



**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO BOLIVARIANO
DE TECNOLOGÍA**

**UNIDAD ACADÉMICA DE EDUCACIÓN COMERCIAL,
ADMINISTRACIÓN Y CIENCIAS**

**Proyecto de Investigación previo a la obtención del título de:
TECNOLOGÍA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

TÍTULO:

**MANUAL DE PROCEDIMIENTO DE CONTROL INTERNO DEL
INVENTARIO DE LOS SUMINISTROS DE MATERIALES DE
CONSTRUCCIÓN DE LA CONSTRUCTORA CONSTRUDIPRO S.A.**

Autor: Lam Hernández David Alberto

Tutora: Mg. Ketty Hernández Ruiz

Guayaquil, Ecuador

2018

DEDICATORIA

Esta tesis está dedicada a Jehová Dios por darme la fortaleza, sabiduría y las herramientas necesarias para poder culminar esta etapa de mi vida, a mi esposa Arelis Goya que con su amor y dedicación me ha brindado ánimos y apoyándome y no dejarme rendir para alcanzar nuestra meta lograda, a mi hija Dayanna por su paciencia y comprensión por los días que no estuve compartiendo con ella por estar dedicado a mis estudios, ser mi motor y mi motivación para culminar este propósito.

A mi suegra Amparito por el apoyo y cuidado de mi hija por los momentos que no pude estar con ella, mientras estaba en clases.

A mis padres por su ayuda, motivación y apoyo para culminar esta meta.

Lam Hernández David Alberto

AGRADECIMIENTO

Agradezco a mi señor Jehová Dios, por darme salud y motivación, sin el nada de esto sería posible, a mi esposa Arelis Goya por estar conmigo durante todo el tiempo de estudio, brindándome todo el ánimo y transmitiendo sus buenos deseos de que sí, puedo culminar esta carrera, por su apoyo incondicional en los momentos difíciles y ante las veces que quise renunciar mis estudios, pero siempre estuvo motivando a que continúe para terminar nuestro objetivo propuesto.

A mi hija Dayanna Lam por su paciencia y espera en los días de mi ausencia, mientras estudiaba y no acompañarla a los lugares o presentaciones que tenía bien sea por alguna actividad escolar o familiar, gracias por entenderme que no podía estar al lado tuyo.

A mi suegra Amparito y a mi cuñada Diana por el cuidado de mi hija en los momentos que estaba en clases, a mis padres Ricardo y Jacinta por darme la vida y ser quien soy hasta ahora, por sus buenos deseos de siempre que me quisieron ver como un profesional gracias a ellos ya lo puedo cumplir.

A mi familia y amigos que de una u otra manera estuvieron conmigo en mi etapa profesional, a mis profesores y tutora por conocimientos conmigo.

Lam Hernández David Alberto



CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL TUTOR

En mi calidad de Tutor(a) del Proyecto de Investigación, nombrado por la Comisión de Culminación de Estudios del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología.

CERTIFICO:

Que he analizado el proyecto de investigación con el tema: **“Manual de procedimiento de control interno del inventario de los suministros de materiales de construcción de la constructora Construdipro S.A.”**, presentado como requisito previo a la aprobación y desarrollo de la investigación para optar por el título de:

TECNÓLOGA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

El problema de investigación se refiere al: **“Manual de procedimiento de control interno del inventario de los suministros de materiales de construcción de la constructora Construdipro S.A.”**. El mismo que considero debe ser aceptado por reunir los requisitos legales y por la importancia del tema:

Egresado:

Tutora:

Lam Hernández David Alberto

Mg. Ketty Hernández Ruiz

CLÁUSULA DE AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN DE TRABAJOS DE TITULACIÓN

Yo, Lam Hernández David Alberto en calidad de autor con los derechos patrimoniales del presente trabajo de titulación Manual de procedimiento de control interno del inventario de los suministros de materiales de construcción de la constructora Construdipro S.A. de la modalidad de semipresencial realizado en el Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología como parte de la culminación de los estudios en la carrera de contabilidad y auditoría , de conformidad con el *Art. 114 del CÓDIGO ORGÁNICO DE LA ECONOMÍA SOCIAL DE LOS CONOCIMIENTOS, CREATIVIDAD E INNOVACIÓN* reconozco a favor de la institución una licencia gratuita, intransferible y no exclusiva para el uso no comercial del mencionado trabajo de titulación, con fines estrictamente académicos.

Asimismo, autorizo al Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología para que digitalice y publique dicho trabajo de titulación en el repositorio virtual de la institución, de conformidad a lo dispuesto en el *Art. 144 de la LEY ORGÁNICA DE EDUCACIÓN SUPERIOR*.

Lam Hernández David Alberto

No. de cedula: 0919208439

CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL CEGESCIT

En calidad de colaborador del Centro de Gestión de la Información Científica y Transferencia de Tecnológica (CEGESCIT) nombrado por el Consejo Directivo del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología.

CERTIFICO:

Que el trabajo ha sido analizado por el URKUND y cumple con el nivel de coincidencias permitido según fue aprobado en el **REGLAMENTO PARA LA UTILIZACIÓN DEL SISTEMA ANTIPLAGIO INSTITUCIONAL EN LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y TRABAJOS DE TITULACIÓN Y DESIGNACIÓN DE TUTORES del ITB.**

Nombre y Apellidos del Colaborador

CEGESCYT

Firma



**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO BOLIVARIANO DE
TECNOLOGÍA**

**UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS COMERCIALES,
ADMINISTRATIVAS Y CIENCIAS**

**PROYECTO DE INVESTIGACIÓN PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL
TÍTULO DE: TECNÓLOGO EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

TEMA:

Manual de procedimiento de control interno del inventario de los suministros de materiales de construcción de la constructora Construdipro S.A.

Autor: Lam Hernández David Alberto

Tutora: Mg. Ketty Hernández Ruiz

RESUMEN

La presente investigación se encuentra dirigida dentro de la empresa Construdipro S.A. Actualmente las empresas de construcción conforman uno de los sectores más dinámicos e importantes y con aportes significativos en la economía del país, como ente asociados al crecimiento de este, por su gran impacto positivo en la generación de empleo tanto de mano de obra Calificada y no calificada.

Mediante un estudio realizado se observa que su metodología de trabajo se basa en la confianza y antigüedad de su personal, responsabilizando a los Ingenieros (residentes de obras) y sus asistentes a cargo del manejo, de bodegas temporales creadas de acuerdo con la duración de cada proyecto arquitectónico sin un debido control de logística para la compra, y manejo de inventarios.

La falta de un manual que detalle la manera de clasificación y bodegaje de los materiales de acuerdo con su fragilidad y uso dan oportunidad a factores como; robo, fraude, soborno y corrupción; además se puede agregar el excesivo desperdicio de material, los bajos rendimientos de trabajadores, mala administración de recursos, entre muchos factores más.

La empresa constructora presenta grandes inconsistencias las cuales han ocasionado pérdidas para la misma, el problema más evidente y es la razón para que se realice la investigación es la falta de control de ingreso y salida de los materiales de construcción. La obtención de la información se la realizara a través de un análisis documental el cual reflejara en detalle la problemática que se suscita en la empresa.

**Manual de
procedimiento**

Control interno

**Inventario de los
suministros**



**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO BOLIVARIANO DE
TECNOLOGÍA**

**UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS COMERCIALES,
ADMINISTRATIVAS Y CIENCIAS**

**PROYECTO DE INVESTIGACIÓN PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL
TÍTULO DE: TECNÓLOGO EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

TEMA:

Manual de procedimiento de control interno del inventario de los suministros de materiales de construcción de la constructora Construdipro S.A.

Autor: Lam Hernández David Alberto

Tutora: Mg. Ketty Hernández Ruiz

ABSTRACT

The present investigation is directed within the company Construdipro S.A. Currently construction companies are one of the most dynamic and important sectors and significant contributions in the economy of the country, as an entity associated with the growth of this, for its great positive impact on the generation of employment of both skilled labor and not qualified

Through a study conducted, it is observed that their work methodology is based on the trust and seniority of their personnel, holding the Engineers (residents of works) and their assistants in charge of the management, of temporary warehouses created according to the duration of each architectural project without due control of logistics for the purchase, and inventory management. The lack of a manual that details the way of classification and storage of the materials according to their fragility and use give opportunity to

factors such as; theft, fraud, bribery and corruption; In addition you can add the excessive waste of material, the low yields of workers, poor management of resources, among many other factors.

The construction company has large inconsistencies which have caused losses for the same, the most obvious problem and is the reason for the research is the lack of control of entry and exit of construction materials. The information will be obtained through a documentary analysis which will reflect in detail the problems that arise in the company.

Procedural Manual

Internal control

**Inventory of
supplies**

ÍNDICE GENERAL

Contenidos:	Paginas:
TÍTULO:	I
DEDICATORIA	II
AGRADECIMIENTO	III
CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL TUTOR.....	IV
CLÁUSULA DE AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN DE TRABAJOS DE TITULACIÓN.....	V
CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL CEGESCIT.....	VI
RESUMEN.....	VII
ABSTRACT.....	IX
ÍNDICE GENERAL.....	XI
ÍNDICE DE FIGURAS.....	XIII
ÍNDICE DE TABLA	XIV
CAPÍTULO I.....	1
EL PROBLEMA.....	1
PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.....	1
Ubicación del problema en un contexto.....	1
Situación Conflicto.....	2
Formulación del Problema.....	3
Variables de la Investigación.....	4
Delimitación del Problema.....	4
Evaluación del Problema.....	4
OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN.	5
Objetivo General.	5
Objetivos Específico.....	5
JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN	6
CAPITULO II.....	8
	XI

MARCO TEÓRICO	8
Fundamentación Teórica.....	8
Antecedentes históricos.....	8
Antecedentes Referenciales.....	9
FUNDAMENTACIÓN LEGAL	10
VARIABLES DE LA INVESTIGACIÓN	12
Variable Independiente	12
Variable Dependiente.....	12
DEFINICIONES CONCEPTUALES.....	12
CAPITULO III.....	15
METODOLOGÍA.....	15
PRESENTACIÓN DE LA EMPRESA.....	15
POBLACIÓN.....	24
TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN.....	26
CAPITULO IV.....	30
ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS RESULTADOS	30
BIBLIOGRAFÍA.....	40
ANEXOS.....	43

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1. Estructura Organizativa	17
Figura 2. Trabajadores por categoría.....	19
Figura 3. Organigrama del área en estudio.	19
Figura 4. Proceso actual	21
Figura 5. Control interno	30
Figura 6. Manual de Procedimientos	31
Figura 7. Responsabilidades y Funciones	32
Figura 8. Implementación de un sistema de control.....	33
Figura 9. Materiales de construcción	34
Figura 10. Sistema de verificación.	35
Figura 11. Modelo 5W+1H.....	36

ÍNDICE DE TABLA

Tabla 1. Causas - Efectos.....	2
Tabla 2. Lista de empleados.....	19
Tabla 3. Causas - Efectos.....	20
Tabla 4. Estado De Situación Financiera.....	22
Tabla 5. Estado De Resultados Integrales.....	23
Tabla 6. Población	24
Tabla 7. Muestra	26
Tabla 8. Control Interno	30
Tabla 9. Manual de Procedimientos.....	31
Tabla 10. Responsabilidades y Funciones	32
Tabla 11. Implementación de un sistema de control.....	33
Tabla 12. materiales de construcción	34
Tabla 13. Sistema de verificación	35

CAPÍTULO I

EL PROBLEMA

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

Ubicación del problema en un contexto.

En los actuales momentos las empresas de construcción forman uno de los sectores más dinámicos e importantes y logrando aportes significativos en la economía del país, siendo un ente importante al crecimiento de este, por su gran impacto positivo en la generación de empleo tanto de mano de obra calificada y no calificada.

(Constructora CONSTRUDIPRO - ECUADOR). Se creó en la ciudad de Guayaquil hace diez años aproximadamente, actualmente ubicada en el edificio importante como es el Sky Building de la misma ciudad, está dirigida por los arquitectos Hernán Molina Saldaña gerente general y Marcelo Paredes Molina gerente tecnico. La empresa ha implementado y ejecutado obras de gran variedad como la construcción de viviendas, edificios, centros comerciales, unidades educativas y canchas deportivas. Además, planifica, diseña y pone en marcha la construcción de urbanizaciones”.

