



**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÒGICO BOLIVARIANO DE
TECNOLOGÌA**

**UNIDAD ACADÉMICA DE EDUCACIÓN COMERCIAL,
ADMINISTRATIVA Y CIENCIAS**

**Proyecto de Investigación previo a la obtención del título de:
TECNÓLOGA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

TEMA:

**PROPUESTA DE MEJORAS AL CONTROL DE REGISTRO DE LA
MERCADERÍA EN LA EMPRESA SUMICAR S.A.**

Autora: Arreaga Piza Estefanía Del Carmen

Tutor: MSc. Adolfo Carreño Acosta

Guayaquil, Ecuador

2018

DEDICATORIA

Dedico mi trabajo principalmente a Dios porque con su bendición fue mi fortaleza para poder alcanzar esta meta de mi vida profesional. A mi esposo y madre por ser los pilares fundamentales en mi objetivo, por su incondicional apoyo. A mi hija por ser mi fuente de inspiración, esperando que este logro sea el mejor ejemplo que tenga de mí.

Arreaga Piza Estefanía Del Carmen

AGRADECIMIENTO

Agradezco a Dios por estar conmigo en cada paso, por fortalecer mi vida, iluminar mi mente y darme las fuerzas necesarias para superar cualquier obstáculo y haber permitido lograr mi objetivo

A mi esposo por ser mi soporte incondicional y por su persistencia para que no abandone mis sueños.

A mi madre porque es mi segundo pilar y ha sabido formarme con buenos sentimientos, hábitos y valores para poder salir adelante.

A mi hija por saber entenderme a su corta edad y con sus palabras poder levantarme el aliento y las ganas cuando alguna vez pensé en desfallecer, gracias por nunca dejar de creer en mí.

Finalmente no quiero dejar de agradecer a mi padre, hermanos y tío Ruffo Abad porque de una forma u otra han sido partícipes de este logro en mi vida profesional.

Arreaga Piza Estefanía Del Carmen



CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL TUTOR

En mi calidad de Tutor (a) del Proyecto de Investigación, nombrado por la Comisión de Culminación de Estudios del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología.

CERTIFICO:

Que después de analizado el proyecto de investigación con el tema: **“Propuesta de mejoras al control de registro de la mercadería en la empresa Sumicar S.A.”** y problema de investigación: **¿Cómo mejorar el control de registro de la mercadería para establecer los saldos de los inventarios en la Empresa Sumicar S.A., ubicada en el cantón Guayaquil, provincia del Guayas, periodo 2017?**, presentado por **Arreaga Piza Estefanía Del Carmen** como requisito previo para optar por el título de:

TECNÓLOGA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

El mismo cumple con los requisitos establecidos, en el orden metodológico científico-académico, además de constituir un importante tema de investigación.

Egresada:

Arreaga Piza Estefanía Del Carmen

Tutor:

MSc. Carreño Acosta Adolfo

CLÁUSULA DE AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN DE TRABAJOS DE TITULACIÓN

Yo, Arreaga Piza Estefanía Del Carmen en calidad de autor(a) con los derechos patrimoniales del presente trabajo de titulación PROPUESTA DE MEJORAS AL CONTROL DE REGISTRO DE LA MERCADERÍA EN LA EMPRESA SUMICAR S.A., de la modalidad de Semipresencial realizado en el Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología como parte de la culminación de los estudios en la carrera de Tecnología en Contabilidad y Auditoría, de conformidad con el *Art. 114 del CÓDIGO ORGÁNICO DE LA ECONOMÍA SOCIAL DE LOS CONOCIMIENTOS, CREATIVIDAD E INNOVACIÓN* reconozco a favor de la institución una licencia gratuita, intransferible y no exclusiva para el uso no comercial del mencionado trabajo de titulación, con fines estrictamente académicos.

Asimismo, autorizo/autorizamos al Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología para que digitalice y publique dicho trabajo de titulación en el repositorio virtual de la institución, de conformidad a lo dispuesto en el *Art. 144 de la LEY ORGÁNICA DE EDUCACIÓN SUPERIOR*.

Nombre y Apellidos del Autor

Firma

No. de cedula: _____

CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL CEGESCIT

En calidad de colaborador del Centro de Gestión de la Información Científica y Transferencia de Tecnológica (CEGESCIT) nombrado por el Consejo Directivo del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología.

CERTIFICO:

Que el trabajo ha sido analizado por el URKUND y cumple con el nivel de coincidencias permitido según fue aprobado en el **REGLAMENTO PARA LA UTILIZACIÓN DEL SISTEMA ANTIPLAGIO INSTITUCIONAL EN LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y TRABAJOS DE TITULACIÓN Y DESIGNACIÓN DE TUTORES del ITB.**

Nombre y Apellidos del Colaborador
CEGESCYT

Firma



**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO BOLIVARIANO DE
TECNOLOGÍA**

**UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS COMERCIALES, ADMINISTRATIVAS Y
CIENCIAS**

**PROYECTO DE INVESTIGACIÓN PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO
DE: TECNÓLOGO EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

TEMA:

Propuesta de mejoras al control de registro de la mercadería en la Empresa Sumicar S.A.

Autor: Arreaga Piza Estefanía Del Carmen

Tutor: MSc. Carreño Acosta Adolfo

Resumen

En la investigación realizada bajo el título “Propuesta de mejoras al control de registro de la mercadería en la Empresa Sumicar S.A.” se cumplió el objetivo de diseñar mejoras al procedimiento de registro de mercadería durante el año 2017 – 2018. El proyecto se ha dividido en cuatro capítulos: En el capítulo I se ubica el problema en un contexto determinando las falencias que impiden el desarrollo del control de registro de los inventarios, se fijan los objetivos tanto general como específicos, las variables dependiente e independiente y la justificación, en el capítulo II se fundamenta a través del campo teórico con las guías referenciales e históricas el problema presentado en el proyecto. En el capítulo III se realiza la presentación de la empresa así también se detalla el diseño de la investigación descriptivo y explicativo, la técnica usada recolección de datos y como instrumento el análisis documental. Finalmente en el capítulo IV después de realizar el respectivo análisis se llega a la conclusión que el mayor problema es no tener un control en el registro de ingreso y salida de mercadería y se muestra además las recomendaciones y conclusiones finales que se consideran más importantes en este caso de estudio.



**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO BOLIVARIANO DE
TECNOLOGÍA**

**UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS COMERCIALES, ADMINISTRATIVAS Y
CIENCIAS**

**PROYECTO DE INVESTIGACIÓN PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO
DE: TECNÓLOGO EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

TEMA:

Propuesta de mejoras al control de registro de la mercadería en la Empresa Sumicar S.A.

Autor: Arreaga Piza Estefanía Del Carmen

Tutor: MSc. Carreño Acosta Adolfo

Abstract

In the investigation carried out under the title “Proposal of improvements to the control of registration of the merchandise in the company Sumicar S.A.” the objective of designing improvements to the merchandise registration procedure was fulfilled during the year 2017 - 2018. The project has been divided into four chapters: In chapter I the problem is located in a context determining the shortcomings that prevent the development of control of record of the inventories, the general and specific objectives are fixed, the dependent and independent variables and the justification, in chapter II the problem presented in the project is based on the theoretical field with the reference and historical guides. In Chapter III, the presentation of the company is carried out, as well as the design of the descriptive and explanatory research, the technique used for data collection and the documentary analysis as an instrument. Finally, in chapter IV, after carrying out the respective analysis, it is concluded that the biggest problem is not having control in the merchandise entry and exit register and also the final recommendations and conclusions that are considered most important in this case study.

ÍNDICE GENERAL

Contenidos:	Páginas:
Carátula.....	i
Dedicatoria.....	ii
Agradecimiento.....	iii
Certificación de la aceptación del tutor.....	iv
Cláusula de autorización.....	v
Certificación de aceptación del CEGESCIT.....	vi
Resumen.....	vii
Abstract.....	viii
Índice general.....	ix
Índice de figuras.....	xi
Índice de cuadros.....	xi

CAPÍTULO I

EL PROBLEMA

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

Ubicación del problema en un contexto.....	1
Situación conflicto.....	2
Delimitación del problema.....	3
Formulación del problema.....	3
Variables del problema.....	3
OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN.....	3
Objetivos general.....	3
Objetivos específicos.....	4
JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN.....	4

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA

Antecedentes históricos.....	6
Antecedentes referenciales.....	11
FUNDAMENTACIÓN LEGAL.....	16
VARIABLES DE LA INVESTIGACIÓN.....	26
DEFINICIONES CONCEPTUALES.....	26

CAPÍTULO III

METODOLOGÍA

PRESENTACIÓN DE LA EMPRESA.....	30
DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN.....	35
TIPOS DE INVESTIGACIÓN.....	36
PROCEDIMIENTO DE LA INVESTIGACIÓN.....	37
TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN.....	40

CAPÍTULO IV

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS RESULTADOS...	41
PLAN DE MEJORAS.....	43
CONCLUSIONES.....	45

RECOMENDACIONES.....	46
BIBLIOGRAFÍA.....	47
ANEXOS.....	49

ÍNDICE DE GRAFICOS

Gráfico 1- Estructura organizativa.....	31
---	----

ÍNDICE DE CUADROS

Tabla 1- Plantilla de colaboradores.....	31
Tabla 2- Clientes.....	32
Tabla 3- Competidores.....	32
Tabla 4- Proveedores.....	32
Tabla 5- Productos.....	33
Cuadro 1- Cuadro Comparativo.....	42
Cuadro 2- Plan de Mejoras.....	43

CAPITULO I

EL PROBLEMA

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

Ubicación del problema en un contexto

Teniendo en cuenta que hoy en día los clientes son cada vez más exigentes y que la competencia en el mercado es mayor, las empresas deben renovar sus métodos y procesos de tal manera que tengan la capacidad de reaccionar a nuevos requerimientos de los consumidores y otros cambios que se presentan en el entorno, de esta manera se podrán mantener y también aumentar la demanda de los productos y servicios que se ofrecen, de acuerdo con (Muther, 1981)

Según Escudero (2014) inventario es un informe o relación detallada de los materiales, productos, mercancías, que tiene la empresa almacenados y clasificados según categorías. El objetivo del inventario es conocer la ubicación exacta de la mercadería y comprobar si coinciden las unidades físicas y las contables, localizar materiales obsoletos o deteriorados, concretar las necesidades de espacio e instalaciones, entre otros.

Hoy en día los inventarios no son únicamente un activo que debe ser registrado en los libros contables, sino que también son un activo necesario que permiten a las empresas conseguir un alto nivel de servicio deseado o esperado para sus actividades y clientes, teniendo en cuenta esto, el adecuado control de los mismos puede hacer que se vean como

aliados para la mejor economía del negocio o al contrario como un fuerte dolor de cabeza. (Muñoz, 2009)

La cuenta mercaderías de una empresa constituye todos los bienes que están destinados para la venta que representan el objeto mismo del negocio. Unos de los puntos más relevantes en una organización es mantener el control de sus mercancías para poder determinar en un momento dado las existencias reales y de esta manera regular los recursos con el fin de no tener una pérdida por desconocimiento de los saldos de mercadería.

