



**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO BOLIVARIANO DE  
TECNOLOGÍA**

**UNIDAD ACADÉMICA DE EDUCACIÓN COMERCIAL,  
ADMINISTRATIVA Y CIENCIAS**

**PROYECTO DE INVESTIGACIÓN PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO  
DE:**

**TECNÓLOGA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

**TEMA:**

**Propuesta de elaboración de un manual de procedimientos contables  
para la asociación de jubilados “Juanita Bacilio de Pazmiño”.**

**Autora: Montero Padilla Yácnery Lisette**

**Tutor: Ing. Andy Fidel Lucín Preciado**

**Guayaquil, Ecuador**

**2018**

## **DEDICATORIA**

Primeramente, quiero dedicar este proyecto a DIOS por la fuerza y ganas de seguir que me ayudaron a estar donde estoy y por supuesto a mis padres la parte fundamental en todas las metas y sueños que me propongo lograr.

Montero Padilla Yácnery Lissette

## **AGRADECIMIENTO**

Agradezco a Dios por darme la fe y las fuerzas que necesito, de manera especial a mis padres y a mi abuela que han sido parte fundamental en este proyecto.

Montero Padilla Yácnery Lissette

## **CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL TUTOR**

En mi calidad de Tutor (a) del Proyecto de Investigación, nombrado por la Comisión de Culminación de Estudios del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología.

### **CERTIFICO:**

Que después de analizado el proyecto de investigación con el tema: **“Propuesta de elaboración de un manual de procedimientos contables para la asociación de jubilados “Juanita Bacilio de Pazmiño”** y problema de investigación: **“¿Cómo determinar un proceso contable para el control del capital en la asociación de jubilados “Juanita Bacilio de Pazmiño” del cantón Ventanas provincia de Los Ríos en el periodo del 2018?”** presentado por **Montero Padilla Yácnery Lissette** como requisito previo para optar por el título de:

### **TECNÓLOGA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

El mismo cumple con los requisitos establecidos, en el orden metodológico científico-académico, además de constituir un importante tema de investigación.

Egresada:

**Montero Padilla Yácnery Lissette**

Tutor:

**Ing. Fidel Lucín**

## CLÁUSULA DE AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN DE TRABAJOS DE TITULACIÓN

Yo, Montero Padilla Yácnery Lissette en calidad de autor(a) con los derechos patrimoniales del presente trabajo de titulación Propuesta de elaboración de un manual de procedimientos contables para la asociación de jubilados “Juanita Bacilio de Pazmiño”, de la modalidad de presencial realizado en el Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología como parte de la culminación de los estudios en la carrera de Tecnología en Contabilidad y Auditoría, de conformidad con el *Art. 114 del CÓDIGO ORGÁNICO DE LA ECONOMÍA SOCIAL DE LOS CONOCIMIENTOS, CREATIVIDAD E INNOVACIÓN* reconozco a favor de la institución una licencia gratuita, intransferible y no exclusiva para el uso no comercial del mencionado trabajo de titulación, con fines estrictamente académicos.

Asimismo, autorizo/autorizamos al Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología para que digitalice y publique dicho trabajo de titulación en el repositorio virtual de la institución, de conformidad a lo dispuesto en el *Art. 144 de la LEY ORGÁNICA DE EDUCACIÓN SUPERIOR*.

\_\_\_\_\_

Nombre y Apellidos del Autor

\_\_\_\_\_

Firma

No. de cedula: \_\_\_\_\_

## **CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL CEGESCIT**

En calidad de colaborador del Centro de Gestión de la Información Científica y Transferencia de Tecnológica (CEGESCIT) nombrado por el Consejo Directivo del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología.

### **CERTIFICO:**

Que el trabajo ha sido analizado por el URKUND y cumple con el nivel de coincidencias permitido según fue aprobado en el **REGLAMENTO PARA LA UTILIZACIÓN DEL SISTEMA ANTIPLAGIO INSTITUCIONAL EN LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y TRABAJOS DE TITULACIÓN Y DESIGNACIÓN DE TUTORES del ITB.**

---

Nombre y Apellidos del Colaborador

CEGESCYT

---

Firma



**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO BOLIVARIANO DE TECNOLOGÍA**

**UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS COMERCIALES, ADMINISTRATIVAS Y  
CIENCIAS**

**PROYECTO DE INVESTIGACIÓN PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO  
DE: TECNÓLOGO EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

**TEMA:**

Propuesta de elaboración de un manual de procedimientos contables para la asociación de jubilados “Juanita Bacilio de Pazmiño”

**Autor:** Montero Padilla Yácnery Lissette

**Tutora:** Ing. Andy Fidel Lucín Preciado

**Resumen**

La asociación de jubilados “Juanita Bacilio de Pazmiño” es una entidad donde se brindan talleres tales como nutrición, computación, cocina, corte y confección, etc. La misma en la hemos encontrado que cuentan con una área contable totalmente fuera de lugar es por este motivo que el principal objetivo es la creación de un manual de procedimientos contables para la misma, que colabore con su falta de actualización.

El diseño de la investigación que se utilizó es el cuali-cuanti, y como tipo de investigación fue la científica y de campo, de esta manera la técnica que se aplicó fue el análisis documental, como alternativa de mejoras se determinó el aplicar un manual de procedimientos de contables, capacitar al personal encargado del área contable e implementar un sistema contable para facilitar mencionado proceso.



**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO BOLIVARIANO DE TECNOLOGÍA**  
**UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS COMERCIALES, ADMINISTRATIVAS Y**  
**CIENCIAS**

**PROYECTO DE INVESTIGACIÓN PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO**  
**DE: TECNÓLOGO EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

**TEMA:**

Propuesta de elaboración de un manual de procedimientos contables para la asociación de jubilados “Juanita Bacilio de Pazmiño”

**Autor:** Montero Padilla Yácnery Lissette

**Tutora:** Ing. Fidel Lucín

**Abstract**

The association of retirees "Juanita Bacilio de Pazmiño" is an entity where workshops are offered such as nutrition, computing, cooking, cutting and sewing, etc. The same in the we have found that they have an accounting area completely out of place is for this reason that the main objective is the creation of a manual of accounting procedures for it, to collaborate with its lack of updating.

The design of the research that was used is the cuali-cuanti, and as a type of research was the scientific and field, in this way the technique that was applied was the documentary analysis, as an alternative of improvements was determined to apply a manual of accounting procedures, train the personnel in charge of the accounting area and implement an accounting system to facilitate said process.



# ÍNDICE

DEDICATORIA .....	II
AGRADECIMIENTO .....	III
RESUMEN .....	VII
ÍNDICE .....	1
ÍNDICE DE FIGURAS.....	2
ÍNDICE DE CUADROS.....	2
CAPÍTULO I.....	3
EL PROBLEMA .....	3
PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.....	3
VARIABLES DE LA INVESTIGACIÓN .....	7
OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN .....	8
CAPÍTULO II.....	9
MARCO TEÓRICO .....	9
FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA.....	9
VARIABLES DE LA INVESTIGACIÓN .....	26
CAPITULO III.....	30
METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN .....	30
DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN.....	34
CAPÍTULO IV .....	39
ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS.....	39
PLAN DE MEJORAS.....	64
CONCLUSIONES .....	65
RECOMENDACIONES.....	66
BIBLIOGRAFÍA .....	67

## Índice de figuras

<b>Contenidos</b>	<b>Páginas</b>
Figura 1 Valores	31
Figura 2 Organigrama	31
Figura 3 Proceso Contable	37
Figura 4 Fase de análisis	42
Figura 5 Fase de registro	43
Figura 6 Fase de control	43
Figura 7 Balance Inicial	47
Figura 8 Libro diario	48
Figura 9 Libro mayor	49
Figura 10 Balance de Sumas y Saldos	50
Figura 11 Hoja de trabajo	51
Figura 12 Estado de pérdidas y ganancias	52
Figura 13 Balance General	53

## Índice de cuadros

<b>Contenidos</b>	<b>pagina</b>
Cuadro 1 Causas y efectos	4
Cuadro 2 Trabajadores	34
Cuadro 3 Servicios	34

# CAPÍTULO I

## EL PROBLEMA

### PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

#### **Ubicación del problema en un contexto**

Las asociaciones son instituciones sin fines de lucro las cuales unen a un grupo de personas en busca de un bienestar común por tal motivo se dice que es la acción y efecto de asociar o asociarse, ósea unir una persona a otra para que ayude en alguna labor, agrupar una cosa con una diferente para un mismo fin, establecer una relación entre cosas o personas.

Existe diferente tipo de asociaciones en el mundo como una a nivel de Latinoamérica como es la Asociación Nacional de Jubilados de Chile de corte social la misma que intentaba agrupar a todos los jubilados del país, así como también a los pensionarios y montepiados, para resguardar un procedimiento más equitativo de jubilación ya que el mismo procedimiento estaba cada vez menos igualitario.

En el Ecuador existen varias asociaciones de jubilados la cual si hablamos de historia de las asociaciones la primera ley para los jubilados fue La Confederación Nacional de Jubilados y Pensionistas de Montepío para de esta manera poder ser los beneficiarios de la Ley que los respalda como es la de Seguridad Social y de Jubilación del IESS, honorables habitantes constituyeron en cada provincia, cantón y ciudad las Asociaciones de Jubilados bajo los compendios de: Equivalencia, Protección e Imparcialidad.

El mismo relato cuenta que subsiguientemente las Confederaciones Provinciales se congregaron en Guayaquil y emplazaron al Primer Congreso Nacional el mismo que se realizó en Riobamba Provincia de Chimborazo y el 18 de Julio de 1975 establecieron la Confederación Nacional de Jubilados y Pensionistas de Montepío del Ecuador.

Tanto así que en conmemoración del mencionado acto el 18 de Julio de cada año, las asociaciones encarecen el DIA DEL JUBILADO ECUATORIANO, el mismo que se encuentra asentado por el Ministerio de Inclusión Económica y Social “MIES”.

De esta manera comentamos que la contabilidad es una práctica, nacida para compensar las insuficiencias de distribución en el patrimonio, así como también es una herramienta disciplinaria, de amplia visión, que monopoliza metodologías matemáticas y descriptivos para deducir cuentas, ya que es equivalente y se encarga de almacenar cualquier dato o cifra considerada relevante, ya que hasta el más mínimo detalle puede alterar un resultado esperado.

El proceso contable es aquel conjunto de gestiones que condesciende para mostrar mediante estados financieros las maniobras económicas de una empresa o entidad. Por tanto, es esencial para toda empresa contar con dicho ciclo ya que gracias a ella lograrán ver sus gastos e ingresos, y así cumplir proyecciones, impidiendo muchas veces crisis que pueden llevar al cierre de la compañía.

El propósito primordial de la contabilidad, es proporcionar información para examinar e interpretarla.

Uno de los procesos para registrar y procesar todas las operaciones que se realizan en una entidad, es preciso seguir una serie de pasos íntimamente concerniente unos con otros y los cuales deben guardar una sucesión lógica a esto se define como proceso contable o ciclo contable. (Maldonado, 2006)

La asociación de jubilados “Juanita Bacilio de Pazmiño” cuenta con 100 personas económicamente activas que superan los 65 años, en dicha asociación se brindan talleres de manualidades, bailo terapia, computación, corte y confección, cocina, nutrición entre otros

### **Situación conflicto**

La asociación de jubilados “Juanita Bacilio de Pazmiño”, ubicada en Ventanas-Los Ríos fue fundada en mayo del 2014 cuenta con aproximadamente 100 personas económicamente activas que superan los 65 años, en donde se brinda talleres de manualidades, bailo terapia, nutrición, computación, cocina, corte y confección, música, terapia psicológica, dramatización y natación, etc.

Recogen dinero para otras actividades como programas del día de la madre, día del padre, elección de reina, programa de navidad, viajes, compran implementos necesarios para dichos talleres, pago de alquiler de un salón para el taller de nutrición, realizan también la elección de la directiva que actualmente es Carlos Escobar Pontón que es la persona que se encarga del manejo del dinero a recoger conjunto con la reina de dicha asociación Nelsa Vaca Muñoz.

Actualmente el seguro está en proceso de hacer entrega de un bono para un viaje dentro del país con un valor \$600 ya que la asociación cuenta con una coordinadora en Babahoyo Los Ríos que gestiona a los maestros para los talleres y el dinero que recauda y recibe la directiva para las actividades ya antes mencionadas.

La situación conflicto está en el desconocimiento de los registros de ingresos y gastos ya que no existen procesos contables que lo respalde y por su puesto la falta documentación para poder realizar dicho ciclo y obtener un control adecuado del capital que maneja la asociación.

La falta de conocimientos contables hace que no puedan obtener otros beneficios como asociación, así como también la dificultad al encontrar registro detallado del dinero ocupado en ciertos talleres o actividades que realizan en la mencionada asociación

A continuación, detallamos las dificultades con más relevancia.

### **Cuadro 1: Causa y efecto**

CAUSA	EFECTO
No tienen registro de ingresos y gastos	No cuentan con información correcta sobre las operaciones comerciales
No hay documentación	No hay soportes de cada una de las transacciones
No existen procesos contables	No cuentan con parámetros que colaboren a la elaboración de estados financieros

**Elaborado por:** Montero Padilla Yáneri Lissette

### **Delimitación del problema**

**Campo:** Contabilidad

**Área:** Financiera

**Contexto:** Manual de Procedimientos Contables

**Aspectos:** Asociación de Jubilados “Juanita Bacilio de Pazmiño”

**Provincia:** Los Ríos

**Cantón:** Ventanas

**Año:** 2018

### **Formulación del problema**

¿Cómo incide la falta de un manual de procesos contables en la elaboración de estados financieros en la asociación de jubilados “Juanita

Bacilio de Pazmiño” del cantón Ventanas provincia de Los Ríos en el periodo del 2018?

## **Variables de la investigación**

**Variable independiente:** Manual de procesos contables

**Variable dependiente:** Estados financieros

### **Evaluación del problema**

**Delimitado:** el presente trabajo consiste en la propuesta de implementar un manual de procedimientos contables para la Asociación de jubilados “Juanita Bacilio de Pazmiño” en el cantón ventanas provincia de Los Ríos para la elaboración de Estados Financieros y obtener resultados de la situación económica de dicha Asociación.

**Claro:** El problema está relacionado con la propuesta de un manual de procedimientos para obtener un detalle de los ingresos y gastos de la Asociación de jubilados “Juanita Bacilio de Pazmiño”

**Evidente:** Es evidente que la Asociación no cuenta con un control necesario de los ingresos y gastos ya que solo cuentan con una tesorera para llevar un registro en su libreta

**Factible:** es factible porque contamos con la información necesaria para efectuar el dicho control de su capital en la Asociación de jubilados “Juanita Bacilio de Pazmiño”.

**Concreto:** La asociación se dedica a realizar eventos y todo tipo de talleres para beneficios de la misma en la cual se obtienen ingresos de las personas agrupadas donde no se tiene un control de aquel dinero recaudado.

**Relevante:** El presente proyecto es muy importante para la Asociación porque en ella se podrán detallar los movimientos que se realizó con el ingreso que obtuvo la misma.