La presente investigación se realizará un estudio para observar la metodología que se pone en práctica dentro de la empresa, esto ha determinado que el trabajo se basa en la confianza y antigüedad de su personal, responsabilizando a los Ingenieros (residentes de obras) y sus asistentes a cargo del manejo, de bodegas temporales creadas de acuerdo con la duración de cada proyecto arquitectónico sin un debido control de logística para la compra, y manejo de inventarios.

La falta de un manual que detalle la manera de clasificación y bodegaje de los materiales de acuerdo con su fragilidad y uso dan oportunidad a factores como; robo, fraude, soborno y corrupción; además se puede agregar el excesivo desperdicio de material, los bajos rendimientos de

trabajadores, mala administración de recursos, entre muchos factores más.

Así como tampoco una descripción del requerimiento y funciones de la persona que deberá llevar el control de la bodega temporal. La carencia de un plan emergente ante la falta de material que repercute en retrasos en tiempo de termino de obra, y paralización del personal incrementando los gastos.

Situación Conflicto.

La empresa constructora (Constructora CONSTRUDIPRO - ECUADOR, 2005). Está ubicada en la ciudad de Guayaquil, inicio sus actividades en año 2005, dedicada a la construcción de obras muy importantes.

Por lo cual es imperiosa la necesidad contar con un conjunto de medidas organizativas, con el fin de tener un buen control interno de los materiales de construcción.

Al inicio de cada obra crea bodegas temporales basadas en proyecciones, presupuestos con las cantidades de materiales a requerir, los cuales se ven afectados y reflejado por las siguientes:

Tabla 1. Causas - Efectos

CAUSAS	EFFECTOS
Ausencia del control de ingresos y salidas de los materiales de construcción.	Ocasiona pérdidas sobre el inventario anualmente.
Improvisación de materiales de construcción que solicitan en	Pedidos en exceso, y no existe una planificación en el área de

última instancia la empresa.	logística.
Personal no capacitado para el correcto manejo de inventarios.	El personal toma decisiones inapropiadas al instante de realizar el inventario.
No realizan registros de los materiales a utilizar.	La utilización incorrecta de una metodología de inventario.
Incorrecta manipulación de materiales con pictogramas frágiles y de rápida caducidad.	Personal no capacitado para implementar pictogramas que informen el peligro para evitar futuros accidentes
Manejos empíricos de los materiales.	La empresa cae en el error de manejarse bajo decisiones empíricas.
Falta de realización de inventarios físicos comparados con los registros de guías de remisión recibidos por el bodeguero.	Inconsistencias dentro de los registros.

Fuente: David Alberto Lam Hernández

Formulación del Problema.

¿Cómo estructurar los procedimientos de control interno del inventario suministro de materiales de construcción para disminuir el gasto por pérdidas del inventario en la Constructora Construdipro S.A., de la ciudad de Guayaquil ubicada en el edificio Sky Building de la provincia del Guayas en el periodo 2018?

Variables de la Investigación.

Variable independiente: Procedimientos de control interno del inventario

Variable dependiente: Gasto por pérdida del inventario

Delimitación del Problema.

Tema: “Manual de procedimiento de control interno del inventario de los suministros de materiales de construcción de la constructora Construdipro S.A.”

Empresa: Constructora “Construdipro S.A.”,

Provincia: Guayas

Cantón: Guayaquil

Año: 2018

Campo: Contabilidad Financiera

Área: Control interno

Aspecto: Inventario, suministro, materiales, gastos, perdidas

Evaluación del Problema

Delimitado: Por la necesidad de un manual que defina el buen manejo de los inventarios de las bodegas temporales tanto en cantidades y en seguridades que establezcan procedimientos a seguir para el buen control interno de inventarios sobre los materiales de construcción por obras.

Claro: El presente trabajo está desarrollado con una terminología adecuada y profesional con el detalle de las terminologías contables y del área de la construcción para que permita al lector una comprensión rápida y precisa.

Evidente: Porque mediante el estudio, observación en campo se pudo verificar cada una las falencias suscitadas dando la oportunidad de buscar

una solución a cada problemática permitiendo recomendar y sugerir procesos adecuados para la aplicación de controles en los inventarios de materiales y mejorar en stock y despacho.

Concreto: Debido a que el desarrollo de la investigación plantea soluciones enfocadas a la problemática específica detectada, la cual permite a la empresa Construdipro S.A. establecer parámetros que le ayuden al adecuado control de sus inventarios.

Relevante: Su importancia radica en el correcto uso del manual que permitirá mejorar el control de los inventarios de la empresa Construdipro S.A, lo cual generará más fuentes de trabajo tanto de mano de obra calificada y no calificada ayudando a la economía del País.

Factible: Es factible puesto que el proyecto se lo ha desarrollado de una manera en la cual los tiempos y los recursos que se vayan a utilizar sean viables al desarrollo de la empresa, basados en los recursos y políticas con los cuales ya cuenta la empresa, solo haciendo uso de correcciones organizativas, aplicando cambios metodológicos en el cumplimiento de las funciones.

OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN.

Objetivo General.

Diseñar un manual de procedimientos de control interno del inventario de los suministros de materiales de construcción para disminuir los gastos por perdidas de inventario de la empresa Constructora Construdipro S.A.

Objetivos Específico.

- Determinar teóricamente la Contabilidad Financiera con énfasis en el control interno de los inventarios.

- Diagnosticar la situación actual de los procedimientos de control interno del inventario del suministro de materiales de construcción de la empresa Constructora Construdipro S.A.
- Proponer un manual de procedimientos de control interno de inventarios de los suministros de materiales de construcción de la empresa Constructora Construdipro S.A.

JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

La construcción es uno de los sectores económicos más importantes en nuestro país, invirtiéndose grandes cantidades de dinero y a su vez generando muchos puestos de trabajo, siendo de gran influencia para el crecimiento y desarrollo de la economía nacional.

El presente manual de procedimiento para el control interno del suministro de materiales de construcción de la constructora "Construdipro S.A". La empresa sufre muchas complicaciones en estos momentos, no solo es la realidad de esta empresa en particular sino de muchas empresas constructoras en el país y el mundo. Ya que existen pérdidas operacionales dentro de sus empresas, y muchas veces son debido a la falta de conocimiento que se tiene sobre estas pérdidas, que tal vez parecen insignificantes, pero al final son un gran impacto negativo para las mismas.

Es indispensable mantener organizadas todas las funciones y obligaciones del personal encargado del manejo de las bodegas temporales para obtener resultados favorables y con información confiable, mediante la creación de un compendio con la descripción de los requerimientos de las bodegas temporales con clasificación de acuerdo con su manejo y que los protejan de deterioros físicos, de robos y procurar que solo tengan acceso al personal debidamente autorizado.

El problema de la empresa es la falencia en controlar y contabilizar correctamente el inventario por la falta de un sistema de control idóneo.

Debido a las razones mencionadas la empresa constructora debe optimizar y utilizar sus recursos invirtiendo en ella de la manera más eficiente posible por eso el objetivo es proponer un sistema de control de inventarios, con tal efecto se realizó un diagnóstico sobre el control de la entrada y salida de materiales.

El Control Interno es indispensable en la estructura de una empresa, y de mayor relevancia, en este trabajo pues está enfocado y diseñado de acuerdo con la problemática presentada, permitiendo obtener saldos actualizados, detalles de las compras realizadas, vencimiento, obligaciones y una mejora en la gestión de logística y compras, por lo tanto es necesaria para la economía eficiente y efectiva mejorando continuamente en la competitividad de la empresa, por lo tanto es necesario que se aplique las recomendaciones de la investigación.

El manual será de mucha utilidad para la empresa porque le permitirá una correcta toma de decisiones basada en herramientas a utilizar que será el sistema de Control Interno a aplicar.

CAPITULO II

MARCO TEÓRICO

Fundamentación Teórica.

Antecedentes históricos.

Según Suárez Salazar (1997). Creemos que la organización de empresas constructoras sea “La división lógica, óptima y ordenada de trabajos y responsables, para alcanzar los pronósticos definidos por la planeación” (p. 77).

Como afirma Suárez Salazar (1997). La organización ha existido siempre, desde que el hombre se unió en la comunidad más primitiva, se comunicó y se dividió el trabajo, realizo labores de organización. El hombre se organizó de nacimiento, más cuando trabaja en grupo numeroso, su intuición deja de ser eficiente, al no contar con la información necesaria. (p. 77)

Hoy en día las empresas se ven en la obligación de implementar manuales de procesos para llevar un inventario sostenible y sustentable ahorrando tiempo y dinero, con la vida acelerada que se vive en los actuales momentos es muy difícil malgastar los recursos.

Según Cruz Fernández (2018). Los inventarios, de manera general, son realizados por las empresas como mínimo una vez al año. El espacio temporal durante el cual se realizan es uno de los criterios elegidos para las empresas como mínimo una vez al año. El espacio temporal durante el cual se realizan es uno de los criterios elegidos para las empresas para la elaboración de los inventarios.

Como afirma Cruz Fernández (2018). Otras empresas optan por realizar inventarios por realizar inventarios de manera trimestral o semestral. En definitiva, las empresas optaran por uno u otro espacio temporal en función también de sus propias características.

Antecedentes Referenciales.

Es conveniente analizar el punto de vista que tiene autores de trabajos similares al presente.

JAYA MAZA (2015) (“DISEÑO DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO MEDIANTE EL MÉTODO COSO II PARA PRONTOCASA CONSTRUCCIONES CIA. LTDA.”) Universidad Politécnica Salesiana de Cuenca, concluye lo siguiente: “Que para mejorar los controles de la empresa es necesario establecer pautas generales que orienten al accionar de las empresas en un adecuado sistema de Control Interno contable-administrativo para lograr los objetivos” (p. 8).

Salazar Cajas & Villamarín Álvarez (2011) (“DISEÑO DE UN SISTEMA DE CONTROL INTERNO PARA LA EMPRESA SANBEL FLOWERS CÍA. LTDA. UBICADA EN LA PARROQUIA ALÁQUEZ DEL CANTÓN LATACUNGA, PARA EL PERÍODO ECONÓMICO 2011”) concluyeron que “El control interno es importante ya que, permite mantener una seguridad razonable sobre el sistema contable que utiliza cada entidad, permite detectar errores y plantear correctivos o soluciones para mejorar los procesos administrativos, debido a que éste nos ayuda a ir verificando las irregularidades que se pueden presentar en la realización de tareas dentro de una organización, para el alcance facilitando la correcta ejecución de las funciones y actividades establecidas para que todas las tareas y recursos de la entidad estén dirigidos al cumplimiento de los objetivos previstos”. (p. 17)

HINOJOSA TIGRERO & HOLGUÍN SEGURA (2018) (MANUAL DE PROCESOS PARA EL CONTROL DE INVENTARIO DE LA CONSTRUCTORA CONSORCIO INMOBILIARIO VELASCO S.A. PARA EL PERIODO 2018) coinciden que el control interno es “Una de las herramientas administrativas más importantes para que una empresa alcance sus objetivos es el control interno, que consiste en el empleo eficiente de los recursos para alcanzar mayores niveles de productividad,

además de evitar fraudes, errores o violación a principios y normas contables, fiscales y tributarias”.(p. 9)

SIERRA MANTUANO (2012) (“PROPUESTA DE MEJORAMIENTO DE PROCEDIMIENTOS PARA EL CONTROL DE INVENTARIOS APLICADO EN LA EMPRESA VANIDADES S.A.”) “Los diversos aspectos de la responsabilidad sobre los inventarios afectan a muchos departamentos y cada uno de éstos ejerce cierto grado de control sobre los productos, a medida que los mismos se mueven a través de los distintos procesos de inventarios. Todos estos controles que abarcan, desde el procedimiento para desarrollar presupuestos, hacia la determinación de costos de los inventarios, constituye el sistema del control interno de los inventarios, las funciones generales son: Planeamiento, compra u obtención, recepción, almacenaje, producción, embarques y contabilidad”. (p. 51)

De los cuatro trabajos mencionados de debe puntualizar que el factor común es establecer políticas de lineamientos para el control interno, y así poder establecer la toma de decisiones oportunas tanto de manera administrativa como logística.

FUNDAMENTACIÓN LEGAL

Art. 3.- Trabajo de Construcción.- (2014) “Se considera trabajo de construcción cualquier tipo de trabajo relativo a servicios de ingeniería, arquitectura, mantenimiento constructivo especializado, entre otras actividades necesarias para la ejecución de obras de construcción o infraestructuras”(p. 2).

