



**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÒGICO BOLIVARIANO DE  
TECNOLOGÌA**

**UNIDAD ACADEMICA DE EDUCACION COMERCIAL,  
ADMINISTRATIVA Y CIENCIAS**

**PROYECTO DE GRADO PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE  
TECNÓLOGA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

**TEMA:**

**IMPLEMENTACION DE UN CONTROL DE INVENTARIOS DE  
LA PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPO (ACTIVOS FIJOS), EN  
LA COMPAÑÍA CASAPLAN -MOTORPLAN S.A.**

**Autora:**

**Karina Cecibel Carvaca Bravo**

**Tutor:**

**Ing. Fidel Lucín Preciado**

**Guayaquil, Ecuador**

**2017**

## **DEDICATORIA**

Este proyecto está dedicado:

En primer lugar a Dios ya que gracias a él todo es posible en nuestras vidas.

A mis hijos ya que por ellos decidí retomar mis estudios aun sabiendo que tenia obligaciones en casa, a mi hija Allison a mi esposo ya que sin ellos nada de esto hubiera sido posible por su gran ayuda y apoyo incondicional haciéndome ver que con perseverancia todo es posible y para que mis hijos tengan un buen ejemplo.

A mis padres por enseñarme buenos valores en la vida.

A una buena amiga y jefa Sophia Parrales por mostrarme que con paciencia y sabiduría podría lograrlo.

**Karina Cecibel Carvaca Bravo**



## **AGRADECIMIENTO**

Una vez más primeramente agradezco a Dios, a mis hijos, a mi esposo, a mi familia, por ayudarme a cumplir con una meta más lograda en mi vida, por todo el apoyo incondicional que siempre mostraron para que todo este trayecto de estudio llegue a su culminación, a mis amigos de clases con quienes pase varios años de mi vida profesional, sus consejos, su apoyo siempre en momentos difíciles o alegres, a mi Tutor Ing. Fidel Lucín y a todos los profesores del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología por todas las enseñanzas académicas entregadas todos estos años durante el trayecto de mi carrera a Tecnóloga en Auditoría y Contabilidad.

**Karina Cecibel Carvaca Bravo**

I

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO BOLIVARIANO DE  
TECNOLOGÍA**

**CERTIFICACION DE ACEPTACIÓN DEL TUTOR**

En mi calidad de Tutor (a) del Proyecto de Investigación, nombrado por la Comisión de Culminación de Estudios del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología.

**CERTIFICO:**

Que después de analizado el proyecto de investigación con el tema: **“Implementación de un Control de Inventarios de la Propiedad, Planta Y Equipo (Activos Fijos), en la Compañía Casaplan - Motorplan S.A.”** y problema de investigación: **¿Cómo incide la Implementación de un Sistema para el Control de la Propiedad, Planta y Equipo de la Compañía Casaplan – Motorplan?** presentando por **Karina Cecibel Carvaca Bravo** como requisito previo para optar por el título de:

**TECNÓLOGA EN CONTABILIDAD Y AUDITORIA**

El mismo cumple con los requisitos establecidos, en el orden metodológico científico – académico, además de constituir un importante tema de investigación.

**Egresada:**

**Carvaca Bravo Karina Cecibel**

**Tutor:**

**Ing. Fidel Lucín Preciado**

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO BOLIVARIANO DE  
TECNOLOGÍA**

**TECNOLOGÍA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

Proyecto previo a la obtención del título de: Tecnóloga en Contabilidad y Auditoría

**Tema:**

Implementación de un Control de Inventarios de la Propiedad Planta Y Equipo (Activos Fijos), en la Compañía CASAPLAN -MOTORPLAN S.A.

**Autora:** Karina Cecibel Carvaca Bravo

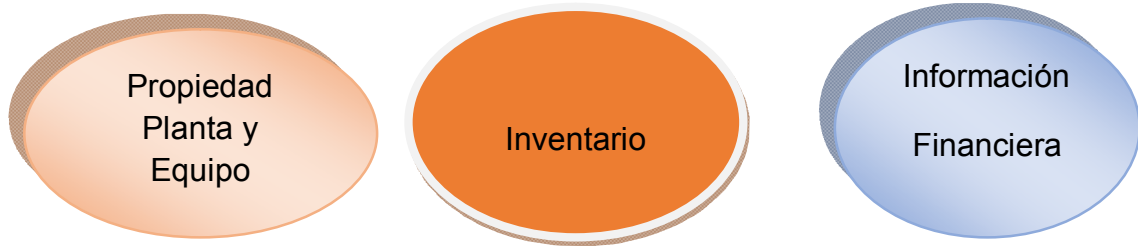
**Tutor:** Ing. Fidel Lucín Preciado

**RESUMEN**

Casaplan – Motorplan es una empresa de servicio constituida en el año 2001 iniciando sus actividades en el mismo año, su actividad principal es Actividades de Asesoramiento y Gestión Combinados ofrece el Sistema ideal de Compra Programada brinda a miles de familias la posibilidad concreta de adquirir viviendas y/o vehículos propios, a través de cualquiera de sus planes.

La empresa tiene varios establecimientos dentro y fuera de la ciudad donde poseemos diversidades de activos pero la falta de un sistema para el control sobre los activos fijos en la compañía Casaplan Motorplan y su correcta contabilización de mismos fueron la motivación a realizar este proyecto, siendo la propuesta de implementar un control de inventarios

que nos ayudara a llevar un control positivo sobre las Propiedades, Planta y equipos de la empresa, la misma que fue presentada a la Gerencia quien aprobó el proyecto como una mejora que ayudara no solo a la parte Financiera – Contable sino a la compañía y tomar en el futuro decisiones sobre los bienes reales que posee la empresa.





## **INSTITUTO SUPERIOR TECNOLOGICO BOLIVARIANO DE TECNOLOGIA**

### **TECNOLOGIA EN CONTABILIDAD Y AUDITORIA**

Proyecto previo a la obtención del título de: Tecnóloga en Contabilidad y Auditoria

#### **Tema:**

Implementación de un Control de Inventarios de la Propiedad Planta Y Equipo (Activos Fijos), en la Compañía CASAPLAN -MOTORPLAN S.A.

**Autora:** Karina Cecibel Carvaca Bravo

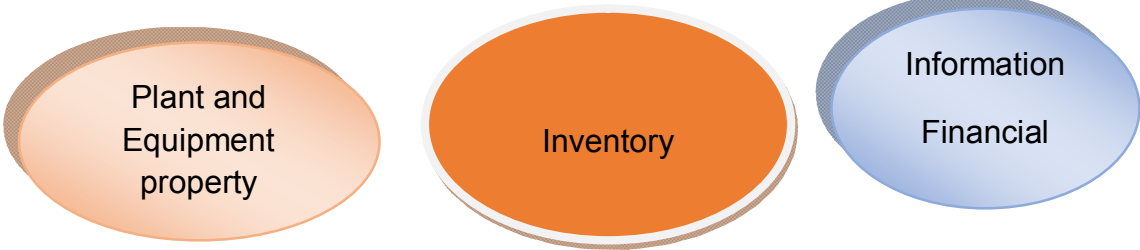
**Tutor:** Ing. Fidel Lucín Preciado

### **ABSTRACT**

Casaplan - Motorplan is a service company established in 2001, starting its activities in the same year, its main activity is Combined Advisory and Management Activities offers the Ideal Programmed Purchase System provides thousands of families the concrete possibility of acquiring housing and / or own vehicles, through any of its plans.

The company has several establishments inside and outside the city where we have diversities of assets but the lack of a system for the control over the fixed assets in the company Casaplan- Motorplan and their correct accounting of them were the motivation to realize this project, being the proposal to implement an inventory control that will help us to carry out a positive control over the Company's Properties, Plant and Equipment, which was presented to Management who approved the

project as an improvement that would not only help the Financial - Accountant but to the company and to take in the future decisions on the real goods that own the company.





## INDICE GENERAL

CONTENIDO	PAGINAS
DEDICATORIA .....	ii
AGRADECIMIENTO .....	iii
CERTIFICACION DE ACEPTACIÓN DEL TUTOR.....	iv
RESUMEN .....	v
ABSTRACT .....	vii
CAPITULO I .....	1
EL PROBLEMA.....	1
PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.....	1
Ubicación del problema en un contexto. ....	1
Situación del conflicto. ....	3
Delimitación del problema.....	4
Formulación del problema.....	4
Variables de investigación. ....	4
Variable dependiente:.....	4
Evaluación del Problema. ....	4
OBJETIVOS.....	5
Objetivo General. ....	5
Objetivos específicos.....	6
JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN.....	6
CAPITULO II.....	8
MARCO TEORICO .....	8
FUNDAMENTACION TEORICA .....	8
Antecedentes Históricos .....	8
Antecedentes Referenciales.....	10

FUNDAMENTACION LEGAL .....	13
VARIABLES DE INVESTIGACIÓN .....	19
DEFINICIONES CONCEPTUALES .....	20
CAPITULO III .....	26
METODOLOGIA.....	26
PRESENTACION DE LA EMPRESA .....	26
Organigrama Casaplan – Motorplan S.A.....	29
PLANTILLAS TOTAL DETRABAJADORES (Grafico).....	30
DISEÑO DE LA INVESTIGACION .....	34
TIPOS DE INVESTIGACION.....	35
Investigación Documental .....	35
Investigación de Campo .....	36
Investigación Descriptiva.....	36
POBLACION Y MUESTRA.....	37
Población.- .....	37
Muestra.- .....	37
TECNICAS DE INVESTIGACION .....	38
Entrevista .....	38
Tipos de Entrevistas:.....	38
Encuesta .....	39
CAPITULO IV.....	42
ANALISIS E INTERPRETACION DE RESULTADOS.....	42
PLAN DE MEJORAS .....	47
CONCLUSIONES .....	48
RECOMENDACIONES.....	49
BIBLIOGRAFÍA.....	54
ANEXOS .....	57



# **CAPITULO I**

## **EL PROBLEMA**

### **PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA**

#### **Ubicación del problema en un contexto.**

Las Propiedad Planta y Equipo (activos fijos), es uno de los rubros más importantes en la compañía ya que representan los activos tangibles e intangibles; determinan el importe en los libros y las depreciaciones que nos llevan a los resultados de una compañía.

En cualquier empresa ya sean estas públicas o privadas deben tener un control de la propiedad, planta y equipo que poseen para poder saber su existencia física y los cambios que hayan tenido y que dicha información sea la misma que está en los registros contables de la compañía.

La compañía Casaplan – Motorplan S.A. es una empresa muy reconocida ubicada en la ciudad de Guayaquil, se caracteriza por ser una empresa seria con sus clientes, salvaguardando el dinero de cada uno de sus clientes que confían en la compañía que se inscriben por un plan programado para la compra de un bien sea este vehículo o casa.

El control interno está diseñado para medir la eficiencia y la productividad, es una tarea de comprobación para estar seguro que todo se encuentra en orden.”. Es bueno resaltar que si los controles se aplican de una forma ordenada y organizada, entonces existirá una interrelación positiva entre ellos, la cual vendría a constituir un sistema de control sumamente más efectivo. Cabe destacar que el sistema de control tiende a dar seguridad a las funciones que cumplan de acuerdo con las expectativas planeadas.

Igualmente señala las fallas que pudiesen existir con el fin de tomar medidas y así su reiteración. (Leonard, 1990:33).

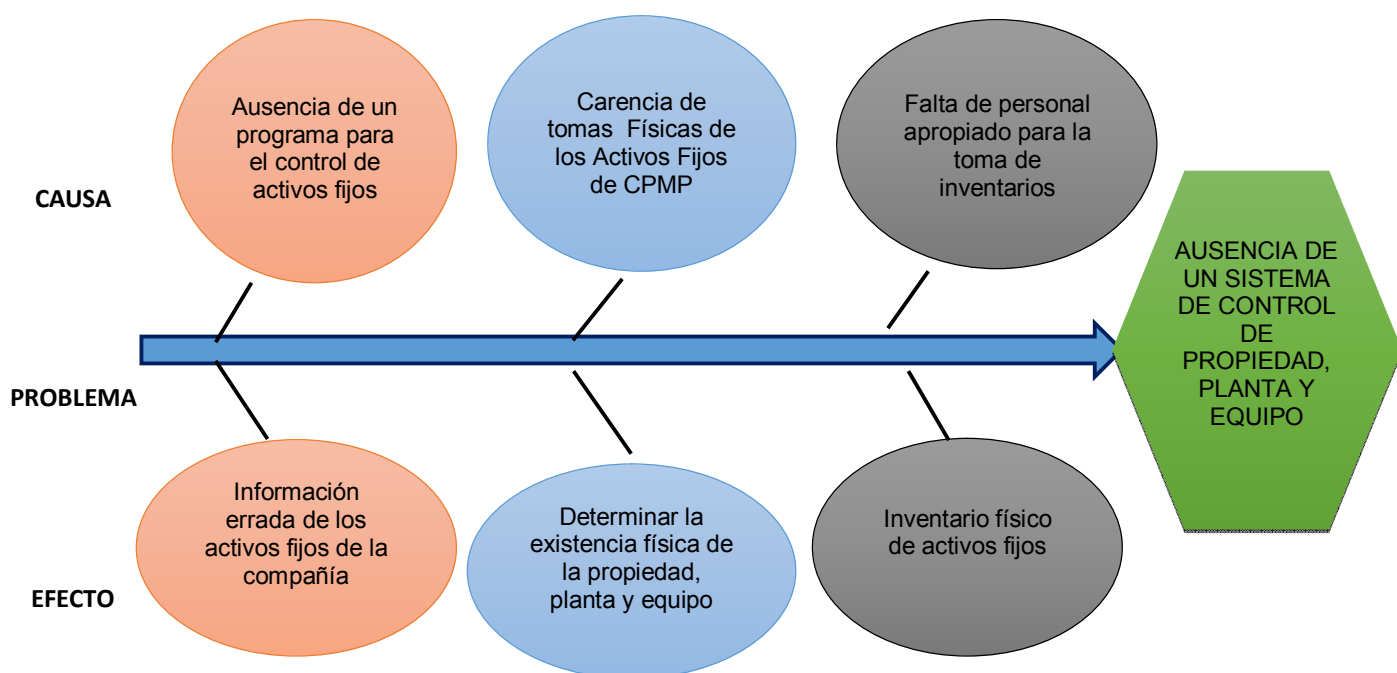


Grafico No: 1 Esquema de Ishikawa (causas y efectos)

Elaborado por: Karina Carvaca Bravo.

La compañía Casaplan – Motorplan S.A desconoce cómo se encuentra realmente su Propiedad, planta y equipos (Activos Fijos) dentro de la compañía, y necesita conocer su real situación contable y financiera de esta partida en sus estados financieros por lo cual no se podrá seguir llevando el control en una simple tabla de Excel formulada la misma que es alimentada manualmente cada vez que se adquiere un activo en las cuales suelen haber falencias por la poca experticia del usuario al momento de hacer las depreciaciones mensuales y esto ocasiona que se refleje un balance mensual erróneo de la compañía por esta razón se debería ejecutarse una mejora implementando un sistema de control de la NIIF 16 para que nos permita llevar una mejor proceso en las actividades administrativas y financieras en cuanto a la propiedad planta y equipo que posee la compañía.

### **Situación del conflicto.**

La compañía Casaplan Motorplan S.A. es una empresa privada regida por la superintendencia de compañía la cual debe cumplir con leyes, reglamentos y normativas tributarios.

Casaplan – Motorplan es una compañía ubicada al norte de Guayaquil en la Cdla. Sauces 8 MZ 454-F26 S.1, la compañía ofrece El Sistema Ideal de Compra Programada que consiste en la conformación de grupos de personas, quienes se inscriben en sus respectivos planes con el propósito de adquirir una vivienda o un vehículo propio bajo las condiciones y facilidades de pago muy convenientes,

Sin entrada y sin garante, con cuotas fijas mensuales y seguro de desgravamen. En Casaplan los planes contemplan plazos de 96 meses y el Motorplan el plazo de 72 meses; una vez el cliente adjudicado puede hacer la compra del respectivo bien.

