



**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO BOLIVARIANO
DE TECNOLOGÍA**

**PROYECTO DE GRADO PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE
TECNÓLOGA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

TEMA:

**ELABORAR UN PROCEDIMIENTO PARA LOS REGISTROS
DE INGRESOS Y EGRESOS DEL COMEDOR “MARISOL”
PARA OBTENER INFORMACIÓN CONTABLE DE LA
ACTIVIDAD ECONÓMICA REALIZADA.**

Autor:

Johnny Orlando Mullo Valente

Tutor:

Ing. Iván Alberto Illescas Rendón

Guayaquil, Ecuador
2018

DEDICATORIA

Primero quiero dedicar este proyecto a Dios que por la gracia, amor y sabiduría estoy aquí y todo lo que soy se lo debo a él; también a mis padres que supieron guiarme aconsejarme todo el tiempo que yo estaba estudiando en escuela, colegio y ahora universidad y todo eso quiero agradecerle a dios de nuevo, a mis padres y a todos los docentes que me supieron guiar en toda mi carrea universitaria.

Johnny Orlando Mullo Valente

AGRADECIMIENTO

Gracias a Dios por permitirme tener y disfrutar a mi familia, gracias a mi familia por apoyarme en cada decisión y proyecto, gracias a la vida porque cada día me demuestra lo hermoso que es la vida y lo justo que puede llegar a ser; gracias a mi familia por permitirme cumplir con excelencia en el desarrollo de esta tesis. Gracias por creer en mí y gracias a dios por permitirme vivir y disfrutar de cada día.

Gracias a la vida por este nuevo triunfo; gracias a todas las personas que me apoyaron y creyeron en la realización de esta tesis.

Johnny Orlando Mullo Valente

CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL TUTOR

En mi calidad de Tutor (a) del Proyecto de Investigación, nombrado por la Comisión de Culminación de Estudios del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología.

CERTIFICO:

Que después de analizado el proyecto de investigación con el tema: **“Elaborar un procedimiento para los registros de ingresos y egresos del comedor “Marisol” para obtener información contable de la actividad económica realizada”** y problema de investigación: **¿Cómo registrar los ingresos y gastos de forma ordenada y precisa para un buen manejo de información contable del comedor “Marisol”, de la provincia del Guayas, del cantón Guayaquil, periodo 2018?**, presentado por **Johnny Orlando Mullo Valente** como requisito previo para optar por el título de:

TECNÓLOGO EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

El mismo cumple con los requisitos establecidos, en el orden metodológico científico-académico, además de constituir un importante tema de investigación.

Egresado:

Mullo Valente Johnny Orlando

Tutor:

Ing. Iván Alberto Illescas Rendón

CLÁUSULA DE AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN DE TRABAJOS DE TITULACIÓN

Yo, _____ en
calidad de autor(a) con los derechos patrimoniales del presente trabajo de
titulación

_____, de la modalidad de _____ realizado en el
Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología como parte de la
culminación de los estudios en la carrera de
_____, de conformidad con
el *Art. 114 del CÓDIGO ORGÁNICO DE LA ECONOMÍA SOCIAL DE LOS
CONOCIMIENTOS, CREATIVIDAD E INNOVACIÓN* reconozco a favor de
la institución una licencia gratuita, intransferible y no exclusiva para el uso
no comercial del mencionado trabajo de titulación, con fines estrictamente
académicos.

Asimismo, autorizo/autorizamos al Instituto Superior Tecnológico
Bolivariano de Tecnología para que digitalice y publique dicho trabajo de
titulación en el repositorio virtual de la institución, de conformidad a lo
dispuesto en el *Art. 144 de la LEY ORGÁNICA DE EDUCACIÓN
SUPERIOR*.

Nombre y Apellidos del Autor

Firma

No. de cédula: _____

CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL CEGESCIT

En calidad de colaborador del Centro de Gestión de la Información Científica y Transferencia de Tecnológica (CEGESCIT) nombrado por el Consejo Directivo del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología.

CERTIFICO:

Que el trabajo ha sido analizado por el URKUND y cumple con el nivel de coincidencias permitido según fue aprobado en el **REGLAMENTO PARA LA UTILIZACIÓN DEL SISTEMA ANTIPLAGIO INSTITUCIONAL EN LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y TRABAJOS DE TITULACIÓN Y DESIGNACIÓN DE TUTORES** del ITB.

Nombre y Apellidos del Colaborador
CEGESCYT

Firma

ÍNDICE GENERAL

Contenidos:	Páginas:
PORTADA.....	i
DEDICATORIA	ii
AGRADECIMIENTO	iii
CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL TUTOR.....	iv
CLÁUSULA DE AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN DE TRABAJOS DE TITULACIÓN.....	v
CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL CEGESCIT.....	vi
ÍNDICE GENERAL.....	vii
ÍNDICE DE CUADROS.....	x
ÍNDICE DE GRÁFICOS	xi
RESUMEN.....	xii
ABSTRACT.....	xiii

CAPÍTULO I EL PROBLEMA

Planteamiento del problema	1
Ubicación del problema en un contexto	1
Situación conflicto	3
Delimitación del problema.....	5
Formulación del problema.....	6
Evaluación del problema.....	6
Objetivos de la investigación	8
Objetivo general.....	8
Objetivos específicos	8

Justificación e importancia	9
-----------------------------------	---

CAPÍTULO II MARCO TEÓRICO

Antecedentes Históricos	11
Antecedentes Referenciales	17
Fundamentación Legal	26
Variables de investigación	29
Definiciones conceptuales	32

CAPÍTULO III METODOLOGÍA

Presentación de la empresa	37
Diseño de la investigación	41
Tipo de investigación	41
Descriptiva	41
Explicativo	42
Población y muestra	43
Población	43
Muestra	44
Técnicas e instrumento	44
Encuesta	44
Entrevista	45

CAPÍTULO IV ANÁLISIS E INTERPRETACION DE LOS RESULTADOS

Desarrollo de la propuesta	56
Estructuración de la organización jerárquica	56
Establecer canales de comunicación a través de la programación de flujos.	57

Implementar un manual para el personal competente.....	59
Resumen Costo-Beneficio	65
CONCLUSIONES	66
RECOMENDACIONES.....	67
BIBLIOGRAFÍA	68

ANEXOS

ANEXO 1	Empleados del comedor.....	73
ANEXO 2	Clientes del comedor.....	74
ANEXO 3	Dueña del comedor	75
ANEXO 4	Dirección del mercado caraguay	76
ANEXO 5	Señaléticas del mercado caraguay	77
ANEXO 6	Preguntas de la encuestas a los empleados.....	78
ANEXO 7	Preguntas de la entrevista al dueño del comedor	79

ÍNDICE DE CUADROS

Cuadro 1 Ejemplo de registro de una sola entrada	15
Cuadro 2 Ejemplo de registro de doble entrada	16
Cuadro 3 Empleados del comedor “Marisol”	38
Cuadro 4 Población de la investigación	44
Cuadro 5 Muestra de la investigación	44
Cuadro 6 Tiempo en la empresa.....	46
Cuadro 7 Conocimiento respecto a los registros.....	47
Cuadro 8 Constancias de las transacciones	48
Cuadro 9 Factibilidad de no contar con registros	49
Cuadro 10 Afecta el desarrollo de actividades	50
Cuadro 11 Beneficios de registro contable	51
Cuadro 12 Control de registro necesario	52
Cuadro 13 Falencias en la organización	53
Cuadro 14 Mejora en el control de flujos.....	54
Cuadro 15 Implementación de plan de mejora	55
Cuadro 16 Planificación del menú.....	57
Cuadro 17 Formulaciones Estándar.....	58
Cuadro 18 Hoja de acumulación	58
Cuadro 19 Hoja de Resumen de Adquisición.....	59
Cuadro 20 Costo – Beneficio	65

ÍNDICE DE GRÁFICOS

Gráfico 1 Organigrama del comedor “Marisol”	39
Gráfico 2 Tiempo en la empresa.....	46
Gráfico 3 Conocimiento respecto a los registros.....	47
Gráfico 4 Constancias de las transacciones	48
Gráfico 5 Factibilidad de no contar con registros	49
Gráfico 6 Afecta el desarrollo de actividades	50
Gráfico 7 Beneficios de registro contable	51
Gráfico 8 Control de registro necesario	52
Gráfico 9 Falencias en la organización	53
Gráfico 10 Mejora en el control de flujos.....	54
Gráfico 11 Implementación de plan de mejora	55
Gráfico 12 Organigrama de la empresa	56
Gráfico 12 Flujo de pago a proveedores, servicios básicos, nómina entre otros.....	63
Gráfico 13 Flujo de cobro a clientes.....	64

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO
BOLIVARIANO DE TECNOLOGÍA**

TECNOLOGÍA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

Proyecto previo a la obtención del título de: Tecnólogo en Contabilidad y Auditoría.

Tema

Elaborar un procedimiento para los registros de ingresos y egresos del comedor “Marisol” para obtener información contable de la actividad económica realizada.

Autor: Johnny Orlando Mullo Valente

Tutor: Ing. Iván Alberto Illesca Rendón

RESUMEN

Esta investigación está relacionada con el control de ingresos y egresos del comedor Marisol, ubicado en el mercado caraguay de la ciudad de Guayaquil, una empresa familiar con muchos años de experiencia en la venta de platos preparados. El problema que se presenta es que las áreas de negocios no están muy bien organizadas y las funciones no están bien definidas. El objetivo es desarrollar una guía de control administrativo interno para el restaurante, para este trabajo se aplicó un modelo de ingresos y gastos además de atención al cliente y otras políticas internas, este modelo permitirá llevar a cabo un proceso administrativo controlado a través del modelo de control interno correcto. Por lo tanto, los riesgos en las operaciones comerciales se reducirán y los procedimientos y funciones se realizarán de manera eficiente. Para obtener información, utilizamos métodos como encuestas a través de un cuestionario, que permitió descubrir el problema y los factores que afectan al restaurante. Los resultados del estudio muestran que en la actualidad el restaurante tiene un control interno deficiente en varias áreas, la razón principal es la falta de orientación sobre los procedimientos y funciones diseñados para el personal del restaurante, lo que llevó a la interrupción del trabajo y las bajas ventas. Por lo tanto, el propósito de esta investigación es fortalecer el control administrativo interno del comedor Marisol.

Control

Ingresos

Egresos

Comedor

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO
BOLIVARIANO DE TECNOLOGÍA**

TECNOLOGÍA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

Proyecto previo a la obtención del título de: Tecnólogo en Contabilidad y Auditoría.

Tema

“Elaborar un procedimiento para los registros de ingresos y egresos del comedor “Marisol” para obtener información contable de la actividad económica realizada”

Autor: Johnny Orlando Mullo Valente

Tutor: Ing. Ivan Alberto Illesca Rendon

ABSTRACT

This investigation is related to the control of income and expenses of the Marisol dining room, located in the Caraguay market of the city of Guayaquil, a family business with many years of experience in the sale of prepared dishes. The problem that arises is that the business areas are not very well organized and the functions are not well defined. The objective is to develop an internal administrative control guide for the restaurant, for this work an income and expense model was applied, as well as customer service and other internal policies, this model will allow carrying out a controlled administrative process through the model of correct internal control. Therefore, the risks in commercial operations will be reduced and the procedures and functions will be carried out efficiently. To obtain information, we used methods such as surveys through a questionnaire, which allowed us to discover the problem and the factors that affect the restaurant. The results of the study show that at present the restaurant has poor internal control in several areas, the main reason is the lack of guidance on the procedures and functions designed for restaurant staff, which led to the interruption of work and low sales. Therefore, the purpose of this investigation is to strengthen the internal administrative control of the Marisol dining room.

Control

Income

Expenses

Dinning room

CAPÍTULO I

EL PROBLEMA

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

Ubicación del problema en un contexto

De acuerdo a lo mencionado por (Ambrosio, 2015):

Cada empresa u organización se encuentra en un entorno dinámico, que opera y es parte de una economía con características especiales que están conectadas con otros temas similares, que, a su vez, devuelve algunos resultados en el entorno económico que se originó.(p.23)

Resulta fundamental para toda organización llevar el control de la totalidad de sus rasgos operacionales sobre todo en el ámbito económico, pues sobre este recae la funcionalidad de la empresa.

Según lo menciona (Horngren, Foster, & Datar, 2016)

En estas organizaciones, existen estándares, políticas, procedimientos, entre otras funciones sistemáticas que garantizan el desarrollo, control y protección adecuados de todas las actividades que se realizan dentro de ella, desde las más simples hasta las más complejas, para mantener un alto nivel de alta calidad administrativa y contable.(p.37)

Dentro de toda organización es imprescindible la creación de normas y políticas que rijan el funcionamiento de la misma, determinando el método a utilizar para el control de cada una de las actividades presentes en la organización

Refiriendo a lo expresado por (Sunder, 2016)

Todas las compañías y organizaciones en el mundo deben estar al tanto de su situación financiera y, por lo tanto, determinar y evaluar la gestión que han llevado a cabo todos los agentes que intervienen en ella. Es por eso que cada una de estas compañías necesita implementar herramientas para controlar las acciones importantes que les permiten representar la realidad justa de la compañía. Entre ellos podemos mencionar: el uso de archivos, contabilidad de cuentas, otros libros. (p.19)

Para una organización establecida y en pleno funcionamiento es importante llevar un control donde se represente los recursos financieros que utiliza y los que reciben, esto ayuda a la verificación de cumplimiento de objetivos vigentes.

Como lo indica el autor (Aibar, 2018):

Sin embargo, muchas organizaciones no apoyan el funcionamiento adecuado de ninguno de los sistemas administrativos, ya que no realizan un seguimiento de sus operaciones diarias, lo que conducirá a una falta de control en el balance general en el que debe encontrarse cada institución social que brinda servicios.(p.26)

Por lo tanto, es necesario que desarrollen y apliquen una gama de procedimientos contables basados en principios de contabilidad generalmente aceptados para determinar la clasificación correcta, el procesamiento y la contabilidad de todas sus transacciones.

Situación conflicto

El comedor Marisol. Dedicado a la venta de comidas preparadas para el público en general presentan falencias al momento de registrar apropiadamente sus ingresos y gastos, por lo cual muestra las siguientes dificultades:

- Desconocen la real situación de su negocio
- Cuenta con una gran cantidad de deudas
- Se realizan pagos que no se relacionan con el giro del negocio
- Existen gastos que no cuenta como evidencia un comprobante de venta
- No llevan un control de registros del libro de ingresos y gastos

Planteamiento del problema

De acuerdo a lo planteado por (Definista, 2012):

En el contexto global a la contabilidad se la considera como una técnica, nacida para satisfacer las necesidades de la organización en el ámbito económico. La contabilidad es una práctica herramienta disciplinaria, de amplio espectro, que utiliza métodos precisos y estadísticos para calcular las diversas cuentas. La contabilidad se encarga de recoger cualquier dato o cifra considerada relevante, ya que hasta el más mínimo detalle puede alterar un resultado esperado. (p.15)

Debido al concepto y la gestión de la entidad, la sociedad anónima, los medios de comunicación desarrollados y los negocios internacionales, etc. los ámbitos de negocios se han ampliado tanto que la administración dependerá de diversos datos contables e información para tomar diversas decisiones.

Según se encuentra descrito por (Centro de Estudios Financieros, 2007)

Es importante diferenciar los gastos de los pagos y los ingresos de los cobros, no es menos relevantes distinguir los gastos de las pérdidas y los ingresos de los beneficios. Ha de quedar en claro que pérdidas y beneficios se determinan en función de los ingresos y gastos producidos en un periodo de tiempo determinado. (p.52)

Las funciones de gestión son planificar, organizar, recopilar elementos empresariales, motivar, coordinar, controlar y presupuestar, etc. La realización exitosa de estas funciones de gestión depende de un sistema de contabilidad eficiente.

La contabilidad financiera es una disciplina que consiste en recopilar, ordenar y registrar la información de la actividad económica de una empresa.

Como se encuentra expresado por (Economipedia, 2007)

La contabilidad financiera es una rama del área de la contabilidad que se ocupa de sintetizar la información de las actividades y situación económica de una empresa en un momento del tiempo y a lo largo de su desarrollo. La contabilidad financiera permite tener un registro contable preciso de los ingresos y gastos para la obtención de la información económica financiera de una empresa.(p.10)

El objetivo principal de la contabilidad es registrar sistemáticamente las transacciones financieras en los libros de cuentas y conocer la pérdida de ganancias y la posición financiera de una empresa.