Art. 4.- Trabajadores de la Construcción. – (2014) “Serán trabajadores de la Construcción, toda persona natural que preste sus servicios lícitos y personales, en actividades propias de la construcción y que ejecuten una obra en virtud de un contrato de trabajo celebrado directamente con un constructor, y reciba a cambio el pago de una remuneración” (p. 2).

Como afirma Díaz Mondragón & Vázquez Carrillo (2013) Llevar a cabo una obra de construcción requiere tiempo razón por la cual la periodicidad

de los pagos resulta diferente, en algunas ocasiones se otorgan adelantos monetarios y posteriormente se pactan liquidaciones parciales; en otras, un solo pago final o se remuneran a medida que avanza el proyecto.

NIC 11: Contratos de Construcción

De acuerdo con Tanaka Nakasone (2001) Esta norma se refieren a estos contratos, las fechas de inicio y de finalización de esta actividad generalmente corresponden a periodos distintos. Por este motivo, el principal problema en el registro contable de los contratos de construcción es la asignación de los ingresos y costos del contrato a los periodos contables en los que se realiza el trabajo de construcción. (p. 31)

De acuerdo con Díaz Mondragón & Vázquez Carrillo (2013) Llevar a cabo una obra de construcción requiere tiempo razón por la cual la periodicidad de los pagos resulta diferente, en algunas ocasiones se otorgan adelantos monetarios y posteriormente se pactan liquidaciones parciales; en otras, un solo pago final o se remuneran a medida que se avanza el proyecto. (p. 259)

Objetivo

Indica Díaz Mondragón & Vázquez Carrillo (2013) “Justamente la NIC 11 tiene como objetivo el tratamiento contable de los ingresos y costos relacionados con contratos de construcción, considerando que su inicio y fin no sea durante el mismo ejercicio contable” (p. 260).

Asi mismo Díaz Mondragón & Vázquez Carrillo (2013) “Los principales contables serán aplicados de manera independiente por cada activo, contrato o bien, a unidades relacionadas dentro de cada arreglo legal” (p. 260).

NIC 2. INVENTARIOS

Como afirman Mendoza Roca & Ortiz Tovar (2016) “La norma internacional de contabilidad número 2, Inventarios (NIC 2), sustituye a la

NIC 2 revisada en 1993, y debe ser aplicada en los periodos anuales que comiencen a partir del primero de enero de 2005.

VARIABLES DE LA INVESTIGACIÓN

Variable Independiente: Procedimiento del Control Interno en Inventarios

La creación de un procedimiento de control interno para los inventarios de los materiales de construcción en las bodegas temporales es necesario porque permite organizar y establecer, con políticas para lineamientos en manejo de la logística y definir las funciones de los involucrados en el área de estudio con la finalidad de obtener información oportuna y real, para buena toma de decisiones.

Variable Dependiente: Gastos por pérdida del inventario.

Con la creación de un buen control interno se puede evitar los gastos que implica el mal manejo de los inventarios ya sea por desperdicios como pérdidas, factor que incrementa los gastos de la compañía.

DEFINICIONES CONCEPTUALES.

Control Interno

Según Coopers & Lybrand (1997) “El control interno está relacionado con los objetivos de la entidad y los diferentes grupos tienen interés en distintos objetivos para razones varias” (p. 146).

Inventarios

Según Míguez Pérez & Bastos Boubeta (2010) “El inventario es un recurso almacenado al que se recurre para satisfacer una necesidad actual o futura” (p. 1).

Materiales de construcción

Como afirma AA. VV (2001) “Son aquellos que se han formado al enfriarse el magma, habiéndose solidificado en el interior de la tierra las

rocas plutónicas en el exterior las volcánicas, mientras que las que se encuentran a poca profundidad se las denomina filonianas” (p. 7).

Logística

Como plantea Bastos Boubeta (2007) “La logística se ocupa del proceso de planificación, operación y control del movimiento y almacenaje de mercancías, así como de los servicios e información asociados”.

Sistema de Control Interno

Como señala Fonseca Luna (2013) “El control interno se usa para describir aquellas medidas y métodos adoptados dentro de la organización para salvaguardar el efectivo y otros activos” (pág. 14).

Implementación Estratégica

Según Kotler (2003) “La planeación estratégica exige acciones en tres aspectos clave. El primero es administrar los negocios de la empresa como una cartera de inversiones” (p. 40).

Bodegas

Según González Blanco (2010) Las bodegas son espacios del buque situados bajo cubierta destinados a las mercancías sólidas, bien sea a granel, envasadas o cargas utilizadas, y en las que la carga se estiba introduciéndola verticalmente a través de unas espaciosas aberturas denominadas escotillas. (p. 37)

Construcción

En la opinión de la Universidad Católica de Chile (1997) “La construcción representa un sector clave de la economía nacional y enfrenta problemas contingentes que es necesario solucionar.

Presupuesto

En opinión de Muñiz & Muñiz González (2009). “presupuesto es una herramienta de planificación que, de una forma determinada, integra y coordina las áreas, actividades, departamentos, y responsables de una organización, y que expresa en termino monetarios los ingresos, gastos y recursos que se generan en un periodo determinado para cumplir con los objetivos fijados en la estrategia” (p. 41).

CAPITULO III

METODOLOGÍA

PRESENTACIÓN DE LA EMPRESA

Presentación de la empresa.

(Constructora CONSTRUDIPRO - ECUADOR), es dirigida por los Arquitectos. Hernán Molina Saldaña y Marcelo Paredes Molina gerentes generales de la empresa.

“Durante más de diez años, (Constructora CONSTRUDIPRO - ECUADOR) ha implementado y ejecutado obras de gran variedad como la construcción de viviendas, edificios, centros comerciales, unidades educativas y canchas deportivas. Además, planifica, diseña y pone en marcha la construcción de urbanizaciones”.

Misión

Trabajamos en proyectos de suma importancia para el país en sectores privados y públicos, actualizándonos constantemente en aspectos técnico y administrativo, sobre todo impulsando el talento humano, pilar fundamental de la empresa y así poder lograr súper las expectativas de nuestros clientes.

Visión

Mantener el reconocimiento como empresa líder en la construcción a nivel nacional e internacional, generando fidelidad día tras días de nuestros clientes quienes nos prefieren por nuestro excelente servicio buscamos brindar un buen servicio innovando todas nuestras herramientas de trabajo basados en estándares de calidad a nivel nacional como internacional.

Ubicación

(Constructora CONSTRUDIPRO - ECUADOR) Está ubicado en el norte de Guayaquil en el Edificio Sky Building Piso 6 Oficina 612.

Numero RUC: 0992401923001

Razón Social: Constructora de Diseños Productivos Construdipro S.A.

Dentro de sus clientes principales se puede considerar a:

- M.I. MUNICIPALIDAD DE GUAYAQUIL
- G.A.D MUNICIPALIDAD DE MILAGRO
- G.A.D MUNICIPALIDAD DE SAMBORONDON
- CHINA CAMC ENGINEERING CO., LTD.
- TORRES & TORRES S.A.

Sus principales competencias en el mercado:

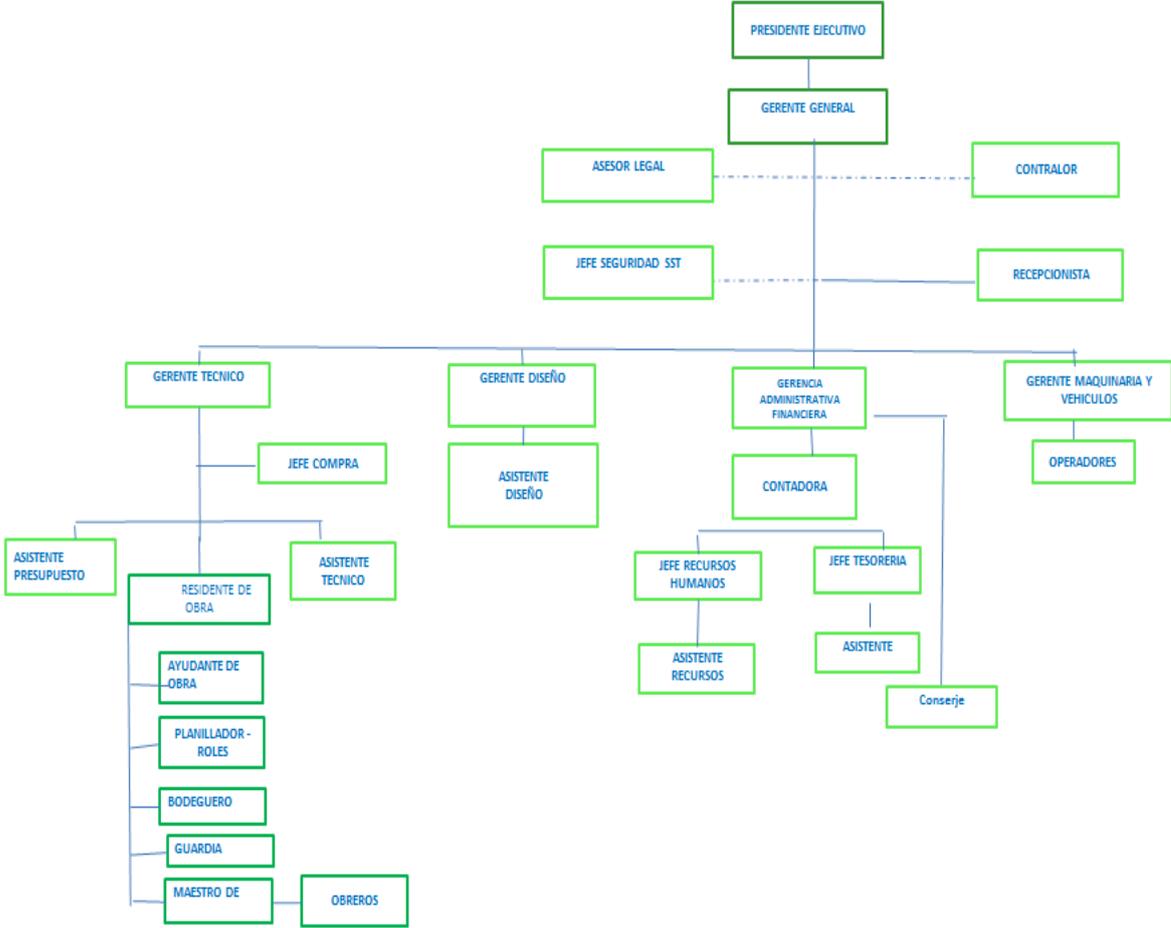
- Constructora Masaro S.A.
- Constructora Semaica S.A.
- Constructora Compañía General S.A.

Los Proveedores principales:

- HOLCIM ECUADOR S.A.
- ACERIAS NACIONALES DEL ECUADOR ADELCA
- PIVALTEX S.A.

DISENSA S.A

Figura 1. Estructura Organizativa



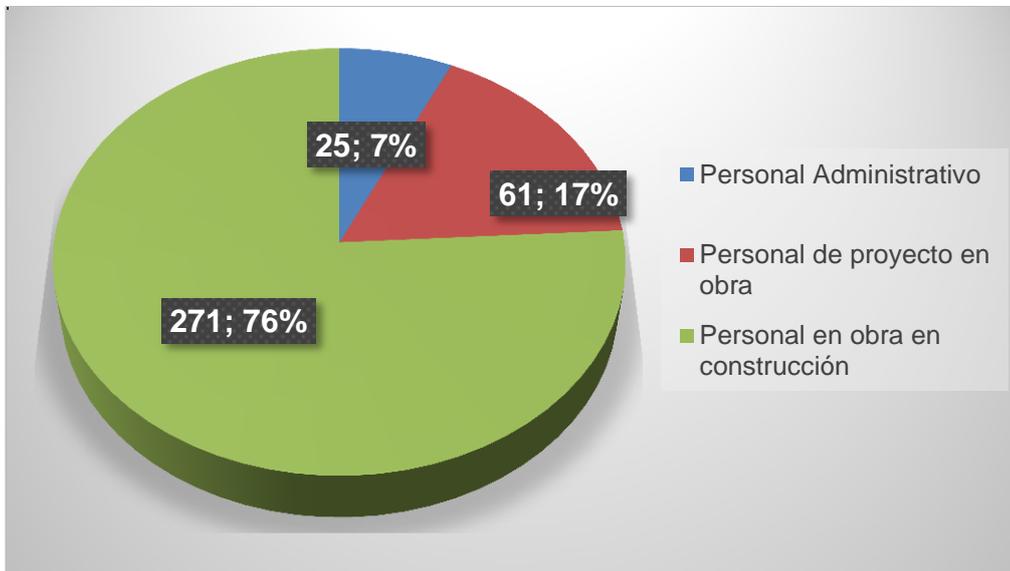
Construdipro S.A.			
Categoría Ocupacional	Cantidad		
Jefes / afines	3		
Contabilidad	3		
Talento Humano	4		
Tributación	2		
Recepción	1		
Conserjes	3		
Dibujantes	4		
Presupuestos - técnicos en oficina	5		
Personal administrativo		25	
Residentes de obra	14		
Ayudantes de obra	14		
Enfermera en obra	2		
Planilleros	14		
Topógrafos	3		
Bodegueros	14		
Personal de proyecto en obra		61	
Albañiles	80		
Carpinteros	26		
Eléctricos	5		
Fierreros	35		
Maestros de obra	10		
Peones	80		
Pintor	10		
Segundero	14		
Choferes	5		
Mecánicos	6		
Personal en obra en construcción		271	
Total		357	

Fuente: Depto. RRHH de Construdipro S.A.