La compañía en la actualidad no posee un sistema de control de Propiedad, planta y equipo (activos fijos), por lo que se sabe a ciencia cierta cuanto activos fijos que posee la empresa ya que esto se ha controlado de una manera empírica durante los últimos años, lo cual no nos permite llevar un buen control de registros contables en cuanto a la adquisición, venta, donación, depreciación o baja de los activos fijos de la compañía.

La compañía en todos sus años de existencia no ha realizado un inventario físicos de los activos que posee y en el detalle que tiene pueden existir activos que estén deteriorados en partes o en su totalidad, activos que no existen o que existen físicamente y no están contemplados en el registro en Excel que posee la compañía, activos que ya se hayan dado de baja en su totalidad pero aún se lo deprecia.

## **Delimitación del problema**

**Campo:** Financiero

**Área:** Contable

**Aspecto:** Control Interno de Propiedad, Planta y Equipo

**Tema:** Análisis para la implementación de un control de inventarios de propiedad planta y equipo (activos fijos), en la compañía Casaplan - Motorplan s.a.

## **Formulación del problema.**

¿Cómo incide la falta de control de inventarios en la propiedad planta y equipo (activos fijos) en la Compañía Casaplan Motorplan S.A.?

## **Variables de investigación.**

### **Variable independiente:**

Control de inventarios

### **Variable dependiente:**

Propiedad, Planta y Equipo (Activos Fijos)

## **Evaluación del Problema.**

En toda empresa es muy importante llevar un control de inventario de la Propiedad, Planta y Equipo (Activo Fijo) para así poder usarlos en la producción de bienes y servicios, si tenemos una información correcta podemos saber el pasado, vigilar el presente y proyectar el futuro de cualquier tipo de inversión o negocio que se haga ya sea este a corto o largo plazo.

**Delimitado:** El problema se encuentra delimitado ya que no se ha hecho un inventario de la Propiedad, Planta y Equipo que posee la compañía Casaplan – Motorplan S.A.

**Claro:** Esta implementación nos permitirá obtener resultados con claridad y precisión de la propiedad, planta y equipo que posee la compañía y el personal encargado tendrá una mejor orientación.

**Evidente:** Podemos evidenciar que la compañía Casaplan – Motorplan no está cumpliendo a cabalidad con lo que indica la NIIF 16 sobre la propiedad, planta y equipo y que no posee un registro de contabilización adecuado de los activos fijos, que nos permita obtener una información real.

**Relevante:** Esta implementación es muy relevante porque ayudara a que la información que se refleje en los Estados Financieros del Casaplan Motorplan sea real.

**Original:** En Casaplan – Motorplan será la primera vez que se realizara un inventario de activos fijos en la parte física y así se podrá llegar a tener una real situación de los mismos y un control adecuado en lo que concierne a la parte contable.

**Factible:** El presente análisis para implementar un control de propiedad, planta y equipo es factible porque nos permitirá tener un registro correcto de los activos y un estado financiero real; se involucrará a todos el personal de la empresa para que controlen y administren los recursos de la forma más eficiente.

## **OBJETIVOS**

### **Objetivo General.**

Proponer la implementación de un control de Propiedad, Planta y Equipo (Activos Fijos), para la compañía Casaplan – Motorplan S.A.



### **Objetivos específicos.**

- Estudiar los antecedentes normativos y teóricos relacionados con el Control de Activos Fijos y su rol en el Estado de Situación Financiera.
- Diagnosticar la situación actual sobre el control de la Propiedad, Planta y Equipo (Activos Fijos) en la compañía Casaplan – Motorplan S.A.
- Proponer la implementación de un control de Propiedad, Planta y Equipo (Activos Fijos) en la empresa Casaplan – Motorplan S.A.

### **JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN.**

Una de las razones más importantes de implementar un sistemas para el control de Propiedad, Planta y Equipo (Activos Fijos) es que debido a los múltiples errores en el archivo de Excel en el cual se lleva este control que suscitan por mal ingreso o digitación o por no haber dado de baja alguno de los activos o en su caso las formulas se mueven por mala manipulación esto ocasione que las depreciaciones mensuales no sean las correctas.

Se considera necesario estructurar e implementar un sistema para llevar un adecuado control de la Propiedad, Planta y Equipo (Activos Fijos) que posee Casaplan Motorplan, esto constituye una parte fundamental dentro del control operativo y una buena administración de los activos.

Así la compañía Casaplan Motorplan podrá garantizar el uso eficaz y oportuno y mejorar la optimización de recursos y poder salvaguardar los intereses económicos de la compañía.

Esta propuesta de este sistema mejorar en los procesos de adquisición, venta, donaciones, baja, depreciaciones de cada activo que la compañía posea y poder demostrar confianza en la información financiera entregada de la compañía Casaplan Motorplan S.A.

Esta investigación, nos ayuda a encontrar soluciones para tener un buen control y registro de la propiedad, planta y equipo y no tener falencias.

Esta investigación para la implementación juega un papel muy importante en los procesos de la empresa donde el área contable debe estar interrelacionada con otras áreas para así poder cumplir con el objetivo para la empresa Casaplan Motorplan.

Para lograr los objetivos planteados, emplearemos los siguientes métodos para medir la situación actual de los activos fijos que posee realmente la compañía y pueda ser ejecutada la implementación.

- El área contable no ha solicitado a los demás departamentos encargados de hacer un inventario físico ni que se diseñe un programa para llevar el control de los activos fijos que posee la compañía.
- El departamento de servicios generales junto con auditoria no se ha encargado de hacer un inventario físico de cada activo que posee la compañía como propiedad, planta y equipo: terrenos, edificios, instalaciones, muebles y enseres, equipos de computación y Software.
- El departamento de sistemas no se ha encargado de crear un sistema de activos fijos para poder llevar un mejor control.

Todo este recurso humano que sea designado para este proyecto debe conocer sus funciones y responsabilidades en cuanto a las tareas a ellos encomendadas, cumpliendo siempre con lo que indica las Normas de Control que establece las niif 16.

## **CAPITULO II**

### **MARCO TEORICO**

### **FUNDAMENTACION TEORICA**

#### **Antecedentes Históricos**

Con respecto al Control de Propiedad, Planta y Equipo (Activos Fijos) y su incidencia en los Estados de resultados se conoce que hace muchos años atrás se manifestaba la importancia de llevar un control sobre los activos que posee las empresas es un instrumento esencial y debe llevarse de una manera eficaz para poder hacer la correcta presentación de los Estados Financieros.

Los egipcios desde tiempos remotos guardaban cantidades de alimentos para cuando se les venga el tiempo de sequía o calamidades, no sabiendo a ciencia cierta qué cantidad poseían en alimentos, es así como aparece la motivación de los inventarios en los periodos de escasez, los cuales se dan cuenta que existiendo los mismos sería una forma de poder sobrevivir almacenando correctamente sus alimentos en los tiempos de escasez.

Los inventarios nacen desde la Revolución Industrial por una elevación en cuando a la productividad; en 1913 Harris propuso la formula "Tamaño Económico del Lote" esta ayuda a tomar decisiones estableciendo niveles excelentes del inventario

Los inventarios son la parte vital o primordial de una empresa, ya que son bienes que son adquiridos para ser destinados en su uso de producción o para su venta.

La Norma Internacional de Contabilidad 16, establece el tratamiento para la contabilización de la Propiedad, Planta y Equipo. Este tratamiento sirve para que los usuarios de los Estados Financieros, puedan conocer la inversión que se ha hecho, así como los cambios que se han presentado por deterioro, obsolescencia, desapropiación o por un intercambio de la Propiedad, Planta y Equipo.

A demás, las entidades no solo deben aplicar las normas a los activos que se encuentran e uso, sino también a los inmuebles.

El Decreto 2649, solo se limita a reseñar algunas partes de la depreciación, costo y vida útil, lo cual deja vacíos en la contabilidad y no permite realizar una adecuada toma de decisiones a la administración. Por sus grandes diferencias se ha realizado un paralelo que muestra cómo se maneja la contabilización en cada una de las normas.

### **Objetivos**

Demostrar a través de un comparativo, los diferentes tratamientos que se realizan para la Propiedad, Planta y Equipo, en el Decreto 2649 y la Norma Internacional, NIC 16, además de sus diferencias significativas.

La empresa Casaplan - Motorplan S.A. tiene la necesidad de presentar este proyecto de implementación de control de inventario de propiedad planta y equipo, para poder mostrar un estado financiero confiable y razonable y así cualquier usuario de este control tenga un buen conocimiento eficaz y amplio al momento de reconocimiento o contabilización de los mismos

El inventario de propiedad, planta y equipo tiene como propósito principal suministrar a la empresa de materiales necesarios para su continuo y regular desenvolvimiento, esto quiere decir que los inventarios tienen un

papel valioso para el funcionamiento dentro del proceso de producción y prestación de servicios, para poder desafiar la demanda. Los inventarios tienen un valor, particularmente en compañías dedicadas a las compras o a las ventas y su valor siempre se muestra por el lado de los activos en el balance general.

Los Inventarios de Propiedad, Planta y equipo son bienes tangibles que son usados para la venta; para el curso habitual de la empresa o negocio o para ser consumidos en la producción de bienes o servicios para su posterior comercialización.

Cuando una empresa es constituida o se reconstruye su contabilidad lo primero que debería de hacer es un inventario de la propiedad, planta y equipo y así poder tener claro cuál es el inventario que posee la misma.

### **Antecedentes Referenciales**

(Muller). Los inventarios de una compañía están constituidos por sus materias primas, sus productos en proceso, los suministros que utiliza en sus operaciones y los productos terminados. Un inventario puede ser una botella de limpiador de vidrios empleada como parte del programa de mantenimiento de un edificio, o algo más complejo, como una combinación de materias primas que forman parte de un proceso de manufactura.

Se define un inventario como la acumulación de materiales (materias primas, productos en proceso, productos terminados o artículos en mantenimiento) que posteriormente serán usados para satisfacer una demanda futura. (Moya)

Según tesis (Valencia Villafuerte, 2015) Propiedad, Planta y Equipo.- Son activos tangibles que deben reunir las siguientes características:

a) Se mantienen para su uso en la producción o el suministro de bienes o servicios;

- b) Se esperan usar durante más de un período;
- c) Deben conservarse para su uso y no para su inversión o ánimo de venderlos de manera inmediata; y,
- d) Deben tener un valor significativo.

Los principales tipos de activos que una compañía incluye en la categoría general de Propiedad, Planta y Equipo son: terrenos, edificios, equipos, maquinarias, mobiliarios y accesorios, mejoras en la propiedad arrendada y activos agotables.

(Caluña Pujos, 2010) esta tesis tiene relación con mi proyecto que es el de implementar un sistema de control para la correcta aplicación de reglamento y normas de control interno de bienes en el Instituto de la Niñez y la Familia (INFA) de la ciudad de Guaranda, ya que a través del mismo se puede asegurar que la información financiera sea real, además ayudo a verificar el cumplimiento de los métodos, mecanismos y registros de las operaciones administrativas que se realizan en esta entidad, asegurando la confiabilidad, idoneidad y transparencia de la misma, obteniendo una preservación de recursos materiales frente a cualquier pérdida, mala gestión, errores e irregularidades, así como el logro de metas y objetivos propuestos.

(Gomez Gomez, 2011) De acuerdo a un estudio realizado por un estudiante de la Universidad panamericana nos indica que la falta de un adecuado control interno en el Área de Activos Fijos provoca un inadecuado control de los registros contables, el mismo que no permite la ubicación de este provocado la inexistencia de resguardo el mismo que genera deterioros, robos, extravíos etc. Por esta razón se llega a la conclusión que es indispensable implementar un adecuado control interno en el área de Activos Fijos, para poder cumplir los procedimientos establecidos y así resguardar los bienes de la empresa.

(Registro Contable) Las propiedades, planta y equipos pueden definirse como todo bien tangible, de naturaleza relativamente permanente, que son usados o se usaran en la explotación del negocio con el objetivo de generar ingresos y sobre los cuales no se tiene la intención de venderlos.

(Bravo Valdivieso, 2009) El inventario es un documento en el cual se detallan los bienes que posee la Institución en forma sistematizada y fijados sus valores de los activos que componen el patrimonio de la empresa.

(Moya Navarro, 1999) Define un inventario como la acumulación de materiales (materias primas, productos en proceso, productos terminados o artículos en mantenimiento) que posteriormente serán usados para satisfacer una demanda futura.

(Aguiar senior) Contar con una buena gestión administrativa de los activos fijos permite que los mismos se conviertan en una de las mejoras inversiones de la empresa, impactando en los siguientes aspectos: Financiero: debido a que se debe reflejar en las cuentas del estado de resultado el valor de las amortizaciones, ingresos o gastos que estos generen. Fiscal: permite generar una oportunidad de optimización fiscal, ya que ayuda a tomar los criterios más convenientes según las normativas impuestas. Costos: permite reducir el valor de inversiones (terrenos, maquinarias, entre otros) haciendo cargos que afectan al estado de resultados a través del tiempo.

Algunas de las normas más significativas que ponen foco en la gestión del activo fijo son NIC 2 (Inventario). NIC 16 (Propiedad, Planta y Equipo). NIC 8 (Políticas Contables, cambios en estimaciones contables y errores) NIIF C-36 (Deterioro en el valor de los activos) NIIF 5 Activos no corrientes mantenidos para la venta y las operaciones discontinuadas NIC 38 Activos Intangibles.

Las NIIF para PYMES indican que los inventarios son activos poseídos para ser vendidos en el curso normal de las operaciones, en proceso de producción con vistas a esa venta o en forma de materiales o suministros que se consumirán en el proceso de producción o en la prestación de servicios.

Casaplan Motorplan no tiene definido a cuánto asciende realmente su Propiedad, Planta y Equipo (Activos Fijos), ya que a la actualidad no se ha hecho una toma de inventarios físicos por lo tanto no se está llevando un buen control de los mismos, por consiguiente la información que se refleja en los Estados Financieros no es la correcta ni la real.

Llevar un buen control de las propiedades, planta y equipo de una compañía es una parte fundamental para llegar a una buena presentación de los estados financieros de la compañía.

## **FUNDAMENTACION LEGAL**

En este estudio se ampliarán las ilustraciones científicas que tienen relación con el estudio de la implementación de un control de inventario de la propiedad, planta y equipo (activo fijo) en la compañía Casaplan – Motorplan S.A.

### **NIIF 16: Propiedad, planta y equipo**

Esta norma utiliza el nombre de Propiedades, Planta y Equipo, a lo que en nuestra normativa denominan “Bienes de Uso” o “Activo Fijo”.

El objetivo de esta Norma es prescribir el tratamiento contable de propiedades, planta y equipo, de forma que los usuarios de los estados financieros puedan conocer la información acerca de la inversión que la entidad tiene en sus propiedades, planta y equipo, así como los cambios que se hayan producido en dicha inversión.



Los principales problemas que presenta el reconocimiento contable de propiedades, planta y equipo son la contabilización de los activos, la determinación de su importe en libros y los cargos por depreciación y pérdidas por deterioro que deben reconocerse con relación a los mismos.

La norma considera que las propiedades, planta y equipo son los activos tangibles que:

- Posee una entidad para su uso en la producción o suministro de bienes y servicios, para arrendarlos a terceros o para propósitos administrativos; y
- cuyo uso durante más de un periodo contable se espere.

Un elemento de propiedades, planta y equipo deberá reconocerse como activo si, y sólo si:

- sea probable que la entidad obtenga los beneficios económicos futuros derivados del mismo; y
- el costo del activo para la entidad pueda ser valorado con fiabilidad.

**Medición en el momento del reconocimiento:** Todo elemento de propiedades, planta y equipo, que cumpla las condiciones para ser reconocido como un activo, se valorará por su costo. El costo de un elemento de propiedades, planta y equipo será el precio equivalente al contado en la fecha de reconocimiento. Si el pago se aplaza más allá de los plazos normales del crédito comercial, la diferencia entre el precio equivalente al contado y el total de los pagos se reconocerá como gastos por intereses a lo largo del periodo de aplazamiento, a menos que se capitalicen dichos intereses de acuerdo con el tratamiento alternativo permitido en la NIC 23.