El registro contable, da cuenta del ingreso o de la salida de dinero del patrimonio de una corporación. Cada nuevo registro contable implica un movimiento de recursos que se registran en él debe (salida) o en el haber (el ingreso). Por lo

general el registro contable siempre mantiene su doble condición. Todo movimiento supone una modificación del activo y pasivo: al ingresar dinero, crece al activo y se reduce el pasivo; al egresar, pasa lo contrario. (Gardey & Porto, 2008, pág. 21)

La determinación de la pérdida de ganancias y la posición financiera, la interpretación y el análisis de cuentas y estados de cuenta, el desarrollo de un sistema contable, una recopilación de datos estadísticos y económicos, la formulación de principios financieros y la planificación financiera y los resultados de control según el plan, etc. son las funciones principales de Contabilidad.

El comedor Marisol con COD: 23-0026-001-01-635-1, se encuentra ubicado en el cantón de Guayaquil, de la provincia del Guayas, se dedica a la venta de comidas preparadas para el público en general. Los dueños buscan que sus productos invertidos presenten una mejor rentabilidad, la importancia de esta investigación es promover un mejor control en los libros de registro de ingresos y gastos.

Delimitación del problema

- **Campo:** Contabilidad financiera
- **Área:** Ingresos y gastos
- **Aspectos:** Registro contables, información contable
- **Contexto:** Comedor “Marisol”
- **Provincia:** Guayas
- **Cantón:** Guayaquil
- **Año:** 2018

Formulación del problema

¿Cómo registrar los ingresos y gastos de forma ordenada y precisa para un buen manejo de información contable del comedor “Marisol”, de la provincia del Guayas, del cantón Guayaquil, periodo 2018?

Evaluación del problema

Delimitado

La delimitación se determina como un aspecto influyente, pues se basa en los límites que se establecen en un trabajo de investigación para controlar el alcance de un estudio. Se crean antes de que se realicen investigaciones para reducir la cantidad de tiempo o esfuerzo invertido en ciertas áreas innecesarias, y tal vez incluso no relacionadas, con el estudio general. Las delimitaciones se establecen para que sus objetivos no se vuelvan imposiblemente grandes de completar (Chaverri, 2017, pág. 8).

Abordar específicamente todos los aspectos que son necesarios para responder a la pregunta de investigación. La delimitación del problema de investigación tiene como objetivo establecer la población específica a estudiar, el tiempo necesario para poder estudiar a la población y el espacio que se utilizará para llevar a cabo la investigación.

El presente trabajo se encuentra delimitado en el factor tiempo, con una duración de 6 meses, para el estudio y aplicación de la propuesta de la elaboración del procedimiento para los registros de ingresos y egresos, su desarrollo tendrá efecto en el comedor “Marisol” ubicado en el cantón Guayaquil.

Claro

Debido al tema tratado en el presente trabajo investigativo es relevante que mantenga un aspecto claro pues, es importante transmitir su significado con absoluta claridad, de manera que cualquier lector lo entienda,

independientemente del tema sobre el que se encuentra trabajando (Sabino C. , 2014, pág. 125). Cuidando que la misma se encuentre de forma:

- Clara
- Concisa
- Precisa

Es importante que las partes involucradas, en particular el investigador y dueño de la organización, puedan entender fácilmente el significado y los objetivos previamente planteados, como respuesta a los problemas suscitados con antelación, es decir, no debe usar más palabras de las necesarias para transmitir claramente los objetivos. En este caso, mientras más palabras incluyan, más difícil será para el receptor entender. En la mayoría de los trabajos se usan más palabras de las necesarias sin lograr una escritura concisa por lo general requiere de interpretadores para su comprensión.

Evidente

Este factor es aplicable al presente trabajo investigativo, pues en el proceso que representa el desglose del problema, para su posterior planteamiento, resultado intuitivo que el problema suscitado en la organización radica en la falta de control por parte de los dueños, sin llevar registros de los ingresos y egresos que tienen de forma cotidiana.

Factible

La aplicación del aspecto factible radica en un análisis utilizado para medir la capacidad y la probabilidad de completar un proyecto con éxito, incluyendo todos los factores relevantes. Debe tener en cuenta los factores que lo afectan, como los factores económicos, tecnológicos, legales y de programación.(Moya , 2015, pág. 24).

Los gerentes de proyecto utilizan estudios de factibilidad para determinar los posibles resultados positivos y negativos de un proyecto antes de invertir una cantidad considerable de tiempo y dinero en él

El aspecto que evalúa la parte fiable del presente proyecto se basa la viabilidad de una idea, de la implantación del nuevo procedimiento en los registros, garantizando el cumplimiento de objetivos, para lograr enfatizar los problemas potenciales que podrían ocurrir en el transcurso del proyecto y determina si, después de considerar todos los factores importantes, el proyecto es una buena idea.

Concreto

Se maneja el aspecto concreto, en la redacción, debido a la naturaleza del presente trabajo investigativo, donde se manejan factores de complejidad y tecnicismo, por lo cual se debe utilizar terminología concreta y entendible para su posterior difusión y aplicación, lo cual permita comprender su significado, y asegurarse de que los involucrados lo puedan entender

Objetivos de la investigación

Objetivo general

Elaborar un procedimiento para los registros de ingresos y egresos del comedor "Marisol" para obtener información contable de la actividad económica realizada.

Objetivos específicos

- Fundamentar desde la teórico y metodológico lo relacionado con los ingresos y gastos con afectación de mejora de los registros contables.

- Analizar la situación del registro de ingresos gastos del comedor “Marisol”.
- Presentar una propuesta para la elaboración un procedimiento de control de registros del libro de ingresos y egresos del comedor “Marisol”

Justificación e importancia

Este proyecto de investigación es actual en el comedor “Marisol”, donde se realiza un análisis de la situación del registro de ingresos y gastos, con finalidad de llevar un buen manejo de sus operaciones contables del negocio durante el 2018.

Tomando en cuenta que la rentabilidad es la que genera un beneficio adicional sobre la inversión donde se detalla el porcentaje de utilidad en un periodo determinado. Además, se debe tomar en cuenta la liquidez, que es la capacidad que tiene el negocio para pagar las deudas adquiridas.

Para el desarrollo del presente proyecto se aplican a los conocimientos adquiridos en clases y relacionarlos con la práctica, por lo que se propone llevar un buen control en sus registros de ingresos y gastos del comedor “Marisol”.

El impacto social del presente proyecto está basado en la comercialización de comidas preparadas para el público en general la cual ofrece: bebidas, gaseosas, refrescos, desayunos, almuerzos, etc. Permitiendo que las familias satisfagan sus necesidades con los mejores precios y calidad de los productos alimenticios, todo lo que encuentra en el comedor “Marisol”.

El factor de la convivencia del presente trabajo de investigación se encuentra fundamentado en el ambiente laboral que se tiene dentro de la organización, influyendo mucho en el desarrollo personal y laboral de cada uno de los colaboradores, viéndose reflejado en el desempeño y atención al en la empresa.

Con el desarrollo del presente trabajo investigativo implica la resolución del problema que presenta el comedor “Marisol”, con respecto al control de las transacciones que la empresa realiza a diario, es decir saber con certeza los ingresos y egresos presentes en la organización y estipular si se han presentado ganancias o pérdidas.

Bajo el aspecto del valor teórico aportado por el presenta trabajo investigativo, se encuentra la conceptualización de la información contable y las estipulaciones para la creación de registros que certifiquen los ingreso y egresos dentro de la organización.

Con la realización del presente trabajo investigativo se brinda pautas para la elaboración de un procedimiento para poder registrar la información que genera la empresa con respecto a los ingresos y egresos propios de su actividad económica.

CAPITULO II

MARCO TEÓRICO

Antecedentes Históricos

Los registros contables fueron creados en la región europea de la antigüedad, por la necesidad de llevar un documento que evidencie las transacciones que se realizaban en aquel entonces, dando así el paso a la creación de la contabilidad, lo cual consistía registrar de forma periódica los ingresos y gastos en un lugar, las transacciones que resultaban de las diferentes actividades comerciales que se realizaban.

El desarrollo temprano del sistema contable se puede rastrear hasta las ciudades más antiguas, en Mesopotamia, Grecia y Roma fueron ciudades donde se inventó la acuñación de monedas en aproximadamente 630 a.C y China es donde los sistemas de contabilidad se ocupaban de la recodificación de comerciantes, templos y fincas.

Según lo menciona (Viloria, 2014):

Los primeros registros contables se inscribieron en piedras y tabletas de mármol en las cuentas del edificio del Partenón en Atenas y la Acrópolis. También observan que los papiros Zenon que se descubrieron en 1915 contienen información sobre negocios, agricultura y proyectos de construcción de la finca privada de Apolonio que se mantiene bajo el sistema de contabilidad (p.45).

Estos registros se mantuvieron en un sistema sorprendente y elaborado que no parece que hubieran estado en Grecia desde el siglo quinto antes de Cristo. El sistema contable de Zenon tenía provisiones para la contabilidad de responsabilidad; registros escritos de todas las transacciones, cuentas personales por salarios pagados a empleados, registros de inventario y registros de adquisiciones y enajenaciones de activos. Además, contiene evidencia de auditoría de todas las cuentas.

No fue hasta 1965 que Keister, describió con más detalle el uso de tabletas de arcilla impresas con las marcas de la escritura cuneiforme por el Escribano, un precursor del actual contador. El sistema, aunque relativamente simple para los estándares modernos; La economía de Mesopotamia no requería un sistema más avanzado para registrar sus transacciones y propiedades entre las partes.

De acuerdo a lo expresado por (Quinche , 2013):

También reconoció el registro de transacciones complejas de grano que involucran a varias personas, un sistema de registro (contabilidad) que es una clara demostración de que la contabilidad se construye socialmente. Chatfield en 1977 vio que los sistemas de registros patrimoniales en parte del Imperio ateniense, por Zenon en términos de recopilación de datos, registro y análisis por parte de varios individuos como responsabilidad contable (p.15)

Este sistema empleado por Zenon con respecto a la generación de datos, el registro y el análisis (aunque elaborado y meticuloso) fue suficiente para detectar errores, fraudes e ineficiencias en el sistema. El enfoque de Zenon tenía poca preocupación por la toma de decisiones, la eficiencia o la rentabilidad, y quizás esta característica podría invalidar una gran cantidad de trabajo que se realizó en el sistema operativo.

El sistema Zenon se desarrolló y luego fue modificado por los romanos. Donde se evidenciaron modificaciones en la antigua Roma como el libro de

memorándum y la transferencia mensual de entradas a los libros de contabilidad de la cual el libro de contabilidad de ingresos y gastos de hoy ha derivado su nombre.

Este sistema de registro data desde la antigua Grecia y Roma, donde los sistemas de contabilidad estaban principalmente relacionados con el registro y la exposición de las pérdidas debidas a robo, fraude, ineficiencia y corrupción. No fue para la toma de decisiones y protección de activos.

Como lo menciona (Rivera , 2013).

Se agregó que el sistema contable en ese momento evitaba los informes financieros a terceros o la determinación de ingresos o impuesto debido al gobierno y partes aliadas. El sistema aún revela que el método contable en ese período, por supuesto, estaba cumpliendo con las necesidades y expectativas sociales de los usuarios de los estados financieros (p.31).

Por lo tanto, los sistemas de contabilidad que eran utilizados principalmente por feudales y expansionistas para comerciantes y fincas en China, bajo la dinastía Chou, los cuales permitían controlar grandes distancias físicas y varias capas o jerarquías.

De acuerdo a lo expresado por el autor (Perez, 2014):

Los funcionarios que eran necesarios para recaudar impuestos en forma de bienes para uso del gobierno imperial lo hicieron para garantizar el cumplimiento. Sin embargo, los productos excedentes se recolectaron para la exportación y se usaron fuera de China como nueva fuente de ingreso(p.20).

El sistema, aunque en detalles, cubre varios funcionarios y grandes distancias para garantizar un buen control administrativo mediante el nombramiento de funcionarios de alto nivel como auditores que informan a intervalos periódicos de diez días, treinta días y anualmente, según sea el caso. El sistema Chou puede

presumiblemente tener sanciones estrictas y apropiadas por incumplimiento de los incumplidores,

Los poseedores de libros probablemente surgieron cuando la sociedad todavía estaba en el sistema de trueque y comercio en lugar de una economía de efectivo y comercio. Los libros de contabilidad de estos tiempos se leen como narrativas con fechas y descripciones de las operaciones realizadas o los términos de los servicios prestados.

Historia de los primeros registros en América Latina

Los colonizadores impusieron su cultura en las colonias y en ese contexto, las costumbres mercantiles y prácticas contables europeas. El descubrimiento de América acaece en momentos en que Europa transforma sus relaciones con respecto a los registros contables, cuando el feudalismo da paso al triunfante mercantilismo característico del primer capitalismo.

Los desarrollos contables autóctonos fueron arrasados por procesos de colonización. El mayor colonizador fue España que ocupó el sur de Norteamérica, Mesoamérica, la región andina de sur-américa y el valle del Río de la Plata, Así como los territorios de Paraguay, llegando por el río del mismo nombre, es decir los territorios de las más importantes comunidades aborígenes. En segundo lugar, se ubica Portugal que ocupó América del sur por el Atlántico controlando todo el territorio actual de Brasil y el tercer colonizador es Francia que ocupó territorios de Quebec y Montreal en Canadá, la Guayana francesa y algunos territorios del caribe, entre ellos parte de la Isla la Española que hoy constituye el territorio de Haití.

A medida que las monedas se hicieron disponibles y los comerciantes y comerciantes comenzaron a acumular riqueza material, la contabilidad también evolucionó. Entonces, como ahora, el sentido comercial y la capacidad con los números no siempre se encontraban en una sola persona, por lo que los

comerciantes fanáticos de las matemáticas emplearían a los contadores para llevar un registro de lo que debían y quién les debía.

Según lo expresado por (Rajadell & Simo, 2017):

Hasta finales de los años 1400, esta información todavía estaba organizada en un estilo narrativo con todos los números en una sola columna, ya sea una cantidad pagada, debida o de otro tipo. Esto se denomina contabilidad de una sola entrada y es similar a lo que muchos de nosotros hacemos para llevar un registro de nuestros talonarios de cheques (p.120)

Todas estas transacciones se mantuvieron en libros de contabilidad individuales y, si surgía una disputa, proporcionaban pruebas cuando los asuntos se presentaban ante los magistrados. Aunque aburrido, este sistema de detallar cada acuerdo era ideal porque podían pasar largos períodos de tiempo antes de que se completaran las transacciones. Ejemplo de registros de una sola entrada:

Cuadro1 Ejemplo de registro de una sola entrada

Fecha	detalles del artículo	Cantidad
Lunes 12 de mayo	Compró un saco de semillas	- \$ 48.00
Lunes 12 de mayo	Vendido tres pollos	+ \$ 48.00
Miercoles 14 de mayo	Compró una cómoda	- \$ 900.00
Miercoles 14 de mayo	Vendió un año de huevos	+ \$ 900.00

Elaborado por: Johnny Mullo

Era necesario que el contador leyera la descripción de cada entrada para decidir si deducir o agregarla al calcular algo tan simple como la ganancia o pérdida mensual. Esta era una manera muy lenta e ineficiente de hacer un recuento de las cosas.

Tal como lo describe (Rubin, 2013):

Continuando con la tradición de los monjes que realizan investigaciones científicas y filosóficas de alto nivel, en el siglo XV, el monje italiano Luca Pacioli renovó la estructura de contabilidad común y sentó las bases para la contabilidad moderna. Pacioli publicó un libro de texto en 1494 que mostraba los beneficios de un sistema de doble entrada para la contabilidad. (p. 25)

La idea era enumerar los recursos de una entidad por separado de cualquier reclamo sobre esos recursos por parte de otras entidades. En la forma más simple, esto significó crear una hoja de balance con débitos y créditos apartados. Esta innovación hizo que la contabilidad fuera más eficiente y proporcionó una imagen más clara de la fortaleza general de una empresa. Esta foto, sin embargo, fue para el propietario que contrató solo al contable. El público en general no pudo ver estos registros, al menos no todavía

Cuadro2 Ejemplo de registro de doble entrada

		Débito	Crédito
Pollos vendidos	Efectivo de débito	\$ 48.00	-
Pollos vendidos	Pollos de credito	-	\$ 48.00
Semillas compradas	Semillas de débito	\$ 48.00	-
Semillas compradas	Crédito efectivo	-	\$ 48.00
Huevos vendidos	Efectivo de débito	\$ 900.00	-
Huevos vendidos	Huevos de credito	-	\$ 900.00
Cómoda comprada	Muebles de debito	\$ 900.00	-
Cómoda comprada	Crédito efectivo	-	\$ 900.00

Elaborado por: Johnny Mullo Valente

Los contadores ya eran esenciales para llevar un control y registrar los ingresos y egresos propios de la empresa, esto se realizaba para atraer inversionistas, y rápidamente se volvieron esenciales para mantener la confianza de los inversores. La profesión de contabilidad se reconoció en 1896 con una ley que establece que el título de contador público certificado (CPA) solo se otorgará a las personas que hayan pasado los exámenes estatales y tengan tres años de experiencia en el campo. La creación de contadores profesionales llegó en un momento oportuno.