Tabla 2. Lista de empleados

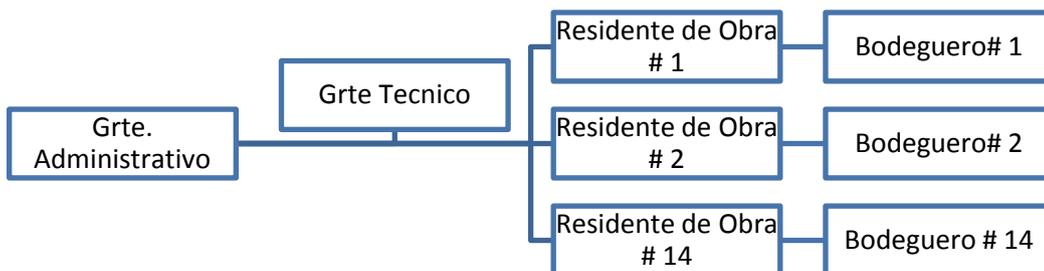
Fuente: Depto. RRHH de Construdipro S.A.

Figura 2. Trabajadores por categoría



Fuente: Depto. RRHH de Construdipro S.A.

Figura 3. Organigrama del área en estudio.



Fuente: Depto. RRHH de Construdipro S.A.

La problemática en este estudio radica en su mayor parte porque cada obra se crean bodegas temporales y con ella el residente de obra delega a un Bodeguero temporal, que está a cargo y que al no tener un manual

de cómo llevar su trabajo de manera eficaz se suscitan las siguientes falencias:

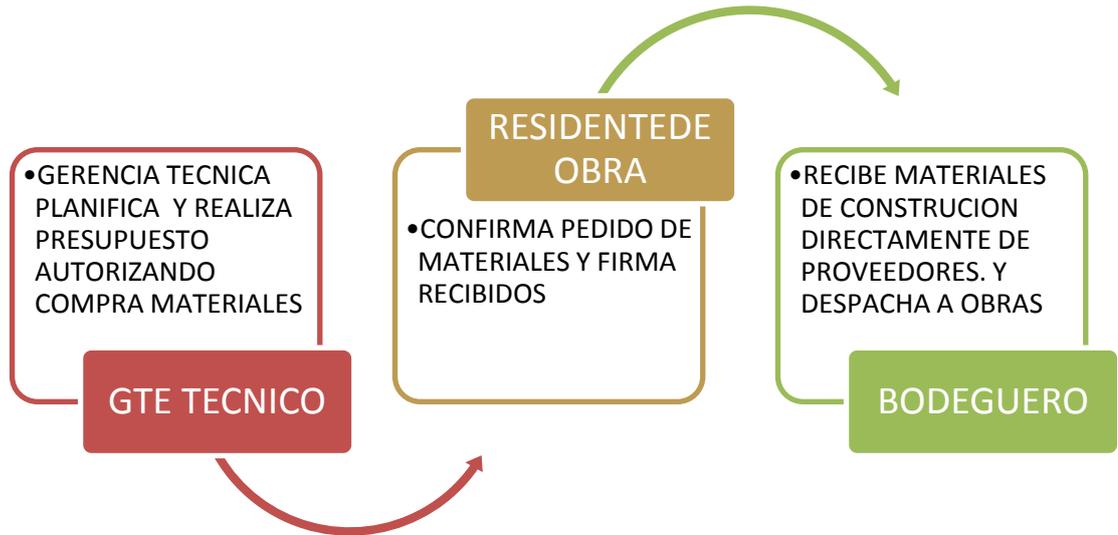
Tabla 3. Causas - Efectos

CAUSAS	EFFECTOS
Ausencia del control de ingresos y salidas de los materiales de construcción.	Ocasiona pérdidas sobre el inventario anualmente.
Improvisación de materiales de construcción que solicitan en última instancia la empresa.	Pedidos en exceso, y no existe una planificación en el área de logística.
Personal no capacitado para el correcto manejo de inventarios.	El personal toma decisiones inapropiadas al instante de realizar el inventario.
No realizan registros de los materiales a utilizar.	La utilización incorrecta de una metodología de inventario.
Incorrecta manipulación de materiales con pictogramas frágiles y de rápida caducidad.	Personal no capacitado para implementar pictogramas que informen el peligro para evitar futuros accidentes
Manejos empíricos de los materiales.	La empresa cae en el error de manejarse bajo decisiones empíricas.
Falta de realización de inventarios físicos comparados con los	Inconsistencias dentro de los

registros de guías de remisión recibidos por el bodeguero.	registros.
--	------------

Fuente: David Alberto Lam Hernández

Figura 4. Proceso actual



Fuente: David Alberto Lam Hernández.

Gerencia Técnica. - Son los encargados de analizar la obra y realizar el presupuesto de la obra en cuestión de cantidades de materiales a utilizar, que deberá de ser confirmado y autorizado por el Ingeniero residente de las obras.

Residente de Obra. -Es el ingeniero civil, arquitecto a cargo de la obra que confirma que se reciba la mercadería, pero solo supervisa la labor del bodeguero y de los demás trabajadores de la obra.

Bodeguero. – Persona encargada de las bodegas temporales y que recibe la mercadería mediante guías de remisión o facturas directamente de los proveedores, pero sin una clasificación dentro de los

campamentos. Y sin un control real de que se utilice y maneje el material de la manera correcta.

ESTADOS FINANCIEROS

Tabla 4. Estado De Situación Financiera

CONSTRUDIPRO S.A.		
ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA	2017	2018
EFFECTIVO Y EQUIVALENTE AL EFFECTIVO	7.453.236,14	2.501.286,48
INVERSIONES	1.000.000,00	1.974.148,79
DOC. Y C X C CLIENTES NO RELA.	12.291.553,13	10.235.798,96
DOCUMENTOS Y CTAS POR COBRAR CLIENTES RELACIONADOS	123.196,92	107.440,36
OTRAS CUENTAS POR COBRAR RELACIONADOS	65.548,82	235.141,97
OTRAS CUENTAS POR COBRAR	926.633,92	2.798.248,44
DEUDORES VARIOS	1.115.908,30	40.432,55
ACTIVOS POR IMPUESTOS CORRIENTES	500.550,28	247.269,41
CONTRATOS DE CONSTRUCCIÓN EJECUTADOS	3.020.879,08	6.451.980,14
ACTIVOS FINANCIEROS	15.023.391,37	20.116.311,83
INVENTARIO DE MATERIALES	785.769,46	456.296,66
PAGOS ANTICIPADOS	1.570.486,66	2.512.140,92
CONSTRUCCIONES EN PROCESO	5.377.135,20	2.968.437,58
INVENTARIO PARA LA VENTA	335.972,25	219.552,79
ACTIVO CORRIENTE	29.189.734,96	27.779.737,47
INVERSIONES	3.093.731,70	328.085,50
OTROS ACTIVOS	3.095.231,70	328.085,50
PROPIEDAD Y EQUIPO	3.358.213,71	3.421.315,69
PROPIEDAD Y EQUIPO	3.358.213,71	3.421.315,69
INMUEBLES	1.733.913,33	578.992,01
PROPIEDADES DE INVERSIÓN	1.733.913,33	578.992,01
INTANGIBLES	6.500,00	0,00
(DEPRECIACIÓN ACUMULADA)	-830.810,63	-1.069.482,95
(DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE PROPIEDADES DE INV.)	-830.810,63	-1.069.482,95
ACTIVO NO CORRIENTE	4.267.816,41	2.930.824,75
TOTAL ACTIVO	36.552.783,07	31.038.647,72
PROVEEDORES LOCALES	6.554.855,89	4.885.016,98
ANTICIPO DE CLIENTES	15.618.108,22	10.034.533,66
CUENTAS POR PAGAR RELACIONADOS	60.000,00	714.387,81

OBLIGACIONES CON INST. FINANCIERAS	41.627,54	0,00
CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR	22.274.591,65	15.633.938,45
PERSONAL	364.551,08	208.589,41
POR BENEFICIOS DE LEY A EMPLEADOS	475.856,81	268.753,12
OTRAS OBLIGACIONES CORRIENTES	840.407,89	477.342,53
OBLIGACIONES FINANCIERAS	2.772.253,74	4.157.889,07
EMISIÓN DE OBLIGACIONES C/P	477.029,50	525.301,29
OBLIGACIONES FINANCIERAS	3.249.283,24	4.683.190,36
IVA COBRADO EN VENTA	1.294.292,81	190.659,94
RETENCIÓN IVA POR PAGAR	670.011,41	243.534,93
RETENCIÓN EN LA FUENTE POR PAGAR	197.139,15	90.750,42
IMPUESTOS FISCALES	2.161.443,37	524.945,29
PASIVO CORRIENTE	28.525.726,15	21.319.416,63
ANTICIPOS DE CLIENTES	1.572.869,96	11.922,56
CUENTAS POR PAGAR LARGO PLAZO	447.007,94	4.718.608,45
EMISIÓN OBLIGACIÓN L/P	1.250.602,57	725.301,28
PASIVO DIFERIDO	231.820,26	193.181,87
ANTICIPOS DE CLIENTES	3.502.300,73	5.649.014,16
PASIVO NO CORRIENTE	3.502.300,73	5.649.014,16
TOTAL PASIVO	32.028.026,88	26.968.430,79
CAPITAL SUSCRITO O ASIGNADO	2.301.000,00	2.301.000,00
RESERVAS LEGALES	300.350,01	434.697,19
RESULTADOS INTEGRALES	436.590,46	436.590,46
RESULTADOS ACUMULADOS	143.344,00	355.530,73
RESULTADO DEL EJERCICIO	1.343.471,72	542.398,55
PATRIMONIO	4.524.756,19	4.070.216,93
TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO	36.552.783,07	31.038.647,72

Fuente: Depto. Tesorería de Construdipro S.A.

Tabla 5. Estado De Resultados Integrales

CONSTRUDIPRO S.A.		
ESTADO DE RESULTADOS INTEGRALES	2017	2018
INGRESOS	57.354.789,46	46.218.586,21
MANO DE OBRA DIRECTA	6.131.738,84	6.277.589,45
MATERIALES	18.400.041,55	13.302.494,57
COSTOS INDIRECTOS	1.849.339,81	1.366.638,97
COSTOS DIRECTOS	23.408.702,47	19.037.592,12
MANO DE OBRA INDIRECTA	916.492,61	1.111.176,40
COSTO DE OBRA POR EJECUCIÓN	50.706.315,28	41.095.491,51

COSTO DE MAQUINARIA	210.844,70	219.851,93
MAQUINARIAS Y EQUIPOS	473.173,20	448.715,83
OTROS COSTOS	684.017,90	668.567,76
COSTO DE VENTA Y PRODUCCIÓN	51.390.333,18	41.764.059,27
SUELDOS, SALARIOS Y REMUNERACIONES	997.791,85	802.148,72
OTROS GASTOS DE PERSONAL	138.588,98	104.091,37
HONORARIOS , COMISIONES Y DIETAS	189.562,85	814.545,99
GASTOS DE PERSONAL	1.325.943,68	1.720.786,08
SERVICIOS GENERALES	872.217,46	582.217,84
SUMINISTROS	20.358,18	21.136,91
IMPUESTOS Y CONTRIBUCIONES	865.355,15	457.268,25
DEPRECIACIÓN Y AMORTIZACIONES	321.416,47	305.599,56
PROVISIONES	937.579,68	0,00
GASTOS GENERALES	3.016.926,94	1.366.222,56
INTERESES	263.048,35	793.517,20
SERVICIOS	15.065,59	31.602,55
INTERESES Y COMISIONES	278.113,94	825.119,75
GASTOS DE ADMINISTRACIÓN Y VENTAS	4.620.984,56	3.912.128,39
TOTAL COSTOS	56.011.317,74	45.676.187,66
GANANCIA DEL EJERCICIO CONTABLE	1.343.471,72	542.398,55

Fuente: Depto. Tesorería de Construdipro S.A.