En la actualidad todas las empresas comerciales, buscan herramientas que ayuden al buen manejo y control de sus inventarios, para de esta manera obtener información contable real que permitan tomar las mejores decisiones. Este es el caso de la Empresa Sumicar S. A. la cual actualmente presenta un problema de desorganización en el registro de su mercadería por lo que se desconoce los saldos reales de inventarios y esta es una de las causas por lo que se dificulta para su propietaria la reactivación del negocio.

Situación conflicto

La Empresa Sumicar S. A. ubicada en Samanes 3 Mz. 305 villa 33 en la ciudad de Guayaquil provincia del Guayas, tiene 17 años en el mercado, se dedica a la venta de suministros y útiles de oficina. Actualmente está tratando de reactivar su economía después de desacertadas decisiones tomadas por su propietaria la señora Aida Cárdenas, sin embargo una de las mayores problemáticas es que no existe un registro de inventario, sean físicos tales como registro, documentos y codificación de cada uno de los productos de las nuevas compras y el no tener stock de inventario con antigüedad afecta a la llegada de la inversión del negocio. Por el

manejo inédito son deficientes los procedimientos de control de inventario porque no se tiene un informe real sobre los saldos

Delimitación del problema

Campo:	Contable
Área:	Inventario de Mercadería
Aspectos:	Control, Registros, Saldos
Contexto:	Empresa Sumicar S. A
Provincia:	Guayas
Cantón:	Guayaquil
AÑO:	2017

Formulación del problema

¿Cómo mejorar el control de registro de la mercadería para establecer los saldos de los inventarios en la Empresa Sumicar S.A., ubicada en el cantón Guayaquil, provincia del Guayas, periodo 2017?

Variables

Variable independiente: Mejorar el control de registro de la mercadería.

Variable dependiente: Saldos de los inventarios.

Objetivos de la investigación

Objetivo general

Diseñar una mejora al control de los registros de la mercadería, para establecer los saldos de los inventarios de la Empresa Sumicar S. A.

Objetivos específicos

- Fundamentar desde el campo contable la importancia del correcto control de registro de inventarios.
- Diagnosticar la situación actual del control del registro de la mercadería de la Empresa Sumicar S. A.
- Proponer un plan de mejoras al control del registro de la mercadería.

Justificación

Conveniencia: Considerando que el inventario es un conjunto de mercaderías o artículos con los que cuenta la empresa para comercializar y producir utilidades en un periodo económico determinado. De esta manera constituye uno de los activos más importantes para la misma. Por tal motivo es muy conveniente tener un adecuado control en el sistema de inventarios de la compañía lo que permitirá evitar pérdidas, ya sea por: estropeo u obsolescencia, robo, inadecuada provisión de la demanda, etc.

Implicaciones prácticas: El presente proyecto es desarrollado en el Empresa Sumicar S. A., donde se realiza un análisis al control del registro de mercadería, con la finalidad de conocer los saldos de inventarios en la empresa, para lo cual se entregará un informe donde se demostrará los valores reales de las existencias y se determinara si existe mercadería obsoleta durante el año 2017.

Utilidad metodológica: La metodología empleada en el presente proyecto se centra en la revisión de los saldos de mercadería donde se puede demostrar la existencia real de los inventarios de la Empresa Sumicar S. A. también se aplica diversos instrumentos de recolección de datos contables de la empresa que permiten evaluar su sistema de control de registro de la mercadería. Se estudia al detalle cuales son los

problemas que ha venido ocasionando la falta de un sistema de Control Interno de Mercaderías en la empresa.

Relevancia social: Este proyecto beneficiará además de la Empresa Sumicar S. A. a cualquier otra empresa comercial que desee tener un correcto control del registro de sus mercaderías y así poder estar preparados ante la demanda de sus productos, también servirá como una alternativa sobre modelos de mejoramiento en procesos de control interno de inventarios.

CAPITULO II

MARCO TEORICO

FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA

Antecedentes históricos

Inventario

Desde tiempos remotos, los egipcios y demás pueblos de la antigüedad, practicaban almacenar grandes cantidades de alimentos para ser utilizados en las peores épocas del año ya sean de sequía o de calamidades. De esta manera nace el problema de los inventarios, como una forma de estar preparados ante los momentos de escasez y que permitan asegurar la subsistencia y el desarrollo de las actividades normales.

Toda empresa comercial tiene como base principal la compra y venta de servicios y bienes y un correcto manejo de los inventarios es lo más importante para su existencia. Si se realiza un manejo contable de manera oportuna; la empresa podrá mantener el control y contar con información confiable sobre el estado o situación económica de la misma al finalizar un periodo contable.

Aquellas organizaciones que no cuentan con procedimientos apropiados para conocer la existencia de la cantidad real del stock en sus bodegas tienden a caer en exceder los costos de mano de obra así como también

pérdida de productos, etc., lo que finalmente tiene la consecuencia de invertir en artículos adicionales de los cuales aún se tiene disponibilidad y que a su vez en ocasiones afecta en el retraso de entrega a los clientes y por lo tanto la insatisfacción de los mismos.

Objetivos de los inventarios

El propósito primordial de los inventarios en una empresa comercial es que ésta se mantenga abastecida de suficiente mercadería para de esta manera continuar con regular desenvolvimiento, es decir que el inventario tiene un papel vital para el correcto funcionamiento así como poder afrontar coherentemente la demanda.

Isaza (2010) entre los objetivos de los inventarios se presentan:

- Reducir Riesgos: Para evitar la carencia de mercadería o productos cuando existe mucha demanda y evitar que el proceso de producción se detenga.
- Anticipar las variaciones previstas de la oferta y demanda: Par que la empresa no sea afectada por la escasez de algún producto creando que se disminuya la oferta, debe hacer acumulación en inventarios y cuando la materia prima o productos terminados sufren diferenciación temporales esto genera demanda y es necesario que se acumulen en los almacenes.
- Especulación: Frecuentemente se presenta aumento de precios y para prevenir debe existir acumulación de mercaderías o productos.

Importancia de los inventarios

Aldana (2002) considera importante que los inventarios deben estar vigilados, controlados y ordenados, debido que para proveer y distribuir de una manera adecuada se depende de los inventarios y

que la información de los mismos esté disponible cuando sea necesario. Es por esto que el inventario es de suma importancia porque por medio del mismo se hará más fácil competir dentro del mercado y también cumplir de manera correcta con la demanda que tenga la empresa.

Toda empresa comercial tiene como base principal la compra y venta de servicios y bienes y un correcto manejo de los inventarios es lo más importante para su existencia. Porque así la empresa podrá mantener el control oportunamente, como también conocer periódicamente el stock real de la mercadería.

Según Navascués (2001) “En la actualidad se han convertido en un instrumento más para conseguir satisfacer las necesidades de los clientes, asegurando que los productos llegan en el momento que los precisa y en la forma y cantidad adecuada”.

Flores (2004) “Los inventarios juegan un papel importante ya que los mismos en un nivel adecuado permitan un buen desempeño y un equilibrio entre el nivel de servicio y las afectaciones económicas que ocasionan los mismos inventarios”

De la misma manera Cos y Navascués (2001) encontraron que la tendencia hacia la reducción general de nivel de los stocks, e incluso hacia su posible eliminación, ha provocado una auténtica revolución en las técnicas de organización de empresas. En efecto el análisis de los orígenes de dichos niveles de stock o de las causas de su creación demuestra, en la mayoría de casos. Defectos en la estructura de la propia empresa o en su operatividad.

Zambrana (2011) los inventarios de mercadería en una empresa son

partes muy importantes y fundamentales, ya que por la venta de estas la empresa genera ingresos en su favor.

Al hablar de inventarios Espinoza (2013) señala que: mantener controlado el inventario va a facilitar a la empresa ya que es una herramienta principal y va a permitir conocer de manera detallada la cantidad de productos disponibles tanto en el lugar como en un tiempo indicado, también por medio del control se puede conocer si la empresa cuenta con las condiciones adecuadas de almacenamiento.

La base de toda empresa que se dedica a la comercialización de productos la representa fundamentalmente sus inventarios y el óptimo procedimiento en el control de los mismos lo cual nos garantizará el incremento en la rentabilidad y ganancias y también una reducción de gastos. Al tener un correcto control contaremos con una herramienta efectiva que nos facilitará la administración de los demás procedimientos que se encuentren sujetos a dichos procesos.

Para una empresa comercial una de las actividades más complicadas es sin dudar mantener el control de los inventarios debido que día a día debe afrontar circunstancias e intereses que causan conflicto debido a la variedad que encierra su entorno. Su ejecución y planeación involucran un gran aporte a varios segmentos de la organización como pueden ser el área de ventas, contabilidad, compras, finanzas, etc.

El hecho de mantener un correcto control nos dará como resultado final ser más competitivos en el mercado y mejorar nuestra posición financiera ya que se afecta directamente las utilidades generadas, así como los costos de fabricación y por lo tanto la liquidez del capital de trabajo.

En la actualidad las empresas que no cuentan con un adecuado

procedimiento y control de los inventarios reinciden en gastos excesivos los cuales pueden ser por productos caducados, mano de obra y lo peor aún la pérdida de potenciales clientes por poseer en stock la demanda solicitada.

A continuación se citaran varias definiciones del control interno de inventarios.

Según Jhon, James A., Paúl D, Jhon F y James (1988). El control interno incluye métodos, planes de organización y medidas adoptadas de manera coordinada que le ayudan a la empresa a sostener sus activos, además de verificar información y poder asegurar que la misma es fiable, también promueve y fomenta la eficacia de la operación así como la conexión con las políticas previamente establecidas por la alta dirección.

De acuerdo con Osorio (1990) en su estudio “Auditoria 1 Fundamentos de Auditoria de Estados Financieros”. (Ediciones Contables, Administrativas y Fiscales S.A. de C.V. México D.F. 2da Edición. Págs 142-143) “El control interno se puede definir como como un plan coordinado entre las ocupaciones de los empleados, el área contable y todos aquellos procedimientos establecidos, esto con el fin que el área administrativa pueda obtener información confiable, segura y así poder proteger de una manera adecuada el bienestar de la empresa.”.

Según Muñiz, (2003) (Ediciones Gestión 2000, Barcelona 2003, Pág. 404) “Otra definición de control interno es que se puede considerar como un proceso necesario para garantizar el correcto cumplimiento así como la eficacia de las actividades que realiza la empresa. Y que estos procesos tengan validez es decir que cumplan con las leyes y normas vigentes en el campo contable –

financiero.”

Antecedentes Referenciales

Funciones del control de inventarios

El inventario es la comprobación de los productos existentes en el almacén, en cantidad y valor. Con él se consigue:

- Conocer la situación exacta de los productos.
- Controlar, confrontar y definir la situación física. (Pau i Cos, 1998)

Según Bowersox (2007) Sin un surtido adecuado en el inventario, se pierden ventas y se generan insatisfacciones en el cliente. Asimismo, la planeación del inventario, es fundamental para la fabricación. La escasez de materiales o componentes pueden detener una línea de fabricación u obligar a generar cambios en el programa de producción, agregar un coste más elevado o una posible escasez de los artículos terminados.