Antecedentes Referenciales

Se ha realizado el análisis de varias averiguaciones sobre la aplicación de registros contables para el comedor que lleva como razón social "Marisol" mediante la elaboración de un procedimiento para los registros de ingresos y egresos que se susciten en este negocio, con la finalidad de levantar un procedimiento para el control de los registros de ingresos y egresos, obteniendo información relacionada que pueden servir como pautas para la realización del presente trabajo investigativo. En los sondeos analizados se destacaron problemas de no tener un control de los ingresos y egresos en una organización, enfatizando los beneficios obtenidos al final.

En el primer trabajo investigativo analizado, perteneciente a la autora Cancho Alvaro Emily, mismo que lleva por título "Planeamiento de los libros y registros tributarios computarizados, aplicando el plan contable general empresarial en la empresa Dimagen de Pariachi, presentado en la Facultad de Contabilidad perteneciente a la Universidad Nacional del Centro del Perú, previo la obtención del título de Contador Público. Trabajo realizado con la finalidad de Identificar las herramientas y los procedimientos con características técnicas mínimas.

De acuerdo a lo expresado por (Cancho , 2014):

Para cumplir con la normativa contable y tributaria referida a los libros y registros vinculados a asuntos tributarios, mismos que deben

desarrollarse de acuerdo lo dicte la ley tributaria sobre la que se encuentra regida, debido a que un estudio realizado definió que las empresas comercializadoras de materiales de construcción de la zona central del país y en general para aquellas que con frecuencia afrontan problemas en cuanto a información contable, es decir del manejo de sus ingresos y gastos, oportuna y confiable que sirva para tomar decisiones así como la determinación de los costos de comercialización para establecer precios de venta competitivos con los que deben operar en el mercado (p. 25).

Al definir el procedimiento de los mecanismos para la implementación de los libros de contabilidad/tributarios y el Plan Contable General Empresarial dentro de un entorno, no resulta complicado puesto que hoy en día, las empresas están a la vanguardia de las tecnologías de información, resultando así que la aplicación de un Sistema Contable que contenga consigo la normatividad vigente, genera una adecuada y oportuna toma de decisiones por parte de la gerencia en la empresa. Por lo cual resulta ineludible la aplicación de un sistema que permita generar los libros contables y tributarios, mismos que representarían facilitadores de eficiencia, eficacia y economía en la gestión de la empresa, disminuyendo así, costo en tiempo y dinero para el proceso de sus operaciones.

El análisis la investigación presentada con anterioridad resulta pertinente al presente trabajo para que en la creación del procedimiento para los registros de ingresos y egresos, se tome a consideración el análisis de las normas que rigen la elaboración de libros de registros y su correcto uso dentro de la organización, y de esta manera lograr evitar el incumplimiento de la ley, lo cual puede ser perjudicial para la empresa, desencadenando gastos por multas.

En el siguiente trabajo analizado, pertenecientes al autor Condor Romero Cinthia, mismo que lleva por título “Los libros contables y tributarios y el plan contable general empresarial, aplicado dentro de un entorno computarizado en la imprenta y publicidad ideas”, presentado en Facultad de Contabilidad

perteneciente a la Universidad Nacional del Centro del Perú, presentada como requisito para optar el grado académico de Contador Público, mismo que se encuentra dirigido a establecer los mecanismos para que se implementen los libros contables/tributarios y el Plan Contable General Empresarial dentro de un entorno computarizado en la empresa “Imprenta y Publicidad Ideas”. Manifestando que:

Según lo menciona el autor (Condor, 2013).

Uno de los principales desafíos que se plantea a la profesión contable, adecuar nuestros sistemas de información contable a la Resolución de Superintendencia, la misma que va a cambiar el proceso contable tal como la conocemos y realizamos actualmente por otro que permita generar los libros y registros tributarios exigidos y se constituye en la razón para el desarrollo del trabajo de investigación. Por lo mismo, las exigencias de información señaladas son claras y la contabilidad en su rol de instrumento administrativo destinado a cubrir las necesidades de información por parte de los usuarios, aún no es valorada en su exacta dimensión, observándose que gran parte de las empresas y sus directivos, no orientan su atención y preferencia hacia las bondades que ofrece un Sistema de contabilidad (p. 39).

Por lo tanto se finaliza exponiendo que la aplicación de un Plan contable general, permite tener una información más real respecto de las partidas contables, manteniendo un control completo de los ingresos y gastos que mantienen la empresa, las mismas que podrán ser adecuadas al giro de cada empresa, a su vez para tener información detallada sobre las operaciones realizadas, la empresa “Imprenta y Publicidad Ideas” deberá acogerse al uso de libros y registros contables vinculados a asuntos tributarios, la forma en que deberán ser llevados, entre otros aspectos.

Esta investigación resulta pertinente al presente trabajo para que la organización aplique registros de ingresos y egresos, no solo por ser de uso obligatorio, sino también porque permite tener información para todo tipo de usuario, sean internos o externos, de forma clara y detallada, con la certeza de obtener información real y concisa, en un tiempo reducido, y tomar decisiones más certeras y correctas en el momento en el que requiera.

En el siguiente trabajo analizado, pertenecientes a los autores Reyes Vega Doris y Salinas Jara Alicia, mismo que lleva por título “Implementación de un sistema de información contable y su influencia en la gestión de la contabilidad en la empresa de transportes TURISMO DÍAS S.A”, presentado en Facultad de Ciencias Económicas perteneciente a la Universidad Privada Antenor Orrego, presentada como requisito para optar el grado académico de Contador Público. Trabajo en el cual se desarrolla con la objetividad de Demostrar que con la implementación y aplicación de un Sistema de Información Contable mejorará significativamente la gestión de la contabilidad en la empresa de transportes Turismo Días S.A., debido a que esta organización requiere información, entre otras cosas, dejando expresado que:

Como lo mencionan (Reyes & Salinas , 2015):

Para controlar el giro de negocio, tomar decisiones, crear nuevos servicios, evaluar posibilidades de expansión, etc. Para producir la información requerida, por eso es importante la aplicación de un sistema de información contable en el departamento de contabilidad para el control de sus ingresos y gastos, refiriéndolo a la toma de decisiones importantes. Dado que Se observa una deficiencia a la hora de elaborar los estados financieros en el cual los datos se ingresan de manera manual por tal motivo la importancia de implementar de un sistema de información contable para facilitar los procedimientos contables y ayude no solo a una toma de decisiones adecuadas para la empresa sino también para llevar

una adecuada y ordenada gestión contable, no tiene formatos que contengan información exacta, clara, precisa y completa que facilite el registro y tabulación de la información de manera exacta (p. 50).

Para lograr los resultados la autora tuvo que realizar una entrevista, cuestionario, dirigida al contador general lo cual le permitió obtener información relevante respecto a los lineamientos en los que se basa la empresa Turismo Días S.A. pese a las limitaciones los resultados logro considerar que son válidos, porque se pudo corroborar que la implementación y aplicación de un sistema contable según la evaluación de los resultados que muestran la mejora de la gestión contable, por los resultados obtenidos con la implementación y aplicación del sistema contable ha contribuido en la mejora significativa de la gestión contable de la empresa de transportes.

Esta investigación resulta pertinente al presente trabajo para que la organización, pues podría ayudar a determinar cómo se debería realizar un plan permanente de mejora y desarrollo del sistema de información contable, de lo contrario igualmente se volverá obsoleto y en poco tiempo nuevamente estarían cambiando, lo que significaría un retraso en la labor contable y administrativa y un sobre costo.

En el siguiente trabajo analizado, pertenecientes a la autora Montoya Fuentes Ligia, mismo que lleva por título “Diseño e implementación de un sistema contable en la empresa COSMOS SERVICENTER AUTOLAVADO de la ciudad de Estelí”, presentado en Facultad de Regional Multidisciplinaria, Estelí, perteneciente a la Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua, presentada como requisito para optar el título de Licenciada en Contaduría Pública y Finanzas. Desarrollada con el objetivo de diseñar un sistema contable que permita llevar un control eficiente y eficaz de las operaciones realizadas en la empresa Cosmos Servicenter AutoLavado, la cual nos expresa que:

Según lo estipulado por (Montoya, 2015):

Esta empresa como ciento de pequeñas empresas que realizan sus actividades financieras de una manera artesanal o empírica, de esta manera no aplica procesos contables ya que no tienen en sí un área de contabilidad específica. La empresa COSMOS Servicer Autolavado no tiene una área contable y no aplica ningún control de registros contables, esta empresa es administrada por su propietario único quien considera que no cuenta con la solvencia suficiente para contratar más empleados viéndose el caso de que los trabajadores tienen sobrecargo de funciones laborales interpuesta por el empleador, por tal razón él propietario es el encargado de llevar sus cálculos, no tanto contables sino de control para entradas y salidas de efectivo, de esta manera con esta poca información obtenida éste toma decisiones para realizar ciertas transacciones del negocio. La importancia de los sistemas de información contable radica en la utilidad que tienen estos tanto para suministrar información en pro a la toma de decisiones del propietario o socios de las empresas como para aquellos usuarios externos de la información (p. 47).

En la aplicación y evaluación de la propuesta de este trabajo de investigación, permitió detectar que el diseño contable abarca las necesidades que la empresa presentaba hasta la fecha de estudio ya que fue de gran interés para el propietario el diseño de manuales de funciones y procedimientos administrativos, el catálogo de cuentas para los registros contables, los manuales de dichas cuentas, y todos los formularios para llevar soportadas las operaciones que a diario se realizan.

Esta investigación resulta pertinente al presente trabajo para que la organización, pues permitiría realizar un enfoque de la aplicación de los libros contables para mejorar las deficiencias contables que tienen la mayoría de las pequeñas y medianas empresas y a la vez conduce a la realización de los

estados financieros que representan el resumen de todas las transacciones realizadas durante un periodo de una manera ordenada, reflejando la situación actual de la empresa. Además, visualiza y evade los riesgos presentados ya que representa una herramienta útil en la toma de decisiones por la gerencia.

En el siguiente trabajo analizado, pertenecientes a la autora Medina Ponce Magaly, mismo que lleva por título “Implementación de los libros y registros tributarios computarizados, aplicando el plan contable general empresarial en la empresa central KOREA S.R.L”, presentado en Facultad de Contabilidad, perteneciente a la Universidad Nacional del Centro del Perú, presentada como requisito para optar al grado de Contador Público. Trabajo en el cual se busca aplicar los mecanismos contemplados en la una Resolución de Superintendencia, y así poder implementarse en la Empresa Central Korea S.R.L, definiendo que:

De acuerdo a lo mencionado por (Medina, 2014):

Para cumplir con la normativa contable y tributaria referida a los libros y registros emparentados en asuntos tributarios aplicando el plan contable general empresarial en un entorno tributario. Debido a que la superintendencia regula la forma en que cualquier entidad, sea cual sea su tamaño y giro de actividad, debe presentar su información financiera. A estas alturas muy pocas empresas ha iniciado las acciones de adecuación al nuevo plan contable, aspecto que les provocará problemas dado que los cambios deben de realizarse oportuna y sistemáticamente, ya que al hablar de microempresas, en la medida que sus necesidades de información son de control patrimonial, más que en brindar información predictiva a los inversionistas que es el objetivo final del modelo contable predictivo y sobre el que se sustenta resulta necesario para Simplificar la contabilización de los activos no corrientes y en particular de los

arrendamientos financieros y reducir los criterios de registro y valoración de los instrumentos financieros (p.36).

Consecuentemente la presente investigación se propone obtener un conocimiento adecuado de la actividad comercial, de la entidad muestreada y de las transacciones financieras que realiza, todo con propósito de alcanzar una propuesta de sistema contable dirigido al control, medición y procesamiento contable de las operaciones inherentes a tal proceso así como de los rubros que permiten controlar la situación financiera de la empresa así como generar los libros y reportes tributarios establecidos por la normativa tributaria indicada.

Esta investigación resulta pertinente al presente trabajo para que la organización, para poder medir los beneficios que nos da esta valiosa herramienta, que le permite controlar todas las áreas del negocio y le genera información en tiempo real de la forma más fácil, más rápida y con el mayor nivel analítico así mismo la, generación de los nuevos libros y registros contables/ tributarios aplicando el plan contable general empresarial cumpliendo los requisitos tributarios.

En el siguiente trabajo analizado, pertenecientes al autor García Villarreal María, misma que lleva por título “Implementación del sistema contable para el almacén el accesorio preciso de la ciudad de Ibarra”, presentado en Carrera de Contabilidad y Auditoría, perteneciente a la Universidad Nacional de Loja, presentada como requisito para optar al grado de Ingeniera en Contabilidad y Auditoría. Cpa. En cuyo trabajo de analiza la objetividad de implementar un sistema contable destinado para el correcto funcionamiento delo almacén Accesorio Preciso ubicado en la ciudad de Ambato, debido en el Ecuador expresando que:

Tal y como lo expresa el autor (García M. , 2013):

Existen muchas empresas familiares creadas con la visión de convertirse en productivas, sin embargo, la mayoría no cuenta con procesos contables y métodos adecuados para conseguir este propósito, razón por la que la luego de experimentar en el mercado local, al no conseguir una organización eficaz, van irremediablemente a la quiebra. La administración del negocio está a cargo de su propietaria, la señora Verónica Pazmiño, quien ejerce las funciones de gerente propietaria y un vendedor a tiempo completo, a consecuencia de eso no cuenta con comprobantes contables (diarios, ingresos, egresos) llevan una contabilidad muy básica sustentada únicamente en libros manuales de ingresos y gastos, lo que les impide tener una secuencia cronológica de los sucesos económicos que se efectúan en el Almacén. Los inadecuados métodos, técnicas y procedimientos contables utilizados por la propietaria del Almacén El Accesorio Preciso, no le permiten conocer la situación financiera real de su negocio (p.26).

Al término de este proyecto la autora logro evidenciar que la implementación del plan general de cuentas sirvió para identificar y clasificar los ingresos y gastos, a su vez el diseño y utilización de registros contables optimizó el control de los movimientos económicos del negocio. En consecuencia, la aplicación del proceso contable develó a la propietaria la situación financiera del negocio motivándola a tomar medidas que eviten su detrimento económico.

Esta investigación resulta pertinente al presente trabajo para que la organización, pues ayudaría al diseño de un plan de cuentas para organizar y clasificar los ingresos y gastos. Y poder mantener un control adecuado sobre sus inventarios, asignando un código de registro a cada nuevo producto, el valor de venta y ubicación de acuerdo al tipo, empleando formatos diseñados para registrar los movimientos económicos del almacén.

Fundamentación Legal

Reglamento para la aplicación de la ley de régimen tributario interno

En el Decreto No. 374, el cual consta en Registro Oficial 448, expedido el 28 de febrero del 2015 en relaciona sus artículos expresan lo siguiente:

- **Art. 47.-** Base Imponible. - Como regla principal, está conformada por todos los ingresos ordinarios y extraordinarios gravados con impuesto a la renta menos los gastos, deducciones, costos, descuentos mermados al ingreso.
- **Art. 72.-** Plazo para declarar y pagar. - Esto se realiza de manera anual después del cierre económico de la empresa, tiene fecha de inicio el 1 de febrero hasta abril de acuerdo al noveno dígito del RUC de la empresa. Los dígitos son 1,2,3,4,5,6,7,8,9 y 0, comienza con el noveno dígito que contenga el número 1 con fecha 10 de abril y de esta manera cronológicamente pasando dos días hasta el noveno dígito que contenga el número 0.
- **Art. 95.-** Momento de la retención. - Se efectúa al momento de realizar el pago o la emisión del comprobante de venta (facturas) y este debe ser entregado hasta en un plazo no mayor a 5 días. El agente de retención deberá depositar estos valores retenidos en una institución bancaria autorizada por el SRI.
- **Art. 102.-** Plazos para declarar y pagar. - Las personas con esta obligación deberán presentar la declaración de manera mensual por las retenciones realizadas y deben realizarlo de acuerdo al noveno dígito del RUC de la empresa. Los dígitos son 1,2,3,4,5,6,7,8,9 y 0, comienza con el noveno dígito que contenga el número 1 con fecha 10 del siguiente mes

y de esta manera cronológicamente pasando dos días hasta el noveno dígito que contenga el número 0.

