



**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÒGICO BOLIVARIANO DE
TECNOLOGÌA**

**UNIDAD ACADÉMICA DE EDUCACIÓN COMERCIAL, ADMINISTRATIVA
Y CIENCIAS**

Proyecto de Investigación previo a la obtención del título de:

TECNOLOGÍA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

TEMA:

**PROPUESTA DE MEJORAS AL PROCEDIMIENTO DE REGISTROS DE
MERCADERIA DEL COMERCIAL SÚPER ZONA**

AUTORA: MORÁN SOLÓRZANO SILVIA MARISELA

**TUTOR: MSc. ADOLFO CARREÑO ACOSTA
GUAYAQUIL – ECUADOR**

2018

DEDICATORIA

Quiero dedicar este proyecto a mi padre Carlos Morán quien es uno de mis mayores ejemplos de firmeza, perseverancia y humildad y quien con su apoyo incondicional me dio fuerzas y me mantuvo firme hacia el logro de mis metas.

A mi pequeño hijo Eliam Ariel que amo con todas mis fuerzas y ha sido el motor principal para continuar este proyecto de estudio, y al cual desde ya le dejo de tarea esforzarse y llegar más lejos que yo.

A mi tutor de proyecto de titulación MSc. Adolfo Carreño quien con su paciencia y dedicación ha aportado y ayudado grandemente en la elaboración y culminación de este trabajo.

A mis queridos prima(o) s que siempre estuvieron alentándome a seguir y continuar hasta alcanzar mi objetivo propuesto.

Morán Solórzano Silvia Marisela

AGRADECIMIENTO

Agradezco a DIOS quien iluminó mi mente, me dio inteligencia y siempre me mantuvo en el camino correcto para así poder lograr mi objetivo.

A mis compañeros de clase con quienes compartí agradables momentos y de quienes me llevo los mejores recuerdos y a quiénes auguro muchos éxitos y deseo verlos felices, realizados, y ejerciendo esta hermosa profesión.

A cada uno de los docentes del ITB porque ellos desde el primer día de clase fueron mi ejemplo a seguir e imitar, y son ustedes queridos profesores de quienes aprendí valores, respeto, honestidad y perseverancia y los llevaré siempre en mi corazón recordándolos como personas sencillas pero con espíritu de enseñanza para la juventud ecuatoriana.

Agradezco a Hugo Soria esa personita especial en mi vida quien me dio el impulso para emprender este reto de estudiar gracias por siempre haber estado cerca de mí dándome palabras de ánimo y por haber confiado en mí.

Morán Solórzano Silvia Marisela

CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL TUTOR

En mi calidad de Tutor (a) del Proyecto de Investigación, nombrado por la Comisión de Culminación de Estudios del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología.

CERTIFICO:

Que después de analizado el proyecto de investigación con el tema: **“Propuesta de mejoras al procedimiento de registro de mercaderías del Comercial Súper Zona”** y problema de investigación: **¿Cómo mejorar el procedimiento del registro de las mercaderías para el control de saldos de los inventarios del Comercial Súper Zona?**, presentado por **Morán Solórzano Silvia Marisela** como requisito previo para optar por el título de:

TECNÓLOGA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

El mismo cumple con los requisitos establecidos, en el orden metodológico científico-académico, además de constituir un importante tema de investigación.

Egresada:

Morán Solórzano Silvia Marisela

Tutor:

MSc. Adolfo Carreño Acosta



Instituto Superior
**Tecnológico
Bolivariano**
de Tecnología



CLÁUSULA DE AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN DE TRABAJOS DE TITULACIÓN

Yo, Morán Solórzano Silvia Marisela en calidad de autor(a) con los derechos patrimoniales del presente trabajo de titulación Propuesta de mejoras al procedimiento de registros de mercaderías del Comercial Súper Zona , de la modalidad de Semipresencial realizado en el Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología como parte de la culminación de los estudios en la carrera de Tecnología en Contabilidad y Auditoría , de conformidad con el *Art. 114 del CÓDIGO ORGÁNICO DE LA ECONOMÍA SOCIAL DE LOS CONOCIMIENTOS, CREATIVIDAD E INNOVACIÓN* reconozco a favor de la institución una licencia gratuita, intransferible y no exclusiva para el uso no comercial del mencionado trabajo de titulación, con fines estrictamente académicos.

Asimismo, autorizo/autorizamos al Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología para que digitalice y publique dicho trabajo de titulación en el repositorio virtual de la institución, de conformidad a lo dispuesto en el *Art. 144 de la LEY ORGÁNICA DE EDUCACIÓN SUPERIOR*.