El costo de los elementos de propiedades, planta y equipo puede contener:

- su precio de adquisición, incluidos los aranceles de importación y los impuestos indirectos no recuperables que recaigan sobre la adquisición, después de deducir cualquier descuento o rebaja del precio;
- todos los costos directamente relacionados con la ubicación del activo en el lugar y en las condiciones necesarias para que pueda operar de la forma prevista por la gerencia;
- la estimación inicial de los costos de desmantelamiento o retiro del elemento, así como la rehabilitación del lugar sobre el que se asienta, cuando constituyan obligaciones en las que incurre la entidad como consecuencia de utilizar el elemento durante un determinado periodo, con propósitos distintos del de la producción de inventarios durante tal periodo.

**Medición posterior al reconocimiento:** La entidad podrá elegir como política contable el modelo del costo o el modelo de revaluación. Deberá aplicar esa política a todos los elementos que compongan una clase de propiedades, planta y equipo.

**Modelo del costo:** Con posterioridad a su reconocimiento como activo, un elemento de propiedades, planta y equipo se contabilizará por su costo menos la depreciación acumulada y el importe acumulado de las pérdidas por deterioro del valor.

**Modelo de revaluación:** Con posterioridad a su reconocimiento como activo, un elemento de propiedades, planta y equipo cuyo valor razonable pueda medirse con fiabilidad, se contabilizará por su valor revaluado, que es su valor razonable, en el momento de la revaluación, menos la depreciación acumulada y el importe acumulado de las pérdidas por deterioro de valor que haya sufrido. Las revaluaciones se deberán hacer con suficiente regularidad, para asegurar que el importe en libros, en todo momento, no difiera significativamente del que podría determinarse utilizando el valor razonable en la fecha del balance.

Cuando se incremente el importe en libros de un activo como consecuencia de una revaluación, tal aumento se llevará directamente a una cuenta de superávit de revaluación (como reserva), dentro del patrimonio neto. No obstante, el incremento se reconocerá en el resultado del periodo en la medida en que suponga una reversión de una disminución por devaluación del mismo activo, que fue reconocida previamente en resultados. Cuando se reduzca el importe en libros de un activo como consecuencia de una revaluación, tal disminución se reconocerá en el resultado del periodo. No obstante, la disminución será cargada directamente al patrimonio neto contra cualquier superávit de revaluación reconocido previamente en relación con el mismo activo, en la medida que tal disminución no exceda el saldo de la citada cuenta de superávit de revaluación.

### **NIC 16 Propiedades, Planta y Equipo**

Emitida el 1 de enero de 2012. Incluye las NIIF con fecha de vigencia posterior al 1 de enero de 2012 pero no las NIIF que serán sustituidas.

Este extracto ha sido preparado por el equipo técnico de la Fundación IFRS y no ha sido aprobado por el IASB. Para conocer los requisitos completos se debe hacer referencia a las Normas Internacionales de Información Financiera.

El objetivo de esta Norma es prescribir el tratamiento contable de propiedades, planta y equipo, de forma que

Los usuarios de los estados financieros puedan conocer la información acerca de la inversión que la entidad tiene en sus propiedades, planta y equipo, así como los cambios que se hayan producido en dicha inversión.

Los principales problemas que presenta el reconocimiento contable de propiedades, planta y equipo son la contabilización de los activos, la determinación de su importe en libros y los cargos por depreciación y pérdidas por deterioro que deben reconocerse con relación a los mismos.

Las propiedades, planta y equipo son los activos tangibles que:

- a) Posee una entidad para su uso en la producción o suministro de bienes y servicios, para arrendarlos a terceros o para propósitos administrativos; y
- b) Se esperan usar durante más de un periodo.

Un elemento de propiedades, planta y equipo se reconocerá como activo si, y sólo si:

- a) Sea probable que la entidad obtenga los beneficios económicos futuros derivados del mismo; y
- b) El costo del activo para la entidad pueda ser valorado con fiabilidad.

Medición en el reconocimiento: Un elemento de propiedades, planta y equipo, que cumpla las condiciones para ser reconocido como un activo, se medirá por su costo. El costo de un elemento de propiedades, planta y equipo será el precio equivalente al efectivo en la fecha de reconocimiento. Si el pago se aplaza más allá de los términos normales de crédito, la diferencia entre el precio equivalente al efectivo y el total de los pagos se reconocerá como intereses a lo largo del periodo del crédito a menos que tales intereses se capitalicen de acuerdo con la NIC 23.

El costo de los elementos de propiedades, planta y equipo comprende:

- a) Su precio de adquisición, incluidos los aranceles de importación y los impuestos indirectos no recuperables que recaigan sobre la adquisición, después de deducir cualquier descuento o rebaja del precio;
- b) Todos los costos directamente relacionados con la ubicación del activo en el lugar y en las condiciones necesarias para que pueda operar de la forma prevista por la gerencia;
- c) La estimación inicial de los costos de desmantelamiento o retiro del elemento, así como la rehabilitación del lugar sobre el que se

asienta, cuando constituyan obligaciones en las que incurre la entidad como consecuencia de utilizar el elemento durante un determinado periodo, con propósitos distintos del de la producción de inventarios durante tal periodo.

## **NORMA INTERNACIONAL DE INFORMACIÓN FINANCIERA (NIIF16, NIIF36, NIIF38)**

NIC-NIIF 16.- Propiedad, Plantas y Equipos vs. Decreto 2649

Propiedad, planta y equipo. NIC 16 vs. Decreto 2649

La Norma Internacional de Contabilidad 16, establece el tratamiento para la contabilización de la Propiedad, Planta y Equipo. Este tratamiento sirve para que los usuarios de los Estados Financieros, puedan conocer la inversión que se ha hecho, así como los cambios que se han presentado por deterioro, obsolescencia, desapropiación o por un intercambio de la Propiedad Plata y Equipo.

A demás, las entidades no solo deben aplicar las normas a los activos que se encuentran en uso, sino también a los inmuebles.

El Decreto 2649, solo se limita a reseñar algunas partes de la depreciación, costo y vida útil, lo cual deja vacíos en la contabilidad y no permite realizar una adecuada toma de decisiones a la administración.

## **INVENTARIOS**

### **NIIF completas y NIIF para las PYMES**

#### **Definición de Inventarios**

Son activos poseídos para ser vendidos, están en proceso de producción para la venta, son materiales o suministros.

NIC 2p6 Sección 13.1

## **VARIABLES DE INVESTIGACIÓN**

### **Variable Independiente.- Control de Inventarios**

(Espinoza ) El Control de Inventarios es una herramienta fundamental en la administración moderna, ya que esta permite a las empresas y organizaciones conocer las cantidades existentes de productos disponibles para la venta, en un lugar y tiempo determinado, así como las condiciones de almacenamiento aplicables en las industrias.

(Galiano Yopez , 2011)Consiste en los procedimientos necesarios para el control y resguardo de los activos fijos; se debe llevar un control sobre los activos fijos que se den de baja. Los motivos originan que un activo sea dado de baja por deterioro, por perdida o por obsolencia.

El control de los inventarios es fundamental y vital en las empresas ya que mediante este se puede saber con exactitud qué es lo que posee en cuanto a Activos Fijos y al mismo tiempo determinar en qué condiciones se encuentra cada uno de ellos.

### **Variable Dependiente.- Propiedad, Planta y Equipo.**

(Valencia Villafuerte, 2015) Son activos tangibles que deben reunir las siguientes características:

- ✓ Se mantienen para su uso en la producción o el suministro de bienes o servicios.
- ✓ Se esperan usar durante más de un periodo.
- ✓ Deben conservarse para su uso y no para su inversión o animo de venderlos de manera inmediata
- ✓ Deben tener un valor significativo

Los principales tipos de cativos que una compañía incluye en la categoría general de Propiedad, Planta y Equipo son: terrenos, edificios, maquinarias, mobiliarios y accesorios, mejoras en la propiedad arrendada y activos agotables.

(NIC)Según la Norma Internacional de contabilidad 16 establece el tratamiento para la contabilización de la propiedad, planta y equipo, este tratamiento sirve para que los usuarios de los estados financieros puedan conocer la inversión que ha hecho, así como los cambios que se han presentado por deterioro, obsolescencia, desapropiación o por un intercambio de la Propiedad, planta y equipo

La propiedad, planta y equipo son todos los activos que posee una empresa para ser usados en la producción de bienes o servicios y así cada dueño pueda conocer que tipo de inversión tiene..

## **DEFINICIONES CONCEPTUALES**

**Activos:** (Kiyosaki, 2004) Dice que activo es todo aquel bien o derecho que genera un efectivo.

**Activos Fijos:** (Hargadon, 1984)Indica que un activo fijo se caracteriza como tal debe ser naturaleza permanente no estar destinada para la venta y ser de uso exclusivo para la empresa.

Hace referencia a aquellos bienes y derechos duraderos, que han sido obtenidos con el fin de ser explotados por la empresa. Se trata de aquellos bienes inmuebles, materiales, equipamientos, herramientas y utensilios con los que no se va a comercializar, es decir, que no se van a convertir en líquido, al menos durante el primer año.

**Activos Fijos Tangibles:** Son bienes de naturaleza material susceptibles de ser percibidos, que se pueden tocar, medir.

(NIFF, Activos tangibles, 2013)Son activos tangibles que posee una empresa para uso en la producción o suministro de bienes y servicios, para arrendarlos a terceros o para propósitos administrativos y se espera usar en más de un periodo contable.

Muebles, Inmuebles, Maquinarias y Equipos, Vehículos, Equipos de Computación, Terrenos, Edificios. Instalaciones, Herramientas, Muebles y Enseres. Etc.

**Muebles:** Son los que se pueden desplazarse de un lugar a otro ya sea por sí mismo o por una fuerza externa.

**Inmuebles:** Son los que están adheridos al suelo y no pueden trasladarse.

**Terrenos:** Es el espacio de tierra perteneciente a la compañía donde generalmente se construyen edificaciones, plantas industriales, oficinas, la característica de este activo fijo es que el mismo no pierde valor con el paso del tiempo por lo tanto no está sujeto a amortizaciones.

**Edificios:** Son las construcciones que se poseen y que son propiedad de la empresa. No incluye a las que se encuentran en alquiler.

**Maquinarias y Equipos:** Son el conjunto de elementos que posibilitan realizar operaciones productivas con mayor eficiencia, menores costos y tiempo. Son sujetos a amortización ya que con el tiempo las mismas pierden valor a causa de su desgaste natural.

**Instalaciones:** Son aquellos activos fijos que se adhieren a los inmuebles en forma física pero que no forman parte de los mismos. Como los equipos de aire acondicionados, ventiladores de techo, estanterías fijas, etc.

**Herramientas:** Incluimos en esta categoría toda clase de herramientas utilizadas en la empresa y que tienen cierto valor.

**Muebles y Enseres:** Se considera todos los elementos de la oficina tales como archivadores, reglas, marcadores, pizarra, carpetas, y demás pequeños elementos que se encuentran en las áreas administrativas de la compañía.



**Activos Fijos Intangibles:** Son bienes de naturaleza inmaterial que no se pueden tocar, ver ni medir

Concesiones, Licencias, Patentes, Software, Marcas Registradas

**Pasivo:** (Ochoa Setzer, 2009) Dice que pasivo representa todas las deudas, compromisos u obligaciones presentes contraídos por una empresa proveniente de transacciones o eventos pasados con el objeto de financiar los bienes que constituyen el activo.

**Pasivo corriente o circulante:** El pasivo corriente o circulante es la parte del pasivo que contiene las obligaciones a corto plazo de una empresa, es decir, las deudas y obligaciones que tienen una duración menor aun año.

**Pasivo no corriente o fijo:** Está formado por todas aquellas deudas y obligaciones que tiene una empresa a largo plazo, es decir, las deudas cuyo vencimiento es mayor a un año y por lo tanto no deberán devolver el principal durante el año en curso, aunque si los intereses.

**Patrimonio:** El patrimonio se encontrara compuesto de un pasivo como de u activo. A través del activo quedaran representados todos aquellos bienes del mismo propietario, los reales los de crédito y por su lado, el pasivo es aquel sobre el cual recaerían las deudas, obligaciones y todos los cargos en general

**Estados Financieros:** Son los documentos contables de una empresa que nos muestra su situación financiera, la capacidad de pago a una fecha determinada, pasada, presente o futura o bien el resultado de las operaciones obtenida en un periodo determinado; en situaciones normales o especiales. Para ello se debe realizar un análisis con el cual pueden interpretarse las cifras que cada estado muestra

**Amortización:** Es la exhibición contable de la pérdida de valor o devaluación de forma invariable, debido a que la amortización son reducciones de los activos o pasivos que son los que se encuentran

reflejados en el sistema de la contabilidad ya sea por el cambio de los precios en el mercado u de otras reducciones de valor.

**Depreciación:** (NIFF, Depreciacion, 2013)Es la distribución sistemática del importe depreciable de un activo a lo largo de su vida útil

**Control interno:** (Holmes w. , 1945)Considera el Control Interno como “función de la gerencia que tiene por objeto salvaguardar y preservar los bienes de la empresa, evitar desembolsos indebidos y ofrecer seguridad de que no se contraerán obligaciones sin autorización. Estos objetivos han de lograrse mediante los controles de procedimientos internos de la empresa”.

La Asociación Internacional de contadores públicos y auditores (AICPA) dice que “El control interno comprende el plan de organización y todos los métodos coordinados que se adopten en el seno de un negocio para salvaguardar los activos, comprobar la exactitud y fiabilidad de los asientos contables, procurar la eficiencia operativa y alentar la observancia de las políticas ejecutivas prescritas.

**Vida útil:** Eventualmente, los activos fijos pueden ser dados de baja o vendidos, ya sea por obsolescencia o actualidad tecnológica. La vida útil de un activo fijo es el tiempo durante el cual la empresa hace uso del hasta que ya no sea útil para la empresa

Los factores que influyen en la vida útil de un activo fijo son

El uso y el tiempo

Obsolescencia tecnológica

**Costo:** Es una variable del sector económico que representa la totalidad del gasto económico de una producción. El costo representa la inversión que se hace para producción.

**Valor residual:** (NIFF, Valor Residual)Es el importe estimado que la entidad podría obtener actualmente por desapropiarse del elemento,

después de deducir los costos estimados por tal desapropiación, si el activo ya hubiera alcanzado la antigüedad y las demás condiciones esperadas al término de su vida útil.

**Valor Nominal:** (Aguirre, 2010) Valor Nominal denominado también valor de adquisición, es aquel que se paga al momento de realizar la compra de los activos fijos o la valuación de dichos activos efectuada por un perito en el caso de que esos sean productos de la aportación de los socios.

**Valor razonable:** Es el precio que podría ser recibido al vender un activo o pagado para transferir un pasivo en una transacción ordenada entre participantes del mercado a una fecha de medición determinada.

**Desmaterialización:** Consiste en la destrucción total de un activo dado de baja una vez se determine como irreparable o inservible

**Perdida por deterioro:** (Normas Internacionales) Según las NIC Normas Internacionales de Contabilidad la pérdida por deterioro es la cantidad en que excede el importe en libros de un activo a su importe recuperable

**Importe en libros:** (Contabilidad) Según las NIC Normas Internacionales de Contabilidad importe en libros es el importe por el que se reconoce un activo, una vez deducidas la amortización acumulada y las pérdidas por deterioro del valor acumuladas.

**Contabilidad:** Es una técnica, nacida para satisfacer las necesidades de la organización en la economía, es una práctica herramienta disciplinaria, de amplio espectro, que utiliza métodos precisos y estadísticos para calcular cuentas. La contabilidad se encarga de recoger cualquier dato o cifra considerada relevante, ya que hasta el más mínimo detalle puede alterar un resultado esperado.

**Contabilidad Financiera:** (Alcarria Jaime, 2009) Es un área de la contabilidad que tiene como objetivo preparar y elaborar información contable destinada a los usuarios externos. Dicha información está sujeta a una regulación externa a la empresa (del estado, de organizaciones).

