



**INSTITUTO TECNOLÓGICO BOLIVARIANO  
DE TECNOLOGÍA**

**UNIDAD ACADÉMICA DE EDUCACIÓN COMERCIAL,  
ADMINISTRACIÓN Y CIENCIAS**

**PROYECTO DE GRADO PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL  
TÍTULO DE TECNÓLOGA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

**TEMA:**

**PROPUESTA DE UN REGISTRO CONTABLE PARA LOS  
INGRESOS Y EGRESOS EN LA MICROEMPRESA  
FOTOCOPIADORA “SANTOS” PARA EL PERIODO 2018**

**AUTORA:**

**Angamarca Macías Marjorie Paola**

**TUTORA:**

**Ing. Elizabeth Tomalá**

**GUAYAQUIL – ECUADOR**

**2018**

## **DEDICATORIA**

Dedico este trabajo principalmente a Dios, por la vida y sobre todo por haberme permitido llegar a este momento importante de mi formación profesional. A mis hijas, por ser el pilar más importante en todos mis proyectos. A mi esposo quien se siente orgulloso de todo lo que hemos logrado con esfuerzo y dedicación. A mis padres por brindarme siempre su apoyo a pesar de nuestras diferencias y a los pocos amigos que estuvieron conmigo en este proceso largo pero lleno de éxitos.

**Angamarca Macías Marjorie Paola**

## **AGRADECIMIENTO**

Me invaden los sentimientos; mis ojos llenos de lágrimas por la felicidad de haber conseguido una meta más pero también me invade la duda al saber de todos los retos que propone este logro.

Agradezco principalmente a Dios que ha guiado siempre mi camino y me dio el mejor regalo de la vida que fue convertirme en madre “de tres hermosas princesas” las cuales son mi pilar fundamental, el motor de todo este esfuerzo el cual en su inocencia entendían que mamita estaba estudiando para darles un futuro mejor, las cuales tuvieron que entender que mamita no podía jugar con ellas ya que debía hacer deberes pero siempre me recibían con enorme abrazo, me llenaban de besos al verme llegar a altas horas de la noche del Instituto y las que ahora disfrutan de todo ese logro que conseguimos unidos en familia; por permitirme disfrutar de mis padres, de esta vida que aunque no ha sido fácil nada me fue imposible.

Asimismo, infinito agradecimiento a mis padres, ya que sin ellos nunca hubiera aprendido el verdadero significado de la vida, agradezco cada esfuerzo que realizaron para verme convertida en la mujer profesional y feliz que soy ahora. Solo deseo que sientan orgullo de todo lo que emprendí con esfuerzo, trabajo y dedicación.

Un reconocimiento de gratitud a mi esposo quien estuvo a mi lado en todo momento alentándome, dándome los ánimos necesarios cuando ya me daba por vencida, aquel quien es el único que sabe reconocer lo que valgo y lo que puedo llegar a ser, amigos, maestros y personas que se sumaron a lo largo de mi camino trayendo consigo bellas experiencias a mi vida. Jamás encontrare la forma de agradecerles el apoyo brindado, los consejos y sobre todo la lealtad de pocos.

**Angamarca Macías Marjorie Paola**

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO  
BOLIVARIANO DE TECNOLOGÍA**

**CERTIFICACIÓN DE LA ACEPTACIÓN DEL TUTOR**

En mi calidad de Tutora del Proyecto de Investigación, nombrado por el Consejo Directivo del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología.

CERTIFICO:

Que he analizado el proyecto de investigación con el tema: “Propuesta de un manual de procesos contables para el registro de los ingresos y egresos de la microempresa fotocopiadora Santo en el periodo 2018”, presentado como requisito previo a la aprobación y desarrollo de la investigación para optar por el título de:

**TECNÓLOGA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

El problema de investigación se refiere a: ¿De qué manera afecta la falta de un manual procedimiento contables para el registro de los de ingresos y egresos por parte del emprendedor a la estabilidad y desarrollo de la microempresa “fotocopiadora santo” del sector de la Estatal? El mismo que considero debe ser aceptado por reunir los requisitos legales y por la importancia del tema:

Presentado por la Egresada: **Angamarca Macías Marjorie Paola**

Tutora: **Ing. Elizabeth Tomalá**

## **CLÁUSULA DE AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN DE TRABAJOS DE TITULACIÓN**

Yo, \_\_\_\_\_ en  
calidad de autor(a) con los derechos patrimoniales del presente trabajo de  
titulación

\_\_\_\_\_, de la modalidad de \_\_\_\_\_ realizado en el  
Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología como parte de la  
culminación de los estudios en la carrera de  
\_\_\_\_\_, de conformidad con  
el *Art. 114 del CÓDIGO ORGÁNICO DE LA ECONOMÍA SOCIAL DE LOS  
CONOCIMIENTOS, CREATIVIDAD E INNOVACIÓN* reconozco a favor de  
la institución una licencia gratuita, intransferible y no exclusiva para el uso  
no comercial del mencionado trabajo de titulación, con fines estrictamente  
académicos.

Asimismo, autorizo/autorizamos al Instituto Superior Tecnológico  
Bolivariano de Tecnología para que digitalice y publique dicho trabajo de  
titulación en el repositorio virtual de la institución, de conformidad a lo  
dispuesto en el *Art. 144 de la LEY ORGÁNICA DE EDUCACIÓN  
SUPERIOR*.

\_\_\_\_\_  
Nombre y Apellidos del Autor

\_\_\_\_\_  
Firma

No. de cedula: \_\_\_\_\_

## CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL CEGESCIT

En calidad de colaborador del Centro de Gestión de la Información Científica y Transferencia de Tecnológica (CEGESCIT) nombrado por el Consejo Directivo del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología.

### **CERTIFICO:**

Que el trabajo ha sido analizado por el URKUND y cumple con el nivel de coincidencias permitido según fue aprobado en el **REGLAMENTO PARA LA UTILIZACIÓN DEL SISTEMA ANTIPLAGIO INSTITUCIONAL EN LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y TRABAJOS DE TITULACIÓN Y DESIGNACIÓN DE TUTORES** del ITB.

---

Nombre y Apellidos del Colaborador  
CEGESCYT

---

Firma

**SUPERIOR TECNOLÓGICO BOLIVARIANO DE TECNOLOGÍA**

**UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS COMERCIALES,  
ADMINISTRATIVAS Y CIENCIAS**

**PROYECTO DE INVESTIGACIÓN PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL  
TÍTULO DE: TECNÓLOGO EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

**TEMA:**

**Propuesta de un registro contable para los ingresos y egresos en la  
microempresa fotocopiadora “Santos” para el periodo 2018**

**Autora:** Angamarca Macías Marjorie Paola

**Tutora:** Ing. Elizabeth Tomalá

**Resumen**

La Micro empresa fotocopiadora Santos, dedicada al servicio de fotocopias e impresiones carecía de un control interno para el registro contable de los ingresos y egreso que le permitiera establecer la real rentabilidad de sus negocio, por ende la falta de registros contables. El propósito de la investigación estuvo orientado a proponer un procedimiento diseñado para el registro contable de los ingresos y egresos de acciones para garantizar la fiabilidad de la información, así como el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con el organismo de control correspondiente. Los tipos de investigación utilizados fueron de tipo descriptivo, analítica y correlacional. La entrevista, la observación y el análisis de datos fueron las técnicas utilizadas como producto de la aplicación de metodología, la conclusión más relevante a la que se llegó fue aplicar los principios de las teorías de registros contables de ingresos y egresos. Se propuso como alternativa la implementación del diseño de registro contable para los ingresos y egresos desarrollado en la presente investigación, para un adecuado y correcto procedimiento de los registros contables, que garanticen la fiabilidad de la información así como sus resultados, en beneficio del negocio a partir del periodo 2018.

**Control**

**Ingresos**

**Egresos**



**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO BOLIVARIANO DE  
TECNOLOGÍA**

**UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS COMERCIALES,  
ADMINISTRATIVAS Y CIENCIAS**

**PROYECTO DE INVESTIGACIÓN PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL  
TÍTULO DE: TECNÓLOGO EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

**TEMA:**

**Propuesta de un registro contable para los ingresos y egresos en la  
microempresa fotocopiadora “Santos” para el periodo 2018**

**Autora:** Angamarca Macías Marjorie Paola

**Tutora:** Ing. Elizabeth Tomalá

**Abstract**

The "Santos Photocopying" micro-enterprise, dedicated to the photocopying and printing services lacked an internal control for the accounting register of revenues and expenses that would allow it to establish the real profitability of its business, by extension, the lack of accounting records. The purpose of the investigation was to propose a procedure designed for the accounting record of the revenues and expenses of actions to guarantee the reliability of the information, as well as the fulfillment of its tax obligations with the corresponding control body. The types of research used were descriptive, analytical and correlational. The interview, observation and data analysis were the techniques used as a product of the application of methodology, the most relevant conclusion that was reached was to apply the principles of the theories of accounting records of revenues and expenses. The implementation of the accounting record design for the revenues and expenses developed in the present investigation was proposed as an alternative, for an adequate and correct accounting records procedure, which guarantees the reliability of the information as well as its results, for the benefit of "Santos Photocopying" micro-enterprise since 2018 period.

**Internal**

**Income**

**Expenses**

## ÍNDICE GENERAL

<b>CONTENIDOS:</b>	<b>PÁGINAS</b>
CARÁTULA.....	i
DEDICATORIA .....	ii
AGRADECIMIENTO .....	iii
CERTIFICACIÓN DE LA ACEPTACIÓN DEL TUTOR .....	iv
CLÁUSULA DE AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN DE TRABAJOS DE TITULACIÓN.....	v
CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL CEGESCIT.....	vi
Resumen .....	vii
Abstract.....	viii
ÍNDICE GENERAL.....	ix
ÍNDICE DE GRÁFICOS .....	xii
ÍNDICE DE TABLAS .....	xii

### CAPITULO I

#### EL PROBLEMA

##### PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

1.1 Ubicación del problema en un contexto.....	1
1.2 Situación conflicto.....	2
1.3 Delimitación del problema.....	3
1.4 Formulación del problema.....	3
1.5 Evaluación del problema.....	3
1.6 Variables de la Investigación .....	4
1.6.1 Variable independiente.....	4
1.6.2 Variable dependiente.....	4
1.7 Objetivos de la Investigación .....	4
1.7.1 Objetivo general .....	4
1.7.2 Objetivos específicos .....	4
1.8 Justificación de la Investigación.....	5

### CAPÍTULO II

#### MARCO TEÓRICO

2.1 Antecedentes Históricos .....	6
-----------------------------------	---

2.2 Fundamentación Teórica .....	9
2.2.1 Contabilidad de partida doble .....	9
2.2.2 Sistemas de contabilidad por computadora .....	9
2.2.3 Contabilidad de partida simple (entradas y salidas) .....	9
2.2.4 Estados Financieros .....	10
2.2.5 Utilidad .....	10
2.2.6 Ganancia .....	11
2.2.7 Contabilidad .....	13
2.2.8 Funciones de la Contabilidad. ....	13
2.2.9 Ratios o razones financieras .....	14
2.2.9.1 Ratio de liquidez .....	14
2.2.9.2 Prueba acida .....	15
2.3 Antecedentes Referenciales .....	15
2.4 Fundamentación Legal .....	16
2.5 Variables de la investigación .....	17
2.5.1 Variable dependiente .....	17
2.5.2 Variable independiente .....	18
2.6 Definiciones Conceptuales .....	18

### **CAPÍTULO III**

#### **MARCO METODOLÓGICO**

3.1 Datos de la Microempresa .....	20
3.1.1 Objetivo social: .....	20
3.1.2 Visión .....	20
3.1.3 Misión .....	20
3.1.4 Principales Servicios: .....	22
3.2 Diseño de Investigación .....	22
3.2.1 Diseño metodológico .....	22
3.2.1.1 Diseño de campo. ....	23
3.3 Tipos de Investigación. ....	23
3.3.1 Investigación descriptiva. ....	23
3.3.2 Investigación analítica .....	24
3.3.3 Investigación Correlacional .....	24
3.4 Poblacion y Muestra .....	24

3.4.1 Población .....	24
3.4.2 Muestra .....	25
3.4.3 Muestra conveniente .....	25
3.5 Técnicas de Investigación.....	26
3.5.1 Entrevista .....	27
3.5.2 Observación .....	27
3.5 Procedimiento de la Investigación .....	28

## **CAPÍTULO IV**

### **ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS**

4.1 Resultado de la entrevista aplicada al propietario del centro de fotocopiados “Santos” .....	29
4.1.1 Resultado de la entrevista aplicada a la cajera del centro de fotocopiados “Santos” .....	29
4.1.2 Resultado de la aplicación de la guía de observación al proceso de compras y ventas .....	30
4.2 PROPUESTA.....	35
4.2.1 Objetivo.....	35
4.2.2 Alcance .....	35
4.2.3 Responsables .....	35
4.2.4 Procedimiento de registro contable para los ingresos y egresos .....	37
4.2.4.1 Ingresos por venta .....	37
4.2.4.1 Costos de venta.....	37
4.2.4.2 Gastos administrativos.....	37
4.2.4.3 Retenciones que le realizaron en el periodo .....	38
4.2.4.4 Conciliación de partidas tributarias para la liquidación del impuesto mensual.....	38
4.2.4.5 Estado de resultado.....	38
4.3 PLAN DE MEJORA.....	41
4.4 CONCLUSIONES .....	42
4.5 RECOMENDACIONES.....	43

## ÍNDICE DE GRÁFICOS

<b>CONTENIDOS:</b>	<b>PÁGINAS</b>
Ilustración gráfica 1 Esquema de Ishikawa (Causas y efectos).....	2
Ilustración 3.1 - Logotipo.....	21
Ilustración 3.2 - Organigrama General.....	21
Ilustración 4.1 Representación gráfica de ingresos y egresos de valores declarados de IVA mensual al Servicio de Rentas Internas año 2017 .....	31
Ilustración 4.2 Representación estadística por concepto de Ingresos compras, ventas y gastos administrativos .....	32

## ÍNDICE DE TABLAS

<b>CONTENIDOS:</b>	<b>PÁGINAS</b>
Tabla 3.1 Categoría ocupacional de trabajadores .....	22
Tabla 3.2 Población .....	25
Tabla 3.3 Muestra.....	26
Tabla 3.4 Técnicas de investigación .....	27
Tabla 4.1 Valores declarados de IVA mensual al Servicio de Rentas Internas año 2017 .....	30
Tabla 4.2 Valores por concepto de compras, ventas y gastos administrativos..	31
Tabla 4.3 Estado y proyección de situación financiera.....	33
Tabla 4.4 Analisis vertical del estado y proyección de situación financiera .....	34
Tabla 4.5 Propuesta de registro contable para los ingresos y egresos .....	36
Tabla 4.6 Datos para la elaboracion del registro de ingresos y egresos mes de diciembre del 2017 .....	38
Tabla 4.7 Propuesta de registro contable para los ingresos y egresos mes de diciembre.....	39
Tabla 4.8 Resultado del registro contable de ingresos y egresos del mes de diciembre 2017 .....	40
Tabla 4.9 Plan de mejora.....	41

# **CAPITULO I**

## **EL PROBLEMA**

### **PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA**

#### **1.1 Ubicación del problema en un contexto.**

Actualmente en todas las empresas, microempresas y pequeños negocios, la contabilidad es parte fundamental de su estructura, ya que mediante el registro de las transacciones de forma ordenada, sistemática y cronológica de un periodo comercial se tendrá como resultado la posición económica mediante la elaboración de sus estados financieros forma eficaz y oportuna respaldado en documentos autorizados por los organismos de control.