Las principales funciones son:

1. Mantener un registro actualizado de las existencias. La regularidad depende de unas empresas a otras y del tipo de producto.
2. Informar del nivel de existencias, para saber cuándo se debe de hacer un pedido y cuanto se debe de pedir de cada uno de los productos.
3. Notificar de las situaciones anormales, que pueden constituir síntomas de errores o de un mal funcionamiento del sistema.
4. Elaborar informes para la dirección y para los responsables de los inventarios.

Control interno sobre inventarios

Un correcto control de inventarios debe incluir los siguientes elementos:

- Realizar físicamente un conteo sin importar el método utilizado, por lo menos una vez al año.
- Mantener la mercadería almacenada de manera adecuada donde se encuentre protegida de daño, descomposición o incluso robo.
- Únicamente el personal autorizado debe tener acceso a la mercadería así como a los registros contables de los inventarios.
- Se debe mantener registros de inventarios de forma permanente para los artículos cuyo costo unitario sea alto.
- Realizar la compra de la mercadería en volumen ya que esto resulta ser un poco más económico.
- Disponer del inventario suficiente sin dejar a un lado solo lo necesario esto el fin de evitar situaciones de escasez lo cual puede provocar pérdidas.
- Evitar almacenar mercadería por largo tiempo.

Según Brito, (2007), señala que en el control de inventarios tiene funciones que se pueden considerar desde dos puntos de vista: control contable y control operativo.

El control operativo: Sugiere que las existencias se mantengan a un nivel apropiado, tanto en términos cuantitativos como cualitativos, de donde es natural pensar que el control empieza a ejecutarse con anticipación a las operaciones mismas, esto quiere decir que si se compra sin un conocimiento previo es imposible mantener un control de los inventarios.

El control preventivo: Este tipo de control hace referencia a comprar únicamente lo necesario así se evita el exceso de mercadería que

probablemente no se venda. Con una correcta auditoria, un análisis y control de los inventarios se logrará conocer la eficiencia de este tipo de control además que nos mostrara puntos débiles para poder aplicar mejoras y correcciones.

Aspectos relevantes de los inventarios

Los inventarios son considerados como la parte integral de aquellos bienes que la empresa obtiene para su posterior venta, ya sea que se intervenga o no en el proceso de transformación son mercaderías sujetas a compra venta y forman parte del objetivo principal de cualquier empresa comercial para la obtención de ganancias. (Romero, 2010)

Otra definición de inventarios es que son la plataforma de toda empresa que se dedica a la compra y venta de mercadería y que es de suma importancia el correcto manejo de los mismos para de esta manera evitar errores en el registro contable, también al final de cada periodo permitirá conocer de manera fiable la situación real económica de la compañía. (Vasconez, 1999)

Para un correcto manejo de los inventarios se debe considerar el movimiento de cada uno de sus productos, los históricos de ventas así como las futuras compras para de tal manera poder mantener un stock balanceado, no aumentar los costos de almacenamiento y tener un control de esta parte importante de los activos de la empresa.

La investigación “**Diseño de un control interno de inventario para el comercial Steven S.A.**” tiene como objetivo establecer una manera donde se demuestre que la falta de control interno en los inventarios afecta enormemente la generación de ingresos del comercial Steven S.A. por tal motivo mediante el diseño de políticas y procedimientos se propone optimizar los procesos relacionados al inventario; en la presente

tesis el objetivo es realizar un análisis de los diferentes métodos que se utilizan en la administración de inventarios actualmente, el estudio tiene lugar en las bodegas del comercial. (Vera, 2011)

El desarrollo de esta investigación busca no sólo obtener soluciones a la problemática, sino también proponer estrategias que faciliten la gestión de inventarios de la empresa. Para ello es necesario aplicar un eficiente control interno que mejore esta gestión y optimice los procesos inmersos en la compra de mercadería, capacitación permanente sobre incentivos y motivación para mejorar el clima organizacional. (Vera, 2011)

Como consecuencia se establecieron políticas y niveles de inventarios para mejorar lo que estaba afectando al departamento de compras, de esta manera se logra mejorar el rendimiento en la inversión, después del estudio las compras realizadas son en base a la rotación de la mercadería. (Vera, 2011)

De acuerdo con el autor el proyecto permitió desarrollar un diseño de mejora para el control de los inventarios lo cual se convirtió en una herramienta de solución rápida ante las falencias que presentaba la empresa.

Además de este proyecto se toma como referencia el hecho de mantener capacitado al personal encargado con el fin de lograr además de un correcto control en el registro de los inventarios que los empleados puedan aplicar técnicas de análisis y que esto mejore los procesos en general.

En el proyecto de investigación “**Procedimiento para el control interno del inventario en la empresa Importadora Gallegos Cía. Ltda.**” Se tuvo como principal objeto realizar un análisis a aquellos procesos que resultan adecuados para un control interno óptimo de los inventarios y que de

alguna manera u otra permitan proteger los ingresos y a su vez mejorar lo rentable o útil que pueda ser la empresa Importadora Gallegos Cía. Ltda. (López, 2010)

Después de realizar el análisis a la empresa Importadora Gallegos Cía. Ltda. se revelaron considerables anomalías en el área de bodega, las mismas que son generadas por la gestión de inventarios que realizan actualmente debido que no se está siguiendo ningún tipo de procedimiento para el control interno adecuado de las mercancías tanto de las que ingresan como las que salen del departamento. (López, 2010)

También se determinó que para mantener un adecuado control de inventarios es preciso establecer una guía o manual donde se establezcan aquellas técnicas, políticas y procedimientos que se llevaran a cabo en el control interno de la mercadería, esto con el objetivo de reducir gastos que se están generando continuamente y con dicho manual se podrá designar a cada persona involucrada las funciones y responsabilidades asignada. (López, 2010)

Se concuerda con el autor al crear un manual o guía para poder tener un correcto control de las existencias reales, esto será de gran ayuda para poder implementar en mi trabajo de investigación.

El caso de estudio “**Evaluación del control interno de los inventarios de la empresa Lisfashion S.A.**” tiene un enfoque dirigido a la evaluación del control interno que se realiza a los inventarios en la tienda Lisfashion la cual está ubicada en la ciudad de Guayaquil. Actualmente dicha empresa atraviesa un gran problema el cual es la falta del control internamente en sus inventarios, esto genera conflictos en área contable y a su vez se elevan los gastos y las perdidas. Al no tener control la mercadería debe ser dada de baja por mal estado y en ocasiones al desconocer el stock no se facilita al cliente la adquisición de lo solicitado

lo que causa la pérdida del mismo. (Morante & Lopez, 2016)

En este proyecto se realizó una contribución al analizar desde diferentes enfoques el método que se puede implementar para recopilar datos y poder dar una mejora al problema que aqueja a la empresa. El método por el que se optó para recopilar los datos fue la encuesta ya que se determinó que era el más conveniente para el caso estudiado. (Morante & Lopez, 2016)

Al igual que la referencia anterior, este trabajo de investigación me ayudó con ejemplos para desarrollar un manual o guía y de esta manera mantener un control de inventarios efectivos.

FUNDAMENTACIÓN LEGAL

NIIF para PYMES Sección 13

El objeto de la sección 13 de las NIIF para Pymes es establecer el proceso contable que se da a los inventarios y además los requerimientos aclaratorios de éstos.

El importe del costo y que éste debe ser reconocido como un activo es considerado un tema de suma importancia en el área contable así como que debe ser diferido hasta que los resultados sean cargados.

Según esta sección nos brinda una guía donde se puede determinar todo aquello que puede ser reconocido como un gasto que es aquello que conocemos como costo lo cual también puede surgir de disminución en el precio establecido de venta.

La entidad deberá evaluar si hay dudas de que algún registro de los inventarios pueda presentar fallas en las fechas sobre lo que se ha informado. Si se descubre algún error, éste se deberá comprobar a través de la partida de los mismos.

En los estados financieros debe aplicarse la información general de las empresas que no están con obligación a llevar contabilidad o proporcionar cuentas al sector público.

Para reconocer y medir los inventarios en esta sección se fundan los siguientes principios. Además que nos enseña que los inventarios son activos:

- a) Los cuales se obtienen para luego ser vendidos dentro de un periodo de operaciones normal.
- b) que se pueden presentar en forma de materia prima o suministros que se pueden ser consumidos ya sea durante el proceso de producción o cuando se estén presentando como productos o servicios.

Alcance de esta sección

En el alcance de esta sección en su punto 13.1 establece los principios para reconocer y medir los inventarios y los determina como activos que:

- a) Aquello que se obtiene para luego ser vendido en un periodo determinado;
- b) También puede ser materia prima que se encuentra en transcurso de producción y que se espera sea vendido;
- c) Otra forma puede ser materiales o suministros que pueden ser consumidos en el intervalo de la producción o también mientras es exhibido el producto o servicio.

Medición de los inventarios

En la sección 13.4 nos indica que una empresa calculará los inventarios al monto menor entre el costo y el precio de venta considerado menos los costos de culminación y liquidación.

Costo de los inventarios.

De acuerdo a lo indicado en la sección 13.5 toda entidad contendrá en el precio de los inventarios todos aquellos costos de compra, costos de transformación y otros costos incididos para darles su posición y ubicación existentes.

Costos de adquisición

Según la sección 13.6 los costos de obtención de los inventarios deben incluir el precio de compra, los aranceles de importación y otros impuestos (siempre y cuando no sean recuperables después de las autoridades fiscales), el transporte, la operación y otros costos directamente aplicables a la adquisición de las mercaderías, materia prima o servicios. También se deducirán los descuentos comerciales, las rebajas y otras partidas similares, esto para determinar el costo de adquisición.

En la sección 13.7 nos explica que la empresa puede lograr inventarios con pago prolongado o aplazado. Éstos pueden ser con elementos de financiación incluido como por ejemplo en el precio de compra una parte con las condiciones normales de crédito y otra con un importe de pago aplazado; la diferencia deberá ser reconocida como un gasto por intereses y no se debe añadir al costo de los inventarios a lo largo del financiamiento.

Costos de transformación

Los costos de transformación según la sección 13.8, los inventarios abarcarán aquellos costos que tenga relación directa con los elementos de producción, por ejemplo la mano de obra directa.

También nos indica que incluirán una repartición sistemática de los costos

indirectos de producción ya sean estos variables o fijos, en los cuales se haya incidido para convertir las materias primas en productos acabados.

De acuerdo a esta sección los costos indirectos de producción fijos son aquellos que se considera que permanecen respectivamente invariables, también con autonomía del volumen en la producción los cuales pueden ser la depreciación y el mantenimiento de los edificios, equipos de la fábrica además del costo de administración y gestión de la empresa. Se debe considerar que son costos indirectos aquellos que varían claramente con la cantidad de producción los cuales pueden ser la mano de obra indirecta y los materiales.