## **Objetivos de la investigación**

### **Objetivo general**

Diseñar un manual de procedimientos contables para el registro detallado de los ingresos y gastos de la asociación de jubilados “Juanita Bacilio de Pazmiño”.

### **Objetivos específicos**

- ✓ Fundamentar aspectos teóricos sobre contabilidad específicamente en el proceso contable para la emisión de los estados financieros
- ✓ Diagnosticar la situación actual de la Asociación de jubilados “Juanita Bacilio de Pazmiño” para efectuar los estados financieros.
- ✓ Desarrollar el manual de procedimientos contables para la ejecución de los estados financieros.

### **Justificación de la investigación**

La investigación de presente proyecto a realizarse es conveniente para la entidad porque está diseñada en ayudar a la directiva de la Asociación de jubilados “Juanita Bacilio de Pazmiño” a obtener un mejor manejo de los ingresos recaudados a través de los estados financieros que le puedan ayudar a la toma de decisiones, la misma que no lleva un registro de transacciones ordenadas de las recaudaciones que se hacen mensualmente por parte de los jubilados agrupados en dicha asociación, bajo los parámetros de la ley por no contar con un manual de procedimientos contables que facilite la elaboración de los mismos.

Por ello se pretende contribuir a esta agrupación con una ejecución de procesos contables en el que se establezca la emisión de estados financieros es decir receptor, clasificar, registrar calcular y sintetiza los



datos necesarios de la Asociación, para así brindar un nuevo servicio de registro contables de los valores ingresados diariamente y estados financieros en un periodo definido sea este trimestral, semestral o anual, el cual nos ayudara a obtener mejor detalle y así poder tomar mejores decisiones para la entidad.

La información necesaria será receptada de los documentos anteriores que se obtuvo en la agrupación, de manera que los resultados financieros sean confiables y que estén encaminados al problema para resolver la situación antes mencionada.

La relevancia social le permitirá a la directiva de la asociación tomar mejores decisiones, saber cómo detalladamente cual fue el destino del dinero y así mismo como fluyen los ingresos y tener un mejor manejo de lo recaudado en la entidad, teniendo un control totalmente del crecimiento como Agrupación en el desarrollo económico de nuestro país.

La metodológica aplicada del presente estudio es de tipo cualitativo: Estudio de casos, esta técnica hace énfasis en una persona organización movimiento o entidad mediante la recopilación de información compleja enfocada en el objeto de estudio, para generar e implementar cambios apoyados en una base legal, una organización apoyada y datos correctos la misma que se centra en la creación de un manual de procedimientos contables para las personas agrupadas en la Asociación de jubilados “Juanita Bacilio de Pazmiño”.

## **CAPÍTULO II**

### **MARCO TEÓRICO**

#### **FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA**

##### **Antecedentes históricos**

En el Ecuador existen varias asociaciones de jubilados la cual si hablamos de historia de las asociaciones la primera ley para los jubilados fue La Confederación Nacional de Jubilados y Pensionistas de Montepío para de esta manera poder ser los beneficiarios de la Ley que los respalda como es la de Seguridad Social y de Jubilación del IESS, honorables habitantes constituyeron en cada provincia, cantón y ciudad las Asociaciones de Jubilados bajo los compendios de: Equivalencia, Protección e Imparcialidad.

El mismo relato cuenta que subsiguientemente las Confederaciones Provinciales se congregaron en Guayaquil y emplazaron al Primer Congreso Nacional el mismo que se realizó en Riobamba Provincia de Chimborazo y el 18 de Julio de 1975 establecieron la Confederación Nacional de Jubilados y Pensionistas de Montepío del Ecuador.

Tanto así que en conmemoración del mencionado acto el 18 de Julio de cada año, las asociaciones encarecen el DIA DEL JUBILADO ECUATORIANO, el mismo que se encuentra asentado por el Ministerio de Inclusión Económica y Social "MIES".

La contabilidad es aquella que es parte de las finanzas de una entidad que analiza las diferentes partidas que exponen los movimientos financieros de una empresa. Esta técnica sirve de ayuda para estar al tanto del ambiente en la que está un empresa u organización, y con ello podrán instituir un encadenamiento de estrategias con de aumentar el rendimiento de su patrimonio.

Entendemos como la definición de contabilidad hace reseña al utensilio para dirigir los gastos e ingresos de una compañía. En el progreso del movimiento estándar el patrimonio de cualquier entidad varía por parte de las operaciones de compra y venta, donde el resultado consigue ser positivo o negativo.

En el Ecuador el estudio y aplicación de las Normas Internacionales de Información Financiera NIIF, para las PYMES disponen una herramienta útil para los que desean obtener la información financiera, las mismas que

están diseñadas para conseguir una similitud en la exposición de la información, con lo cual corregirán la organización y la competencia en la entidad incluso a nivel mundial.

Dentro del rango de leyes y políticas que existen en el Ecuador están Las NIIF para las PYMES es una política autónoma de más de 200 páginas, diseñadas para satisfacer las necesidades de las micro y macroempresas, que concentran más del 95 por ciento de todas las compañías en todo el mundo.

Es por esta razón que crean los requerimientos de reconocimiento, control, exposición e información a revelar que se refieren a las transacciones, hechos y demás contextos que se presentan en las entidades que son demostrativos en los estados financieros con intención de una investigación general de lo ocurrido. También pueden establecer estas exigencias para transacciones, sucesos y situaciones que nacen especialmente en sectores industriales específicos.

Es por esta razón que como concepto tenemos que las NIIF son una política orientada en un Marco Conceptual, el cual se refiere a los significados expuestos dentro de los estados financieros con la intención de dar información general. Para las Pymes es muy importante estar al tanto sobre la aplicabilidad de las NIIF.

### **Documentos contables**

Cuando tienes la idea de realizar un proyecto, una duda que no tarda en aparecer es cuál es la diferencia entre:

- Ser autónomo.
- Ser una Sociedad Limitada.

Los autónomos tanto como las Sociedades deben cumplir con ciertas gestiones, si bien es cierto, que estos no son los mismos en ni uno de los casos.

### **Activo**

El activo es todo aquello que posee la empresa: propiedades, obras, maquinaria, carros, capital, existencias de productos, equipos, etc. También incluye los derechos de cobro. Si alguien te debe dinero, forma parte del activo.

### **Pasivo**

Lo inverso del activo, el pasivo recopila todas las deudas que posee la entidad. Así como pueden ser préstamos que le ha entregado el banco, o capital que debe a un proveedor.

### **Patrimonio neto**

El patrimonio neto está conformado por el capital que contribuyen los accionistas al crear la compañía. Además, recoge los beneficios de años anteriores que se han permanecido en la empresa, más otros aportes de dinero que se hayan hecho más adelante.

### **Corriente/no corriente**

Cuando se hace referencia sobre el activo y del pasivo, se encuentran diferencias entre el no corriente: aquellas divisiones relacionadas con el largo plazo. Como una reconstrucción en el caso del activo, o una deuda a largo plazo con el banco en el caso del pasivo. Y lo corriente, partidas afines con el corto plazo: como clientes en el asunto del activo y proveedores en el caso del pasivo.

### **Clientes/deudores**

Estas cuentas manifiestan los derechos de cobro que tenemos frente a los clientes: aquellos que han obtenido algún producto o servicio relacionado con la actividad estándar que realiza la entidad. Y los deudores: son aquellos que han adquirido algún producto o servicio NO coherente con la actividad normal que realiza la empresa. Forman parte del activo corriente de la compañía.

### **Proveedores/acreedores**

Los proveedores y los acreedores son lo inverso a los clientes y deudores. Constituyen parte del pasivo corriente y reflejan las deudas contraídas con proveedores de la actividad de la empresa y con acreedores de servicios, por ejemplo, un electricista que hace una instalación en la empresa.

### **Realizable/disponible**

Dentro del activo corriente en ocasiones se diferencia, por un lado, el realizable, aquellas partidas que son derechos de cobro, pero que aún no están en forma de dinero y, por lo tanto, no están disponibles para hacer frente a pagos. Y, por otro lado, el disponible, las partidas que son dinero, es decir, bancos y caja.

### **Ingresos y cobros**

En el lenguaje de la calle son técnicas se usan como sinónimos. Sin embargo, en contabilidad son conocidos diferentes. Un ingreso puede estar o no recaudado. Es decir, si una entidad vende productos por valor de \$25000, ha tenido un ingreso, no obstante, seguramente no lo cobra hasta dentro de 30 días, por lo que aún no sería una deuda saldada.

### **Gastos y pagos**

Ocurre lo mismo que con los ingresos y cobros. Un gasto es todo aquello que consume la empresa, sin embargo, no tiene porqué ser pagado en el momento del consumo. Este es el motivo de que exista, por un lado, la Cuenta de Pérdidas y Ganancias la cual, recoge los ingresos y los gastos.

### **Tipos de contabilidad**

#### **Introducción a la Historia de la Contabilidad**

Comenzando con la premisa de los tiempos la humanidad ha habido y tiene que almacenar un mandato en cada exterior y más aún en componente económica, utilizando medios muy fundamentales al principio, para luego manejar medios y prácticas avanzadas para abrir la puerta a la compensación y/o administración de sus ordenamientos.

La contabilidad aparece con la necesidad que posee toda persona natural o jurídica que tenga como actividad: el comercio, la industria, prestación de servicios, finanzas, etc. De poder formar información de los caudales que posee; y poder pensar si llego o no a los objetivos trazados.

### **Evolución Histórica**

Para engrandecer a los orígenes de la Contabilidad es obligatorio recordar que las más antiguas civilizaciones conocían ordenamientos aritméticos rudimentarios alcanzando muchas de estas operaciones a crear elementos complementarios para contar, sumar restar, etc. Tomando en cuenta dispositivos de tiempo como el año, mes y día. Una modelo del desarrollo de estas acciones es la creación de la moneda como única herramienta de intercambio.

De tal forma que se puede confirmar que los orígenes de la Contabilidad son tan pretéritos como el hombre, consecuentemente, la Historia de la Contabilidad merece el estudio minucioso de cada etapa.

### **Edad Antigua**

En el año 6000 antes de Cristo vivieron elementos necesarios para meditar la presencia de actividades contables, por un lado, lo escrito, por otro los números y luego elementos financieros indispensables, como ser el conocimiento de propiedad y la aceptación ordinaria de un componente de régimen de valor.

Es por esto que el antecedente más antiguo de esta acción es una tabla de barro que al presente se mantiene en congelación en el Museo Semítico de Harvard, estimado como la demostración contable más vieja, nativo de la Mesopotamia, la misma que en donde años anteriores se había perfeccionado una civilización obteniendo el movimiento económico a tener gran jerarquía.

El Codex estaba igualmente constituido por dos hojas contrapuestas unidas por el centro, consignadas a reconocer el nombre de la persona, causa del adeudo y monto de esta. Se hallaba partido en dos partes, el

lado izquierdo designado “Accepti” consignado a inspeccionar el ingreso o cargo a la cuenta y en la parte derecha “Respondi” predestinado al acreedor.

### **Edad Media**

Como edad media se registra que entre los siglos VI y IX en Constantinopla, se exterioriza el “Solidus” de oro con peso de 4.5 gramos, que se estableció en la moneda más aprobada en todas las transacciones mundiales, aprobando mediante esta organización homogénea la registración contable. Razón por la cual, no es anormal que ciudades italianas lograran un alto conocimiento y progreso máximo de la contabilidad.

En 1157, ansaldus Boilardus secretario genovés, el mismo que repartió beneficios que arrojó una asociación productiva, distribución establecida en el saldo de la cuenta de ingresos y egresos fragmentada en proporción a sus alteraciones.

Se almacenan desde 1211 en Florencia, cuentas deterioradas por un comerciante florentino desconocido con características distintas para llevar los libros, método característico que dio origen a la Escuela Florentina, en el cual el Debe y el Haber van en la parte de en alto el uno al lado del otro en desiguales párrafos cada cual.

### **Edad Moderna**

Se considera como fundador en la monografía de la partida doble a Benedetto Cotrugli Rangeo nativo en Dalmacia, autor de “Della mercatura et del mercante perfetto”, labor que acabo de escribir el 25 de agosto de 1458 y anunciada en 1573, se encuentra en esterilización un ejemplar en la Biblioteca de Marciana – Venecia. En dicho libro, el capítulo predestinado a la contabilidad en forma explícita instituye la identificación de la partida doble, además señala el uso que se les brinda a los tres libros: “Cuaderno” (Mayor), “Giornale” (Diario) y “Memoriale” (Borrador),

circunscribiendo un libro plagario de cartas y la soberbia necesidad de dar lección contabilidad.

En 1494 anuncia su convenio titulado “Summa de aritmética, geometría, proportioni et proportionalita”, dividido de dos partes, la inicial en aritmética y algebra y la segunda en Geometría, ésta actual subdividirse en ocho unidades, habiendo realizado por fin la última de éstas el “Distinción nona tractus XI” titulado “Trattato de computi e delle scritture” que contiene 36 capítulos, pensó que la contabilidad en su estudio requiere comprensión matemática.

### **Edad Contemporánea**

Comenzando el siglo XIX, la contabilidad enfrenta trascendentales transformaciones debido al nacimiento de contemplaciones sobre el ambiente de las cuentas, estableciendo de esta manera y proporcionando lugar a crear colegios, entre las que conseguimos mencionar, la personalista, del valor, la indeterminada, la jurídica y la positivista. Además, se instruye el estudio de principios de Contabilidad, propensos a solucionar problemas concernientes con importes y el dispositivo de compostura de valor apareciendo significaciones referidas a depreciaciones, liquidaciones, reservas, fondos, etc.

El procedimiento de enseñanza académica se normaliza, haciéndose más comprensible y acorde a los requerimientos y desarrollo tecnológico. Además, se ocasiona al diario mayor único, el sistema monopolizador, la mecanización y la electrónica contable incluyendo acontecimientos y técnicas nuevas relacionadas a los costos de producción.

### **Antecedentes referenciales**

Según el estudio realizado por (Campoverde Sinche, 2017) con el tema propuesta de un manual de procedimientos contables para la compañía S&M Asociados S.A.” en el periodo 2017. Institutito Tecnológico Bolivariano de Tecnología.



La compañía Asociados S.A. ofrece la prestación de servicios de internet a usuarios que lo necesiten ya que fue constituida en el año 2012 después de cumplir un año empezaron a prestar sus servicios a los diferentes clientes a medida que la compañía realizaba sus servicios iba ganando acogimiento por parte de los usuarios así como también problemas dentro de la misma por la falta de procesos contables y falta de disciplina en los que pertenecían a dicha empresa, para así obtener como objetivo general la elaboración de un manual de procedimientos contables para la compañía S&M asociados S.A. ubicados en el cantón Durán para el periodo del 2016.

La investigación llevada a cabo en la compañía S&M asociados S.A. en la cual sus objetivos específicos fue el de realizar el diagnostico de los procesos que tiene que llevar la empresa para la emisión de los estados financieros, para fundamentar teóricamente los aspectos de la contabilidad en relación al proceso contable, y como resultado realizar el manual de procedimientos contables para dicha empresa.