POBLACIÓN

Según Hernández Blázquez (2001) “Una población en una investigación estadística se define arbitrariamente en función de sus propiedades particulares. Asimismo, pueden definirse como familias, especies u órdenes de animales o plantas” (p. 127).

La población que sirve para este proyecto es proporcionada por el personal de recursos humanos de la constructora, el mismo que está conformado por personal administrativo y de obra.

Tabla 6. Población

Construdipro S.A.			
Categoría Ocupacional	Cantidad		
Jefes / afines	3		
Contabilidad	3		

Talento Humano	4		
Tributación	2		
Recepción	1		
Conserjes	3		
Dibujantes	4		
Presupuestos - técnicos en oficina	5		
Personal administrativo		25	
Residentes de obra	14		
Ayudantes de obra	14		
Enfermera en obra	2		
Planilleros	14		
Topógrafos	3		
Bodegueros	14		
Personal de proyecto en obra		61	
Albañiles	80		
Carpinteros	26		
Eléctricos	5		
Fierreros	35		
Maestros de obra	10		
Peones	80		
Pintor	10		
Segundero	14		
Choferes	5		
Mecánicos	6		
Personal en obra en construcción		271	
Total		357	

Fuente: David Alberto Lam Hernández

MUESTRA

Destaca Juez Martel & Díez Vegas (1996) “La muestra es un subconjunto de individuos pertenecientes a una población, y representativos de la misma. Existen diversas formas de obtención de la muestra en función del análisis que se pretenda efectuar (aleatorio, por conglomerados, etc.)” (p. 95).

Se tomó de muestra a las personas que intervienen en el proceso de inventario y control de bodega.

Tabla 7. Muestra

Muestra	Cantidad
Grte Administrativo	1
Grte Técnico	5
Residente de Obras	14
Bodegueros	14
Total	34

Fuente: David Alberto Lam Hernández

TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN

Tipos de investigación

Destaca Muñoz Rocha (2015) “Los tipos de diseño de investigación que hemos descrito, en especial nos arriesgaremos en sugerir cuando es recomendable uno u otro, insistiendo que dicha elección compete estrictamente al investigador”.

Según Muñoz Rocha (2015) “señala los siguientes tipos de investigación científica por la información disponible;

- Investigación aproximativa o exploratoria,
- Investigación descriptiva,

- Investigación explicativa,
- Investigación predictiva”

También Muñoz Rocha (2015) “señala los siguientes tipos de investigación científica por el conocimiento obtenido;

- Investigación teórica o pura,
- Investigación practica o aplicada”

Además, Muñoz Rocha (2015) “señala los siguientes tipos de investigación científica por sus cualidades o herramientas;

- Investigación cuantitativa,
- Investigación cualitativa”.

Por ultimo añade, Muñoz Rocha (2015) “señala los siguientes tipos de investigación científica por las fuentes de información;

- Investigación documental,
- Investigación de campo”.

INVESTIGACIÓN EXPLICATIVA

Según el autor Muñoz Rocha (2015) “la investigación explicativa requiere mayor información y es más estructurada. Debido a que analiza las relaciones causales o las condiciones que un fenómeno se produce, es la más profunda, pues explica la razón, el porqué de las cosas”.

Según Bisquerra Alzina (2004) varias **técnicas para la investigación explicativa** las cuales son las siguientes

Estudios de casos

Según Bisquerra Alzina (2004) “Los estudios de caso pueden clasificarse a partir de diferentes criterios. Atendiendo el objetivo fundamental que persigue” (p. 314).

Estudios causales

Afirma Bisquerra Alzina (2004) “Se proponen establecer comparaciones entre grupos” (p. 117).

Estudios longitudinales

Manifiesta Bisquerra Alzina (2004) “Los estudios longitudinales tratan de seguir la evolución de un sujeto o un grupo durante un periodo de tiempo” (p. 251).

Estudios correlacionales

Analiza Bisquerra Alzina (2004) “Los estudios correlacionales abarcan aquellos estudios en los que estamos interesados en descubrir o aclarar las relaciones existentes entre las variables” (p. 207).

Entrevistas en profundidad

Plantea Bisquerra Alzina (2004) “Las entrevistas en profundidad y el registro cuidadoso de todo lo que acontece mediante notas de campos y la recogida evidencia documental” (p. 279).

Grupos focales

Como plante Ferreira da Silva (2006) “es un tipo de grupo de discusión que proviene del marketing y es utilizado para conocer las percepciones y opiniones de grupos de personas con características comunes y lograr, a través de la intención, el enriquecimiento del discurso sobre un determinado tópico” (p. 65).

ENTREVISTA

En el presente proyecto investigativo se realizará una entrevista de 6 preguntas al Gerente Administrativo, Gerente Técnico, Bodeguero y al personal encargado de las obras de la empresa.

1.- ¿Cree usted que existe en la empresa un sistema de control Interno en las bodegas temporales?

SI

NO

2.- ¿Cree usted que es conveniente un manual de procedimiento para un mejor control de las bodegas temporales?

SI

NO

3.- ¿Considera usted que el personal a cargo de las bodegas temporales conoce las responsabilidades y funciones del puesto de trabajo?

SI

NO

4.- ¿Cree usted que la implementación de un sistema de control interno en el área de las bodegas temporales servirá para mejorar?

SI

NO

5.- ¿Cree usted que el alcance de materiales de construcción se debe a la falta de un control interno en las bodegas temporales?

SI

NO

6.- ¿Cuenta el encargado de bodega con algún sistema de verificación y señaléticas de manejo de materiales?

SI

NO

CAPITULO IV

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS RESULTADOS

1.- ¿Cree usted que existe en la empresa un sistema de control Interno en las bodegas temporales?

Tabla 8. Control Interno

Respuesta	Grte Adm.	Grte Técnico	Bodeguero	Residente obra	Total	Porcentaje
SI	1	1	5	2	9	26%
NO	0	4	9	12	25	74%
Total					34	100%

Fuente: David Alberto Lam Hernández



Figura 5. Control interno

Fuente: David Alberto Lam Hernández

Análisis e interpretación de resultados.

De esta muestra de 34 personas entrevistadas:

9 personas que representan un 26% de la población consideran que SI existe un control interno en las bodegas temporales; mientras que 25 personas es decir el 74% está de acuerdo en que NO existe el control necesario para esta área.

2.- ¿Cree usted que es conveniente un manual de procedimiento para un mejor control de las bodegas temporales?

Tabla 9. Manual de Procedimientos

Respuesta	Grte Adm.	Grte Técnico	Bodeguero	Residente obra	Total	Porcentaje
SI	1	5	12	11	29	85%
NO	0	0	2	3	5	15%
Total					34	100%

Fuente: David Alberto Lam Hernández

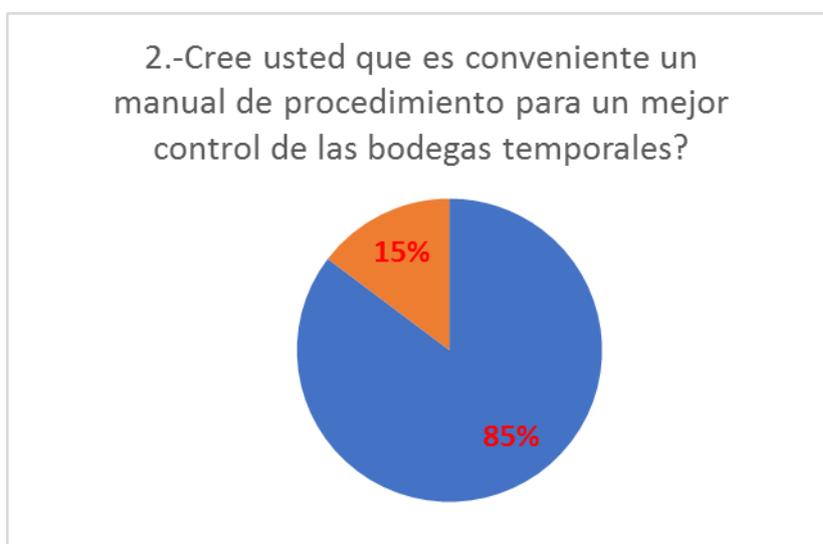


Figura 6. Manual de Procedimientos

Fuente: David Alberto Lam Hernández

Análisis e interpretación de resultados.

De esta muestra de 34 personas entrevistadas:

El 85% de los entrevistados es decir 29 personas consideran que es necesario un manual que les indique como proceder con el manejo de las bodegas temporales. Y un 15% constituido por 5 personas considera que la manera empírica en que lo lleva está bien.

3.- ¿Considera usted que el personal a cargo de las bodegas temporales conoce las responsabilidades y funciones del puesto de trabajo?

Tabla 10. Responsabilidades y Funciones

Respuesta	Grte Adm.	Grte Técnico	Bodeguero	Residente obra	Total	Porcentaje
SI	1	5	6	7	19	56%
NO	0	0	8	7	15	44%
Total					34	100%

Fuente: David Alberto Lam Hernández

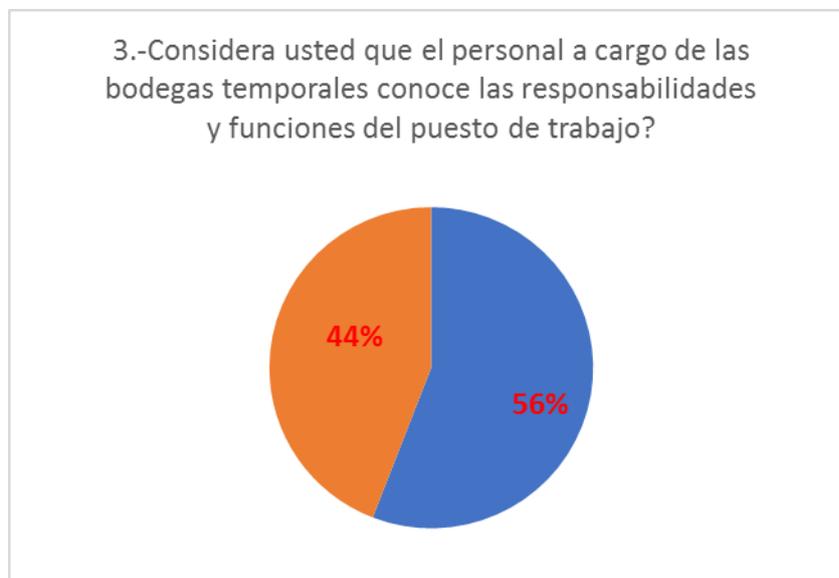


Figura 7. Responsabilidades y Funciones

Fuente: David Alberto Lam Hernández

Análisis e interpretación de resultados.

De esta muestra de 34 personas entrevistadas:

19 personas que representan el 56% de los entrevistados consideran que si conoce el manejo de la bodega mientras que el 44% es decir 15 personas considera que no lo conoce al detallar si sabe del manejo y fragilidad de algunos materiales.

4.- ¿Cree usted que la implementación de un sistema de control interno en el área de las bodegas temporales servirá para mejorar?