Otros costos incluidos en los inventarios

En las NIIF para Pymes sección 13.11 la empresa incluirá otros costos en el coste de los inventarios solo en la disposición en que se haya incidido en ellos para dar a los mismos su ubicación y condición actuales.

Costos excluidos de los inventarios

La sección 13.13 nos indica los tipos de costos exceptuados del costo de los inventarios y que son reconocidos como gastos en el periodo en el que se inciden, son:

- (a) Todos los importes inconcebibles de desperdicio de materiales, mano de obra o también otros costos surgidos durante la producción.
- (b) Los costos que se hayan generado para almacenar, a menos que sean necesarios durante el proceso de producción, previos a un proceso de elaboración siguiente.

(c) Aquellos costos indirectos de administración que no aporten a dar a los inventarios su ubicación y condición actuales.

(d) Todos los costos referentes a la venta.

Deterioro del valor de los inventarios

Según las NIIF para Pymes en la sección 13.19 en los párrafos 27.2 a 27.4 exigen que una compañía evalúe si los inventarios están en perfecto estado o se encuentra en deterioro para determinar si el importe en libros puede ser o no recuperable, esto se debe realizar al finalizar el periodo sobre el que se informa; los motivos por lo que se pueden considerar deteriorados son por daños, precios de ventas descendientes u obsolescencia, si se confirma en alguna partida que el inventario está deteriorado en estos párrafos nos indica que la empresa debe medir los mismos a su precio de venta restando los costos de terminación y deben ser reconocidos como una pérdida por deterioro de valor.

Reconocimiento como un gasto

En la sección 13.20 nos indica que cuando los inventarios sean vendidos, la empresa debe reconocer el valor en libros de éstos como un gasto en el periodo en el que se registren los correspondientes ingresos de movimientos ordinarios.

Continuando con el alcance de las NIIF para Pymes en la sección 13.21 detalla que algunos inventarios se pueden compartir a otras cuentas de activo, por ejemplo aquellos que se emplean como un elemento de las propiedades, planta y equipo de propia construcción. Los inventarios comercializados a otro activo de esta forma se registran posteriormente de acuerdo con la sección de esta NIIF ajustable a ese tipo de activo.

Información a revelar

Una empresa revelará la siguiente información según la sección 13.22:

(a) Las políticas contables acogidas para medir los inventarios y estos deben incluir la fórmula que fue utilizada para el costo.

(b) El monto total en libros de los inventarios así como los importes en libros de acuerdo a la clasificación adecuada para la entidad.

(c) El importe que haya sido reconocido como un gasto dentro del periodo de los inventarios.

(d) Todas las pérdidas por desperfecto del valor que hayan sido registradas o revertidas en el resultado, esto se realizará según lo indicado en la Sección 27.

(e) El importe general en libros de los inventarios transferidos en garantía de pasivos.

NIC 2: Existencias

Objetivo

En esta norma se explica el tratamiento que se le debe dar a las existencias, la cantidad de coste que será reconocido como activo y el tratamiento hasta que los correspondientes ingresos ordinarios sean reconocidos.

Definiciones

En la NIC 2 se encuentran una serie de términos los cuales se definen a continuación:

Existencias: Son consideradas como existencias aquellos activos que se obtienen para luego ser vendidos, pueden ser productos terminados como también materiales que servirán par ser usados durante el proceso de producción. También se consideran existencias los bienes que han sido comprados y almacenados para revender. Cuando se presente una prestación de servicios, las existencias incluirán el coste de los servicios para los que la empresa aún no haya reconocido el ingreso ordinario correspondiente.

Valor neto realizable: Se lo puede definir como al precio que se estima para la venta de un activo menos los costos que sean estimados para culminar su producción y todos aquellos que sean necesarios para poder finalizar la venta. Además se debe anotar que el valor neto realizable es el importe neto que la empresa espera obtener por la venta de las existencias, este es un valor específico para la empresa.

Valor razonable: Es el monto por medio del cual puede ser intercambiado un activo o también se puede cancelar un pasivo lo que se realiza entre los participantes interesados que deben estar debidamente informados que están realizando una transacción en condiciones de independencia mutua. El valor razonable es donde se reflejara el monto por el cual esta misma existencia podría ser comerciada en el mercado, este no es un valor fijo para la empresa.

Ley Orgánica General del Estado

Control Interno.- El control interno establece un proceso aplicado por la máxima autoridad, la dirección y el personal de cada institución que proporciona seguridad razonable de que se protegen los recursos

públicos y se alcancen los objetivos institucionales. Constituyen elementos de control interno: el entorno de control, la organización, la idoneidad del personal, el cumplimiento de los objetivos institucionales, los riesgos institucionales en el logro de tales objetivos y las medidas adoptadas para afrontarlos, el sistema de información, el cumplimiento de las normas jurídicas y técnicas; y, la corrección oportuna de las deficiencias de control. Según (OAS, 2012) Art.9.

OAS (2012) El control interno será responsabilidad de cada institución del Estado, y tendrá como finalidad primordial crear las condiciones para el ejercicio del control externo a cargo de la Contraloría General del Estado.

OAS (2012) Art.11.- Aplicación del control interno.- Se debe tener en cuenta las reglas sobre funciones disconformes, que el depósito se mantenga intacto e inmediato de lo cobrado, también se deben otorgar recibos, desembolsos con cheque o mediante la red bancaria, se debe distinguir entre ordenes de gasto y de pago; y, el reglamento orgánico funcional el cual será publicado en el Registro Oficial.

Según el art. 12 el ejercicio del control interno se aplicará en las siguientes formas: previa, continua y posterior.

Control previo.- Las actividades institucionales propuestas serán analizadas por los dueños de la institución, antes de que se autorice o ejecute, donde se debe verificar autenticidad, claridad, beneficio, oportunidad, oportunidad y conformidad con los planes y presupuestos que se haya propuesto la institución;

Control continuo.- Se debe inspeccionar y confirmar de forma continua que se esté cumpliendo con la calidad, oportunidad y cantidad de obras, bienes y servicios que fueron recibidos de consentimiento con la ley, los

términos específicos y las autorizaciones respectivas; esto debe ser realizado por los servidores de la institución; y,

Control posterior.- La unidad de auditoría interna será responsable del control posterior interno ante las respectivas autoridades y se aplicará a las actividades institucionales, con posterioridad a su ejecución, según (OAS, 2012).

Reglamento para aplicación Ley de Régimen Tributario Interno, LORTI

Según el Art. 28 de la LORTI nos indica que los Gastos generales deducibles.- se pueden considerar como deducibles a aquellos gastos previstos por la Ley de Régimen Tributario Interno y que cumplan con las condiciones detalladas en el artículo que antecede siempre y cuando no hayan sido aplicados al costo de producción.

Pérdidas

- Las pérdidas que hayan sido producidas en caso de destrucción, desaparición, daños y otros eventos que perjudiquen económicamente a los bienes del colaborador son deducibles siempre y cuando sean usados en la actividad productora de la respectiva utilidad y que se deban a un caso imprevisto, fuerza mayor o delitos, en la parte en que no se hubiere cubierto por indemnización o seguros. Por lo tanto el contribuyente debe conservar los respectivos documentos que prueben dichos hechos por un período no inferior a seis años;
- Las pérdidas por las disminuciones de inventarios solo se justificarán mediante una declaración juramentada la cual se debe realizar ante un notario o juez, por el representante legal, bodeguero y contador, en la cual se establecerá la destrucción o donación de los inventarios a una empresa pública o cualquier institución de carácter privado sin fines de

lucro con ordenanzas aprobados por la autoridad de competencia. En el acto de donación deben comparecer, conjuntamente el representante legal de la institución beneficiaria de la donación y el representante legal del donante o su delegado. Los notarios deberán ceder la información de estos actos al Servicio de Rentas Internas en los términos y medios que éste prescriba.

- Para los casos de desaparición de los inventarios por delito vulnerado por terceros se debe presentar a la autoridad de competencia y a la compañía garantizadora cuando fuere necesaria la aplicación de la respectiva denuncia efectuada durante el ejercicio fiscal en el cual ocurre. Si este documento fuera alterado o falsificado será considerado como defraudación fiscal según las cláusulas del código tributario. Además el SRI en cualquier momento podrá solicitar cualquier documento como actas o registros contables los cuales respalden que los inventarios fueron dados de baja;
- Si existiera el caso de pérdidas en periodos anteriores siempre y cuando se haya realizado la conciliación tributaria, se realizará la declaración en un lapso de cinco periodos impositivos después del que se originó la pérdida, siempre y cuando éste no exceda el 25% de la utilidad generada en el ejercicio referido.

Código de Comercio

Específica a los inventarios en su base legal como bienes de una empresa u organización para la cual se establece una serie de artículos que los empresarios o comerciantes deben manejar y considerar como obligatorio en la apertura y transcurso de sus operaciones de la empresa.

De acuerdo con el artículo 32 del código de comercio se expresa claramente que toda empresa comercial sea cual sea el giro de su negocio deberá llevar en forma clara y detallada sus inventarios en el cual especifique entradas, salidas y existencias de mercadería de su almacena

si como también los libros auxiliares con el fin de tener un mejor control e información oportuna de las operaciones realizadas.

Según el artículo 33; el libro diario y el de Inventarios deberán ser presentados al tribunal o registro mercantil donde deberán ser firmados y sellados y luego de esto podrán ser puestos en uso por la empresa caso contrario no podrán ser utilizados.

En el artículo 35 se señala que todo comerciante o empresa al iniciar su giro y al fin de cada año deberá realizar un libro de inventarios donde se describa los saldos iniciales de todos sus bienes incluyendo muebles como inmuebles y de todos sus créditos, activos y pasivos, de esta manera podrá tener un control y al finalizar el año el inventario debe cerrarse con el balance y la cuenta de ganancias y pérdidas donde se mostrara con evidencia las utilidades o perdida obtenidas. Estos inventarios deberán ser firmados por el encargado del almacén y todas aquellas personas interesadas en el establecimiento del comercio.

VARIABLES DE INVESTIGACIÓN

Variable independiente: Control de registro de la mercadería.

El correcto control del registro de la mercadería es un proceso con muchos beneficios para una empresa comercial porque de esta manera las compañías tendrán una mejor organización y con una adecuada administración de las existencias, el resultado será ser más competentes y que esto finalmente genere mayores ingresos.

Variable dependiente: Saldos de los inventarios.

Una empresa comercial que no tenga conocimiento de sus saldos o existencias reales corre el riesgo de pérdida de clientes por el retraso en

la entrega de productos por el simple hecho de desconocer su stock o ubicación del mismo. Por tal motivo es de suma importancia implementar un sistema de control y de esta manera contar con la información de manera oportuna.

DEFINICIONES CONCEPTUALES

Abastecimiento: Se refiere al número de unidades que serán recibidas para ser almacenadas en el inventario. Un concepto importante al hablar de abastecimiento es el lead time, que es el tiempo transcurrido entre la sociedad y la recepción de un pedido.

