



**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO BOLIVARIANO
DE TECNOLOGÍA**

**UNIDAD ACADÉMICA DE EDUCACIÓN COMERCIAL,
ADMINISTRACIÓN Y CIENCIAS**

**Proyecto de Investigación previo a la obtención del título de:
TECNOLOGÍA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

TÍTULO:

**PROPUESTA DE MEJORAMIENTO AL PROCESO DE CONTROL
INTERNO DE LOS INVENTARIOS DE LA EMPRESA VEMARASA S.A.**

Autora: Fuentes Pedrera Johanna Elizabeth

Tutor: PhD. Carlos Luis Rivera

Guayaquil, Ecuador

2019

DEDICATORIA

Esta investigación la dedico a Dios y a mis padres, en especial a mi Madre, hermanos y a mi padre que no se encuentra a mi lado, pero sé que siempre está allí apoyándome en todo lo que hago a todos ellos gracias, son quienes me brindan su apoyo, ayuda económica y moral a través de consejos que los he sabido poner en práctica y me han servido de mucho para lograr cumplir mis metas gracias por su apoyo incondicional, lo único que hago todos los días es pensar que sin ellos no tendría las fuerzas necesarias para seguir adelante.

A todos mis familiares, amigos y compañeros de clase que siempre están presentes cuando más los he necesitado, a mis docentes quienes me transmitieron sus conocimientos a través de su enseñanza sin la ayuda de ellos no estaría presentando hoy este proyecto, y llegando a concretar una meta más en mi vida, estoy segura que se vienen muchas más.

Fuentes Pedrera Johanna Elizabeth

AGRADECIMIENTO

Agradezco a mi madre por su amor y toda su confianza depositada en mí, ha sido quien ha hecho de mí una mujer guerrera que no teme a las adversidades de la vida, todo lo que soy hoy en día es gracias a ella, mi forma de agradecerle todo lo que hizo de mí, será culminar con éxito mis estudios, a mi esposo por estar siempre a mi lado y apoyarme en todo este proceso, y a mi familia por comprender que no pude compartir momentos en familia como he querido.

Gracias a todas y cada una de las personas que hicieron esto posible que con sus críticas constructivas me motivaron a tomar decisiones acertadas, logrado encaminar de manera positiva a lo largo de mi vida, todo por lo que he pasado me sirvió de enseñanza, no ha sido fácil, pero ante las adversidades he sabido seguir adelante.

Fuentes Pedrera Johanna Elizabeth



CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL TUTOR

En mi calidad de Tutor(a) del Proyecto de Investigación, nombrado por la Comisión de Culminación de Estudios del Instituto Superior Tecnológico Boliviano de Tecnología.

CERTIFICO:

Que después de analizado el proyecto de investigación con el tema: **Propuesta De Mejoramiento Al Proceso De Control Interno De Los Inventarios De La E**

Empresa Vemarasa S.A., y problema de investigación **¿Cómo mejorar el proceso de control de inventarios para evitar pérdidas económicas de la empresa Comercial Vemarasa S.A., ubicada en el cantón Playas, provincia del Guayas, en el periodo 2018?** presentado por **FUENTES PEDRERA JOHANNA ELIZABETH** como requisito previo para optar por el título de:

TECNÓLOGA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

El mismo cumple con los requisitos establecidos, en el orden metodológico científico-académico, además de constituir un importante tema de investigación.

Egresada:

Fuentes Pedrera Johanna Elizabeth

Tutor:

PhD. Carlos Luis Rivera



CLÁUSULA DE AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN DE TRABAJOS DE TITULACIÓN

Yo, Fuentes Pedrera Johanna Elizabeth en calidad de autora con los derechos patrimoniales del presente trabajo de titulación Propuesta De Mejoramiento Al Proceso De Control Interno De Los Inventarios De La Empresa Vemarasa S.A, de la modalidad de semipresencial realizado en el Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología como parte de la culminación de los estudios en la carrera de contabilidad y auditoría , de conformidad con el *Art. 114 del CÓDIGO ORGÁNICO DE LA ECONOMÍA SOCIAL DE LOS CONOCIMIENTOS, CREATIVIDAD E INNOVACIÓN* reconozco a favor de la institución una licencia gratuita, intransferible y no exclusiva para el uso no comercial del mencionado trabajo de titulación, con fines estrictamente académicos.

Asimismo, autorizo al Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología para que digitalice y publique dicho trabajo de titulación en el repositorio virtual de la institución, de conformidad a lo dispuesto en el *Art. 144 de la LEY ORGÁNICA DE EDUCACIÓN SUPERIOR*.

Fuentes Pedrera Johanna Elizabeth

Nombre y Apellidos del Autor

No. de cedula: 2200189104

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized letters, written over a solid horizontal line. Below the line, the word "Firma" is printed.

Firma



Factura: 002-002-000015341

20190921000D00330

DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO DE FIRMAS N° 20190921000D00330

Ante mí, NOTARIO(A) ALFREDO PATRICIO SANCHEZ ANDRADE de la NOTARÍA ÚNICA , comparece(n) JOHANNA ELIZABETH FUENTES PEDRERA portador(a) de CÉDULA 2200189104 de nacionalidad ECUATORIANA, mayor(es) de edad, estado civil SOLTERO(A), domiciliado(a) en PLAYAS, POR SUS PROPIOS DERECHOS en calidad de COMPARECIENTE; quien(es) declara(n) que la(s) firma(s) constante(s) en el documento que antecede , es(son) suya(s), la(s) misma(s) que usa(n) en todos sus actos públicos y privados, siendo en consecuencia auténtica(s), para constancia firma(n) conmigo en unidad de acto, de todo lo cual doy fe. La presente diligencia se realiza en ejercicio de la atribución que me confiere el numeral noveno del artículo dieciocho de la Ley Notarial -. El presente reconocimiento no se refiere al contenido del documento que antecede, sobre cuyo texto esta Notaria, no asume responsabilidad alguna. – Se archiva un original. PLAYAS, a 3 DE ABRIL DEL 2019, (11:44).

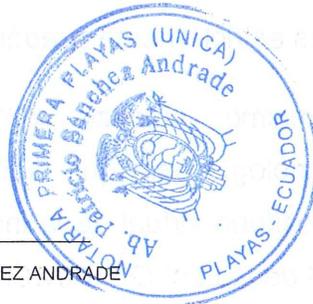


JOHANNA ELIZABETH FUENTES PEDRERA
CÉDULA: 2200189104

NOTARIO(A) ALFREDO PATRICIO SANCHEZ ANDRADE

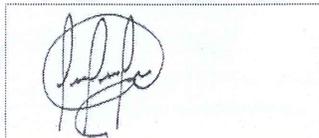
NOTARÍA ÚNICA DEL CANTÓN PLAYAS

Ab. Patricio Sanchez Andrade
Notario Primera de Playas (Única)





CERTIFICADO DIGITAL DE DATOS DE IDENTIDAD



Número único de identificación: 2200189104

Nombres del ciudadano: FUENTES PEDRERA JOHANNA ELIZABETH

Condición del cedulao: CIUDADANO

Lugar de nacimiento: ECUADOR/STO DGO TSACHIL/SANTO DOMINGO/SANTO DOMINGO DE LOS COLORADOS

Fecha de nacimiento: 28 DE JUNIO DE 1995

Nacionalidad: ECUATORIANA

Sexo: MUJER

Instrucción: BASICA

Profesión: ESTUDIANTE

Estado Civil: SOLTERO

Cónyuge: No Registra

Fecha de Matrimonio: No Registra

Nombres del padre: FUENTES VILLAVICENCIO YOFRE JALDE

Nacionalidad: ECUATORIANA

Nombres de la madre: PEDRERA JULIA YOLANDA

Nacionalidad: ECUATORIANA

Fecha de expedición: 26 DE SEPTIEMBRE DE 2013

Condición de donante: SI DONANTE

Información certificada a la fecha: 3 DE ABRIL DE 2019

Emisor: BRYAN RICARDO VALENCIA GUERRERO - GUAYAS-PLAYAS-NT 1 - GUAYAS - GENERAL VILLAMIL (PLAYAS)

N° de certificado: 196-212-50744



196-212-50744

Lcdo. Vicente Taiano G.

Director General del Registro Civil, Identificación y Cédulación

Documento firmado electrónicamente



2019	9	21	
------	---	----	--

REPUBLICA DEL ECUADOR
DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTRO CIVIL,
IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN



CÉDULA DE CIUDADANÍA No. **220018910-4**

APELLIDOS Y NOMBRES
FUENTES PEDRERA JOHANNA ELIZABETH

LUGAR DE NACIMIENTO
STO DGO TSACHIL
SANTO DOMINGO
S DOMINGO DE LOS CLDS

FECHA DE NACIMIENTO 1995-06-28
NACIONALIDAD ECUATORIANA
SEXO F
ESTADO CIVIL SOLTERA




INSTRUCCIÓN BÁSICA	1	PROFESIÓN ESTUDIANTE	D00330
-----------------------	---	-------------------------	--------

3333V2222

APELLIDOS Y NOMBRES DEL PADRE
FUENTES VILLAVICENCIO YOFRE JAL DE

APELLIDOS Y NOMBRES DE LA MADRE
PEDRERA JULIA YOLANDA

LUGAR Y FECHA DE EXPEDICIÓN
SANTO DOMINGO
2013-09-26

FECHA DE EXPIRACIÓN
2023-09-26




DIRECTOR GENERAL FIRMA DEL CEDULADO




CERTIFICADO DE VOTACIÓN
24 - MARZO - 2019

0018 F JUNTA No. 0018 - 262 CERTIFICADO No. 2200189104 CEDULA No.

FUENTES PEDRERA JOHANNA ELIZABETH
APELLIDOS Y NOMBRES



PROVINCIA: GUAYAS
CANTÓN: PLAYAS
CIRCUNSCRIPCIÓN:
PARROQUIA: GRAL.VILLAMIL /
PLAYAS
ZONA: 1





CIUDADANA/O:
ESTE DOCUMENTO
ACREDITA QUE
USTED SUFRAGÓ
EN EL PROCESO
ELECTORAL 2019

Sharon Figueroa S
F. PRESIDENTA/E DE LA JRV

CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL CEGESCIT

En calidad de colaborador del Centro de Gestión de la Información Científica y Transferencia de Tecnológica (CEGESCIT) nombrado por el Consejo Directivo del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología.

CERTIFICO:

Que el trabajo ha sido analizado por el URKUND y cumple con el nivel de coincidencias permitido según fue aprobado en el **REGLAMENTO PARA LA UTILIZACIÓN DEL SISTEMA ANTIPLAGIO INSTITUCIONAL EN LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y TRABAJOS DE TITULACIÓN Y DESIGNACIÓN DE TUTORES DEL ITB.**

Nombre y Apellidos del Colaborador
CEGESCYT

Firma



INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO BOLIVARIANO DE

TECNOLOGÍA

UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS COMERCIALES,

ADMINISTRATIVAS Y CIENCIAS

PROYECTO DE INVESTIGACIÓN PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL

TÍTULO DE: TECNÓLOGO EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

TEMA:

Propuesta De Mejoramiento Al Proceso De Control Interno De Los Inventarios De La Empresa Vemarasa S.A.

Autora: Fuentes Pedrera Johanna Elizabeth

Tutor: PhD. Carlos Luis Rivera

RESUMEN

La presente investigación exponer una propuesta para el mejoramiento del control interno de los inventarios de la empresa Vemarasa S.A, la empresa carece de un proceso de control esto incentiva de manera negativa. El ordenamiento de los materiales existentes en la empresa evitará el conteo errado al momento de la realización de los inventarios, y será más fácil mantener el área limpia, ordenada y de asegurar una adecuada rotación de las existencias en los diferentes productos que se comercializan en la empresa.

La falta de información impide detectar que material está en stock debido principalmente a una falta de previsión, como el hecho de no haber realizado el ajuste de inventario, por lo cual no se estima que material se encuentra en la empresa, o que material esta por entregar los proveedores, para no tener pérdidas en la venta.

La información con la que cuenta la empresa ocasionado pérdida de tiempo y dinero. La metodología implementada en este proyecto es la investigación aplicada, descriptiva y explicativa éstas tienen un enfoque en tener mejores resultados para la empresa.

Se espera contribuir con mejoras al proceso de control interno de los inventarios ya existente, donde se da a exponer las deficiencias presentadas, se propone tener un mejor control, para así no tener pérdidas económicas.

**Propuesta de
mejoramiento**

**Proceso de
Control Interno**

Inventarios



**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO BOLIVARIANO DE
TECNOLOGÍA**

**UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS COMERCIALES,
ADMINISTRATIVAS Y CIENCIAS**

**PROYECTO DE INVESTIGACIÓN PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL
TÍTULO DE: TECNÓLOGO EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

TEMA:

Propuesta De Mejoramiento Al Proceso De Control Interno De Los Inventarios De La Empresa Vemarasa S.A.

Autora: Fuentes Pedrera Johanna Elizabeth

Tutor: PhD. Carlos Luis Rivera

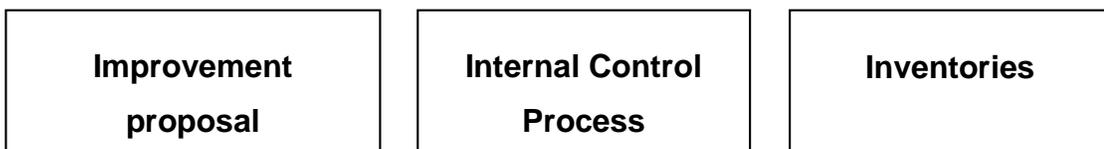
ABSTRACT

The present investigation expose a proposal for the improvement of the internal control of the inventories of the company Vemarasa S.A, the company lacks a process of control this incentiva of negative way. The ordering of the existing materials in the company will avoid the wrong count at the moment of the realization of the inventories, and it will be easier to keep the area clean, orderly and to assure an adequate rotation of the stocks in the different products that are commercialized in the company.