Superintendencia de compañías

Aplicación de NIIF para Pymes

En julio de 2009 el IASB al haber emitido la NIIF para las PYMES (versión en español septiembre de 2009), con Resolución No. SC.INPA.UA.G-10.005 de 2010.11.05, R.O. No. 335 de 2010.12.07, se estableció la clasificación de compañías en el país, en: micro, mediana y grandes empresas. Emplean NIIF para PYMES, aquellas sociedades que, en base a su estado financiero presentado al 31 de diciembre del ejercicio anterior, cumplan las siguientes condiciones:

- Activos totales, inferiores a \$4, 000,000.
- Registren un Valor Bruto de ventas anuales hasta \$5, 000,000.
- Tengan menos de 200 trabajadores (personal ocupado). Promedio anual ponderado.
- Si una sociedad no cumple con una de las tres condiciones anteriores, aplicara las NIIF completas.

Información y documentación que están obligados a remitir las compañías

Mediante Resolución No. 06-Q-ICI-0001 de 22 de junio del 2006, R.O. No. 309 de 10 de julio el 2006, expidió el reglamento que establece la información y documentos que están en la obligación de presentar a la Superintendencia de Compañías, las compañías inscritas a su vigilancia y control.

Según el Art. 1, toda compañía sin importar su denominación, deberán entregar en el primer cuatrimestre del año, los estados financieros y anexos, no impide su presentación a partir del 1 de enero del año a presentar de manera física con los formularios proporcionados por la institución, se presenta esta información de acuerdo al noveno dígito de RUC.

Según el Art.2, Al cumplir con la presentación física de los estados financieros y anexos, se deberá digitar mediante la página web y a responsabilidad del administrador los valores antes proporcionados y los datos correspondientes a la compañía como: dirección, teléfono y demás formalidades

Sección 2 Conceptos y principios fundamentales.

Objetivo de los estados financieros de las pequeñas y medianas compañías

Mediante Resolución No. 06-Q-ICI-0001 de 22 de junio del 2006, R.O. No. 309 de 10 de julio del 2006. Los estados financieros también muestran los resultados de la administración llevada a cabo por la gerencia: dan cuenta de la responsabilidad en la gestión de los recursos confiados a la misma.”, en otras palabras, exige la realización del trabajo de los administradores de la contabilidad al momento de llevar sus libro y papeles de trabajo diario, para cumplir adecuadamente con los estados financieros.

Características cualitativas de la información en los estados financieros

- **Comprensibilidad:** los estados financieros deben ser comprendidos por las personas interesadas en la economía y contabilidad de la empresa. Esto no debe omitir información relevante por el hecho de que no puedan ser comprendidos.
- **Relevancia:** la información debe ser relevante ya que permite tomar de decisiones. Esto va a servir como punto de partida, para analizar las

acciones económicas pasadas que se han realizado de forma correcta o errada, para mantener o mejorar el futuro de la empresa.

- **Materialidad o importancia relativa:** la información es material y su información es relevante ya que su dimensión y la naturaleza errónea causara una inadecuada toma de decisiones. No se debe dejar sin corregir la materialidad o importancia relativa de la información a presentar, si las desviaciones o correcciones no son tan significativas para las NIIF para PYMES.
- **Fiabilidad:** la información es fiable cuando esté libre de errores y sesgo, debe cumplir sus parámetros a presentarse. Los estados financieros no están en sesgo o neutrales si pretenden dar un juicio o influir hacia una toma de decisiones predeterminada.

Variables de investigación

Variable Independiente

Registros de ingreso y egreso

De acuerdo con lo mencionado por (Catacora, 2014)

Los registros de ingresos y egresos son toda la documentación y los libros involucrados en la preparación de los estados financieros o registros relevantes para auditorías y revisiones financieras. Los registros contables incluyen registros de activos y pasivos, transacciones monetarias, libros de contabilidad, diarios y cualquier documento de respaldo, como cheques y facturas (p. 25)

El sistema de contabilidad para un negocio consiste en varios tipos de registros. Si bien existen muchos tipos de registros financieros subyacentes, como facturas, diarios y recibos, los registros contables más importantes son tipos de estados financieros que resumen el estado financiero de una empresa.

Cada tipo de registro contable detalla cierta información sobre su negocio, y cada uno se usa para un propósito diferente, pero cada tipo también está vinculado a otro registro en su conjunto de estados financieros. Aunque el software de contabilidad moderno crea estas declaraciones automáticamente en función de las transacciones que ingresa, aún es importante entender cómo se utiliza cada tipo de registro contable.

Según lo expresaron los autores (Mendoza & Ortiz, 2016).

El método contable que utiliza para construir sus registros de ingresos y egresos afecta la forma en que se presenta la información en sus estados financieros. Según el tipo de negocio que usted opere y su preferencia, puede elegir el método contable en efectivo o de acumulación. Bajo el método de efectivo, sus ingresos se registran cuando se reciben y los gastos se registran cuando se pagan. Bajo el método de acumulación, usted contabiliza los ingresos cuando se obtienen, incluso si los clientes aún no han pagado, y contabiliza los gastos cuando los incurre, incluso si paga más tarde (p. 36).

Las reglas y leyes generalmente se aplican para obligar a las entidades a llevar registros de las actividades contables y conservar registros contables durante un período de tiempo específico, exigiendo que las firmas contables conserven los registros de las auditorías y revisiones durante al menos siete años y que conserven cualquier registro que respalde o arroje dudas sobre las conclusiones de una auditoría.

Variable Dependiente

Información contable

Tal como lo manifiesta los autores (Pérez & Ferrer, 2015):

Un sistema de información contable es una estructura que una empresa utiliza para recopilar, almacenar, gestionar, procesar, recuperar e informar sus datos financieros para que puedan ser utilizados por contadores, consultores, analistas de negocios, gerentes, directores financieros, auditores, reguladores y agencias tributarias (p.19)

La información contable es probable que tenga un concepto general de contabilidad. La información sobre las transacciones y los eventos de una empresa se captura y resume en informes que utilizan las personas interesadas en la entidad. Pero, es probable que no se dé cuenta de la complejidad de realizar esta tarea. Se trata de una combinación talentosa de conocimiento técnico y arte de medición que solo se puede apreciar plenamente a través de un extenso estudio del tema.

Según lo mencionado por los autores (Guajardo & Andrade, 2015):

La información contable es información sobre las transacciones de una entidad comercial. Desde la compra de inventario y maquinaria hasta la celebración de contratos de construcción a largo plazo, los eventos que ocurren en las operaciones comerciales casi siempre se traducen en información contable. La contabilidad es un método para identificar y registrar estos datos y usarlos para generar informes útiles para una variedad de usuarios (p. 43)

Un sistema de información contable es un proceso formal para recopilar datos, procesar los datos en información y distribuir esa información a los usuarios. El propósito de un sistema de información contable es recopilar, almacenar y procesar datos financieros y contables y generar informes informativos que los gerentes u otras partes interesadas pueden usar para tomar decisiones comerciales. Aunque puede ser un sistema manual, en la actualidad la mayoría de los sistemas de información contable están basados en computadora.

Los sistemas de información contable tienen tres funciones básicas:

- La primera función de un sistema de información contable es la recopilación y el almacenamiento eficientes y efectivos de los datos relativos a las actividades financieras de una organización, incluida la obtención de los datos de transacciones de los documentos de origen, el registro de las transacciones en revistas y la publicación de datos de las revistas a los libros de contabilidad.
- La segunda función de la información contable es proporcionar información útil para tomar decisiones, incluida la producción de informes de gestión y estados financieros.
- La tercera función de la información contable es asegurarse de que los controles estén en su lugar para registrar y procesar datos con precisión.

Definiciones conceptuales

Acuñaación. - Proveniente del verbo acuñar, es un verbo que puede proceder de cuño o de cuña. La acción suele referirse a confeccionar una moneda, un medallón, una medalla u otra pieza metálica. Este significado de la noción se asocia a la impresión o el sellado de una pieza a través del uso de un troquel o

de un cuño. Con el tiempo, por extensión, a la impresión de billetes también se la empezó a conocer como acuñar (Valdez, 2014)

Comercialización. - Es la acción y efecto de comercializar (poner a la venta un producto o darle las condiciones y vías de distribución para su venta). En esta era de tanta competitividad no es raro que un buen producto pase desapercibido por sus potenciales compradores (Gomez, 2014)

Contabilidad financiera. – El concepto de contabilidad se refiere a una ciencia o una técnica. La contabilidad, por lo tanto, analiza el patrimonio y sus movimientos, reflejando los resultados en estados contables que resumen una situación económica (Romero, 2014)

Déficit. - Un déficit es la escasez, el menoscabo o la deficiencia de una cosa que se necesita o que se considera como imprescindible. El término puede ser un producto de los bienes, desde los alimentos hasta el dinero. Se utiliza sobre todo en un contexto comercial, en el ámbito de las empresas y los estados (Zambrano, 2014)

Egresos. - El concepto de egresos, de todas maneras, se encuentra muy ligado a la contabilidad; en este caso, significa la salida de dinero de las arcas de una empresa u organización, mientras que por ingresos se entiende el dinero que entra. Los egresos incluyen los gastos y las inversiones. El gasto es aquella partida contable que aumenta las pérdidas o disminuye el beneficio, y siempre supone un desembolso financiero, ya sea movimiento de caja o bancario (Ecofinanzas, 2015)

Falencias. - Se conoce como falencia a los errores, algo equivocada o desacertada que se ha realizado de manera constante consciente o inconscientemente. Puede ser una acción, un concepto o una cosa que no se realizó de manera correcta (Canchingre, 2015)

Gestión. - Hace referencia a la acción y a la consecuencia de administrar o gestionar algo. Al respecto, hay que decir que gestionar es llevar a cabo diligencias que hacen posible la realización de una operación comercial o de un anhelo cualquiera. Administrar, por otra parte, abarca las ideas de gobernar, disponer, dirigir, ordenar u organizar una determinada cosa o situación. La noción de gestión, por lo tanto, se extiende hacia el conjunto de trámites que se llevan a cabo para resolver un asunto o concretar un proyecto (Hernan, 2014)

Información contable. - La información en contabilidad es aquella que permite a los administradores del negocio identificar, medir, clasificar, registrar, analizar y evaluar todas las operaciones y actividades de la organización. La información contable debe tener cierto tipo de cualidades que satisfagan las necesidades de los usuarios, esta debe ser comprensible, útil, clara, pertinente, confiable, oportuna, neutral, verificable, comparable y debe representar fielmente los hechos económicos de la empresa (García V. , 2016)

Ingresos. - Los ingresos son los caudales que entran en poder de una persona o de una organización. Un sujeto puede recibir ingresos (dinero) por su actividad laboral, comercial o productiva. En este sentido, es importante establecer que el término que estamos analizando siempre se suele utilizar en contraposición a lo que sería su antónimo: los gastos. Así, ambos elementos se emplean para poder determinar si la actividad profesional de una persona le es rentable o no (Nunes, 2014)

Presupuestar. – Es la acción de crear un presupuesto, el cual tiene varios usos, por lo general vinculados al área de las finanzas y la economía. El presupuesto es, en este sentido, la cantidad de dinero que se estima que será necesaria para hacer frente a ciertos gastos (Vera, 2014)

Registros contables. - Registro contable es un concepto que suele emplearse como sinónimo de apunte contable o de asiento contable. Se trata de la anotación que se realiza en un libro de contabilidad para registrar un movimiento económico. El registro contable, por lo tanto, da cuenta del ingreso o de la salida de dinero del patrimonio de una corporación. Cada nuevo registro contable implica un movimiento de recursos que se registra en el debe (la salida) o en el haber (el ingreso) (Zeman & Lemos, 2016)

Registros. -Se trata del accionar y de las consecuencias de registrar, un verbo que refiere a observar o inspeccionar algo con atención. Registrar también es anotar o consignar un cierto dato en un documento o papel. La noción de registro, de todos modos, tiene múltiples usos. Un registro puede ser un espacio donde se procede a registrar una cosa (Aznar, 2015)

Rentabilidad. - Se define la rentabilidad como la condición de rentable y la capacidad de generar renta (beneficio, ganancia, provecho, utilidad). La rentabilidad, por lo tanto, está asociada a la obtención de ganancias a partir de una cierta inversión. Lo habitual es que la rentabilidad haga referencia a las ganancias económicas que se obtienen mediante la utilización de determinados recursos. Por lo general se expresa en términos porcentuales (Sanchez, 2015)

Reportes. - Un reporte es un informe o una noticia. Este tipo de documento (que puede ser impreso, digital, audiovisual, etc.) pretende transmitir una información,

aunque puede tener diversos objetivos. Existen reportes divulgativos, persuasivos y de otros tipos. El reporte puede ser la conclusión de una investigación previa o adoptar una estructura de problema-solución en base a una serie de preguntas (García L. , 2015)

Superávit. - Superávit es un vocablo latino que proviene de superáre y que hace referencia a un sobrante o un excedente. El concepto se utiliza en la economía y las finanzas para hacer referencia a la abundancia del dinero que se ingresa o del patrimonio en la comparación de los gastos o las deudas (Ureña, 2015)

CAPITULO III

MARCO METODOLOGICO

Presentación de la empresa

La creación del comedor “Marisol” surgió de una idea familiar, la cual buscaba una nueva fuente de ingreso para poder sostenerse ante las dificultades económicas, por lo tanto, se realizó la compra de todos los implementos y adecuar un local para dar la inauguración del comedor ubicado en el cantón de Guayaquil, de la provincia del Guayas, legalmente identificado con el código COD: 23-0026-001-01-635-1.

En este local se puede gozar de sus servicios, una alimentación exquisita y la excelente atención que ofrecen sus colaboradores en un ambiente acogedor y de calidad, que asimila la tranquilidad de gozar los alimentos con un toque hogareño, enfocados siempre en la finalidad de brindar un servicio de alimentación y de calidad con precios cómodos y accesibles.

El comedor “Marisol” comienza brindando sus servicios de calidad, dedicado a proporcionar diferentes productos y servicios enfocados a las necesidades alimenticias (desayunos almuerzos y meriendas, bebidas para consumo inmediato) de un amplio segmento de mercado. Para esto cuenta con la participación de sus colaboradores.

Cuadro3

Empleados del comedor “Marisol”

Colaboradores	Cantidad
Cocineros	2
Meseras	5
Gerente	1
Total	8

Elaborado por: Johnny Mullo

A pesar de ser una empresa familiar, la misma aspira a crecer por lo cual cuenta con la siguiente filosofía empresarial:

Misión

Satisfacer a los clientes y cumplir con sus expectativas al otorgarles platos de comida de excelente calidad y a buen precio

Visión

Ser reconocidos a nivel nacional por la excelente calidad y variedad en los platos ofrecidos, logrando ser la primera opción de elección en productos en esta rama.

Objetivos

- Ser el mejor comedor de la ciudad de Guayaquil.
- Ofrecer un excelente servicio al cliente.
- Posicionar la empresa en el mercado e incrementar las ventas.

Valores

- Respeto

- Trabajo en equipo
- Confianza
- Honestidad
- Amabilidad
- Transparencia

Proveedores

En el contexto de evaluación de la empresa, es relevante mencionar que dentro de su estructura mantiene relación con diversas organizaciones, las mismas que cumplen con las funciones de proveedores para poder cumplir con su funcionamiento diario, entre estas organizaciones podemos encontrar:

- **The Tesalia Springs Company.** - Provee bebidas.
- **Mini Market Felicidad.** - Provee insumos alimenticios, tarrinas y accesorios plásticos
- **Pronaca.**- Provee cárnicos y derivados cárnicos.

Organigrama

La organización que está siendo objeto de estudio para el desarrollo del presente trabajo investigativo presenta la siguiente estructura organizacional:



Gráfico1 Organigrama del comedor "Marisol"
Elaborado por: Johnny Mullo

Gerente y dueño

Dentro del comedor “Marisol” las funciones de Gerente las realiza el propio dueño del restaurante, realizando las siguientes actividades:

- Dirigir, supervisar y evaluar y evaluar el funcionamiento del restaurante, verificando que cada empleado cumpla con sus actividades.
- Responsable de mantener las reservas de bebidas y alimentos e insumos necesarios para las operaciones diarias.
- Encargado de fijar el menú día a día
- Especifica horarios de trabajo y descanso del personal a su cargo
- Responsable de la capacitación de sus colaboradores.