Silvia Solórzano S.

Nombre y Apellidos del Autor

Firma

No. de cedula: 0925829806

CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL CEGESCIT

En calidad de colaborador del Centro de Gestión de la Información Científica y Transferencia de Tecnológica (CEGESCIT) nombrado por el Consejo Directivo del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología.

CERTIFICO:

Que el trabajo ha sido analizado por el URKUND y cumple con el nivel de coincidencias permitido según fue aprobado en el **REGLAMENTO PARA LA UTILIZACIÓN DEL SISTEMA ANTIPLAGIO INSTITUCIONAL EN LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y TRABAJOS DE TITULACIÓN Y DESIGNACIÓN DE TUTORES** del ITB.

Nombre y Apellidos del Colaborador
CEGESCYT

FIRMA



INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO BOLIVARIANO DE TECNOLOGÍA

**UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS COMERCIALES, ADMINISTRATIVAS Y
CIENCIAS**

**PROYECTO DE INVESTIGACIÓN PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE:
TECNÓLOGO EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

TEMA:

Propuesta de mejoras al procedimiento de registro de mercaderías del
Comercial Súper Zona

Autor: Morán Solórzano Silvia Marisela

Tutor: MSc. Adolfo Carreño

Resumen

En la investigación realizada en el “Comercial Súper Zona” bajo el título del tema Propuesta de mejoras al procedimiento de registros de mercaderías se cumplió con el objetivo general que era elaborar mejoras al procedimiento de registros de mercaderías para el control de los saldos del inventario. La tesis consta de cuatro capítulos: En el capítulo 1 se realizó la ubicación del problema en un contexto, la situación conflicto, la formulación del problema, se elaboraron los objetivos y variables de la investigación. Por su parte en el capítulo 2 se desarrolló el marco teórico donde se hizo énfasis en la contabilidad, inventarios, procedimientos contables, registros de mercaderías y control de saldos argumentándolos por medio de conceptos y definiciones. En el mismo orden de ideas en el capítulo 3 se detalló la metodología y se describió los tipos de investigación utilizados que fueron la explicativa y la descriptiva y las técnicas e instrumentos de investigación usadas donde podemos destacar la recolección de datos. Finalmente en el capítulo 4 se hizo

el diagnóstico de la situación actual del comercial dando como resultado las siguientes conclusiones.

- La mercadería del comercial no está codificada lo que ocasiona un descontrol de ingresos, salidas y saldos de estos inventarios.
- En el comercial no existe un límite mínimo y máximo de existencias por lo que en repetidas ocasiones han tenido desabastecimiento de mercaderías o en su caso se han realizado compras innecesarias.



INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO BOLIVARIANO DE TECNOLOGÍA

**UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS COMERCIALES, ADMINISTRATIVAS Y
CIENCIAS**

**PROYECTO DE INVESTIGACIÓN PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE:
TECNÓLOGO EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

TEMA:

Propuesta de mejoras al procedimiento de registro de mercaderías del
Comercial Súper Zona

Autor: Morán Solórzano Silvia Marisela

Tutor: MSc. Adolfo Carreño

Abstract

In the investigation carried out in the “Commercial Super Zone” under the title of the Proposal of improvements to the merchandise registration procedure, the general objective was fulfilled, which was to elaborate improvements to the merchandise registration procedure for the control of inventory balances. The thesis consists of four chapters: In chapter 1, the location of the problem in a context, the conflict situation, the formulation of the problem, the objectives and variables of the research were elaborated. For its part, in chapter 2, the theoretical framework was developed, where emphasis was placed on accounting, inventories, accounting procedures, merchandise records and balance control, arguing them through concepts and definitions. In the same

order of ideas in chapter 3 the methodology was detailed and the types of research used were described, which were the explanatory and the descriptive and the research techniques and instruments used, where we can highlight the data collection. Finally in chapter 4 the diagnosis of the current situation of the commercial was made, resulting in the following conclusions.

- The merchandise of the commercial is not codified which causes a lack of control of income, outputs and balances of these inventories.
- In the commercial there is no minimum and maximum stock limit, so that they have repeatedly had a shortage of merchandise or, if necessary, unnecessary purchases have been made.