The lack of information prevents detecting what material is in stock due mainly to a lack of foresight, such as the fact of not having made the inventory adjustment, so it is not estimated which material is in the company, or what material is deliver the suppliers, so as not to have losses in the sale.

The information with which the company counts caused loss of time and money. The methodology implemented in this project is applied, descriptive and explanatory research. They have a focus on having better results for the company.

It is expected to contribute with improvements to the internal control process of the existing inventories, where the deficiencies presented are exposed, it is proposed to have a better control, in order not to have economic losses.



INDICE GENERAL

Contenidos:	Paginas:
TÍTULO:.....	I
DEDICATORIA	II
AGRADECIMIENTO	III
CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL TUTOR	IV
CLÁUSULA DE AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN DE TRABAJOS DE TITULACIÓN	V
CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL CEGESCIT	VI
RESUMEN.....	VIII
ABSTRACT	X
ÍNDICE DE FIGURAS.....	4
CAPÍTULO I.....	4
EL PROBLEMA.....	5
1 PLANEAMIENTO DEL PROBLEMA	5
1.1 Ubicación del problema en un contexto.....	5
1.2 Situación conflicto	6
1.3 Formulación del problema	8
1.4 Delimitación del problema	9
1.5 Variables de la investigación	9
1.6 Evaluación del problema	9
1.7 OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN	10
Objetivo general	10
Objetivos específicos	10
1.8 JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN.....	11
CAPITULO II	13
MARCO TEÓRICO	13

2. FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA	13
2.1 Antecedentes Históricos	13
2.3 FUNDAMENTACIÓN LEGAL	28
2.4 VARIABLES DE LA INVESTIGACIÓN.....	33
Variable Independiente	33
Variable Dependiente.....	33
2.5 DEFINICIONES CONCEPTUALES	34
CAPÍTULO III.....	36
METODOLOGÍA.....	36
3 PRESENTACION DE LA EMPRESA	36
3.3 DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN	39
TIPOS DE INVESTIGACIÓN	41
Poblacion y muestra	42
Población.....	42
Tipos de población.-	43
Muestra	44
Tipos de muestra	44
Técnicas e Instrumentos de Investigación.	46
Entrevista	47
Tipos de entrevista	48
Modelo de la Entrevista	49
Encuesta	50
Tipos de encuesta	50
Modelo de la Encuesta	51
CAPITULO IV	52
ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS RESULTADOS.....	52
Entrevista	52
Encuesta	53
Plan de mejoras.....	61
CONCLUSIONES	1

RECOMENDACIONES.....	2
BIBLIOGRAFÍA.....	3
ANEXOS	6

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 3.4 Población.....	44
Tabla 4.1 Proceso de control de inventarios.....	54
Tabla 4.2 Método de inventarios.....	55
Tabla 4.3 Inventarios se lo realiza cada mes.....	56
Tabla 4.4 Control de inventarios, evitando, fraudes, robos, en la empresa...57	
Tabla 4.5 Áreas limpias y ordenadas para no tener inconvenientes a la hora de realizar un inventario.....	58
Tabla 4.6 Conoce la existencia de la mercadería que hay en bodega.....	59
Tabla 4.7 Registro adecuado de lo que ingresa a la empresa.....	60
Tabla 4.8 Propuesta de mejoramiento al proceso de control interno de los inventarios para la empresa.....	61
Tabla 4.9: Plan de mejoras.....	1

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1. Diagrama de Ishikawa.....	7
Figura 3.2. Organigrama de la empresa Vemarasa S.A.....	38
Figura 3. Proceso de control de inventarios.....	54
Figura 4: Método de inventarios.....	55
Figura 5: Inventarios se lo realiza cada mes.....	56
Figura 6: Control de inventarios, evitando fraudes, robos, en la empresa....	57
Figura 7: Áreas limpias y ordenadas para no tener inconvenientes a la hora de realizar un inventario.....	58
Figura 8: Conoce la existencia de la mercadería que hay en bodega.....	59
Figura 9: Registro adecuado de lo que ingresa a la empresa.....	60
Figura 10: Propuesta de mejoramiento al proceso de control interno de los inventarios para la empresa.....	61

CAPÍTULO I

EL PROBLEMA

1 PLANEAMIENTO DEL PROBLEMA

1.1 Ubicación del problema en un contexto.

De acuerdo con Ávila Macedo (2007) Uno de los problemas a los que ha tenido que enfrentarse la humanidad es, sin duda, disponer de los medios para satisfacer sus necesidades, los cuales en un principio eran elementales y se obtenían directamente de la naturaleza. La contabilidad nació prácticamente con el desarrollo del mercado o intercambio de mercancías, y es el registro o control de lo que se da y de lo que se recibe, actividades que automáticamente generan los dos conceptos centrales de la ciencia contable; él debe y el haber. (p. 8)

Teniendo en cuenta a Cruz Fernández (2018) Un inventario, sea cual sea la naturaleza de lo que contiene, consiste en un listado ordenado y valorado de productos de la empresa. El inventario, por tanto, ayuda a la empresa al aprovisionamiento de sus almacenes y bienes ayudando al proceso comercial o productivo, y favoreciendo con todo ello la puesta a disposición del producto al cliente (p. 1).

Desde la posición de Charles T Horngre (2004) Un sistema contable de inventarios en el que la entidad no lleve un registro continuo de las mercaderías en existencias. En su lugar, al final del ejercicio, la entidad realiza un conteo físico de las existencias y usa esa información para preparar los estados financieros. (p. 169)

Se debe contar con un excelente sistema contable en el cual tengan constancias todo lo que se está realizando periódicamente durante las actividades que se llevan a cabo en la empresa, debe de considerarse la

gran importancia que exista una evaluación de inventarios, esto ayudara a tomar conciencia acerca del riesgo que implica el no gestionar adecuadamente nuestro inventario evitando así complicaciones a futuro.

La empresa presenta falencias por falta de información sobre sus inventarios, ya que estos no se realizan de manera frecuente. La información que estos provean es importante para la toma de decisiones, teniendo en cuenta que sin inventarios no hay ventas, y esto no genera utilidades para la empresa.

Por ello es necesario establecer un método de inventario para asegurar su rotación y evitar que el producto se caduque, deteriore, y esto nos lleve a una pérdida económica. Se debería mantener un inventario puntual y así tener nuestras existencias al día, para dar un servicio de calidad y calidez, a los clientes y mantenerse en el mercado local.

Se considera que las empresas que venden productos de construcción tienden a innovar productos, para generar una aceptación por parte de la clientela, pero toca tener presente que los materiales de construcción estén en bodega ordenados y clasificados.

Por otra parte, es más fácil saber que productos se han terminado y no están en stock, para darlos de baja, por eso es necesario mantener un inventario a diario, tanto físico como contable.

1.2 Situación conflicto

La empresa Comercial Vemarasa S.A., está ubicada en la provincia del Guayas en el cantón Playas en la Av.15 de Agosto #700 y Profesor Carlos Paredes, en la actualidad está presentando falencias en el control interno de los inventarios.

Se realizó un diagrama de causas y efectos que muestra en detalle las causas que originan la probática:

Diagrama de Ishikawa

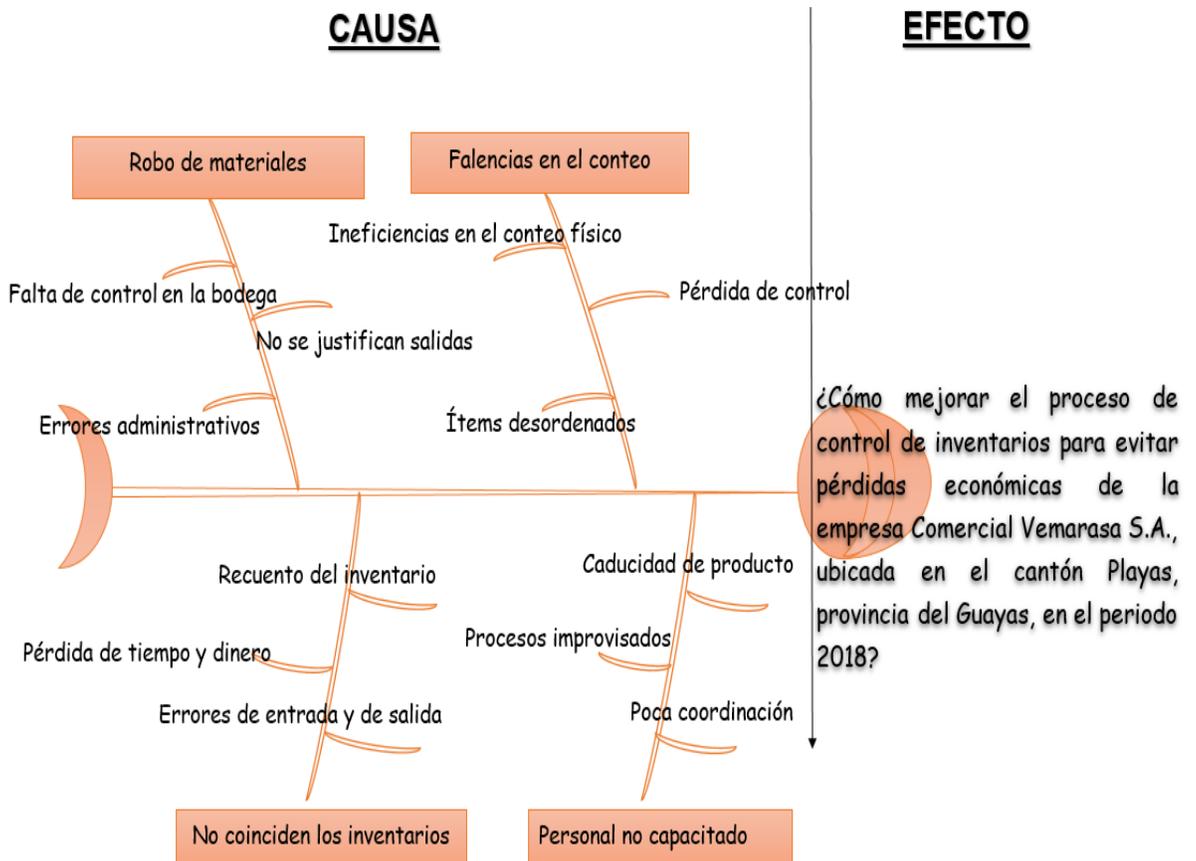


Figura 1. Diagrama de Ishikawa

Fuente: Fuentes Pedrera Johanna Elizabeth

En la provincia del Guayas Cantón Playas encontramos la empresa Comercial Vemarasa S.A., dirigido por el Gerente General el Sr. Emilio Paul Ramírez Ortega, ubicada en la Av. 15 de Agosto #700 y Profesor Carlos Paredes, en la actualidad esta empresa está presentando falencias económicas y materiales debido a la ausencia de control interno de los inventarios.

Los diferentes productos que existen en la empresa Comercial Vemarasa tales como las pinturas, cemento en ellos se debe tener en cuenta las fechas de caducidad con la intención de no perder los materiales.

El ordenamiento de los materiales existentes en la empresa evitará el conteo errado al momento de la realización de los inventarios, y será más fácil mantener el área limpia, ordenada y de asegurar una adecuada rotación de las existencias en los diferentes productos que se comercializan en la empresa.

La falta de información impide detectar que material está en stock debido principalmente a una falta de previsión, como el hecho de no haber realizado el ajuste de inventario, por lo cual no se estima que material se encuentra en la empresa, o que material esta por entregar los proveedores, para no tener pérdidas en la venta.

Se debe confrontar los inventarios físicos con los registros contables debido a que se descartara fraudes y hurtos en la empresa, se tendría un inventario al día y se evitaría diferencias en el proceso del control de los mismos. Al registrar la entrada y salida de la mercadería en la empresa, se logrará optimizar el control de inventario, para que no haya diferencias en el sistema contable.

Tema: PROPUESTA DE MEJORAMIENTO AL PROCESO DE CONTROL DE INVENTARIOS DE LA EMPRESA COMERCIAL VEMARASA S.A.

1.3 Formulación del problema

¿Cómo mejorar el proceso de control de inventarios para evitar pérdidas económicas de la empresa Comercial Vemarasa S.A., ubicada en el cantón Playas, provincia del Guayas, en el periodo 2018?

1.4 Delimitación del problema

País: Ecuador

Provincia: Guayas

Cantón: Playas

Contexto: Comercial Vemarasa S.A.

Campo: Contabilidad

Área: Control interno

Aspecto: Inventario, proceso, perdidas, económicas

Período: 2018

1.5 Variables de la investigación

Variable independiente: Control de inventarios

Variable dependiente: Perdidas económicas

1.6 Evaluación del problema

Delimitado: La empresa Comercial Vemarasa S.A., ubicada en el cantón Playas, provincia del Guayas, cuenta con aproximadamente 24 colaboradores de la empresa, y su actividad es la venta de materiales de construcción y afines por ellos es necesario que los colaboradores estén inmersos en los procedimientos de mantener un correcto control de inventario.

Claro: Es claro porque las manifestaciones del problema son palpables de manera continua, causando en la empresa perdidas y deterioro de materiales y debido a eso una merma de la potencial utilidad que se podría generar con el propósito de contribuir al crecimiento del Cantón Playas.

Evidente: Se identifica que no se maneja un control adecuado de los inventarios, lo cual conlleva a la generación de pérdidas para la empresa.

Concreto: El presente estudio está dirigido a resolver un problema puntual del área financiera y proporcionar mejoras a los procedimientos de control de los inventarios de la empresa.

Relevante: La búsqueda de una solución a este problema no solo contribuirá a la empresa, sino que puede servir de modelo a otras empresas que enfrenten el mismo problema.