Cocinero

El comedor “Marisol” cuenta con la participación de dos cocineros o chefs, mismos que se encuentran encargados de:

- Responsable de la producción de alimentos y bebidas.
- Encargado de fijar los menús diarios en conjunto con el Gerente
- Responsable de mantener su área de trabajo y todos los utensilios limpios y esterilizados.
- Especificar los insumos que se necesitan a diario para que la gerencia pueda adquirirlos.

Mesera

Sin duda alguna las meseras son una parte fundamental de la organización, ya que son ellas la que interactúa con los clientes, por lo tanto, se rigen en cumplir las siguientes funciones:

- Tener un excelente trato personal con toda la clientela.
- Limpiar las mesas y utensilios, previo durante y después de la jornada laboral
- Verificación y memorización de los menús a ofertar a los clientes.
- Mantenerse alerta en relación a las necesidades de los clientes durante su estadía en el comedor.

Cajera

Dentro del comedor “Marisol” cuentan con una persona encargada de realizar los cobros a la distinguida clientela, cabe recalcar que esta función la realiza la esposa del gerente y dueño, la misma que se encarga de:

- Atender el pago de los comensales de forma cordial, asegurando la satisfacción de los mismos.
- Manejar del dinero de las ventas que se realizan a lo largo del día.
- Mencionar promociones existentes en el comedor.
- Despedir a los comensales con frases cordiales para motivar su póstumo regreso.

Diseño de la investigación

Tipo de investigación

Descriptiva

Un enfoque descriptivo dentro de la realización de una investigación resulta fundamental, pues se ha sumado enormemente al conocimiento de la forma y la naturaleza de la sociedad operativa del local.

De acuerdo a lo mencionado por (Meyer & Dalen, 2013)

La investigación descriptiva abarca gran parte de la investigación patrocinada por el entorno, incluido el censo de población, la recopilación de una amplia gama de indicadores sociales e información económica, como los patrones de gasto de un negocio, los estudios de uso del tiempo, las estadísticas de empleo y desempleo, etc.(p. 25)

Las descripciones pueden ser concretas o abstractas. Una descripción relativamente concreta podría describir la mezcla factores de una problemática, el perfil cambiante de una población o la mezcla de género de un lugar de trabajo

Una buena descripción provoca las preguntas de por qué de la investigación explicativa, ayuda a desarrollar teorías elaboradas sobre el desarrollo de la problemática podría estar más polarizada ahora que en el pasado reciente, pero si la premisa básica es errónea (es decir, la problemática no está más polarizada), entonces los intentos de explicar un fenómeno inexistente son nulos.

Explicativo

De acuerdo a lo expresado por(Arias , 2014):

La investigación explicativa se centra en el porqué de las preguntas que determinen el tema a investigar, examina las tendencias a lo largo del tiempo o realiza comparación de resultados, analizando la forma en que los investigadores desarrollan diseños de investigación, la cual se ve afectada fundamentalmente por si la pregunta de investigación es descriptiva o explicativa. (p. 43)

Afectando a la información que se recoge, es posible que se tenga muchos presentimientos incompatibles y se necesite recopilar información que nos permita ver qué presentimientos funcionan mejor empíricamente

Las investigaciones explicativas sostienen que un factor afecta al control del desarrollo. Algunas investigaciones serán simples mientras que otras serán más complejas. Permitiendo argumentar que la característica que poseen cada uno de los factores influyentes en el manejo de la información contable

Población y muestra

Población

Según los autores(Villasís & Miranda, 2016) expresaron que:

La población de estudio (también conocida como población accesible) es el marco de muestreo real, del cual se extrae aleatoriamente la muestra con la que se realizara los análisis. Este es el grupo al que realmente se puede generalizar los hallazgos, porque deriva de una muestra de la población total (p. 31).

La población considerada para la realización del presente trabajo investigativo dentro del contexto del tema se contó con la participación de los empleados del comedor “Marisol”, para realizar el levantamiento de la información recabada.

Cuadro4

Población de la investigación

Determinantes	Cantidad	Porcentaje
Cocineros	2	25%
Meseras	5	63%
Gerente	1	13%
Total	8	100%

Elaborado por: Johnny Mullo

Muestra

Al ser un universo muy pequeño, para determinar la muestra se procede a aplicar el método no probabilístico, el cual indica que el autor de la investigación puede seleccionar la muestra a su conveniencia, por lo tanto se descartaría la aplicación de una fórmula estadística para la identificación de la muestra. Siendo así el universo muestral el total de la población sujeto de estudio, es decir que la muestra de investigación será la totalidad de la población antes mencionada.

Cuadro5

Muestra de la investigación

Determinantes	Cantidad	Porcentaje
Cocineros	2	25%
Meseras	5	63%
Gerente	1	13%
Total	8	100%

Elaborado por: Johnny Mullo

Técnicas e instrumento

Encuesta

De acuerdo a lo expresado por los autores(Alaminos & Castejon, 2015):

La investigación por encuesta es uno de los métodos de recolección más importantes en el ámbito de la medición en la investigación social

aplicada. La amplia área de investigación de la encuesta abarca cualquier procedimiento de medición que implique hacer preguntas a los encuestados. Una "encuesta" puede ser cualquier cosa, desde un breve formulario de comentarios en papel(p. 19).

El método con el que realiza su encuesta puede tener un impacto significativo en los comentarios que recibe. Algunas preguntas pueden atraer respuestas diferentes de los encuestados si se hacen en una encuesta en papel, en una encuesta en línea o en una encuesta móvil, o en una entrevista telefónica o en persona.

Entrevista

Según lo descrito por el autor(Sabino C. , 2015):

La entrevista es la interacción verbal formal entre el entrevistador y el entrevistado, que se lleva a cabo para obtener la mayor información posible sobre el entrevistado y su opinión sobre el tema tratado. Es una oportunidad tanto para el entrevistador como para el entrevistado para determinar la información más relevante sobre el problema, y una opinión sobre una posible solución(p. 27).

Las entrevistas son la principal herramienta que utilizan los investigadores para averiguar qué sucedió. La mayoría de las veces, los investigadores tienen que confiar casi totalmente en las declaraciones de los principales actores y testigos, y de su aporte de información.

CAPITULO IV

ANALISIS E INTERPRETACION DE LOS DATOS

1. ¿Cuánto tiempo lleva laborando para el comedor “Marisol”?

Cuadro6

Tiempo en la empresa

Ítem	Indicadores	Frecuencia	Porcentaje
	3 - 6 Meses	1	12%
	7 - 12 Meses	4	50%
	1 Año o mas	3	38%
	Total	8	100%

Fuente: Encuesta a colaboradores

Elaborado por: Johnny Mullo

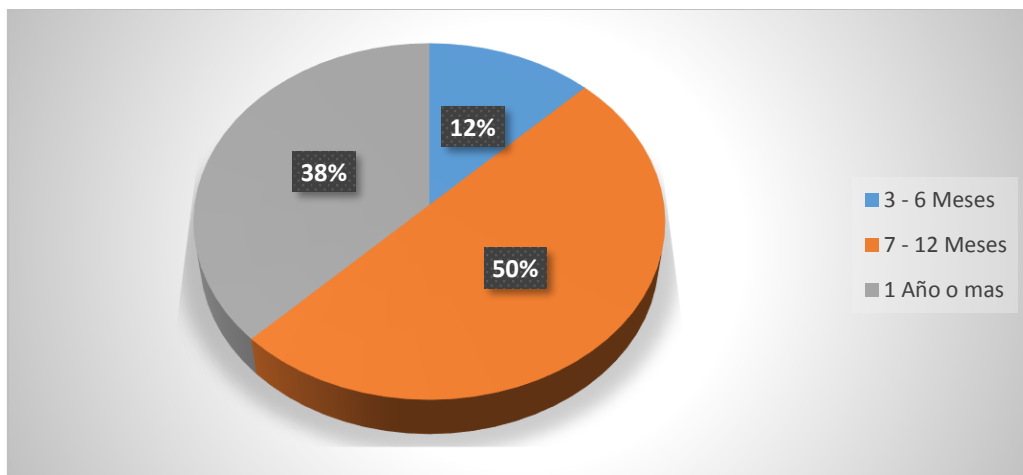


Gráfico2 *Tiempo en la empresa*

Fuente: Encuesta a colaboradores Elaborado por: Johnny Mullo

Análisis:

De acuerdo con los resultados obtenidos de las encuestas aplicadas a los colaboradores del comedor Marisol, permite constatar que el 50% de los elementos procesados llevan laborando un promedio de entre 7 y 12 meses, por lado el 38% se mantiene en este empleo más de un año, mientras que el 12% restante tiene tan solo un lapso entre 1 y 6 meses.

2. ¿Mantiene algún conocimiento con respecto a los registros de ingresos y egresos?

Cuadro7

Conocimiento respecto a los registros

Ítem	Indicadores	Frecuencia	Porcentaje
	Si	2	25%
	No	6	75%
	Total	8	100%

Fuente: Encuesta a colaboradores

Elaborado por: Johnny Mullo

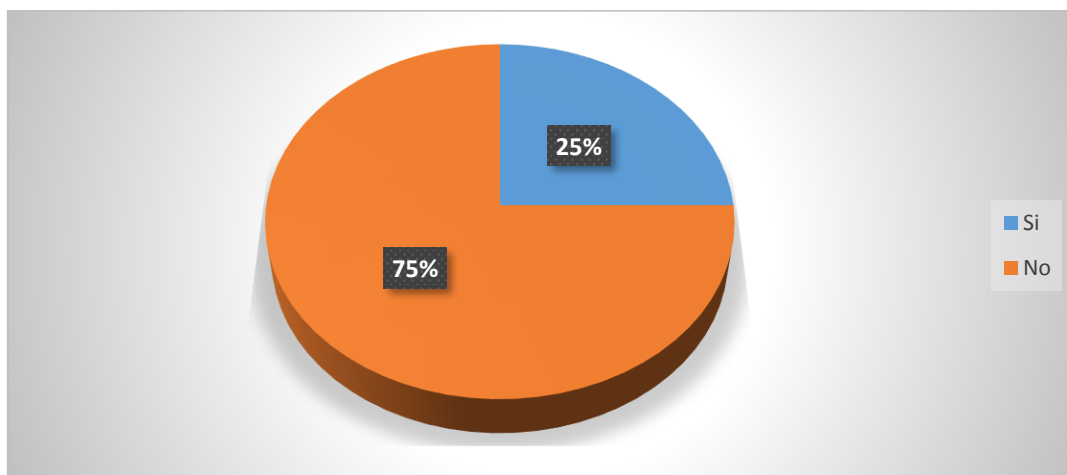


Gráfico3 **Conocimiento respecto a los registros**

Fuente: Encuesta a colaboradores **Elaborado por:** Johnny Mullo

Análisis:

Según el análisis realizados a los datos recopilados en las encuestas realizadas a los colaboradores, permite afirmar que el 75% estos elementos expresa que no mantiene ningún conocimiento respecto a que son los registros contables, mientras que el 25% manifestó que conocen levemente sobre este tipo de registros.

3. ¿Se lleva a cabo algún tipo de registro que lleve constancia de las transacciones que se realizan en la empresa?

Cuadro8

Constancias de las transacciones

Ítem	Indicadores	Frecuencia	Porcentaje
	Si	1	13%
	No	7	88%
	Total	8	100%

Fuente: Encuesta a colaboradores

Elaborado por: Johnny Mullo

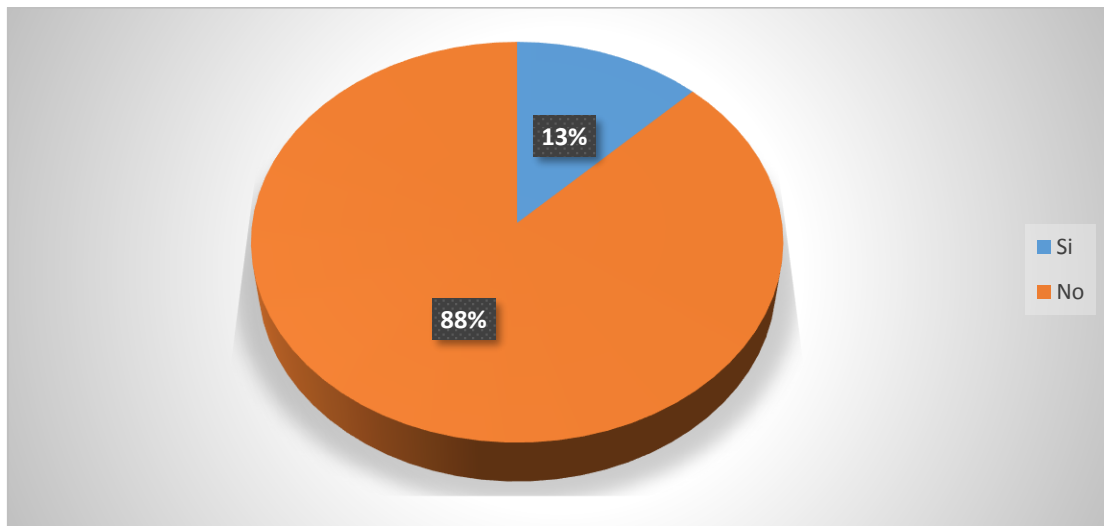


Gráfico4 *Constancias de las transacciones*

Fuente: Encuesta a colaboradores **Elaborado por:** Johnny Mullo

Análisis:

Tal como se encuentra expresado en los resultados que se muestran de forma gráfica, permite apreciar que el 88% de los colaboradores considera que dentro de la organización no se lleva ningún tipo de registro que deje como constancia las transacciones realizadas a diario, mientras que solo el 12% mantuvo una respuesta positiva a esta interrogante

4. ¿Considera usted factible que la empresa no cuente con un registro de ingresos y egresos?

Cuadro9

Factibilidad de no contar con registros

Ítem	Indicadores	Frecuencia	Porcentaje
	Si	3	38%
	No	5	63%
	Total	8	100%

Fuente: Encuesta a colaboradores

Elaborado por: Johnny Mullo

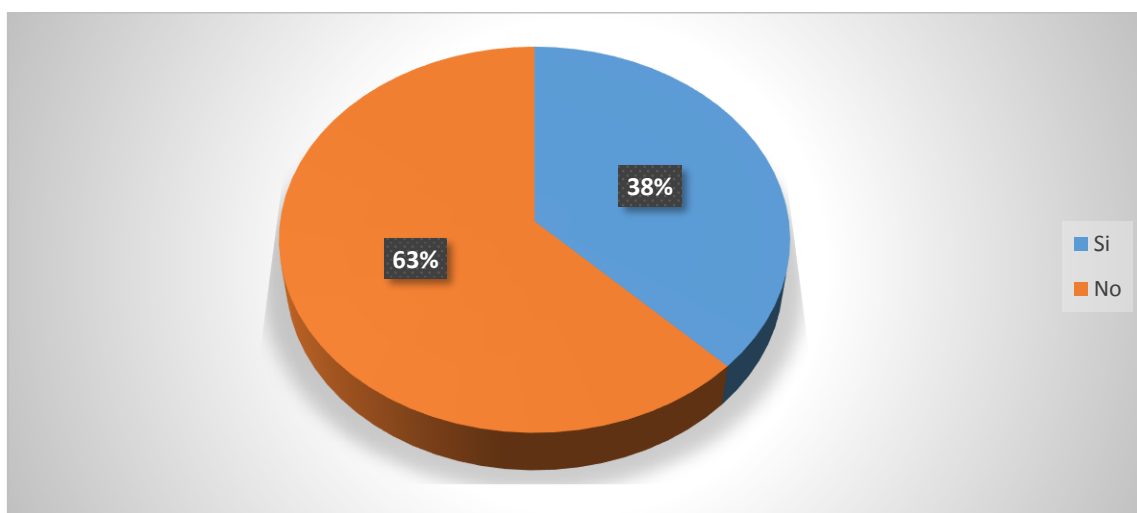


Gráfico5 *Factibilidad de no contar con registros*

Fuente: Encuesta a colaboradores **Elaborado por:** Johnny Mullo

Análisis:

De acuerdo con el análisis realizado a la información recabada y su posterior análisis, permite constatar que el 63% de los elementos participantes consideran que no es factible que la empresa no cuente con un registro de ingresos y egresos, dado que esto entorpece el correcto desarrollo de sus funciones.