El proceso contable en una empresa se inicia con el estado de situación inicial, el cual se transcribe en el libro diario lo que se conoce como asiento de apertura, luego se registrara todas las transacciones cronológicamente realizadas dentro del ciclo comercial de la entidad, al final del periodo se realizara los asientos de ajuste y de cierre dando paso a la elaboración del estado de situación financiera y el estado de resultado, siendo presentados a las organismos de control.

La contabilidad es aquella técnica empresarial que permite llegar a conocer la situación de la empresa en un momento concreto, así como su evolución a lo largo de un determinado período. (Pascual, 2010)

Según (Flores, 2018), cuando hablamos de la microempresa estamos hablando de una forma de producción en menor escala y con características personales o familiares en el área de comercio, producción, o servicios que tiene como de 1 a 15 empleados máximo.

Las microempresas en el Ecuador empieza con una idea de emprendimiento, de parte de su propietario que tiene como finalidad la rentabilidad del negocio ofreciendo un bien servicio demandado por el

mercado, siendo regularizados por la entidad de control correspondiente. Según un estudio de mercado en el Ecuador desde el 2015 hasta la actualidad se ha detectado un crecimiento de un 33% de microempresas debido a la falta de empleo que se ha generado en los últimos años.

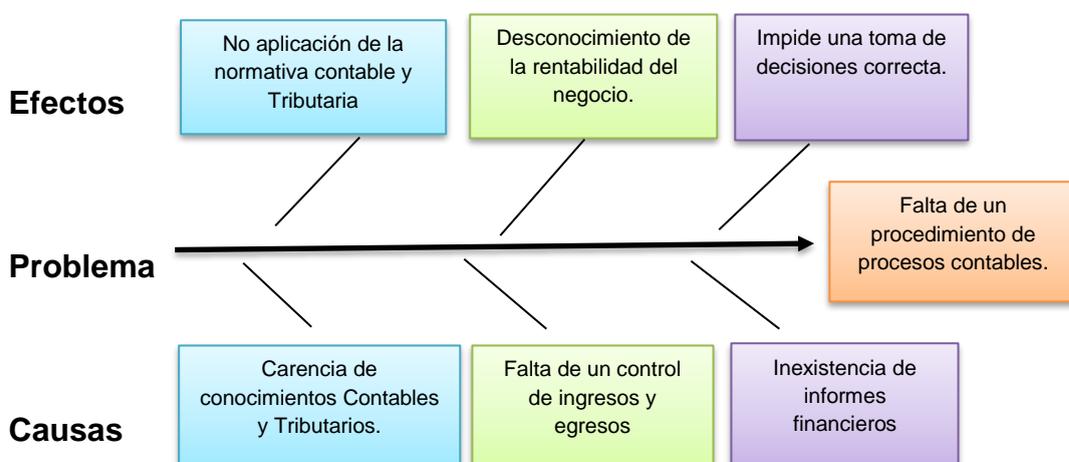
### 1.2 Situación conflicto.

Actualmente una pequeña empresa no debe manejarse de forma empírica, es muy importante llevar un control que permita la correcta organización, análisis y toma de decisiones, que permita obtener el crecimiento económico que se plantea antes de su apertura. Debido a esto se propone la implementación de registro contable que permita conocer los ingresos y egresos que demuestre la rentabilidad real de la microempresa. De esta forma tendrá conocimiento de su utilidad real y lo que necesita para seguir expandiéndose.

Al no llevar un sistema contable organizado no ha podido tomar decisiones correctas para poder identificar cuáles son las operaciones correctas que debe realizar para que la microempresa crezca, debido a esto no sabe sus ingresos y egresos semanales, mensuales y mucho menos anuales.

Llevándolo a un mal manejo de sus ingresos sin obtener rentabilidad, entre otros problemas, todos estos generados por un sistema confiable de contabilidad obteniendo más pérdidas que ganancias.

### Ilustración gráfica 1 Esquema de Ishikawa (Causas y efectos)



Elaborado por: Angamarca Macías Marjorie Paola

### 1.3 Delimitación del problema

El problema de la presente investigación se enmarca en:

<b>País:</b>	Ecuador
<b>Región:</b>	Costa
<b>Provincia:</b>	Guayas
<b>Cantón:</b>	Guayaquil
<b>Lugar:</b>	Centro
<b>Campo:</b>	Contabilidad
<b>Área:</b>	Atención al cliente
<b>Aspectos:</b>	Proceso contable
<b>Año:</b>	2017

### 1.4 Formulación del problema

¿De qué manera afecta la falta de un procedimiento contable para el registro de los ingresos y egresos por parte del emprendedor a la estabilidad y desarrollo de la microempresa “fotocopiadora Santo” del sector de la Estatal?

### 1.5 Evaluación del problema

**Delimitado.** - La Fotocopiadora “Santos” ubicada en la ciudad de Guayaquil, en las calles Malecón del Salado 401 y Padre Solano en el año fiscal 2018. La carencia de procedimientos contables para el registro de los ingresos y egresos del negocio.

**Claro.-** Se Propondrá procedimientos en el control de ingresos y egresos mediante nuestra investigación y análisis, para conocer la rentabilidad del negocio mensualmente.

**Evidente.-** Es evidente el desconocimiento de la rentabilidad del negocio por la falta de un registro de ingresos y egresos mediante un proceso contable que garantice un eficaz control.

**Contextual.-** Los clientes que acuden a la Fotocopiadora en su mayoría estudiantes universitarios buscan un servicio de primera calidad acorde con las exigencias académicas y a su presupuesto, ahorrando tiempo y dinero.

**Relevante.-** la carencia de un procedimiento contable para el registro de los ingresos y egresos del negocio es importante para el control eficaz y correcto de los movimientos diarios, dando como resultado una información veraz de sobre la situación económica del negocio.

**Originalmente.-** En la Fotocopiadora “Santo” es la primera vez que se diseña procedimientos contables para el registro de los ingresos y egresos del negocio.

## **1.6 VARIABLES DE LA INVESTIGACIÓN**

**1.6.1 Variable independiente:** Registro contable

**1.6.2 Variable dependiente:** Ingreso y Egresos

## **1.7 OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN**

### **1.7.1 Objetivo general**

Proponer la implementación de procedimientos de registro contable de ingresos y egresos, que permita evaluar la rentabilidad en la microempresa fotocopiadora “Santos” para el año 2018.

### **1.7.2 Objetivos específicos**

- Fundamentar aspectos teóricos que permitan obtener resultados sobre el tema.
- Diagnosticar la situación actual de los Ingresos y Egresos y su incidencia en la liquidez de la microempresa.

- Proponer el uso y práctica de la implementación de procesos contables para el registro de los de ingresos y egresos en la microempresa “fotocopiadora santos”.

### **1.8 JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN**

La microempresa fotocopiadora “Santos”, en la ciudad de Guayaquil tienen la necesidad de realizar procesos que conlleven la investigación de todos los problemas que atraviesa, de esta forma realizará una oportuna evaluación y control de información sobre sus ingresos y egresos, esto conllevaría a que haya una solución para corregir los problemas actuales y que puedan ocurrir en futuro, beneficiando así a la microempresa como también a sus clientes internos, externos y proveedores.

La presente investigación obtendría información básica y primordial de fuentes directas de la microempresa, para poder evidenciar el problema planteado y poder ejecutar una propuesta coherente.

Se propone la implementación de procedimientos contable de registro de egresos y egresos en la microempresa que pueda perfeccionar sus actividades financieras, cumplirá sus objetivos de crecimiento, podrá aprovechar todos los factores con los que cuenta, sin obviar que lo importante y primordial es generar rentabilidad como cualquier microempresa bien administrada, que garantice buen servicio y crecimiento para poder gozar de las utilidades que genere con la implantación del sistema contable. La investigación servirá de modelo a seguir para otras microempresas en la misma situación y sobre todo que se dediquen a la misma actividad comercial.

## **CAPÍTULO II MARCO TEÓRICO**

### **FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA**

#### **2.1 Antecedentes Históricos**

##### **La partida Doble**

En el siglo XV Fray Lucas Pacioli determino la correcta aplicación del método contable llamado partida doble semejante a una “ T ” donde los valores registrados en cada columna tenían una denominación individual pero siempre relacionado con el hecho de la transacción, a la parte de la izquierda de la “ T ” esquemática se le denomino “ Debe ” donde se registran los valores por concepto de entradas o ingresos y a la parte derecha de la “ T ” se le denomino “ Haber “ donde se registran los valores por concepto de salidas o egresos, dando un resultado una igualdad en su resultado al momento de la sumas individuales de la columna del debe y la columna del haber.

Nieto 2004 señala que:

El primer libro contable publicado fue escrito en 1494 por el monje veneciano Luca Pacioli. A pesar de que la obra de Pacioli, más que crear, se limitaba a difundir el conocimiento de la Contabilidad, sus libros sintetizaban principios contables que han perdurado hasta la actualidad. (p. 217)

##### **La Evolución A través del Tiempo de los Ingresos y Egresos**

Los ingresos y los egresos, son tan antiguos como la civilización en el mundo, el imperio Egipcio, fue el primero en implantar el control de ingresos y egresos mediante su registro en papiros que datan de hace más de (3100 A.C). Siendo su primer monarca Nemeses elegido tanto por Egipto del norte y Egipto del sur en la gran unificación que se dio en esa época quien dispuso la obligatoriedad de llevar este registró.

Egipto es considerada la primera cultura en el mundo en implementar el primer registro de ingresos y egresos para el control de sus actividades comerciales, a sus ingresos internos se sumaban los provenientes del comercio exterior con países de África oriental, Arabia y la India entre otros lo que influyo en el fortalecimiento de su economía como resultado de un eficaz registro de sus ingresos y egresos por las transacciones comerciales realizadas en aquella época.

### **Edad Media**

En la edad media, los registros de los ingresos y egresos los realizaban en madera las cuales eran talladas, de aquí nace una ordenanza dictada por Carlos Magno emperador de esa época a su Sacro Imperio Romano-Germánico y que se conservó hasta 1453 fines de la edad media donde el ejército Turco puso su fin con la toma de Constantinopla.

### **Actualidad**

Actualmente el registro de los ingresos y los egresos a nivel mundial son parte primordial de los negocios, en el Ecuador uno de los deberes formales que contempla el código tributario interno es el registro de ingresos, egresos y gastos obligatoriamente para cada uno de los contribuyentes que desarrollan una actividad comercial, en la cual se obtiene ingresos y se obtiene gastos por conceptos de las diferentes transacciones comerciales dentro de un periodo comercial.

La Lorti (2015) señala que los ingresos son:

Los que perciban los ecuatorianos y extranjeros por actividades laborales, profesionales, comerciales, industriales, agropecuarias, mineras, de servicios y otras de carácter económico realizadas en territorio ecuatoriano, salvo los percibidos por personas naturales no residentes en el país por servicios ocasionales prestados en el Ecuador, cuando su remuneración u honorarios son pagados por sociedades extranjeras y forman parte de los ingresos percibidos por

ésta, sujetos a retención en la fuente o exentos; o cuando han sido pagados en el exterior por dichas sociedades extranjeras sin cargo al gasto de sociedades constituidas, domiciliadas o con establecimiento permanente en el Ecuador. Se entenderá por servicios ocasionales cuando la permanencia en el país sea inferior a seis meses consecutivos o no en un mismo año calendario. (p.5)

Los ingresos de las personas naturales y jurídicas en el Ecuador son todo los beneficios económicos que provienen por el desarrollo de una actividad comercial los cuales serán objeto de impuestos y se pagaran al estado de acuerdo a lo establecido por la Ley Orgánica del Reglamento Interno (LORTI), recaudado por el Servicio de Rentas Internas sobre un periodo comercial determinado.

La Lorti (2015) señala que los ingresos son:

En general, son deducibles todos los costos y gastos necesarios, causados en el ejercicio económico, directamente vinculados con la realización de cualquier actividad económica y que fueren efectuados con el propósito de obtener, mantener y mejorar rentas gravadas con impuesto a la renta y no exentas; y, que de acuerdo con la normativa vigente se encuentren debidamente sustentados en comprobantes de venta.