Original: Es original debido a que dentro de la empresa jamás se ha llegado con una propuesta de mejorar el proceso de control de inventario.

Factible: Bajo mi punto de vista, la presente propuesta es factible porque permitirá mejorar el proceso del control de inventario para la empresa.

1.7 OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN

Objetivo general

Elaborar mejoras al proceso de control de inventarios para evitar pérdidas económicas de la empresa Comercial Vemarasa S.A.

Objetivos específicos

- Fundamentar desde la teoría contable el proceso de control interno en los inventarios y su relación con los resultados económicos.

- Determinar el estado actual del proceso de control interno de los inventarios de la empresa Comercial Vemarasa S.A.
- Estructurar la propuesta de mejoras al proceso de control de los inventarios de la empresa Comercial Vemarasa S.A.

1.8 JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

La presente investigación que se lleva a cabo en la empresa Comercial Vemarasa S.A., se espera elaborar mejoras al proceso de control interno de los inventarios, donde se da a exponer las deficiencias presentadas, se propone tener un mejor control, para así no tener pérdidas económicas.

Tomando en cuenta, que ya cuentan con un proceso de control interno, por lo cual se espera tener información real de los niveles de inventario físicamente en las bodegas. La metodología implementada en este proyecto es la investigación aplicada, descriptiva y explicativa éstas tienen un enfoque en tener mejores resultados para la empresa.

- La investigación es conveniente porque permitirá demostrar a los encargados de manejar los inventarios todas las implicaciones que se dan en la realización del inventario, como se lo está llevando de una manera incorrecta se pretende dar a entender el grave error que se está cometiendo y que se tomen correctivos urgentes de manera inmediata.
- La relevancia social del presente proyecto se basa en los beneficios que tendría la solución de esta problemática para la empresa y para sus clientes, lo cual haría que se tenga suficiente Stock, con el fin de satisfacer las necesidades de sus clientes con los mejores productos y precios.

- Las implicaciones prácticas se las tomara con mayor relevancia ya que es ahí donde se puede visualizar el problema, y por ende se tomara las debidas precauciones con ideas claras que sean sustentables y sostenibles para que se lleve a cabo un control en los inventarios, y proporcionando mecanismos que puedan llevar a cabo la ejecución de las ideas para que sean aplicadas de forma inmediata.
- El valor teórico de la investigación no solo ayudará a minimizar los errores que se están cometiendo dentro de la empresa, además de aquello, permitirá que estas ideas se difundan dentro del país, como fuera del mismo, adquiriendo diferentes puntos de vistas teniendo una cosa en común combatir la problemática desde su origen.
- La Utilidad metodológica de la investigación es dar a conocer la manera de cómo fue tratada la problemática y en base a esto que tipo de posibles soluciones se dieron. Describiendo y explicando en detalle todo el proceso que ayudo a formular las posibles soluciones.

CAPITULO II

MARCO TEÓRICO

2. FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA

2.1 Antecedentes Históricos

De acuerdo con Ávila Macedo **(2007)** Uno de los más grandes problemas a los que ha tenido que enfrentarse la humanidad es, sin duda disponer de los medios para satisfacer sus necesidades, los cuales en un principio eran elementales y se obtenían directamente de la naturaleza (p. 8).

Citando a Ávila Macedo **(2007)** menciona que. La contabilidad nació prácticamente con el desarrollo del mercado o intercambio de mercancías, y el registro o control de lo que se da y de lo que se recibe, actividades que automáticamente generan los dos conceptos centrales de la ciencia contable: él debe y el haber. (p. 8)

De acuerdo Ramírez Córdova **(2008)** La contabilidad se ha considerado como una disciplina desde tiempos antiguos, desde el manejo del trueque de nuestros ancestros hasta los tiempos actuales, con una evolución electrónica que rápidamente avanza en la actualidad. Los cambios han hecho la contabilidad una actividad necesaria para todas las personas que nos manejamos en la vida diaria. (p. 9)

Teniendo en cuenta Fernández Iparraguirre **(2005)** el cual define La evolución de la contabilidad en la historia económica empresarial paso de ser inicialmente un sistema de registro de los hechos económicos relativos operaciones del ciclo del capital invertido, a convertirse en un sistema de rendición y control de la actividad empresarial de los gestores ante los socios o accionistas, para finalmente situarse referentemente como un sistema de información para la toma de decisiones. (p. 27)

Según Fernández Iparraguirre **(2005)** Podemos definir la contabilidad como el sistema contable que suministra información a una diversidad de agentes económicos y sociales que tienen intereses en la empresa (preferentemente socios y o accionistas y acreedores) para que en base a esta información recibida pueden tomar decisiones en consecuencia actuar. (p. 27)

Luego de citar diferentes puntos de vista de varios autores podemos mencionar el gran aporte que ha hecho la contabilidad para la sociedad humana desde sus inicios hasta la actualidad, es indispensable contar con ella, dentro de la investigación es importante que las cuentas contables acerca de los inventarios coincidan con el conteo que se realiza para determinar lo que se tiene en el inventario, demostrando que no se está utilizando de manera correcta el uso de la contabilidad.

En la opinión de Estupiñán Gaitán & W Niebel **(2015)** el control interno contempla una seguridad razonable, pero no absoluta, de que los objetivos del sistema se cumplirán. La implementación y el mantenimiento de un sistema adecuado de control interno es responsabilidad de la administración del ente y el diseño del mismo ha de realizarse teniendo en cuenta los juicios de la administración en cuanto a la relación costo-beneficio de cada procedimiento de control, aunque no siempre es posible obtener magnitudes objetivas de los costos y beneficios involucrados. (p. 10)

Contar con la seguridad necesaria para realizar un proceso que lleva su tiempo y es muy tedioso, es más que necesario proporcionar confianza y tranquilidad, es una buena manera de agilizar las cosas proporcionando un beneficio integral, logrando avances significativos. Los altos directivos deben poner el ejemplo y empezar desde allí que a través de los cambios siempre adaptándose a los momentos actuales se podrán solucionar los problemas, teniendo en cuenta todo esto permitirá que la empresa no se queda estancada.

Fundamentación Teórica.

Control interno

De acuerdo con Estupiñán Gaitán & W Niebel (2015) “El control interno comprende el plan de organización y el conjunto de métodos y procedimientos que aseguren que los activos están debidamente protegidos, que los registros contables son fidedignos y que la actividad de la entidad se desarrolla eficazmente según las directrices marcadas por la administración”.(p. 23)

Los directivos son los encargados de proporcionar la seguridad tanto del talento humano como de los recursos económicos, depende de ello el éxito que se tenga en cuanto a la realización de un control eficaz y eficiente que arroje resultados concretos que sean de gran ayuda para la empresa.

Importancia

Según Coopers & Lybrand (1997) La importancia del control interno para el éxito de una entidad ha sido reconocida no solo por sus responsables sino también por un gran número de terceros. Algunos han acudido al control interno para resolver temas que iban más allá de aquellos que los empresarios consideraban a priori, relevantes para sus necesidades. (p. 127)

Es necesario dar a conocer todos los beneficios del control interno y como ha ayudado a muchas personas a tender sus necesidades y poderlas solucionar. La empresa Comercial Franquiciado Disensa Vemarasa S.A desconoce de los avances que se pueden lograr en la utilización de estos procesos.

Tipos de Control Interno

De acuerdo con Lara Bueno **(2007)** El control interno, en su sentido más amplio, incluye controles que pueden ser caracterizados como contables o administrativos.

- a. **Lara Bueno, (2007)** dice que: Controles contables: Comprenden el plan de organización y todos los métodos y procedimientos cuya misión es la salvaguardia de los bienes activos y la fiabilidad de los registros contables.
- b. **Lara Bueno, (2007)** dice que: Controles administrativos: Se relacionan con la normativa y los procedimientos existentes en una empresa vinculados a la eficiencia operativa y al acatamiento de las políticas de la dirección y normalmente solo influyen indirectamente en los registros contables. (p. 54)

El autor nos da a conocer que existen dos tipos de controles tanto como administrativos como contables y así se pueden evitar grandes pérdidas para la empresa.

Control administrativo

Según **AGER VÁZQUEZ, MARTÍNEZ DEL FRESNO, & GONZALES RABANAL (2006)** Por control interno se entiende al que se ejerce dentro de la misma Administración durante el proceso de ejecución de su actividad económico-financiera. Normalmente este control se ejerce por funcionarios dependientes de Poder Ejecutivo, en cuyo caso el control interno se confunde con el control administrativo. (p. 115)

De acuerdo con **AGER VÁZQUEZ, MARTÍNEZ DEL FRESNO, & GONZALES RABANAL (2006)** “Según los distintos autores, el control interno tiene cuatro finalidades que consisten:

- a) En tener conocimiento de la preparación de los actos sobre los que ha de recaer para formular en relación con ellos, las observaciones que se estiman procedentes,
- b) En intervenir los actos de gestión,
- c) En comprobar su ejecución,
- d) En formular impugnación de los actos jurídicos lesivos, las reclamaciones y recursos admitidos por la ley” (p. 115).

En primer lugar, debe existir un buen control administrativo de allí parte el control interno, lo segundo es tener una excelente administración de todos los departamentos y que eso incluya los sistemas de control, más en este caso donde se debe administrar los recursos de la empresa que se tiene dentro del inventario.

Los instrumentos de control

Dicho con palabras de Javier E, García Restrepo **(2016)** “El control debe ser propiciado desde la dignidad gerencial superior, además irrigado a través de todo el andamiaje administrativo. La contabilidad debe ser un aliado proactivo en este quehacer, pues depende de la dirección y ha de servir como un elemento importante en la toma de decisiones”. (p. 25)

Los instrumentos de control son importantes para la empresa porque a través de ello se pueden establecer y seguir reglas, teniendo conocimientos contables para tomar decisiones acertadas, basadas en la situación real que arroja la contabilidad.

Control contable

Como afirma Marín Hernández & Martínez García **(2003)** El sistema de control contable como el <<plan de organización y el conjunto de métodos y procedimientos diseñados y puestos en práctica por la entidad con la misión de salvaguardar activos y la fiabilidad de los registros contables >> (p. 342).

Se debe actuar bajo reglas estrictas, más aún en temas contables, de esta manera se asegura un buen registro de inventario que sustente en base a números reales la situación contable que se vive dentro de la empresa.

Inventario

Desde el punto de vista de Estupiñán Gaitán & W Niebel **(2015)** “El control físico de acuerdo a las normas universales de control interno son las siguientes:

- La función de recepción,
- La función de almacenaje,
- La función de expedición,
- La función de proceso,
- La función de embarque” (p. 14).

Así mismo Estupiñán Gaitán & W Niebel **(2015)** menciona el control con base en registros.

- El sistema de contabilidad de costos,
- El sistema de inventarios perpetuos,
- El sistema de producción (p. 14).

Según Estupiñán Gaitán & W Niebel **(2015)** los procedimientos de control interno relativos a inventarios son los siguientes:

- Los registros de inventarios pueden correlacionarse con el registro de pedidos pendientes, mostrando en tarjetas de inventarios las cantidades que han sido pedidas. Esto contribuirá a evitar la sobre existencia proveniente de la duplicación de pedidos,
- Deberán mantener registros por separado para las mercaderías en consignación en bodega exteriores, con subcontratistas, o mercaderías que, por otras circunstancias, se encuentran en otros lugares. Deberán requerirse informes semanales o mensuales de las personas encargadas de la custodia de tales mercaderías, y efectuarse pruebas selectivas de las cantidades, en caso de que sea factible. Todos los embarques enviados a tales consignatarios deberán quedar evidenciados por recibidos y firmados,
- Los procedimientos de información deberán diseñarse en forma tal que faciliten el mantenimiento de una adecuada cobertura de seguros sobre los inventarios. Las constantes fluctuaciones en la cantidad y valor de los inventarios crean un problema especial en cuanto a la obtención de una adecuada, aunque no excesiva cobertura de seguros, el continuo reporte de los valores de inventarios en las diferentes localidades, facilita tanto la obtención de seguros como la presentación de reclamos.

El presente autor señala de acuerdo a las normas universales de control interno dentro de los inventarios lo que debe hacerse y cómo hacerlo, esto contribuirá a la reducción de falencias que tiene la empresa de manera significativa, no es necesario seguir al pie de la letra estos indicativos, solo es necesario que se conozca su importancia y adaptarlos a la situación real de la empresa hasta lograr que esto sea rutinario logrando buenas prácticas enmarcadas en las normas internacionales.

Importancia del control de inventarios

De acuerdo con los autores Render, AUTOR HANNA, Stair, & Hanna **(2006)** El control de inventarios desempeña varias funciones importantes, además de que aporta una gran flexibilidad a la operación de una empresa. Considere las cinco siguientes ventajas de usar inventarios:

1. Función de desacoplamiento,
2. Almacenamiento de recursos,
3. Hacer frente a una oferta y demanda irregulares,
4. Descuentos por cantidad,
5. Evitar faltantes y escasez. (p. 191)

Analizando los 5 importantes puntos que señala este autor el primero indica que debe existir un correcto uso de la bodega y en esencia que todo esté en su sitio, además indica que se debe estar preparado con un stock suficiente, para tener un inventario que responda a las necesidades de nuestros clientes se debe manejar en base a la oferta y a la demanda. Otra aplicación que se debe dar en el inventario es adquirir mercadería en grandes cantidades para obtener una rebaja de aquello, aunque siempre considerando la demanda de aquel producto que se quiere comprar, otro punto es mantener controlado nuestras existencias de mercadería porque se puede llegar a tener una escasez de inventarios.