Tabla 11. Implementación de un sistema de control

Respuesta	Grte Adm.	Grte Técnico	Bodeguero	Residente obra	Total	Porcentaje
SI	1	5	10	12	28	82%
NO	0	0	4	2	6	18%
Total					34	100%

Fuente: David Alberto Lam Hernández

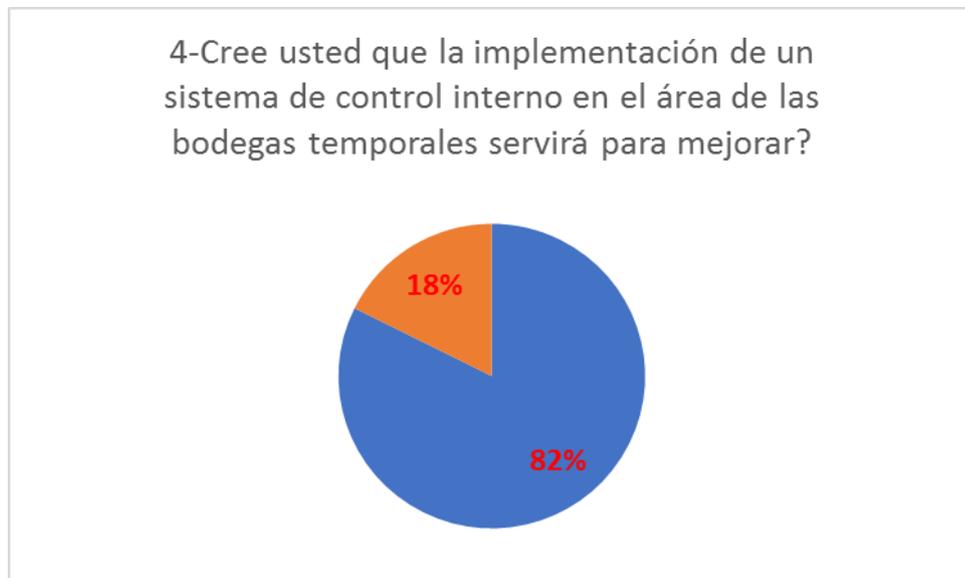


Figura 8. Implementación de un sistema de control

Fuente: David Alberto Lam Hernández

Análisis e interpretación de resultados.

De esta muestra de 34 personas entrevistadas:

El 82% constituido por 28 personas de los entrevistados consideran necesario se implemente un control para poder manejar o los inventarios de las bodegas temporales y el 18% correspondiente a 6 personas considera que no es necesario.

5.- ¿Cree usted que el alcance de materiales de construcción se debe a la falta de un control interno en las bodegas temporales?

Tabla 12. materiales de construcción

Respuesta	Grte Adm.	Grte Técnico	Bodeguero	Residente obra	Total	Porcentaje
SI	1	3	10	9	23	68%
NO	0	2	4	5	11	32%
Total					34	100%

Fuente: David Alberto Lam Hernández

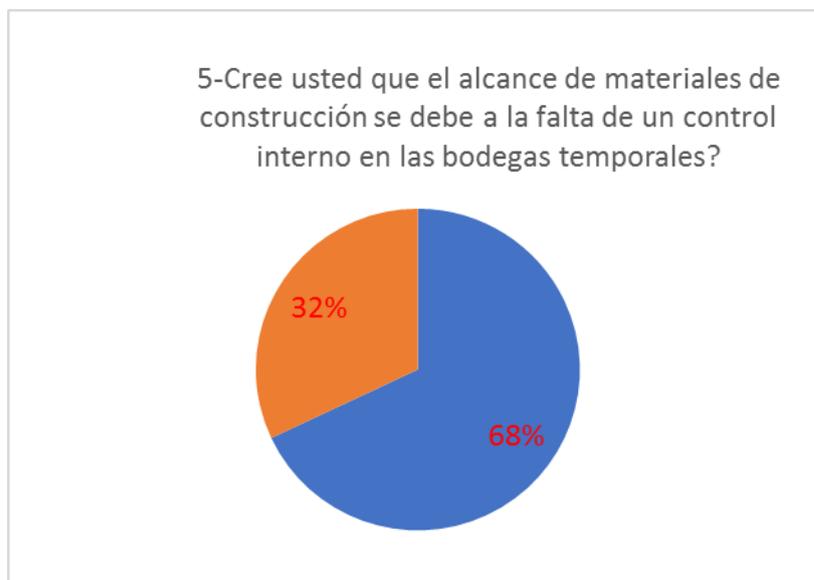


Figura 9. Materiales de construcción

Fuente: David Alberto Lam Hernández

Análisis e interpretación de resultados.

De esta muestra de 34 personas entrevistadas:

El 68% de los entrevistados es decir 23 personas consideran necesario se implemente un control para poder manejar o los inventarios de las bodegas temporales y el 32% correspondiente a 11 personas considera que no es necesario.

6.- ¿Cuenta el encargado de bodega con algún sistema de verificación y señaléticas de manejo de materiales?

Tabla 13. Sistema de verificación

Respuesta	Grte Adm.	Grte Técnico	Bodeguero	Residente obra	Total	Porcentaje
SI	0	1	3	2	6	18%
NO	1	4	11	12	28	82%
Total					34	100%

Fuente: David Alberto Lam Hernández

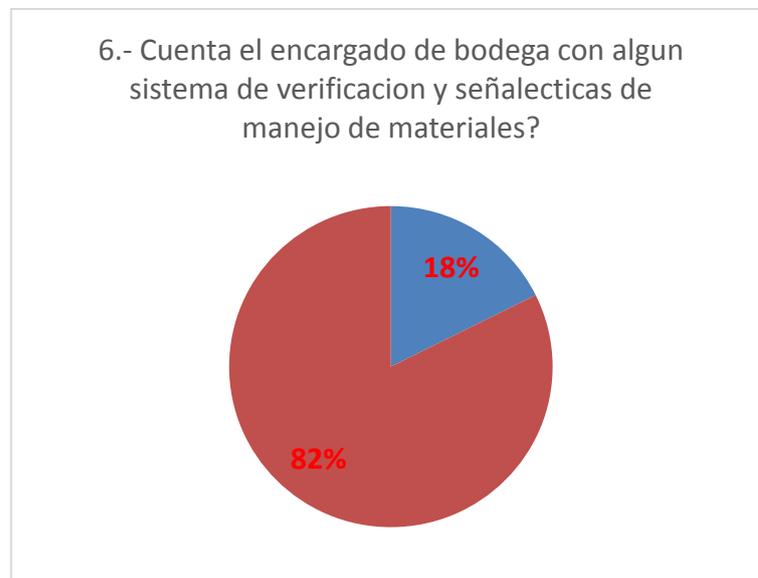


Figura 10. Sistema de verificación.

Fuente: David Alberto Lam Hernández

Análisis e interpretación de resultados.

El 82 % es decir 28 personas considera que no existe una señalética ni un sistema que permita identificar la fragilidad y forma de manejo de los materiales de construcción, y el 18% solo 6 personas consideran que sí, basados solo en la señalización del área de bodega y en la experiencia de los trabajadores sobre el manejo de los materiales.

PLAN DE MEJORAS

Para un buen lineamiento se presenta un manual de procedimientos de control interno como una herramienta útil, por su facilidad y rapidez en la construcción y uso de la información con la que contamos.



Figura 11. Modelo 5W+1H

Fuente: David Alberto Lam Hernández

Diseño de un manual de procedimiento de control interno del inventario de los suministros de materiales de construcción de la constructora Construdipro S.A.”

Alcance

El siguiente diseño se ha elaborado y estructurado tomando en consideración la problemática y la manera en que se ha estado llevando a cabo la labor del bodeguero y bajo la supervisión del Residente de Obra, tomando en consideración que hablamos de bodegas temporales, con un personal que rota de manera constante.

Propósito

El presente trabajo de investigación tiene como propósito contribuir con una propuesta para poder tener información suficiente, útil para minimizar costos, manteniendo niveles de inventarios óptimos.

Cubriendo razones como:

- Proteger el almacén
- Evitar desperdicios de material
- Control del manejo de materiales.

Ver anexo de Manual creado.

CONCLUSIONES

- Durante el proceso de entrevista se pudo observar que el personal está de acuerdo en utilizar un manual que defina como proceder, y las funciones que deben tener cada uno en sus puestos de trabajo.
- El área de bodega, está dispuesto a ser capacitado con la finalidad de un control eficiente y eficaz.
- El manejo de los inventarios sirve para proporcionar una eficaz y eficiente información a la compañía en lo concerniente a las necesidades de la empresa y la optimización de los recursos tanto materiales como humanos.

Por lo tanto, mediante los correctivos aplicados de manera necesaria tanto el control, capacitación e infraestructura logística evitara falencias que perjudiquen a la compañía.

RECOMENDACIONES

- La capacitación del personal a cargo de las bodegas.
- Proporcionar estabilidad en el puesto de trabajo del bodeguero con la finalidad que las capacitaciones brindadas se mantengan ofreciendo conocimiento constante.
- La aplicación del manual creado esperando que este logre cumplir con las expectativas que se tiene, logrando cambios integrales que se vean concretados, dando resultados positivos a un corto y mediano plazo.
- Una correcta y clara señalética en los campamentos, para la clasificación de los materiales de acuerdo con la fragilidad, y la rotación de estos.
- Una supervisión constante ya sea por parte del residente de obra o personal administrativo para inventarios esporádico.

BIBLIOGRAFÍA

- AA. VV. (2001). *Materiales de construcción, Volumen 2*. Barcelona: Grupo Planeta (GBS),.
- Bastos Boubeta, A. I. (2007). *Distribución Logística Y Comercial*. España: Ideaspropias Editorial S.L.,.
- Bisquerra Alzina, R. (2004). *Metodología de la investigación educativa*. Madrid: Editorial La Muralla.
- Constructora CONSTRUDIPRO - ECUADOR. (06 de Abril de 2005).
<http://www.construdipro.com>. Recuperado el 31 de Enero de 2019,
de <http://www.construdipro.com>:
<http://www.construdipro.com/constructora-construdipro.html>
- Coopers , & Lybrand. (1997). *Los Nuevos Conceptos del Control Interno: Informe COSO*. Madrid: Ediciones Díaz de Santos.
- Cruz Fernández, A. (2018). *Gestión de inventarios. COML0210*. Málaga: IC Editorial.
- Díaz Mondragón , M., & Vázquez Carrillo, N. (2013). *Normas internacionales de información financiera (NIIF-IFRS): Principios y ejercicios básicos de contabilidad global*. Barcelona: Profit Editorial.
- Díaz Mondragón, M., & Vázquez Carrillo, N. (2013). *Normas internacionales de información financiera (NIIF-IFRS): Principios y ejercicios básicos de contabilidad global*. Barcelona: Profit Editorial.
- Ferreira da Silva, M. (2006). *Introducción a las técnicas cualitativas de investigación aplicadas en salud: cursos GRAAL 5*. Barcelona: Univ. Autònoma de Barcelona.
- Fonseca Luna, O. (2013). *Sistemas de Control Interno Para Organizaciones*. Lima: oswaldo fonseca luna.

- González Blanco, R. (2010). *Manual de estiba para mercancías sólidas*. Barcelona: Univ. Politèc. de Catalunya.
- Hernández Blázquez, B. (2001). *Técnicas estadísticas de investigación social*. Madrid: Ediciones Díaz de Santos.
- HINOJOSA TIGRERO, J. L., & HOLGUÍN SEGURA, D. E. (2018). *MANUAL DE PROCESOS PARA EL CONTROL DE INVENTARIO DE LA CONSTRUCTORA CONSORCIO INMOBILIARIO VELASCO S.A. PARA EL PERIODO 2018*. Guayaquil: Universidad Laica VICENTE ROCAFUERTE de Guayaquil.
- JAYA MAZA, G. P. (2015). “*DISEÑO DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO MEDIANTE EL MÉTODO COSO II PARA PRONTOCASA CONSTRUCCIONES CIA. LTDA.*”. Cuenca: Universidad Politécnica Salesiana de Cuenca.
- Juez Martel, P., & Díez Vegas, F. J. (1996). *Probabilidad y estadística matemática: aplicaciones en la práctica clínica y en la gestión sanitaria*. Madrid: Ediciones Díaz de Santos.
- Kotler, P. (2003). *Dirección de Marketing: Conceptos Esenciales*. México: Pearson Educación.
- Mendoza Roca, C., & Ortiz Tovar, O. (2016). *Contabilidad financiera para Contaduría y Administración*. Bogotá: Universidad del Norte.
- Míguez Pérez , M., & Bastos Boubeta , A. I. (2010). *Introducción a la gestión de stocks: El proceso de control, valoración y gestión de stocks*. España: Ideaspropias Editorial S.L., .
- Muñiz, L., & Muñiz González, L. (2009). *Control presupuestario: Planificación, elaboración, implantación y seguimiento del presupuesto*. Barcelona: Profit Editorial.
- Muñoz Rocha, C. (2015). *Metodología de la investigación*. México : Oxford University Press.