Los egresos o gastos son las inversiones que se realizan las personas naturales y jurídicas para generar rentabilidad en el desarrollo de una actividad económica deducible de acuerdo a lo establecido por la Ley Orgánica del Reglamento Interno (LORTI). Llevar los libros y registros contables relacionados con la correspondiente actividad económica, en idioma castellano; anotar, en moneda de curso legal, sus operaciones o transacciones y conservar tales libros y registros, mientras la obligación tributaria no esté prescrita.

## 2.2 Fundamentación Teórica

La mejor manera de proyectar tu negocio es midiendo todos los avances. Si no lo haces, es difícil evaluar y delinear proyectos futuros. Para hacerlo, debes analizar el avance de las operaciones día con día a través de registros contables que te permitirán dejar huella de todas las decisiones sobre el financiamiento y uso de tus recursos.

Desde el punto de vista legal, los registros contables deben reflejar de manera permanente y completa los ingresos y los gastos de la empresa. Existen diversos tipos de libros y sistemas contables, principalmente los siguientes:

**2.2.1 Contabilidad de partida doble.** Es aquella que la mayoría de las escuelas dan como curso de contabilidad básico. Cada operación se registra en dos cuentas, de las cuales una tiene que ser cargada o debitada y la otra abonada o acreditada por un monto equivalente. Este sistema es excelente; sin embargo, requiere tener una formación contable para comprenderlo y dominarlo en detalle.

**2.2.2 Sistemas de contabilidad por computadora.** Existen diversos programas en el mercado. Son rápidos y permiten hacer cálculos y también generar estados financieros al día de manera cotidiana. Sin embargo, hay que ser prudentes a la hora de elegirlos y evitar caer en la tentación de comprar material demasiado costoso o muy elaborado con relación a las necesidades reales de la empresa. La mayoría de los negocios pequeños tendrán necesidad eventualmente de llevar un sistema contable electrónico para la administración de inventarios cada vez mayores y/o de un mayor número de operaciones.

**2.2.3 Contabilidad de partida simple (entradas y salidas).** En este sistema las operaciones se registran una sola vez, ya sea como ingreso o gasto, como activo o pasivo. Todos los registros se realizan en un diario. Es simple y fácil de comprender (es, de hecho, el sistema que se describe en el ejemplo de este artículo).

#### **2.2.4 Estados Financieros**

Para un buen control de la empresa, el registro contable de las operaciones se debe realizar de manera diaria. Por lo tanto, es conveniente reservar cierto tiempo para ese fin. Dicha tarea la puedes realizar directamente tú como dueño, contratar a alguien de tiempo parcial o a un tercero, pero es conveniente que sea siempre la misma persona la que se ocupe de esta labor. De hecho, es mejor iniciar operaciones una vez que hayas establecido quién se ocupará de la contabilidad.

Siempre será una ventaja contratar los servicios de un contador desde el inicio de las actividades del negocio. Él podrá responder a tus preguntas sobre el tema de los registros contables. Si no conoces los procesos, es muy recomendable que tomes algún curso que te proporcione una base en el tema.

Según la Lorti, (2014)

Art. 52.- Objeto del impuesto.- establece el Impuesto al Valor Agregado (IVA), que grava al valor de la transferencia de dominio o a la importación de bienes muebles de naturaleza corporal, en todas sus etapas de comercialización, así como a los derechos de autor, de propiedad industrial y derechos conexos; y al valor de los servicios prestados, en la forma y en las condiciones que prevé esta Ley.

#### **2.2.5 Utilidad**

Utilidad es un término definido como la característica según por la cual un objeto o acción obtiene la condición de valor útil, con el fin de lograr la satisfacción de las necesidades de las personas. En el sector de la economía, la utilidad representa la capacidad que tiene un producto o servicio, de generar satisfacción a la necesidad de un individuo, de forma individual o colectiva, de esta manera se pueden determinar diferentes escalas de utilidad, que permitirán conocer el grado de satisfacción que les proporciona determinado producto a los consumidores, estas escalas son:

- Utilidad total, viene a ser la suma de las utilidades que consigue un consumidor al beneficiarse de cierta cantidad de artículos.
- La utilidad marginal, representa el aumento en la utilidad de un producto, en la medida en que el consumidor obtenga satisfacción.

Según Soto (2010) señala que:

La utilidad se concibe como la cantidad de riqueza que se puede consumir sin que se disminuya el capital, o en otros términos, sin que se deteriore la situación económica inicial; la definición puede re-expresarse diciendo que la utilidad es la cantidad de riqueza generada en exceso de la riqueza correspondiente al patrimonio inicial.

En el ámbito contable, la utilidad representa la ganancia o beneficio, siendo la diferencia entre los ingresos recibidos por un negocio y todos los desembolsos incurridos para el logro de dichos ingresos. La utilidad bruta, es la desigualdad entre el total de ventas en efectivo de un producto o grupos de productos, en un espacio de tiempo establecido y el costo total del producto.

La utilidad neta, es aquella que resulta luego de restar y sumar la utilidad operativa, los gastos, las ganancias no operacionales, los impuestos y la reserva legal. El cálculo tradicional de la utilidad neta se realiza por medio de un estado de ganancias y pérdidas, el cual comienza por los ingresos a los cuales se les deducirán las diferentes clasificaciones de gastos. Esta es la utilidad que es repartida entre los socios de una empresa.

### **2.2.6 Ganancia**

La ganancia es la riqueza que una o ambas partes convenientemente involucradas obtienen como parte de una transacción. De igual forma se conoce como todo beneficio económico que implica mayor entrada monetaria del protagonista luego de realizar una operación financiera. También puede tomarse como la proporción entre ingresos totales sacando

los costos de producción, distribución y comercialización de algún producto o servicio en particular.

La ganancia, es generalmente relacionada con la palabra pérdida, ya que, en economía una está seguida de la otra. Por lo que siempre se recomienda al tocar este tema es que se hable de ambas al mismo tiempo, dejar en claro tanto los beneficios como los gastos que cierto proyecto requiera en cualquier negocio o empresa que esté en marcha. La tasa de ganancia, en la actualidad es la variable que impulsa constantemente al sistema ofrecer mejores servicios y con más variedad, obligando a reducir costos de producción. Esto trae consigo una serie de problemas alusivos al reemplazo de mano de obra por ejemplo ya que podría paralizar la economía y con ello, las ganancias.

Otro término muy utilizado en la economía para definir las ganancias es, beneficio económico, el cual explica el proceso o actividad económica que se desarrolla en el momento de obtener la ganancia. Es un poco más impreciso que la ganancia dado que incluye el resultado positivo de esas actividades medido tanto en forma material o “real” como monetaria o nominal, sin embargo, algunos economistas difieren entre beneficios y ganancias. El beneficio, a diferencia de la ganancia, calcula los ingresos totales menos los costos totales de producción, es por ello que impreciso.

Generalmente el beneficio económico indica la creación de la riqueza sobre todo cuando se trata de las ganancias de una nación. Existen cinco tipos de ganancia, las cuales son:

- **Ganancia Mínima:** Es aquella que obtienen los capitalistas y que les permite continuar como tales.
- **Ganancia Media:** Promedio o cuota general de ganancias que obtienen los capitalistas al invertir igual cantidad de capital.
- **Ganancia Extraordinaria:** Es la que obtienen algunos capitalistas encima de la ganancia media.

- **Ganancia Industrial:** Aquella que obtienen los capitalistas que tienen su inversión en alguna rama del sector industrial.
- **Ganancia Comercial:** La que obtienen los capitalistas que tienen su inversión en la esfera del comercio.

También existe otro término que puede nombrarse como “hijo de ganancia” conocida como una expresión empleada como sinónimo de hijo natural.

### **2.2.7 Contabilidad**

Ron ( 2015) señala :

La Contabilidad es una herramienta útil para sus usuarios entre los que se mencionan a los accionistas, administradores, el Estado a través de sus organismos reguladores, inversionistas, proveedores, entre otros, cuyo objetivo es dar a conocer la situación económica y financiera de la entidad a una fecha determinada, así como sus resultados en un período determinado, el origen y aplicación de sus fondos, y la evolución de su situación patrimonial.

Podemos definir a la contabilidad como el proceso sistematizado de registro de datos en un periodo comercial con el objetivo de tener información precisa de las transacciones en orden cronológico que realiza una entidad y servirán de base para la preparación de los estados financieros del periodo que dan como resultado la posición financiera del negocio.

### **2.2.8 Funciones de la Contabilidad.**

Las funciones de la contabilidad son las siguientes:

- a. **Función Histórica.** Se manifiesta por el registro cronológico de los hechos que van apareciendo en la vida de la empresa; por ejemplo: la anotación de todos los cobros y pagos que se van realizando, por orden de fechas.
- b. **Función Estadística:** Es el reflejo de los hechos económicos, en cantidades que dan una visión real como queda afectada por ellos la

situación del negocio; por ejemplo: el cobro de \$100 en efectivo, da lugar a un aumento de dinero en la empresa, que esta deberá contabilizar.

c. Función Económica: Estudia el proceso que se sigue para la obtención del producto; por ejemplo: el análisis de a qué precios se deben hacer las compras y las ventas para conseguir una ganancia.

d. Función Financiera: Analiza la obtención de los recursos monetarios y hace frente a los compromisos de la empresa; por ejemplo: ver con qué dinero cuenta la empresa; conocer los plazos de cobro de los clientes y los compromisos de pago con sus acreedores para poder en todo momento disponible del dinero que cubra las deudas u obligaciones.

e. Función Fiscal: Sabe cómo afecta a la empresa las disposiciones fiscales mediante las cuales se fija la contribución por impuestos; por ejemplo: Impuesto al Valor Agregado (IVA), Impuesto a la Renta (I.R), Impuesto a los Consumos Especiales (I.C.E).

f. Función Legal: “Conoce los artículos del Código de Comercio, Ley de Régimen Tributario Interno, Ley de Compañías y otras leyes que puedan afectar a la empresa, para que la contabilidad refleje de manera legal el contenido jurídico de sus actividades”.

### 2.2.9 Ratios o razones financieras

Un ratio financiero es una relación por cociente entre dos variables contables de la empresa que permite establecer comparaciones y conocer su evolución en el tiempo. (Ortiz, 2013)

#### 2.2.9.1 Ratio de liquidez

También conocido como ratio de liquidez general o de solvencia financiera a corto plazo, mide la capacidad de una empresa para hacer frente, con su activo corriente, a las obligaciones reconocidas en su pasivo corriente. (Rodríguez, 2010)

### **2.2.9.2 Prueba acida**

La prueba acida permite determinar la capacidad que tiene la compañía para cancelar los pasivos corrientes, sin necesidad de tener que acudir a la liquidación de los inventarios (Villacis, Villacis, & Hernández, 2017)

## **2.3 Antecedentes Referenciales**

Tema: Proceso contable que fomente el control de ingresos y egresos económicos de Graficas Babahoyo

Autor: Felipe Josué Carriel Viteri

Universidad Regional Autónoma de los Andes

Carrera de Contabilidad y Auditoría

Año: 2017

A pesar de la tecnología de hoy en día y las facilidades que ofrece un sistema contable este no es aplicado correctamente por parte de graficas Babahoyo teniendo falencia en su proceso de control de ingresos y egresos, mediante esta investigación citada, el autor recopiló información relevante que afecta directamente los resultados en los estados financieros y porque la empresa se puede ver inmersa en un cierre definitivo, el autor propone alternativas para implementar un proceso contable eficaz de control de los ingresos y egresos de la Cía. Gráfica.

Este trabajo nos hace ver la importancia de la aplicación de un control de ingresos y egresos mediante un proceso contable adecuado, que esta es una problemática que se generaliza en muchos negocios obligados o no obligados a llevar contabilidad como lo es Fotocopiadora "Santos" motivo de esta investigación y que es preciso implementar un proceso contable y eficaz para el control de ingresos y egresos evitando de esta forma una desaparición total del mercado.

## **2.4 Fundamentación Legal**

### **Constitución de la Republica del ecuador**

#### **Capítulo sexto: Trabajo y producción**

##### **Sección primera: Formas de organización de la producción y su gestión**

**Art. 319.-** Fotocopiadora “Santos” es una pequeña unidad familiar de negocio organizada, autónoma y enfocada a la producción, se encuentra inmersa dentro de las formas de organización que señala este artículo, la cual promueve e incentiva las diferentes formas de producción, con la finalidad de satisfacer el mercado interno, mejorando las condiciones de vida de sus habitantes.

### **Código Tributario**

**(Codificación No. 2005-09)**

#### **Capitulo III: Deberes Formales del Contribuyente o Responsable**

**Art. 96.-** Foto copiadora “Santos” inicia sus actividades comerciales con su inscripción en el servicio de rentas internas, en el régimen general, mediante la obtención de su registro único del contribuyente (Ruc) el cual establece la presentación de sus declaraciones mensuales de manera obligatoria, la obtención de documentos autorizados para la venta, el registro y control de sus ingresos y gastos como sus deberes formales a cumplir ante la administración tributaria en representación del estado.

#### **De los comprobantes de venta y retención de documentos complementarios.**

##### **Capítulo I**

**De los comprobantes de venta y retención de documentos complementarios.**

Art. -1 Las transacciones realizadas por fotocopiadora “Santos” por concepto de venta son soportadas con la emisión de facturas; estos documentos son autorizados por el Servicio de Rentas Internas, previa solicitud del contribuyente, siendo un requisito indispensable para la autorización de estos documentos no mantener obligaciones pendientes con la administración tributaria.

Mediante la presentación mensual de la declaración y pago del Impuesto al valor agregado (IVA) Fotocopiadora “Santos” cumple con lo establecido en el artículo 6, numeral 1, con esto sus comprobantes de venta autorizados tendrán la vigencia de 12 meses tiempo máximo establecido por la administración tributaria.