Objetivo de los inventarios

Como lo hace notar el Editorial Universidad Estatal a Distancia, EUNED en su libro Administración de Materiales **(1975)** Los objetivos del sistema de control de inventarios están claramente definidos, son conocidos y

compartidos por las Gerencia y los niveles operativos, al punto de que todas las acciones que se están ejecutando ayuden, de una u otra manera a la consecución de los mismos. (p. 199)

Los directivos de la empresa saben de las ventajas de contar con un sistema de control de inventario adecuado que se apegue a sus actividades diarias, el problema aquí es el desconocimiento por parte de los que operan los inventarios ellos desconocen de cómo aplicar u control de claridad, la falta de capacitación.

Proceso de inventario

Tal como menciona el Editorial Universidad Estatal a Distancia, EUNED (2007) “El inventario de mercaderías se compone de los bienes de la empresa compra para luego venderlos. Los referimos aquí a empresas comerciales (empresas que compran un producto para luego venderlo), que son las que nos ocupan en este tema”. (p. 117)

El capital de la empresa se pone en juego cada vez que se adquiere mercadería es beneficio si se pone en marcha un control que reduzca el riesgo de perdidas, pero la situación es completamente distinta para la empresa en cuestión ya que existe un proceso de control de inventario, pero este se lo utiliza, pero de manera correcta.

Tipos de inventarios

Según Cañedo Fernández (2015) Existen tres tipos de inventarios, el inventario cíclico, inventario de patrimonio cultural inmaterial, y el inventario productos terminados, además estos se subdividen de la siguiente manera:

De acuerdo con Cañedo Fernández **(2015)** “El inventario cíclico: permite contar con más frecuencia los artículos de alta rotación que los artículos obsoletos.

- Inventarios de mercaderías,
- Inventarios de previsión,
- Inventario disponible,
- Inventario en consignación,
- Inventarios de liquidación legal” (p. 184).

Así mismo Cañedo Fernández **(2015)** menciona al “Inventario de patrimonio cultural inmaterial: Convención para la Salvaguardia del Patrimonio Cultural Inmaterial de UNESCO **(2003)**

- Inventario en cuarentena,
- Inventario en línea,
- Inventario en tránsito,
- Inventario estacional,
- Inventario permanente” (p. 184).

De la misma manera Cañedo Fernández **(2015)** señala al “Inventario productos terminados: Son artículos adquiridos a otras empresas ajenas, que transforman y venden como productos elaborados por ellos mismos.

- Inventario físico,
- Inventario intermitente,

- Inventario máximo,
- Inventario mínimo,
- Inventario mixto” (p. 184).

Además Cañedo Fernández (2015) Indica que los “Inventarios de suministros de fábrica: Se componen de materiales que se utilizan en la elaboración de la cerámica, pero no son cuantificables: pintura, lubricante esmalte, etc.” (p. 184).

De acuerdo con Cañedo Fernández (2015) “Inventarios iniciales: Aquel que registra todos los bienes de la empresa. Se lleva a cabo al comenzar el año” (p. 184).

La empresa Comercial Franquiciado Disensa Vemarasa S.A. maneja un inventario de suministro de fabricación realiza todas las actividades dirigidas a la construcción siendo una de las más grandes en el Cantón Playas. Debido al gran mercado que representa la construcción en el Cantón y en todo el país la empresa maneja un inventario amplio, lo que ha originado que se cometan errores.

Pérdidas económicas

Según Hamdy A & Taha (2004) menciona los costos que tiene todo el proceso de inventario.

1. Hamdy A & Taha (2004) El costo de compra se basa en el precio por unidad del artículo. Puede ser constante puede ofrecerse con descuentos,
2. Hamdy A & Taha (2004) El costo de preparación representa el costo fijo incurrido cuando se coloca un pedido,

3. Hamdy A & Taha **(2004)** El costo de almacenamiento o de posesión representa el costo de mantener una existencia de inventario. Comprende el interés sobre el capital y el costo de almacenamiento, mantenimiento y manejo,
4. Hamdy A & Taha **(2004)** El costo de faltante es la penalización en que se incurre cuando se terminan las existencias incluye la perdida potencial de ingresos y el costo, más subjetivo, de perdida de la buena voluntad del cliente. (p. 430)

Todos estos costos son inevitables dentro de la ejecución de un inventario lo que se puede hacer es tratar de minimizar o reducir en algo todos los costos, la empresa necesita saber que si se toman decisiones inapropiadas trae con ello exceso de costos causando pérdidas significativas.

2.2 Antecedentes Referenciales

Para tener un argumento más amplio sobre la problemática del presente estudio, se tomará como antecedentes referenciales otros trabajos investigativos con similares problemáticas en cuanto al mejoramiento al proceso de control interno de los inventarios, esos mismos trabajos servirán como guía dentro de la investigación.

TROYA & CABRALES (2016) En su tesis "OPTIMIZACIÓN DE PROCESOS DE CONTROL DE INVENTARIOS EN BODEGAS DE INDUSTRIAL JUVENALIS S.A." Universidad de Guayaquil- Ecuador "Para el registro del inventario, se procede a realizar un conteo físico de los materiales y productos que se mantienen en la bodega de la empresa hasta el final de un periodo determinado. Este método representa un mayor costo si se realiza de manera regular ya que se direcciona una mayor cantidad de

dinero destinada para el pago de sueldos al personal encargada de la gestión". (p. 39)

La presente investigación hace mención a los problemas que ocasiona tener un inventario desactualizado que no se ajuste a la situación real que vive la empresa. Dentro de la variable independiente se muestra un manual de control para inventarios, así mismo la variable dependiente busca disminuir los errores acerca del inventario. Como objetivo se plantea diseñar un manual en el cual estén estipuladas los reglamentos que guíen de manera positiva los procedimientos hacia un control de inventarios eficiente para manejar las existencias en bodega. Se aplicó una metodología cualitativa observando las implicaciones que originaban esta problemática. Como conclusión la falta de capacitación es el eje principal de la problemática. Además, como solución se plantea la actualización de un proceso de control que ayude a optimizar recursos de una manera práctica.

La presente investigación ayuda a ser eficiente y eficaz en todos los procesos dentro de la empresa, siempre y cuando estos se adapten a la situación real de la empresa, los altos directivos deben de prevenir los errores que ocasiona no actualizarse en procesos de control, aún más todavía en la realización de un conteo físico de los materiales y productos que se mantienen, ya que es un proceso que lleva tiempo y cuesta mucho ponerlo en práctica.

ESTRADA & DSTTEFFANO (2017) en su tesis "ESTÁNDAR DE PROCEDIMIENTOS COMO MEJORA DE CONTROL INTERNO DEL INVENTARIO DE UNA EMPRESA IMPORTADORA DE REPUESTOS AUTOMOTRICES." Universidad de Guayaquil- Ecuador "El inventario es considerado un registro de los bienes o materiales que se encuentran a cargo de una persona o empresa, en las organizaciones se debe mantener un inventario donde se registren el conjunto de bienes propios y disponibles

para la venta a sus clientes y son considerados como activos corrientes”. (p. 11)

El inventario es un registro de lo que se tiene o no se tiene, Como problemática está involucrada la logística que debe tener todo inventar. La variable independiente menciona la eficiencia dentro del proceso de inventarios, la variable dependiente analiza las cuentas de la empresa enfocándose más en rentabilidad. Como objetivo implementar estándares de apoyo en el mejoramiento de los procedimientos para un control interno eficiente. Se puso en práctica el método deductivo e inductivo analizando el problema desde todas las perspectivas posibles. Como conclusión en la implementación de un proceso de logística que facilite la entrada y salida de mercadería en términos de equidad. Propone como solución mejorar el control interno a través de un buen proceso de logística dentro de bodega.

La presente investigación permite conocer que la automatización de un registro estandarizado utilizándolo de manera adecuada ayudara a ser más organizado, esto facilitaría la búsqueda de los productos, optimizando tiempo y dinero, ya que el inventario tiene sus costos y si no se hace de una manera correcta es más que seguro que los gastos superaran por mucho los ingresos de la empresa.

MINDIOLAZA & CAMPOVERDE (2012) En su tesis "IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIO PARA EL ALMACÉN CREDICOMERCIO NARANJITO" UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO-Ecuador “El control de inventario dentro de una empresa constituye la forma de determinar de manera precisa y correcta la existencia de mercancía disponible dentro del almacén para satisfacer las necesidades de los clientes y consumidores de productos, bienes y servicios de calidad en las mejores condiciones posibles”. (p. 3)

Como problemática la deficiencia en entrega de materiales dentro de la empresa. La variable independiente modelo de control para el inventario, y la variable dependiente mejorar el manejo de los recursos. Como objetivo es implementar un sistema de control para optimizar recursos. Se implementó la investigación descriptiva la cual ayudará a conocer el momento por el cual está pasando la empresa. Como conclusión mejorar los procesos de control y que estos sean eficientes para ello se es necesario que sean automatizados. Referente a las soluciones fue buscar la manera que los cambios se den de forma inmediata para ver cambios a la problemática.

Esta investigación ayuda a entender que el control de inventario permite la verificar existencias de mercadería dentro de la empresa por medio de inventarios, y con un debido control del mismo se podrá obtener información correcta, pero siempre verificando las cuentas contables de la empresa cuyo fin es atender de forma eficiente y eficaz a los clientes.

CHÁVEZ GUAMÁN (2014) En su tesis “EL SISTEMA DE CONTROL INTERNO PARA LA CUENTA INVENTARIOS Y SU INCIDENCIA EN LA RENTABILIDAD DE COMERCIAL DON PEDRO EN EL EJERCICIO ECONÓMICO 2013” UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO-Ecuador “Las deficiencias de control existentes en los procesos antes mencionados están ocasionando que al final de un periodo contable existan mercaderías deterioradas, que necesiten ser separadas del inventario de la empresa”. (p. 114)

El problema está dirigido a la ineficiencia del control interno y como este repercute en las actividades diarias de la empresa. La variable independiente analiza la empresa enfocada en los estados financieros, mientras la variable dependiente favorece en el manejo de un control de inventarios. Como objetivos analizar las causas y efectos de la problemática para establecer soluciones. Se utiliza la investigación cualitativa analizando de manera

detallada todas las personas involucradas dentro de la problemática, así mismo el impacto que tendrá para los implicados el mejoramiento de un control interno. Como conclusión se añade que la poca y casi nada planificación es causante de que se derive esta problemática ya que se actúa bajo la improvisación. Como posible solución mejorar todos los procesos del sistema de control y que este mejore significativamente los ingresos de la empresa.

La presente investigación señala los riesgos de manejar un inventario con falencias graves están las pérdidas de mercadería por la caducidad de las misma, esto genera pérdidas constantes, también puede evitarse por parte de los directivos de la empresa, pero antes que pase debe de existir primero la voluntad de mejorar el proceso existente y ponerlo en práctica para ver resultados a corto plazo.

2.3 FUNDAMENTACIÓN LEGAL

LEXIS FINDER - Plataforma Profesional de Investigación Jurídica (2014)

En el CÓDIGO DE COMERCIO “Art. 39.- La contabilidad del comerciante por mayor debe llevarse en no menos de cuatro libros encuadernados, forrados y foliados, que son: Diario, Mayor, de Inventarios y de Caja. Estos libros se llevarán en idioma castellano”. (p. 9)

LEXIS FINDER - Plataforma Profesional de Investigación Jurídica (2014)

En el CÓDIGO DE COMERCIO “Art. 42.- En el Libro Mayor se abrirán las cuentas con cada persona u objeto, por Debe y Haber, trasladándose las partidas que le correspondan con referencia al Diario, y por el mismo orden de fechas que tengan en éste”. (p. 9)

LEXIS FINDER - Plataforma Profesional de Investigación Jurídica (2014)

En el CÓDIGO DE COMERCIO “Art. 43.- Todo comerciante, al empezar su giro, y al fin de cada año, hará en el Libro de Inventarios una descripción estimativa de todos sus bienes, tanto muebles como inmuebles, y de todos sus créditos activos y pasivos. Estos inventarios serán firmados por todos los interesados en el establecimiento de comercio que se hallen presentes a su formación. En el Libro de Caja se asentarán todas las partidas de entrada y salida de dinero, pudiendo recopilarse al fin de cada mes todas las de cada cuenta distinta al pie del último día del mes”. (p. 9)

Art. 10.- Constatación Física y Obligatoriedad de inventarios (2016).- En cada unidad administrativa se efectuará la constatación física de los bienes, por lo menos una vez al año, en el último trimestre, con el fin de controlar los inventarios en las entidades u organismos y posibilitar los ajustes contables. En ella podrán intervenir el Guardalmacén o quien haga sus veces, el Custodio Administrativo y el titular de la Unidad Administrativa o su delegado. De tal diligencia se presentará a la máxima autoridad de la entidad u organismo, en la primera quincena de cada año, un informe de los resultados, detallando todas las novedades que se obtengan durante el proceso de constatación física y conciliación con la información contable y las sugerencias del caso; además, el Acta suscrita por los intervinientes. Se enviará a la Unidad Financiera o quien haga sus veces, copia del informe de constatación física realizado para los registros contables correspondientes.
(p. 4)

Art. 15.- Del control, de la obligatoriedad de inventarios, y la constatación física (2016).- El Guardalmacén entregará las existencias a la unidad administrativa solicitante. (p. 5)

Art. 15.- Del control, de la obligatoriedad de inventarios, y la constatación física (2016).- El titular de la unidad administrativa delegará al

Custodio Administrativo designado, para efectuar las siguientes funciones: recepción, administración, control, custodia, y distribución de las existencias. (p. 5)

Art. 15.- Del control, de la obligatoriedad de inventarios, y la constatación física (2016).- El control de las existencias se manejará a través del uso de un registro de ingresos y egresos, sobre la base de lo señalado en el artículo anterior del presente reglamento. (p. 5)

Art. 15.- Del control, de la obligatoriedad de inventarios, y la constatación física (2016).- El Custodio Administrativo informará sobre las necesidades del área a la que pertenece, previa la autorización del titular de la unidad administrativa correspondiente. (p. 5)

Art. 15.- Del control, de la obligatoriedad de inventarios, y la constatación física (2016).- La constatación física deberá efectuarse por lo menos una vez al año, en el último trimestre, a efecto de establecer correspondencia con las cifras contables o, cuantificar las diferencias existentes. (p. 5)

Art. 15.- Del control, de la obligatoriedad de inventarios, y la constatación física (2016).- En caso de encontrarse novedades, se validará esta información con la que aparezca en las hojas de vida útil o en el historial de las existencias y se presentará un informe a la máxima autoridad de la entidad u organismo o su delegado, en la primera quincena de cada año. (p. 5)

Art. 15.- Del control, de la obligatoriedad de inventarios, y la constatación física (2016).- La identificación de las existencias incluirá la peligrosidad, caducidad y/o requerimiento de manejo especial en su uso. (p. 5)

CAPITULO 2

DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO

Sección 1

Control Interno

Art. 9.- Concepto y elementos del Control Interno. - (2002) El control interno constituye un proceso aplicado por la máxima autoridad, la dirección y el personal de cada institución que proporciona seguridad razonable de que se protegen los recursos públicos y se alcancen los objetivos institucionales. Constituyen elementos del control interno: el entorno de control, la organización, la idoneidad del personal, el cumplimiento de los objetivos institucionales, los riesgos institucionales en el logro de tales objetivos y las medidas adoptadas para afrontarlos, el sistema de información, el cumplimiento de las normas jurídicas y técnicas; y, la corrección oportuna de las deficiencias de control.