Índice

DEDICATORIA	ii
AGRADECIMIENTO	iii
CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL TUTOR	iv
CLÁUSULA DE AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN DE TRABAJOS DE TITULACIÓN	v
CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL CEGESCIT	vi
Resumen	vii
Abstract	ix
Índice	xi
CAPITULO I	1
EL PROBLEMA	1
PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	1
Ubicación del problema en un contexto.....	1
Situación conflicto.....	2
Formulación del problema	3
Delimitación del problema	3
Variables de la investigación	4
Variable independiente	4
Variable dependiente.....	4
Objetivo general.....	4
Objetivos específicos.....	4
Conveniencia:.....	5

Relevancia social:.....	5
Implicaciones prácticas.....	5
Utilidad metodológica:	5
CAPITULO II	7
MARCO TEÓRICO	7
FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA.....	7
Antecedentes históricos: Historia de la Contabilidad.....	7
Edad Antigua	7
Edad Media	8
Edad Moderna	8
Edad Contemporánea.....	9
Inventarios.....	9
Historia y Evolución	9
Antecedentes referenciales:	11
La contabilidad: definición, objetivos, e importancia.....	11
Inventarios, definición, importancia, objetivos	13
1.- Saber que tienes	14
2.- Saber cuánto tienes.....	14
3.- Saber que te falta	14
Mercaderías	15
Registro de mercaderías	15
Procedimientos usados para el registro de mercaderías:.....	16
Control de inventarios.....	16
Procedimientos contables	17

Registro de mercaderías	18
Que es un control	18
Ventajas de un correcto control interno de inventarios	18
Pasos a seguir para tener un buen control de inventarios	18
FUNDAMENTACION LEGAL	19
Código de comercio.....	19
Ley orgánica de régimen tributaria interno (LORTI)	21
Normas Internacionales de Contabilidad NIC 2 – Existencias.....	22
Medición de los inventarios	22
Valor neto realizable	22
Valor razonable.....	22
Formulas del coste	23
Reconocimiento como un gasto.....	23
Información a revelar en los estados financieros.....	23
NIIF para PYMES: Inventarios	24
Alcance.....	24
Aplicación de inventarios	24
Medición de los inventarios	24
Costos de los inventarios.....	25
Normas Internacionales de Información Financiera NIIF 2.....	25
CONCEPTUALIZACION DE LAS VARIABLES.....	25
Variable independiente:.....	25
Procedimiento de registros de mercaderías	25
Variable dependiente:.....	26

Control de saldos del inventario.....	26
DEFINICIONES CONCEPTUALES.....	27
Activo.....	27
Estado de resultados.....	27
Inventario inicial.....	28
Inventario final.....	28
Libro diario.....	28
Libro mayor.....	28
Periodo contable.....	29
Proceso contable.....	29
Procedimiento de control.....	29
Control.....	29
Costo.....	30
CAPITULO III.....	30
METODOLOGÍA.....	30
Presentación de la empresa.....	30
Misión.....	31
Objetivos.....	31
Valores.....	32
Plantilla de trabajadores.....	32
Proveedores.....	34
Productos o servicios.....	35
Estructura organizacional.....	37
Descripción del proceso objeto de estudio o puesto de trabajo.....	38

Diseño de Investigación	39
➤ Enfoque cuantitativo	39
➤ Enfoque cualitativo	39
Tipos de investigación	40
➤ Investigación descriptiva.....	40
➤ Investigación explicativa	40
Procedimientos o pasos a seguir en la investigación	41
Técnicas e instrumentos de investigación	43
➤ Recolección de datos.....	44
➤ Análisis documental	44
CAPITULO IV	45
ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS RESULTADOS	45
Diagnóstico de la situación actual del registro de mercaderías	45
Cuadro comparativo	46
Plan de mejoras.....	47
Conclusiones.....	48
Recomendaciones.....	51
BIBLIOGRAFIA	51

Índice de tablas

Tabla 1	Nomina de trabajadores comercial Super Zona.....	32
Tabla 2	<i>Tabla Analisis foda</i>	33
Tabla 3	<i>Lista de proveedores de Comercial Super Zona</i>	34
Tabla 4	<i>Lista de productos que se venden en el Comercial Super Zona</i>	35
Tabla 5	<i>Cuadro comparativo de la situacion actual del registro de mercaderias</i>	46
Tabla 6	<i>Plan de mejoras del registro de mercaderias</i>	47

Índice de figuras

Figuras 1	<i>Organigrama del Comercial Super Zona</i>	38
-----------	---	----

CAPITULO I

EL PROBLEMA

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

Ubicación del problema en un contexto

El control de inventarios es el corazón de cualquier empresa que se dedique a la compra y venta de bienes o servicios; de aquí la importancia del manejo correcto de inventario por parte de la misma para obtener los mejores resultados financieros (Educaconta, 2011)