**Art. – 8** La emisión de los comprobantes de venta es obligatoria como lo señala este artículo, fotocopiadora “Santos” entrega los respectivos comprobantes de ventas a sus clientes que lo solicitan independientemente del monto por concepto de transferencia de servicio y emite una factura semanal sobre el total de sus ventas por aquellos clientes que no exigieron su respectiva factura por concepto de la transferencia del servicio de Impresión y fotocopiado, estas ventas serán emitidas como consumidor final.

**Art. 10.-** Fotocopiadora “Santos” soporta sus egresos por concepto de costos y gastos en documentos debidamente autorizados por el Servicio de Rentas internas, los cuales sirven de soporte para sus deducciones en sus respectivas declaraciones mensuales y anuales como lo indica el presente artículo.

## **2.5 Variables de la investigación**

### **2.5.1 Variable dependiente**

#### **Registro contable**

El Registro o reconocimiento contable es el proceso por el que se incorporan al balance, la cuenta de pérdidas y ganancias o el estado de

cambios en el patrimonio neto, los diferentes elementos de las cuentas anuales. (Isabel, 2009)

### **2.5.2 Variable independiente**

#### **Ingreso y Egreso**

- **Ingreso**

Un aumento en los recursos económicos de una entidad durante un periodo originado por un aumento del valor de los activos o por una disminución del valor de los pasivos que modifica la valoración neto patrimonial. (Mallo , Pulido y Gonzalo, 2008)

- **Egreso**

Una disminución en los recursos económicos de una entidad Durante un periodo, originada por una disminución en el valor de los activos o por un aumento en el valor de los pasivos modifica la valoración neta patrimonial. (Mallo, Pulido y Gonzalo, 2008)

## **2.6 DEFINICIONES CONCEPTUALES**

**Actividad Productiva:** Se considerará actividad productiva al proceso mediante el cual la actividad humana transforma insumos en bienes y servicios lícitos, socialmente necesarios y ambientalmente sustentables, incluyendo actividades comerciales y otras que generen valor agregado.

**Comprobantes de ventas:** El comprobante de venta es todo documento autorizado que acredita la transferencia de bienes o la prestación de servicios y es respaldo de la propiedad de un bien.

**Base imponible:** En general, la base imponible está constituida por la totalidad de los ingresos ordinarios y extraordinarios gravados con el impuesto, menos las devoluciones, descuentos, costos, gastos y deducciones, imputables a tales ingresos.

**Deducciones:** En general, con el propósito de determinar la base imponible sujeta a este impuesto se deducirán los gastos e inversiones que se

efectúen con el propósito de obtener, mantener y mejorar los ingresos de fuente ecuatoriana que no estén exentos.

**Lorti:** Ley de régimen tributario interno

**Pymes:** Pequeña y medianas empresas

**Rentabilidad:** La capacidad de la empresa para generar beneficios que redundan en futuras inversiones, inferiores deudas, más producción, más ventas, más beneficios, mayor crecimiento.

**Residencia fiscal.-** En los términos del presente Título, se entenderán indistintamente como residencia fiscal a los conceptos de domicilio y residencia del sujeto pasivo.

## CAPÍTULO III

### MARCO METODOLÓGICO

#### 3.1 Datos de la Microempresa

**Razón social:** Santos Abel Macías Marcillo

**Nombre Comercial de la Microempresa:** Fotocopiadora “Santos”

**Fecha de Inicio de Actividades:** 13/09/1999

**Registro único de contribuyente:** 1303699274001

##### 3.1.1 Objetivo social:

El centro de copiado Fotocopiadora “Santos” es una microempresa familiar dedicada al servicio de fotocopiado e impresión de todo tipo de documento, se encuentra ubicada en el cantón Guayaquil de la Provincia del Guayas en las cercanías de la Universidad Estatal de Guayaquil, laboran actualmente 3 empleados altamente capacitados.

##### 3.1.2 Visión

Ser líderes en el mercado de fotocopiado e impresión, estableciendo nuevas sucursales en la ciudad de Guayaquil, cubriendo la demanda existente mediante un servicio de calidad en fotocopiado e impresión.

##### 3.1.3 Misión

Ofrecer un servicio de alta calidad a nuestros clientes, satisfaciendo sus necesidades con los mejores precios del mercado, marcando la diferencia en el mundo de la impresión y fotocopiado con la garantía de un personal totalmente capacitado.

**Ilustración 3.1 - Logotipo**



**Elaborado por:** Marjorie Paola Angamarca Macías

**Ilustración 3.2 - Organigrama General**



**Elaborado por:** Angamarca Macías Marjorie Paola

**Tabla 3.1 Categoría ocupacional de trabajadores**

<b>Cargo Ocupacional</b>	<b>Cantidad</b>
Administrativo	<b>2</b>
Operativo	<b>2</b>
<b>Total</b>	<b>4</b>

**Elaborado por:** Angamarca Macías Marjorie Paola

#### **3.1.4 Principales Servicios:**

- Ampliaciones
- Anillado
- Fotocopias blanco y negro
- Fotocopias a color
- Impresiones blanco y negro
- Impresiones a color
- Reducciones
- Scaneos
- Papelería en general

## **3.2 DISEÑO DE INVESTIGACIÓN**

### **3.2.1 Diseño metodológico**

Mediante el diseño metodológico de la investigación el autor conseguirá responder al problema planteado en este proyecto de investigación mediante una estrategia definida en el desarrollo en sus diferentes etapas.

Arias (2012) afirma: “El diseño de la investigación es la estrategia general que adopta el investigador para responder al problema planteado”.

El diseño metodológico son las diferentes etapas en la que la investigación va tomando forma y resolviendo el problema planteado, para darle solución

de todas las malas decisiones que ha venido tomando el centro de copiado fotocopidora “Santos” en periodos anteriores.

#### **3.2.1.1 Diseño de campo.**

Según Tamayo y Tamayo (2004) señala que:

Cuando los datos se recogen directamente de la realidad, por lo cual los denominamos primarios, su valor radica en que permiten cerciorarse de las verdaderas condiciones en que se han obtenido los datos, lo cual facilita su revisión o modificación en caso de surgir dudas.

El diseño de campo es la estrategia a seguir por parte de la autora de la presente investigación, ya que mediante este diseño, obtiene la información requerida desde el mismo lugar donde ocurre la problemática, es decir el centro de copiado fotocopidora “Santos” en el periodo 2018, estableciendo las características y asociaciones existentes con las variables planteadas.

### **3.3 Tipos de Investigación.**

#### **3.3.1 Investigación descriptiva.**

Comprende la descripción registro y análisis de la naturaleza actual, y la composición o proceso de los fenómenos. (Tamayo y Tamayo, 2004)

La investigación descriptiva describe detalladamente las características y su forma de los fenómenos o sucesos que son objeto de investigación dentro de una población o grupo estableciendo su comportamiento o su forma. El presente proyecto de investigación es de carácter descriptivo ya que la autora describe todos los elementos que intervienen en el proceso de registro de ingresos y gastos del centro de copiado fotocopidora “Santos” periodo 2018

### **3.3.2 Investigación analítica**

Es aquella que utiliza el método deductivo, que consiste en establecer proposiciones generales, intenta descubrir los elementos que conforman cada totalidad y las conexiones que da cuenta de su integración. (Garza, 2007)

Mediante este tipo de investigación la autora analizara cada uno de los elementos que intervienen en el proceso de registro contable de control de ingresos y egresos de la fotocopiadora “Santos”.

### **3.3.3 Investigación Correlacional**

Este tipo de investigación se persigue fundamentalmente determinar el grado en cual las variaciones en uno o varios factores son concomitantes con la variación en otro u otros factores (Tamayo y Tamayo, 2004)

El objetivo de la investigación Correlacional es establecer el nivel de relación existente entre las variables de una investigación la forma en que se comporta y el grado afectación que tienen entre si al estar relacionadas. Mediante este tipo de investigación la autora establecerá el grado de asociación e influencia de las variables entre sí, que intervienen en esta investigación.

## **3.4 POBLACION Y MUESTRA**

### **3.4.1 Población**

Fuentelsaz, Icart, & Pulpón ( 2006) señalan que:

Es el conjunto de individuos que tienen ciertas características o propiedades que son las que se desea estudiar. Cuando se conoce el número de individuos que la componen se habla de población finita y cuando no se conoce el número se habla de población infinita. (p. 55)

Para el desarrollo de la presente investigación, la autora trabaja con una población finita de 4 personas, como lo detalla en la tabla 3.2.

**Tabla 3.2 Población**

<b>Población</b>	<b>Cantidad</b>
Administrativo	<b>2</b>
Operativo	<b>2</b>
<b>Total</b>	<b>4</b>

**Elaborado por:** Angamarca Macías Marjorie Paola

### **3.4.2 Muestra**

La muestra es el grupo de individuos que realmente se estudiarán, en un subconjunto de la población. Para que se puedan generalizar los resultados obtenidos de dicha muestra ha de ser representativa de la población. (Fuentelsaz, Icart, & Pulpón, 2006)

### **3.4.3 Muestra conveniente**

Se refiere a la inclusión en la muestra de las, personas, situaciones, documentos, etc. accesibles que presumiblemente nos pueden ofrecer más información en menos tiempo. (Tójar, 2006)

Para el desarrollo de la presente investigación propuesta de un registro contable para los ingresos y egresos en la microempresa fotocopiadora “Santos” para el periodo 2018, la autora de la presente investigación aplica la muestra conveniente, que le permite elegir al propietario y a la cajera administrativa como lo representa en la tabla 3.3, ya que ellos manejan la información directa sobre el presente tema de estudio, permitiendo al autor

de la presente investigación obtener la información necesaria en el menor tiempo posible.

**Tabla 3.3 Muestra**

<b>Población</b>	<b>Cantidad</b>
Gerente	1
Cajera	1
<b>Total</b>	<b>2</b>

**Elaborado por:** Angamarca Macías Marjorie Paola

### **3.5 TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN**

Se entenderá por técnica de investigación, el procedimiento o forma particular de obtener datos o información. Las técnicas son particulares y específicas de una disciplina, por lo que sirven de complemento al método científico, el cual posee una aplicabilidad general. (Arias F. G., 2012)

Mediante la técnica de la entrevista la observación y el análisis de datos se recopilaran la información necesaria para la presente investigación, como se detalla en la tabla 3.4 en la presente investigación.

**Tabla 3.4 Técnicas de investigación**

<b>Técnicas</b>	<b>Instrumentos</b>
Entrevista	<b>Preguntas</b>
Observación	<b>Guía de observación</b>
Análisis de datos	<b>Datos</b>

**Elaborado por:** Marjorie Paola Angamarca Macías

### **3.4.1 Entrevista**

Es una técnica donde se utiliza una serie de preguntas, se desarrollan en base a un guion previo, las respuestas no se encuentran fijas como en un cuestionario, facilitando la obtención de información al entrevistador de la persona entrevistada. (Heinemann, 2003)

La autora de la presente investigación decide utilizar la técnica de la entrevista aplicando preguntas cerradas y previamente estructuradas a la muestra escogida con el único objetivo de responder a las interrogantes planteadas en el presente tema de estudio.

### **3.4.2 Observación**

La observación científica es la captación previamente planeada y el registro controlado de datos con una determinada finalidad para la investigación, mediante la percepción visual o acústica de un acontecimiento. (Heinemann, 2003)

La autora de la presente investigación aplicara la guía de información por ella desarrollada para evaluar aspectos referentes al proceso de control de registro de ingresos y egresos de fotocopiadora “Santos”.

### **3.5 PROCEDIMIENTO DE LA INVESTIGACION**

La autora de la presente investigación opta utilizar la técnica, la entrevista, la observación y de análisis de datos donde recolecta la información directamente desde el lugar de los hechos, motivo de estudio, mediante los siguientes pasos:

1. Fundamentar teóricamente la importancia de llevar un registro contable para el control de ingresos y egresos del centro de fotocopiado.
2. Realizará una entrevista al propietario y al personal relacionado directamente con los registros y movimientos contables del negocio, con una serie de preguntas previamente elaboradas, con el objetivo de recopilar información acerca de la problemática planteada en la presente investigación.
3. Mediante la aplicación de una guía de observación evaluará el procedimiento de registros de comprobantes que soportan los ingresos y egresos del centro de fotocopiado.
4. Aplicará la técnica del análisis de datos sobre los ingresos, costos y gastos representando los resultados estadísticos por medio de gráficos de barras, para su interpretación esto lo realizará utilizando la hoja electrónica de Excel, seguido realizará un análisis vertical sobre el estado financiero 2017 y una proyección del periodo.
5. La autora de la presente investigación diseñará una hoja de control básica contable, para lo cual la elaborará en la hoja electrónica de Excel, con el objetivo de registrar los ingresos y egresos en giro del negocio, para su implementación en fotocopiadora "Santos" como propuesta de solución al problema de la investigación.
6. Para concluir la autora realizará un plan de mejoras.

## **CAPÍTULO IV**

### **ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS**

A continuación la autora de la presente investigación presenta los resultados de la entrevista aplicada al propietario y secretaria de fotocopiadora “Santos”.

#### **4.1 Resultado de la entrevista aplicada al propietario del centro de fotocopiados “Santos”**

En la sección de los anexos, se detallan las respuestas de la entrevista aplicada al propietario del centro de fotocopiado “Santos”, la autora de la presente investigación determina, que la carencia de conocimientos básicos de contabilidad, no le permite al propietario la aplicación de un adecuado procedimiento de registro contable de los ingresos y egresos del centro de foto copiado, en la parte tributaria conoce sus obligaciones con el fisco, pero desconoce sobre sus sanciones en la presentación incompleta de sus declaraciones, ya que al momento no cuenta con un profesional que lo asesore en esta área.