Publicado por Pontificia Universidad Católica de Chile (Escuela de Ingeniería). (1997). HERRAMIENTAS PARA IDENTIFICAR Y REDUCIR PÉRDIDAS EN PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN . *La Revista Ingeniería de Construcción*, 48 .

REPÚBLICA DEL ECUADOR MINISTERIO DE RELACIONES LABORALES. (2014). *Art. 3.- Trabajo de Construcción.-*. Quito: ACUERDO No. 0058.

REPÚBLICA DEL ECUADOR MINISTERIO DE RELACIONES LABORALES. (2014). *Art. 4.- Trabajadores de la Construcción. –* . Quito: ACUERDO No. 0058.

Salazar Cajas , E. M., & Villamarín Álvarez , S. M. (2011). “*DISEÑO DE UN SISTEMA DE CONTROL INTERNO PARA LA EMPRESA SANBEL FLOWERS CÍA. LTDA. UBICADA EN LA PARROQUIA ALÁQUEZ DEL CANTÓN LATACUNGA, PARA EL PERÍODO ECONÓMICO 2011*”. Latacunga: UNIVERSIDAD TÉCNICA DE COTOPAXI.

SIERRA MANTUANO, W. D. (2012). “*PROPUESTA DE MEJORAMIENTO DE PROCEDIMIENTOS PARA EL CONTROL DE INVENTARIOS APLICADO EN LA EMPRESA VANIDADES S.A.*”. QUITO: UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR.

Suárez Salazar, C. (1997). *ADMINISTRACION DE EMPRESAS CONSTRUCTORAS*. México: Editorial Limusa.

Tanaka Nakasone, G. (2001). *Análisis de Estados Financieros Para la Toma de Decisiones*. Lima: Fondo Editorial PUCP.

ANEXOS

ANEXO 1.- MANUAL DE PROCEDIMIENTOS



MANUAL DE PROCEDIMIENTO PARA EL CONTROL DE INVENTARIOS EN BODEGAS TEMPORALES DE CONSTRU DIPRO S.A.

OBJETIVO

Contribuir al buen custodio, despacho y control de los materiales de construcción que se encuentran en las bodegas de las diferentes obras, así como también, el orden en su almacenaje para las auditorías periódicas.

IDENTIFICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Proceso Principal: Mantener un manejable stock de materiales y proveer para la ejecución de las obras.

Dirigido a:

Residente y Asistente de obra; Bodeguero y Asistente de Bodega.

Productos y Servicios que genera:

1. Control y seguimiento de los ingresos de materiales a bodega.

2. Control de órdenes de pedido y despacho de materiales a los Maestros.
3. Control de guías de remisión versus materiales recibidos.
4. Arqueo periódico de materiales de bodega para cuadro del Kardex versus físico.
5. Control de materiales por agotarse para evitar desabastecimiento de la bodega.
6. Organización de los materiales en la bodega garantizando la calidad de los productos, entrega rápida y optimización del espacio de bodegaje.
7. Control de traspaso y devolución de materiales entre obras.
8. Control del Ingreso provisional de materiales despachados previamente a los Maestros.
9. Control de ingreso y salida de materiales entregados por los Propietarios (por adicionales o cambios solicitados).

POLITICAS

De las Generalidades

1. La bodega estará dividida en dos grandes secciones las cuales deberán tener las respectivas señaléticas y cuidado de acuerdo con su manejo
 - 1.1. Una donde se almacenarán los materiales de construcción de la obra gris (etapa de estructura y albañilería) y que su compra se la realiza por partes garantizando la continuidad de los trabajos en obra (cemento, hierro, etc.).
 - 1.2. Otra, en donde se almacenarán los materiales de la etapa de acabados y que requieren mayor seguridad, donde la solicitud de compra se realiza por todo el contrato y las entregas son

parciales según necesidades de la obra (cerámicas, grifería, sanitarios, etc.).

2. El control de movimiento de materiales a bodega se dará cuando se presenten las siguientes situaciones:
 - 2.1. Ingreso de materiales producto de solicitudes de compras aprobadas por el Residente de obra.
 - 2.2. Despacho de materiales a los Maestros a través de órdenes de pedido aprobados por los Residentes y/o Asistentes de obra cuando estén autorizados.
 - 2.3. Traslado de materiales de construcción aprobados por los Residentes de obras o su delegado.
 - 2.4. Ingreso de materiales adquiridos por los Propietarios para cambios o mejoras solicitadas en su vivienda.
 - 2.5. Ingreso para custodia provisional de materiales previamente despachado a los Maestros al finalizar su jornada de trabajo.

-De las Reglamentaciones

3. Las definiciones de las directrices para el manejo, control, organización y administración de los materiales en las bodegas de las obras serán fijadas por el responsable de cada obra y/o la Gerencia administrativa.
4. Después de la jornada de trabajo el Guardia deberá recorrer la construcción y revisar que no se dejen materiales regados o escondidos en la obra.
 - 4.1. De encontrar materiales, deberá notificarlo de manera inmediata al Residente de obra o al bodeguero para que sean reingresados a bodega.

5. Deberá realizarse un control de calidad de los materiales que se reciben previo a su bodegaje, esto es, revisar que se encuentren en perfectas condiciones.
6. Las organizaciones de los materiales en la bodega deberán optimizar el espacio de almacenaje, garantizar la calidad de los materiales y permitir una rápida y eficiente entrega de estos teniendo en cuenta su fragilidad, rotación, apilamientos, y cualidades.
7. El traspaso y devolución de materiales deberán respaldarse por órdenes de pedido debidamente autorizadas, donde deberá registrarse los nombres de las obras que intervienen en el proceso, así como también la lista de los materiales a traspasarse o devolverse.
8. Para urbanizaciones, los materiales para la etapa de acabado se entregarán en una orden de pedido con todos los productos que se utilizarán en una sola villa por cada línea de productos, esto es, todos los sanitarios con sus griferías, etc.
9. La guía de remisión entregada por los Proveedores deberá ser fiel reflejo de los materiales recibidos en la bodega con la respectiva firma de aprobación del bodeguero y bajo la supervisión del residente de obra.
10. No deberán receptarse facturas en las obras. Se notificará a los Proveedores y Choferes que las facturas deberán entregarse en la Oficina central.
11. Las facturas de los Proveedores serán canceladas solo si tienen el visto bueno del Jefe de Adquisiciones en las copias de las guías de remisión y constatar que también están los de los Residente de obra y del Bodeguero.

12. El Residente de obra deberá entregar al Bodeguero los cuadros de las cantidades de los materiales necesarios por modelo de villas, en las distintas etapas de construcción, para que sean entregados a los Maestros.

De las Responsabilidades

13. El Gerente Administrativo y/o el Residente, establecerán las directrices para el manejo, control, organización y administración de los materiales en las bodegas.

14. El Residente de obra será el responsable de vigilar que se cumplan con las directrices dadas para el manejo y organización de las bodegas, incluyendo el control administrativo del Bodeguero.

15. Será responsabilidad del Bodeguero contar físicamente el material entregado por el Chófer del camión (enviado por el Proveedor) previo a su ingreso a bodega y cotejar que lo registrado en la guía de remisión sea lo recibido; así como también después de su ingreso a bodega, para que reconfirme la cantidad de material ingresado y evitar faltantes en bodega.

16. Será responsabilidad del Bodeguero, que luego de ingresado los materiales a bodega, registre en el Kardex las cantidades ingresadas; así también, registrar la salida de los materiales después de su entrega a los Maestros.

17. Será responsabilidad del Bodeguero verificar la calidad de los materiales recibidos y rechazar los materiales que no cumplan con los estándares y políticas establecidas.
18. Será responsabilidad del Bodeguero mantener ordenados y organizados los materiales en la bodega garantizando su calidad, rápida entrega y optimización del espacio de almacenaje.
19. Una vez confirmada la cantidad y calidad de cada uno de los materiales detallados en las guías de remisión (**exactos, no similares**), será responsabilidad del Bodeguero estampar los sellos correspondientes y poner su firma de conformidad.
20. Será responsabilidad del Residente de Obra aprobar las guías de remisión, estampando su sello y registrando su firma, luego de revisadas y aprobadas por el Bodeguero.
21. Será responsabilidad del Asistente Administrativo elaborar los informes valorados de bodega, tanto de Urbanización y villas.
22. Será responsabilidad del Residente de Obra revisar y aprobar los informes valorados de bodega tanto de Urbanización y de las villas.

Del Control

23. La Gerencia Administrativa y/o el Residente, en cualquier momento podría realizar una auditoría en sitio para determinar si se está cumpliendo con las directrices establecidas.
24. No se podrá despachar materiales a los Maestros hasta que se termine de contar y ordenar los materiales cuando se está auditando la bodega.

25. La entrega de materiales a los Maestros se realizará a través de órdenes de pedido debidamente aprobadas por el Asistente de Obra.

PROCEDIMIENTO

Ingreso de materiales / Diariamente

Bodeguero

1. Llega el proveedor con los materiales y los recibe el bodeguero, de acuerdo con lo que consta en la guía de remisión, que tiene que indicar exactamente los productos que están entregando. No deben de ser similares, sino exactos a lo que indica la guía. En caso de haber alguna variación, debe de reportar de inmediato al Residente para tomar la acción pertinente.

2. Registra en su control todos los datos del vehículo:
 - 2.1. Nombre del chófer
 - 2.2. Placa del vehículo
 - 2.3. Nombre del proveedor
 - 2.4. Fecha y hora de ingreso del vehículo

3. Antes de bajar los materiales del camión, los cuenta para confirmar si las cantidades corresponden a las detalladas en la guía.

4. Revisa que los materiales recibidos estén en perfectas condiciones garantizando su calidad.

5. Cuenta las cantidades de los materiales y confirma si concuerda con las detalladas en la guía de remisión.

6. Con ayuda de la cuadrilla, procede a ingresar los materiales a la bodega separándolos de los materiales que hay en stock.
7. Nuevamente cuenta las cantidades de los materiales y confirma si concuerda con las detalladas en la guía de remisión.
8. Antes de firmar la guía de emisión, revisa de que estén completos los datos del Proveedor, tales como, RUC, teléfonos, dirección y la obra en que han sido entregados los materiales. Posteriormente, pone el visto bueno el Residente.
9. Si detectara diferencias o problemas en cantidad y/o calidad, procede a registrar en la guía de remisión la cantidad faltante o rechazada y pone su firma confirmando la diferencia detectada. En cuanto a la calidad, informa de manera inmediata al Residente para que tome la acción correctiva.
10. Procede a ordenar los materiales en la bodega respetando los estándares y políticas establecidas para su organización.

Residente de obra

11. Recapta las guías de remisión remitidas por el Bodeguero.
12. Verifica que estén firmadas y selladas por el Bodeguero, con todos los datos registrados.
13. Pone su sello y firma en las guías confirmando la recepción de los materiales y autorizando el pago posterior de las facturas.

Diariamente

Bodeguero

14. Receta del Maestro las órdenes de pedido debidamente autorizadas por el Asistente de obra.
15. Revisa que esté firmada por el Asistente de obra y que tenga registrado donde se usarán los materiales a despacharse.
16. Junto con el Maestro y trabajadores despacha los materiales - detallados en la orden de pedido.
17. Solicita al Maestro que ponga su firma en las órdenes de pedido como constancia de los materiales despachados.
18. Pone su firma en las órdenes de pedido confirmando la entrega de los materiales.
19. Registra en el Kárdex la salida de los materiales solicitados y registra en el libro de egresos el detalle de los materiales despachados.
20. Receta las órdenes de pedido y las archiva en una carpeta de "Comprobantes de salida" clasificado por Maestro y en orden cronológico.

Arqueo de bodega / Quincenalmente

Bodeguero

21. Cuenta físicamente las cantidades de cada uno de los materiales en existencia.

22. Compara las cantidades físicas versus el Kardex.

23. De encontrar faltante:

23.1. Revisa si cada uno de los movimientos registrados en el libro de ingreso y egreso, están reflejados en el Kardex.

24. Determina si algún material está por agotarse considerando el consumo promedio e informa al Residente.

24.1. Si es así, notifica al Residente de obra para gestión de compras de materiales y evitar desabastecimiento de la bodega.