Este proyecto lo elaboro Tigua con el fin de encontrar las falencias que posee la compañía S&M Asociados S.A. la misma que se tomó como referencia obtener un desglose de las falencias como la viabilidad técnica que le permitirá llevar de manera correcta los registros de las transacciones comerciales para conocer las funciones de cada cuenta que pudiera considerar la compañía se utilizó viabilidad económica de la misma manera también influyó la viabilidad financiera para tener una idea mucho más clara de lo que es un manual de procedimientos y por ende la viabilidad institucional y de gestos la que permite presentar los informes financieros.

La misma que tiene a los registros contables comerciales como variable independiente ya que considera que todas y cada una de las transacciones comerciales registradas de forma errónea y no están presentado el estado actual de la empresa

Como variable dependiente consideró a los estados financieros, ya que constituyen una representación estructurada de la situación financiera y del rendimiento financiero que debe tener una entidad.

La aportación del dicho trabajo ayuda a la empresa a tener como base el correcto registro de las transacciones comerciales con la información que fue rescatada durante el desarrollo del trabajo donde se realizaron diferentes procedimientos para asientos contables que tienen que ver con la actividad de la empresa y que cumple la misma.

Como recomendación al personal de la oficina contable se le brindara capacitaciones teniendo como finalidad un adecuado conocimiento de las aplicaciones en las NORMAS ECUATORIANAS DE CONTABILIDAD (NEC).

Según el estudio realizado por (Campoverde Sinche, 2017) con el tema propuesta de un manual de procedimientos contable en la microempresa "El mundo del cabello." en el periodo 2018. Instituto Tecnológico Bolivariano de Tecnología.

El mundo de cabello es una micro empresa dedicada a la venta de cabello y productos relacionados con el fin de cumplir los requerimientos de la legislación actual, la misma que debe presentar la información financiera relativa a sus operaciones realizando todo el proceso contable.

La misma que tiene como situación conflicto que la microempresa necesita establecer un manual de procedimientos contables el cual se debe ejecutar en sus actividades con el fin de obtener información relevante al final de su ejercicio contable.

Como objetivo general realizar un manual de procedimientos contables para el aprendizaje de los estados financieros de dicha entidad en el año 2017, como objetivos específicos fundamentar desde la teoría contable la implementación de un manual de procedimientos contables seguido de diagnosticar los procedimientos de contabilidad que se realizan en la entidad para la realización de los estados financieros y por su puesto la

propuesta de implementación del manual de procedimientos contables para la empresa antes mencionada.

El presente proyecto busca medir el desempeño actual del control interno contable del mismo modo que las mejoras se propondrán para progreso de la empresa dentro del ambiente contable y así contar con estados financieros reales y preparados de la entidad del mismo modo que se propondrán mejoras que se garantizarán la confiabilidad de la información que recibe la empresa sobre todo el proceso contable.

La misma que consta con una variable de investigación y tiene manual de procedimientos contables como variable independiente ya que los manuales son procesos e instructivos que se utilizan para el registro de las transacciones diarias mensuales y que realiza la empresa en los libros de contabilidad y como variable dependiente considero a los estados financieros ya que están determinados por las normas contables y son informes que se presentan periódicamente por los entes económicos, en los que se esperan resultados alcanzados en un periodo de tiempo estimado.

Como conclusiones se encuentra en este estudio que no aplican procedimientos contables que permitan preparar los estados financieros, así como también la falta de capacitación que presenta tanto la propietaria como los empleados y pro ultimo la empresa no emite factura para poder tener una información contable completa de los movimientos que realiza la empresa.

Del mismo modo las recomendaciones están en la implementación de un manual de políticas y procesos contables, capacitación al personal sobre temas contables para el mejor manejo del mismo y se recomienda la emisión de facturas por cada venta realizada para de ahí tomar información necesaria y continuar con el proceso contable.

Según el estudio realizado por (Campoverde Sinche, 2017) con el tema "Manual de procedimientos contables para el local de ferretería "El

Baratero” ubicado en la Provincia del Guayas, Sector los Rosales.” en el periodo 2015. Instituto Tecnológico Bolivariano de Tecnología.

El local ferretero “EL BARATERO” se encuentra ubicado en los Rosales. Inicio su movimiento hace 17 años, en un negocio de familia del señor Ramos esposa y sus hijos. La propuesta está en la organización contable para este negocio se logrará insertar en la normalización y la globalización y a la vez podrá despegar y realizar negocios de más cuantía.

En la situación conflicto se encuentra en la falta de actualización de las instalaciones y modernización contable y por su puesto sistemas computarizados y así como también enfrentar problemas legales con el SRI ya que no cumplen con la normativa legal.

Dentro de los objetivos el presente proyecto tiene como objetivo general implementar un sistema contable acompañado de un proceso de modernización y tecnificación para sacar del retraso a la mencionada empresa ya que como objetivos específicos hace referencia a la realización de un diagnóstico, el llevar a cabo un inventario inicial para el proceso, depurar las cuentas por cobrar para saber con cuanto consta cada cuenta por ultimo elaborar un presupuesto del proceso de modernización del negocio.

Como justificación el proyecto presenta la implementación de un sistema contable acondicionado a la necesidad para mejorar el desempeño y rendimiento del negocio para permitirles así acceder a nuevos conocimientos y experiencias prácticas que enriquecerán el intelecto.

Tanto así que hacen referencia como variable independiente a la inadecuada gestión en el negocio que demuestran la necesidad de optimizar el desempeño del gerente de la ferretería.

Se encuentra también la falta de conocimiento de pérdidas o ganancias como variable dependiente que es el que mide la actividad de una empresa a lo largo del periodo que necesite la empresa el estado de

pérdidas y ganancias es el que indica los ingresos, gastos, ganancias y las pérdidas que tenga la entidad antes mencionada

Como conclusión encontramos que en tres meses se logró transparentar las cuentas, le ha permitido mejorar su organización se cumplió con el objetivo de implementar un manual de procedimientos contables y por último se logró hacer que los integrantes de la empresa siguieran la norma y tecnologías actuales para mejora de la misma.

Por su parte la investigadora recomienda la apertura de una cuenta corriente a nombre de la razón social, aplicar el proceso de control de exigencias instaurado por la falta de un buen manejo de bodega y por último la remodelación del local.

Según el estudio realizado por (Campoverde Sinche, 2017) con el tema “Diseño de un manual de procedimientos contables para la agencia de viajes SERVIAGENCY S.A.” en el periodo 2017. Instituto Tecnológico Bolivariano de Tecnología.

Como introducción del presente proyecto nos presenta la implementación de estrategias contables para hacer fácil monitorear el estado financiero del negocio.

Así como también la situación conflicto del mismo está en que la empresa no presenta una desorganización de las operaciones económicas que realiza ya que no facilita una información fiable y oportuna afectando así el desempeño de la organización de la empresa mencionada.

De tal manera que cuenta con un objetivo general que hace referencia a diseñar un manual de procedimientos contables, mediante la aplicación de la normativa vigente legal que debe seguir de la entidad, de la misma manera cuenta con objetivos específicos empezando con identificar las referencias teóricas más importantes que sirvan a la misma para poder realizar todos los pasos para la culminación del proceso contable, diagnosticar los procedimientos contables y proponer un manual contable

y por ultimo definir el contenido necesario para el desarrollo del manual de procedimientos contables.

VARIABLES DE LA INVESTIGACIÓN El presente proyecto cuenta con procedimientos contables como variable independiente ya que es considerado desde el punto de vista del análisis como el manejo de cada uno de los grupos generales de cuentas de los estados financieros que la entidad necesita.

Como variable dependiente hace referencia a la información financiera económica como obligaciones que se tienen en un periodo o fecha determinada.

Dentro de la investigación la conclusión es idéntica que no se realiza registros contables, no cuentan con información contable fiable, los pocos registros que se encuentran no está la información correcta, los estados no reflejan la situación real de la empresa.

De igual manera en la investigación constan como referencias implementar el plan de mejoras del manual de procedimientos contables de la empresa, capacitar a los empleados y por ultimo dar seguimiento y evaluar la ejecución del manual de procedimientos de la entidad.

### **Fundamentación legal**

Para la siguiente investigación se ha tomado en cuenta las Normas Internacionales de Información Financiera para las pequeñas y medianas empresas NIIF PYMES, donde indicamos un pequeño resumen de las secciones desde la 1 a la 10

**Sección 1.-** No requieren rendir cuentas públicamente, y publica estados financieros para propósitos generales para usuarios externos. Las empresas que cotizan pueden no usarlas, sin importar el tamaño

**Sección 2.-** Objetivo de los estados financieros con intención de información corriente.

Características peculiares que encontramos en la sección 2 las cuales son, sintetiza el activo, pasivo, patrimonio, gastos ingreso y Principios orientados sin contenido, principios de reconocimiento y medición.

**Sección 3.-** Presentación de estados financieros 3 donde refleja si se siguen las NIIF para las PYMES

**Sección 4.-** Estado de posición financiera 4 es aquello que aún puede llamarse balance y donde no es necesario separar en corriente/no corriente.

**Sección 5.-** Estado de resultado integral y estado de resultado 5 es el rumbo detallado de un estado.

**Sección 6.-** Estado de cambios en el patrimonio 6 es aquel que para cada componente de patrimonio necesita reconciliar el balance inicial y final.

**Sección 7.-** Estado de flujos de caja 8 es aquel que cuenta con la opción de usar el método indirecto, o directo Para de esta manera presentar los flujos de caja operativos.

**Sección 8.-** Notas 9 la función de esta sección es revelar la base de preparación sobre criterios de Información de apoyo para partidas en estados financieros.

**Sección 9.-** Consolidación 10 en esta sección se requiere una consolidación cuando hay una relación controladora y subsidiaria.

**Sección 10.-** Políticas Contables 11 esta sección detalla que, si las NIIF para las PYMES se refieren a un tema, debe seguir las NIIF para las PYMES.

## **Norma Internacional de Información Financiera 1**

**Adopción por Primera vez de las Normas Internacionales de Información Financiera.**

### **Objetivo**

El objetivo principal de la NIIF 1 es afirmar que los principales estados financieros acorde a las NIIF de una empresa, a fin de que sus informes financieros intermedios, sean pertinentes a una fracción del periodo oculto por los mismos estados financieros, sujetan una investigación de alta aptitud que de esta manera hemos descifrado 3 opciones como son las siguientes:

1. Necesitamos que el proceso sea transparente para los beneficiarios y confrontable para los periodos en que se muestren.
2. Para el mismo proceso se debe suministrar un punto de partida conveniente para la contabilización de acuerdo a las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).
3. De esta manera para finalizar el proceso se debe obtener a un precio que no pase el límite de sus beneficios.

### **Alcance de la NIIF 1**

Como alcance la NIIF 1 tiene que esta se aplicara en la empresa cuando la misma realice sus primeros estados financieros de acuerdo a las NIIF.

De tal manera que en cada registro financiero intermedio que, vigente al contrato con la NIC 34 Información Financiera Intermedia, respectivos a un segmento del tiempo protegido por sus principales estados financieros conforme a lo declarado en las NIIF.

### **Plan del buen vivir**

Es la satisfacción de las necesidades, la consecución de una calidad de vida y muerte digna, el amar y ser amado, el florecimiento saludable de todos y todas, en paz y armonía con la naturaleza y la prolongación indefinida de las culturas humanas. (Casanova, 2017)

### **Ley para las Asociaciones de Jubilados del país.**

Considerando:

Que mediante decreto supremo no. 695 de 1 de septiembre de 1976, se reformó el artículo 38 de la vigente ley del seguro social obligatorio,



facultando al instituto ecuatoriano de seguridad social retener la cuota mensual de dos sucres (\$ 2) de la pensión que vea cada afiliado del IESS. Que el VI congreso de los jubilados y pensionistas de montepío del Ecuador, que se llevó a cabo en la ciudad de Cuenca, del 28 al 30 de noviembre de 1986, en comedimiento a las devaluaciones monetarias sufridas por la república y las finalidades de orden clasista a que se destina la referida aportación social, acordó aumentar dicha cuota al uno por mil del monto de pensiones jubilares;

Que la confederación nacional de jubilados y pensionistas del Ecuador tiene como trabajar primordiales procurar la unión y aspiraciones y, especialmente tramitar el mejoramiento de las pensiones y servicios, a favor de los jubilados y pensionistas del IESS. Donde decreta los siguientes artículos.

**Artículo 1.-** La actual ley reemplaza al decreto supremo no. 695 de 1o. De septiembre de 1976, informado en la investigación oficial no. 168 de 9 de los propios mes y año.

**Artículo 2.-** Facultase al instituto ecuatoriano de seguridad social retener la cuota social del uno por mil mensual de las pensiones que perciben cada uno de los jubilados del abstinencia del seguro social general de la república, disminución que se cumplirá sin despojar en cuenta las fracciones inferiores a mil.

**Artículo 3.-** Del valor efectivo de tal conservación, el 50% se propondrá al mantenimiento de la confederación nacional de jubilados y pensionistas del seguro social. El restante 50% de estos fondos servirá de apoyo para el funcionamiento de las confederaciones regionales de jubilados efectivos y el de las que se constituyeren jurídicamente, en lo sucesivo.

**Artículo 4.-** El cincuenta por ciento (50%) de los aportes captados por esta ley, que corresponden a la confederación nacional de jubilados legalmente reconocidos, serán acreditados por el instituto ecuatoriano de seguridad social, en el balance corriente de esta clasificación hasta el final ya sea al día o cada fin de mes.

**Artículo 5.-** Los fondos provenientes de las cuotas descontadas a los jubilados de las provincias que aún no tuvieran federaciones de jubilados y pensionistas, quedarán en depósito (sic) en el seminario, inclusive cuando los interesados evidenciaren legal y con documentación en mano ante la mencionada institución, la existencia jurídica de la respectiva federación provincial.

**Artículo 6.-** Del monto que percibiere por este concepto cada federación provincial, el 50% quedará en beneficio de la misma para su funcionamiento y para ayudar al financiamiento de la casa (sic) del jubilado de cada provincia, debiendo distribuir el otro 50% a prorrata, así como la cantidad de accionistas activos de las asociaciones filiales de jubilados y pensionistas que, con personería jurídica existen, conforme la respectiva federación provincial.

## **Variables de la investigación**

**Variable independiente:** Manual de procesos contables

El ciclo o proceso contable es el conjunto de pasos o fases de la contabilidad ya que se inicia con el registro de las transacciones, continúa con la labor de permiso de las cantidades registradas del diario al libro mayor para realizar finalmente el balance de comprobación posterior al cierre de la entidad. (Caicedo Mosquera, 2012)

Los procesos contables son de gran importancia en una entidad ya que ellos se formará los pasos para guiar al área contable-financiero para un mejor funcionamiento ya que dará como resultados la fabricación de los estados financieros los cuales son la pauta para un mejor manejo de las compañías

**Variable dependiente:** Estados financieros

Los estados financieros son herramientas o medios que utilizan las empresas, para presentar su situación financiera a una fecha determinada, y presentan las diferentes actividades que realiza una

empresa para obtener flujo de efectivo (entradas y salidas). (Rodríguez, 2015)

Los estados financieros en mi criterio personal son aquellos que registran y controlan las entradas y salidas, así como también mantienen un control adecuado de las operaciones que realiza la misma ya sea una inversión un gasto o un ingreso.