##### **4.1.1 Resultado de la entrevista aplicada a la cajera del centro de fotocopiados “Santos”**

Mediante las respuestas de la entrevista aplicada a la cajera del centro de fotocopiado “Santos”, detalladas en la sección de los anexos, la autora de la presente investigación determina, que el personal no cuenta con instrucciones claras sobre sus funciones, si bien la Srta. Cajera conoce sobre las obligaciones tributarias, no conoce sobre su procedimiento ni su manejo ya que el centro de fotocopiado “Santos” no cuenta con asesoría profesional en el área contable ni tributaria.

#### 4.1.2 Resultado de la aplicación de la guía de observación al proceso de compras y ventas

Mediante los resultados de la aplicación de la ficha de observación detallados en la sección de los anexos, la autora de la presente investigación logra determinar, que el procedimiento al momento de realizar las compras, tiene algunas falencias entre la cuales no siempre se exigen facturas a los proveedores, no se constata si están en regla y no se registra contablemente las facturas son guardadas en una carpeta, lo mismo sucede con el procedimiento al realizar las ventas a los clientes.

**Tabla 4.1 Valores declarados de IVA mensual al Servicio de Rentas Internas año 2017**

MESES	VENTAS	COMPRAS	UTILIDAD
Enero	360,29	354,00	6,29
Febrero	400,48	380,16	20,32
Marzo	430,17	420,16	10,01
Abril	460,15	425,89	34,26
Mayo	420,78	410,56	10,22
Junio	415,16	398,72	16,44
Julio	400,12	380,40	19,72
Agosto	420,46	415,26	5,20
Septiembre	467,87	444,58	23,29
Octubre	460,48	450,16	10,32
Noviembre	470,54	460,89	9,65
Diciembre	440,10	430,17	9,93
<b>Totales .....</b>	<b>5.146,60</b>	<b>4.970,95</b>	<b>175,65</b>

**Fuente:** Fotocopiadora "Santos"

**Elaborado por:** Angamarca Macías Marjorie Paola

#### Interpretación

En la tabla 4.1 la autora de la presente investigación, detalla los valores por concepto de ingresos por venta y de egresos por concepto de compras de fotocopiadora "Santos", los cuales no representan la situación real de la micro empresa, ya que esta utilidad no le permitiría cubrir los gastos administrativos de centro de fotocopiado.

**Ilustración 4.1 Representación gráfica de ingresos y egresos de valores declarados de IVA mensual al Servicio de Rentas Internas año 2017**



Elaborado por: Angamarca Macías Marjorie Paola

### Interpretación

En la ilustración gráfica 4.1 la autora mediante el uso de barras estadísticas aplicada sobre los datos de ingresos por venta y los egresos por concepto de compra durante periodo 2017, la autora de la presente investigación demuestra, que prácticamente las barras de compra y las barras de venta son iguales y la diferencia entre los ingresos y los egresos es irrelevante.

**Tabla 4.2 Valores por concepto de compras, ventas y gastos administrativos**

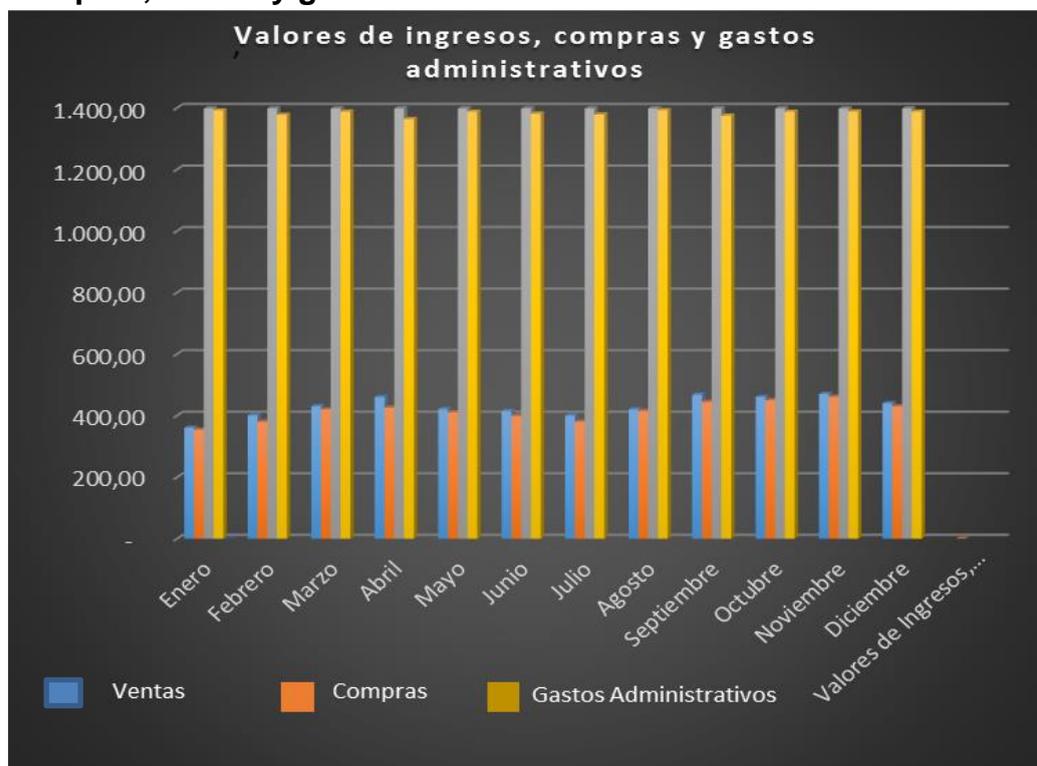
MESES	VENTAS	COMPRAS	GASTOS ADMINISTRATIVOS	PERDIDA
Enero	360,29	354,00	1.398,00	1.391,71
Febrero	400,48	380,16	1.398,00	1.377,68
Marzo	430,17	420,16	1.398,00	1.387,99
Abril	460,15	425,89	1.398,00	1.363,74
Mayo	420,78	410,56	1.398,00	1.387,78
Junio	415,16	398,72	1.398,00	1.381,56
Julio	400,12	380,40	1.398,00	1.378,28
Agosto	420,46	415,26	1.398,00	1.392,80
Septiembre	467,87	444,58	1.398,00	1.374,71
Octubre	460,48	450,16	1.398,00	1.387,68
Noviembre	470,54	460,89	1.398,00	1.388,35
Diciembre	440,10	430,17	1.398,00	1.388,07
<b>Totales .....</b>	<b>5.146,60</b>	<b>4.970,95</b>	<b>16.776,00</b>	<b>16.600,35</b>

Elaborado por: Angamarca Macías Marjorie Paola

## Interpretación

En la tabla 4.2 la autora de la presente investigación, detalla los valores por concepto de ingresos por venta, egresos por concepto de compras y gastos administrativos de fotocopiadora “Santos”, los cuales arrojan un resultado negativo en el ejercicio, ya que sus compras y gastos administrativos son mayores a los ingresos.

### Ilustración 4.2 Representación estadística por concepto de Ingresos compras, ventas y gastos administrativos



Elaborado por: Angamarca Macías Marjorie Paola

## Interpretación

En la ilustración gráfica 4.2 la barra de los gastos administrativos supera al de las compras y ventas del centro de fotocopiado, con lo cual la queda demostrado estadísticamente que es imposible que pueda operar comercialmente el centro de fotocopiado.

A continuación la autora presenta el estado de situación financiera del periodo 2017 y la proyección de situación financiera del periodo 2018, del centro de fotocopiado “Santos”.

**Tabla 4.3 Estado y proyección de situación financiera**

<b>Fotocopiadora "Santos"</b>		
	<b>Estado de Situación Financiera 2017</b>	<b>Proyección de Situación Financiera 2018</b>
<b>ACTIVO</b>		
<b><u>ACTIVO CORRIENTE</u></b>		
Efectivo o equivalente al efectivo	974,25	737,00
Inventarios	454,25	528,00
<b>Total de Activo Corriente</b>	1.428,50	1.265,00
<b><u>ACTIVOS NO CORRIENTE</u></b>		
Propiedad planta y equipo	2.396,00	2.140,25
<b>TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE</b>	2.396,00	2.140,25
<b>TOTAL ACTIVO</b>	3.824,50	3.405,25
<b>PASIVO</b>		
<b><u>PASIVO CORRIENTE</u></b>		
Obligaciones con Instituciones Financieras	240,00	60,00
<b>Total de Pasivo Corriente</b>	240,00	60,00
<b><u>PASIVO NO CORRIENTE</u></b>		
<b>Total de Pasivo no Corriente</b>	-	-
<b>TOTAL PASIVO</b>	240,00	60,00
<b>PATRIMONIO NETO</b>		
<b><u>CAPITAL</u></b>		
Capital	3.584,50	3.345,25
<b>Total de Patrimonio Neto</b>	3.584,50	3.345,25
<b>TOTAL PASIVO + PATRIMONIO</b>	3.824,50	3.405,25

Elaborado por: Angamarca Macías Marjorie Paola

### Interpretación

La autora de la presente investigación en la tabla 4.3 presenta el estado y la proyección financiera con el cual procedera a realizar un analisis vertical, para la obtención e interpretación de resultados que aporten a conseguir los objetivos previamente planteados.

**Tabla 4.4 Analisis vertical del estado y proyección de situación financiera**

<b>Fotocopiadora "Santos"</b>				
<b>Analisis Vertical</b>				
	Estado de Situación		Proyección de Situación	
	Financiera		Financiera	
	2017	%	2018	%
<b>ACTIVO</b>				
<b>ACTIVO CORRIENTE</b>				
Efectivo o equivalente al efectivo	974,25	25,47%	737,00	21,64%
Inventarios	454,25	11,88%	528,00	15,51%
Total de Activo Corriente	1.428,50	37,35%	1.265,00	37,15%
<b>ACTIVOS NO CORRIENTE</b>				
Propiedad planta y equipo	2.396,00	62,65%	2.140,25	62,85%
<b>TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE</b>	2.396,00	62,65%	2.140,25	62,85%
<b>TOTAL ACTIVO</b>	3.824,50	100,00%	3.405,25	100,00%
<b>PASIVO</b>				
<b>PASIVO CORRIENTE</b>				
Obligaciones con Instituciones Financieras	240,00	6,28%	60,00	1,76%
<b>Total de Pasivo Corriente</b>	240,00	6,28%	60,00	1,76%
<b>PASIVO NO CORRIENTE</b>				
<b>Total de Pasivo no Corriente</b>	-		-	
<b>TOTAL PASIVO</b>	240,00	6,28%	60,00	1,76%
<b>PATRIMONIO NETO</b>				
<b>CAPITAL</b>				
Capital	3.584,50	93,72%	3.345,25	98,24%
<b>Total de Patrimonio Neto</b>	3.584,50		3.345,25	98,24%
<b>TOTAL PASIVO + PATRIMONIO</b>	3.824,50	100,00%	3.405,25	100,00%

Elaborado por: Angamarca Macías Marjorie Paola

### Interpretación

El análisis vertical de la tabla 4.4 se evidencia en el estado financiero del periodo 2016, que la cuenta más representativa fue propiedad planta y equipo con el 62,65% del total de los activos, en tanto el activo con menor representatividad fue la cuenta inventario de mercadería con un 11.88%, en este periodo.

En la proyección del periodo 2017, propiedad planta y equipo se mantiene como la cuenta mayor porcentaje de representatividad del total de los activos con el 62.85% en tanto el activo con menor representatividad sigue siendo para este periodo fue la cuenta inventario de mercadería con un 15.51%.

## **4.2 PROPUESTA**

### **PROPUESTA DE UN REGISTRO CONTABLE PARA LOS INGRESOS Y EGRESOS EN LA MICROEMPRESA FOTOCOPIADORA “SANTOS” PARA EL PERIODO 2018**

#### **4.2.1 Objetivo**

El objetivo de la propuesta es el diseño de un procedimiento para el registro contable de ingresos y egresos que facilite al usuario el correcto registro y aplicación de la normativa contable y tributaria, en beneficio del centro de fotocopiado “Santos”, con lo cual se podrá establecer mensualmente la rentabilidad y liquidez del negocio, y que su propietario pueda tomar decisiones en base a información fiable, libre de incorrecciones materiales.

#### **4.2.2 Alcance**

El alcance de esta propuesta es brindar a los propietarios del centro de fotocopiado “Santos” una herramienta de control de ingresos y egresos que le permita establecer si la rentabilidad del negocio le permite seguir operando y realizar futuras inversiones enfocado a su crecimiento.

#### **4.2.3 Responsables**

Para la adecuada implementación del registro contable de ingresos y egresos, el propietario del centro de fotocopiado “Santos” será el principal responsable de su ejecución así como será el encargado de evaluar los resultados.

**Tabla 4.5 Propuesta de registro contable para los ingresos y egresos**

REGISTRO DE INGRESOS Y EGRESOS										
Nombre:					AÑO:					
Ruc:					MES:					
VENTAS										
Fecha	Nº factura	CLIENTE	DESCRIPCION	VENTA TARIFA 12%			RETENCIONES DEL PERIODO			
				VALOR	IVA	TOTAL	RETENCION FTE IR		RTE IVA	
							%	VALOR	%	VALOR
TOTAL										
COSTO DE VENTA (adquisiciones)										
fecha	Nº factura	PROVEEDOR	PRODUCTO	COMPRA 0%	COMPRA 12%		Conciliación de partidas			
					VALOR	IVA				
							IVA ventas			
							(-) IVA compras			
							(-) crédito tributario			
							Rte. IVA			
TOTAL							Impuesto a liquidar			
GASTOS ADMINISTRATIVOS										
fecha	Nº factura	PROVEEDOR	DESCRIPCION	COMPRA 0%	COMPRA 12%		Estado de resultado			
					VALOR	IVA				
							Ventas			
							(-) Costos			
							(-) Gastos administrativos			
TOTAL							Utilidad /perdida Contable			

Elaborado por: Angamarca Macías Marjorie Paola

#### **4.2.4 Procedimiento de registro contable para los ingresos y egresos:**

El procedimiento para el registro de ingresos y egresos es diseñado en base a los ingresos por concepto de venta y prestación de servicios y los egresos, por concepto de costos de venta y gastos administrativos, también se podrán registrar las retenciones que se le hicieran al centro de fotocopiado de parte de sus clientes, finalmente se conciliará las partidas de ingresos, egresos y crédito tributario lo cual dará como resultado el impuesto a pagar a la administración tributaria por concepto de IVA mensual.