Informe de stock en Bodega / Quincenalmente

Bodeguero

25. Registra manualmente en el “Informe de stock de Bodega” la fecha del arqueo físico de la bodega.

26. Registra las cantidades físicas de cada uno de los materiales en existencia.

27. Luego de registrar las cantidades de todos los materiales, entrega formulario al Asistente administrativo.

Residente de obra

28. Recpta los informes valorados de bodega correspondientes.

29. Procede a revisarlos y de encontrar alguna novedad coordina con el Asistente Administrativo los cambios que fueran necesarios.

30. Toma la acción pertinente.

31. Archiva en un lugar donde pueda hacer las revisiones y comparaciones periódicas.

ANEXO 2.- OBRAS EJECUTADAS

Regeneraciones



Parque Samanes
Guayaquil



Parque Peatonal Parque Samanes
Guayaquil



Paso Peatonal Samborondón
Samborondón

Institucionales



Hospital del Niño Icaza Bustamante
Guayaquil



Hospital del Guasmo
Guayaquil



Centro de Salud El Cisne

Industriales



Formaper
4 oficinas y 2 bodegas



**Zona Franca del Pacifico
(Zonapacifico)**
Obras de infraestructuras, colocación de



Galpón Electro cables
Galpón industrial



**Bloque de Habitaciones
Petroecuador**



**Centro Comercial Plaza
Proyecta**
Via Samborondón



**Edificio Administrativo
Petroecuador**



Urbanización Compostela
*Urbanización con club social y 210
viviendas.*



Urbanización Castilla
*Obras de infraestructura, construcción de
800 viviendas de 1 y 2 plantas*



Sotavento
*Diseño y Construcción de 2 urbanizaciones
con todas sus obras de ingeniería y club
social.*

ANEXO 3.- PROBLEMÁTICA ACTUAL.

Fotos del campamento sin señalética y sin almacenajes correcto



ANEXO 4.- ENTREVISTA



Residente de obra y bodeguero compartiendo la información

Residente de obra realizando la entrevista



ANEXO 5.- DOCUMENTACION LEGAL

	REGISTRO ÚNICO DE CONTRIBUYENTES SOCIEDADES	 <i>...le hace bien al país!</i>
NÚMERO RUC:	0992401923001	
RAZÓN SOCIAL:	CONSTRUCTORA DE DISEÑOS PRODUCTIVOS CONSTRUDIPRO S.A.	
NOMBRE COMERCIAL:	CONSTRUDIPRO S.A.	
REPRESENTANTE LEGAL:	MOLINA BALDANA HERNAN NEPTALI	
CONTADOR:	CARREÑO GARCIA DEYSI MARIVEL	
CLASE CONTRIBUYENTE:	ESPECIAL	OBLIGADO LLEVAR CONTABILIDAD: SI
CALIFICACIÓN ARTESANAL:	SI/N	NÚMERO: SI/N
FEC. NACIMIENTO:		FEC. INICIO ACTIVIDADES: 06/04/2005
FEC. INSCRIPCIÓN: 12/05/2005		FEC. ACTUALIZACIÓN: 20/10/2018
FEC. SUSPENSIÓN DEFINITIVA:		FEC. REINICIO ACTIVIDADES: 10/02/2011
ACTIVIDAD ECONÓMICA PRINCIPAL		
ACTIVIDADES DE CONSTRUCCION OBRAS CIVILES		
DOMICILIO TRIBUTARIO		
Provincia: GUAYAS Canton: GUAYAQUIL Parroquia: TARQUI Ciudadela: BAHÍA NORTE Calle: CALLE ÚNICA Numero: SI/N Interseccion: SOLAR 1 Manzana: 57 Edificio: SKY BUILDING Piso: 8 Oficina: 612 Referencia ubicación: A LADO DEL HOTEL HOLIDAY INN Telefono Trabajo: 042293222 Email: imarcillo@construdipro.com		
DOMICILIO ESPECIAL		
SI/N		
OBLIGACIONES TRIBUTARIAS		
<ul style="list-style-type: none"> * ANEXO ACCIONISTAS, PARTICIPES, SOCIOS, MIEMBROS DEL DIRECTORIO Y ADMINISTRADORES * ANEXO DE DIVIDENDOS, UTILIDADES O BENEFICIOS - ADI * ANEXO RELACION DEPENDENCIA * ANEXO TRANSACCIONAL SIMPLIFICADO * DECLARACIÓN DE IMPUESTO A LA RENTA, SOCIEDADES * DECLARACIÓN DE RETENCIONES EN LA FUENTE * DECLARACIÓN MENSUAL DE IVA 		
# DE ESTABLECIMIENTOS REGISTRADOS		
# DE ESTABLECIMIENTOS REGISTRADOS	2	ABIERTOS 2
JURISDICCIÓN	1.ZONA 8 GUAYAS	CERRADOS 0
		
Codigo: RIMRUC2017000137475		
Fecha: 30/01/2017 16:16:52 PM		

ANEXO 6.- CARTA DE APROBACION POR GERENCIA GENERAL



Guayaquil, 8 de Febrero de 2019

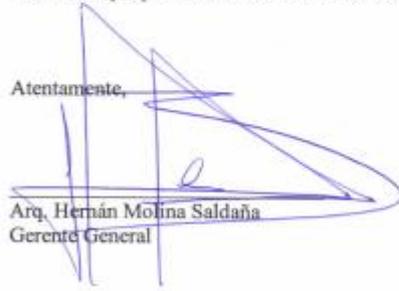
Señores
INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO BOLIVARIANO
Tecnología en Contabilidad y Auditoría
Ciudad

De mis consideraciones:

Por medio de la presente, Yo **Arq. Hernán Molina Saldaña**, en mi calidad de representante legal de la empresa CONSTRUCTORA DE DISEÑOS PRODUCTIVOS **CONSTRUDIPRO S.A.**, certifico que he leído el **PROYECTO DE INVESTIGACION PARA LA TITULACION DE TECNOLOGO EN CONTABILIDAD Y AUDITORIA** nominado **MANUAL DE PROCEDIMIENTO DE CONTROL INTERNO DEL INVENTARIO DE LOS SUMINISTROS DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN DE LA CONSTRUCTORA "CONSTRUDIPRO S.A** presentado por el estudiante el Sr. Lam Hernández David Alberto, el mismo que considero es fiable y que aporta en el control interno de los inventarios de bodegas que se manejan en las obras que ejecutamos.

Es todo lo que puedo decir en honor a la verdad.

Atentamente,


Arq. Hernán Molina Saldaña
Gerente General



Dirección.: Edificio Sky Building, Piso 6 ofc. 612
Teléfonos.: 044607500 - 044607501 * Guayaquil - Ecuador *

WWW.CONSTRUDIPRO.COM



CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL TUTOR

En mi calidad de Tutor(a) del Proyecto de Investigación, nombrado por la Comisión de Culminación de Estudios del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología.

CERTIFICO:

Que he analizado el proyecto de investigación con el tema: **“Manual de procedimiento de control interno del inventario de los suministros de materiales de construcción de la constructora Construdipro S.A.”**, presentado como requisito previo a la aprobación y desarrollo de la investigación para optar por el título de:

TECNÓLOGA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

El problema de investigación se refiere al: **“Manual de procedimiento de control interno del inventario de los suministros de materiales de construcción de la constructora Construdipro S.A.”**. El mismo que considero debe ser aceptado por reunir los requisitos legales y por la importancia del tema:

Egresado:

Lam Hernández David Alberto

Tutora:

Mg. Ketty Hernández Ruiz



Factura: 001-002-000053815



20190901017D00505



DILIGENCIA DE AUTENTICACIÓN DE FIRMAS N° 20190901017D00505

En la ciudad de GUAYAQUIL el día 26 DE FEBRERO DEL 2019, (9:22) ante mí, NOTARIO(A) SUPLENTE MARJORIE CAROLINA HOENICKA MANZANERO de la NOTARÍA DÉCIMA SÉPTIMA EN RAZÓN DE LA ACCIÓN DE PERSONAL 01392-DP09-2019-SJ, concurre(n), DAVID ALBERTO LAM HERNANDEZ portador(a) de CÉDULA 0919208439 de nacionalidad ECUATORIANA, mayor(es) de edad, estado civil CASADO(A), domiciliado(a) en GUAYAQUIL, POR SUS PROPIOS DERECHOS en calidad de COMPARECIENTE; quien(es) me solicita(n) que proceda a receptor su(s) firma(s) y rúbrica(s), que va(n) a suscribir al pie de , de cuyo contenido se responsabiliza(n), a fin de que sea(n) AUTENTICADA(S). Al efecto identificado(s) que fue(ron) por mí, en forma libre y voluntaria procede(n) en mí presencia a estampar su(s) firma(s) y rúbrica(s) al pie del referido documento por lo que en aplicación a lo dispuesto en el artículo 18 numeral 3 de la Ley Notarial, doy fe de que dicha(s) firma(s) y rúbrica(s) es(son) AUTÉNTICA(S). .- Un original de esta diligencia queda incorporada en el libro respectivo de esta Notaría.



NOTARIO(A) SUPLENTE MARJORIE CAROLINA HOENICKA MANZANERO

NOTARÍA DÉCIMA SÉPTIMA DEL CANTÓN GUAYAQUIL

AP: 01392-DP09-2019-SJ

CLÁUSULA DE AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN DE TRABAJOS DE TITULACIÓN



Yo, Lam Hernández David Alberto en calidad de autor con los derechos patrimoniales del presente trabajo de titulación Manual de procedimiento de control interno del inventario de los suministros de materiales de construcción de la constructora Construdipro S.A. de la modalidad de semipresencial realizado en el Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología como parte de la culminación de los estudios en la carrera de contabilidad y auditoría , de conformidad con el *Art. 114 del CÓDIGO ORGÁNICO DE LA ECONOMÍA SOCIAL DE LOS CONOCIMIENTOS, CREATIVIDAD E INNOVACIÓN* reconozco a favor de la institución una licencia gratuita, intransferible y no exclusiva para el uso no comercial del mencionado trabajo de titulación, con fines estrictamente académicos.

Asimismo, autorizo al Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología para que digitalice y publique dicho trabajo de titulación en el repositorio virtual de la institución, de conformidad a lo dispuesto en el *Art. 144 de la LEY ORGÁNICA DE EDUCACIÓN SUPERIOR*.

Lam Hernández David Alberto

No. de cedula: 0919208439

A handwritten signature in blue ink, written over a horizontal line.

Firma

Guayaquil, 26 de febrero del 2019

CERTIFICADO DIGITAL DE DATOS DE IDENTIDAD



Número único de identificación: 0919208439

Nombres del ciudadano: LAM HERNANDEZ DAVID ALBERTO

Condición del cedulaado: CIUDADANO

Lugar de nacimiento: ECUADOR/GUAYAS/GUAYAQUIL/CARBO
(CONCEPCION)

Fecha de nacimiento: 1 DE ENERO DE 1984

Nacionalidad: ECUATORIANA

Sexo: HOMBRE

Instrucción: SUPERIOR

Profesión: ESTUDIANTE

Estado Civil: CASADO

Cónyuge: GOYA JIMENEZ VERONICA ARELIS

Fecha de Matrimonio: 7 DE FEBRERO DE 2009

Nombres del padre: LAM RAMIREZ RICARDO CALIXTO

Nacionalidad: ECUATORIANA

Nombres de la madre: HERNANDEZ SANTOS JACINTA EMILIA

Nacionalidad: ECUATORIANA

Fecha de expedición: 7 DE AGOSTO DE 2014

Condición de donante: SI DONANTE

Información certificada a la fecha: 26 DE FEBRERO DE 2019

Emisor: AMELIA POLICARPA DITO MENDOZA - GUAYAS-GUAYAQUIL-NT 17 - GUAYAS -
GUAYAQUIL



CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL CEGESCIT

En calidad de colaborador del Centro de Gestión de la Información Científica y Transferencia de Tecnológica (CEGESCIT) nombrado por el Consejo Directivo del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología.

CERTIFICO:

Que el trabajo ha sido analizado por el URKUND y cumple con el nivel de coincidencias permitido según fue aprobado en el **REGLAMENTO PARA LA UTILIZACIÓN DEL SISTEMA ANTIPLAGIO INSTITUCIONAL EN LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y TRABAJOS DE TITULACIÓN Y DESIGNACIÓN DE TUTORES** del ITB.

Wans Albert Azate

Nombre y Apellidos del Colaborador

CEGESCYT



Wans Albert Azate

Firma