Norma Internacional de Contabilidad nº 2: Inventarios

Norma Internacional de Contabilidad nº 2: Inventarios (2006) “6. Los siguientes términos se usan, en la presente Norma, con el significado que a continuación se especifica:

Inventarios son activos:

- a) poseídos para ser vendidos en el curso normal de la operación;
- b) en proceso de producción con vistas a esa venta; o
- c) en forma de materiales o suministros, para ser consumidos en el proceso de producción, o en la prestación de servicios”.

Norma Internacional de Contabilidad nº 2: Inventarios (2006) Valor neto realizable es el precio estimado de venta de un activo en el curso normal de la operación menos los costos estimados para terminar su producción y los necesarios para llevar a cabo la venta.

Norma Internacional de Contabilidad nº 2: Inventarios (2006) Valor razonable es el importe por el cual puede ser intercambiado un activo o cancelado un pasivo, entre partes interesadas y debidamente informadas, que realizan una transacción en condiciones de independencia mutua.

Norma Internacional de Contabilidad nº 2: Inventarios (2006) Medición de los inventarios

Norma Internacional de Contabilidad nº 2: Inventarios (2006) “9 Los inventarios se medirán al costo o al valor neto realizable, según cual sea menor”.

Norma Internacional de Contabilidad nº 2: Inventarios (2006) Costo de los inventarios

Norma Internacional de Contabilidad nº 2: Inventarios (2006) “10 El costo de los inventarios comprenderá todos los costos derivados de su adquisición y transformación, así como otros costos en los que se haya incurrido para darles su condición y ubicación actuales”.

Norma Internacional de Contabilidad nº 2: Inventarios (2006) Costos de adquisición

Norma Internacional de Contabilidad nº 2: Inventarios (2006) “11 El costo de adquisición de los inventarios comprenderá el precio de compra, los aranceles de importación y otros impuestos (que no sean recuperables posteriormente de las autoridades fiscales), los transportes, el

almacenamiento y otros costos directamente atribuibles a la adquisición de las mercaderías, los materiales o los servicios. Los descuentos comerciales, las rebajas y otras partidas similares se deducirán para determinar el costo de adquisición”.

Norma Internacional de Contabilidad nº 2: Inventarios (2006) Costos de transformación

Norma Internacional de Contabilidad nº 2: Inventarios (2006) “12 Los costos de transformación de los inventarios comprenderán aquellos costos directamente relacionados con las unidades producidas, tales como la mano de obra directa”.

2.4 VARIABLES DE LA INVESTIGACIÓN

Variable Independiente: Control de inventarios.

De acuerdo con Olavarrieta de la Torre (1999) “El control de inventarios tiene dos aspectos totalmente diferentes, el primero es del control físico de los bienes que se guardan en las instalaciones de la empresa o fuera de ella, el segundo se refiere al control del nivel de los inventarios” (p. 42).

Una cosa es conocer y poseer a través del conteo físico el inventario y otra muy distinta es la cantidad que se tienen, se refiere a que si se tiene un control de inventarios de calidad saben, lo que se tienen y como se lo tiene en las cantidades suficientes que abarquen las necesidades de los usuarios.

Variable Dependiente: Perdidas económicas.

Según Paul G. Keat & Philip K. Y. Young (2004) “Situación que se presenta cuando los ingresos de la empresa no pueden cubrir su costo contable ni su costo de oportunidad de producción” (p. 427).

Llevando este concepto al control de inventarios podemos mencionar que las pérdidas son inevitables ya que depende mucho de la manera de cómo se está llevando la empresa, si se tiene un inventario mal estructurado las perdidas serán mucho mayores, se puede evitar construyendo una base sólida que permita a la empresa sostenerse en el tiempo.

2.5 DEFINICIONES CONCEPTUALES

Costo de pedir o de adquisición (CA): Según la EUNED (1975) “La organización incurre en el costo de pedir o de adquisición (CA) como consecuencia de las políticas de inventarios que la empresa desee mantener en la planta” (p. 61).

Costo de mantener (CM): De acuerdo con la EUNED (1975) “El Costo de mantener (CM) son los costos cargados al inventario por mantener este en las bodegas o en los lugares de trabajo. Es un costo que incurre la empresa en tomar la decisión de mantener inventarios en la organización” (p. 61).

Costo por faltantes (CF): Como afirma la EUNED (1975) “El costo por faltantes (CF) se incurre cuando hay que retirar unidades de inventario y no se tiene existencias” (p. 62).

Inventario promedio: En la opinion de EUNED (1975) “Es la cantidad que se ha de pedir cuando se agotan las existencias de determinado material” (p. 62).

Cantidad económica de pedido (CEP): Según describe EUNED (1975) “Es la cantidad de materiales, bienes o servicios que proporcionan el costo más bajo u óptimo” (p. 63).

Riego operacional: De acuerdo con Gómez Cáceres & López Zaballos (2002) “Comprende la problemática o riesgo al que está sometida toda

entidad como consecuencia de fallos inesperados de su infraestructura operativa y tecnológica, tanto interna como externa” (p. 140).

Documentación: Según el Centro de Publicaciones (2015). “Dentro de la regularidad con el objeto de comprobar su adecuación a la normativa contable y en su caso presupuestaria que le sea de aplicación” (p. 82).

Integridad: Como afirma EMASP Compañía de Autores (2007) “La integridad, que se alcanza cuando la información financiera contiene, de forma completa, todos los datos que pueden incluir en la toma de decisiones, sin ninguna omisión de información significativa” (p. 17).

Error: En la posición de Moreno Carretero, Hernández Bastida, & Vázquez Polo (1997) “La magnitud del error tiende a incrementarse con el tamaño de los valores del libro no auditados, los errores de la contabilidad y los residuos también será asimétrica” (p. 33).

Faltantes de inventarios: Según Charles T. Horngren, Gary L. Sundem, & John A. Elliott (2000) “Reducción de inventario ocasionadas por robo, deterioro o pérdida de mercancías” (p. 224).

Costo de bienes disponibles para venta: Como afirma Charles T. Horngren, Gary L. Sundem, & John A. Elliott (2000) “Suma del inventario inicial más las compras del año actual” (p. 224).

CAPÍTULO III

METODOLOGÍA

3 PRESENTACION DE LA EMPRESA

3.1 Historia de la empresa Vemarasa S.A.

En la provincia del Guayas, en el cantón Gral. Villamil Playas, en el Año 1996 el Sr. Luis Ramírez y su esposa Nancy Ortega, emprenden una organización llamada “Luis Ramírez” de tipo comercial ofreciendo todo tipo de material de construcción y fabricación de obras.

Comenzando hacer primero una distribuidora de cemento pero este se amplió hasta convertirse en una ferretería; negocio que se estableció gracias al capital que tenía de su liquidación como trabajador del cemento nacional.

En el año 2005 el Comercial “Luis Ramírez” pasa hacer una Franquicia de Disensa con la razón social “Ventas de Materiales de Construcción S.A. Vemarasa” que está representada por el Sr. Emilio Ramírez Ortega, actual Gerente General de la compañía.

La empresa tiene ya 22 años de fundación, por la cual ofrece materiales de construcción en general, ferretería, materiales eléctricos, griferías, cerámica, etc. La compañía cuenta con personal para las diferentes áreas como son: Departamento de contabilidad, Departamento de Venta, Departamento de Caja, Departamento de Bodega, Departamento de Despacho.

Razón Social: Ventas de Materiales de Construcción S.A. Vemarasa

Fecha de Constitución: 11/04/2005

Dirección: Av. 15 de Agosto #700 y Profesor Carlos Paredes.

Visión

Ser el lugar preferido en el momento de adquirir los materiales de construcción para su vivienda.

Misión

Ofrecer una gama amplia de productos y soluciones en materiales de construcción generando valor a nuestros clientes, empleados y la comunidad de forma sostenible.

Principales proveedores

- ✓ Holcim
- ✓ Pinturas
- ✓ Adelca
- ✓ Intaco

Principales Clientes

- ✓ G.A.D. Municipal de Playas
- ✓ Constructora Elot
- ✓ Constructora Myknos
- ✓ Hidalgo e Hidalgo

Organigrama VEMARASA S.A

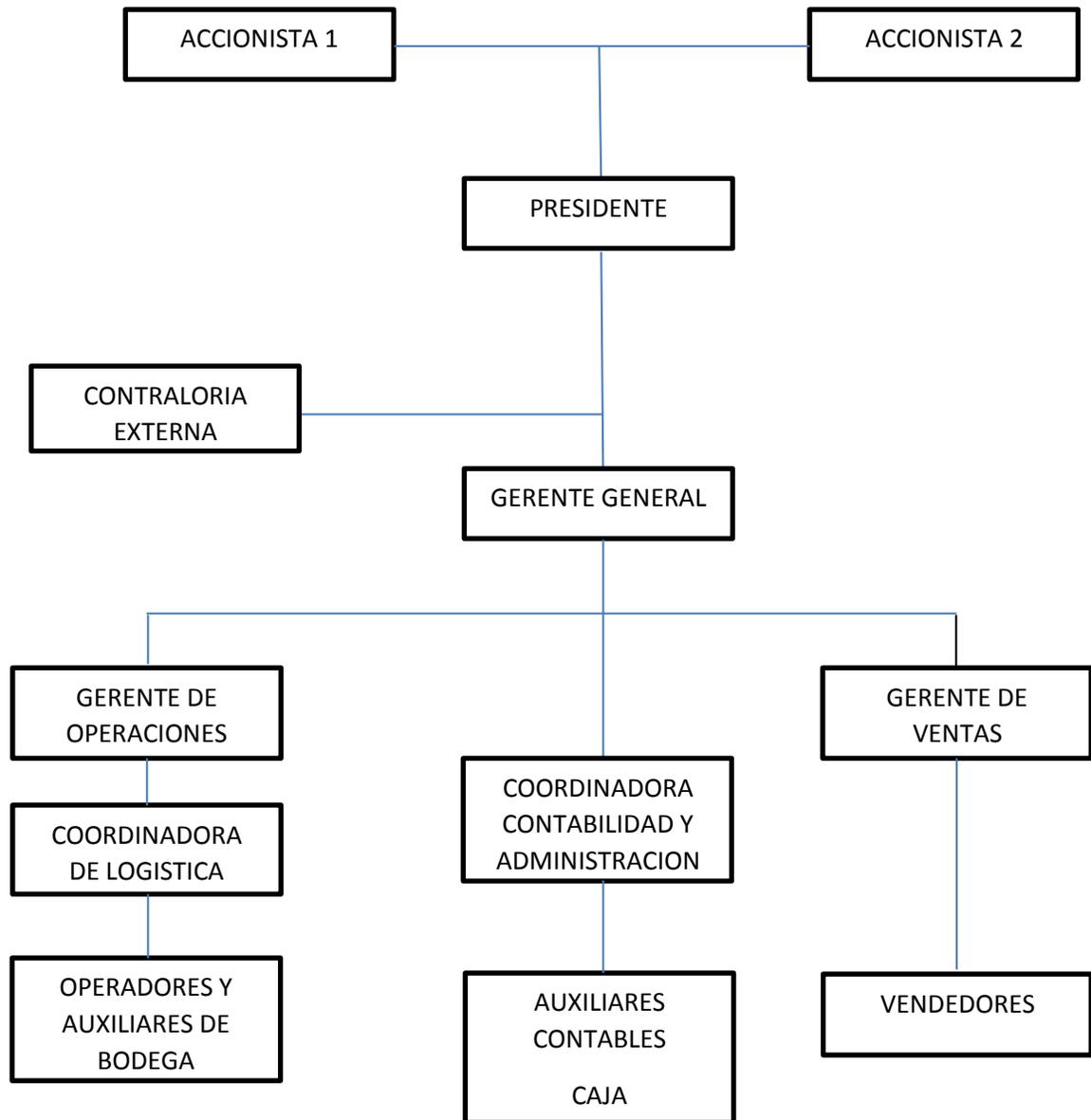


Figura 3.2. Organigrama de la empresa Vemarasa S.A.

Fuente: Fuentes Pedrera Johanna Elizabeth

3.3 DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN

Investigación Científica

La investigación científica siempre ha sido el instrumento por el cual la ciencia logra llegar al conocimiento científico. “La ciencia no se puede reducir a una colección de hechos. Se hace indispensable seleccionar esos hechos, organizarlos, relacionarlos, buscarles cierta consistencia. Hay conocimiento científico cuando a través del método científico se han logrado acumular nuevos conocimientos, nuevas experiencias. La ciencia avanza en la medida en que logre plantearse y resolver problemas. Es más, el progreso del conocimiento se da en la medida en que se descubren, se aclaran y se resuelven nuevas dificultades.”