### **Definiciones conceptuales**

**Activo.-** Se define como activo a todos los bienes y valores de propiedad de la entidad y que están al servicio de la misma con el objetivo de obtener utilidad. (Ortiz, 2009)

**Pasivo.-** Son todas las obligaciones que tiene por pagar la empresa a sus acreedores y se reflejan en el primer segmento de la segunda parte del balance a una fecha señalada en el mismo documento. (Ortiz, 2009)

**Patrimonio.-** El Patrimonio es el segundo segmento de la segunda parte que completa un balance de situación y constituye el derecho de propiedad que tiene la empresa sobre la diferencia entre el activo menos el pasivo. (Ortiz, 2009)

**Proceso Contable.-** Este proceso tiene como lugar de partida la elaboración inicial. A partir de él y sirviéndonos de las cuentas y de los asientos contables, se consiguen en el libro diario y consecutivamente se traspasan los datos del libro diario al libro mayor. (Belén Ena Ventura, 2008)

**Activo fijo.-** Son aquellos que hace referencia a bienes y derechos duraderos, que han sido obtenidos con el fin de ser explotados por la empresa, es decir, que no se van a convertir en líquido al menos durante el primer año. (Visier, 2017)

**Ingresos.-** Incremento en el patrimonio neto de la empresa durante el ejercicio, siempre que no tengan su origen en aportaciones, monetarias o no de los socios o accionistas. (Biencito Sánchez, 2009)

**Gastos.-** Decremento en el patrimonio neto de la empresa durante el ejercicio, ya sea en forma de salidas o disminuciones en el valor de los activos, o de reconocimiento o aumento del valor de los pasivos. (Biencito Sánchez, 2009)

**Capital.-** Fondo aportado por el/la empresario/a su negocio. Contablemente es la diferencia de activo menos pasivo salvo que se hayan contabilizado todos o parte de los beneficios bajo cuenta o cuentas de reserva. (Biencito Sánchez, 2009)

**Contabilidad.-** Ciencia que enseña los principios y reglas para efectuar en los libros o registros adecuados, las anotaciones de todas las operaciones económicas efectuadas por la empresa. (Biencito Sánchez, 2009)

**Caja.-** Esta cuenta registra los aumentos y las disminuciones del dinero en efectivo propiedad de la entidad, que está reasentando por la moneda del curso legal. (Romero López, 2010)

**Plan de Cuenta.-** Es un documento o sistema de cuentas por el cual quedan reflejadas todas las operaciones económicas habidas en una empresa. (Biencito Sánchez, 2009)

**Banco.-** Se registran los aumentos y las disminuciones que experimenta el efectivo propiedad de la empresa, depósito en cuentas de instituciones del sistema financiero. (Romero López, 2010)

**Libro Diario.-** El libro diario tiene por objetivo recoger y reflejar toso los hechos contables en forma cronológica, es decir, según las fechas en la que se produzcan las diferentes operaciones del día a día de la empresa. (Goxens & Goxens, 2004)

**Balance de Comprobación.-** Es aquel que se efectúa periódicamente o al menos al finalizar los asientos gesto reales del ejercicio contable. (Biencito Sánchez, 2009)

**Libro Mayor.-** Es aquel libro el que cumple la misión de agrupar las desiguales cuentas; se abre cuenta a cada una de las rubricas que completan el patrimonio, tiene como función primordial la recopilación sistemática de las operaciones registradas principalmente en el libro diario. (Goxens & Goxens, 2004)

**Estados Financieros.-** Documento contable que recoge la situación en que se encuentra en un momento determinado tiempo, cuyo seguimiento se realiza mediante la contabilidad como estado de balance general. (Biencito Sánchez, 2009)

**Función Financiera.-** Analiza la obtención de los recursos dinerarios, para hacer frente a los compromisos de la empresa. Conoce los plazos de los clientes, y los compromisos de pago con sus creadores. (Goxens & Goxens, 2004)

**Ventas.-** Cuenta de resultado que representa el valor de las mercaderías que nuestra empresa vendió. Es un crédito que se registra con un valor por el total de las ventas contra caja o cuentas por cobrar. (Lexus Editores , 2010)

**Comprobantes.-** Justificante de una operación mercantil que sirve para contabilizarla. (Biencito Sánchez, 2009)

**Activo Circulante.-** Los activos vinculados al ciclo normal de la explotación de la empresa esperan vender, consumir o realiza en el transcurso del mismo aquellos activos distintos a los anteriores. (Biencito Sánchez, 2009)

**Activo no corriente.-** Comprende los activos destinados a servir de forma duradera en la empresa incluidas las inversiones financieras cuyo vencimiento, enajenación o realización se espera producir mayor a un año. (Biencito Sánchez, 2009)

**Liquidez.-** Calidad de un elemento del activo para transformar fácilmente en dinero efectivo o líquido, relación entre efectivo en caja y los bienes fácilmente convertibles en dinero. (Biencito Sánchez, 2009)

**Inventario.-** Documento contable obligatorio que contiene la relación detallada, ordenada, clasificada y valorada de todos los bienes, la medición de las unidades físicas de los elementos patrimoniales, según su naturaleza. (Biencito Sánchez, 2009)

**Gastos varios.-** Esta cuenta es el resultado. Se consideran: luz, agua, teléfono, útiles de oficina, seguros, etc. Se le debitan por los conceptos antes señalados y se acreditan a caja, banco, cuentas por pagar. (Lexus Editores , 2010)

**Perdida bruta.-** Importe total de las pérdidas y de los gastos ocasionados por la actividad de la empresa, sin tener en cuenta el beneficio obtenido. (Biencito Sánchez, 2009)

### **CAPITULO III**

## **METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN**

### **Presentación de la empresa**

La asociación Juanita Bacilio de Pazmiño es una entidad que cuenta con aproximadamente 6 años desde su creación, brindando así enseñanzas de todo tipo a los jubilados agrupados en dicha asociación la misma que se encuentra ubicada en las calles 10 de agosto s/n 9 de octubre y sucre en el cantón Ventanas provincia de los Ríos.

El objetivo de la asociación es asesorar a sus afiliados y representarlos ante las empresas y ante el IESS, prestar servicios de intermediación entre instituciones, cajas de auxilio, gestionar ante los poderes legislativos.

Obtener para los jubilados el derecho de ser considerados en planes de créditos, becas para sus hijos, planes de vivienda etc.

Realizar actividades recreativas, culturales y sociales para lograr una buena integración y mejorar la calidad de vida de los asociados.

Promover y ejecutar programas de orientación y capacitación especializada para adultos mayores en pro del desarrollo integral del asociado.

### **Misión**

La asociación de jubilados pensionistas y anexos del cantón Ventanas provincia de los ríos, comprometida con el desarrollo y crecimiento de la organización y el bienestar de sus asociados asume lo siguiente:

Prestar asesoría legal y fomentar la unidad de los asociados propendiendo por su organización y solidaridad.

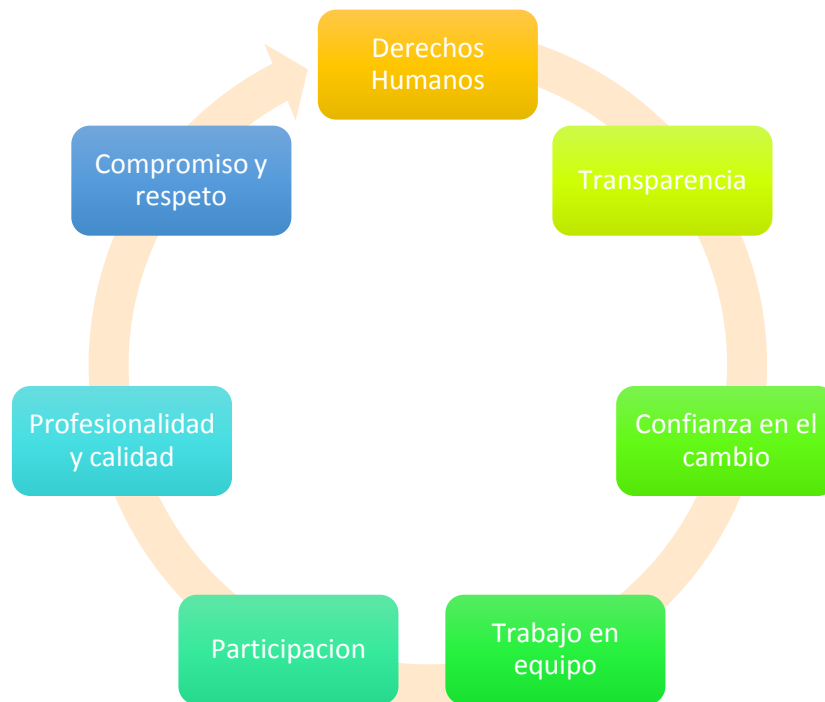
Prestar apoyo moral material y económico a los asociados.

Promover y realizar los procesos de gestión por medio de la comunicación y negociación constante con diversas instituciones, orientadas a promover el desarrollo integral, el bienestar y el mejoramiento de los servicios ofrecidos a los asociados con persistencia, creatividad y optimismo de todos y cada uno de ellos.

### **Visión**

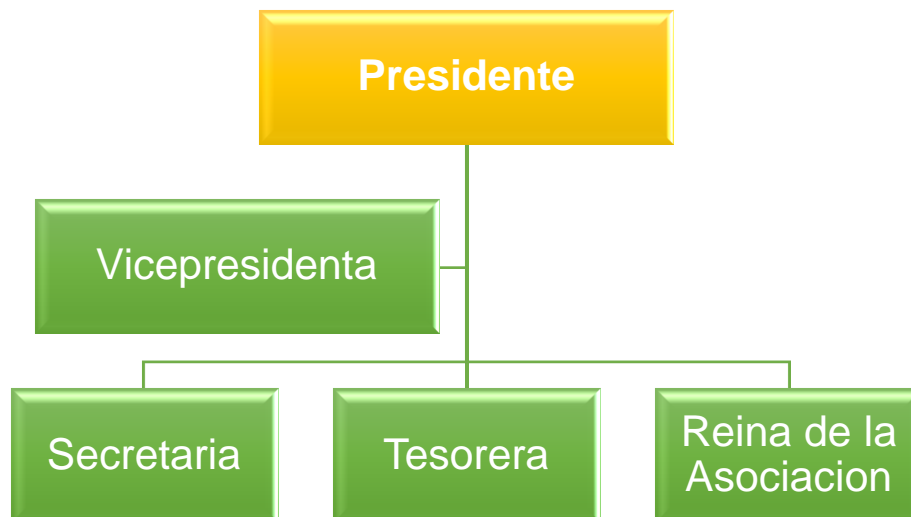
Consolidar y proyectar la asociación de jubilados pensionista y anexos del cantón Ventanas provincia de los ríos a la comunidad en general mediante el cubrimiento de las demandas y expectativas de los asociados.

**Figura 1: Valores**



Autora: Yáneri Lisette Montero Padilla

**Figura 2: Organigrama**



Autora: Yáneri Lisette Montero Padilla



**Cuadro 2: Trabajadores**

<b>Trabajadores</b>
<b>Carlos Escobar Pontón</b>
<b>Alba Bermeo Alarcón</b>
<b>Nelsa Vaca Muñoz</b>
<b>Germania Vite</b>

Autora: Yáneri Lissette Montero Padilla

**Cuadro 3: Servicios**

<b>Principales Servicios</b>
<b>Clases de bailo terapia</b>
<b>Nutrición</b>
<b>Clases de música</b>
<b>Clases de computación</b>

Autora: Yáneri Lissette Montero Padilla

## **Diseño de la investigación**

El diseño de una investigación consiste en obtener soluciones para las personas con preguntas y/o manifestar la suposición diseñada en la misma. Se halla como diseño a las destrezas principales que el inteligente acoge para congrega información correcta que se tome para interpretar. Un diseño de investigación formula de carácter preciso elementos precisos para concebir lo que a el investigador le interesa aprender.

Internamente el diseño se debe especificar los pasos del control que se tomara en las variables y determinara si se van a coleccionar fundamentos acompañado de otras circunstancias, la puntualidad en el ambiente a investigar de fuertemente importante, en lo tema de esta investigación.

## **Investigación científica**

La investigación científica es un proceso que, mediante la aplicación del método científico, procura obtener información relevante y fidedigna, para entender, verificar, corregir o aplicar el conocimiento. (Tamayo, 2003)

La investigación científica es un proceso regulado y consecuente de exploración en el cual, mediante el estudio riguroso de un conjunto vinculado de metodologías y razonamientos, se apremia el estudio, observación o información en torno a un argumento o tema, con el objetivo subsecuente de desarrollar, ampliar o desenvolver el discernimiento que se tiene de este.

## **Investigación cualitativa**

Como indica su propia denominación, tiene como objetivo la descripción de las cualidades de un fenómeno. Busca un concepto que pueda abarcar una parte de la realidad. (Palacios, 2006)

La investigación o metodología cualitativa es el tipo de método de investigación de base lingüístico semiótica usada principalmente en ciencias sociales. Se suele considerar técnicas cualitativas todas aquellas

distintas a la encuesta y al experimento. Por esto en los estudios cualitativo se pretende alcanzar y comprender la particularidad de las personas y las asociaciones, íntimamente para beneficio de su propio marco referencial.

### **Investigación cuantitativa**

Dicen que la investigación Cuantitativa es aquella que tiene un pensamiento lineal, también le es importante saber qué tipo de incidencia existe entre sus elementos. (Garrido, 2005.)

Su racionalidad está basada en el Cientificismo, como posturas Epistemológicas Institucionalistas. Profundo simpatía a la tradicionalidad de la Ciencia y utilización de la imparcialidad valorativa como discernimiento de integridad, por lo que la comprensión del mismo está fundamentada en las biografías, proporcionando poca atención a la imparcialidad de los individuos.

### **Investigación de campo**

Según (López, 2011) señala que el trabajo de campo incluye tres actividades principales. La primera se relaciona con una interacción social no ofensiva: lograr que los informantes se sientan cómodos y ganar su aceptación.

### **Tipos de investigación**

#### **Explicativa**

La investigación explicativa tiene como causa los eventos, sucesos o fenómenos estudiados, explicando las condiciones en las que se manifiesta. (Medivil, 2013)

Investigación explicativa es la misma que está encaminada a encontrar los principios de los acontecimientos, biografías y fenómenos físicos o sociales. Así como su nombre lo indica, su beneficio está en manifestar a causa de que ocurren y la condiciones en la que esta se da, o porque se corresponden de dos o más variables.

## **Descriptiva**

Es aquella que se encarga de especificar propiedades, características y rasgos importantes e información detallada respecto un fenómeno o problema para describir sus dimensiones (variables) con precisión. (Medivil, 2013)

La investigación descriptiva es la misma que consiste en conseguir conocer las circunstancias, costumbre y cualidades sobresalientes a través de la representación exacta de los movimientos, objetos, conocimientos e individuos.