El objetivo del inventario es proveer o distribuir adecuadamente los materiales necesarios a la empresa. Colocándolos a disposición en el momento indicado, para así evitar aumentos de costos y pérdidas de los mismos. Permitiendo satisfacer correctamente las necesidades reales de la empresa, a las cuales debe permanecer constantemente adaptado. (Ramirez, 2006)

La contabilidad del inventario forma parte muy importante para los sistemas de contabilidad de mercancías, porque la venta del inventario es el corazón del negocio. El inventario es, por lo general, el activo mayor en sus balances generales, y los gastos por inventarios, llamados costo de mercancías vendidas, son usualmente el gasto mayor en el estado de resultados. (Perez Carmona, 2017)

La autora de la presente investigación enfatiza que las empresas o negocios que realizan actividades de compra y venta de mercaderías deben llevar un control diario de sus ingresos y egresos, ya que es su principal función y debe estar bien ejecutada por quienes realizan dicho trabajo y controlada porque es en los inventarios donde están las inversiones que posteriormente se convertirán en dinero.

En el artículo: Sistema de registro y control de mercaderías plantea que en los registros de mercaderías, se anotan todas las transacciones y los cambios realizados en las compras y el stock de esa mercadería, por eso se dice que no es algo homogéneo, si no que por el contrario sufren constantes movimientos en donde surgen diferentes resultados. Es la única forma que poseen las empresas para mantener y conllevar un control más efectivo y fácil de entender. (Share, 2013)

El Comercial Super Zona se dedica a la venta de artículos varios al por menor. Se encuentra ubicada en la ciudad de Guayaquil Edificio Terminal Terrestre de la provincia del Guayas, está registrada en el SRI, con número de RUC 0912849908001, la problemática planteada es que dicho comercial presenta problemas en el control de saldos de sus inventarios ya que no tiene un correcto ingreso de entradas y salidas de mercaderías y esto afecta directamente a la economía porque disminuyen las ventas; por lo que hemos llegado a la conclusión que si no se toman los correctivos necesarios va a tener a corto plazo serios problemas económicos

Situación conflicto

Como objeto de estudio para la elaboración de la presente investigación se seleccionó el Comercial Super Zona, el cual se localiza en la ciudad de Guayaquil, dado que en la actualidad este comercial no cuenta con un manual de procedimiento contables para los registros de las mercaderías

lo que dificulta la realización de las actividades correspondientes a esta área y la información que se recabe de ésta pueda presentar errores al momento de ser procesada.

Por lo tanto, la principal problemática que se presenta es la falta de un correcto registro de ingresos y salidas de mercaderías lo que ocasiona un descontrol en los saldos de sus inventarios y esto afecta directamente a la economía del Comercial.

También existe deficiencia en el control de los inventarios que se encuentran obsoletos ya sea por cambio de temporada o por mercadería en mal estado.

Por lo que se llega a la conclusión que si no se toman los correctivos necesarios la empresa tendrá a corto plazo graves problemas económicos.

Formulación del problema

¿Cómo mejorar el procedimiento del registro de las mercaderías para el control de saldos de los inventarios de Comercial Super Zona, ubicada en el cantón Guayaquil, provincia Guayas, periodo fiscal 2018?

Delimitación del problema

- Campo:** Contable
- Área:** Procedimiento del Registro de las Mercaderías
- Aspectos:** Control de saldos, inventarios
- Contexto:** Empresa Super Zona
- Cantón:** Guayaquil

Provincia: Guayas

Año: 2018

Variables de la investigación

Variable independiente

Procedimiento del registro de las mercaderías

Variable dependiente

Control de los saldos del inventario.

Objetivo general

Elaborar mejoras al procedimiento de registros de mercaderías para el control de los saldos de los inventarios de Comercial Super Zona.

Objetivos específicos

- 1.-Fundamentar desde la teoría contable los aspectos de los inventarios con énfasis en los procedimientos del registro de mercaderías.
- 2.-Diagnosticar el estado actual de los procedimientos de registros de las mercaderías de Comercial Super Zona.
- 3.-Establecer mejoras al procedimiento de registro de mercaderías para Comercial Super Zona.

Justificación de la investigación

Conveniencia:

En el Comercial Super Zona el proyecto es viable porque su finalidad primordial es la elaboración de propuestas de mejoras para el registro de mercaderías lo cual nos ayudará a mantener un buen stock de inventarios a tiempo y mantener contentos a nuestros clientes al poder cumplir con la demanda.