**4.2.4.1 Ingresos por venta:** En esta sección se registrarán los valores por concepto de ventas mensuales de servicios y suministros que ofrece el centro de fotocopiado “Santos”, donde se detalla la fecha de las ventas realizadas, el número de facturas, el nombre de los clientes, la descripción de las ventas, los valores base de la factura, los valores del IVA 12%, el total de la factura, porcentaje y valores por concepto de retención que le realizaron en el periodo.

**4.2.4.1 Costos de venta:** En esta sección se registrarán los valores por concepto de costos de ventas incurridos por el centro de fotocopiado “Santos”, donde se detalla la fecha del pago, el número de la factura, el nombre del proveedor, la descripción del bien o servicio adquirido, así como su valor base tarifa 0%, tarifa 12% y su respectivo valor de IVA de los bienes o servicios gravados.

**4.2.4.2 Gastos administrativos:** En esta sección se registrarán los valores por concepto de gastos administrativos, como son servicios básicos, sueldos y salarios y gastos de alquiler entre otros, al igual que las secciones anteriores se detalla la fecha del pago, el número de la factura o soporte de pago, el nombre del proveedor, la descripción del bien o servicio adquirido, así como su valor base y su respectivo valor de IVA de ser el caso de un bien o servicio gravado.

**4.2.4.3 Retenciones que le realizaron en el periodo:** En esta sección se registran los valores por concepto de Impuesto al valor agregado (IVA) y retención en la fuente que fue sujeto por parte de los agentes de retención, los valores por concepto de retención en el IVA servirán de crédito tributario y se aplicaran en la respectiva declaración mensual a favor del centro de fotocopiado “Santos”, para en el caso de los valores de retención en la fuente servirán de crédito tributario en la respectiva declaración anual del Impuesto a la Renta.

**4.2.4.4 Conciliación de partidas tributarias para la liquidación del impuesto mensual:** Esta sección trae y tiene como función conciliar las partidas de IVA cobrado, IVA pagado y las retenciones del IVA del periodo para conocer el valor del Impuesto al Valor Agregado del periodo a liquidar al Servicio de Rentas Internas.

**4.2.4.5 Estado de resultado:** El estado de resultado es de gran utilidad para el centro de copiado fotocopiadora santos, ya que mediante el registro total de los ingresos, menos los costos y gastos totales, el propietario del centro copiado podrá conocer el resultado real del periodo.

A continuación se procede al registro contable de ingresos y egresos escogiendo como referencia el mes de diciembre del periodo 2017, detallados en la tabla 4.6 con datos reales soportados en facturas:

**Tabla 4.6 Datos para la elaboracion del registro de ingresos y egresos mes de diciembre del 2017**

MES	VENTAS	COMPRAS	GASTOS ADMINISTRATIVOS
Diciembre	2.661,85	489,27	1.538,00

Elaborado por: Angamarca Macías Marjorie Paola

**Tabla 4.7 Propuesta de registro contable para los ingresos y egresos mes de diciembre**

REGISTRO DE INGRESOS Y EGRESOS										
Nombre:		CENTRO DE FOTO COPIADO "SANTOS"			AÑO:		2017			
Ruc:		1303699274001			MES:		DICIEMBRE			
VENTAS										
Fecha	Nº factura	CLIENTE	DESCRIPCION	VENTA 12%			RETENCIONES DEL PERIODO			
				VALOR	IVA	TOTAL	RETENCION FTE IR		RTE IVA	
				%	VALOR	%	VALOR			
08/12/2017	001526	CONSUMIDOR FINAL	SERVICIO VARIOS	458,26	54,99	513,25				
08/12/2017	001527	ANULADA	ANULADA	-	-	-				
15/12/2017	001528	CONSUMIDOR FINAL	SERVICIO VARIOS	645,17	77,42	722,59				
12/12/2017	001529	CONSUMIDOR FINAL	SERVICIO VARIOS	726,17	87,14	813,31				
22/12/2017	001530	SOURCE CORP. S.A.	SERVICIO VARIOS	396,98	47,64	444,62	2%	7,94	70%	33,35
29/12/2017	001531	CONSUMIDOR FINAL	SERVICIO VARIOS	435,27	52,23	487,50				
TOTAL				2.661,85	319,42	2.981,27		7,94		33,35
COSTO DE VENTA (adquisiciones)										
fecha	Nº factura	PROVEEDOR	PRODUCTO	COMPRA 0%	COMPRA 12%		Conciliación de partidas			
					VALOR	IVA				
05/12/2017	0071315	PEÑACA		80,00			IVA ventas			319,42
12/12/2017	0005489	LA CASA DEL TONER	TONERS		98,41	11,81	(-) IVA compras			48,75
15/12/2017	000089	PEREZ ZAPATA JULIO HERNAN	MANTENIMIENTO		120,00	14,40	(-) crédito tributario			33,84
24/12/2017	000789	LA CASA DEL TONER	TINTAS PARA IMPRESORAS		187,86	22,54	Rte. IVA			33,35
TOTAL				80,00	406,27	48,75	Impuesto a liquidar			203,48
GASTOS ADMINISTRATIVOS										
fecha	Nº factura	PROVEEDOR	DESCRIPCION	COMPRA 0%	COMPRA 12%		Estado de resultado			
					VALOR	IVA				
05/12/2017	142990001	CNEL	SUMINISTRO DE ENERGIA	52,17			Ventas			2.661,85
15/12/2017	RECIBO		1er QUINCENA S. Y SALARIOS	460,00			(-) Costos			486,27
15/12/2017	0000294	LEON SALCEDO JUAN EMILIO	ARRIENDO		230,00	27,60	(-) Gastos administrativos			1.538,00
18/12/2017	000112455	CNT	PACK	41,83	52,00	6,24	Utilidad /perdida Contable			637,58
22/12/2017	158632500	INTERAGUA	SUMINISTRO DE AGUA	12,00						
30/12/2017	RECIBO		2da. QUINCENA S. Y SALARIOS	690,00						
TOTAL				1.256,00	282,00	33,84				

Elaborado por: Angamarca Macías Marjorie Paola

A continuación en la la tabla 4.8 se presenta el resultado de la aplicación del registro contable de ingresos y egresos del mes de diciembre periodo 2017:

**Tabla 4.8 Resultado del registro contable de ingresos y egresos del mes de diciembre 2017**

MES	VENTAS	COMPRAS	GASTOS ADMINISTRATIVOS	UTILIDAD REAL
Diciembre	2.661,85	489,27	1.538,00	634,58

**Elaborado por:** Angamarca Macías Marjorie Paola

La utilidad que arroja el resultado del mes diciembre mediante la aplicación del registro contable de ingresos y egresos es de \$634.58, cifra real y muy importante para el centro de fotocopiado “Santos”, demostrando la efectividad e importancia de la aplicación del registro contable para ingresos y egresos del mes de diciembre periodo 2017.

### 4.3 PLAN DE MEJORA

Tabla 4.9 Plan de mejora

<b>Objetivo</b>		<b>Implementación de procedimientos de registros contable para los ingresos y egresos en la microempresa fotocopiadora “Santos” para el periodo 2018</b>			
<b>Responsable</b>		<b>Angamarca Macías Marjorie Paola</b>			
<b>¿Qué?</b>	<b>¿Quién?</b>	<b>¿Cómo?</b>	<b>¿Por qué?</b>	<b>¿Dónde?</b>	<b>¿Cuándo?</b>
Aplicación de un registro contable para los ingresos y egresos en la microempresa fotocopiadora “santo” en el periodo	Sr. Santos , Santos Abel Macías Marcillo Angamarca Macías Marjorie Paola	Mediante la implementación de un registro contable para los ingresos y egresos	Por la falta de conocimiento de la rentabilidad del negocio y el cumplimiento con el organismo de control	En las instalaciones del centro de fotocopiado “Santos” ubicado en la ciudad de Guayaquil, en los alrededores de la universidad Estatal	Periodo 2018

Elaborado por: Angamarca Macías Marjorie Paola

#### **4.4 CONCLUSIONES**

- Mediante el estudio y análisis detallado de las teorías de registros contables de ingresos y egresos del centro de fotocopiado “Santos”, se fundamentó teóricamente el presente proyecto de investigación.
- El personal que labora actualmente en el centro de fotocopiado “Santos”, no cuenta con conocimientos básicos contables en el control y registro de ingresos y egresos.
- Actualmente el centro de fotocopiado “Santos”, no cuentan con un procedimiento de registro contables de ingresos y egresos, que le permitan establecer la rentabilidad del negocio.
- Las declaraciones al Servicio de Rentas Internas son incompletas, el centro de fotocopiado “Santos”, no declara todos sus ingresos y egresos en giro de su actividad, ya que no soporta toda sus compras y ventas, pudiendo ser sujeto de sanciones administrativas, glosas, multas, intereses y clausura del local por la causal de evasión tributaria ya que el pago de sus impuestos es irreal.

## 4.5 RECOMENDACIONES

- Se recomienda al propietario del centro de fotocopiado “Santos”, la implementación del diseño de registro contable para los ingresos y egresos desarrollado en la presente investigación, para un adecuado y correcto procedimiento de los registros contables, que garanticen la fiabilidad de la información así como sus resultados, en beneficio del negocio a partir del periodo 2018.
- Se recomienda al propietario del centro de fotocopiado “Santos”, sociabilizar y capacitar a su personal, en la implementación del diseño de procedimientos de registro contables para los ingresos y egresos, desarrollado en la presente investigación, de esta manera se el centro de fotocopiado “Santos” mantendrá su operatividad comercial y su competitividad en el mercado, a nivel de centros de fotocopiado, ya que al determinar su real situación financiera, le permita a su propietario tomar decisiones acertadas sobre su negocio.
- Se sugiere al propietario del centro de fotocopiado “Santos” soportar todos sus ingresos y egresos, en documentos autorizados por la administración tributaria, así como la correcta declaración y pago de sus impuestos, para evitar sanciones fiscales a futuro.

## 4.6 Bibliografía

- Arias, F. G. (2012). *El Proyecto de Investigación. Introducción a la Metodología Científica. 6ta ...* Caracas: Episteme.
- Carriel Viteri, F. J. (Agosto de 2017). *Repositorio Uniandes*. Recuperado el 12 de Octubre de 2018, de Repositorio Uniandes: <http://dspace.uniandes.edu.ec/handle/123456789/8268>
- Flores, V. J. ( 2018). *derechoecuador.com*. Obtenido de derechoecuador.com: <https://www.derechoecuador.com/microempresa>
- Fuentelsaz, G. C., Icart, M. T., & Pulpón, S. I. (2006). *Elaboración y presentación de un proyecto de investigación y una tesina*. Barcelona: Universitat de Barcelona.
- Garza, M. A. (2007). *Manual de técnicas de investigación para estudiantes de ciencias sociales y humanidades*. Mexico: El Colegio de Mexico.
- Heinemann, K. (2003). *Introducción a la metodología de la investigación empírica* . Barcelona: Gráfic, S.L.
- Isabel, G. S. (Septiembre de 2009). *Eumed.net*. Recuperado el 18 de Octubre de 2018, de Eumed.net: <http://www.eumed.net/libros-gratis/2009c/576/RECONOCIMIENTO%20CONTABLE%20DE%20LOS%20ELEMENTOS%20DE%20LAS%20CUENTAS%20ANUALES.htm>
- Lorti. (17 de Noviembre de 2014). *Portal del SRI*. Recuperado el 13 de Octubre de 2018, de Portal del SRI: <file:///C:/Users/CYBERPC17/Downloads/160429%20LORTI.pdf>
- Mallo , C., Pulido, A., & Gonzalo, J. (2008). *Contabilidad Financiera, un Enfoque Actual*. Madrid: Paraninfo S.A.
- Nieto, S. A. (2004). *Profesores de Enseñanza Secundaria. Administración de Empresas. Volumen i*. Sevilla: Mad.
- Ortiz, S. J. (2013). *Gestión Financiera*. Madrid: Editex, S.A.
- Pascual, P. E. (2010). *Contabilidad: Iniciación práctica*. Valladolid: Lex Nova S.A.
- Rodríguez, D. L. ( 2010). *Eumed.net*. Recuperado el 2018 de 24 de 2018, de Eumed.net: <http://www.eumed.net/libros->

gratis/2009c/581/uso%20de%20indicadores%20en%20el%20estudio%20de%20la%20liquidez.htm