5. ¿Afecta en el desarrollo de sus actividades como empleado que la organización no lleve registros de ingresos y egresos?

Cuadro10

Afecta el desarrollo de actividades

Ítem	Indicadores	Frecuencia	Porcentaje
	Si	4	50%
	No	4	50%
	Total	8	100%

Fuente: Encuesta a colaboradores

Elaborado por: Johnny Mullo

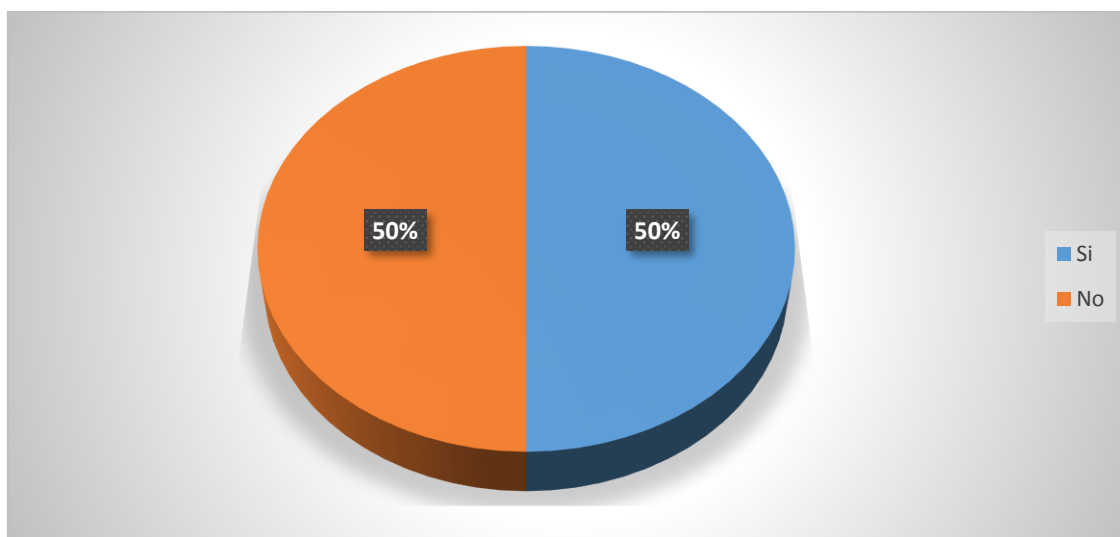


Gráfico6*Afecta el desarrollo de actividades*

Fuente: Encuesta a colaboradores **Elaborado por:** Johnny Mullo

Análisis:

Según los resultados obtenidos en el procesamiento de datos recopilados en las encuestas, permite asegurar que el 50% de los colaboradores del comedor manifiesta que esta condición si representa contrariedades en el correcto desarrollo de sus actividades, mientras que el otro 50% manifiesta que no representa ningún tipo de retraso.

6. ¿Conoce sobre los beneficios de mantener un registro contable?

Cuadro11

Beneficios de registro contable

Ítem	Indicadores	Frecuencia	Porcentaje
	Si	2	25%
	No	6	75%
	Total	8	100%

Fuente: Encuesta a colaboradores

Elaborado por: Johnny Mullo

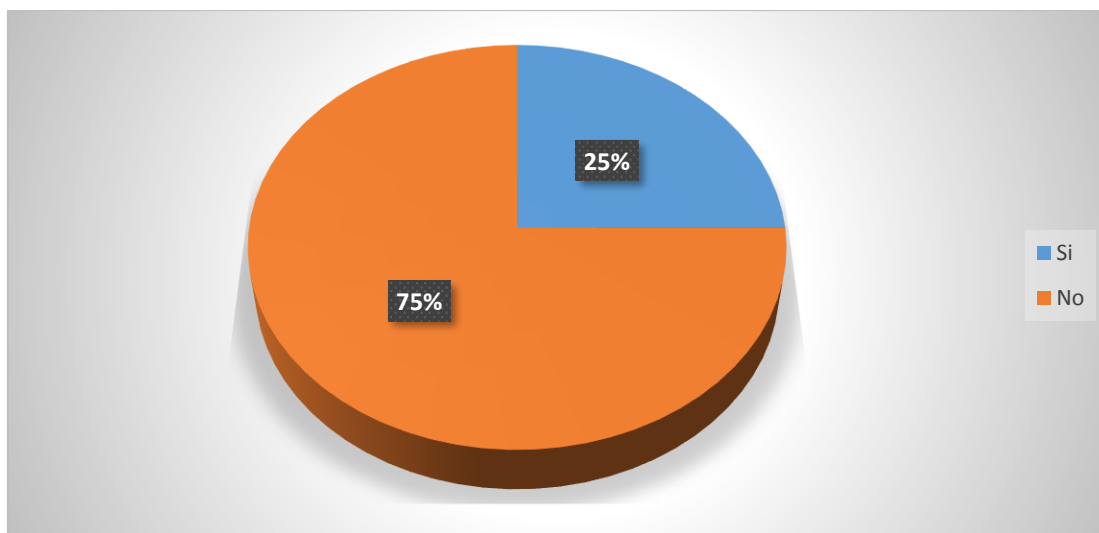


Gráfico7 **Beneficios de registro contable**

Fuente: Encuesta a colaboradores **Elaborado por:** Johnny Mullo

Análisis:

Tal como se muestra en la presentación de resultados obtenidos de los análisis de la información, permite apreciar que el 75% de los colaboradores sostiene que no conoce sobre los beneficios que presenta la utilización de los registros contables, mientras que el 25% restante expresó que si saben algo referente al tema.

7. ¿Considera necesario que el comedor lleve un control de los registros de ingresos y egresos?

Cuadro12

Control de registro necesario

Ítem	Indicadores	Frecuencia	Porcentaje
	Si	5	62%
	No	3	38%
	Total	8	100%

Fuente: Encuesta a colaboradores

Elaborado por: Johnny Mullo

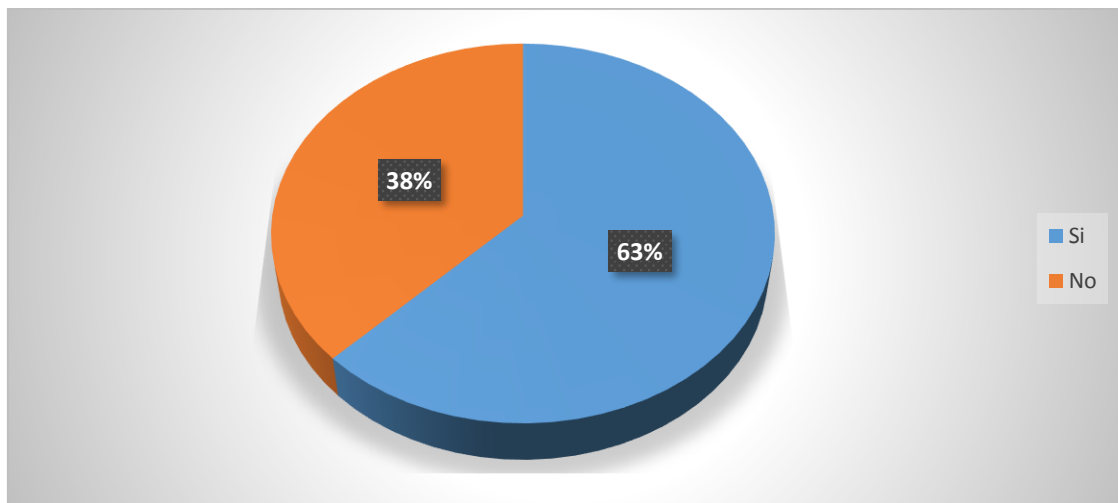


Gráfico8 *Control de registro necesario*

Fuente: Encuesta a colaboradores **Elaborado por:** Johnny Mullo

Análisis:

De acuerdo con los resultados obtenidos de las encuestas permite apreciar que el 62% de los colaboradores mantuvo que si consideran que es necesario que el comedor lleve un control de los registros de ingresos y egresos, mientras que el 38% restante indica que no considera necesario que se lleve un control de este tipo de registro.

8. ¿Considera que la falta de registros de ingresos y egresos genera falencias en la organización?

Cuadro13

Falencias en la organización

Ítem	Indicadores	Frecuencia	Porcentaje
	Si	6	75%
	No	2	25%
	Total	8	100%

Fuente: Encuesta a colaboradores

Elaborado por: Johnny Mullo

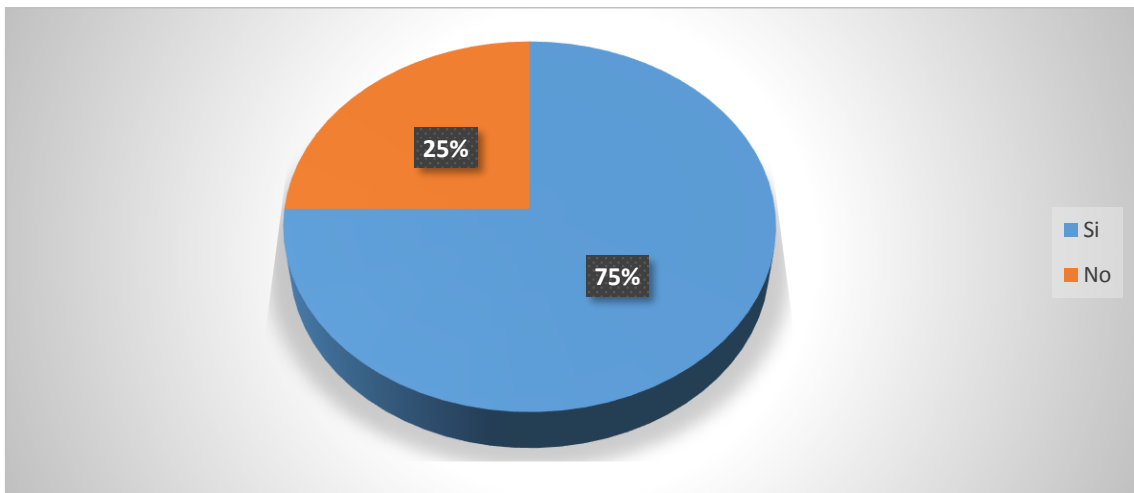


Gráfico9 *Falencias en la organización*

Fuente: Encuesta a colaboradores **Elaborado por:** Johnny Mullo

Análisis:

De acuerdo con los resultados conseguidos en el análisis de las encuestas realizadas a los colaboradores de la organización, permite afirmar que el 75% de estos elementos sostienen que la falta de registro de ingresos y egresos si genera falencias en el desenvolvimiento de la empresa, mientras que el 25% restante expreso que no lo considera así.

9. ¿Cree usted que un procedimiento aplicado para los registros de ingresos y egresos mejoraría el control de flujos en el comedor?

Cuadro14

Mejora en el control de flujos

Ítem	Indicadores	Frecuencia	Porcentaje
	Si	5	62%
	No	3	38%
	Total	8	100%

Fuente: Encuesta a colaboradores

Elaborado por: Johnny Mullo

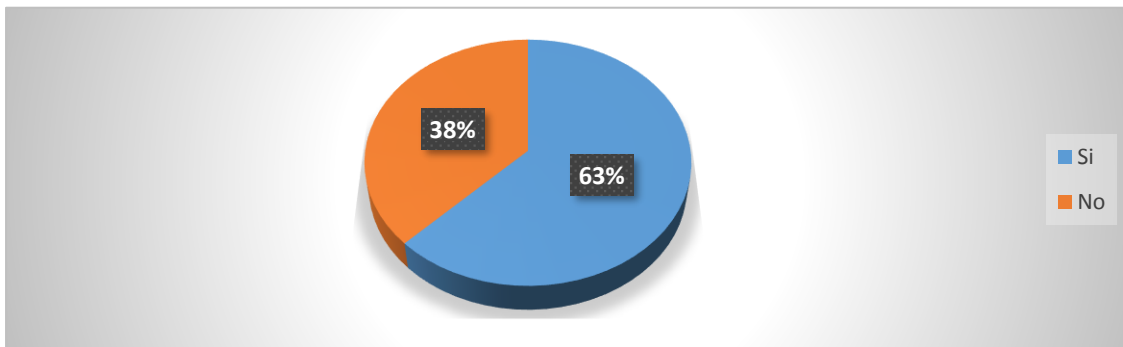


Gráfico10 *Mejora en el control de flujos*

Fuente: Encuesta a colaboradores **Elaborado por:** Johnny Mullo

Análisis:

Tal como se muestra en la presentación de resultados obtenidos de los análisis de la información, permite apreciar que el 62% de los colaboradores sostiene que si considera que un procedimiento aplicado al registro de los ingresos y egresos mejoraría el control de los flujos existentes en las funciones del comedor, mientras que el 38 restante sostuvo que no considera que sea de esta forma.

10. ¿Se encuentra de acuerdo con la implementación de plan de mejora para los registros de ingresos y egresos del comedor?

Cuadro15

Implementación de plan de mejora

Ítem	Indicadores	Frecuencia	Porcentaje
	Si	7	87%
	No	1	13%
	Total	8	100%

Fuente: Encuesta a colaboradores

Elaborado por: Johnny Mullo

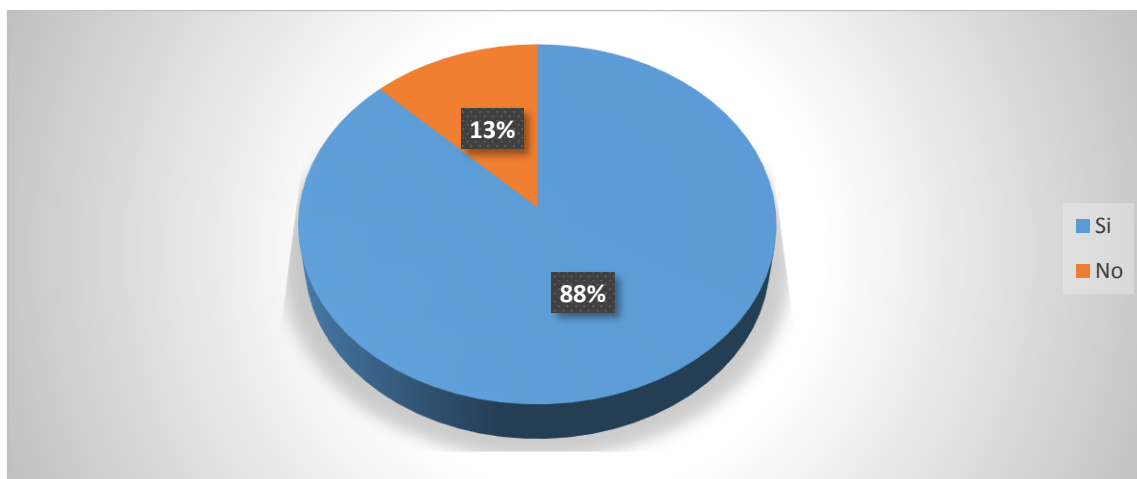


Gráfico11 *Implementación de plan de mejora*

Fuente: Encuesta a colaboradores **Elaborado por:** Johnny Mullo

Análisis:

De acuerdo con los resultados obtenidos de las encuestas aplicadas a los colaboradores del comedor Marisol, permite constatar que el 87% de estos elementos sostienen que si se encuentran de acuerdo con la implementación de un procedimiento para los registros de ingresos y egresos del comedor, mientras que el 13% restante expreso que no se encuentra de acuerdo con esta propuesta.