## **Correlacional**

De tal manera la investigación Correlacional es aquella que se encarga de identificar relación o grado de asociación que existe entre dos o más variables en un contexto y así predecir el valor de una variable a partir del valor de otra relacionada. (Medivil, 2013)

La investigación Correlacional es aquella que permite almacenar evidencia de hechos, para de esta manera concentrarse en tomar medidas proporcionadas e investigar por presuntas relaciones entre ellos.

## **Población y muestra**

### **Muestreo aleatorio simple**

Ese método es muy simple y se determina por la extracción de los personajes de una lista de forma aventurada. Cuando la naturaleza es muy numerosa y complicada, no pavimenten resultar eficaz

### **Muestreo estratificado**

Este muestreo se debe fragmentar a la localidad en grupo de acuerdo a una representación determinada e inmediatamente, cada individuo de estos conjuntos es muestreado aleatoriamente consiguiendo una parte conveniente a la muestra.

### **Muestreo probabilístico**

Este muestreo se obtiene concretando las peculiaridades de la población, la dimensión de la muestra, y a través de una selección aleatoria de los mecanismos de análisis.

### **Muestreo no probabilístico**

Este muestreo no está en manos de la probabilidad, si no de causas relacionada de las particularidades de la investigación o de quien hace la muestra.

### **Tipo de entrevista**

#### **Entrevista personal**

Es uno de los fragmentos del proceso de selección por lo que casi todos los profesionales que investigan ocupación deben revolve. El demandante debe adquirir con anticipación, vestir satisfactorio a la ocasión y bien acostumbrado para enfrentar cada consulta que le realicen.

#### **Entrevista telefónica**

Es aquella que se regulariza con antelación y el solicitante lo ejecuta un lugar satisfactorio y seguro, para que el entrevistador solo tenga en cuenta su voz y la cual no aguzar los sentidos la expresión corporal.

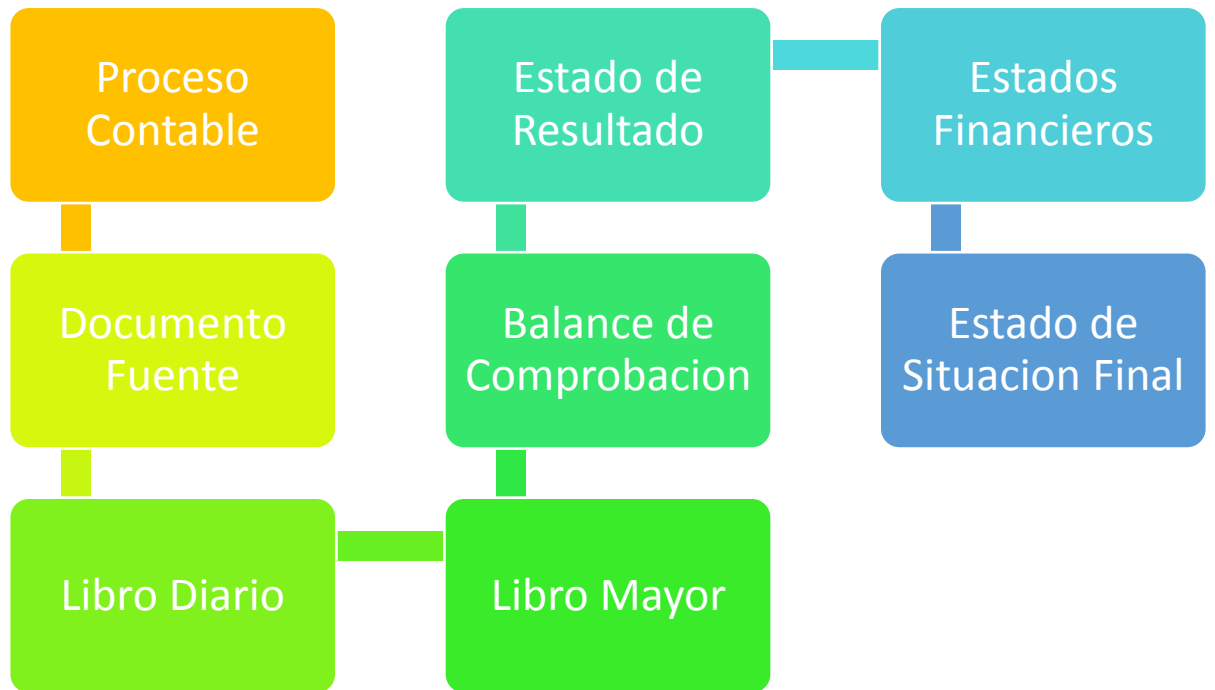
#### **Entrevista grupal**

El principal objetivo imparcial de un parlamento grupal es diferenciar las circunstancias de liderazgo, afirmación, adquisición de disposiciones bajo imposición a los peticionarios.

#### **Entrevistas múltiples**

El solicitante es valorado por desemejantes elementos desde distintos lugares de vista. A pesar que el conferenciado se pueda sentir temeroso por el vinculado de evaluadores, en esta clase de conversación la decisión de contratación estar en manos de diferentes evaluadores.

**Figura 3: Proceso Contable**



Autora: Yáneri Lissette Montero Padilla

## **CAPÍTULO IV**

### **ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS**

Según el análisis efectuado al departamento de tesorería de la Asociación de Jubilados “Juanita Bacilio De Pazmiño” dio como resultado que la asociación no cuenta con procesos contables lo cual favorece a que la entidad no tenga novedades que favorezcan a la administración de la agrupación esto acontece por la falta de curiosidad por parte de los integrantes lo cual han dejado a un puesto este fragmento tan trascendental para el perfeccionamiento de toda compañía.

Actualmente tienen una tesorera interna el cual solo almacena y hace anotaciones sobre el valor recaudado por las personas agrupadas en dicha asociación.

No tienen un conocimiento acerca de sus deberes y derechos como asociación no cuentan con personal capacitado para hacer tareas determinadas como el control del dinero recaudado por parte de aquellos jubilados agrupados ya que solo podríamos determinarlo mediante un registro contable físico y que se pueda llevar a cabo cada todos los días por tal motivo es que siempre tienen faltantes de dinero al momento de revisar las anotaciones.

No cuentan con una cuenta para la asociación donde con un recibo de depósito se pueda comprobar el dinero real de la asociación antes mencionada para de esta manera llevar un mejor manejo del dinero recaudado para eventos y demás.

Dicha asociación tampoco se cuenta con personal capacitado para el manejo del dinero ya que sin tener conocimiento alguno del proceso contable existe un manejo incorrecto del mismo.

Así como también la falta de un sistema contable el cual ingresen todas las transacciones que se llevan a cabo en la asociación es por esta razón que hace difícil la preparación de estados financieros.

**MANUAL DE PROCESOS CONTABLES**

**PARA LA**



**ASOCIACION DE JUBILADOS**

**“JUANITA BACILIO DE PAZMIÑO”**



### **Objetivo del Manual**

El objetivo del presente manual es prescribir el tratamiento contable de cada una de las cuentas de importancia relativa que integran los estados financieros; así como la estructura de estos, garantizando el cumplimiento con los requerimientos establecidos por la Norma Internacional de Información Financiera.

### **Alcance del Manual**

El presente manual define:

1. Las políticas contables relacionadas con la preparación y presentación de la estructura principal de los estados financieros; así como las divulgaciones adicionales requeridas para su adecuada presentación.
2. Las políticas contables aplicables en los casos de:
3. Reconocimiento y medición de una partida contable; e
4. Información a revelar sobre las partidas de importancia relativa.
5. Las políticas contables relacionadas con divulgaciones (revelaciones) adicionales sobre aspectos cualitativos de la información financiera.

Los procedimientos contables a seguir para atender el cumplimiento de cada una de las políticas contables adoptadas.

### **Políticas Generales**

Las políticas generales del presente manual son las siguientes:

- El registro de las operaciones será responsabilidad del Contador con el soporte de requerimiento de compra y demás documentación necesaria.
- Cada operación que se realice será registrada mediante el catálogo de cuenta que maneja la asociación.
- Las operaciones autorizadas no podrán ser modificadas, retiradas o

anuladas sin previa autorización de la contadora.

- El cierre mensual será compromiso único y exclusivamente del departamento de contabilidad.

### **Temas a describir**

- Proceso contable
- Fase de análisis
- Fase de registro
- Fase de control
- Fase de verificación
- Fase de presentación de resultados
- Cuentas de balance
- Activo
- Pasivo
- Patrimonio
- Plan de cuentas

### **Funciones del personal**

#### **Nombre del cargo: Presidente de la asociación**

Es aquel que establece la coordinación de la adquisición de mercadería para la asociación como también es el encargado del seguimiento de las funciones que realizan los demás a beneficios de la misma.

#### **Funciones**

- Representar a la asociación en todo acto social o en cuantos actos, acciones i gestiones que sean necesarias para la misma.
- Analizar el tipo de transacción a realizar.
- Elaborar técnicas para mejorar el manejo de los documentos.
- Convocar dentro de las normas reglamentarias las reuniones de las Asambleas Generales y la Junta Directiva.

- Receptar cualquier tipo de documento para dar aceptación o rechazo de cualquier tipo de transacción a realizar.

**Nombre del cargo: Contador**

Es el que se encarga de realizar todo el proceso contable y dar fe de todos los movimientos que realice la asociación.

**Funciones**

- Adoptar documentos de todas las transacciones.
- Verificar valores con facturas de las transacciones.
- Realizar el registro contable de todos los documentos recibidos por la tesorera.
- Controlar la contabilidad de la Asociación e intervenir todos los documentos de cobro y pago correspondientes.
- Determinar con el Tesorero el presupuesto y la cuenta general de gastos e ingresos de cada año.
- Rendir a la junta directiva las cuentas ya sea mensuales, trimestrales o semestrales de gastos e ingresos.

**Nombre del cargo: Tesorera**

Es la misma que se encarga de hacer todo tipo de movimientos como transacciones bancarias, compras, realiza documentos para solicitudes que tiene la asociación.

**Funciones**

- Administrar todos los documentos que la asociación realiza como solicitud.
- Dar a conocer al presidente de todas las solicitudes que va a realizar.
- Mantener los registros intactos para rastrear los capitales y servicios financieros de la unidad.
- Presidir el junta del presupuesto y prepara el cálculo anual para sea

aprobado por la asociación.

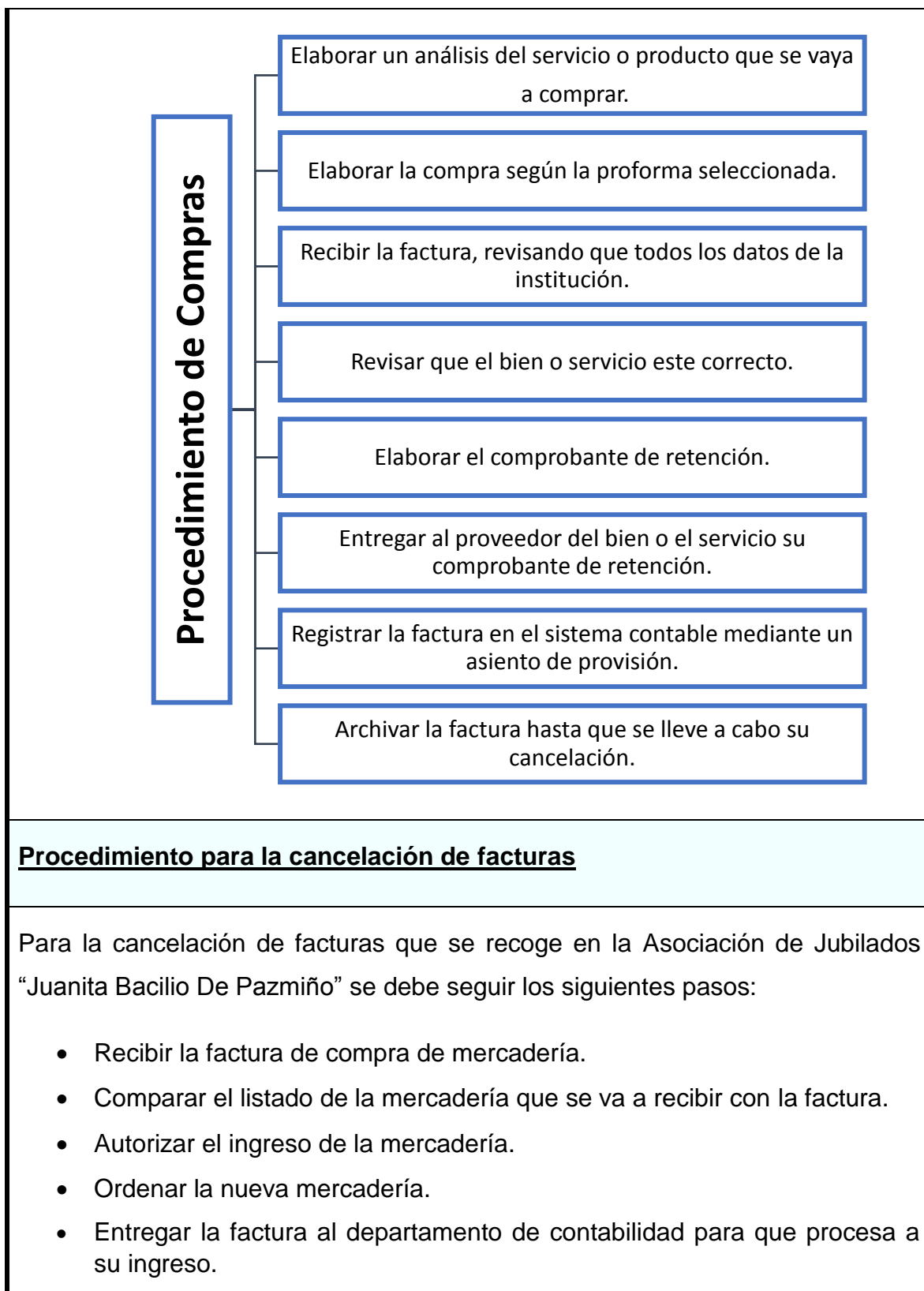
- Dispone informes para cada reunión de los directivos de la asociación y el informe financiero anual.
- Recolectar el dinero recaudado por los integrantes de la asociación.