- Ron, A. R. (9 de Febrero de 2015). *Edumed.net*. Recuperado el 18 de Octubre de 2018, de Edumed.net:  
<http://www.eumed.net/coursecon/ecolat/ec/2015/contabilidad.html>
- Soto, E. M. (Septiembre de 2010). *Eumed.net*. Recuperado el 13 de Octubre de 2018, de Eumed.net: <http://www.eumed.net/libros-gratis/2011a/919/Conceptos%20generales%20de%20ganancia%20o%20perdida.htm>
- Sri. (29 de Abril de 2016). *Portal del Sri*. Recuperado el 2016 de Octubre de 2018, de Portal del Sri:  
[www.sri.gob.ec/.../descargar/.../CÓDIGO+TRIBUTARIO+-+CTributario+967.pdf](http://www.sri.gob.ec/.../descargar/.../CÓDIGO+TRIBUTARIO+-+CTributario+967.pdf)
- Tójar, H. J. (2006). *Investigación cualitativa: comprender y actuar*. Madrid: La Muralla S.A.
- Torres, M. G. (2006). *Manual para elaborar manuales de políticas y procedimientos*. San Rafael, México DF: Panorama Editorial.
- Van Home, J. C. (2002). *Fundamentos de la administración*. Naucalpan de Juárez, Edo. de México: Printed in México.
- Villacis, U. J., Villacis, V. J., & Hernández, A. A. (30 de Marzo de 2017). *Edumet.net*. Recuperado el 25 de Octubre de 2018, de Edumet.net:  
<http://www.eumed.net/coursecon/ecolat/ec/2017/donosos.html>

# **ANEXOS**

**ANEXO 1**

**MODELO DE LA**

**ENTREVISTA**

## Modelo de la Entrevista

<b>Cargo</b>	Propietario del centro de copiado fotocopidora "Santos"	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ¿En la actualidad el personal involucrado con el área contable, cuenta con un procedimiento claro para el registro de ingresos y egresos?</li> <li>2. ¿El personal esta complemente capacitado en el área contable, para el correcto registro de ingresos y egresos del centro de fotocopiado?</li> <li>3. ¿Conoce usted sus obligaciones tributarias en el desarrollo de la actividad comercial del centro de fotocopiado establecida por el Servicio de Rentas Internas?</li> <li>4. ¿En base a qué información soportada en documentos autorizados para la compra y venta realizan las declaraciones de IVA mensual del centro de fotocopiado?</li> <li>5. ¿Cuenta con un procedimiento establecido con respecto a sus obligaciones con el organismo fiscal?</li> <li>6. Cuenta actualmente con asesoramiento de un profesional en la materia contable y tributaria?</li> <li>7. ¿Cuenta con alguna estrategias a implementar por parte de la administración para el incremento de ingresos y reducción de los costos y gastos del centro de fotocopiado?</li> <li>8. ¿Cuenta con algún tipo de registro de costos que le permita en mejorar sus precios por volumen a los clientes del centro de fotocopiado?</li> <li>9. ¿Conoce usted la rentabilidad del centro de fotocopiado actualmente?</li> <li>10. ¿Qué factores considera que podrían afectar la rentabilidad y liquidez del centro de fotocopiado?</li> <li>11. ¿Cree que la capacitación constante en temas contables y tributarios ayudaría a mejorar en control financiero en el centro de fotocopiado?</li> <li>12. ¿Usted cree que la propuesta de un diseño para el registro de ingresos y egresos para el centro de fotocopios beneficiaría a su negocio de fotocopiado?</li> </ol>		
<b>Entrevistador:</b>	<b>Fecha:</b>	

**Elaborado por:** Marjorie Paola Angamarca Macías.

**ANEXO 2**

**MODELO DE LA GUIA  
DE OBSERVACIÓN**

## Modelo de la guía de observación

Guía de Observación					
<p><b>Proceso a evaluar:</b> El proceso de registro contable de comprobantes autorizados por el Servicio de rentas Internas, desde el momento que se realiza la compra y la venta, en giro del negocio.</p> <p><b>Instrucciones:</b></p> <p>1.- Marcar con una X el resultado observado en el proceso, para evaluar su cumplimiento.</p> <p>2.- Redactar las novedades sobre el aspecto evaluado en el casillero de Observaciones.</p>					
No	Aspectos a evaluar	Resultado			Observaciones
		SI	NO	N/A	
<b>Compras</b>					
1	Exigen comprobantes autorizados a sus proveedores por concepto de compras				
2	Verifican si los comprobantes autorizados de compra cumplen con los requisitos establecidos por el Servicio de rentas internas.				
3	Verifican si los valores en los comprobantes son los correctos				
4	Registran contablemente los comprobantes autorizados por concepto de adquisiciones				
<b>Ventas</b>					
1	Entregan comprobantes autorizados por concepto de ventas a sus clientes				
2	Verifican si los comprobantes autorizados entregados a los clientes, cumplen con los requisitos establecidos por el Servicio de Rentas Internas.				
3	Verifican si los valores en la entrega de comprobantes de venta son los correctos				
4	Registran contablemente los comprobantes autorizados por concepto de venta				

**Elaborado por:** Marjorie Paola Angamarca Macías

**ANEXO 3**

**RESULTADO DE LAS**

**ENTREVISTAS**

## Resultado de la entrevista al propietario

Cargo	Propietario del centro de copiado fotocopidora "Santos"
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>¿En la actualidad el personal involucrado con el área contable, cuenta con un procedimiento claro para el registro de ingresos y egresos?</b> Por el momento no cuentan con un procedimiento de control de los ingresos y egresos</li> <li>2. <b>¿El personal esta completamente capacitado en el área contable, para el correcto registro de ingresos y egresos del centro de fotocopiado?</b> No cuentan con un conocimiento profundo sobre la contabilidad y el registro de los ingresos y egresos</li> <li>3. <b>¿Conoce usted sus obligaciones tributarias en el desarrollo de la actividad comercial del centro de fotocopiado establecida por el Servicio de Rentas Internas?</b> Solo las declaraciones de IVA mensual</li> <li>4. <b>¿En base a qué información soportada en documentos autorizados para la compra y venta realizan las declaraciones de IVA mensual del centro de fotocopiado?</b> En base de los documentos que se hayan guardado</li> <li>5. <b>¿Cuenta con un procedimiento establecido con respecto a sus obligaciones con el organismo fiscal?</b> Por el momento con ningún procedimiento</li> <li>6. <b>Cuenta actualmente con asesoramiento de un profesional en la materia contable y tributaria?</b> No contamos actualmente con ningún profesional que nos asesore Obviamente, ya que contaríamos con un control de ingresos y egresos que me permitirían conocer la rentabilidad de mi negocio, con lo que tomaría decisiones acertadas.</li> <li>7. <b>¿Cuenta con alguna estrategias a implementar por parte de la administración para el incremento de ingresos y reducción de los costos y gastos del centro de fotocopiado?</b> Por el momento con ninguna estrategia</li> <li>8. <b>¿Cuenta con algún tipo de registro de costos que le permita en mejorar sus precios por volumen a los clientes del centro de fotocopiado?</b> No por el momento</li> <li>9. <b>¿Conoce usted la rentabilidad del centro de fotocopiado actualmente?</b> No exactamente</li> <li>10. <b>¿Qué factores considera que podrían afectar la rentabilidad y liquidez del centro de fotocopiado?</b> La falta de control de ingresos y egresos que se tiene actualmente</li> <li>11. <b>¿Cree que la capacitación constante en temas contables y tributarios ayudaría a mejorar en control financiero en el centro de fotocopiado?</b> Claro, sería una gran opción</li> <li>12. <b>¿Usted cree que la propuesta de un diseño para el registro de ingresos y egresos para el centro de fotocopiados beneficiaría a su negocio de fotocopiado?</b> Obviamente, ya que tendríamos la información a la mano sobre las ventas, compras, gastos y rentabilidad del negocio</li> </ol>	
Entrevistador:	Fecha:

Elaborado por: Marjorie Paola Angamarca Macías

## Resultado de la entrevista a la cajera

Cargo	Cajera de fotocopidora "Santos"
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>¿En la actualidad el personal involucrado con el área contable, cuenta con un procedimiento claro para el registro de ingresos y egresos?</b> No contamos con instrucciones claras</li> <li>2. <b>¿El personal esta complemente capacitado en el área contable, para el correcto registro de ingresos y egresos del centro de fotocopiado?</b> No manejamos la parte contable</li> <li>3. <b>¿Conoce usted sus obligaciones tributarias en el desarrollo de la actividad comercial del centro de fotocopiado establecida por el Servicio de Rentas Internas?</b> Las declaraciones que se realizan mensualmente</li> <li>4. <b>¿En base a qué información soportada en documentos autorizados para la compra y venta realizan las declaraciones de IVA mensual del centro de fotocopiado?</b> En base a las facturas de compra y venta</li> <li>5. <b>¿Cuenta con un procedimiento establecido con respecto a sus obligaciones con el organismo fiscal?</b> No tenemos actualmente</li> <li>6. <b>Cuenta actualmente con asesoramiento de un profesional en la materia contable y tributaria?</b> No tenemos ningún asesoramiento</li> <li>7. <b>¿Cuenta con alguna estrategias a implementar por parte de la administración para el incremento de ingresos y reducción de los costos y gastos del centro de fotocopiado?</b> Desconozco sobre ese tema</li> <li>8. <b>¿Cuenta con algún tipo de registro de costos que le permita en mejorar sus precios por volumen a los clientes del centro de fotocopiado?</b> No estoy al tanto de algún análisis sobre los costos</li> <li>9. <b>¿Conoce usted la rentabilidad del centro de fotocopiado actualmente?</b> Eso lo maneja el propietario del centro de fotocopiado</li> <li>10. <b>¿Qué factores considera que podrían afectar la rentabilidad y liquidez del centro de fotocopiado?</b> La pérdida de clientes</li> <li>11. <b>Cree que la capacitación constante en temas contables y tributarios ayudaría a mejorar en control financiero en el centro de fotocopiado?</b> Sería de gran ayuda</li> <li>12. <b>¿Usted cree que la propuesta de un diseño para el registro de ingresos y egresos para el centro de fotocopiados beneficiaría a su negocio de fotocopiado?</b> Tendríamos una información clara y oportuna sobre los ingresos y egresos en beneficio del centro de fotocopiado.</li> </ol>	
Entrevistador:	Fecha:

Elaborado por: Marjorie Paola Angamarca Macías

**ANEXO 4**

**RESULTADO DE LA**

**GUIA DE**

**OBSERVACIÓN**

<b>Guía de Observación</b>					
<b>Proceso a evaluar:</b> El proceso de registro contable de comprobantes autorizados por el Servicio de Rentas Internas, desde el momento que se realizan las compras y las ventas, en giro del negocio.					
<b>Instrucciones:</b>					
1.- Marcar con una X el resultado observado en el proceso, para evaluar su cumplimiento.					
2.- Redactar las novedades sobre el aspecto evaluado en el casillero de Observaciones.					
No	Aspectos a evaluar	Resultado			Observaciones
		SI	NO	N/A	
Proceso					
Compras					
1	Exigen comprobantes autorizados a sus proveedores por concepto de compras	x			Exigen, cuando lo consideran necesario.
2	Verifican si los comprobantes autorizados de compra cumplen con los requisitos establecidos por el Servicio de rentas internas.		x		
3	Verifican si los valores en los comprobantes son los correctos	x			
4	Registran contablemente los comprobantes autorizados por concepto de adquisiciones		x		Las facturas son guardadas en una carpeta
Ventas					
1	Entregan comprobantes autorizados por concepto de ventas a sus clientes	x			Solo cuando el cliente lo exige
2	Verifican si los comprobantes autorizados entregados a los clientes, cumplen con los requisitos establecidos por el Servicio de Rentas Internas.		x		
3	Verifican si los valores en la entrega de comprobantes de venta son los correctos	x			
	Registran contablemente los comprobantes autorizados por concepto de venta		x		Los guardan en una carpeta

### Resultado de la guía de observación

Elaborado por: Marjorie Paola Angamarca Macías

**ANEXO 5**

**FUNDAMENTACIÓN**

**LEGAL**

## **Fundamentación Legal**

### **Constitución de la Republica del ecuador**

#### **Capítulo sexto: Trabajo y producción**

##### **Sección primera: Formas de organización de la producción y su gestión**

**Art. 319.-** Se reconocen diversas formas de organización de la producción en la economía, entre otras las comunitarias, cooperativas, empresariales públicas o privadas, asociativas, familiares, domésticas, autónomas y mixtas. El Estado promoverá las formas de producción que aseguren el buen vivir de la población y desincentivará aquellas que atenten contra sus derechos o los de la naturaleza; alentará la producción que satisfaga la demanda interna y garantice una activa participación del Ecuador en el contexto internacional.

## **Código Tributario**

### **(Codificación No. 2005-09)**

#### **Capitulo III: Deberes Formales del Contribuyente o Responsable**

Art. 96.- Deberes formales.- Son deberes formales de los contribuyentes o responsables:

1. Cuando lo exijan las leyes, ordenanzas, reglamentos o las disposiciones de la respectiva autoridad de la administración tributaria:

a) Inscribirse en los registros pertinentes, proporcionando los datos necesarios relativos a su actividad; y, comunicar oportunamente los cambios que se operen;

- b) Solicitar los permisos previos que fueren del caso;
  - c) Llevar los libros y registros contables relacionados con la correspondiente actividad económica, en idioma castellano; anotar, en moneda de curso legal, sus operaciones o transacciones y conservar tales libros y registros, mientras la obligación tributaria no esté prescrita;
  - d) Presentar las declaraciones que correspondan; y,
  - e) Cumplir con los deberes específicos que la respectiva ley tributaria establezca.
2. Facilitar a los funcionarios autorizados las inspecciones o verificaciones, tendientes al control o a la determinación del tributo.
  3. Exhibir a los funcionarios respectivos, las declaraciones, informes, libros y documentos relacionados con los hechos generadores de obligaciones tributarias y formular las aclaraciones que les fueren solicitadas.
  4. Concurrir a las oficinas de la administración tributaria, cuando su presencia sea requerida por autoridad competente.

## **De los comprobantes de venta y retención de documentos complementarios.**

### **Capítulo I**

#### **De los comprobantes de venta y retención de documentos complementarios.**

Art. 1.- Comprobantes de venta.- Son comprobantes de venta los siguientes documentos

Que acreditan la transferencia de bienes o la prestación de servicios o la realización de otras

Transacciones gravadas con tributos:

- a) Facturas;
- b) Notas de venta - RISE;
- c) Liquidaciones de compra de bienes y prestación de servicios;
- d) Tiquetes emitidos por máquinas registradoras;
- e) Boletos o entradas a espectáculos públicos; y,
- f) Otros documentos autorizados en el presente reglamento.