Por lo tanto, la ciencia se le une así al método científico y sería aquel “conjunto de conocimientos racionales, ciertos y probables, obtenidos metódicamente, sistematizados y verificables, que hacen referencia a objetivos de una misma naturaleza “, la ciencia formula problemas hipótesis, y mediante su experimento y control llega a establecer leyes y teorías. (Tamayo, 2004) (p.16) 2201788042

Que es diseñar una Investigación.- La investigación es el proceso mediante el cual un sujeto se encamina al conocimiento de un objetivo para obtener datos e informaciones que le permitan tener un conocimiento científico.

Para lograr lo anterior, el investigador tendrá que diseñar una estrategia que le permita tener cierto grado de certeza de que para lograr ese objetivo debe diseñar un proceso que le guie durante su tarea investigativa.

De lo anterior podemos afirmar que el proceso de investigación es la estrategia diseñada por el investigador para realizar una investigación científica. Comprende las fases o etapas de reflexión, planeación y diseño, así como de ejecución y síntesis. (Muñoz, 2015) (p. 5.1)

Cualitativa.- La mayoría de los autores, sin embargo, adoptan posturas más funcionales pragmáticamente y menos irreductibles teóricamente, siendo la corriente más numerosa la de aquellos que adoptan una postura irónica que se resume en dos postulados básicos:

- ✓ La metodología cualitativa es tan válida como la cuantitativa y su diferencia estriba en la diferente utilidad y capacidad heurística que poseen, lo que les hace recomendables en casos y situaciones distintas. El acierto del investigador depende no de la metodología que utiliza sino del acierto en aplicarlas en aquellos casos específicos para los que está más adaptada.
- ✓ La metodología cualitativa no es incompatible con la cuantitativa, lo que obliga a una reconciliación entre ambas y recomienda su combinación en aquellos casos y para aquellos aspectos metodológicos que la reclamen. esta combinación recibe el nombre de triangulación y es utilizada cada vez con mayor insistencia.
(Ruiz, 2012) (p. 17)

Cuantitativa.- Los métodos cuantitativos se denotan como un conjunto de conceptualizaciones y procedimientos, cuyo denominador común es objetivar, designar una calidad numérica, el fenómeno objeto de estudio. Lo cual es a través de la medición (Bar, 2010). En otras palabras la metodología cuantitativa “es un conjunto de medios teóricos y conceptuales para alcanzar unos objetivos” (Iñiguez, 2008). Se inició en la época moderna, debido a las demandas profesionales técnicas. Es desde los siglos XVII y XVIII, donde comienza la objetivación de los fenómenos a estudiar o investigar. Al regreso

Íñiguez (2008) señala la ponderación y exaltación de la metodología cuantitativa como el resultado de las críticas a la metodología cualitativa. A esta última se le adjudica carencia de la objetividad, ausencia de validez interne y extrema y particularmente la imposibilidad de replicar sus resultados. (Pizarro, 2012) (p.7)

TIPOS DE INVESTIGACIÓN

Investigación Descriptiva.- Comprende la descripción, registro, análisis e interpretación de la naturaleza actual, composición o procesos de los fenómenos. El enfoque se hace sobre conclusiones dominantes, o sobre como una persona, grupo o cosa, se conduce o funciona en el presente. La investigación descriptiva trabaja sobre realidades y su característica fundamental es la de presentarnos una investigación correcta.

(Rodríguez, 2005) (p. 24,25)

Investigación Explicativa.- Esta requiere de informaciones estandarizadas y estructuradas que permitan la comparación entre grupos y entre situaciones, exige un alto control de las variables extrañas y la posibilidad de manipular las condiciones en la que ocurren los fenómenos para observar modificaciones. Predominio de datos cuantitativos producidos en contextos artificiales, e intenta examinar la naturaleza de las relaciones, la causa y eficacia de unas variables sobre otras, mediante comparaciones. Se la utiliza cuando se requiere verificar hipótesis causales, controlar la ocurrencia de un hecho. (José Alberto, 2006) (p.16)

Investigación de Campo.- En ella la información acerca del fenómeno o hecho investigado se recoge en el campo donde el fenómeno o hecho se representa, para lo cual se emplean una serie de técnicas o instrumentos de recolección de datos, tales como la observación, el diseño de cuestionarios, la selección de muestras, las técnicas de entrevistas y encuestas, el diseño

experimental, las técnicas de etiquetación, el marcaje y la recolección de muestras o especímenes. (Muñoz, 2015) (p. 2.)

Investigación Correlacional.- Para Salkind, la investigación correlacional tiene como propósito mostrar o examinar la relación entre variables o resultados de variables. De acuerdo con este autor, uno de los puntos importantes respecto de la investigación correlacional es examinar relaciones entre variables o sus resultados, pero en ningún momento explica que una sea la causa de la otra. La correlación examina asociaciones pero no relaciones causales, donde un cambio en un factor influye directamente en un cambio en otro. (Bernal, 2006) (p.113)

Es una técnica estadística, requiere de información estandarizada de carácter cuantitativo. Predominio de instrumentos de investigación estructurados que deben tener alto grado de validez y confiabilidad, intenta establecer las relaciones o asociaciones entre variables a fin de brindar una imagen completa del fenómeno y avanzar en el conocimiento de la realidad como producto de la interacción de varias variables. Permiten describir las relaciones entre variables, inferir el cambio en una variable basándose en el conocimiento de otras. Esta se utiliza cuando hay un conocimiento cierto y preciso de las variables implicadas en el fenómeno, y cuando se requiere explicar la fuerza y dirección de las relaciones entre variables. (José Yuni, 2006) (p.16)

Poblacion y muestra

Población

Es el conjunto de mediciones que se pueden efectuar sobre una característica común de un grupo de seres u objetos. (Rodríguez, 2005)

Conjunto de unidades o ítems que comparten algunas notas o peculiaridades que se desean estudiar. Esta información puede darse en medidas o datos porcentuales, la población es una investigación estadística se define arbitrariamente en función de sus propiedades particulares. Asimismo pueden definirse como familias, especies u órdenes de animales o plantas. (Hernández, 2001) (p.127)

Tipos de población.-

Para Castro, (2017), se definen tres tipos de población:

- **Población finita.** - Es aquella cuyo elemento en su totalidad son identificables por el investigador.

- **Población Infinita.** - Es aquella cuyos elementos es imposible tener un registro identificable.

- **Población accesible.** - Es la porción finita de la población objetivo a la que realmente se tiene acceso y de la cual se extrae una muestra representativa. El tamaño de la población accesible depende del tiempo y de los recursos del investigador.

Características de la población.

Tabla 3.4 población.

Área	Frecuencia
Accionistas	2
Presidente	1
Contraloría	1
Representante legal	1

Gerente de operaciones	1
Gerente de ventas	1
Coordinadora de logística	1
Coordinadora contabilidad y administración	1
Operadores y auxiliares de bodegas	9
Auxiliares contables	2
Caja	1
Vendedores	4

Fuente: Comercial Vemarasa S.A.

Elaborado por: Johanna Elizabeth Fuentes Pedrera.

Muestra

Es el proceso mediante el que se selecciona una parte de la población con el fin de obtener estimaciones precisas. Hay que tener en cuenta que una muestra debe ser lo suficientemente amplia para representar adecuadamente las propiedades de la población y lo suficientemente reducida para que pueda ser examinada en la práctica, por lo tanto, el tamaño es una característica esencial de una muestra. (Garriga, 2010) (p.8.2.2)

Corresponde a una colección de unidades seleccionadas de una población con el fin de estimar los valores que caracterizan a la población. (Vivanco, 2005)

Tipos de muestra

Muestras aleatorias Simples.- Es un método de selección de muestras en el cual las unidades se eligen individual y directamente por medio de un proceso aleatorio, en el que cada unidad no seleccionada tiene la misma oportunidad de ser elegida que todas las otras unidades en cada extracción de la muestra. (José Yuni, 2006) (p.25)

Muestras de propósitos o intencionales.- Se seleccionan aquellos casos que permanecen a ciertos subgrupos de la población, con la intención de generar hipótesis comprensivas. (José Yuni, 2006) (p.25)

Muestras estratificadas.- Se basa en el muestreo aleatorio simple. Se definen previamente estratos que representan características claramente diferenciales de la población y se seleccionan elementos de cada estrato por procedimientos aleatorios. Cuando la proporción de casos a seleccionar se mantiene igual en todos los estratos se llaman muestras estratificadas proporcionales. Cuando se seleccionan fracciones muestrales diferencias de tamaño entre los estratos , se denominan muestras estratificadas no proporcionales. (José Yuni, 2006) (p.25)

Muestras polimetálicas.- Se realizan muestreos aleatorios progresivos sobre diferentes unidades de observación. Primero se elige aleatoriamente un conjunto de unidades y luego dentro de ellas se seleccionan unidades cada vez más particulares. Por ejemplo, primero se seleccionan escuelas, luego cursos dentro de las instituciones elegidas y, finalmente dentro de cada grado se seleccionan algunos alumnos. Debe respetarse en todos los niveles que la selección sea aleatoria. (José Yuni, 2006) (p.25)

Muestras de área o conglomerados.- Se seleccionan áreas geográficas y se incluyen en la muestra la totalidad o una muestra de los elementos que la conforman. (José Yuni, 2006) (p.25)

Fórmula para el cálculo del tamaño muestral

$$E = Z \frac{\sigma}{\sqrt{n}} \sqrt{\frac{N-n}{N-1}}$$

Técnicas e Instrumentos de Investigación.

Observación

La observación es el procedimiento empírico básico. Tanto la medición cuando el experimento suponen observación, mientras que esta se realiza sin precisión cuantitativa (o sea, sin medición) y sin cambiar deliberadamente los valores de ciertas variables (o sea, sin experimentación). El objeto de la observación es, naturalmente, un hecho actual; el producto de un acto de observación es un dato, o sea, una proposición singular o existencial que exprese algunos rasgos del resultado de la acción de observar. (Bunge, 2000) (p. 591)

Observación científica

Es el proceso dirigido a percibir determinados aspectos de la realidad objetiva, utilizando para ellos teorías e hipótesis y aplicando técnicas e instrumentos adecuados y precisos para recabar información empírica y presentar un panorama de los aspectos y relaciones de los fenómenos que se consideran básicos para construir el conocimiento científico. (Rojas, 1988) (p. 165)

Guía de observación

El acto de observación observar suele estar al proceso de mirar con cierta atención una cosa o actividad; o sea, concentrar la capacidad sensitiva en algo por lo cual estamos particularmente interesados. La observación es fundamental en cualquier investigación cualitativa.

Observar implica tomar notas sistemáticamente sobre eventos, comportamientos, objetos, etc., encontrados en el lugar de estudio. De ahí el instrumento fundamental llamado “Cuaderno de notas de campo”, el cual constituye el soporte en el que se realizan las descripciones de lo que se ha observado. (Rossana Barragan, 2003) (p.126)

Entrevista

Esta técnica utiliza, para recoger los datos que se necesitan para la investigación, una conversación orientada con una o varias personas, en la que una es el entrevistador y la otra o las otras los entrevistados; dicho diálogo cuenta con un propósito profesional y, por lo tanto, se desarrolla en relación con cierto problema, asunto o cuestión específica. La entrevista es una técnica de las que se cuenta en la investigación cualitativa que permite acceder a cierta información, por medio de una conversación profesional con una o varias personas. Estrictamente es una conversación durante la cual se formulan preguntas y se reciben respuestas, un arma esencial del periodismo y una herramienta y recurso metodológico muy útil de la investigación cualitativa. (Zapata, 2005) (p.150)

La entrevista, al ser una forma oral de comunicación interpersonal, que tiene como finalidad la obtención de información en relación a un objetivo, se ubica como una forma estructurada de interacción en donde la conducta del hombre se polariza justamente entre la solidez del intercambio y la dinámica de la reciprocidad; por ello, cuando se da realmente, sus resultados, expresados en un sistemático acopio de datos, nos sirven para tomar ciertas

decisiones, como pueden ser: la evaluación, la contratación o el despido de un empleado, o cambiar el equipo de una área de producción, o tomar medidas preventivas para abatir los índices de accidentes, etc. (Alejandro Acevedo, 1986) (p.11)

Tipos de entrevista

Entrevista estructurada

Se realiza conforme a un cuestionario previamente preparado con una serie de preguntas estandarizadas, que permite anotar las respuestas en forma modificada o textual. La entrevista estructurada es en realidad un cuestionario en el que el entrevistador debe manejar ciertos principios y reglas que facilitan la aplicación del cuestionario. (Zapata, 2005) (p.151)

Entrevista no estructurada

Este tipo de técnica de mayor libertad al encuestador y al encuestado: por lo general, son preguntas abiertas que posibilitan la iniciativa del encuestador y de los encuestados. En consecuencia, el encuestador, de acuerdo con el desarrollo de la conversación, va modificando y orientando la charla según sus intereses; por otro lado, dentro del encuadre que brinda el encuestador, la o las personas que contestan lo hacen en sus propios términos y lo más exhaustivamente posible. (Zapata, 2005) (p.151)

Entrevista clínica

Se utiliza en psicoterapia o medicina, con la que se trata de realizar un diagnóstico de la enfermedad y de estudiar las motivaciones y sentimientos de los sujetos. (Zapata, 2005) (p.152)

Entrevista focalizada

Las preguntas van dirigidas a un problema específico cuyo objetivo es lograr información por parte del entrevistado acerca de su visión, sentir y percepción del mismo. El entrevistador puede opinar y colaborar a esclarecer el problema, siempre orientado pero sin sugerir o influir. Este tipo de entrevista no cuenta con una estructura formal. (Zapata, 2005) (p.152)

Entrevista no dirigida

El entrevistado tiene plena libertad para expresar sus sentimientos y opiniones, y el entrevistador se limita a animarlo para que aquel hable de ciertos temas que le interesa conocer su opinión.