**Propiedad planta y equipo:** Las Propiedades, Planta y Equipos pueden definirse como todo bien tangible, de naturaleza relativamente permanente, que son usados o se usaran en la explotación del negocio con el objetivo de generar ingresos y sobre los cuales no se tiene la intención de venderlos.

**Revalorización:** Es un aumento en el valor de un activo para reflejar su valor de mercado actual.

En las cuentas de una empresa, los valores de todos sus activos (los activos fijos, activos circulante, etc.) deben ser reconocido y documentados.

Estos valores iniciales se recuperan de los valores actuales de mercado para esos activos.

Es importante recordar que las revalorizaciones se hacen sobre la base de evaluaciones objetivas permanentes y sustanciales en el valor

**Baja de un activo:**

Según las niff el importe en libros de un elemento de propiedades, planta y equipos se dará de baja en cuentas a) por su disposición o b) cuando no se espere obtener beneficios económicos futuros por su utilización, venta o disposición por otra vía

## **CAPITULO III**

### **METODOLOGIA**

#### **PRESENTACION DE LA EMPRESA**

En Enero del año 2000 Motorplan S.A inicia sus operaciones poniendo al alcance del público su plan de compra programada llamado “MOTORPLAN” con su slogan “VEHICULOS A SU ALCANCE”.

Luego de cumplir con un importante crecimiento alcanzado con MOTORPLAN, y después de realizar un riguroso estudio de mercado, surgió en el 2002, la idea de lanzar un plan de vivienda, es así como nace “CASAPLAN”, con su slogan “VIVIENDAD A SU ALCANCE”.

En el año 2009 las empresas Casaplan S.A. y Motorplan S.A., se fusionan para llamarse Casaplan – Motorplan S.A. y seguir ofreciendo al mercado ecuatoriano este original sistema de compra, brindando a miles de familias a nivel nacional, la posibilidad concreta de adquirir sus viviendas y/o vehículos propios, a través de cualquiera de sus planes bajo condiciones especialmente ventajosas.

Casaplan – Motorplan pioneros en el Ecuador desde su fecha de constitución 15-03-2001, en ofrecer el Sistema Ideal de Compra Programada, sistema de gran demanda y de probada eficacia en países de América; brinda a miles de familia la posibilidad concreta de adquirir viviendas y/o vehículos propios, a través de cualquiera de sus planes y bajo condiciones especialmente ventajosas.

La trayectoria y compromiso con la excelencia en el servicio a sus clientes se consolido, al obtener la certificación ISO 9001-200, logrando su completa satisfacción; lo cual es posible al contar con un grupo de

colaboradores siempre dispuestos a brindar una atención eficiente y oportuna.

Gracias al Sistema Ideal de Compra Programada Casaplan – Motorplan, cada vez son más los felices adjudicados en el país; quienes, con una dosis de esfuerzo y constancia, han hecho posible la adquisición de viviendas y vehículos propios, bajo las mejores condiciones y ventajas!!!.,

### **Objeto Social**

Actividades de Asesoramiento y Gestión Combinados.

### **Misión.**

Facilitar a nuestros clientes el sistema ideal para la adquisición planificada de bienes, mediante el diseño y post-venta de Planes de Compra Programada, a través de la excelencia en el servicio, el estricto cumplimiento de los compromisos y la calidez de nuestra gente; agregado valor mediante la innovación y el mejoramiento continuo de nuestros procesos.

### **Visión**

Ser la empresa líder en hacer posible la construcción de prosperidad para nuestros clientes.

### **Valores**

**Pasión:** Actuamos incesantemente para conseguir los objetivos, empleando al máximo nuestros recursos, habilidades y esfuerzos para la obtención de nuestras metas.

**Compromiso:** Colocamos permanentemente los intereses del equipo por encima de los personales, nos comprometemos totalmente y estamos dispuestos positivamente a ir más allá.

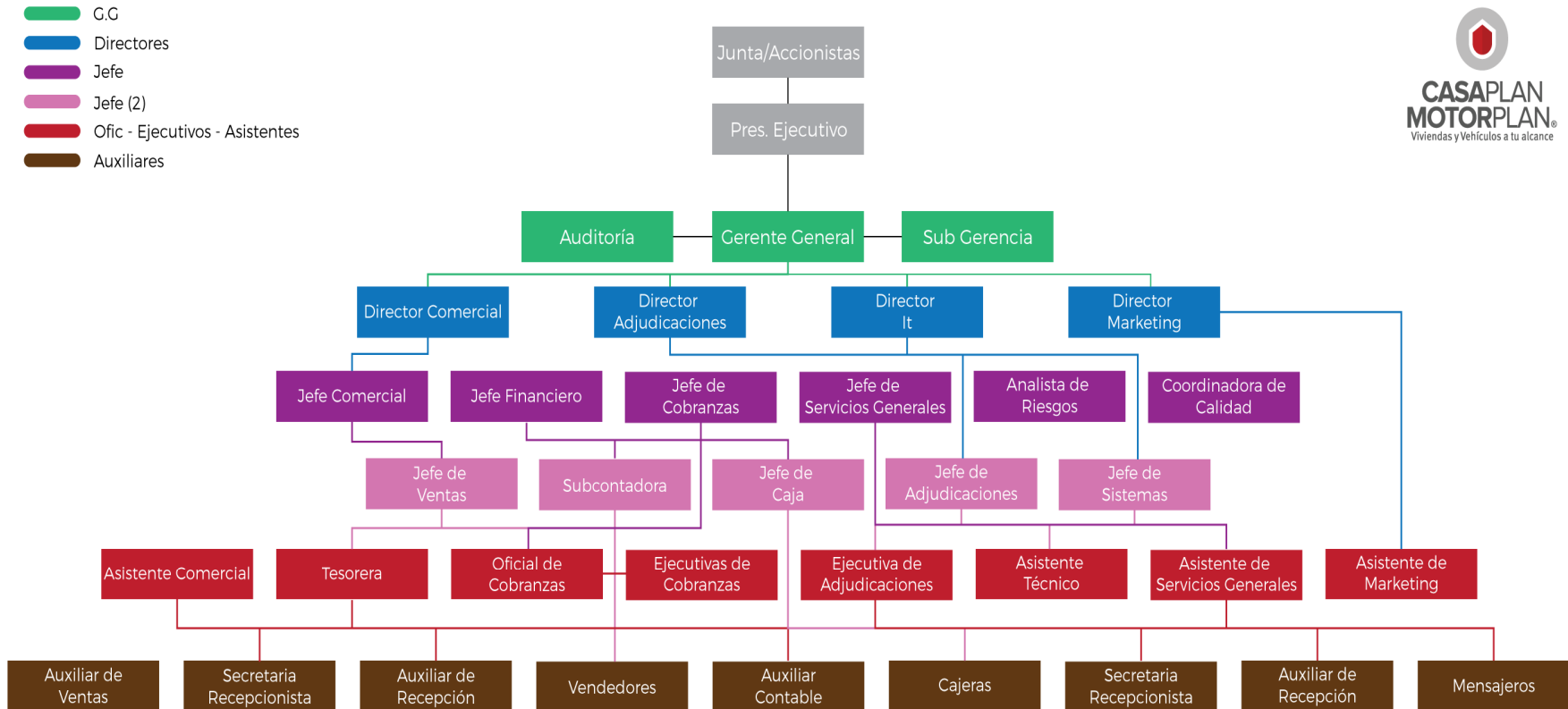
**Excelencia:** Alcanzamos los resultados, asegurando la máxima calidad y eficiencia en el proceso.

**Respeto:** Reconocemos los derechos y dignidad de las personas sin diferenciaciones.

**Responsabilidad Social:**

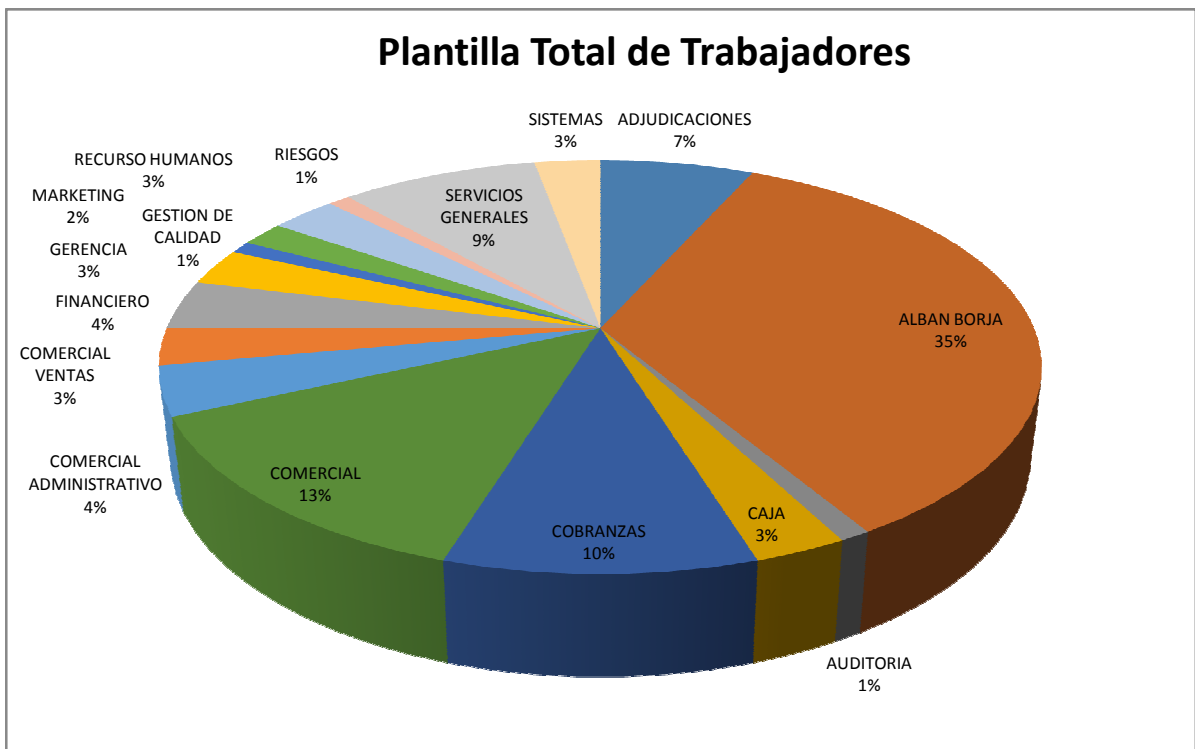
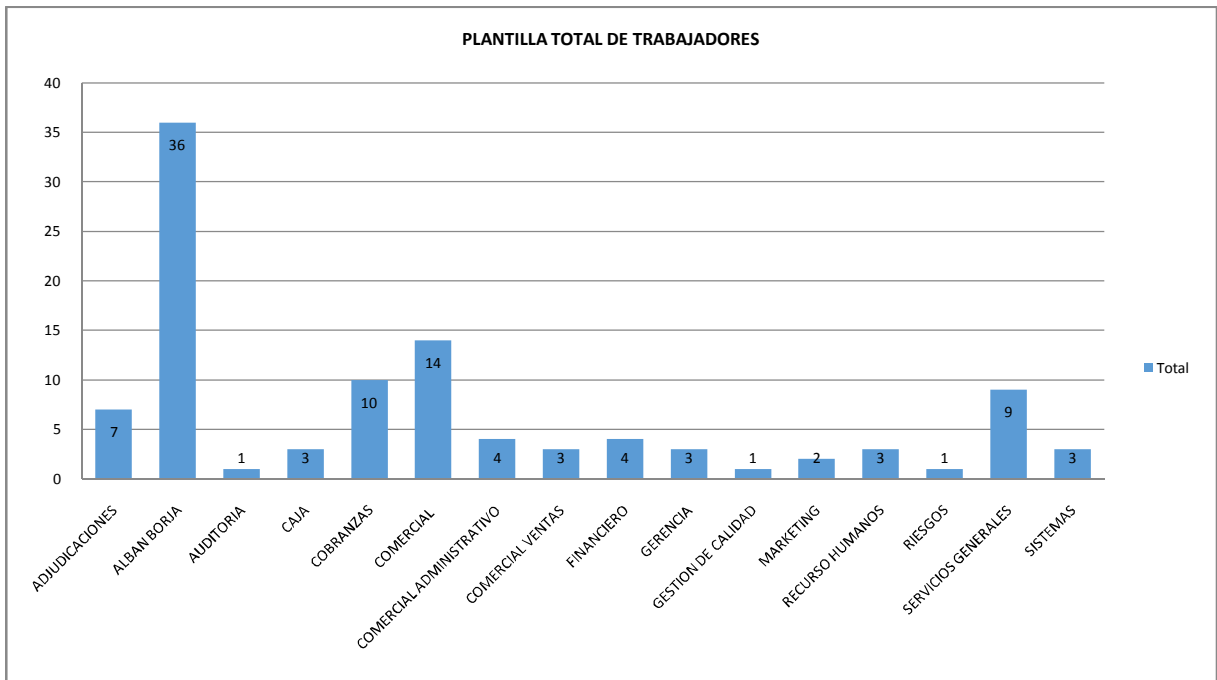
Estamos comprometidos por desarrollar e implementar acciones que generen un impacto positivo en la sociedad, que aporten valor y permanezcan a lo largo del tiempo.

# Organigrama Casaplan – Motorplan S.A.





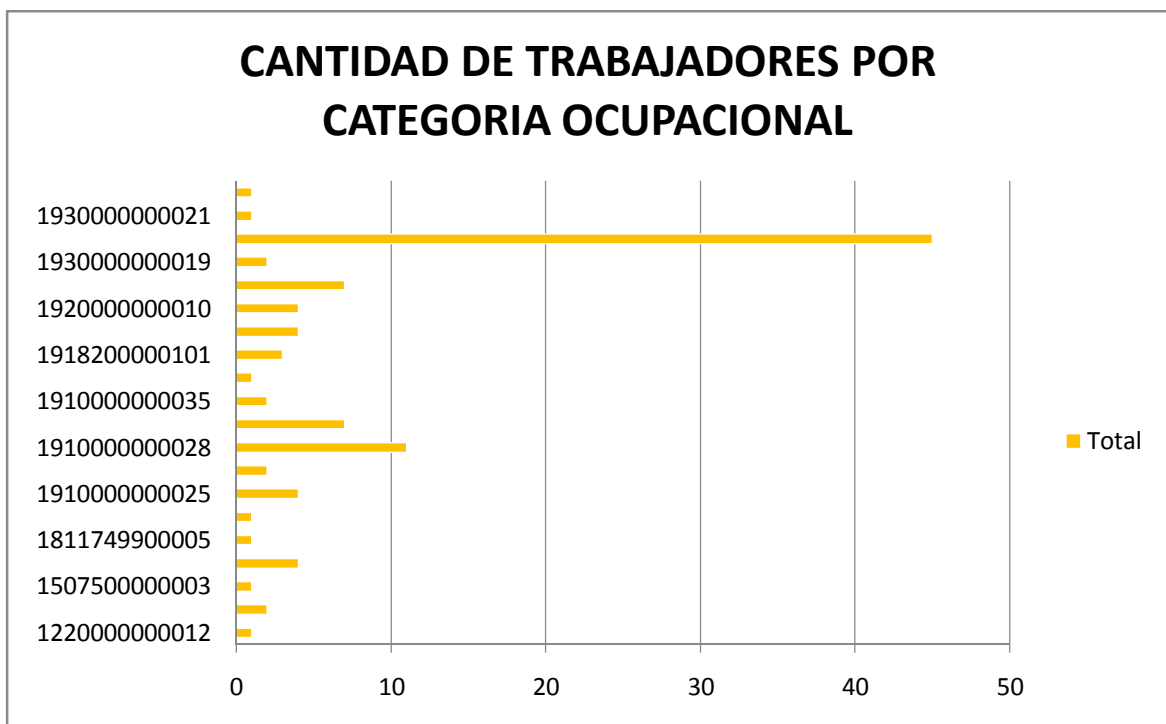
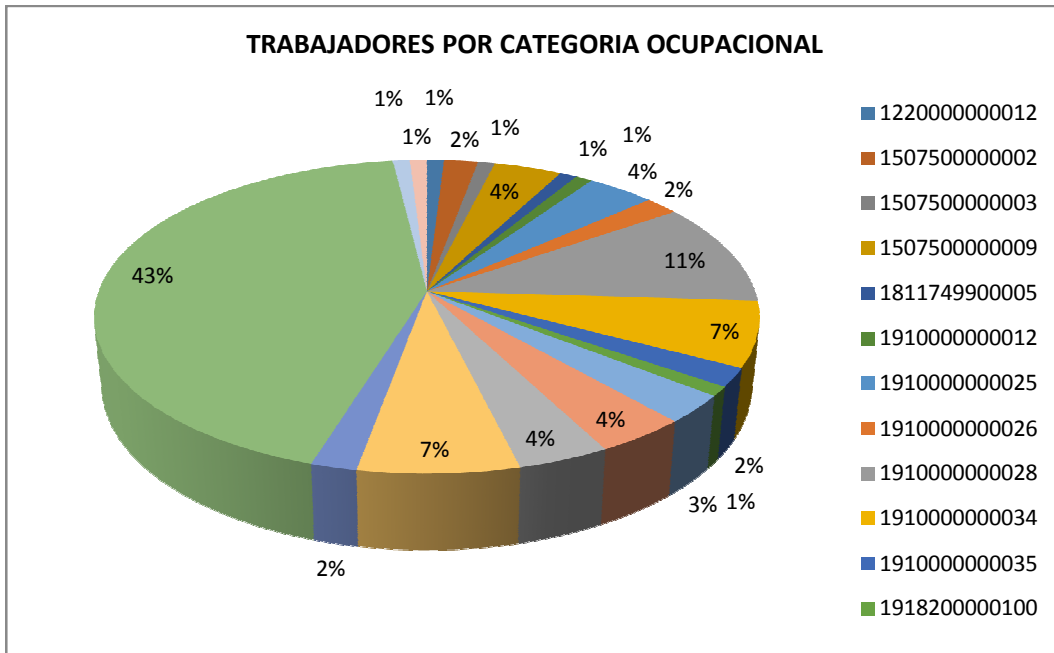
## PLANTILLAS TOTAL DETRABAJADORES (Grafico)