Los sujetos pasivos también podrán solicitar al Servicio de Rentas Internas la autorización para que dichos documentos puedan emitirse mediante sistemas computarizados, en los términos y condiciones que establezca dicha entidad.

El Servicio de Rentas Internas autorizará la utilización de máquinas registradoras para la emisión de tiquetes, siempre que correspondan a las marcas y modelos previamente calificados por dicha institución.

Los sujetos pasivos que tengan autorización para emitir comprobantes de venta, documentos complementarios y comprobantes de retención, mediante sistemas computarizados, podrán solicitar autorización para la emisión y entrega de comprobantes impresos por establecimientos gráficos autorizados, para cuando se requiera la emisión de estos, por cualquier circunstancia.

Los sujetos pasivos autorizados a emitir tiquetes de máquinas registradoras deben, además, contar obligatoriamente con facturas o notas de venta autorizadas, las que deberán entregarla adquirente del bien o servicio, con los datos que lo identifiquen como tal, cuando lo solicite, para justificar sus deducciones del impuesto sobre la renta.

Art. 6.- Período de vigencia de la autorización para imprimir y emitir comprobantes de venta, documentos complementarios y comprobantes de retención.- El período de vigencia de los comprobantes de venta,

documentos complementarios y comprobantes de retención, será de un año para los sujetos pasivos, cuando cumplan las condiciones siguientes:

1. Haber presentado sus declaraciones tributarias y sus anexos cuando corresponda, y realizado el pago de las obligaciones declaradas o, de mantener concesión de facilidades para el pago de ellas, no estar en mora de las correspondientes cuotas.

Art. 8.- Obligación de emisión de comprobantes de venta y comprobantes de retención.- Están obligados a emitir y entregar comprobantes de venta todos los sujetos pasivos de impuestos, a pesar de que el adquirente no los solicite o exprese que no los requiere. Dicha obligación nace con ocasión de la transferencia de bienes, aun cuando se realicen a título gratuito, autoconsumo o de la prestación de servicios de cualquier naturaleza, incluso si las operaciones se encuentren gravadas con tarifa cero (0%) del impuesto al valor agregado. La emisión de estos documentos será efectuada únicamente por transacciones propias del sujeto pasivo autorizado.

El Servicio de Rentas Internas, mediante resolución, establecerá el monto sobre el cual las personas naturales no obligadas a llevar contabilidad y aquellas inscritas en el Régimen Impositivo Simplificado, deberán emitir comprobantes de venta.

De igual manera, se establecerá la periodicidad de la emisión de un comprobante de venta resumen por las transacciones efectuadas correspondientes a valores inferiores a los establecidos en la mencionada resolución.

No obstante lo señalado en el inciso anterior, a petición del adquirente del bien o servicio, se deberá emitir y entregar comprobantes de venta, por cualquier monto.

Adquirente de bienes o servicios, a efectos de la determinación y liquidación del impuesto a la renta, se considerarán como comprobantes válidos los determinados en este reglamento, siempre que cumplan con los requisitos establecidos en el mismo y permitan una identificación precisa del adquirente o beneficiario. También sustentarán gastos, para efectos de la determinación y liquidación del impuesto a la renta, los documentos que se emitan por el pago de cuotas o aportes que realice el contribuyente a condominios, siempre que en los mismos esté plenamente identificado el condominio, número de RUC y dirección, y se identifique también a quien realiza el pago, con su nombre, razón social o denominación, número de RUC o cédula de identificación y dirección.



# CERTIFICADO DIGITAL DE DATOS DE IDENTIDAD



**Número único de identificación:** 0927197798

**Nombres del ciudadano:** ANGAMARCA MACIAS MARJORIE PAOLA

**Condición del cedulado:** CIUDADANO

**Lugar de nacimiento:** ECUADOR/GUAYAS/GUAYAQUIL/XIMENA

**Fecha de nacimiento:** 2 DE OCTUBRE DE 1987

**Nacionalidad:** ECUATORIANA

**Sexo:** MUJER

**Instrucción:** BACHILLERATO

**Profesión:** ESTUDIANTE

**Estado Civil:** CASADO

**Cónyuge:** QUIMIS BARAHONA MIGUEL ANGEL

**Fecha de Matrimonio:** 18 DE JULIO DE 2008

**Nombres del padre:** ANGAMARCA SANCHEZ JOSE LUIS

**Nacionalidad:** ECUATORIANA

**Nombres de la madre:** MACIAS MARCILLO NAIDE ESMERALDA

**Nacionalidad:** ECUATORIANA

**Fecha de expedición:** 14 DE DICIEMBRE DE 2010

**Condición de donante:** SI DONANTE POR LEY

Información certificada a la fecha: 28 DE FEBRERO DE 2019

Emisor: KEVIN ANDRES MONCAYO ZAMBRANO - GUAYAS-GUAYAQUIL-NT 28 - GUAYAS - GUAYAQUIL



*Marjorie Angamarca M.*

N° de certificado: 194-202-81375



194-202-81375

*Vicente Taiano G.*

**AB. LUCRECIA CORDOVA LOPEZ**  
**NOTARIA**  
Vigésima Octava de Guayaquil



Lcdo. Vicente Taiano G.

Director General del Registro Civil, Identificación y Cedulación

Documento firmado electrónicamente



# INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CIUDADANO

**NUI:** 0927197798

**Nombre:** ANGAMARCA MACIAS MARJORIE PAOLA

---

## 1. Información referencial de discapacidad:

**Mensaje:** LA PERSONA NO REGISTRA DISCAPACIDAD

1.- La información del carné de discapacidad es consultada de manera directa al Ministerio de Salud Pública - CONADIS en caso de inconsistencias acudir a la fuente de información

---

Información certificada a la fecha: 28 DE FEBRERO DE 2019

Emisor: KEVIN ANDRES MONCAYO ZAMBRANO - GUAYAS-GUAYAQUIL-NT 28 - GUAYAS - GUAYAQUIL

N° de certificado: 193-202-81385



193-202-81385





Factura: 002-002-000071010

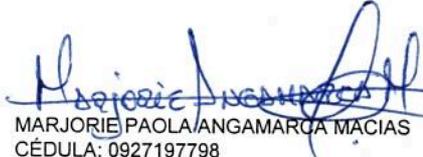


20190901028D00267

DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO DE FIRMAS N° 20190901028D00267



Ante mí, NOTARIO(A) LUCRECIA CRICEIDA CORDOVA LOPEZ de la NOTARÍA VIGÉSIMA OCTAVA , comparece(n) MARJORIE PAOLA ANGAMARCA MACIAS portador(a) de CÉDULA 0927197798 de nacionalidad ECUATORIANA, mayor(es) de edad, estado civil CASADO(A), domiciliado(a) en GUAYAQUIL, POR SUS PROPIOS DERECHOS en calidad de PETICIONARIO(A); quien(es) declara(n) que la(s) firma(s) constante(s) en el documento que antecede CLAUSULA DE AUTORIZACION PARA LA PUBLICACION DE TRABAJOS DE TITULACION, es(son) suya(s), la(s) misma(s) que usa(n) en todos sus actos públicos y privados, siendo en consecuencia auténtica(s), para constancia firma(n) conmigo en unidad de acto, de todo lo cual doy fe. La presente diligencia se realiza en ejercicio de la atribución que me confiere el numeral noveno del artículo dieciocho de la Ley Notarial -. El presente reconocimiento no se refiere al contenido del documento que antecede, sobre cuyo texto esta Notaria, no asume responsabilidad alguna. – Se archiva un original. GUAYAQUIL, a 28 DE FEBRERO DEL 2019, (17:08).

  
MARJORIE PAOLA ANGAMARCA MACIAS  
CÉDULA: 0927197798

  
NOTARIO(A) LUCRECIA CRICEIDA CORDOVA LOPEZ  
NOTARÍA VIGÉSIMA OCTAVA DEL CANTÓN GUAYAQUIL



CLÁUSULA DE AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN DE TRABAJOS DE  
TITULACIÓN



Yo, Angamarca Macias Marjorie Paola en calidad de autor(a) con los derechos patrimoniales del presente trabajo de titulación **PROPUESTA DE UN REGISTRO CONTABLE PARA LOS INGRESOS Y EGRESOS EN LA MICROEMPRESA FOTOCOPIADORA "SANTOS" PARA EL PERIODO 2018** de la modalidad de **Presencial** realizado en el Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología como parte de la culminación de los estudios en la carrera de **Tecnología en Contabilidad y Auditoría**, de conformidad con el *Art. 114 del CÓDIGO ORGÁNICO DE LA ECONOMÍA SOCIAL DE LOS CONOCIMIENTOS, CREATIVIDAD E INNOVACIÓN* reconozco a favor de la institución una licencia gratuita, intransferible y no exclusiva para el uso no comercial del mencionado trabajo de titulación, con fines estrictamente académicos.

Asimismo, autorizo/autorizamos al Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología para que digitalice y publique dicho trabajo de titulación en el repositorio virtual de la institución, de conformidad a lo dispuesto en el *Art. 144 de la LEY ORGÁNICA DE EDUCACIÓN SUPERIOR*.

Marjorie Paola Angamarca Macias

**Nombre y Apellidos del Autor**

**Firma**

**No. de cedula:** 092719779-8

*Nota: La presente cláusula de autorización, con el correspondiente reconocimiento de firma se adjuntará al original del trabajo de titulación como una página preliminar más*



REPÚBLICA DEL ECUADOR  
DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTRO CIVIL  
IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN



CEDULA DE CIUDADANIA  
APELLIDOS Y NOMBRES  
**ANGAMARCA MACIAS MARJORIE PAOLA**  
LUGAR DE NACIMIENTO  
**GUAYAS GUAYAQUIL XIMENA**  
FECHA DE NACIMIENTO **1987-10-02**  
NACIONALIDAD **ECUATORIANA**  
SEXO **F**  
ESTADO CIVIL **Casada**  
**MIGUEL ANGEL QUIMIS BARAHONA**

092719779-8



**NOTARIA**  
Vigesima Octava de Guayaquil

INSTRUCCIÓN  
**BACHILLERATO ESTUDIANTE**

APELLIDOS Y NOMBRES DEL PADRE  
**ANGAMARCA SANCHEZ JOSE LUIS**

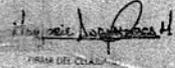
APELLIDOS Y NOMBRES DE LA MADRE  
**MACIAS MARCILLO NAIDE ESMERALDA**

LUGAR Y FECHA DE EXPEDICIÓN  
**GUAYAQUIL 2010-12-14**

FECHA DE EXPIRACION  
**2020-12-14**

V4343V3244

000460845

CERTIFICADO DE VOTACIÓN  
4 DE FEBRERO 2018

002 JUNTA No.

002 - 045 NUMERO

0927197798 CEDULA

ANGAMARCA MACIAS MARJORIE PAOLA  
APELLIDOS Y NOMBRES

GUAYAS, PROVINCIA  
GUAYAQUIL, CANTÓN  
ROCA, PARROQUIA

CIRCUNSCRIPCIÓN:  
ZONA:




**NOTARIA**  
Vigesima Octava de Guayaquil

RENDIMIENTOS Y CONSULTA POPULAR 2018

CIRCADANIA

ESTE DOCUMENTO ACRREDITA QUE USTED SUFRAGO EN EL REFERENDUM Y CONSULTA POPULAR 2018

ESTE CERTIFICADO SIRVE PARA TODOS LOS TRAMITES PUBLICOS Y PRIVADOS



F. PRESIDENTE DE LA JRV

**AB. LUCRECIA CORDOVA LOPEZ**  
**NOTARIA**  
Vigesima Octava de Guayaquil

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO  
BOLIVARIANO DE TECNOLOGÍA**

**CERTIFICACIÓN DE LA ACEPTACIÓN DEL TUTOR**

En mi calidad de Tutora del Proyecto de Investigación, nombrado por el Consejo Directivo del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología.

CERTIFICO:

Que he analizado el proyecto de investigación con el tema: "Propuesta de un manual de procesos contables para el registro de los ingresos y egresos de la microempresa fotocopiadora Santo en el periodo 2018", presentado como requisito previo a la aprobación y desarrollo de la investigación para optar por el título de:

**TECNÓLOGA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

El problema de investigación se refiere a: ¿De qué manera afecta la falta de un manual procedimiento contables para el registro de los de ingresos y egresos por parte del emprendedor a la estabilidad y desarrollo de la microempresa "fotocopiadora santo" del sector de la Estatal? El mismo que considero debe ser aceptado por reunir los requisitos legales y por la importancia del tema:

Presentado por la Egresada:

**Angamarca Macías Marjorie Paola**

Tutora:

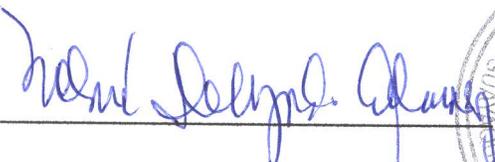
**Ing. Elizabeth Tomalá**

## CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL CEGESCIT

En calidad de colaborador del Centro de Gestión de la Información Científica y Transferencia de Tecnológica (CEGESCIT) nombrado por el Consejo Directivo del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología.

### CERTIFICO:

Que el trabajo ha sido analizado por el URKUND y cumple con el nivel de coincidencias permitido según fue aprobado en el **REGLAMENTO PARA LA UTILIZACIÓN DEL SISTEMA ANTIPLAGIO INSTITUCIONAL EN LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y TRABAJOS DE TITULACIÓN Y DESIGNACIÓN DE TUTORES del ITB.**

  
Nombre y Apellidos del Colaborador  
CEGESCYT

  
Firma