Modelo de la Entrevista

- 1.- ¿La empresa actualmente maneja un control de inventarios, que le ayude a disminuir las pérdidas económicas?

- 2.- Considera usted. ¿Una propuesta de mejoramiento al proceso de control de inventarios para que la empresa pueda disminuir problemas existentes?

- 3.- ¿Usted posee conocimientos financieros que aporten al mejoramiento del control de los inventarios?

- 4.- ¿Si hay una contraloría externa porque persisten los problemas financieros?

- 5.- Cree Usted. ¿Qué hay un adecuado manejo en los inventarios, que permita promover la eficiencia y eficacia en la empresa?

- 6.- ¿Esta consiente que la empresa actualmente, está generando pérdidas económicas? ¿Por qué?

Encuesta

La encuesta se puede definir como una técnica primaria de obtención de información sobre la base de un conjunto objetivo, coherente y articulado de preguntas, que garantiza que la información proporcionada por una muestra pueda ser analizada mediante métodos cuantitativos y los resultados sean extrapolables con determinados errores y confianzas a una población. Las encuestas pueden ser personales y no personales. (Elena Abascal, 2005) (p.14)

La encuesta es una técnica de investigación cualitativa, en ella el encuestador se pone en contacto con el encuestado con el fin de obtener información, ya sea escrito o verbal. Ese proceso de comunicación se realiza mediante un cuestionario.

En la encuesta es básico obtener una información estructurada y homogénea de todos los individuos analizados, de tal forma que a todos se les pregunta lo mismo y de idéntica manera, con el fin de obtener conclusiones numéricas. (María Merino, 2010) (p.82)

Tipos de encuesta

Según su modalidad

Encuesta cara a cara

Las encuestas personales son aquellas en las que el encuestador y el encuestado interactúan cara a cara, de manera que el primero interroga al segundo a partir de un guion de entrevistas o de un cuestionario estandarizado previamente diseñado. (Javier Callejo, 2007)

Encuestas telefónicas

Es la obtención de información que se efectúa mediante una conversación por teléfono entre el entrevistador y la persona seleccionada, sobre la base de un cuestionario, generalmente estructurado. (Abascal, 2005)

Encuestas a domicilio

En esta encuesta si el encuentro tiene lugar en la vivienda del encuestado. Se es una técnica costosa, que lleva tiempo en desplazamientos y localizaciones de los elementos de las muestras. (Abascal, 2005)

Modelo de la Encuesta

1.- La empresa cuenta con un proceso de control de inventarios.

Si ()

No ()

2.- La empresa tiene un método de inventarios.

Si ()

No ()

3.- El control de inventarios se lo realiza cada mes.

Si ()

No ()

4.- Se realizan charlas que aporten para un debido control de inventarios, evitando fraudes, robos, en la empresa.

Si ()

No ()

5.- Se mantienen las áreas limpias y ordenadas para no tener inconvenientes a la hora de realizar un inventario.

Si ()

No ()

6.- Conoce la existencia de la mercadería que hay en bodega.

Si ()

No ()

7.- Usted sabe si al recibir la mercadería, llevan un registro adecuado de lo que ingresa a la empresa.

Si ()

No ()

8.- Cree usted que es necesario una propuesta de mejoramiento al proceso de control interno de los inventarios para la empresa.

Si ()

No ()

CAPITULO IV

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS RESULTADOS

A continuación se describirá lo que conlleva a la entrevista y encuesta que se realizó al personal de la empresa Vemarasa S.A.

Entrevista

La presente entrevista está dirigida al representante legal de la empresa.

1.- ¿La empresa actualmente maneja un control de inventarios, que le ayude a disminuir las pérdidas económicas?

Si, se maneja un control de inventarios, pero las pérdidas económicas han sido mínimas.

2.- Considera usted. ¿Una propuesta de mejoramiento al proceso de control de inventarios para que la empresa pueda disminuir problemas existentes?

Claro, sería de mucha ayuda para poder disminuir los problemas que hay en la empresa.

3.- ¿Usted posee conocimientos financieros que aporten al mejoramiento del control de los inventarios?

Muy poco, pero lo poco que se aportó con mis conocimientos para contribuir para que mejore los problemas, en la empresa.

4.- ¿Si hay una contraloría externa porque persisten los problemas financieros?

Si hay una contraloría externa, pero eso ya sería por parte de nuestros colaboradores, quizá desconocimiento o no acatan con las políticas que imponemos en la empresa.

5.- Cree Usted. ¿Qué hay un adecuado manejo en los inventarios, que permita promover la eficiencia y eficacia en la empresa?

No, como decía hay un descontrol en la parte del manejo del control de los inventarios, por parte de nuestros colaboradores.

6.- ¿Esta consiente que la empresa actualmente, está generando pérdidas económicas? ¿Por qué?

Porque el personal de bodega no da aviso con las anomalías que presenta la empresa, o no hay comunicación por parte del departamento de contabilidad.

Encuesta

El objetivo de la encuesta es conocer si las personas que laboran en la empresa tienen conocimiento acerca de la importancia y manejo de los inventarios en la empresa, con la finalidad de conocer la situación actual del problema que se presenta en el control interno de sus inventarios.

La encuesta es realizada con una muestra de 22 personas, siendo esta una muestra intencionada por así convenir a los intereses del investigador. La

encuesta está compuesta por 8 preguntas las cuales tendrán respuesta positiva (SI) y respuestas negativas (NO).

1.- La empresa cuenta con un proceso de control de inventarios.

Tabla 4.1 Proceso de control de inventarios.

Categoría	Frecuencia	Porcentajes
Si	17	77.27%
No	5	22.73%
Total	22	100%

Fuente: Comercial Vemarasa S.A.

Elaborado por: Johanna Elizabeth Fuentes Pedrera.



Figura 3: Proceso de control de inventarios.

Fuente: Johanna Elizabeth Fuentes Pedrera.

Análisis e interpretación.- La empresa Vemarasa S.A., si cuenta con un control de inventarios pero la falta de capacitación y conocimiento por parte de sus colaboradores, hace que se lleve un incorrecto uso en la mercadería.

2.- La empresa tiene un método de inventarios.

Tabla 4.2 Método de inventarios.

Categoría	Frecuencia	Porcentajes
Si	13	59.09%
No	9	40.91%
Total	22	100%

Fuente: Comercial Vemarasa S.A.

Elaborado por: Johanna Elizabeth Fuentes Pedrera.



Figura 4: Método de inventarios.

Fuente: Johanna Elizabeth Fuentes Pedrera

Análisis e interpretación.- En la empresa Vemarasa S.A., si cuentan con un método de inventarios, pero sus colaboradores no tienen conocimiento para que usen el método de inventario, ya que el 59% si tienen conocimiento, y el 41% desconoce el uso y lo importante que puede ser para la empresa.

3.- El control de inventarios se lo realiza cada mes.

Tabla 4.3 Inventarios se lo realiza cada mes.

Categoría	Frecuencia	Porcentajes
Si	4	18.18%
No	18	81.82%
Total	22	100%

Fuente: Comercial Vemarasa S.A

Elaborado por: Johanna Elizabeth Fuentes Pedrera.



Figura 5: Inventarios se lo realiza cada mes.

Fuente: Johanna Elizabeth Fuentes Pedrera

Análisis e interpretación.- EL 82% de los encuestados dan a conocer que no realizan un inventario cada mes por tiempo y orden ya que cuando llega contraloría no está al día con el inventario y este es uno de los inconvenientes que surgen en la empresa.

4.- Se realizan charlas que aporten para un debido control de inventarios, evitando fraudes, robos, en la empresa.

Tabla 4.4 Control de inventarios, evitando, fraudes, robos, en la empresa.

Categoría	Frecuencia	Porcentajes
Si	6	27.27%
No	16	72.73%
Total	22	100%

Fuente: Comercial Vemarasa S.A

Elaborado por: Johanna Elizabeth Fuentes Pedrera.



Figura 6: Control de inventarios, evitando fraudes, robos, en la empresa.

Fuente: Johanna Elizabeth Fuentes Pedrera

Análisis e interpretación.- Hay capacitaciones que realizan por parte del departamento de contabilidad, pero de las cuales no se toma en cuenta hacia el personal que está encargado de bodega, para que tengan un mejor desempeño y puedan sobrellevar un mejor uso y control de los inventarios, y cuando se presente algún inconveniente lo resuelvan satisfactoriamente.

5.- Se mantienen las áreas limpias y ordenadas para no tener inconvenientes a la hora de realizar un inventario.

Tabla 4.5 Áreas limpias y ordenadas para no tener inconvenientes a la hora de realizar un inventario.

Categoría	Frecuencia	Porcentajes
Si	5	22.73%
No	17	77.27%
Total	22	100%

Fuente: Comercial Vemarasa S.A

Elaborado por: Johanna Elizabeth Fuentes Pedrera.

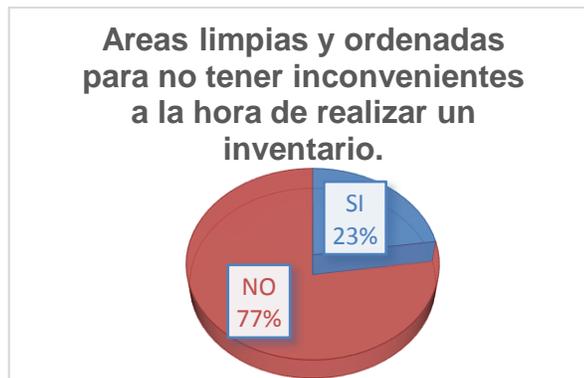


Figura 7: Áreas limpias y ordenadas para no tener inconvenientes a la hora de realizar un inventario.

Fuente: Johanna Elizabeth Fuentes Pedrera.

Análisis e interpretación.- El 23% de los encuestados comenta que se turnan para realizar la limpieza y organizar la bodega, mientras que el 77% cuando realizan las ventas se desorganiza el lugar y es ahí cuando hay inconvenientes para realizar el inventario, ya que cuando se realiza el inventario no le hacen saber al departamento de bodega.

6.- Conoce la existencia de la mercadería que hay en bodega.

Tabla 4.6 Conoce la existencia de la mercadería que hay en bodega.

Categoría	Frecuencia	Porcentajes
Si	3	13.64%
No	19	86.36%
Total	22	100%

Fuente: Comercial Vemarasa S.A.

Elaborado por: Johanna Elizabeth Fuentes Pedrera.

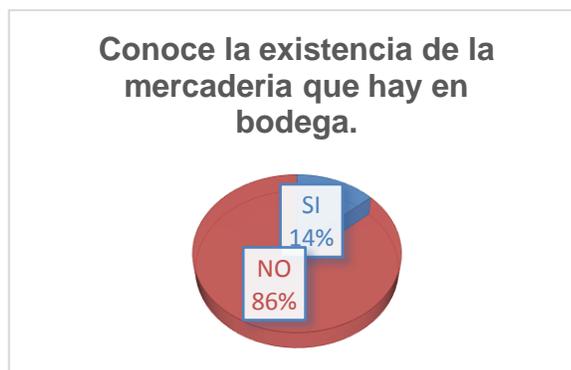


Figura 8: Conoce la existencia de la mercadería que hay en bodega.

Fuente: Johanna Elizabeth Fuentes Pedrera.

Análisis e interpretación.- Si se conoce la existencia de la mercadería, se evitaría disminuir la compra innecesaria, y se obtendría un inventario controlado.

7.- Usted sabe si al recibir la mercadería, llevan un registro adecuado de lo que ingresa a la empresa.

Tabla 4.7 Registro adecuado de lo que ingresa a la empresa.

Categoría	Frecuencia	Porcentajes
Si	6	27.27%
No	16	72.73%
Total	22	100%

Fuente: Comercial Vemarasa S.A

Elaborado por: Johanna Elizabeth Fuentes Pedrera.



Figura 9: Registro adecuado de lo que ingresa a la empresa.

Fuente: Johanna Elizabeth Fuentes Pedrera.

Análisis e interpretación.- La mercadería que ingresa a la empresa debe de ser registrada, ya que es un procedimiento importante en el control de los inventarios, y deben de ser analizados y ordenados correctamente para un informe y cubrir las necesidades del consumidor.

8.- Cree usted que es necesario una propuesta de mejoramiento al proceso de control interno de los inventarios para la empresa.

Tabla 4.8 Propuesta de mejoramiento al proceso de control interno de los inventarios para la empresa.

Categoría	Frecuencia	Porcentajes
Si	22	100%
No	0	0%
Total	22	100%

Fuente: Comercial Vemarasa S.A.

Elaborado por: Johanna Elizabeth Fuentes Pedrera.



Figura 10: Propuesta de mejoramiento al proceso de control interno de los inventarios para la empresa.

Fuente: Johanna Elizabeth Fuentes Pedrera.

Análisis e interpretación.- La Empresa Vemarasa S.A., requiere mejorar el proceso de control de los inventarios, y sería de ayuda mejorar los controles a los departamentos encargados de la mercadería, para evitar pérdidas económicas y llevar un inventario puntual.

Plan de mejoras

La propuesta que se realizara es de mejorar el proceso de control de inventarios de la empresa Vemarasa S.A., con la finalidad de obtener buenos resultados y mejoras en el inventario.

- ✓ Se deberá organizar y complementar la información debida de los inventarios y monitorearlos en tiempo real y puntual, y actualizarlos constantemente para una debida información correcta, para así no tener inconvenientes.
- ✓ El inventario se lo realizara cada mes evitando, hurtos y productos por caducar, es así como disminuycamos la pérdidas que pueden ocasionar en la empresa.