Almacenaje: Hace referencia a la correcta administración del espacio el cual debe cumplir con el diseño y gestión operativa así como también herramientas y tecnologías como mediadores para prevenir pérdidas.

Control: Se trata de verificar que todo lo ejecutado se esté realizando conforme al plan desarrollado en las etapas descritas siguiendo el proceso de administración y con las instrucciones y principios establecidos. Con el correcto control se podrá tomar acciones necesarias si se detectan errores o desviaciones durante el proceso. También se puede decir que es la medición de resultados y poder corregir, mejorar o formular nuevos planes en el caso de encontrar falencias.

Control de Inventarios: Son las políticas y procedimientos que una compañía establece para la adecuada administración de inventarios. Estas políticas y procedimientos son establecidos por la Gerencia, cumplidos por el personal responsable y monitoreados por los auditores.

Control interno: éste puede ser definido como el plan por medio del cual una empresa establece aquellos principios, metodologías y procedimientos que ordenados y unidos entre sí, buscan proteger el patrimonio de la entidad y de esta manera evitar y detectar fraudes y errores dentro de los diferentes procesos implementados en la empresa.

Demanda: La demanda se refiere a las unidades que se toman del inventario en un periodo de tiempo, cuando la demanda es la misma en cada periodo, se dice que es constante, mientras que si cambia periodo a periodo la demanda será variable.

Despacho: Se refiere al hecho cuando la mercadería sale del almacén y se da por finalizada la función de almacenaje y mantenimiento.

Deterioro: Daño progresivo en mayor o menor grado de las facultades físicas de un producto

Empresa: Se puede definir empresa a aquella entidad que se conforma por personas, ambiciones, bienes materiales y capacidades técnicas y financieras; y que tenga como finalidad dedicarse ya sea a la producción, transformación de productos y/o la prestación de servicios para satisfacer necesidades y aspiraciones a un grupo determinado dentro de la sociedad, todo esto con el fin de obtener una utilidad o beneficio.

Empresas comerciales. Son empresas que compran productos terminados para revenderlos; en tal sentido, sus existencias están constituidas por complejidad de líneas de productos acabados que constituyen la línea vertebral del negocio, ejemplo ferreterías, farmacias, almacenes de suministros, supermercados y bazares etc.

Existencia: Son los bienes que tiene a su disposición la empresa. Es la mercancía destinada para la venta, guardadas en un almacén o tienda.

Gasto: Se refiere a aquella partida que reduce el beneficio de la entidad o, en su defecto, incrementa la deuda o pérdida.

Inventario: son aquellos artículos o mercaderías que se almacenan en la empresa y que están destinados para el comercio, éstos pueden ser comprados para luego ser vendidos o también fabricados en la misma empresa antes de la venta en un lapso determinado.

Inventario inicial: Representa a aquellas mercaderías que existen en stock en la fecha inicial del ejercicio contable.

Inventario final: Es aquel que se ejecuta al final del periodo contable y concierne al inventario físico de la mercancía de la empresa y su correspondiente estimación.

Inventario físico: Se puede definir con este término al inventario real. Esta definición nos indica que con el inventario físico es fácil poder contar, pesar o medir y registrar todas y cada una de las diferentes clases de mercancías existentes.

Optimización: Se trata de buscar la forma de realizar algo mejor.

Pérdida: Hablando en términos contables se considera que es un desgaste del activo de la empresa. Este término es utilizado para referirse a efectos negativos. Siempre que los gastos superen los ingresos los resultados negativos.

Procedimientos: Se puede definir como un conjunto de acciones o todo método implementado o regido por una serie de pasos establecidos clasificados según se requiera, para alcanzar un fin determinado o poder elaborar algo específico y obtener el mismo resultado.

Procesos: Se puede definir como una secuencia de actividades planeadas que incluyen la participación de un número de personas así como de recursos materiales sistematizados para lograr un objetivo planteado previamente.

CAPÍTULO III

METODOLOGÍA

PRESENTACIÓN DE LA EMPRESA

Suministros Cárdenas Sumicar S.A. con Ruc: 0992212853001 (Ver anexo 1) fue constituida el 19 de abril del 2001. Inicialmente con dos locales sin embargo en la actualidad solo uno se mantiene activo y está ubicado en el Cantón Guayaquil, parroquia Tarqui, ciudadela Samanes 3 Mz. 305 No. 20-9.

La actividad principal de la empresa es la venta al por menor de artículos de papelería, libros, materiales y suministros de oficina.

Objetivo Social

En la empresa Suministros Cárdenas Sumicar S.A. el objetivo social es proveer mediante la venta al por menor, de suministros y materiales de oficina a diferentes compañías así como al público en general.

Misión

Somos una empresa ecuatoriana especializada en la comercialización de suministros de oficina y útiles escolares, que brinda servicio con personal capacitado y precios competitivos en el mercado.

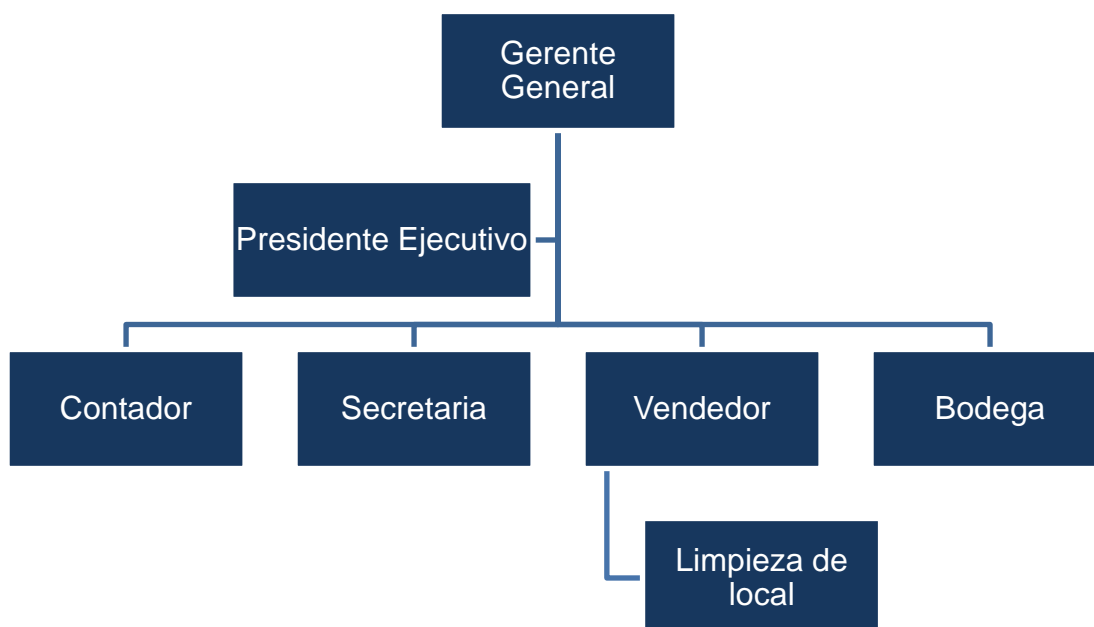
Visión

Ser la empresa líder en el mercado, con coberturas nacionales e imagen internacional, en la comercialización de suministros de oficina y útiles escolares, reconocida por su excelencia en el servicio y responsabilidad.

Estructura organizativa

Estructura organizativa de la empresa Sumicar S.A.

Gráfico 1- Estructura organizativa



Fuente: Elaboración propia

Plantilla total de trabajadores

Tabla 1- Plantilla de colaboradores

Descripción de cargos	Cantidad
Gerente General	1
Presidente Ejecutivo	1
Contador	1
Secretaria	1

Vendedor	1
Limpieza	1
Bodega	1

Fuente: Elaboración propia

Cientes

Tabla 2- Cientes

-
- **OPEVIAL**

 - **FASTAG S.A.**

 - **INTERCIA S. A.**

 - **CONORTE S. A.**

 - **CONCEGUA S. A**

Fuente: Elaboración propia

Competidores

Tabla 3- Competidores

-
- **PAPELERIA SUMICOPIA**

 - **PAPELERIA EXPRESS**

 - **PAPELERIA EL ROCIO**

Fuente: Elaboración propia

Proveedores

Tabla 1- Proveedores

-
- **PRODSERVICES S. A.**

 - **MATALLANA S. A.**

 - **PRODIMEDIA CIA. LTDA.**

 - **CONEXIÓN TOTAL S. A.**

Fuente: Elaboración propia

Productos y servicios

Tabla 2- Productos

PRODUCTOS

-
- **Libros**

 - **Hojas de papel bond**

-
- **Hojas tamaño oficio**

 - **Hojas tamaño A4**

 - **Esferos**

 - **Lápices de colores**

 - **Marcadores**

 - **Goma en barra y líquida**

 - **Borrador de papel**

 - **Corrector líquido**

 - **Cinta adhesiva**

 - **Calculadora**

 - **Engrapadora**

 - **Perforadora**

 - **Estilete**

 - **Tijeras**

 - **Separador de archivos**
-

Fuente: Elaboración propia

Descripción de proceso objeto de estudio

En la empresa Sumicar S.A. las personas encargadas de autorizar las compras son la gerente general María Fernanda Samaniego Cárdenas (Ver anexo 2) y la presidente ejecutivo Aida Victoria Cárdenas López (Ver anexo 3) inicialmente se realiza un listado de compra donde se detalla toda la mercadería faltante y es enviada vía mail a los proveedores quienes responderán con las cotizaciones.

Una vez escogido el proveedor más conveniente tanto en precios como calidad se emite una orden de compra y la persona responsable de la función de adquirir o compras debe remitir una copia con la finalidad de informar sobre la mercadería que van a recibir así como también debe detallar la cantidad, código, marcas (descripciones técnicas), fecha en que se recibirá, etc.

Antes de recibir la mercadería la persona responsable debe solicitar la guía de despacho del proveedor donde va a verificar que las cantidades, calidades y especificaciones coincidan entre la orden de compra y las guías de despacho y que los artículos recibidos corresponden exactamente a los solicitados.

Después de la revisión de la mercadería recibida si algún artículo no coincide con lo solicitado en la orden de compra se procede ya sea con la recepción parcial o devolución de la guía, esto es notificado inmediatamente a la gerente general.

En el caso de no existir novedades, la persona responsable firma las guías de despacho tanto la original como copia entregando al transportista las copias necesarias.

Una vez con la mercadería y con la previa revisión de que se ha recibido lo solicitado, manera manual los productos son registrados asociándolos a un código y son colocados en percha.

Se recibe solicitud de compra por parte de los clientes y verificando previamente que se encuentre en el local lo solicitado se envía la cotización, una vez recibida la orden de compra se despacha la mercadería.

Análisis económico financiero de la empresa.

En el análisis económico financiero de la Empresa Sumicar S. A. una de las mayores polémicas resulta ser el inventario o stock ya que al no mantener un correcto control en el registro de la mercadería esto redundo todo el resultado económico de la misma.