## **Procedimientos para el registro de los asientos contables**

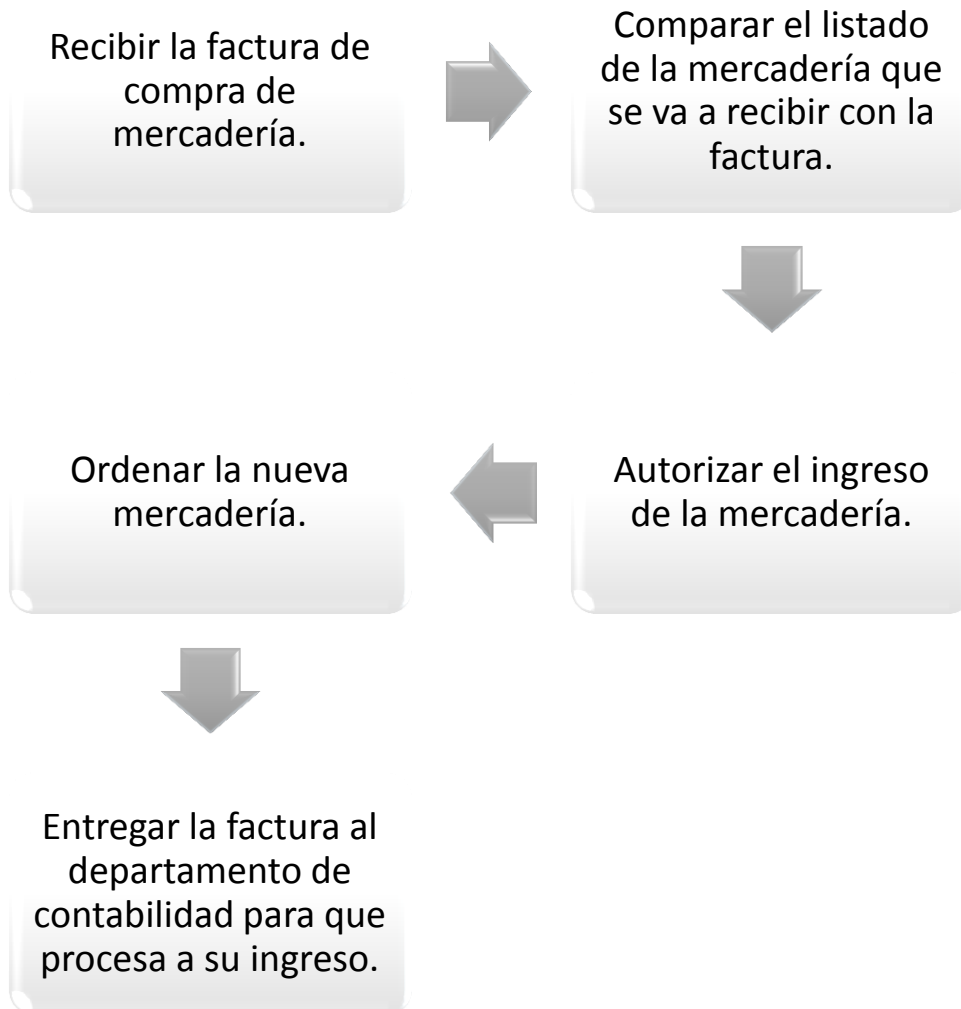
### **Procedimiento de Compras**

Para el registro de las compras que se lleven a cabo en la Asociación de Jubilados “Juanita Bacilio De Pazmiño” se debe seguir los siguientes pasos:

- Elaborar un análisis del servicio o producto que se vaya a comprar.
- Solicitar 3 proformas del producto o servicio.
- Elaborar la compra según la proforma seleccionada.
- Recibir la factura, revisando que todos los datos de la institución sean los correctos como son:
  - Datos de la Asociación
  - Ruc de la Asociación
  - Dirección y fecha de la factura
- Revisar que el bien o servicio este correcto.
- Elaborar el comprobante de retención
- Entregar al proveedor del bien o el servicio su comprobante de retención
- Registrar la factura en el sistema contable mediante un asiento de provisión.
- Archivar la factura hasta que se lleve a cabo su cancelación.



### **PROCEDIMIENTO PARA LA CANCELACION DE FACTURAS**



### **Procedimiento para el registro de diferentes actividades**

- Los directivos de la asociación coordinan los valores a recaudar y la hora en la que se va a realizar el evento.
- La tesorera emite el oficio donde se detalla todo lo relacionado al evento.
- El presidente es el que autoriza y dar por firmado y realizado el evento.
- La tesorera se encarga de entregar a cada uno de los jubilados la invitación a una reunión para recaudar los fondos para el evento.
- El contador el día de la reunión lee el acta firmado por los directivos para el evento a realizar.

- Se recoge el dinero acordado.
- El contador recibe como constancia una firma de cada uno de los jubilados.
- Recibir la factura de la compra de mercadería.
- Revisar que el bien a recibir este correcto.
- Elaborar el comprobante de retención.
- Entregar al proveedor del bien o el servicio su comprobante de retención.
- Registrar la factura en el sistema contable mediante un asiento de provisión.
- Archivar la factura hasta que se lleve a cabo su cancelación.
- Se realiza el evento acordado.

### **PROCEDIMIENTO PARA EL REGISTRO DE DIFERENTES ACTIVIDADES**



### **Cancelación de viajes turísticos**

- Elaborar un análisis del servicio de la actividad que se va a realizar.
- Solicitar 5 proformas de actividades de viajes de diferentes agencias.
- Se analiza el viaje que sea más factible.
- Hablar con los integrantes de la asociación para comentarles cual será el cupo turístico a reservar.
- Se separa el cupo para el viaje.
- Recibir factura.
- Revisar bien que el paquete de viaje este completo con todas las actividades que vienen incluidas.
- Elaborar el comprobante de retención.
- Entregar al proveedor del servicio su comprobante de retención.
- Registrar la factura en el sistema contable mediante un asiento de provisión.
- Archivar la factura hasta que se lleve a cabo su cancelación.

### **Registro de los ingresos**

Para el registro de los ingresos que se obtiene en la Asociación de Jubilados “Juanita Bacilio De Pazmiño” se debe seguir los siguientes pasos:

- Los directivos y encargados coordinan el tema a tratar de la reunión.
- Se coordina el lugar y la hora para la reunión en donde se hablara del objetivo del dinero a recaudar.
- Se realiza el oficio para solicitar la reunión.
- El presidente da por firmada la solicitud para la reunión.
- Se imprime los oficios para citar a los jubilados a la reunión.
- Se realiza la entrega de los oficios a los jubilados.
- Seleccionan a uno de los directivos para tomar asistencia.
- El contador lee el acta firmado por el presidente.
- Se recoge el dinero acordado.
- El contador recibe como constancia una firma de cada uno de los



jubilados.

- La tesorera recoge el dinero y verifica que sea el valor indicador por el contador.
- La tesorera hace el depósito a la cuenta destinada para los fondos de la asociación.
- La tesorera le entrega al contador el recibo donde él es el encargado de realizar el registro contable por el depósito realizado.

### PROCEDIMIENTO PARA EL REGISTRO DE LOS INGRESOS



## Proceso Contable

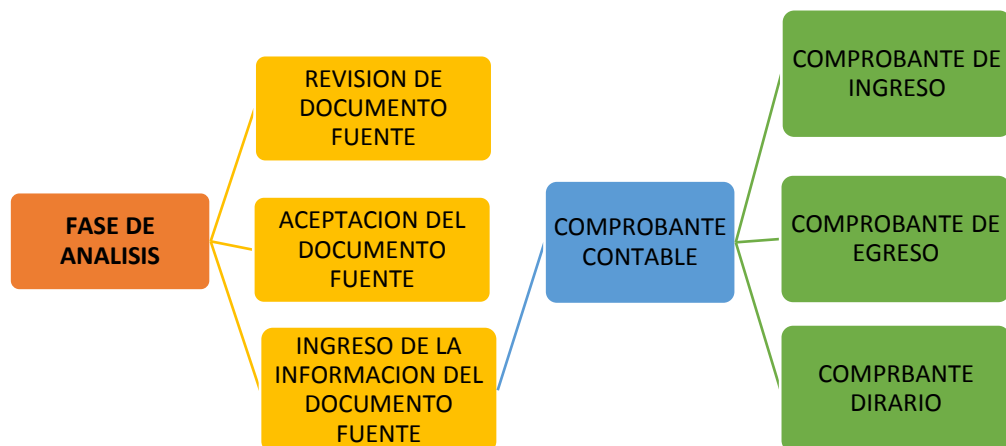
Se entiende por proceso o ciclo contable al conjunto de fases vinculadas la una con la otra lo que permite alcanzar el correcto control económico y financiero de un ente contable.

Fases del proceso contable

- Fase de análisis
- Fase de registro
- Fase de control
- Fase de verificación
- Fase de presentación de resultados

**Figura 4: Fase de análisis**

Autora: Yáneri Lissette Montero Padilla



**Figura 5: Fase de Registro**



Autora: Yáneri Lisette Montero Padilla

**Figura 6: Fase de control**



Autora: Yáneri Lisette Montero Padilla

### **Fase de verificación**

Consiste en la comprobación de la correcta aplicación del principio de la partida doble para esto se trabaja con los saldos de todas las cuentas participantes en donde se obtendrá que algunas tienen saldo deudor y otro saldo acreedor por el tanto los dos resultados deben presentar igualdad que pertenece a la partida doble en esta fase queda demostrada en la formulación del reporte denominado balance de comprobación.

### **Fase de presentación de resultados**

Esta es la última fase del proceso contable obtenidos por la entidad en un determinado período contable para presentar los resultados consideramos

los conceptos ya estudiados respecto a la clasificación de las cuentas coma así tenemos que son cuentas de balance y cuentas de resultado.

### **Cuentas de balance**

Está conformado por tres grupos que son cuentas de activo cuentas de pasivo y cuentas del patrimonio.

- Activo
- Pasivo
- Patrimonio

### **Activo**

El activo son todos los bienes, inversiones y derechos que tiene la empresa. (Díaz, 2016)

### **Pasivo**

El pasivo representa las deudas y obligaciones de la empresa. (Díaz, 2016).

### **Patrimonio**

El capital contable es el patrimonio de los accionistas, es decir, la parte residual de los activos una vez deducidos todos los pasivos en incluye las aportaciones realizadas. (Díaz, 2016)

### **PLAN DE CUENTAS**

<b>PLAN GENERAL DE CUENTAS</b>	
<b>CODIGO</b>	<b>CUENTAS</b>
<b>1.</b>	<b>ACTIVO</b>
<b>1.1.</b>	<b>ACTIVOS CORRIENTES</b>
<b>1.1.01</b>	CAJA
<b>1.1.02</b>	CAJA CHICA
<b>1.1.03</b>	BANCOS
<b>1.1.04</b>	INVERSIONES TEMPORALES
<b>1.1.05</b>	CUENTAS POR COBRAR
<b>1.2.</b>	<b>ACTIVOS NO CORRIENTES</b>
<b>1.2.01</b>	TERRENOS

1.2.02	EDIFICIOS
1.2.03	(-) DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE EDIFICIOS
1.2.04	(-) DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE VEHÍCULOS
1.2.05	MUEBLES Y ENSERES
1.2.06	(-) DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE MUEBLES
1.2.07	EQUIPOS DE OFICINA
1.2.08	(-) DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE EQUIPO DE OFICINA
1.2.09	EQUIPO DE COMPUTACIÓN
1.2.10	(-) DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE EQUIPO DE COMPUTACIÓN
1.3.	<b>OTROS ACTIVOS</b>
1.3.01	GASTOS DE CONSTITUCIÓN
1.3.02	(-)AMORTIZACIÓN ACUMULADA DE GASTOS
1.3.03	INVERSIONES PERMANENTE (1 AÑO)
2.	<b>PASIVO</b>
2.1.	<b>PASIVOS CORRIENTES</b>
2.1.01	CUENTAS POR PAGAR
2.1.02	DOCUMENTOS POR PAGAR
2.2.	<b>PASIVOS NO CORRIENTES</b>
2.2.01	PRESTAMOS BANCARIOS
2.3.	<b>OTROS PASIVOS</b>
2.3.01	VALORES COBRADOS POR ANTICIPADO
3.	<b>PATRIMONIO</b>
3.1.	<b>CAPITAL SOCIAL</b>
3.2.	<b>RESERVAS</b>
3.2.01	RESERVA LEGAL
3.2.02	RESERVA PAGADA
3.2.03	RESERVA ESTATUARIA
3.2.04	RESERVA FACULTARÍA
3.3	<b>OTRAS CUENTAS DE CAPITAL</b>
3.3.01	RESULTADO DE EJERCICIOS
3.3.02	RESULTADO DE EJERCICIOS ANTERIORES
4.	<b>INGRESOS</b>
4.1.	<b>INGRESOS OPERACIONALES</b>
4.1.01	VENTAS DE BIENES O SERVICIOS
4.1.02	OTROS/BIENES O SERVICIOS
4.2	<b>INGRESOS NO OPERACIONALES</b>
4.2.01	OTROS INGRESOS
5.	<b>GASTOS</b>
5.1.	<b>GASTOS NO OPERACIONALES</b>

5.1.01	GASTOS ADMINISTRATIVOS
5.1.02	GASTOS DE VENTAS
5.1.03	GASTOS FINANCIEROS
5.2	GASTOS OPERACIONALES
5.2.01	OTROS GASTOS

## PROCESO CONTABLE

### Balance Inicial

1. Recoger la información necesaria de los registros que ha obtenido la empresa.
2. Obtener facturas de compra y ventas que realizó la empresa.
3. Realizar una **T** donde se señala del lado izquierdo los activos y del lado derecho el pasivo y en la parte inferior el patrimonio.
4. Registrar las cuentas en el balance como lo indica el plan de cuenta.

### Figura 7: Balance Inicial

Autora: Yáneri Lisette Montero Padilla

<b>BALANCE INICIAL</b>					
<b>ASOCIACION DE JUBILADOS "JUANITA BACILIO DE PAZMIÑO"</b>					
<b>AL 13 DE MARZO DEL 2018</b>					
	Año 2014	Año 2015		Año 2014	Año 2015
<b>ACTIVO</b>			<b>PASIVO</b>		
Activo Corriente			Pasivo Corriente		
Disponibilidad	\$ 25.082,14	\$ 31.501,25	Deudas Sociales	\$ 2.360,84	\$ 515,78
Créditos	\$ 65.209,16	\$ 58.753,30	Deudas Comerciales	\$ 0,00	\$ 82.963,20
Bienes de Cambio	\$ 417.847,95	\$ 144.538,30	Deudas Bancarias	\$ 74.000,00	\$ 0,00
<b>Total Activo Corriente</b>	<b>\$ 508.139,25</b>	<b>\$ 234.792,85</b>	Deudas con Socios	\$ 59.925,76	\$ 137.319,24
			Deudas Fiscales	\$ 0,00	\$ 0,00
Activo no Corriente			<b>Total Pasivo Corriente</b>	<b>\$ 136.286,60</b>	<b>\$ 220.798,22</b>
Bienes de Uso	\$ 394.322,90	\$ 427.508,14	Pasivo No Corriente		
<b>Total Activo no Corriente</b>	<b>\$ 394.322,90</b>	<b>\$ 427.508,14</b>	<b>Total Pasivo no Corriente</b>	<b>\$ 0,00</b>	<b>\$ 0,00</b>
			<b>PATRIMONIO NETO</b>		
<b>TOTAL ACTIVO</b>	<b>\$ 902.462,15</b>	<b>\$ 662.300,99</b>	Según Estado correspondiente	\$ 766.175,55	\$ 441.502,77
			Total Patrimonio Neto	<b>\$ 766.175,55</b>	<b>\$ 441.502,77</b>
			<b>TOTAL PASIVO Y PAT.NETO</b>	<b>\$ 902.462,15</b>	<b>\$ 662.300,99</b>

Autora: Yáneri Lisette Montero Padilla

### Libro diario

1. Se establece un cuadro donde se realizan cinco columnas.
2. En la primera columna se registra la fecha del asiento contable.
3. En la segunda fila se anota el código de la cuenta que se va a registrar en el libro diario.
4. En la tercera fila anotamos el detalle en este caso la cuenta que tenemos que registrar del asiento correspondiente.
5. En la cuarta fila se anota el saldo deudor de cada uno de los asientos contables a registrar.
6. En la quinta anotamos el saldo acreedor de cada uno de los asientos a registrar en el libro diario.