**Fuente:** Datos de la Investigación

**Elaborado por:** Karina Carvaca Bravo

## CANTIDAD DE TRABAJADORES POR CATEGORIA OCUPACIONAL (Grafico)



**Fuente:** Datos de la Investigación

**Elaborado por:** Karina Carvaca Bravo

## **CLIENTES, PROVEEDORES Y COMPETIDORES MÁS IMPORTANTES**

**CLIENTES:** La compañía Casaplan – Motorplan cuenta con más de 6.000 clientes en su base de datos, no tenemos clientes más importantes ya que cada uno de ellos es muy importante para nuestra empresa y todos son atendidos de la misma manera.

**PROVEEDORES:** La compañía Casaplan – Motorplan cuenta con un listado de Proveedores los cuales serán detallados a continuación:

### **Vehículos**

<b>VEHICULOS</b>
<b>Autolasa</b>
<b>Ambacar</b>
<b>Asia Car</b>
<b>Automotores Continental</b>
<b>Automotores y Anexos</b>
<b>Autohyun</b>
<b>Kmotor</b>
<b>Vallejo Araujo</b>
<b>Galarmobil</b>
<b>Iokars</b>
<b>Ecsyauto</b>
<b>Martha Chavez Ulloa</b>
<b>Nexumcorp</b>
<b>Automekano</b>
<b>Cinascar</b>
<b>E.Maulme</b>
<b>Foton del Ecuador</b>
<b>Mecanoautomotriz</b>
<b>Merquiauto</b>
<b>Eurovehiculos</b>
<b>Intrans Ecuador</b>
<b>Mazmotor</b>
<b>Mavesa</b>
<b>Metrocar</b>
<b>Mozumi</b>

**Fuente:** Datos de la Investigación

**Elaborado por:** Karina Carvaca Bravo

## Viviendas

VIVIENDAS
<b>Dismedsa</b>
<b>Furoiani</b>
<b>Constructora Mosquera</b>
<b>Deviso</b>
<b>Fideicomiso Inmobiliario Integral Ciudad Santiago</b>
<b>Fideicomiso Villa España II Urbanis</b>
<b>Investeam</b>
<b>Vermiglio</b>
<b>Proveedores varias Personas Naturales</b>

**Fuente:** Datos de la Investigación

**Elaborado por:** Karina Carvaca Bravo

**COMPETIDORES:** Para la compañía Casaplan – Motorplan los competidores más importantes son:

COMPETIDORES
<b>Condelpi</b>
<b>Chevi Plan</b>
<b>Coneca</b>

**Fuente:** Datos de la Investigación

**Elaborado por:** Karina Carvaca Bravo

## PRINCIPALES PRODUCTOS O SERVICIOS

PRODUCTOS
<b>Viviendas</b> Nuevas, Construcción, Ampliación, Remodelación, compra de oficina, Departamentos
<b>Vehiculos</b> Nuevos, Usados de hasta 5 años atrás

**Fuente:** Datos de la Investigación

**Elaborado por:** Karina Carvaca Bravo

## **DISEÑO DE LA INVESTIGACION**

### **Técnica de la Investigación:**

(Rojas Soriano, 1979) Que el volumen y el tipo de información-cualitativa y cuantitativa- que se recaben en el trabajo de campo de campo deben estar plenamente justificados por los objetivos e hipótesis de la investigación, o de lo contrario, se corre el riesgo de recopilar datos de poca o ninguna utilidad para efectuar un análisis adecuado del problema.

(Rodriguez Pañuelas, 2010) Las técnicas, son los medios empleados para recolectar información, entre las que destacan la observación, cuestionario, entrevista, encuestas.

Efectuar una investigación requiere, como ya se ha mencionado, de una selección adecuada del tema objeto del estudio, de un buen planteamiento de la problemática a solucionar y de la definición del método científico que se utilizara para llevar a cabo dicha investigación.

(Sabino, 2014), la observación es una técnica antiquísima, cuyos primeros aportes sería imposible rastrear. A través de sus sentidos, el hombre capta la realidad que lo rodea, que luego organiza intelectualmente y agrega: La observación puede definirse, como el uso sistemático de nuestros sentidos en la búsqueda de los datos que necesitamos para resolver un problema de investigación.

### **Investigación Cuantitativa.-**

El proceso hipotético-deductivo según (Bonilla & Rodriguez, 2005)“se inicia este proceso con una fase de deducción de hipótesis conceptuales y continua con la operacionalización de las variables y definición de los indicadores, la recolección, y el procesamiento de los datos” (p.84). en este tipo de investigación se hace uso de la medición, teniendo en cuenta que las variables han sido operacionalizadas y que se cuenta con un referente teórico, este tipo de herramientas han obstaculizado el estudio de la realidad ya que , las hipótesis construidas favorecen la medición sin embargo, disminuye la

posibilidad de que la teoría sea explicada partiendo de los hallazgos obtenidos en el contacto con el objeto estudiado.

En síntesis, lo cuantitativo se caracteriza por pretender ser objetiva, deductiva, uso de estadística inferencial y tener el control de las variables estudiadas para poder llegar a realizar generalizaciones a partir de los hallazgos (Bonilla & Rodriguez, Investigación cuantitativa, 2005)

Se utilizara en este proyecto la investigación cuantitativa ya que debemos comprobar numéricamente la real Propiedad Planta y Equipo que posee la compañía la Compañía Casaplan Motorplan S.A.

### **Investigaciones Cualitativas.-**

El método cualitativo busca aproximarse a la situaciones sociales de una forma global en las cuales se explora, se describe y se comprenden de manera inductiva (Bonilla castro & Rodriguez, 2005)Se construye el conocimiento partiendo de la información suministrada por las distintas personas que interactúan en un contexto determinado ya que, en cualquier contexto específico se comparten unos mismos significados, creencias y actitudes. Para que un investigador pueda comprender esa realidad social específica primero debe comprender el marco de referencia particular de ese contexto.

Se usara este método cualitativo ya que Casaplan Motorplan necesita saber su totalidad que posee en Propiedad, Planta y Equipo (Activos Fijos)

### **TIPOS DE INVESTIGACION**

En este proyecto se utilizara el modelo de investigación Documental, De Campo y Descriptiva, ya que necesitaremos la implementación de un sistema de propiedad planta y equipo y personal para la Toma Física de Inventarios junto con toda la documentación y soporte que tenemos registradas en Excel para poder llevar a cabo la entrega de la investigación.

#### **Investigación Documental**

(Baena, 1985) “La investigación documental es una técnica que consiste en la selección y recopilación de información por medio de la lectura y critica de

documentos y materiales bibliográficos, de bibliotecas, hemerotecas, centros de documentación e información”.

(Garza, 1998) Presenta una definición más específica de la investigación documental. Este autor considera que esa técnica...” se caracteriza por el empleo predominante de registros gráficos y sonoros como fuentes de información..., registros en forma de manuscritos e impresos”,.

En este proyecto llevaremos a cabo la investigación documental donde nos soportemos con los apuntes en nuestro archivo Excel de cómo se lleva la Propiedad Planta y equipo en el presente y poder proyectarnos a que realmente existe y que no.

### **Investigación de Campo**

(Arias, Investigación de Campo, 2012) Define La investigación de campo es aquella que consiste en la recolección de todos directamente de los sujetos investigados, o de la realidad donde ocurren los hechos (datos primarios), sin manipular o controlar variables alguna, es decir, el investigador obtiene la información pero no altera las condiciones existentes.

Según el autor (Palella, 2006) Define: La Investigación de campo consiste en la recolección de datos directamente de la realidad donde ocurren los hechos sin manipular o controlar las variables. Estudia los fenómenos sociales en su ambiente natural. El investigador no manipula variables debido a que esto hace perder el ambiente de naturalidad en el cual se manifiesta.

En este proyecto llevaremos a cabo la investigación de campo ya que debemos recopilar mediante un inventario físico todas las existencias reales de la propiedad planta y equipo de la compañía Casaplan Motorplan S.A.

### **Investigación Descriptiva**

(Arias, Investigación Descriptivas, 2012) Define: la investigación descriptiva consiste en la caracterización de un hecho, fenómeno, individuo o grupo, con el fin de establecer su estructura o comportamiento. Los resultados de este tipo de investigación se ubican en un nivel intermedio en cuanto a la profundidad de los conocimientos se refiere.

(Sampieri, 1998) Los estudios descriptivos permiten detallar situaciones y eventos, es decir cómo es y cómo se manifiesta determinado fenómeno y busca especificar propiedades importantes de personas, grupos, comunidades o cualquier otro fenómeno que sea sometido a análisis. Este proyecto de investigación se considera que es de carácter descriptivo en cuanto nos va a permitir investigar las reales existencias físicas de la propiedad planta y equipo

## **POBLACION Y MUESTRA**

### **Población.-**

El Universo está conformado por toda la población o conjunto de unidades que se quiere estudiar y que podrían ser observadas individualmente en el estudio (Bravo, 1998)

<b>POBLACION</b>	<b>CANTIDAD</b>
Gerentes	2
Jefes	15
Recepcionistas	4
Personal Administrativos	38
Personal Ventas	45
<b>TOTAL</b>	<b>104</b>

**Fuente:** Datos de la Investigación

**Elaborado por:** Karina Carvaca Bravo

### **Muestra.-**

(Tamayo, 1998) La muestra es el conjunto de operaciones que se realizan para estudiar la distribución de determinados caracteres en la totalidad de una población o universo colectivo partiendo de la observación de una fracción de la población considerada.

<b>POBLACION</b>	<b>CANTIDAD</b>
<b>Departamento Financiero</b>	
Jefes Financiero - Contadora	1
Sub Contadora	1
Tesorera	1
Auxiliar Contable	1
<b>TOTAL</b>	<b>4</b>

**Fuente:** Datos de la Investigación

**Elaborado por:** Karina Carvaca Bravo



## **TECNICAS DE INVESTIGACION**

### **Entrevista.-**

(Pelachano, 1979) la definen de la manera siguiente: “Es una relación directa entre personas por la vía oral, que se plantea unos objetivos claros y prefijados, al menos por parte del entrevistador, con una asignación de papeles diferenciales, entre el entrevistador y el entrevistado, lo que supone una relación asimétrica”

### **Tipos de Entrevistas:**

**Entrevista Personal.-** Es el tipo más habitual. En este formato, los candidatos serán entrevistados por un reclutador que tratara de conocer al candidato en profundidad para saber si cumple con los requisitos deseados para cumplir con las funciones del puesto al que opta.

**Entrevista Grupal.-** En esta modalidad, puede haber diferentes variantes en función del número de entrevistadores y de candidatos que intervengan.

**Entrevista Panel.-** varios entrevistadores realizan la entrevista a un único candidato.

**Entrevista en Línea.-** varios entrevistadores de diferentes niveles jerárquicos entrevistan al candidato.

**Entrevista de dinámica de grupo.-** varios candidatos acuden a la cita donde se observara como actúen en debate, juegos o situaciones simuladas. Esto permite conocer los reclutadores la capacidad de trabajo en equipo de los candidatos, su iniciativa, capacidad de liderazgo, etc.

**Entrevista Libre.-** No se basa en preguntas con orden, sino es una conversación donde las preguntas surgirán de las respuestas del candidato, este tipo de entrevista es buena porque permite que la persona sea espontánea y muestre sus habilidades comunicativas que tiene.

**Entrevista por competencias.-** Tiene como objetivo conocer el comportamiento del candidato en diversas situaciones laborales, académicas, profesionales y ver si sus capacidades encajan con la necesidad del puesto que la empresa está buscando.

## **Encuesta**

(Díaz de Rada, 2001) Describe a la encuesta como la búsqueda sistemática de información en la que el investigador pregunta a los encuestados sobre los datos que desea obtener, y posteriormente reúne esos datos individuales para obtener durante la evaluación datos agregados.

(Grasso, 2006) La encuesta permite explorar la opinión pública y los valores vigentes de una sociedad, temas de significación científica y de importancia en las sociedades democráticas.

La encuesta es una técnica de investigación y recopilación de datos para adquirir información de personas sobre varios temas. Las encuestas se las puede hacer de diversas maneras y sirven para diversos propósitos, esto depende de qué objetivo deseen alcanzar.

## **ENTREVISTA**

La siguiente entrevista se llevara a cabo a la Jefa Financiera de la Compañía Casaplan Motorplan con el objetivo de conocer la real situación en cuanto al problema que se suscita por no llevar un Control de los Inventar de la Propiedad, Planta y Equipo (Activos Fijos)

**Realizada a la Jefa Financiera - Contadora de la Compañía Casaplan – Motorplan S.A.**

CPA. Sophia Lorena Parrales Toala

- 1. La compañía cuenta con modulo para el control de los Activos Fijos?**
- 2. Casaplan Motorplan ha realizado Inventarios de sus Activos?**
- 3. Como lleva el detalle de los Activos Fijos la compañía?**
- 4. Cree usted que Casaplan Motorplan debería realizar toma Física de los Inventarios?**
- 5. Cree que la Casaplan Motorplan debería realizar toma Física de los Inventarios?**
- 6. Los Procesos Contables que la compañía Casaplan Motorplan lleva está acorde a las disposiciones?**

- 7. Casaplan Motorplan realiza las depreciaciones de Activos Fijos de acuerdo a las Normas NIC y NIFF?**
  
- 8. De qué manera considera usted que Casaplan Motorplan debería llevar un mejor control de su Propiedad, Planta y Equipo(Activos Fijos)?**
  
- 9. Quienes son los encargados de llevar el Control de estos Inventarios?**
  
- 10. Cree usted que con todas las recomendaciones, Casaplan Motorplan reflejará en sus Estados Financieros sus reales Activos Fijos?**

## **CAPITULO IV**

### **ANALISIS E INTERPRETACION DE RESULTADOS**

La siguiente entrevista se llevara a cabo a la Jefa Financiera de la Compañía Casaplan Motorplan con el objetivo de conocer la real situación en cuanto al problema que se suscita por no llevar un Control de los Inventar de la Propiedad, Planta y Equipo (Activos Fijos)

**Realizada a la Jefa Financiera - Contadora de la Compañía Casaplan – Motorplan S.A.**

CPA. Sophia Lorena Parrales Toala

**1. La compañía cuenta con modulo para el control de los Activos Fijos?**

En la actualidad no tiene Modulo para Activos Fijos.