Teniendo en cuenta que durante todo el año que se analizamos tanto las mercancías en insumos tuvieron propensión a crecer, esto fue frenado de manera considerable por la falta de control, lo que afectó resultados generales y estancó gran cantidad de existencias y por lo tanto se desconoce el stock existente, y por consiguiente el costo de

aprovisionamiento o almacenamiento se elevó, siendo esto también causa para incrementar los gastos operacionales, ya que las empresas del tipo que nos ocupa, deben trabajar con el mínimo de inventario de mercancías.

Por tanto el equilibrio financiero a corto plazo se logrará cuando se implemente una mejora en el registro de la mercadería para que la información del stock se obtenga de manera oportuna y de tal forma no mantener un exceso lo cual al final del periodo no representa ninguna ganancia sino más bien pérdidas y que en su defecto no permite la expansión de clientes.

En tal sentido el análisis de los inventarios reviste gran importancia, teniendo en cuenta que la inversión en estas partidas del activo circulante representa aplicaciones de recursos que se transforman en ventas o producción mercantil de la empresa.

DISEÑO DE INVESTIGACIÓN

Toda investigación tiene un objetivo y según como sea contextualizado se puede definir como enfoque cuantitativo, cualitativo, y mixto. Es concluyente esta sistematización ya que a partir del enfoque se emplean las metodologías apropiadas y se busca alcanzar las pertinentes comprobaciones, recomendaciones y conclusiones de un fenómeno particular. (Sampieri, 2006).

Cuantitativo: al hablar de investigación cuantitativa damos por referido al ámbito estadístico, en esto es en lo que se basa dicho enfoque, en realizar un análisis de la realidad objetiva partiendo de mediciones numéricas y estadísticas y así determinar pronósticos o estándares de comportamiento del fenómeno o problema planteado. La recolección de datos para evidenciar hipótesis es lo que utiliza este enfoque, también hay que señalar que en este tipo de enfoque se plantea un problema y preguntas específicas de lo cual se derivan las hipótesis. Otra de las características del enfoque cuantitativo es que se emplean

experimentaciones y análisis de causa-efecto, también se debe resaltar que este tipo de investigación conlleva a un proceso secuencial y argumentado. Al término de la investigación se debe lograr una publicación de resultados, predicciones, control de fenómenos y la posibilidad de elaborar revelaciones con dicha investigación. (Sampieri, 2006).

Cualitativo: este enfoque nos modela un proceso inductivo contextualizado en un ambiente natural, esto se debe a que en la recolección de datos se establece una estrecha relación entre los participantes de la investigación quitando sus experiencias y tendencias. En este enfoque las variables no se definen con la finalidad de manejarse experimentalmente, y esto nos indica que se analiza una realidad subjetiva además de tener una investigación sin potencial de réplica y sin fundamentos estadísticos. Este enfoque se caracteriza también por la no completa conceptualización de las preguntas de investigación y por la no reducción a números de las conclusiones sustraídas de los datos, además busca sobre todo la difusión de la información en diferencia con el enfoque cuantitativo que busca delimitarla. Con el enfoque cualitativo se tiene una gran extensión de ideas e interpretaciones que enriquecen el fin de la investigación. Finalmente el estudio cualitativo consiste en comprender un fenómeno social complejo, más allá de evaluar las variables involucradas lo que se busca es entenderlo. (Sampieri, 2006).

TIPO DE INVESTIGACIÓN

Investigación descriptiva

Sabino (1986). “La investigación de tipo descriptiva es aquella que actúa sobre situaciones de hechos, y su fundamental característica es la de presentar una definición correcta”

Este método permite recopilar, organizar, resumir, analizar, presentar y generalizar los resultados de las observaciones de la empresa. Con ésta

se pretende explicar las particulares y diagnosticar todo lo relacionado con el manejo del inventario en la Empresa Sumicar S. A.

Investigación explicativa

Según Hernández (2003), “los estudios explicativos van más allá de la descripción de conceptos o de fenómenos o del establecimiento de relaciones entre conceptos; están dirigidos a responder a las causas de los eventos físicos o sociales”

A través de este tipo de investigación se lograra analizar, describir e interpretar el tema de estudio sobre el Control de Registro de Inventarios, mediante procesos de mejora en la Empresa Sumicar S. A.

PROCEDIMIENTO DE LA INVESTIGACIÓN

Procedimiento para el control de registro los inventarios que utiliza la Empresa Sumicar S. A

Introducción

Para lograr un correcto control de los inventarios es de suma importancia y merece la total atención por parte de la dirección de una empresa comercial, de manera especial cuando ésta se encuentra en etapa de crecimiento en el mercado.

Objetivo general

Un sistema de control de registro de la mercadería tiene como objetivo encontrar un equilibrio económico entre los costos que juegan papel en este ámbito los cuales son el de adquisición y el de almacenamiento. Además de establecer un instrumento que permita hacer que el proceso de registro y control de los inventarios sea más eficiente a través de una adecuada distribución de tareas y responsabilidades.

Alcance del procedimiento para el control de inventarios

Un correcto control de inventarios debe contemplar una serie de pasos que contienen desde la recepción en el almacén, conteo, registro, almacenamiento y despacho de la mercadería. El personal encargado de ejecutar los procesos de control son el presidente ejecutivo y el encargado de bodega. El siguiente manual permite al área administrativa conocer cuáles son las labores y responsabilidades a su cargo y de esta manera manejar correctamente el físico existente, la información será confiable, correcta y adecuada lo cual al final se reflejara en la toma de decisiones apropiadas para el negocio.

Políticas generales

1. A través de un kardex se registraran todos los movimientos del almacén donde se pueda reflejar de forma clara y precisa los saldos de las existencias físicas en el almacén.
2. A petición del área administrativa el almacén emitirá un informe de cierre sustentado con el reporte de entradas y salidas.
3. Después de cada acción que se realice y cada movimiento en el almacén, deberá quedar el soporte acompañado de reportes, facturas y cualquier documento válido debidamente autorizado por los responsables de la empresa.
4. Tanto el presidente como el gerente ejecutivo serán responsables de que los movimientos del almacén se cumplan de acuerdo a las disposiciones establecidas en el manual.
5. De manera periódica se realizarán revisiones físicas contra las existencias en el sistema de inventarios para verificar que estas existencias en el kardex coincida con las existencias físicas en almacén.

Procedimiento para la toma de inventarios

1. Para poder realizar la toma de inventarios, el almacén deberá tener actualizado el kardex a la fecha de cierre para comprobarlo con las existencias físicas.
2. El encargado de bodega, gerente general y presidente ejecutivo son los encargados de validar el inventario.
3. Una vez finalizado se deberá levantar un acta de inventario de la toma física del mismo.

Procedimiento: recepción, registro y control de la mercadería en el almacén

1. Se deberá registrar en el sistema toda la mercadería que ingrese ya sea provenientes de proveedores, reintegros y cesiones.
2. Para cada ingreso se debe generar un reporte de entrada así como deben contar con el soporte como es la factura correspondiente.
3. En el caso de existir mercadería en mal estado, la devolución a los proveedores se realizará a más tardar en 2 días hábiles posteriores a la recepción.
4. Todas las facturas de los proveedores y entradas al sistema deberán ser enviadas de manera oportuna al área contable para el control adecuado.

Procedimiento: salidas del almacén

1. Todas las salidas del almacén deben ser registradas oportunamente.
2. Se entregarán los bienes únicamente al personal autorizado.
3. Se debe contar con el soporte de todas las salidas y debidamente autorizada por el área administrativa, con los datos correspondientes a cada ítem, de lo contrario no se efectuará ninguna entrega.
4. Por cada salida se generará un reporte de salida con un número consecutivo para efectos de control.

5. Al igual que los ingresos el almacén debe enviar las salidas al área contable para el registro correspondiente.

Procedimiento: bajas de existencias

1. Si se detecta deterioro, inutilidad u obsolescencia se realizará la baja de las existencias, otro factor puede ser disminución de patrimonio así como pérdida del inventario.

TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN

Técnica: Recolección de datos

Arias (2006) “Las técnicas de recolección de datos son las distintas formas o maneras de obtener la información”.

Las técnicas de recolección de datos se pueden definir como los hechos o documentos a los que socorre el investigador y que permitirán obtener la información requerida. También se puede decir que son los medios empleados para la obtención de la información. (Méndez, 1999)

En la investigación realizada se utiliza en la recolección de toda la documentación que ampara el tema de los inventarios o existencias de acuerdo con las normas internacionales de información financieras (NIIF) y las normas internacionales de contabilidad (NIC).

Instrumento: Análisis documental

Para Sampieri (2006) la investigación documental consiste en detectar, obtener y consultar la bibliografía y otros materiales que parten de otros conocimientos y/o informaciones recogidas moderadamente de cualquier realidad, de manera selectiva, de modo que puedan ser útiles para los propósitos del estudio. La investigación documental se debe enfocar exclusivamente en el tema de estudio sin perderse en otros temas ajenos al mismo.

En este proyecto se ha utilizado como instrumento el análisis documental debido que se ha tomado como referencia todos aquellos documentos

que nos permiten verificar el estado actual de los inventarios tales como solicitudes de compra, notas de pedido, orden de compra, facturas, guías de despacho y kardex

CAPÍTULO IV

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

Diagnóstico actual del control de registro de mercadería en la empresa Sumicar S. A.

Actualmente la empresa Sumicar S. A. presenta un grave problema al no tener un correcto control en el registro de la mercadería lo que está causando pérdidas y es el motivo por el cual no se logra mejorar su economía.

En el presente trabajo se realiza un diagnóstico de la situación actual con respecto al correcto control en el registro de la mercadería para lo cual se ha utilizado la técnica de recolección de datos y el instrumento del análisis documental. Donde se han encontrado las siguientes falencias:

- No existe un control en el registro de la mercadería una vez que ingresa al almacén, por lo general esta información se registra de manera manual a través de apuntes en cuadernos, agendas, etc.
- La empresa no registra los productos con los códigos establecidos a pesar que en las facturas de compras éstos son especificados.
- No se realiza un inventario físico de manera periódica.
- La mercadería se encuentra desorganizada por lo general en cajas y no existe un orden para poder ubicar los artículos con facilidad.
- Al no realizar un inventario de manera periódica se desconoce si existe mercadería obsoleta o si existen pérdidas físicas.
- Actualmente al no contar con un software de registro y salida, es imposible controlar la cantidad de mercadería que ingresa y sale del almacén y así mismo se desconoce el stock real de las existencias.

- Otro factor y de mucha importancia es que el personal no se encuentra completamente comprometido o capacitado para el manejo correcto del registro de la mercadería.