PROPUESTA

Desarrollo de la propuesta

Estructuración de la organización jerárquica

Como parte del desarrollo de nuestra propuesta, comedor Marisol ha desarrollado un organigrama apropiado para las áreas, funciones y actividades de la empresa. El organigrama propuesto es el siguiente:

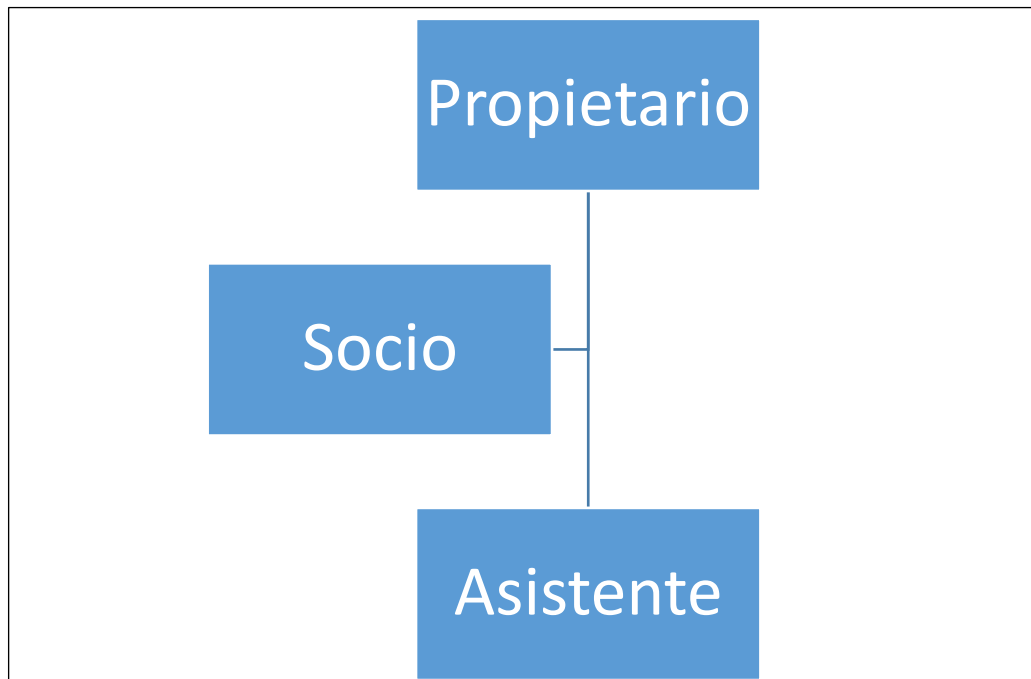


Gráfico12 **Organigrama de la empresa**

Debido a que el comedor se caracteriza por ser de una pequeña infraestructura, no es necesario contar con gran cantidad de personal o de recursos humanos, en la actualidad el comedor es atendido por el propietario y el socio, sin embargo por ausencia de uno de estos es necesario contar con un asistente.

Establecer canales de comunicación a través de la programación de flujos.

Formularios Básicos

Los requisitos para la adquisición se establecen de acuerdo con el programa de producción o ventas, en este formato, las unidades que se consideran proporcionadas en días hábiles se muestran en la última columna. De esta manera se obtiene inventario en stock.

Cuadro16

Planificación del menú

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo	Total
Stock 1								
Stock 2								
Stock 3								
Stock 4								
Stock 5								
Stock 6								

Elaborado por: Johnny Mullo

Formulaciones Estándar

Este formato debe completarse para tener una existencia disponible de acuerdo con el programa de producción, que se describió en detalle anteriormente, esta solicitud es parte de un estudio de necesidades para mantener la disponibilidad.

El precio por unidad se obtiene al dividir la columna del costo de las materias primas por la equivalencia de cada ingrediente, el indicador de consumo semanal se toma en cuenta en el formato anterior, el costo total es la multiplicación del consumo semanal por el monto de los costes.

Cuadro19

Hoja de Resumen de Adquisición

Etiquetas de fila	Suma de cantidad	Suma de precios unitarios	Suma de consumo semanal	Suma de consumo semanal 2		Suma costo total
Aceite (litros)						
Arroz (kilogramos)						
Carne (kilogramos)						
Chorizo (unidades)						
Chuleta (kilogramos)						
Pollo (kilogramos)						
Frejol (kilogramos)						

Elaborado por: Johnny Mullo

Implementar un manual para el personal competente.

Introducción

El objetivo de esta guía es orientar al personal administrativo del comedor Marisol. En términos de contenido, se puede observar los aspectos más importantes que se pueden utilizar de una manera muy simple. Se establecerán políticas, funciones, responsabilidades y sanciones administrativas.

Objetivo del manual

Dirigir las actividades de trabajo del comedor Marisol para obtener las recomendaciones correctas para una gestión empresarial óptima.

Alcance del manual

Esta guía está disponible para el propietario y el socio del comedor Marisol.

Este manual contiene una serie de procedimientos que permiten conocer las tareas y responsabilidades que están bajo su responsabilidad.

Las disposiciones contenidas en este manual son obligatorias; por lo tanto, la persona responsable debe cumplir con ellos al llevar a cabo su trabajo, pero los

procedimientos pueden aplicarse y ajustarse de acuerdo con las necesidades presentadas.

Responsabilidades

La responsabilidad de la socialización y la aplicación adecuada de esta guía recae en el propietario y socio del comedor Marisol, que aplicará las normas correctivas y de autorización para los empleados.

Política de Compras

Esta política permitirá determinar las condiciones, términos de pago y proveedores que tendrá el comedor Marisol, entre otros criterios que se aplicarán en el momento en que la organización comience a comprar productos para sus operaciones normales. Los principales procesos que se deben realizar en la gestión de compras son:

- Preparar un presupuesto antes de comprar alimentos.
- Analizar si una nueva lista de precios es aceptada o no
- La responsabilidad de la socialización y la aplicación adecuada de esta guía recae en el propietario del comedor, que aplicará las normas correctivas y de autorización.

Política de atención de clientes

La satisfacción de los clientes es un factor importante en el desarrollo del comedor Marisol. Nuestra política de servicio al cliente consiste en:

- Ofrece al cliente un servicio amable y personalizado.
- Recordar siempre el consejo que dan los clientes.
- Proporcionar información clara y efectiva a cada uno de los clientes.
- Atender y responder a las consultas de los clientes. Pacientemente tomar el pedido y entregar la comida en el menor tiempo posible.

- Mostrarle el lugar cortésmente y esperar a que elijan dónde quieren comer.
- Dar el menú y responder cualquier pregunta que tengan sobre la comida del día.
- Está prohibido discutir o contradecir al cliente. En situaciones críticas, pedir al propietario que intervenga.

Política de Cobro (ingresos)

La política de cobro del comedor Marisol consta de:

- Todo cliente que ingrese para consumir alimentos del menú diario debe cancelarlo antes de consumirlos.
- El cobro se realizará por dinero en efectivo.
- No se aceptan billetes de 50 y 100 dólares.
- No aceptaremos monedas y billetes que muestren desgaste (oxidado, roto y remendado con escocés).
- Los billetes falsos se perforarán en presencia de la persona que los trajo.

Políticas de calidad

El comedor Marisol declara abiertamente su intención de ofrecer servicios competitivos a todos sus clientes para lograr la satisfacción que esperan del establecimiento al:

- Cocinando platos a partir de productos frescos.
- Limpieza de locales (zonas de consumo y cocción).
- Área adecuada de iluminación y ventilación.
- Servicios en buenas condiciones.
- Mantenimiento mensual de instalaciones (zona de cocción, sistema eléctrico, sistema de ventilación, baterías sanitarias, etc.)

Política de Funcionamiento

El comedor Marisol destinados a operar de manera interrumpida deben tener los siguientes permisos al día:

- El permiso de bomberos, además de poseer un extintor de incendios de 10 libras en el área comercial que debe ser de polvo químico seco
- Permiso de funcionamiento.
- Autorización de la agencia estatal para la regulación, control y vigilancia de la salud otorgada por el Departamento de Salud Pública.

Cargo: Propietario/Socio

Sexo indistinto.

Estado Civil indistinto

Funciones

Funciones que corresponden al propietario según naturaleza de su cargo:

- Ver y verificar los movimientos y registros de ingresos y gastos.
- Los procesos de mantenimiento de pedidos y las reparaciones necesarias.
- Asegurar el cumplimiento de las leyes aplicables a los restaurantes de la ciudad de Guayaquil.
- Organizar la producción de alimentos.
- Toma el control y gestión el efectivo.
- Realizar cualquier otra tarea de acuerdo con sus funciones.

Flujo de pago a proveedores, servicios básicos, nómina entre otros.

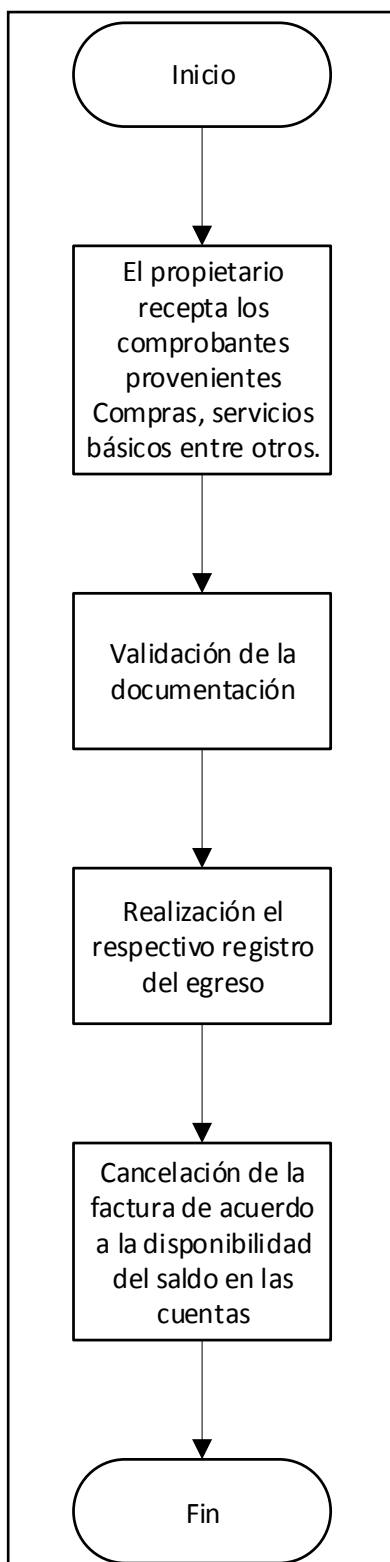


Gráfico13Flujo de pago a proveedores, servicios básicos, nómina entre otros.
Elaborado por: Johnny Mullo

Flujo de cobro a clientes

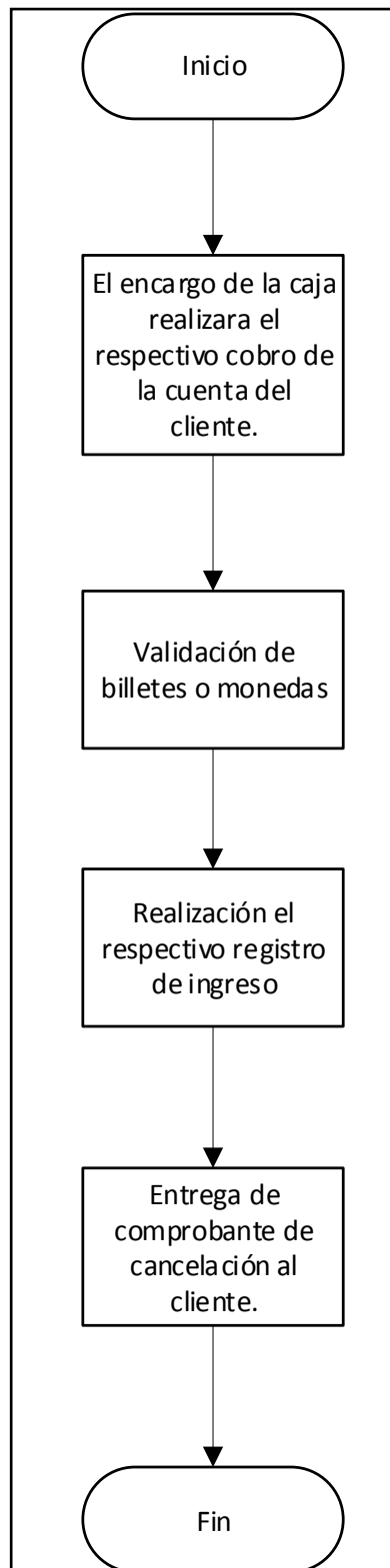


Gráfico14Flujo de cobro a clientes
Elaborado por: Johnny Mullo

Resumen Costo-Beneficio

Cuadro20

Costo – Beneficio

Análisis costo-beneficio cualitativo		
Indicador	Grupo afectados	
	Propietario	Socio
Segregación de funciones y responsabilidades.	Positivo	
Disponibilidad de información.		Positivo
Control de los procedimientos.	Positivo	
Mejoramiento de gestión operativa del restaurante	Positivo	
Respaldo de la calidad de información procesada.	Positivo	
Comparaciones entre mes actual y anterior	Positivo	Positivo
Motivación por las actividades que realizan en el departamento de contabilidad	Positivo	

Elaborado por: Johnny Mullo

La Cuadro anterior muestra los diversos impactos positivos que la propuesta tendrá en el área de estudio. Para lo cual consideramos el área del propietario y del socio, que son las principales áreas afectadas por el problema de investigación.

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

CONCLUSIONES

- El comedor no tiene controles de administración de recetas que identifiquen el costo de cada menú, así como el control de los costos variables totales, para verificar si los precios de venta les permiten cubrir sus costos totales.
- El comedor no tiene información financiera básica, como un estado de situación financiera, un estado de resultados completo, un estado de flujo de efectivo, un informe de evolución de capital y notas a los estados financieros de acuerdo con las pautas de contabilidad financiera: información que varias organizaciones proporcionan mediante el uso de Registro de hoja de cálculo de Excel, que muestra solo información detallada sobre ventas y gastos, una situación que no permite estimaciones contables.
- Los restaurantes no han definido una redacción estándar para cada uno de sus menús de acuerdo con los principios que la contabilidad administrativa nos indica para determinar el costo unitario.
- No cuenta con control de inventario, requisición de materias primas, presupuestos, control de costos; Variables que se escriben sin cumplir con los procedimientos contables para determinar costos y precios.

RECOMENDACIONES

- Las pequeñas organizaciones deben preparar informes financieros basados en informes de costos, a pesar del hecho de que no grandes empresas y no están sujetas al control de la Dirección General de Empresas para cumplir con las normas establecidas en la Ley de Régimen Tributario Interno y sus reglamentos.
- El comedor Marisol, después de analizar las pautas incluidas en la propuesta, establecen planes de planificación del menú, redacción estándar, Cuadro de acumulación, resumen de adquisiciones, plan de cuentas, contabilidad y modelo de cambio, cada organización decidirá adoptar la información descrita en el orden en que finalizó.
- Las políticas y los procedimientos deben desarrollarse de acuerdo con los procedimientos, utilizando el conocimiento y la experiencia de los administradores de la organización para obtener un buen modelo de gestión de inventario, la solicitud de materias primas, presupuestos, control de costos y un presupuesto que permita tomar decisiones razonables.
- Para alcanzar los objetivos del comedor Marisol, se recomienda que la administración considere este trabajo de investigación para mejorar su gestión, con el objetivo de contribuir al logro del establecimiento.

Bibliografía

- Aibar, M. (2018). *Finanzas personales: planificación, control y gestión*. Lima.
- Alaminos, A., & Castejon, J. (2015). *Elaboración, análisis e interpretación de encuestas, cuestionarios y escalas de opinión*. Alicante.
- Ambrosio, V. (2015). *Auditoria Practica de Estados Financieros*. Guatemala: Lessa.
- Arias , E. (2014). *Introducción a la metodología científica*. Fideas.
- Aznar, M. (2015). Determinación de registros . *Revista iberoamericana de educación contable*, 133-146.
- Canchingre, O. (2015). Precencia de falencias. *Revista iberoamericana de educación contable*, 18-19.
- Cancho , E. (2014). *Planeamiento de los libros y registros tributarios computarizados, aplicando el plan contable general empresarial en la empresa Dimagen de Pariachi, de la provincia de Huancavelica*.
Obtenido de
<http://repositorio.uncp.edu.pe/bitstream/handle/UNCP/2469/Cancho%20Alvaro.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Catacora, C. (2014). *Sistemas y procedimientos contables*. . Venezuela: McGraw-Hill.
- Centro de Estudios Financieros. (2007). *Memoria de Actividades Contables*.
Obtenido de <https://www.cef.es/files-cef/MEMORIA-2007.pdf>
- Chaverri, D. (2017). *DELIMITACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE PROBLEMAS DE INVESTIGACIÓN*. Obtenido de
<http://www.redalyc.org/pdf/153/15354681012.pdf>
- Condor, C. (2013). *Los libros contables y tributarios y el plan contable general empresarial, aplicado dentro de un entorno computarizado en la imprenta y publicidad ideas*. Obtenido de

<http://repositorio.uncp.edu.pe/bitstream/handle/UNCP/2436/C%C3%B3ndor%20Romero.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

Definista. (2012). *Contabilidad*. Obtenido de

<https://conceptodefinicion.de/contabilidad/>

Ecofinanzas. (2015). *Egresos*. Obtenido de <https://www.ecofinanzas.com/diccionario/EC/EGRESOS.htm>

Economipedia. (2007). *Contabilidad Financiera*. Obtenido de

<https://economipedia.com/definiciones/contabilidad-financiera.html>

Garcia, L. (2015). *¿Qué es un reporte?* Obtenido de

<http://fundamentosinvestigaciontec.blogspot.com/2015/05/reporte-de-investigacion.html>

Garcia, M. (2013). *Implementación del sistema contable para el almacén el*

accesorio preciso de la ciudad de Ibarra. Obtenido de

<http://dspace.unl.edu.ec/jspui/bitstream/123456789/171/1/TESIS%20.pdf>

Garcia, V. (2016). *Información contable*. Obtenido de

http://www.academia.edu/7048603/SISTEMAS_DE_INFORMACION_CONTABLES.pdf

Gardey, A., & Porto, J. (2008). *Definición de contabilidad*. Obtenido de

<https://definicion.de/contabilidad/>

Gardey, F. (1998). *Los registros contables*. Guayaquil: Mac Graw Hill.