**2. Casaplan Motorplan ha realizado Inventarios de sus Activos?**

Durante todo el tiempo que la compañía lleva su existencia no se ha realizado toma Inventarios físicos de sus activos

**3. Como lleva el detalle de los Activos Fijos la compañía?**

En la actualidad se lleva el control registrando en un archivo de Excel con la factura física según el activo que se compra y a su vez sus depreciaciones.

**4. Cree usted que Casaplan Motorplan debería realizar toma Física de los Inventarios?**

Si, ya que es muy indispensable para conocer la real situación de los activos que posee.

**5. Cree que la Casaplan Motorplan debería realizar toma Física de los Inventarios?**

Es muy indispensable ya que necesitamos conocer la real situación de sus activos que posee.

**6. Los Procesos Contables que la compañía Casaplan Motorplan lleva está acorde a las disposiciones?**

No

**7. Casaplan Motorplan realiza las depreciaciones de Activos Fijos de acuerdo a las Normas NIC y NIFF?**

Si

**8. De qué manera considera usted que Casaplan Motorplan debería llevar un mejor control de su Propiedad, Planta y Equipo(Activos Fijos)?**

- ✓ Realizando una toma física de sus Activos Fijos
- ✓ Adquiriendo un módulo para el control de los Activos Fijos

**9. Quienes son los encargados de llevar el Control de estos Inventarios?**

El departamento Financiero – Contable

El departamento de Servicios Generales

El departamento de Auditoria

**10. Cree usted que con todas las recomendaciones, Casaplan Motorplan reflejará en sus Estados Financieros sus reales Activos Fijos?**

Sí, porque se procederá a una toma de inventarios Física, a la implementación de un módulo específicamente para el ingreso de los mismos y por medio de ello se sabrá la real situación de los activos que posee la compañía.

De acuerdo a la entrevista que fue realizada a la CPA. Sophia Lorena Parrales Toala, Jefa Financiera y Contadora General de la compañía Casaplan Motorplan S.A. y con la toda la información que se ha podido obtener de la empresa podemos decir que a pesar de que se llevan registros de las compras y bajas de los Activos Fijos en un formato de Excel formulado al igual que las depreciaciones mensuales, este registro no es tan confiable tiene muchas falencias ya que las formulas suelen moverse o puede pasarse por alto el ingreso de alguna compra de activos.

FECHA	CTRL	FECHA COMPRA	UBICACIÓN	PROVEEDOR	Factura No	UNIDAD	DESCRIPCION	MARCA/MODELO	Total	DEPRE C. ANUAL	DIAS DEPRE C.	DEP.2017	DEP.ACUM. 2017	VALOR EN LIBROS 2017
13/04/2017	7873	13/04/2017	COBRANZA	TELECOMPU	F.88069	1	TELECOMPU 18069, 1 LAPTOP HP INTEL CORE I5 PARA JEFE DE COBRANZAS	HP HP INTEL	1028.00	342.63	262	249.39	249.4	778.61
13/04/2017	7874	13/04/2017	COMERCIAL	TELECOMPU	F.88070	3	TELECOMPU 18070, 3 MONITORES LED 18.5" DELL PARA SERVIDOR X86S 2 AREA CC	DELL	345.00	114.99	262	83.89	83.7	261.31
20/04/2017	18072	20/04/2017	COBRANZA	TELECOMPU	F.88072	4	F.88072 TELECOMPU 4 COMPUTADORES INTEL CORE I5 14 WINDOVS 10 PRO PARA AREA CI	PRO	2352.00	783.92	255	555.33	555.3	1796.67
12/05/2017	8005	12/05/2017	FINANCIER	TELECOMPU	F.88141	1	TELECOMPU 18141, 1 COMPUTADOR PROCESADOR INTEL CORE I5 7MA GEN I WINDOVS 10 PF PRO		588.00	195.88	233	126.86	126.9	461.14
03/07/2017	8174	03/07/2017	RRHH	TELECOMPU	F.88255	1	TELECOMPU 18255, 1 COMPUTADOR COMPLETO INTEL CORE I5 1 WINDOVS 10 PRO PARA RR	PRO	588.00	195.88	181	96.54	96.5	491.46
10/07/2017	8176	10/07/2017	RIESGOS	TELECOMPU	F.88274	1	TELECOMPU 18274, 1 COMPUTADOR COMPLETO PROCESADOR INTEL CORE I5 1 WINDOVS 10 PRO	PRO	588.00	195.88	174	94.73	94.7	493.27
09/08/2017	13788	09/08/2017	A.BORJA	TELECOMPU	F.88316	2	F.88316 TELECOMPU 2 COMPUTADORES PROCESADOR INTEL 2 LICENCIAS WINDOVS PARA D	ZAMER	1076.00	331.96	144	156.80	156.8	1019.20
19/09/2017	20171	19/09/2017	COMERCIAL	TELECOMPU	F.88414	1	F.88414 TELECOMPU COMPRA SMART TV LED 48 DIRECTOR COMERCIAL	SMART	1017.00	338.97	103	96.99	97.0	920.01
													0.0	
							OK		7682.00	2,560.41	1,614.00	1,462.34	1,462.34	6,218.66
							SALDO TOTAL AL MES DIC		302808.08					1,462.34
									299208.08			Dep. Acum al 31-12-17		1,462.34
												Dep. Acum al 30-06-16	289,835.84	
												Valor a depreciar 2017	-288,373.50	
													-72093.38	
														1817.8
														-73811.88

De la misma forma se pudo notar que la compañía no cuentan con un real Inventario de la Propiedad, Planta y Equipo que posee ya que en todo el tiempo que la compañía lleva en funcionamiento no se ha hecho un Inventario Físico de sus activos, teniendo esta varios agencias y puntos de ventas dentro y fuera de la ciudad, la falta de un correcto registro contable no permite reflejar los reales valores de la Propiedad, Planta y Equipo al momento de la presentación de sus Estados Financieros.

La principal causa de este problema se debe a que no cuentan con un manual de procedimientos para el control de sus activos fijos, la falta de la aplicación de normas y principios para un buen control interno para poder tener eficiencia en los registros y un módulo de activos fijos donde puedan ser registrados los mismos.



Casaplan Motorplan debería implementar un Manual de Procedimientos para el Control de Inventarios de su Propiedad Planta y Equipo (Activos Fijos) a la vez realizar una toma de inventarios física por primera vez para poder hacer los respectivos cruces con su archivo de Excel y dar baja a los activos que no están físicamente y contar con los que realmente aún existen; al mismo tiempo poder contar con un módulos para hacer los ingresos de todos los activos después de la respectiva toma de inventarios y cruce de información, ya que después de estas implementaciones deberían rigurosamente llevar in inventario físico anual de su Propiedad, Planta y Equipo.

La compañía no cuenta con personal capacitado, preparado ni encargado para hacer la toma física de los inventarios, deben dar una adecuada capacitación a su personal o contratar personal altamente preparado y capacitado en el tema, para poder elaborar una buena toma de inventarios física.

Al realizar la respectiva implementación del manual de control permitirá que los registros, bajas y las depreciaciones se muestren reales en los Estados Financieros

## PLAN DE MEJORAS

PLAN DE MEJORAS						
<b>Oportunidad de Mejora:</b>		Implementar un Control de Inventarios				
<b>Meta:</b>		Desarrollar un modulo de Activos Fijos				
<b>Responsable:</b>		Karina Cecibel Carvaca Bravo				
¿QUE?	¿POR QUE?	¿COMO?	¿CUANDO?	¿QUIEN?	¿DONDE?	¿CUANTO?
Implementar modulo de Activo Fijo, Depreciacion y Administracion	Para tener un control de los Activos Fijos que posee la compañía Casaplan Motorplan y realizar depreciaciones correctas	A traves del modulo de Activo Fijo	Inmediatamente	Departamento Financiero	Casaplan Motorplan	\$ 1.600,00
Capacitar Personal	Para la toma de Inventario Fisico	A traves de una empresa de Capacitacion	Diciembre 2017	Departamento Contable Departamento de Servicios Generales	Casaplan Motorplan	\$ 500,00
Ingresos de los Ativos Fijos	Para realizar cuadro con contabilidad	Mediante personal encargado	Diciembre 2017	Departamento Contable	Casaplan Motorplan Modulo de Activo Fijo	\$ -

## **CONCLUSIONES.**

Una vez realizado nuestro análisis del proyecto hemos llegado a las siguientes conclusiones en cuanto a la compañía Casaplan – Motorplan S.A.

- ✓ No tiene elaborado un Manual de Procedimientos para la administración de Activos Fijos, para poder tener un mejor manejo de los mismos. Casaplan – Motorplan S.A. al no tener ni procedimientos, ni módulo de Activos Fijos no tiene inventarios anuales y por ende no sabe en qué estado están sus activos fijos.
- ✓ No se ha realizado una toma de Inventario Físicos de las Propiedades, Plantas y Equipos /Activos Fijos) por tal motivo los saldos en cuanto a sus Inventarios que posee no son reales.
- ✓ Se ha determinado que solo se lleva un control de las entradas y bajas de los activos mediante una hoja de Excel formulada la cual se llena cada cierto tiempo, esto me certifica que No se tiene un control total de los activos y que las depreciaciones no son al 100% con fiables.
- ✓ Se detectó que la persona que está encargada de los registros de los activos fijos no está capacitada para poder llevar un control correcto de los Inventarios.

## RECOMENDACIONES

Una vez realizado nuestro análisis del proyecto hemos llegado a que la compañía Casaplan – Motorplan S.A. debería tomar las siguientes recomendaciones:

- ✓ Deberá crear un Manual de Procedimientos para hacer el correcto registro de las compras y bajas de activos donde indique políticas y procesos.
- ✓ Realizar una toma de inventarios físicos antes de terminar el presente año y así poder llegar a la real situación en cuanto a su Propiedad, Planta y equipo que posee, esta toma de inventarios tiene que ser respectivamente codificada y etiquetada, así mismo se deberá capacitar al personal.
- ✓ Adquirir un Módulo para la administración de los Activos Fijos y tener una información real de sus activos fijos y un confiable ingreso de sus compras y bajas de activos.
- ✓ Capacitar a la persona encargada del registro de los Activos Fijos al Modulo, al mismo tiempo se deberá dar una capacitación al personal que estará encargado de la toma física de los Inventarios

## **PROCESO DE CONTROL DE PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPOS (ACTIVOS FIJOS)**

En la actualidad es primordial que todo tipo de empresa ya sea comercial o de servicios lleven un mecanismo de control de la existencia real de la Propiedad, Planta y Equipo (Activos Fijos), entrada y salida y que estos sean comparados con su sistema contable.

Lo esencial y excelente opción sería que la empresa Casaplan – Motorplan cuente con la Implementación de un Control de Inventarios de la Propiedad, Planta y Equipo (Activos Fijos)

### **Para poder realizar la implementación se darán unas guías de acción de acción para un buen Control de Inventarios De Activos Fijos**

Se debe hacer un inventario de forma periódica la Propiedad, Planta y Equipo de la compañía Casaplan – Motorplan S.A. haciéndolo de la siguiente manera:

- ✓ Codificando o etiquetando todos los bienes que posee como Propiedad, Planta y Equipo.
- ✓ Controlando las entradas y salidas de los activos fijos.
- ✓ Salvaguardar haciendo el respectivo mantenimiento de los bienes muebles e inmuebles que posee la compañía



### **Se considera un bien como Propiedad, Planta y Equipo (Activo Fijo)**

Cuando el bien tenga un costo igual o mayor a \$ 500.00 y que sus características lo consideren como un activo

Que el activo deba durar más de un año después que fue utilizado la primera vez.

La propiedad planta y equipo se clasifica de la siguiente manera:



## PERSONAS ENCARGADAS DEL CONTROL DE ACTIVOS FIJOS E INVENTARIOS

**Los Jefes.-** Son los encargados de transmitir las políticas y procedimientos para llevar el control de los activos fijos, facilitar todas las herramientas al personal que será encargado del inventario, levantamiento y revisión periódica de los activos fijos de la compañía Casaplan – Motorplan S.A.

**Personal de departamento de Contabilidad.-** Este departamento coordina las fechas para el levantamiento del inventario de los activos fijos y facilita toda la información de todos los bienes que se compra o se da de baja.

**Personal de departamento de Autoría Interna.-** Verificarán que el inventario se realice bajo las normas vigentes, serán los encargados en caso de pérdidas o deterioro de determinar responsabilidades siguiendo las respectivas normas.

Para la toma de inventarios se procederá de la siguiente manera:

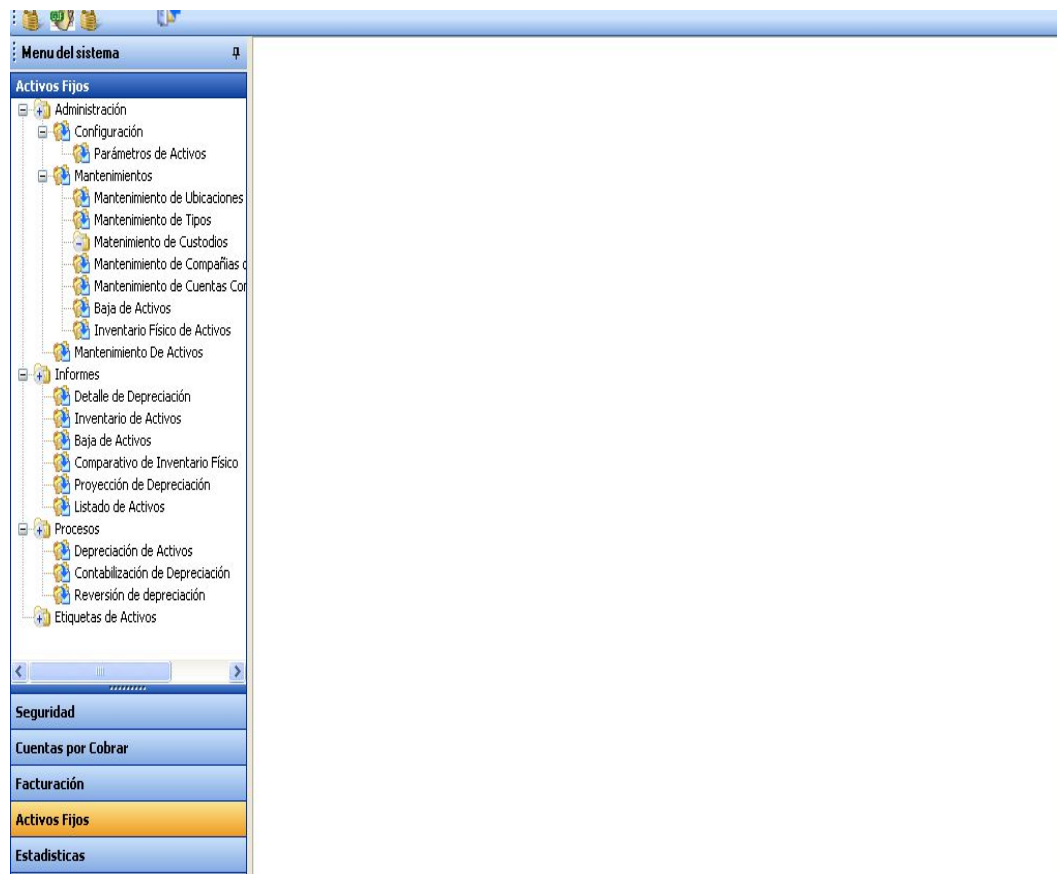
Se realizará un inventario.- que será tomado por el personal asignado de contabilidad, auditoría y jefes, este consiste en la localización y toma de datos y características del bien, se deberá asignar un código fijo para su control.