A continuación se muestra en un cuadro comparativo la situación actual y el estado deseado:

Cuadro 1- Cuadro Comparativo

REGISTRO DE MERCADERIA	
SITUACIÓN ACTUAL	ESTADO DESEADO
El registro de la mercadería al ingresar al almacén se lo realiza de manera manual a través de apuntes en cuadernos, agendas, etc.	La mercadería debe ser registrada de manera a través de un software el cual permita tener la información real de las existencias en el momento que sea necesario.
No se registran los códigos de productos establecidos.	Ubicar a cada producto los códigos de acuerdo a la factura de compra.
No se realiza un inventario físico de forma periódica.	Realizar de manera periódica inventario físico.
La mercadería no está ubicada de manera organizada.	Se debe perchar la mercadería de manera ordenada valiéndonos de los códigos por artículos.
Se desconoce si existe mercadería obsoleta.	Con el inventario físico conocer a tiempo la mercadería que se encuentra en deterioro así como también identificar pérdidas físicas.
Se desconoce el stock real de la mercadería debido que no existe control en el ingreso y salida.	Tener el control de cuánta mercadería ingresa y sale del almacén y con esto de manera oportuna conocer el stock real de las existencias.
No se aplica el manual de procedimiento para el control de registro de la mercadería con el que cuenta la empresa.	La empresa debe utilizar el manual de procedimiento con el que cuenta y aplicar las políticas establecidas.

Fuente: Elaboración propia

PLAN DE MEJORAS

Propuesta de mejoras al control de registro de la mercadería en la Empresa Sumicar S. A.

Considerando las falencias encontradas en el diagnóstico realizado en la empresa Sumicar S. A. al no tener un correcto control en el registro de la mercadería se ha diseñado un plan con el fin de mejorar y agilizar el proceso de registro de mercadería con lo cual se podrá tener un control sobre los inventarios:

Cuadro 2- Plan de Mejoras

Propuesta de mejoras al control de registro de la mercadería en la Empresa Sumicar S. A.					
¿QUÉ?	¿POR QUÉ?	¿CÓMO?	¿CUÁNDO?	¿QUIÉN?	¿DÓNDE?
La mercadería debe ser registrada de manera a través de un software el cual permita tener la información real de las existencias en el momento que sea necesario.	La empresa Sumicar S. A. puede acogerse al siguiente plan porque ha sido diseñado con el fin de mejorar el proceso de registro de mercaderías y con esto podrá tener el control sobre los inventarios.	De manera semanal se deberá sacar un reporte a través del software de registro para conocer si existe mercadería obsoleta o pérdidas físicas	Se deberá realizar un inventario físico 2 veces al mes.	Gerente / Presidente / Encargado de bodega	En la Empresa Sumicar S. A.
Dar uso al manual de procedimientos y las políticas internas para poder tener el control tanto en el registro de la mercadería como en el inventario en general.		El personal en general que labora en la empresa debe ser capacitado para que se cumpla con el manual de procedimientos y las políticas establecidas.	1 vez al año	Todo el personal	

<p>Todo el inventario debe ser registrado con los códigos establecidos por las NIC.</p>		<p>La mercadería debe ser ubicada de manera organizada y clasificada por códigos y productos</p>	<p>Diario</p>	<p>Gerente / Presidente / Encargado de bodega</p>	
---	--	--	---------------	---	--

Fuente: Elaboración propia

CONCLUSIONES

Al concluir este trabajo de investigación y después de haber realizado una investigación de manera personal al registro de la mercadería en la Empresa Sumicar S. A. se pudo determinar las falencias con las que cuenta y se llega a las siguientes conclusiones:

- Considerando la fundamentación teórica desde el campo contable sobre la importancia del correcto control de registro de mercadería, los autores señalan a los inventarios como activos de la empresa, son aquellos artículos de comercio que se adquieren para la venta y refiriéndonos a los registros se puede determinar que es de suma importancia la relación en los procedimientos de ingresos y salidas para poder tener un correcto control de la mercadería.
- Se realiza el diagnóstico de la situación actual del control del registro de la mercadería de la Empresa Sumicar S. A. donde se detectan las siguientes falencias: no se aplica el manual de procedimiento de registro de mercadería con el que cuenta la empresa por tal motivo existe una completa desorganización, se desconoce el stock real, no se realizan inventarios físicos de manera periódica, no se registran los códigos de los productos y la mercadería no se encuentra perchada de manera organizada así también el personal no se encuentra capacitado y desconoce el manual de procedimientos como las pólizas internas.
- Se propone un plan de mejoras al control del registro de la mercadería con vistas a resolver las falencias que existen en los controles de inventarios.

RECOMENDACIONES

El propósito de esta investigación es contribuir con un plan de mejora para que la empresa realice un correcto registro de su mercadería y con esto lograr un control de los inventarios para lo cual se brindan las siguientes recomendaciones:

1. Implementación del plan de mejoras al control de registro de mercadería en la empresa.
2. Se utilice un software contable para los inventarios donde se agilice las operaciones que se desarrollan a través de éstos.
3. Realizar un estudio de la rotación de los inventarios utilizando técnicas de información financiera.
4. Dar uso al manual de procedimiento para el control de registro los inventarios con el que cuenta la empresa.
5. Capacitar al personal para mejorar la eficiencia en el control de registro de la mercadería.

BIBLIOGRAFÍA

1. Aldana, M. (2002). *Importancia de los inventarios; Enciclopedia de Contabilidad*.
2. Arias, F. (2006). *Proyecto de investigación: introducción a la metodología científica (5° ed.)*. Caracas.
3. Bowersox, D. J. (2007). *Administración y logística en la cadena de suministros*. México, D.F.
4. Brito, J. (2007). *Contabilidad financiera*.
5. Donald Bowersox. (2007). *Administración y logística en la cadena de suministros. Estrategia Competitiva*.
6. Escudero. (2014). *Logística de almacenamiento*.
7. Espinoza, O. (2013). *Web Monografías. Control de Inventarios*. Obtenido de <https://www.monografias.com/trabajos95/control-ineventarios/control-ineventarios.shtml>
8. Flores. (2004). *Sistema de Costeo*.
9. Hernández, F. (2003). http://catarina.udlap.mx/u_dl_a/tales/documentos/lad/aroche_j_z/ca_pitulo3.pdf. Obtenido de http://catarina.udlap.mx/u_dl_a/tales/documentos/lad/aroche_j_z/ca_pitulo3.pdf
10. Isaza, A. S. (2010). *Control Interno y Sistema de Gestión de Calidad*.
11. Jordi Pau. (2001). *Manual de logística integral*.
12. López, N. (2010). Diseño de un sistema de control interno de inventarios en la ferretería LOZADA. *Universidad Tecnológica Equinoccial. Santo Domingo, Ecuador*.
13. Méndez, C. (1999). *METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN CARLOS MENDEZ*.
14. Morante, G. E., & Lopez, J. J. (2016). "Evaluación del control interno de los inventarios de la empresa Lisfashion S.A."
15. Muñiz. (2003). *Como implementar un Sistema de Control de Gestión en la Practica*. Ediciones Gestión 2000, Barcelona.

16. Muñoz, A. (2009). Revista general de información y documentación. *Revista general de información y documentación*, 145.
17. Muther, R. (1981). *Distribución en planta (2ª Edición)*. Barcelona: Hispano-Europea.
18. Navascués, C. y. (2001). *Manual de logística integral*.
19. OAS. (2012). <http://www.oas.org/>. Recuperado el 19 de marzo de 2017, de http://www.oas.org/juridico/spanish/mesicic2_ecu_anexo31.pdf
20. Osorio. (1990). *"Auditoria 1 Fundamentos de Auditoria de Estados Financieros"*. Ediciones Contables, Administrativas y Fiscales S.A. México D.F. 2da Edición.
21. Pau i Cos, J. (1998). *Manual de logística integral*. Ediciones Díaz de Santos.
22. Reeve Jhon, C. J. (1988). *"Manual de Auditoria 1"*.
23. Romero, E. R. (2010). *Presupuesto Público y Contabilidad Gubernamental*.
24. Sabino. (1986). *El Proceso de Investigación*. Guatemala: Editorial Humanitas.
25. Sampieri, R. (2006). *Metodología de la investigación*. McGraw-Hill. Cuarta edición.
26. Vasconez, J. (1999). *Laboratorio de Contabilidad General*.
27. Vera, V. &. (2011). *Proyecto de grado previo a la obtención del título de Ingeniera Comercial, mención Finanzas. Universidad Estatal de Milagro. Milagro, Ecuador*.
28. Zambrana, G. C. (2011). *Sistemas de inventarios. Contabilidad*.

ANEXOS

Anexo 1

		REGISTRO ÚNICO DE CONTRIBUYENTES SOCIEDADES		 <i>...le hace bien al país!</i>	
NÚMERO RUC:	0992212853001				
RAZÓN SOCIAL:	SUMINISTROS CARDENAS SUMICAR S.A.				
NOMBRE COMERCIAL:					
REPRESENTANTE LEGAL:	CARDENAS LOPEZ AIDA VICTORIA				
CONTADOR:	NARVAEZ PITA JORGE PATRICIO				
CLASE CONTRIBUYENTE:	OTROS	OBLIGADO LLEVAR CONTABILIDAD:	SI		
CALIFICACIÓN ARTESANAL:	S/N	NÚMERO:	S/N		
FEC. NACIMIENTO:		FEC. INICIO ACTIVIDADES:	22/06/2001		
FEC. INSCRIPCIÓN:	22/10/2001	FEC. ACTUALIZACIÓN:	11/09/2016		
FEC. SUSPENSIÓN DEFINITIVA:		FEC. REINICIO ACTIVIDADES:			
ACTIVIDAD ECONÓMICA PRINCIPAL					
VENTA AL POR MENOR DE LIBROS					
DOMICILIO TRIBUTARIO					
Provincia: GUAYAS Canton: GUAYAQUIL Parroquia: TARQUI Calle: SAMANES 3 Numero: 20-9 Interseccion: MANZANA 305 Blogue: PLANTA BAJA Piso: 0 Referencia ubicación: A TRES CUADRAS DEL LICEO LOS DELFINES Telefono Domicilio: 042526833 Telefono Trabajo: 042324716 Fax: 042324716 Email: suministroscardenas@hotmail.com Celular: 0997369413					
DOMICILIO ESPECIAL					
S/N					

 **Registro Mercantil de Guayaquil** 

NUMERO DE REPERTORIO:24.452
FECHA DE REPERTORIO:18/may/2018
HORA DE REPERTORIO:14:07

En cumplimiento con lo dispuesto en la ley, el Registrador Mercantil del Cantón Guayaquil, ha inscrito lo siguiente:

1.- Con fecha dieciocho de Mayo del dos mil dieciocho queda inscrito el presente Nombramiento de **Gerente General**, de la Compañía **SUMINISTROS CARDENAS SUMICAR S.A.**, a favor de **MARIA FERNANDA SAMANIEGO CARDENAS**, de fojas **23.785 a 23.788**, Registro de Nombramientos número **6.710**.