- ✓ Llevar un registro de entradas y salidas de la mercadería, para evitar robos en la empresa, y esto no ocasione perdidas económicas.

- ✓ Se realizara capacitaciones al personal, para un debido manejo en los inventarios, sobre todo al área de bodega, para que tengan con claridad el proceso del control de inventarios, debido a que se debe de evitar pérdidas en la empresa.

- ✓ Actualizar los registros de mercadería que están caducados y deteriorados darlos de baja, evitando disminuir pérdidas en la empresa.

4.9 Plan de mejoras

Oportunidad de mejora: Propuesta de mejoramiento al control de inventarios					
Meta:	Mejorar el proceso de control de inventarios en la empresa Vemarasa S.A.				
Responsable:	Johanna Elizabeth Fuentes Pedrera				
¿QUÉ?	¿QUIÉN?	¿CÓMO?	¿POR QUÉ?	¿DÓNDE?	¿CUÁNDO?
Se deberá organizar y complementar la información debida de los inventarios y monitorearlos en tiempo real, y actualizarlos constantemente para una debida información correcta.	Coordinadora contabilidad y administración	Realizando capacitaciones al personal interno.	Se evitara perdidas por parte de la mercadería, caducada, y se tendrá un inventario actualizado.	Empresa Vemarasa S.A	Permanente

Elaborado por: Johanna Elizabeth Fuentes Pedrera

CONCLUSIONES

Realizada la evaluación del control interno de los inventarios de la empresa Vemarasa S.A., a continuación se detalla las siguientes conclusiones.

- ✓ En la empresa es fundamental el tema del inventario y todos los ingresos de productos a la empresa, que son revisados por el personal asignado.
- ✓ Se evidencia que no se toma una debida responsabilidad en los procesos relacionados con el movimiento de los inventarios.
- ✓ El personal encargado de los productos de inventario no tiene esclarecido las políticas de la empresa, para un correcto funcionamiento en el control de los inventarios.
- ✓ No hay compromiso y responsabilidad de parte de las personas encargadas en la custodia de los inventarios, para poder cumplir con los procesos adecuados, que establece la empresa.

RECOMENDACIONES

Los resultados de la investigación a través de las evaluaciones realizadas, a la empresa Vemarasa S.A., puede considerar de total uso de las recomendaciones que se obtienen a continuación.

- ✓ Se propone realizar un control de inventario físico para la verificación exacta del mismo, la cual nos pueda facilitar datos reales y/o actualizados.
- ✓ Sería de gran ayuda que realizaran un inventario diario para poder evitar un descontrol en el tema del control del de los inventarios.
- ✓ Dar aviso al personal del departamento de contabilidad que producto está por caducar o esta caducado, para que se de baja al inventario.

BIBLIOGRAFÍA

- AGER VÁZQUEZ, A., MARTÍNEZ DEL FRESNO, J., & GONZALES RABANAL, J. M. (2006). *Cuerpo de Gestion Administrativa de la Junta de Andalucia. Especialidad Administracion General (b.1100). Temario. Volumen Iii*. Sevilla: MAD-Eduforma.
- Art. 10.- Constatación Física y Obligatoriedad de inventarios.. (2016). *ACUERDO No. 041-CG-2016 (EXPÍDESE LA PRESENTE CODIFICACIÓN Y REFÓRMESE EL REGLAMENTO GENERAL PARA LA ADMINISTRACIÓN, UTILIZACIÓN, MANEJO Y CONTROL DE LOS BIENES Y EXISTENCIAS DEL SECTOR PÚBLICO)*. Recuperado el 12 de Febrero de 2019, de ACUERDO No. 041-CG-2016 (EXPÍDESE LA PRESENTE CODIFICACIÓN Y REFÓRMESE EL REGLAMENTO GENERAL PARA LA ADMINISTRACIÓN, UTILIZACIÓN, MANEJO Y CONTROL DE LOS BIENES Y EXISTENCIAS DEL SECTOR PÚBLICO):
file:///C:/Users/Home/Downloads/AcuerdoZNoZ041-CG-2016ZReformaZReglamentoZGeneralZparaZlaZAdministracinZUtilizacinZManejoZyZControlZdeZBienesZyZExistenciasZdelZSectorZPblico.pdf
- Art. 15.- Del control, de la obligatoriedad de inventarios, y la constatación física.. (2016). *ACUERDO No. 041-CG-2016 (EXPÍDESE LA PRESENTE CODIFICACIÓN Y REFÓRMESE EL REGLAMENTO GENERAL PARA LA ADMINISTRACIÓN, UTILIZACIÓN, MANEJO Y CONTROL DE LOS BIENES Y EXISTENCIAS DEL SECTOR PÚBLICO)*. Recuperado el 12 de Febrero de 2019, de ACUERDO No. 041-CG-2016 (EXPÍDESE LA PRESENTE CODIFICACIÓN Y REFÓRMESE EL REGLAMENTO GENERAL PARA LA ADMINISTRACIÓN, UTILIZACIÓN, MANEJO Y CONTROL DE LOS BIENES Y EXISTENCIAS DEL SECTOR PÚBLICO): file:///C:/Users/Home/Downloads/AcuerdoZNoZ041-CG-2016ZReformaZReglamentoZGeneralZparaZlaZAdministracinZUtilizacinZManejoZyZControlZdeZBienesZyZExistenciasZdelZSectorZPblico.pdf
- Art. 9.- Concepto y elementos del Control Interno. - . (2002). *LEY ORGANICA DE LA CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO*. Quito: Registro Oficial Suplemento 595 .
- Ávila Macedo , J. J. (2007). *Introducción a la Contabilidad*. México: Ediciones Umbral.
- Cañedo Fernández, M. Á. (2015). *MF0664_3 - Programación de la producción en industrias de proceso*. España: Editorial Elearning.
- Charles T Horngre. (2004). *Contabilidad. Un Enfoque Aplicado a Mexico*. México: Pearson Educación.
- Charles T. Horngren, Gary L. Sundem, & John A. Elliott. (2000). *Introducción a la contabilidad financiera*. México: Pearson Educación.
- CHÁVEZ GUAMÁN, K. L. (2014). *“EL SISTEMA DE CONTROL INTERNO PARA LA CUENTA INVENTARIOS Y SU INCIDENCIA EN LA RENTABILIDAD DE COMERCIAL DON PEDRO EN EL EJERCICIO ECONÓMICO 2013”*. AMBATO: UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO.

- Coopers & Lybrand. (1997). *Los Nuevos Conceptos del Control Interno: Informe COSO*. Madrid: Ediciones Díaz de Santos.
- Cruz Fernández, A. (2018). *Gestión de inventarios. COML0210*. Málaga: IC Editorial.
- ESTRADA ROJAS, T. E., & DSTTEFFANO SUAREZ, J. C. (2017). "ESTÁNDAR DE PROCEDIMIENTOS COMO MEJORA DE CONTROL INTERNO DEL INVENTARIO DE UNA EMPRESA IMPORTADORA DE REPUESTOS AUTOMOTRICES.". GUAYAQUIL: UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL.
- Estupiñán Gaitán, R., & W Niebel, B. (2015). *Control interno y fraudes: análisis de informe COSO I, II y III con base en los ciclos transaccionales*. Bogotá: Ecoe Ediciones.
- EUNED. (1975). *Administración de Materiales*. Costa Rica: EUNED.
- EUNED. (2007). *Contabilidad. Análisis de Cuentas*. Costa Rica: EUNED.
- Fernández Iparraguirre, J. L. (2005). *Contabilidad financiera para directivos*. Madrid: ESIC Editorial.
- Figueroa, J. P. (2012). *Métodos Cuantitativos en la Planificación y Evaluación Educativa*. GRIN Verlag.
- Gómez Cáceres, D., & López Zaballos, J. M. (2002). *Riesgos financieros y operaciones internacionales*. Madrid: ESIC Editorial.
- Hamdy A, & Taha. (2004). *Investigación de operaciones*. México : Pearson Educación.
- Javier E, García Restrepo. (2016). *Cuentas de orden: Hacia la revelación y el control contable en la transición a normas internacionales*. Colombia: Ecoe Ediciones.
- Lara Bueno, M. I. (2007). *Manual básico de revisión y verificación contable*. Madrid: Librería-Editorial Dykinson.
- LEXIS FINDER - Plataforma Profesional de Investigación Jurídica. (12 de Septiembre de 2014). <http://www.lexis.com.ec>. Obtenido de <http://www.lexis.com.ec>: <http://www.lexis.com.ec/wp-content/uploads/2017/09/CODIGO-DE-COMERCIO.pdf>
- Marín Hernández, S., & Martínez García, F. J. (2003). *Contabilidad bancaria: financiera, de gestión y auditoría*. Madrid: Ed. Universidad de Cantabria.
- MINDIOLAZA ALVARADO, L. M., & CAMPOVERDE BRITO, V. J. (2012). "IMPLEMENTACION DE UN SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIO PARA EL ALMACEN CREDICOMERCIO NARANJITO". MILAGRO: UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO.
- Muñoz, C. (2015). *Metodología de la investigación*. Mexico: Oxford University Press.
- Norma Internacional de Contabilidad nº 2: Inventarios. (2006). <http://www.leyes.com.py>. Recuperado el 07 de Febrero de 2019, de <http://www.leyes.com.py>:

http://www.leyes.com.py/documentaciones/infor_interes/contabilidad/NIC/nic/NIC2.pdf

- Olavarrieta de la Torre, J. (1999). *Conceptos generales de productividad, sistemas, normalización y competitividad para la pequeña y mediana empresa*. México: Universidad Iberoamericana.
- Paul G. Keat, & Philip K. Y. Young. (2004). *Economía de empresa*. México: Pearson Educación.
- Pizarro, J. (2012). *Métodos Cuantitativos en la Planificación y Evaluación Educativa*. GRIN Verlag.
- Ramírez Córdova, M. (2008). *Cómo entender contabilidad sin ser contador*. Madrid: IMCP.
- Render, B., AUTOR HANNA, M., Stair, R., & Hanna, M. (2006). *Métodos cuantitativos para los negocios*. México: Pearson Educación.
- Ruiz, J. (2012). *Metodología de la investigación cualitativa*. Bilbao: Universidad de Deusto.
- Tamayo, M. (2004). *El proceso de la investigación científica*. Mexico: Limusa.
- TROYA JARAMILLO , J., & CABRALES MONROY , A. B. (2016). "*OPTIMIZACIÓN DE PROCESOS DE CONTROL DE INVENTARIOS EN BODEGAS DE INDUSTRIAL JUVENALIS S.A.*". GUAYAQUIL: UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL.

ANEXOS

Entrevista

- 1.- ¿La empresa actualmente maneja un control de inventarios, que le ayude a disminuir las pérdidas económicas?
- 2.- Considera usted. ¿Una propuesta de mejoramiento al proceso de control de inventarios para que la empresa pueda disminuir problemas existentes?
- 3.- ¿Usted posee conocimientos financieros que aporten al mejoramiento del control de los inventarios?
- 4.- ¿Si hay una contraloría externa porque persisten los problemas financieros?
- 5.- Cree Usted. ¿Qué hay un adecuado manejo en los inventarios, que permita promover la eficiencia y eficacia en la empresa?
- 6.- ¿Esta consiente que la empresa actualmente, está generando pérdidas económicas? ¿Por qué?

Encuesta

1.- La empresa cuenta con un proceso de control de inventarios.

Si ()

No ()

2.- La empresa tiene un método de inventarios.

Si ()

No ()

3.- El control de inventarios se lo realiza cada mes.

Si ()

No ()

4.- Se realizan charlas que aporten para un debido control de inventarios, evitando fraudes, robos, en la empresa.

Si ()

No ()

5.- Se mantienen las áreas limpias y ordenadas para no tener inconvenientes a la hora de realizar un inventario.

Si ()

No ()

6.- Conoce la existencia de la mercadería que hay en bodega.

Si ()

No ()

7.- Usted sabe si al recibir la mercadería, llevan un registro adecuado de lo que ingresa a la empresa.

Si ()

No ()

8.- Cree usted que es necesario una propuesta de mejoramiento al proceso de control interno de los inventarios para la empresa.

Si ()

No ()



Instituto Superior
**Tecnológico
Bolivariano**
de Tecnología

CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL TUTOR

En mi calidad de Tutor(a) del Proyecto de Investigación, nombrado por la Comisión de Culminación de Estudios del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología.

CERTIFICO:

Que después de analizado el proyecto de investigación con el tema:
Propuesta De Mejoramiento Al Proceso De Control Interno De Los Inventarios De La E

Empresa Vemarasa S.A., y problema de investigación **¿Cómo mejorar el proceso de control de inventarios para evitar pérdidas económicas de la empresa Comercial Vemarasa S.A., ubicada en el cantón Playas, provincia del Guayas, en el periodo 2018?** presentado por **FUENTES PEDRERA JOHANNA ELIZABETH** como requisito previo para optar por el título de:

TECNÓLOGA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

El mismo cumple con los requisitos establecidos, en el orden metodológico científico-académico, además de constituir un importante tema de investigación.

Egresada:

Fuentes Pedrera Johanna Elizabeth

Tutor:

PhD. Carlos Luis Rivera

CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL CEGESCIT

En calidad de colaborador del Centro de Gestión de la Información Científica y Transferencia de Tecnológica (CEGESCIT) nombrado por el Consejo Directivo del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología.

CERTIFICO:

Que el trabajo ha sido analizado por el URKUND y cumple con el nivel de coincidencias permitido según fue aprobado en el **REGLAMENTO PARA LA UTILIZACIÓN DEL SISTEMA ANTIPLAGIO INSTITUCIONAL EN LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y TRABAJOS DE TITULACIÓN Y DESIGNACIÓN DE TUTORES DEL ITB.**

Luis Alberto Akater  Luis Alberto Akater

Nombre y Apellidos del Colaborador

Firma

CEGESCYT