**Comparación.-** se verificará que los datos que entrega el departamento contable sean los mismos que están físicos.



## MODULO DE ACTIVOS FIJOS

Este es el módulo que según este proyecto debería implementar en la compañía Casaplan – Motorplan S.A. para poder llevar un buen control de las Propiedad, Planta y Equipo



En este Módulo, el usuario podrá llevar un mejor control y detalle de sus activos fijos, desde el momento en que se compran hasta el momento en que se deprecian totalmente, permitirá la integración a la contabilidad a fin de contabilizar las depreciaciones mensuales conforme al ciclo de vida del activo.



## BIBLIOGRAFÍA

KIYOSAKI, R., & LETCHER, S. (2004). *Padre Rico. Padre Pobre: Que les enseñan.*

Hargadon, B. J., & Cárdenas, A. M. (1984). *Principios de contabilidad* (No. HF5605 H22 1984). Norma.

NIFF. (2013). *NORMAS INTERNACIONALES DE INFORMACION FINANCIERA*. NIFF.

Ochoa Setzer, G. (2009). *Administración financiera. México, Segunda Edición*, editorial McGraw-Hill SA, 2002.

HOLMES, W. (1945). *Principios de Auditoría. Control Interno.*

Aguirre O. (2010). *Valor Nominal.*

Jaime, J. J. A. (2009). *Contabilidad financiera I*. Publicacions de la Universitat Jaume I.

Mallo, C., Rodríguez, C. M., & Pulido, A. (2008). *Contabilidad financiera. Un enfoque actual*. Editorial Paraninfo.

Santillana González, J. R., & González, J. R. S. (2001). *Establecimiento de sistemas de control internofunción de contraloría* (No. 658 S2).

<http://conceptodefinicion.de/costo/>

<https://www.definicionabc.com/economia/patrimonio.php>

<https://debitoor.es/glosario/definicion-revalorizacion>

<http://6fcontabilidad.blogspot.com/2013/03/concepto-de-auditoria.html>

<http://economipedia.com/definiciones/pasivo-corriente.html>

<http://economipedia.com/definiciones/pasivo-no-corriente.html>

<http://www.niif.co/prestadores-de-servicios-publicos/que-es-el-valor-razonable/>

Rojas Soriano, R., & Soriano, R. R. (1979). *Guía para realizar investigaciones sociales* (No. 300.18 R6).

Peñuelas, R. MA (2010). *Métodos de investigación.*

Sabino, C. (2014). *El proceso de investigación*. Editorial Episteme.

Bonilla-Castro, E., & Rodríguez Sehk, P. (1995). *La investigación en ciencias sociales: más allá del dilema de los métodos*. Centro de Estudios de Desarrollo Económico.

[http://repositorio.ute.edu.ec/bitstream/123456789/11227/1/26060\\_1.pdf](http://repositorio.ute.edu.ec/bitstream/123456789/11227/1/26060_1.pdf)

<http://dspace.unl.edu.ec:8080/xmlui/handle/123456789/2211>

[http://www.diclib.com/Viabilidad%20econ%C3%B3mica%20/show/es/eswiki\\_10/V/1642/660/0/0/76523#.VB08J5R\\_t1Y#ixzz3DqKbyEsr](http://www.diclib.com/Viabilidad%20econ%C3%B3mica%20/show/es/eswiki_10/V/1642/660/0/0/76523#.VB08J5R_t1Y#ixzz3DqKbyEsr).

<http://contabilidad.bligoo.com/content/view/1423919/ACTIVOS-FIJOS.html>

<http://contabilidad.bligoo.com/content/view/1423919/ACTIVOS-FIJOS.html>

<http://dspace.ucuenca.edu.ec/bitstream/123456789/1273/1/tcon577.pdf>

[http://www.ief.es/documentos/recursos/publicaciones/revistas/presu\\_gasto\\_publico/65\\_10.pdf](http://www.ief.es/documentos/recursos/publicaciones/revistas/presu_gasto_publico/65_10.pdf)

<http://www.biblioteca.ueb.edu.ec/bitstream/15001/215/1/028.A.pdf>

[http://www.univo.edu.sv:8081/tesis/021552/021552\\_Cap3.pdf](http://www.univo.edu.sv:8081/tesis/021552/021552_Cap3.pdf)

<http://hdl.handle.net/123456789/1804>

<http://repositorio.unemi.edu.ec/bitstream/123456789/1230/1/Tesis-Final-Pineda%20Tenen.pdf>

Paz, G. M. E. B. (2014). *Metodología de la Investigación*. Grupo Editorial Patria.

Mercado, A. G. (2009). *Manual de técnicas de investigación para estudiantes de ciencias sociales y humanidades*. El Colegio de México AC.

Arias, F. G. (2012). *El Proyecto de Investigación. Introducción a la metodología científica. 5ta*. Fideas G. Arias Odón.

Parella, S., & Martins, F. (2006). *Metodología de la investigación cuantitativa*. Caracas: Fedupel.

Arias, F. G. (2012). *El Proyecto de Investigación. Introducción a la metodología científica. 5ta*. Fideas G. Arias Odón.

Sampieri, R. H., Collado, C. F., Lucio, P. B., & Pérez, M. D. L. L. C. (1998). *Metodología de la investigación* (Vol. 1). México: McGraw-hill.

Buendía Eisman, L., Colás Bravo, M., & Pilar, H. P. (1998). Métodos de investigación en psicopedagogía.

Tamayo, M. Tamayo (1998). *Diccionario de la Investigación Científica*.

Silva, F., & Pelachano, V. (1979). La entrevista. Valencia: Facultad de Filosofía. *Psicología y Ciencias de la Educación*.

<https://www.oie.es/es/blog/tipos-de-entrevistas-y-sus-caracteristicas/>

<https://www.questionpro.com/es/una-encuesta.html>

<http://www.lea-global.com/uploads/inmovilizado-planta-y-equipo.pdf>

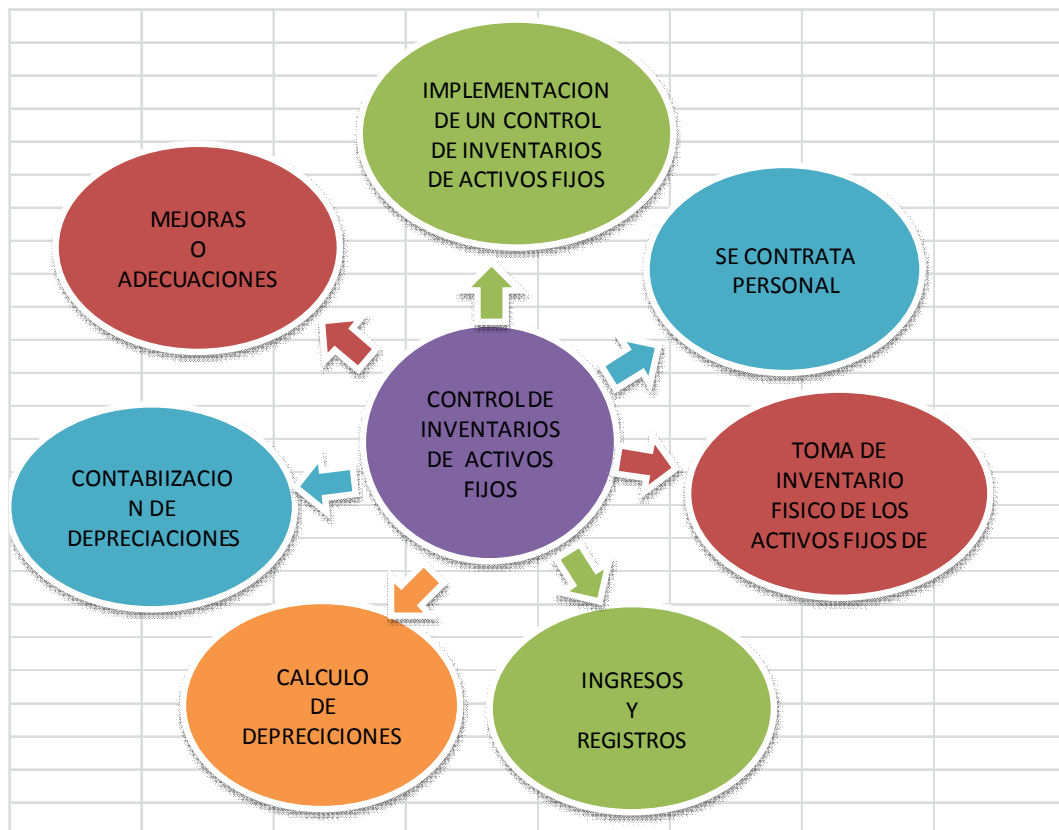
<http://www.ifrs.org/IFRSs/Documents/Spanish%20IAS%20and%20IFRSs%20PDFs%202012/IAS%2016.pdf>

<https://www.oie.es/es/blog/tipos-de-entrevistas-y-sus-caracteristicas/>

# ANEXOS

## Anexo 1

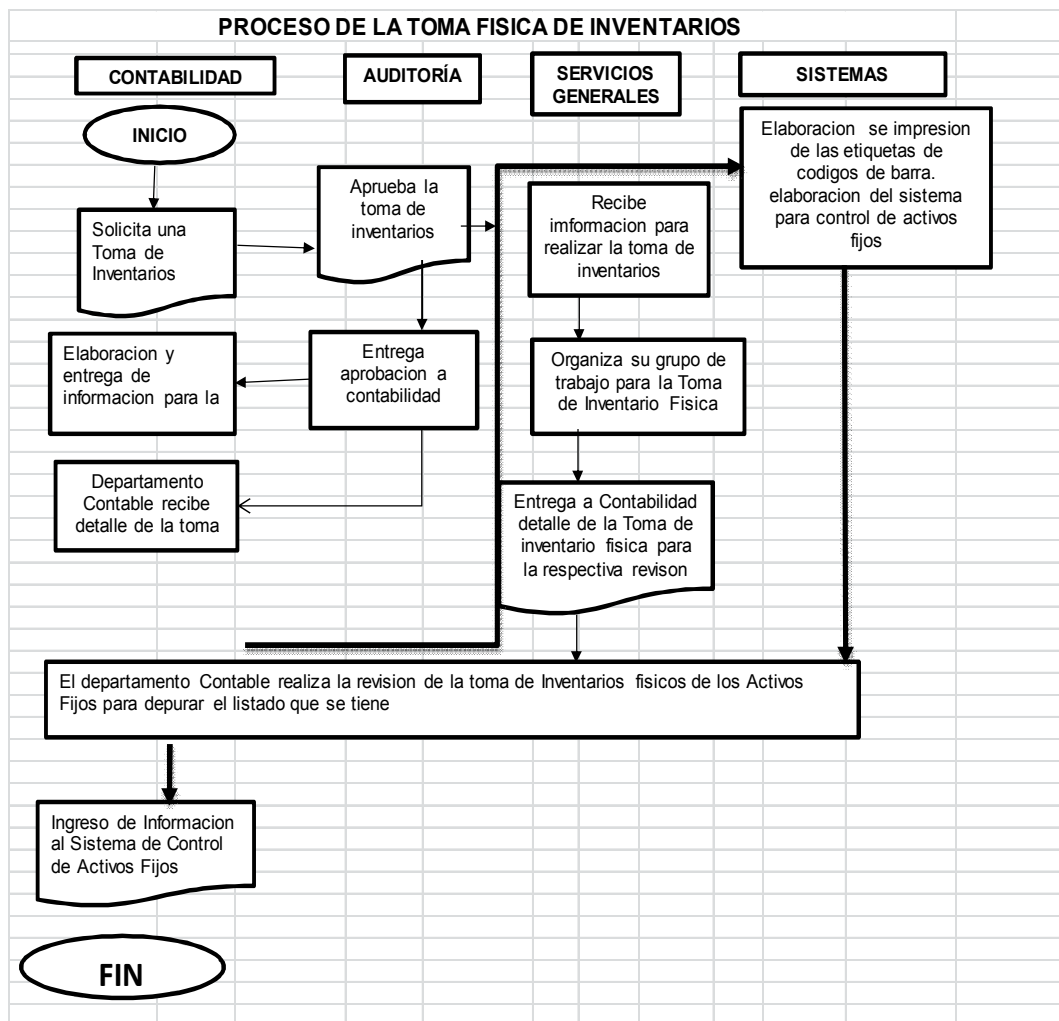
### ESQUEMA DEL PROYECTO



Fuente: Karina Carvaca Bravo

## Anexo 2

### PROCESO PARA LA TOMA DE INVENTARIO FISICO



Fuente: Karina Carvaca Bravo



## Anexo 4

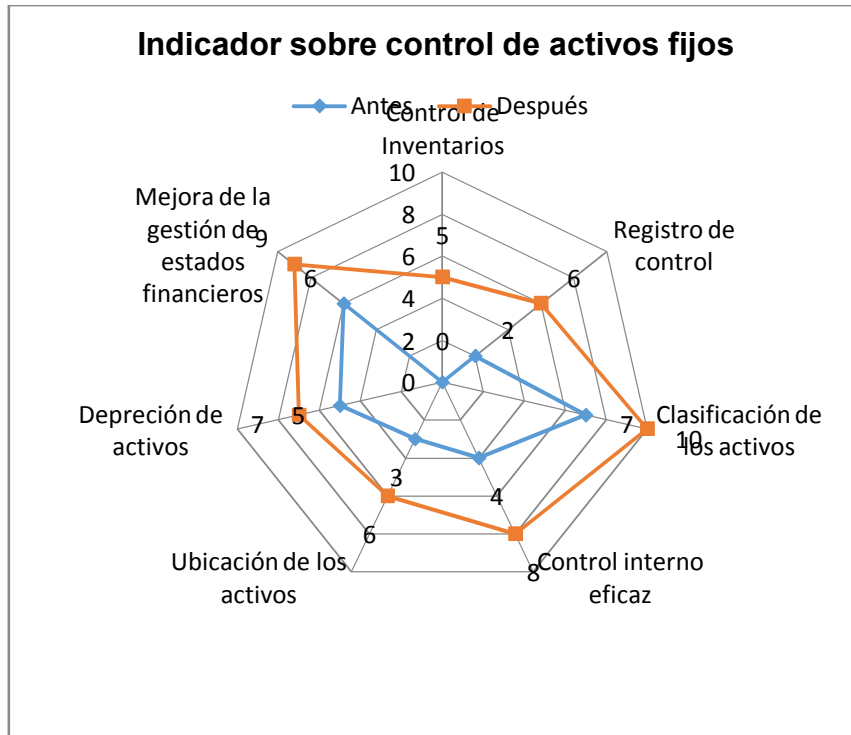
### PORCENTAJES DE DEPRECIACIONES

TIPOS DE ACTIVOS	PORCENTAJES	AÑOS
Edificios	5%	20
Maquinarias y Equipos	10%	10
Muebles y Enseres	10%	10
Equipos de Computación	33%	3
Equipos de Oficina	10%	10
Vehículo	20%	5