ORDEN: 24452


* 8 0 8 2 7 3 3 5 1 2 1 4 9 7 1 8 0 0 2 2 0 *


* 8 0 8 2 7 3 3 5 1 2 1 4 9 7 1 8 0 0 2 2 0 *


* 8 0 8 2 7 3 3 5 1 2 1 4 9 7 1 8 0 0 2 2 0 *


* 8 0 8 2 7 3 3 5 1 2 1 4 9 7 1 8 0 0 2 2 0 *



Guayaquil, 22 de mayo de 2018.

REVISADO POR 

La responsabilidad sobre la veracidad y autenticidad de los datos registrados, es de exclusiva responsabilidad de la o el declarante cuando esta o este provee toda la información, al tenor de lo establecido en el Art. 4 de la Ley del Sistema Nacional de Registro de Datos Públicos.

Ab. Angel Aguilar Aguilar
REGISTRADOR MERCANTIL
DEL CANTON GUAYAQUIL
DELEGADO

Nº 0352369

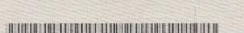
 **Registro Mercantil de Guayaquil** 

NUMERO DE REPERTORIO:24.451
FECHA DE REPERTORIO:18/may/2018
HORA DE REPERTORIO:14:07


En cumplimiento con lo dispuesto en la ley, el Registrador Mercantil del Cantón Guayaquil, ha inscrito lo siguiente:

1.- Con fecha dieciocho de Mayo del dos mil dieciocho queda inscrito el presente Nombramiento de **Presidente Ejecutivo**, de la Compañía **SUMINISTROS CARDENAS SUMICAR S.A.**, a favor de **AIDA VICTORIA CARDENAS LOPEZ**, de fojas **23.993 a 23.996**, Registro de Nombramientos número **6.771**.

ORDEN: 24451



Guayaquil, 22 de mayo de 2018

REVISADO POR: 



Ab. Lanner Cobeña C.
REGISTRO MERCANTIL
DEL CANTON GUAYAQUIL
DELEGADO

La responsabilidad sobre la veracidad y autenticidad de los datos registrados, es de exclusiva responsabilidad de la o el declarante cuando esta o este provee toda la información, al tenor de lo establecido en el Art. 4 de la Ley del Sistema Nacional de Registro de Datos Públicos.

Nº 0363114

CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL TUTOR

En mi calidad de Tutor (a) del Proyecto de Investigación, nombrado por la Comisión de Culminación de Estudios del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología.

CERTIFICO:

Que después de analizado el proyecto de investigación con el tema: **“Propuesta de mejoras al control de registro de la mercadería en la empresa Sumicar S.A.”** y problema de investigación: **¿Cómo mejorar el control de registro de la mercadería para establecer los saldos de los inventarios en la Empresa Sumicar S.A., ubicada en el cantón Guayaquil, provincia del Guayas, periodo 2017?**, presentado por **Arreaga Piza Estefanía Del Carmen** como requisito previo para optar por el título de:

TECNÓLOGA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

El mismo cumple con los requisitos establecidos, en el orden metodológico científico-académico, además de constituir un importante tema de investigación.

Egresada: 

Arreaga Piza Estefanía Del Carmen

Tutor: 

MSc. Carreño Acosta Adolfo



CLÁUSULA DE AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN DE TRABAJOS DE TITULACIÓN

Yo, Arreaga Piza Estefanía Del Carmen en calidad de autor(a) con los derechos patrimoniales del presente trabajo de titulación PROPUESTA DE MEJORAS AL CONTROL DE REGISTRO DE LA MERCADERÍA EN LA EMPRESA SUMICAR S.A., de la modalidad de Semipresencial realizado en el Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología como parte de la culminación de los estudios en la carrera de Tecnología en Contabilidad y Auditoría, de conformidad con el *Art. 114 del CÓDIGO ORGÁNICO DE LA ECONOMÍA SOCIAL DE LOS CONOCIMIENTOS, CREATIVIDAD E INNOVACIÓN* reconozco a favor de la institución una licencia gratuita, intransferible y no exclusiva para el uso no comercial del mencionado trabajo de titulación, con fines estrictamente académicos.

Asimismo, autorizo/autorizamos al Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología para que digitalice y publique dicho trabajo de titulación en el repositorio virtual de la institución, de conformidad a lo dispuesto en el *Art. 144 de la LEY ORGÁNICA DE EDUCACIÓN SUPERIOR*.

Arreaga Piza Estefanía Del Carmen

Nombre y Apellidos del Autor

Firma

No. de cedula: 0925897043

REPÚBLICA DEL ECUADOR
DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTRO CIVIL,
IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN

CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 092589704-3

APELLIDOS Y NOMBRES
ARREAGA PIZA
ESTEFANIA DEL CARMEN

LUGAR DE NACIMIENTO
GUAYAS
GUAYAQUIL
PEDRO CARBO / CONCEPCION

FECHA DE NACIMIENTO 1988-05-24
NACIONALIDAD ECUATORIANA
SEXO F
ESTADO CIVIL SOLTERA




INSTRUCCIÓN BACHILLERATO PROFESIÓN / OCUPACIÓN EMPLEADO V4443V4442

APELLIDOS Y NOMBRES DEL PADRE
ARREAGA FRANCO CELSO BENITO

APELLIDOS Y NOMBRES DE LA MADRE
PIZA ALMEIDA GLORIA MARIA

LUGAR Y FECHA DE EXPEDICIÓN
GUAYAQUIL
2013-08-13

FECHA DE EXPIRACIÓN
2023-08-13

000520307

Estefania P. P.

DIRECTOR GENERAL FIRMA DEL CEDULADO





CERTIFICADO DE VOTACIÓN 4 DE FEBRERO 2018

CNEI CONSEJO NACIONAL ELECTORAL

021 JUNTA NO 021 - 372 ARREAGA PIZA ESTEFANIA DEL CARMEN CÉDULA 0925897043

APELLIDOS Y NOMBRES

GUAYAS PROVINCIA CIRCUNSCRIPCIÓN:
GUAYAQUIL CANTÓN ZONA: 1
XIMENA PARROQUIA

0925897043




CNEI CONSEJO NACIONAL ELECTORAL REFERÉNDUM Y CONSULTA POPULAR 2018

CIUDADANA (O)

ESTE DOCUMENTO ACREDITA QUE USTED SUFRAGÓ EN EL REFERÉNDUM Y CONSULTA POPULAR 2018

ESTE CERTIFICADO SIRVE PARA TODOS LOS TRÁMITES PÚBLICOS Y PRIVADOS

Guillermo Andrés B.
F. PRESIDENTE/A DE LA JRV



ES FOTOCOPIA DEL ORIGINAL
QUE ME FUE EXHIBIDO

23 ENE 2019

Abg. Juan Manuel Tama Velasco
NOTARIO XLVII DEL CANTON GUAYAQUIL





Factura: 001-006-000012537



20190901047D00209

DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO DE FIRMAS N° 20190901047D00209

En mí, NOTARIO(A) JUAN MANUEL TAMA VELASCO de la NOTARÍA CUADRAGESIMA SEPTIMA , comparece(n)
EFANIA DEL CARMEN ARREAGA PIZA portador(a) de CÉDULA 0925897043 de nacionalidad ECUATORIANA,
por(es) de edad, estado civil SOLTERO(A), domiciliado(a) en GUAYAQUIL, POR SUS PROPIOS DERECHOS en calidad
COMPARECIENTE; quien(es) declara(n) que la(s) firma(s) constante(s) en el documento que antecede CLAUSULA DE
AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN DE TRABAJOS DE TITULACIÓN, es(son) suya(s), la(s) misma(s) que usa(n) en
sus actos públicos y privados, siendo en consecuencia auténtica(s), para constancia firma(n) conmigo en unidad de acto,
todo lo cual doy fe. La presente diligencia se realiza en ejercicio de la atribución que me confiere el numeral noveno del
artículo dieciocho de la Ley Notarial -. El presente reconocimiento no se refiere al contenido del documento que antecede,
sobre cuyo texto esta Notaria, no asume responsabilidad alguna. – Se archiva un original. GUAYAQUIL, a 23 DE ENERO DEL
2019, (13:57).

Efania P.P.

EFANIA DEL CARMEN ARREAGA PIZA
CÉDULA: 0925897043

NOTARIO(A) JUAN MANUEL TAMA VELASCO
NOTARÍA CUADRAGESIMA SEPTIMA DEL CANTÓN GUAYAQUIL



CERTIFICADO DIGITAL DE DATOS DE IDENTIDAD



Número único de identificación: 0925897043

Nombres del ciudadano: ARREAGA PIZA ESTEFANIA DEL CARMEN

Condición del cedulao: CIUDADANO

Lugar de nacimiento: ECUADOR/GUAYAS/GUAYAQUIL/CARBO
(CONCEPCION)

Fecha de nacimiento: 24 DE MAYO DE 1988

Nacionalidad: ECUATORIANA

Sexo: MUJER

Instrucción: BACHILLERATO

Profesión: EMPLEADO

Estado Civil: SOLTERO

Cónyuge: No Registra

Fecha de Matrimonio: No Registra

Nombres del padre: ARREAGA FRANCO CELSO BENITO

Nacionalidad: ECUATORIANA

Nombres de la madre: PIZA ALMEIDA GLORIA MARIA

Nacionalidad: ECUATORIANA

Fecha de expedición: 13 DE AGOSTO DE 2013

Condición de donante: NO DONANTE

Información certificada a la fecha: 23 DE ENERO DE 2019

Emisor: JUAN MANUEL TAMA VELASCO - GUAYAS-GUAYAQUIL-NT 47 - GUAYAS - GUAYAQUIL



Estefania P.

le certificado: 197-191-75119



197-191-75119

Lcdo. Vicente Taiano G.

Director General del Registro Civil, Identificación y Cedulación

Documento firmado electrónicamente





INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CIUDADANO

0925897043

Nombre: ARREAGA PIZA ESTEFANIA DEL CARMEN

Información referencial de discapacidad:

Nombre: LA PERSONA NO REGISTRA DISCAPACIDAD

La información del carné de discapacidad es consultada de manera directa al Ministerio de Salud Pública - CONADIS en caso de dudas acudir a la fuente de información

Emisión certificada a la fecha: 23 DE ENERO DE 2019

Emisor: JUAN MANUEL TAMA VELASCO - GUAYAS-GUAYAQUIL-NT 47 - GUAYAS - GUAYAQUIL

Certificado: 190-191-75127



190-191-75127



CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL CEGESCIT

En calidad de colaborador del Centro de Gestión de la Información Científica y Transferencia de Tecnológica (CEGESCIT) nombrado por el Consejo Directivo del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología.

CERTIFICO:

Que el trabajo ha sido analizado por el URKUND y cumple con el nivel de coincidencias permitido según fue aprobado en el **REGLAMENTO PARA LA UTILIZACIÓN DEL SISTEMA ANTIPLAGIO INSTITUCIONAL EN LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y TRABAJOS DE TITULACIÓN Y DESIGNACIÓN DE TUTORES** del ITB.

Luis Alberto Abalos  *Luis Alberto Abalos*

Nombre y Apellidos del Colaborador CEGESCIT Firma
CEGESCYT