Gomez, F. (2014). *Definiciones contables*. Obtenido de

https://fido.palermo.edu/servicios_dyc//blog/alumnos/trabajos/3452_2971.pdf

Guajardo, G., & Andrade. (2015). *Contabilidad financiera*. México: McGrawHill.

Hernan, L. (2014). *Gestión y liderazgo*. Obtenido de

http://dspace.utpl.edu.ec/bitstream/123456789/205439/3/Benavides_Gaibor_Luis_Hernan.pdf

- Horngrén, C., Foster, ., & Datar, . (2016). *Contabilidad de costos: un enfoque gerencial*. Mexico: McGrawHill.
- Medina, M. (2014). *Implementación de los libros y registros tributarios computarizados, aplicando el plan contable general empresarial en la empresa central KOREA S.R.L.* Obtenido de <http://repositorio.uncp.edu.pe/bitstream/handle/UNCP/233626/Medina%20Ponce.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Mendoza, C., & Ortiz, O. (2016). *Contabilidad financiera para contaduría y administración*. . Universidad del Norte.
- Meyer, D., & Dalen, E. (2013). *Estrategia de la investigación descriptiva*. Obtenido de <http://noemagico.blogia.com/2013/091301-la-investigacion-descriptiva.php>.
- Montoya, L. (2015). *Diseño e implementación de un sistema contable en la empresa COSMOS SERVICENTER AUTOLAVADO de la ciudad de Estelí*. Obtenido de <http://repositorio.unan.edu.ni/1619/1/16322.pdf>
- Moya , R. (2015). *El Proyecto Factible*. Obtenido de <http://www.redalyc.org/pdf/415120/4101230203.pdf>
- Nunes, P. (2014). Definición contables. *Revista iberoamericana de educación contable*, 25-26.
- Pérez, J. (2014). *BANCA Y CONTABILIDAD*. Obtenido de Historia, Instituciones, Riesgos : <https://www.marcialpons.es/media/pdf/100851131.pdf>
- Pérez, J., & Ferrer, M. (2015). Finanzas y Contabilidad. *Revista Venezolana de Gerencia*, 50.
- Quinche , F. (2013). *Historia de la Contabilidad: Una revisión de las Perspectivas Tradicionales y Críticas de Historiografía Contable*. Obtenido de <http://www.redalyc.org/pdf/909/9090014110.pdf>

- Rajadell, M., & Simo, P. (2017). *Historia de los registros contables*. Obtenido de <https://upcommons.upc.edu/bitstream/handle/2117/21190/Contabilidad+para+todos.pdf;jsessionid=0A7CE8C072D4CBD164EBFF02C9010E5C7?sequence=1>
- Reyes, D., & Salinas, A. (2015). *Implementación de un sistema de información contable y su influencia en la gestión de la contabilidad en la empresa de transportes TURISMO DÍAS S.A.* Obtenido de http://repositorio.upao.edu.pe/bitstream/upaorep/1487/1/Salinas_Jara_Implementacion_Contable_Gestion.pdf
- Rivera, N. (2013). *La contabilidad al servicio de la sociedad, una memoria deformada*. Obtenido de <http://aprendeenlinea.udea.edu.co/revistas/index.php/cont/article/viewFile/24101/19726>
- Romero, A. (2014). *Contabilidad Financiera*. Obtenido de https://mimateriaenlinea.unid.edu.mx/dts_cursos_mdll/ejec/AD/CF/S01/CF54501_Lectura.pdf
- Rubin, F. (2013). EL INICIO DEL MÉTODO DE LA PARTIDA DOBLE. *REVISTA ESPAÑOLA DE FINANCIACIÓN Y CONTABILIDAD*, 50.
- Sabino, C. (2014). *EL PROCESO DE INVESTIGACION*. Obtenido de http://paginas.ufm.edu/sabino/word/proceso_investigacion.pdf
- Sabino, C. (2015). *El proceso de investigación*. Episteme.
- Sanchez, A. (2015). Rentabilidad económica y financiera. *Revista española de financiación y contabilidad*. Obtenido de <file:///C:/Users/Intel/Downloads/Dialnet-LaRentabilidadEconomicayFinancieraDeLaGranEmpresaE-44122.pdf>
- Sunder, S. (2016). *Teoría de la contabilidad y el control*. Madrid: ESIC.

- Ureña, D. (2015). Superavit. *Revista iberoamericana de educación contable*, 32-35.
- Valdez, H. (2014). Acuñación de capital. *Revista iberoamericana de educación contable*, 15-18.
- Vera, I. (2014). *Presupuesto*. Obtenido de <http://www.binasss.sa.cr/revistas/hcr/n16126978/art11.pdf>
- Villasís , K., & Miranda, N. (2016). El protocolo de investigación III. *Revista Alergia de Mexico*, 20.
- Viloria, R. (2014). *La Ciencia Contable, su historia, filosofía, evolución*. Obtenido de <http://www.redalyc.org/pdf/257/25701503.pdf>
- Zambrano, K. (2014). Incremento o deficit. *Revista iberoamericana de educación contable*, 25-28.
- Zeman, J., & Lemos, V. (2016). *REGISTROS CONTABLES*. Obtenido de [http://fhu.unse.edu.ar/asignaturass/spracticayactualizacion/CONCEPTO S%20BASICOS-REGISTROS.pdf](http://fhu.unse.edu.ar/asignaturass/spracticayactualizacion/CONCEPTO%20BASICOS-REGISTROS.pdf)

ANEXOS

Anexo 1

Empleados del comedor



Anexos 2

Clientes del comedor



Anexos 3 Dueña del comedor



MERCADO CARAGUAY

Ubicado en el sur de la Ciudad de Guayaquil.

Dirección: General Robles y la “H”

Vía de ingreso Av. Domingo Comín, Barrio Cuba



SEÑALÉTICA



¿Afecta en el desarrollo de sus actividades como empleado que la organización no lleve registros de ingresos y egresos?

Si	No
----	----

¿Conoce sobre los beneficios de mantener un registro contable?

Si	No
----	----

¿Considera necesario que el comedor lleve un control bajo registros de ingresos y egresos

Si	No
----	----

¿Considera que la falta de registros de ingresos y egresos genera falencias en la organización?

Si	No
----	----

¿Cree usted que un procedimiento aplicado para los registros de ingresos y egresos mejoraría el control de flujos en el comedor?

Si	No
----	----

¿Se encuentra de acuerdo con la implementación de un procedimiento para los registros de ingresos y egresos del comedor?

Muy de acuerdo	De acuerdo
Poco de acuerdo	En desacuerdo

¿Cuánto tiempo lleva laborando para el comedor “Marisol”?

3-6 meses

7-12 meses

1 año o mas

¿Mantiene algún conocimiento con respecto a los registros de ingresos y egresos?

Si

No

¿Se lleva a cabo algún tipo de registro que lleve constancia de las transacciones que se realizan en la empresa?

Si

No

¿Considera usted factible que la empresa no cuente con un registro de ingresos y egresos?

Si

No

Anexos 7 Preguntas de la entrevista al dueño del comedor

1. ¿Cómo dirigente de una empresa cuanta importancia cree que tienen los registros de ingresos y egresos?

2. ¿Qué tipo de procedimiento se lleva a cabo para registrar las transacciones?

3. ¿Cómo mantiene constancia de las transacciones que se realizan a diario en el comedor?

4. ¿Le ha generado algún tipo de problema el hecho de no llevar un registro adecuado?

5. ¿Qué tan de acuerdo se encuentra con el desarrollo de un plan de mejoras que optimice la realización de los registros de ingreso y egreso en el comedor?



Factura: 001-002-000021344



20190901015D00108

DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO DE FIRMAS N° 20190901015D00108

Ante mí, NOTARIO(A) MIGUEL ANGEL SANTAMARIA ALBAN de la NOTARÍA DÉCIMA QUINTA , comparece(n) JOHNNY ORLANDO MULLO VALENTE portador(a) de CÉDULA 0940840481 de nacionalidad ECUATORIANA, mayor(es) de edad, estado civil SOLTERO(A), domiciliado(a) en GUAYAQUIL, POR SUS PROPIOS DERECHOS en calidad de COMPARECIENTE; quien(es) declara(n) que la(s) firma(s) constante(s) en el documento que antecede RECONOCIMIENTO DE FIRMA Y RUBRICA DEL SR. JOHNNY ORLANDO MULLO VALENTE, es(son) suya(s), la(s) misma(s) que usa(n) en todos sus actos públicos y privados, siendo en consecuencia auténtica(s), para constancia firma(n) conmigo en unidad de acto, de todo lo cual doy fe. La presente diligencia se realiza en ejercicio de la atribución que me confiere el numeral noveno del artículo dieciocho de la Ley Notarial -. El presente reconocimiento no se refiere al contenido del documento que antecede, sobre cuyo texto esta Notaria, no asume responsabilidad alguna. – Se archiva un original. GUAYAQUIL, a 8 DE MARZO DEL 2019, (10:22).

JOHNNY ORLANDO MULLO VALENTE
CÉDULA: 0940840481



NOTARIO(A) MIGUEL ANGEL SANTAMARIA ALBAN
NOTARÍA DÉCIMA QUINTA DEL CANTÓN GUAYAQUIL



CLÁUSULA DE AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN DE TRABAJOS DE TITULACIÓN

Yo, Mullo Valente Johnny en calidad de autor(a) con los derechos patrimoniales del presente trabajo de titulación Elaborar un procedimiento para los registros de ingresos y egresos del comedor "Marisol" para obtener información contable de la actividad económica realizada. de la modalidad de Presencial realizado en el Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología como parte de la culminación de los estudios en la carrera de Tecnología en Contabilidad y Auditoría, de conformidad con el *Art. 114 del CÓDIGO ORGÁNICO DE LA ECONOMÍA SOCIAL DE LOS CONOCIMIENTOS, CREATIVIDAD E INNOVACIÓN* reconozco a favor de la institución una licencia gratuita, intransferible y no exclusiva para el uso no comercial del mencionado trabajo de titulación, con fines estrictamente académicos.

Asimismo, autorizo/autorizamos al Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología para que digitalice y publique dicho trabajo de titulación en el repositorio virtual de la institución, de conformidad a lo dispuesto en el *Art. 144 de la LEY ORGÁNICA DE EDUCACIÓN SUPERIOR*.

Johnny Orlando Mullo Valente

Nombre y Apellidos del Autor

Firma

No. de cedula: 0940840481



Nota: La presente cláusula de autorización, con el correspondiente reconocimiento de firma se adjuntará al original del trabajo de titulación como una página preliminar más

INSTRUCCIÓN BACHILLERATO PROFESIÓN / OCUPACIÓN ESTUDIANTE V4443V4444

APELLIDOS Y NOMBRES DEL PADRE MULLO CHIMBOLEMA IGNACIO

APELLIDOS Y NOMBRES DE LA MADRE VALENTE CURICHUMBI MARIA MERCEDES

LUGAR Y FECHA DE EXPEDICIÓN GUAYAQUIL 2012-08-15

FECHA DE EXPIRACIÓN 2022-08-15

000721065

Johnny Orlando Mullo V.

DIRECTOR GENERAL FIRMA DEL CEDULADO

REPÚBLICA DEL ECUADOR DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTRO CIVIL, IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN

CEDULA DE CIUDADANIA No. 094084048-1

APellidos y Nombres: MULLO VALENTE JOHNNY ORLANDO

Lugar de Nacimiento: GUAYAS GUAYAQUIL

Fecha de Nacimiento: 1994-05-04

Nacionalidad: ECUATORIANA

Sexo: M

Estado Civil: SOLTERO

REFERÉNDUM Y CONSULTA POPULAR 2018

CIUDADANA (O)

ESTE DOCUMENTO ACREDITA QUE USTED SUFRAGÓ EN EL REFERÉNDUM Y CONSULTA POPULAR 2018

ESTE CERTIFICADO SIRVE PARA TODOS LOS TRÁMITES PÚBLICOS Y PRIVADOS

F. PRESIDENTA/E DE LA JRV

CERTIFICADO DE VOTACIÓN 4 DE FEBRERO 2018

007 JUNTA No. 007 - 022 NUMERO 0940840481 CEDULA

MULLO VALENTE JOHNNY ORLANDO APELLIDOS Y NOMBRES

GUAYAS PROVINCIA CIRCUNSCRIPCIÓN: GUAYAQUIL CANTÓN ZONA: 3 XIMENA PARROQUIA



ESPACIO EN BLANCO



CERTIFICADO DIGITAL DE DATOS DE IDENTIDAD

Número único de identificación: 0940840481

Nombres del ciudadano: MULLO VALENTE JOHNNY ORLANDO

Condición del cedulado: CIUDADANO

Lugar de nacimiento: ECUADOR/GUAYAS/GUAYAQUIL/BOLIVAR
(SAGRARIO)

Fecha de nacimiento: 4 DE MAYO DE 1994

Nacionalidad: ECUATORIANA

Sexo: HOMBRE

Instrucción: BACHILLERATO

Profesión: ESTUDIANTE

Estado Civil: SOLTERO

Cónyuge: No Registra

Fecha de Matrimonio: No Registra

Nombres del padre: MULLO CHIMBOLEMA IGNACIO

Nacionalidad: ECUATORIANA

Nombres de la madre: VALENTE CURICHUMBI MARIA MERCEDES

Nacionalidad: ECUATORIANA

Fecha de expedición: 15 DE AGOSTO DE 2012

Condición de donante: SI DONANTE

Información certificada a la fecha: 8 DE MARZO DE 2019

Emisor: ISRAEL FERNANDO PEREZ COLOMA - GUAYAS-GUAYAQUIL-NT 15 - GUAYAS - GUAYAQUIL



N° de certificado: 190-204-18926



190-204-18926

Lcdo. Vicente Taiano G.

Director General del Registro Civil, Identificación y Cedulación

Documento firmado electrónicamente





CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL TUTOR

En mi calidad de Tutor (a) del Proyecto de Investigación, nombrado por la Comisión de Culminación de Estudios del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología.

CERTIFICO:

Que después de analizado el proyecto de investigación con el tema: **“Elaborar un procedimiento para los registros de ingresos y egresos del comedor “Marisol” para obtener información contable de la actividad económica realizada”** y problema de investigación: **¿Cómo registrar los ingresos y gastos de forma ordenada y precisa para un buen manejo de información contable del comedor “Marisol”, de la provincia del Guayas, del cantón Guayaquil, periodo 2018?**, presentado por **Johnny Orlando Mullo Valente** como requisito previo para optar por el título de:

TECNÓLOGO EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

El mismo cumple con los requisitos establecidos, en el orden metodológico científico-académico, además de constituir un importante tema de investigación.

Egresado:


Mullo Valente Johnny Orlando

Tutor:


Ing. Iván Alberto Illéscas Rendón

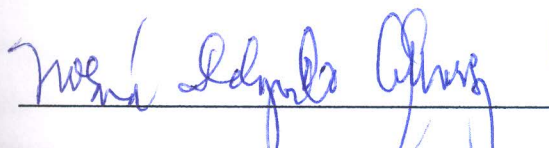


CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL CEGESCIT

En calidad de colaborador del Centro de Gestión de la Información Científica y Transferencia de Tecnológica (CEGESCIT) nombrado por el Consejo Directivo del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología.

CERTIFICO:

Que el trabajo ha sido analizado por el URKUND y cumple con el nivel de coincidencias permitido según fue aprobado en el **REGLAMENTO PARA LA UTILIZACIÓN DEL SISTEMA ANTIPLAGIO INSTITUCIONAL EN LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y TRABAJOS DE TITULACIÓN Y DESIGNACIÓN DE TUTORES del ITB.**


Nombre y Apellidos del Colaborador
CEGESCYT




Firma