Fuente: Karina Carvaca Bravo

## Anexo 5

### DIAGRAMA DE RADAR



Anexo 6

**BALANCE GENERAL**

**CASAPLAN MOTORPLAN SA**

**BALANCE GENERAL**

PERIODO ACTUAL : DICIEMBRE 2016

CUENTA	DESCRIPCION	MES ACTUAL
<b>1</b>	<b>Activo</b>	
<b>101</b>	<b>Activo Corriente</b>	
<b>10101</b>	<b>Efectivo Y Equivalentes Al Efectivo</b>	
1010101	Caja	3400,00
1010102	Bancos	-228419,88
<b>TOTAL Efectivo Y Equivalentes Al Efectivo</b>		<b>-225019,88</b>
<b>10102</b>	<b>Activos Financieros</b>	
1010203	Activos Financieros Mantenidos Hasta El Vencimiento	724999,60
1010205	Documentos Y Cuentas Por Cobrar Clientes No Relaci	13990539,11
1010206	Provisión de Cuentas Incobrables	-18057,96
1010207	Otras Cuentas Por Cobrar Relaci	66024,41
<b>TOTAL Activos Financieros</b>		<b>14763505,16</b>
<b>10103</b>	<b>Inventarios De Suministros O Materiales A Ser Cons</b>	
1010304	Inventarios De Suministros O Materiales A Ser Cons	9893,20
1010308	Obras En Construcción	1022,00
<b>TOTAL Inventarios De Suministros O Materiales A Ser Cons</b>		<b>10915,20</b>
<b>10104</b>	<b>Servicios Y Otros Pagos Anticipados</b>	
1010403	Anticipos A Proveedores	1856,01
1010405	Otros cargos Diferidos	0,00
<b>TOTAL Servicios Y Otros Pagos Anticipados</b>		<b>1856,01</b>
<b>10105</b>	<b>Activos Por Impuestos Corrientes</b>	
1010501	Crédito Tributario A Favor De La Empresa (Iva)	14012,84
1010502	Crédito Tributario A Favor De La Empresa ( I. R.)	30144,51
1010503	Anticipo De Impuesto A La Renta	21100,20
<b>TOTAL Activos Por Impuestos Corrientes</b>		<b>65257,55</b>
<b>10106</b>	<b>Activos No Corrientes Mantenidos Para La Venta Y O</b>	
1010601	Vehículos Embargados	15915,21
1010602	Viviendas Embargadas	44671,15
<b>TOTAL Activos No Corrientes Mantenidos Para La Venta Y O</b>		<b>60586,36</b>
<b>TOTAL Activo Corriente</b>		<b>14677100,40</b>
<b>102</b>	<b>Activo No Corriente</b>	
<b>10201</b>	<b>Propiedades, Planta Y Equipo</b>	
1020101	Terrenos	197244,24
1020102	Edificios	622641,52



1020103	Revalorización-Edificio	109554,99
1020104	Instalaciones	130572,46
1020105	Muebles Y Enseres	229589,95
1020108	Equipos De Computación Y Software	428610,07
1020109	Vehículos, Equipos De Transporte Y Equipo Caminero	415495,03
1020112	(-) Depreciación Acumulada Propiedades, Planta Y E	1197051,49
<b>TOTAL Propiedades, Planta Y Equipo</b>		<b>936656,77</b>
10202	Propiedades De Inversión	
1020201	Terrenos	54549,02
<b>TOTAL Propiedades De Inversión</b>		<b>54549,02</b>
10207	Otros Activos No Corrientes	
1020706	Otros Activos No Corrientes	31612,18
<b>TOTAL Otros Activos No Corrientes</b>		<b>31612,18</b>
<b>TOTAL Activo No Corriente</b>		<b>1022817,97</b>
<b>TOTAL Activo</b>		<b>15699918,37</b>
2	Pasivo	
201	Pasivo Corriente	
20103	Cuentas Y Documentos Por Pagar	
2010301	Locales	12860001,42
<b>TOTAL Cuentas Y Documentos Por Pagar</b>		<b>12860001,42</b>
20104	Obligaciones Con Instituciones Financieras	
2010401	Locales	23269,89
<b>TOTAL Obligaciones Con Instituciones Financieras</b>		<b>23269,89</b>
20107	Otras Obligaciones Corrientes	
2010701	Con La Administración Tributaria	68636,48
2010702	Impuesto A La Renta Por Pagar Del Ejercicio	1197,72
2010703	Con El less	19526,47
2010704	Por Beneficios De Ley A Empleados	38063,37
<b>TOTAL Otras Obligaciones Corrientes</b>		<b>127424,04</b>
20112	Porción Corriente De Provisiones Por Beneficios A	
2011201	Jubilación Patronal	77175,00
2011202	Bonificación por Desahucio	99743,67
<b>TOTAL Porción Corriente De Provisiones Por Beneficios A</b>		<b>176918,67</b>
<b>TOTAL Pasivo Corriente</b>		<b>13187614,02</b>
202	Pasivo No Corriente	
20209	Pasivo Diferido	
2020901	Ingreso Diferido	1963900,69
<b>TOTAL Pasivo Diferido</b>		<b>1963900,69</b>
<b>TOTAL Pasivo No Corriente</b>		<b>1963900,69</b>
<b>TOTAL Pasivo</b>		<b>15151514,71</b>
3	Patrimonio	
301	Capital	
30101	Capital Suscrito O Asignado	101600,00
<b>TOTAL Capital</b>		<b>101600,00</b>
302	Aportes De Socios O Accionistas Para Futura Capital	

<b>30201</b>	<b>Entrega / Accionistas Para Cap</b>	<b>754,26</b>
<b>TOTAL Aportes De Socios O Accionistas Para Futura Capital</b>		<b>754,26</b>
<b>304</b>	<b>Reservas:</b>	
<b>30401</b>	<b>Reserva Legal</b>	<b>106189,23</b>
<b>TOTAL Reservas:</b>		<b>106189,23</b>
<b>305</b>	<b>Otros Resultados Integrales</b>	
<b>30502</b>	<b>Reserva Por Valuación De Propiedades, Planta Y</b>	<b>81663,61</b>
<b>TOTAL Otros Resultados Integrales</b>		<b>81663,61</b>
<b>306</b>	<b>Resultados Acumulados</b>	
<b>30601</b>	<b>Ganancias Acumuladas</b>	<b>83580,89</b>
<b>30603</b>	<b>Resultados Acumulados Provenientes De La Adopción</b>	<b>-80033,84</b>
<b>TOTAL Resultados Acumulados</b>		<b>3547,05</b>
<b>307</b>	<b>Resultados Del Ejercicio</b>	
<b>30701</b>	<b>Ganancia Neta Del Periodo</b>	<b>254649,51</b>
<b>TOTAL Resultados Del Ejercicio</b>		<b>254649,51</b>
<b>TOTAL Patrimonio</b>		<b>548403,66</b>
<b>TOTAL PASIVO + PATRIMONIO</b>		<b>15699918,37</b>

**Fuente: Casaplan – Motorplan S.A.**



I  
**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO BOLIVARIANO DE  
TECNOLOGÍA**

**CERTIFICACION DE ACEPTACIÓN DEL TUTOR**

En mi calidad de Tutor (a) del Proyecto de Investigación, nombrado por la Comisión de Culminación de Estudios del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología.

**CERTIFICO:**

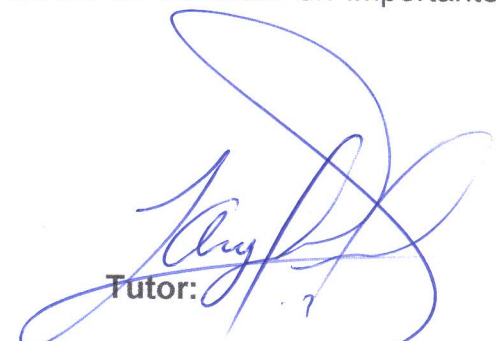
Que después de analizado el proyecto de investigación con el tema: **“Implementación de un Control de Inventarios de la Propiedad, Planta Y Equipo (Activos Fijos), en la Compañía Casaplan - Motorplan S.A.”** y problema de investigación: **¿Cómo incide la Implementación de un Sistema para el Control de la Propiedad, Planta y Equipo de la Compañía Casaplan – Motorplan?** presentando por **Karina Cecibel Carvaca Bravo** como requisito previo para optar por el título de:

**TECNÓLOGA EN CONTABILIDAD Y AUDITORIA**

El mismo cumple con los requisitos establecidos, en el orden metodológico científico – académico, además de constituir un importante tema de investigación.

  
**Egresada:**

**Carvaca Bravo Karina Cecibel**

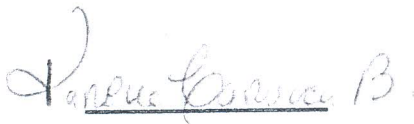
  
**Tutor:**  
**Ing. Fidel Lucín Preciado**

## CLÁUSULA DE AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN DE TRABAJOS DE TITULACIÓN

Yo, **Karina Cecibel Carvaca Bravo** en calidad de autor(a) con los derechos patrimoniales del presente trabajo de titulación **Implementación de un Control de Inventarios de la Propiedad, Planta y Equipo (Activos Fijos) en la Compañía Casaplan – Motorplan S.A.** de la modalidad de **Semipresencial** realizado en el Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología como parte de la culminación de los estudios en la carrera de **Tecnología en Contabilidad y Auditoría**, de conformidad con el *Art. 114 del CÓDIGO ORGÁNICO DE LA ECONOMÍA SOCIAL DE LOS CONOCIMIENTOS, CREATIVIDAD E INNOVACIÓN* reconozco a favor de la institución una licencia gratuita, intransferible y no exclusiva para el uso no comercial del mencionado trabajo de titulación, con fines estrictamente académicos.

Asimismo, autorizo/autorizamos al Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología para que digitalice y publique dicho trabajo de titulación en el repositorio virtual de la institución, de conformidad a lo dispuesto en el *Art. 144 de la LEY ORGÁNICA DE EDUCACIÓN SUPERIOR*.

**Karina Cecibel Carvaca Bravo**



Firma

No. de cedula: 0915746515



*Nota: La presente cláusula de autorización, con el correspondiente reconocimiento de firma se adjuntará al original del trabajo de titulación como una página preliminar más*



Factura: 001-005-000005794



20170901011D02385

**DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO DE FIRMAS N° 20170901011D02385**

Ante mí, NOTARIO(A) GONZALO XAVIER RODAS GARCÉS de la NOTARÍA DÉCIMA PRIMERA , comparece(n) KARINA CECIBEL CARVACA BRAVO portador(a) de CÉDULA 0915746515 de nacionalidad ECUATORIANA, mayor(es) de edad, estado civil DIVORCIADO(A), domiciliado(a) en GUAYAQUIL, POR SUS PROPIOS DERECHOS en calidad de COMPARECIENTE; quien(es) declara(n) que la(s) firma(s) constante(s) en el documento que antecede CLUSULA DE AUTORIZACION PARA LA PUBLICACION DE TRABAJOS DE TITULACION, es(son) suya(s), la(s) misma(s) que usa(n) en todos sus actos públicos y privados, siendo en consecuencia auténtica(s), para constancia firma(n) conmigo en unidad de acto, de todo lo cual doy fe. La presente diligencia se realiza en ejercicio de la atribución que me confiere el numeral noveno del artículo dieciocho de la Ley Notarial - . El presente reconocimiento no se refiere al contenido del documento que antecede, sobre cuyo texto esta Notaria, no asume responsabilidad alguna. – Se archiva un original. GUAYAQUIL, a 1 DE NOVIEMBRE DEL 2017, (9:15).

*Karina Carvaca B.*

KARINA CECIBEL CARVACA BRAVO  
CÉDULA: 0915746515

\_\_\_\_\_  
NOTARIO(A) GONZALO XAVIER RODAS GARCÉS  
NOTARÍA DÉCIMA PRIMERA DEL CANTÓN GUAYAQUIL







## CERTIFICADO DIGITAL DE DATOS DE IDENTIDAD



Karina Carvaca B.

Número único de identificación: 0915746515

Nombres del ciudadano: CARVACA BRAVO KARINA CECIBEL

Condición del cedulao: CIUDADANO

Lugar de nacimiento: ECUADOR/GUAYAS/GUAYAQUIL/CARBO  
/CONCEPCION/

Fecha de nacimiento: 3 DE JUNIO DE 1976

Nacionalidad: ECUATORIANA

Sexo: MUJER

Instrucción: BACHILLERATO

Profesión: ESTUDIANTE

Estado Civil: DIVORCIADO

Cónyuge: No Registra

Nombres del padre: CARVACA CEDEÑO GASTON MARIO

Nombres de la madre: BRAVO LOPEZ ROSA PAULA

Fecha de expedición: 19 DE SEPTIEMBRE DE 2014

Información certificada a la fecha: 1 DE NOVIEMBRE DE 2017

Emisor: GONZALO XAVIER RODAS GARCES - GUAYAS-GUAYAQUIL-NT 11 - GUAYAS - GUAYAQUIL



N° de certificado: 174-066-32561



174-066-32561

Ing. Jorge Troya Fuertes

Director General del Registro Civil, Identificación y Cedulación

Documento firmado electrónicamente



REPÚBLICA DEL ECUADOR  
DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTRO CIVIL,  
IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN



CÉDULA DE No. 091574651-5

CIUDADANÍA  
APELLIDOS Y NOMBRES  
CARVACA BRAVO  
KARINA CECIBEL  
LUGAR DE NACIMIENTO  
GUAYAS  
GUAYAQUIL  
PEDRO CARBO / CONCEPCION  
FECHA DE NACIMIENTO: 1976-06-03  
NACIONALIDAD: ECUATORIANA  
SEXO F  
ESTADO CIVIL: DIVORCIADO




INSTRUCCIÓN PROFESIÓN / OCUPACIÓN  
BACHILLERATO ESTUDIANTE V2343V4242

APELLIDOS Y NOMBRES DEL PADRE  
CARVACA CEDEÑO GASTON MARIO

APELLIDOS Y NOMBRES DE LA MADRE  
BRAVO LOPEZ ROSA PAULA

LUGAR Y FECHA DE EXPEDICIÓN  
GUAYAQUIL  
2014-09-19

FECHA DE EXPIRACIÓN  
2024-09-19



*Karina Carvaca B.*  
FIRMA DEL CEDULADO

*[Signature]*  
DIRECTOR GENERAL

001017702

REPÚBLICA DEL ECUADOR

CERTIFICADO DE VOTACIÓN  
ELECCIONES GENERALES 2017  
2 DE ABRIL 2017

CNE  
CONSEJO NACIONAL ELECTORAL

021 JUNTA No.  
021 - 161 NÚMERO  
0915746515 CÉDULA

CARVACA BRAVO KARINA CECIBEL  
APELLIDOS Y NOMBRES

GUAYAS PROVINCIA  
GUAYAQUIL CANTÓN  
GARCIA MORENO PARROQUIA

CIRCUNSCRIPCIÓN: 3º  
ZONA: 1




CNE  
CONSEJO NACIONAL ELECTORAL

Ecuador  
ELIGE CON  
TRANSPARENCIA

ELECCIONES  
2017  
GARANTIZAMOS  
TU DECISION

CIUDADANA (O):

ESTE DOCUMENTO ACREDITA QUE USTED  
SUFRAGÓ EN LAS ELECCIONES GENERALES 2017

ESTE CERTIFICADO SIRVE PARA TODOS  
LOS TRÁMITES PÚBLICOS Y PRIVADOS

*[Signature]*  
F.) PRESIDENTA/E DE LA JRV  
IMP. IGM. MJ



ESPACIO EN  
BLANCO



## Urkund Analysis Result

**Analysed Document:** TESIS KARINA CARVACA BRAVO (1).docx (D31725303)  
**Submitted:** 10/26/2017 5:10:00 PM  
**Submitted By:** flucin@itb.edu.ec  
**Significance:** 10 %

### Sources included in the report:

ESTADO DE SITUACION FINANCIERA 2012.pdf (D12640409)  
EXAMEN COMPLEXIVO MCF COMPONENTE PRACTICOANEXO Estados financieros 2013.pdf (D20747126)  
<http://maestrofinanciero.com/activos-fijos/>  
<http://jhuanca-cp87.wordpress.com/que-son-los-activos-fijos-en-una-empresa/>  
<http://conceptodefinicion.de/costo/>  
<https://debitoor.es/glosario/definicion-revalorizacion>  
<http://economipedia.com/definiciones/pasivo-corriente.html>  
<http://economipedia.com/definiciones/pasivo-no-corriente.html>  
<http://www.niif.co/prestadores-de-servicios-publicos/que-es-el-valor-razonable/>  
<http://contabilidad.bligoo.com/content/view/1423919/ACTIVOS-FIJOS.html>  
<http://dspace.ucuenca.edu.ec/bitstream/123456789/1273/1/tcon577.pdf>  
<https://www.oie.es/es/blog/tipos-de-entrevistas-y-sus-caracteristicas/>  
<http://www.lea-global.com/uploads/inmobilizado-planta-y-equipo.pdf>

### Instances where selected sources appear:

5

Case  
2001  
Activi  
relac  
conce  
relac  
La sit  
dando  
el out  
conce  
physic