Figura 8: Libro Diario

LIBRO DIARIO				
ASOCIACION DE JUBILADOS "JUANITA BACILIO DE PAZMIÑO"				
AL 13 DE MARZO DEL 2018				
Fecha	Codigo	Desglose	Debe	Haber
		-1		
13-mar-18	2	Caja	\$ 102,32	
13-mar-18	7	Ventas		\$ 102,32
		-2		
14-mar-18	3	Mercaderías	\$ 500,00	
14-mar-18	5	Proveedores		\$ 500,00
		-3		
15-mar-18	6	Rodados	\$ 10.000,00	
15-mar-18	4	Pagaré a pagar		\$ 10.000,00
		-4		
15-mar-18	1	Alquileres perdidos	\$ 500,00	
15-mar-18	2	Caja		\$ 500,00
		-5		
16-mar-18	2	<b>Caja</b>	\$ 5.000,00	
16-mar-18	7	Ventas		\$ 5.000,00
<b>TOTAL</b>			<b>\$ 16.102,32</b>	<b>16102,32</b>

Autora: Yáneri Lissette Montero Padilla

### Libro mayor

1. Diagnosticar los efectos en las cuentas
2. Pasar de asientos del libro diario al mayor.
3. Realizar el procedimiento para saber si las cuentas tienen saldo deudor o acreedor.
4. El valor de los saldos deben ser iguales.



Figura 9: Libro Mayor

LIBRO MAYOR					
ASOCIACION DE JUBILADOS "JUANITA BACILIO DE PAZMIÑO"					
AL 13 DE MARZO DEL 2018					
Codigo	Fecha	Desglose	Debe	Haber	Saldo
7	13-mar-13	Ventas		\$102,32	-\$102,32
7	16-mar-13	Ventas		\$5000,00	-\$5102,32
<b>TOTAL</b>			<b>\$0,00</b>	<b>\$5102,32</b>	<b>-\$5204,64</b>

LIBRO MAYOR					
ASOCIACION DE JUBILADOS "JUANITA BACILIO DE PAZMIÑO"					
AL 13 DE MARZO DEL 2018					
Codigo	Fecha	Desglose	Debe	Haber	Saldo
3	14-mar-13	Mercaderías	\$500,00		\$500,00
<b>TOTAL</b>			<b>\$500,00</b>	<b>\$0,00</b>	<b>\$500,00</b>

LIBRO MAYOR					
ASOCIACION DE JUBILADOS "JUANITA BACILIO DE PAZMIÑO"					
AL 13 DE MARZO DEL 2018					
Codigo	Fecha	Desglose	Debe	Haber	Saldo
5	14-mar-13	Proveedores		\$500,00	-\$500,00
5	17-mar-13	Proveedores		\$12,99	-\$512,99
<b>TOTAL</b>				<b>\$512,99</b>	<b>-\$1012,99</b>

Autora: Yáchneri Lissette Montero Padilla

### Balance de sumas y saldos

1. se realiza un cuadro donde consta de cuatro columnas y la de sumas y saldos divididos como se muestra en el cuadro.

NUMERO	CUENTAS	SUMAS		SALDOS	
		Debe	Haber	Deudor	Acreedor

2. Lo ideal es hacer el balance de sumas y saldos a partir de los mayores que ya deben estar registrados con sus respectivos saldos.

3. El balance se realiza pasando la lista de nombres de las cuentas que se registró en los mayores de igual manera con los saldos de las mismas
4. Para finalizar se realiza la comprobación de los saldos el cual debe tener como resultado el mismo valor ya sea las sumas y los saldos.

**Figura 10: Balance de Sumas y Saldos**

<b>BALANCE DE SUMAS Y SALDOS</b>					
<b>ASOCIACION DE JUBILADOS "JUANITA BACILIO DE PAZMIÑO"</b>					
<b>AL 13 DE MARZO DEL 2018</b>					
<b>Número</b>	<b>Concepto</b>	<b>Sumas</b>		<b>Saldos</b>	
		<b>Debe</b>	<b>Haber</b>	<b>Deudor</b>	<b>Acreedor</b>
100	Capital Social		12.000		12.000
211	Construcciones	10.000		10.000	
213	Maquinaria	2.200		2.200	
216	Mobiliario	235		235	
300	Mercaderías	1.220		1.220	
400	Proveedores	720	720		
401	Proveedores, Efectos a Pagar		160		160
430	Clientes	2.000	2.000		
520	Deudas c/p		1.00		1.000
<b>Totales</b>		<b>20.875</b>	<b>20.875</b>	<b>15.360</b>	<b>15.360</b>


Autora: Yácnery Lissette Montero Padilla

### Hoja de trabajo

1. En la primera columna del libro se registran todas las cuentas que la empresa tiene, las mismas que van en orden como en el plan de cuentas, activos, pasivos, capital, ingresos y gastos.
2. El saldo de cada una de las cuentas lo detalla el balance de comprobación o de sumas y saldos, donde los débitos se encuentran del lado izquierdo y los créditos
3. El saldo de cada cuenta se escribe en las columnas según el saldo de cada una ya sea de débito o crédito en la hoja.

4. Para hacer la comprobación los totales son sumados donde los débitos y créditos deben ser iguales y se colocan en la parte inferior de la hoja.
5. El resultado de los débitos debe ser semejante a la de los créditos.
6. Registrar todas las cuentas existentes a la hoja de trabajo y hacer el proceso correspondiente.

**Figura 11: Hoja de Trabajo**

	HOJA DE TRABAJO					
	ASOCIACION DE JUBILADOS "JUANITA BACILIO DE PAZMIÑO"					
	AL 13 DE MARZO DEL 2018					
CUENTAS	BALANCE DE COMPROBACION		ESTADO DE RESULTADOS		BALANCE GENERAL	
	DEBE	HABER	DEBE	HABER	DEBE	HABER
CAJA	\$ 400,00				\$ 400,00	
BANCO	\$ 243,00				\$ 243,00	
MERCADERIA	\$ 45,00				\$ 45,00	
DOCUMENTOS POR COBRAR	\$ 68,00				\$ 68,00	
MUEBLES DE OFICINA	\$ 84,00				\$ 84,00	
EQUIPO DE OFICINA	\$ 42,00				\$ 42,00	
EDIFICIO	\$ 64,00				\$ 64,00	
TERRENO	\$ 34,00				\$ 34,00	
VEHICULO	\$ 68,00				\$ 68,00	
DOCUMENTOS POR PAGAR		\$ 340,00				\$ 340,00
CUENTAS POR PAGAR		\$ 200,00				\$ 200,00
HIPOTECA POR PAGAR		\$ 208,00				\$ 208,00
IMPUESTOS POR PAGAR		\$ 300,00				\$ 300,00
INTERESES GANADOS		\$ 100,00		600		
SUELDOS Y SALARIOS	\$ 100,00		\$ 400,00			
UTILIDAD NETA			\$ 200,00			
<b>SUMAN</b>	<b>\$ 1.148,00</b>	<b>\$ 1.148,00</b>	<b>\$ 600,00</b>	<b>\$ 600,00</b>	<b>\$ 1.048,00</b>	<b>\$ 1.048,00</b>

Autora: Yáneri Lisette Montero Padilla

### Estado de resultado

1. Se reconoce todos lo que entra y sale en la compra y venta de mercaderías hasta decretar la utilidad o pérdida en ventas de tal manera que la diferencia que se existe entre el precio de costo y el de venta de las mercaderías compradas o vendidas.

Para realizar el Estado de Resultado es necesario conocer las siguientes subcuentas:

- Ventas Netas
- Compras totales o brutas

- Compras Netas
  - Costo de lo vendido
2. Cuando el precio de lo vendido sea mayor que el importe de las ventas, el resultado puede ser de pérdida en ventas o Pérdida Bruta.
  3. Al termino del estado de resultado es necesario establecer la Utilidad o Pérdida Líquida del Período es para eso que se debe reconocer los siguientes resultados.
    - ✓ Gastos de Operación
    - ✓ Utilidad de Operación
    - ✓ El importe neto entre gastos y otros ingresos.
  4. Se implantará la utilidad líquida del período, se rebajara la utilidad de operación, el importe de pérdida neta de otros gastos y otros ingresos, o sumar el importe en el caso de que hubiera otro tipo de resultado sería utilidad entre otros gastos y otros ingresos.

**Figura 12: Estado de Pérdidas y Ganancias**

ESTADO DE PERDIDAS Y GANANCIAS		
ASOCIACION DE JUBILADOS		
"JUANITA BACILIO DE PAZMIÑO"		
AL 13 DE MARZO DEL 2018		
Ingresos:	DEBE	HABER
Ventas brutas	\$533,0	
Menos: Devoluciones y previsio	\$453,0	
<b>Ventas netas</b>		\$80,0
<b>Costo de las ventas</b>		
Inventario inicial	\$346,0	
Más: Compras	\$32,0	
Menos: Inventario final	\$3,0	
Costo de las ventas		-\$3,0
<b>Ganancia (pérdida) bruta</b>		\$83,0
<b>Gastos:</b>		
Publicidad	\$65,0	
Intereses	\$0,0	
<b>Total de gastos</b>		\$65,0
<b>Ingresos operativos netos</b>		\$18,0
<b>Otros ingresos</b>		
Beneficio (pérdida) por venta de act	\$342,0	
Ingresos por intereses	\$4.245,0	
<b>Total de otros ingresos</b>		\$4.587,0
<b>Ganancia (pérdida) neta</b>		<b>\$4.605,0</b>

Autora: Yáneri Lissette Montero Padilla

**Balance General**

1. Reconoce los activos circulantes
2. Los activos fijos
3. Anota el total de los activos
4. Registra los pasivos circulantes
5. Examina los pasivos fijos
6. Verifica la suma del total de los pasivos
7. Integra los valores en la cuenta de capital y consigue el monto total
8. Integra el valor total de pasivos con el total del capital
9. Ratifica que la suma de pasivo + capital sea equivalente al monto total de activos.

**Figura 13: Balance General**

<b>BALANCE GENERAL</b>					
<b>ASOCIACION DE JUBILADOS "JUANITA BACILIO DE PAZMIÑO"</b>					
<b>AL 13 DE MARZO DEL 2018</b>					
<b>ACTIVO</b>				<b>PASIVO</b>	
<b>ACTIVO CORRIENTE</b>				<b>PASIVO CORRIENTE</b>	
<b>EFFECTIVO EQUIVALENTE DE EFFECTIVO</b>				<b>CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR</b>	
Caja	\$ 2.328,00			Proveedor	\$ 4.034,00
Banco	\$ 8.234,00			<b>TOTAL PASIVO CORRIENTE</b>	<b>\$ 4.034,00</b>
<b>TOTAL</b>		<b>\$ 11.062,00</b>		<b>OTRAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS</b>	
<b>DOCUMENTOS POR COBRAR</b>				Ret. Etc. 1%	\$ 1.050,00
Cientes	\$ 493,00			Prestamo accionista	\$ 4.334,00
<b>TOTAL</b>		<b>\$ 493,00</b>		Iva cobrado	\$ -
<b>INVENTARIO</b>				Retencion Fuente 8%	\$ 240,00
Inventario mercaderia	\$ 344,00			<b>TOTAL OBLIG. TRIBUT.</b>	<b>\$ 5.674,00</b>
<b>TOTAL</b>		<b>\$ 344,00</b>		<b>TOTAL PASIVO</b>	<b>\$ 9.708,00</b>
<b>TOTAL ACTIVO CORRIENTE</b>		<b>\$ 11.899,00</b>		<b>PATRIMONIO</b>	
<b>ACTIVOS POR IMPUESTOS CORRIENTES</b>				<b>CAPITAL</b>	
Iva pagado	\$ 1.050,00			<b>CAPITAL SOCIAL</b>	
Retencion Fuente 1%	\$ 660,00				\$ 580.000,00
<b>TOTAL</b>		<b>\$ 1.710,00</b>		<b>UTILIDAD NETA</b>	
				UTILIDAD DEL EJERCICIO	\$ 342,00
<b>TOTAL ACTIVO</b>		<b>\$ 13.609,00</b>		<b>TOTAL PATRIMONIO</b>	<b>\$ 580.342,00</b>
				<b>TOTAL PASIVO + PATRIMONIO</b>	<b>\$ 590.050,00</b>
					<b>\$ 13.609,00</b>
					576.441,00

Autora: Yáneri Lissette Montero Padilla

El catálogo de cuentas poseerá una organización explícita para mantener la permanencia de los procedimientos y conseguir estados financieros correctamente estructurados.

### **Principales cuentas del Activo**

#### **Caja**

Representa el dinero en efectivo, en cheque y boletos de tarjetas de crédito que entren en la empresa.

#### **Bancos**

Esta cuenta se maneja para vigilar el dinero que se mueve en las designadas cuentas corrientes bancarias.

#### **Cuentas por cobrar**

Son originados por las ventas a crédito, son derechos de cobro a otras personas o negocios.

#### **Inventario de mercadería**

Como su nombre lo indica inventario de mercadería o simplemente inventario, la emplearemos para reflejar el valor de las mercaderías o propiedades de la empresa adquiridas o producidas con la intención de venderlas.

#### **Propiedad, planta y equipo**

Son bienes que por su naturaleza no están disponibles para la venta son considerados con una vida de larga duración y sirven para el desarrollo de las actividades.

### **Principales cuentas del Pasivo**

#### **Pasivo Corriente**

Son deudas u obligaciones que tiene la empresa que cancelar a los acreedores que se esperan pagar en un periodo determinado.

### **Pasivo no Corriente**

Deudas u obligaciones que se pagaran en periodos mayores.

### **Patrimonio y reservas**

Representan el derecho de propiedad que tienen los dueños sobre el negocio se conoce como patrimonio a la participación del propietario

### **Ingresos**

Incremento en el patrimonio neto de la empresa durante el ejercicio, siempre que no tengan su origen en aportaciones, monetarias o no de los socios o accionistas. (Biencito Sánchez, 2009)

### **Gastos**

Decremento en el patrimonio neto de la empresa durante el ejercicio, ya sea en forma de salidas o disminuciones en el valor de los activos, o de reconocimiento o aumento del valor de los pasivos. (Biencito Sánchez, 2009).

## PLAN DE MEJORAS

Oportunidad de mejora: Proceso Contable para el correcto registro de las transacciones						
Meta:		Propuesta de un manual de procedimientos contables para la Asociación de Jubilados “Juanita Bacilio de Pazmiño”				
Responsable:		Contador de la Asociación de Jubilados “Juanita Bacilio de Pazmiño”				
¿QUÉ?	¿QUIÉN?	¿CÓMO?	¿POR QUÉ?	¿DÓNDE?	¿CUANTO?	¿CUÁNDO?
Implementación de un manual de procedimientos contables para el correcto registro de las transacciones.	Directivos de la Asociación	<ul style="list-style-type: none"> <li>Capacitando al personal encargado del área contable en dicha asociación.</li> <li>Adquirir un sistema contable que facilite los procesos dentro de la asociación.</li> <li>Implementando una correcta elaboración de los estados financieros.</li> <li>Desarrollando los respectivos formatos para el registro diario de las transacciones.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Para que los empleados puedan entregar un mejor registro de lo que han realizado durante su jornada de trabajo.</li> <li>Para de esta manera mantener un control del área contable.</li> <li>Para que los encargados del área contable tengan un respaldo de todo lo realizado.</li> <li>Para así tener un soporte físico de las transacciones realizadas.</li> </ul>	En la Asociación de Jubilados “Juanita Bacilio de Pazmiño”	\$4000	2019



## **CONCLUSIONES**

Al término del estudio que realizado en la Asociación de Jubilados “Juanita Bacilio de Pazmiño” llegue a tomar como conclusiones las siguientes:

- El personal encargado del área contable no cuenta con la debida información necesaria y no se encuentra lo suficientemente capacitado para dicho proceso contable.
- No cuentan con un sistema contable que respalde todo los documentos que no se registran y así mismo puedan ingresar toda la información correspondiente.
- No existe un correcto manejo de los documentos que genera la Asociación de tal manera que los documentos se pierden.

## RECOMENDACIONES

Una vez terminado el estudio e investigación se llegó a entregar nuestro proyecto para de esta manera mejorar el área contable y así mismo poner práctica todo lo antes estudiado para beneficio de la Asociación los cuales son:

- Capacitar a la persona encargada del área contable y al obtener un sistema contable adquirir conocimiento del mismo.
- Obtener un sistema contable par el mejor registro y de esta manera tener un soporte de los registros durante la jornada laboral.
- Realizar formatos para el mejor manejo del área contable de la Asociación y de esta manera poder emitir los estados financieros.

## Bibliografía

- Belén Ena Ventura, S. D. (2008). *Contabilidad General y Tesorería* . Madrid . España : S. A. Ediciones .
- Biencito Sánchez, J. A. (2009). *Diccionario terminologico contable* . Pamplona: Aranzadi S.A.
- Caicedo Mosquera, V. (16 de 10 de 2012). *Ciclo Contable*. Recuperado el 11 de 10 de 2018, de Cuáles son los pasos del Ciclo Contable? y Su Definición?: <http://ciclocontablecun.blogspot.com/2012/10/cuales-son-los-pasos-del-ciclo-contable.html>
- Campoverde Sinche, K. M. (2017). *DISEÑO DE UN MANUAL DE PROCEDIMIENTOS CONTABLES PARA LA AGENCIA DE VIAJES SERVIAGENCY S.A.* Guayaquil: Instituto Tecnológico Bolivariano de Tecnología.
- Casanova, R. P. (18 de 03 de 2017). *Resumen Latinoamericano*. Obtenido de Ecuador: ¿Qué es el Buen Vivir?: <http://www.resumenlatinoamericano.org/2017/03/19/ecuador-que-es-el-buen-vivir/>
- Díaz, H. C. (11 de 09 de 2016). *RANKIA MEXICO*. Obtenido de Concepto de activo, pasivo y patrimonio de una empresa: <https://www.rankia.mx/blog/como-comenzar-invertir-bolsa/3325108-concepto-activo-pasivo-patrimonio-empresa>
- Garrido, I. H. (2005.). *PARADIGMAS Y METODOS DE INVESTIGACION en tiempos de cambio*. Venezuela: Episteme Consultores Asociados C. A.
- Goxens, A., & Goxens, M. Á. (2004). *Enciclopedia Practica de la contabilidad*. Barcelona: Editorial Oceano.

- Lexus Editores . (2010). *Manual de contabilidad de costos* . Barcelona: Gráficas Marmol,S.L.
- López, E. A. (2011). *“Política Fiscal y estrategia como factor de desarrollo de la mediana empresa Comercial Sinaloense, un estudio de caso”*.
- Maldonado, R. (2006). *Estudio de la contabilidad General*. La Habana: Editorial Felix Varela. la Habana,.
- Medivil, D. B. (04 de 03 de 2013). *Pensamiento de Sistemas*. Obtenido de Definiendo el alcance de una investigación: exploratoria, descriptiva, correlacional o explicativa: <https://pensamientodesistemasaplicado.blogspot.com/2013/03/definiendo-el-alcance-de-una.html>
- Ortiz, E. (10 de 11 de 2009). *mailxmail.com*. Obtenido de Contabilidad computarizada. Introducción, generalidades y definiciones: <http://www.mailxmail.com/curso-contabilidad-computarizada-introduccion-generalidades-definiciones/activo-pasivo-patrimonio-ecuacion-contable-sus-variaciones-ilustracion>
- Palacios, R. M. (12 de 01 de 2006). *Monografias.com*. Obtenido de Investigación cualitativa y cuantitativa - Diferencias y limitaciones: <https://www.monografias.com/trabajos38/investigacion-cualitativa/investigacion-cualitativa2.shtml>
- Rodríguez, D. (21 de 08 de 2015). *Contabilidad.com.do*. Obtenido de Los Estados Financieros: <https://contabilidad.com.do/cursos/>
- Romero López, Á. J. (2010). *Principios de la Contabilidad*. México D. F: Editorial Mexicana.
- Tamayo, M. T. (2003). *El proceso de la Investigacion* . Mexico: LIMUSA. S.A. DE C.v. grupo NORIEGA EDITORES .

Visier, R. (02 de 12 de 2017). *retos-directivos.eae.es*. Obtenido de El activo fijo. Tipos y características: <https://retos-directivos.eae.es/el-activo-fijo-tipos-y-caracteristicas/>

[ndelgado.istb@analysis.urkund.com](mailto:ndelgado.istb@analysis.urkund.com)



Factura: 001-003-000010200




20190901007D00198

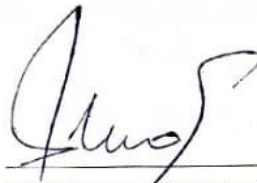


**DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO DE FIRMAS N° 20190901007D00198**

Ante mí, NOTARIO(A) JAIME TOMMY PAZMIÑO PALACIOS de la NOTARIA SÉPTIMA, comparece(n) YACNERY LISSETTE MONTERO PADILLA portador(a) de CÉDULA 1207177013 de nacionalidad ECUATORIANA, mayor(es) de edad, estado civil SOLTERO(A), domiciliado(a) en GUAYAQUIL, POR SUS PROPIOS DERECHOS en calidad de COMPARECIENTE, quien(es) declara(n) que la(s) firma(s) constante(s) en el documento que antecede CLÁUSULA DE AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN DE TRABAJOS DE TITULACIÓN, es(son) suya(s), la(s) misma(s) que usa(n) en todos sus actos públicos y privados, siendo en consecuencia auténtica(s), para constancia firma(n) conmigo en unidad de acto, de todo lo cual doy fe. La presente diligencia se realiza en ejercicio de la atribución que me confiere el numeral noveno del artículo dieciocho de la Ley Notarial - El presente reconocimiento no se refiere al contenido del documento que antecede, sobre cuyo texto esta Notaria, no asume responsabilidad alguna. - Se archiva un original. GUAYAQUIL, a 7 DE MARZO DEL 2019, (17.20).

  
YACNERY LISSETTE MONTERO PADILLA  
CÉDULA: 1207177013





NOTARIO(A) JAIME TOMMY PAZMIÑO PALACIOS  
NOTARIA SÉPTIMA DEL CANTÓN GUAYAQUIL  
**Dr. Jaime T. Pazmiño Palacios, Msc**  
NOTARIO SÉPTIMO  
DEL CANTÓN GUAYAQUIL

INSTRUCCIÓN  
**BACHILLERATO**  
 APELLIDOS Y NOMBRES DEL PADRE  
**MONTERO ESPIN ANGEL MARCELO**  
 APELLIDOS Y NOMBRES DE LA MADRE  
**PADILLA VACA KAREN BEATRIZ**  
 LUGAR Y FECHA DE EXPEDICIÓN  
**GUAYAQUIL**  
**2018-07-10**  
 FECHA DE EXPIRACIÓN  
**2026-07-10**

PROFESIÓN / OCUPACIÓN  
**BACHILLER**

V3343V2344

MONTERO ESPIN ANGEL MARCELO

PADILLA VACA KAREN BEATRIZ

GUAYAQUIL

2018-07-10

2026-07-10

DIRECCIÓN GENERAL

SECRETARÍA DEL REGISTRO CIVIL

REPÚBLICA DEL ECUADOR  
 DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTRO CIVIL  
 IDENTIFICACIÓN Y CIRCULACIÓN

CÉDULA DE CIUDADANÍA N° 120717701-3

APELLIDOS Y NOMBRES  
**MONTERO PADILLA YACHERY LISSETTE**

LUGAR DE NACIMIENTO  
**LOS RIOS**

PROVINCIA  
**VENTANAS**

FECHA DE NACIMIENTO  
**1996-11-15**

NACIONALIDAD  
**ECUATORIANA**

SEXO  
**MUJER**

ESTADO CIVIL  
**SOLTERO**

1207177013

NOTARÍA GENERAL DEL CANTÓN GUAYAS

Dr. Jaime Pazmiño Palacios

REFERENDUM Y CONSULTA POPULAR 2018

CADUCADA (Q)

ESTE DOCUMENTO ACREDITA QUE USTED SUFRAGÓ EN EL REFERENDUM Y CONSULTA POPULAR 2018

ESTE CERTIFICADO SIRVE PARA TODOS LOS TRÁMITES PÚBLICOS Y PRIVADOS

*Jaime Pazmiño Palacios*

RESIDENTE DE LA JRV

0007-0008-0003

CERTIFICADO DE VINCULACIÓN  
 4 DE FEBRERO 2018

032 032 - 300 1207177013

JURTA N° NÚMERO CÉDULA

**MONTERO PADILLA YACHERY LISSETTE**  
 APELLIDOS Y NOMBRES

LOS RIOS  
 PROVINCIA  
**VENTANAS**

CIRCUNSCRIPCIÓN  
**CANTÓN**

ZONA  
**VENTANAS**

PARROQUIA

1207177013

NOTARÍA GENERAL DEL CANTÓN GUAYAS

Dr. Jaime Pazmiño Palacios

**DOY FE: QUE ES FIEL COPIA DEL ORIGINAL**

*Jaime Pazmiño Palacios*

NOTARIO SÉPTIMO DEL CANTÓN GUAYAQUIL



## CERTIFICADO DIGITAL DE DATOS DE IDENTIDAD



Número único de identificación: 1207177013

Nombres del ciudadano: MONTERO PADILLA YACNERY LISSETTE

Condición del cedulaado: CIUDADANO

Lugar de nacimiento: ECUADOR/LOS RIOS/VENTANAS/VENTANAS

Fecha de nacimiento: 15 DE NOVIEMBRE DE 1998

Nacionalidad: ECUATORIANA

Sexo: MUJER

Instrucción: BACHILLERATO

Profesión: BACHILLER

Estado Civil: SOLTERO

Cónyuge: No Registra

Fecha de Matrimonio: No Registra

Nombres del padre: MONTERO ESPIN ANGEL MARCELO

Nacionalidad: ECUATORIANA

Nombres de la madre: PADILLA VACA KAREN BEATRIZ

Nacionalidad: ECUATORIANA

Fecha de expedición: 10 DE JULIO DE 2018

Condición de donante: SI DONANTE

Información certificada a la fecha: 7 DE MARZO DE 2019

Emisor: LISSETTE DE LOS ANGELES BOHORQUEZ SOLORZANO  
GUAYAS - GUAYAQUIL

**COPIA FIEL QUE ES FIEL  
COPIA DEL ORIGINAL**  
Dr. Jaime Palacios, MSc  
NOTARIO SÉPTIMO DEL  
CANTÓN GUAYAQUIL

Nº de certificado: 193-204-09652



193-204-09652

Lcdo. Vicente Taiano G.  
Director General del Registro Civil, Identificación y Cedulación  
Documento firmado electrónicamente







## CLÁUSULA DE AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN DE TRABAJOS DE TITULACIÓN

Yo, Montero Padilla Yácnery Lissette en calidad de autor(a) con los derechos patrimoniales del presente trabajo de titulación Propuesta de elaboración de un manual de procedimientos contables para la asociación de jubilados "Juanita Bacilio de Pazmiño", de la modalidad de presencial realizado en el Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología como parte de la culminación de los estudios en la carrera de Tecnología en Contabilidad y Auditoría, de conformidad con el *Art. 114 del CÓDIGO ORGÁNICO DE LA ECONOMÍA SOCIAL DE LOS CONOCIMIENTOS, CREATIVIDAD E INNOVACIÓN* reconozco a favor de la institución una licencia gratuita, intransferible y no exclusiva para el uso no comercial del mencionado trabajo de titulación, con fines estrictamente académicos.

Asimismo, autorizo/autorizamos al Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología para que digitalice y publique dicho trabajo de titulación en el repositorio virtual de la institución, de conformidad a lo dispuesto en el *Art. 144 de la LEY ORGÁNICA DE EDUCACIÓN SUPERIOR*.

Yácnery Lissette Montero Padilla

\_\_\_\_\_

Nombre y Apellidos del Autor

\_\_\_\_\_

Firma

No. de cedula: 1207474013

*D. Jaime Pazmiño Palacios, M.S.*  
NOTARIO SÉPTIMO DEL  
CANTÓN GUAYACUIL



## CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL TUTOR

En mi calidad de Tutor (a) del Proyecto de Investigación, nombrado por la Comisión de Culminación de Estudios del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología.

### CERTIFICO:

Que después de analizado el proyecto de investigación con el tema: **“Propuesta de elaboración de un manual de procedimientos contables para la asociación de jubilados “Juanita Bacilio de Pazmiño” y problema de investigación: “¿Cómo determinar un proceso contable para el control del capital en la asociación de jubilados “Juanita Bacilio de Pazmiño” del cantón Ventanas provincia de Los Ríos en el periodo del 2018?”** presentado por **Montero Padilla Yácnery Lissette** como requisito previo para optar por el título de:

### TECNÓLOGA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

El mismo cumple con los requisitos establecidos, en el orden metodológico científico-académico, además de constituir un importante tema de investigación.

Egresada:

**Montero Padilla Yácnery Lissette**

Tutora:

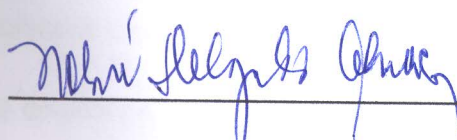
**Ing. Fidel Lucín**

## CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL CEGESCIT

En calidad de colaborador del Centro de Gestión de la Información Científica y Transferencia de Tecnológica (CEGESCIT) nombrado por el Consejo Directivo del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología.

### CERTIFICO:

Que el trabajo ha sido analizado por el URKUND y cumple con el nivel de coincidencias permitido según fue aprobado en el **REGLAMENTO PARA LA UTILIZACIÓN DEL SISTEMA ANTIPLAGIO INSTITUCIONAL EN LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y TRABAJOS DE TITULACIÓN Y DESIGNACIÓN DE TUTORES** del ITB.

  
\_\_\_\_\_  
Nombre y Apellidos del Colaborador

CEGESCYT



  
\_\_\_\_\_  
Firma