Relevancia social:

La relevancia social del presente estudio está basada en el Plan Nacional del Buen Vivir, en unos de sus objetivos el objetivo 9.- Garantizar el trabajo digno en todas sus formas, los beneficiarios serán los empleados de la empresa, bodegueros y los clientes del Comercial Super Zona.

Implicaciones prácticas

La presente investigación tiene como utilidad práctica crear nuevas propuestas al registro de mercancías para así tener controlados los saldos del inventario e incrementar la economía del comercial por medio de las ventas. Tomando en consideración que el inventario es uno de los activos más grandes en cualquier empresa que se dedique a la compra y venta de bienes o servicios, es de suma importancia que tenga un buen control de sus registros de mercaderías ya que permite a la empresa cumplir con la demanda y competir dentro del mercado.

Utilidad metodológica:

Este estudio tiene como valor metodológico la utilización de diferentes tipos de investigación entre ellos la descriptiva, explicativa, mediante la técnica del análisis documental donde se analizaran los procedimientos de registros de mercancías; las tesis ya realizadas han sido un aporte

significativo y una guía orientadora .Además este estudio servirá como guía para usuarios con similar o igual problemática.

CAPITULO II

MARCO TEÓRICO

FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA

Antecedentes históricos: Historia de la Contabilidad

Según innumerables estudios que se han realizado acerca de la contabilidad se llega a la conclusión que desde siempre el hombre ha tenido la necesidad de realizar operaciones de suma y resta para poder subsistir.

Edad Antigua

En los primeros años de la edad antigua donde la lucha de supervivencia era fuerte las personas se dedicaban al intercambio de bienes y servicios y esta necesidad los obligó a llevar anotaciones en paredes, piedras, etc de los productos que se repartían, de la misma forma en Egipto los faraones tenían órdenes de sus superiores a escribir apuntes de los gastos de su soberano es así como de forma primaria se crea la contabilidad .Un hecho importante de destacar es una tablita de barro conocida como el testimonio más antiguo de la contabilidad que actualmente se conserva en el Museo Semítico de Harvard de la cual muchos investigadores han creído encontrar registros contables de ingresos y egresos. (Baldiviezo, 2008)

Edad Media

En esta época entre los siglos VI y IX, se emite el “Solidus” peso de 4.5 la cual fue la moneda con mayor aceptación en las operaciones entre diferentes países. Empieza a usarse la forma del debe y el haber de los cuales realizaban sumatorias aritméticas con resultados positivos y negativos para posteriormente analizarlas y obtener lo que ahora conocemos como saldo. En 1458 Benedicto Corugki en su libro Della mercatura et del mercante perfecto hace referencia al término de la partida doble y señala que todos los comerciantes deberían de llevar tres libros: el mayor con un índice, el diario y el borrador (Castro J. , s.f.)

Edad Moderna

A principios del año 1453 se da paso a la edad moderna y concluye la Revolución francesa es aquí donde surgen importantes avances en la generalización de la actividad contable: el uso de números arábigos y la investigación de la imprenta. (Tareas, 2010)

Fray Luca Paciolo nació en 1445 en Sansepolcro, es la Toscana, Italia considerado el primer contador y padre de la contabilidad. En 1494 publicó “Summa de arithmetica, geometría, proportioni et proportionalita”, analiza el uso de la partida doble por los contadores venecianos. En 1509 publica una segunda edición en Venecia en la que expone temas de inventario y balances, borrador o comprobante, diario y mayor y se definen las bases para el principio de la partida doble:

- No hay deudor sin acreedor
- La suma del total que se adeuda a una o varias cuentas debe ser igual a la que se abona

- Todo el que recibe debe a la persona que da o entrega
- Los valores que ingresan son deudores y los que salen acreedores
- Las ganancias son acreedoras y las pérdidas deudoras (Huaman, s.f.)

Edad Contemporánea

En esta época la contabilidad pasa por muchas modificaciones se empieza a identificar la naturaleza de las cuentas.; se da lugar a diferentes escuelas entre las que podemos destacar la abstracta, la personalista, la jurídica, la positivista, del valor. Se empiezan a conocer términos como depreciación, amortización, reservas, etc. Se inicia el estudio de lo que actualmente conocemos como principios de contabilidad, la educación académica se hace más accesible, el avance tecnológico y los requisitos jurídico- contables se enmarcan de manera global y de esta manera el desarrollo de la contabilidad de forma profesional. (Baldiviezo J. M., 2008)

En el año 1934 surgen las 5 primeras reglas contables ya que en esta época los gobiernos, bancas y la bolsa de valores empezaron a exigir a los empresarios estados financieros que tengan la firma de responsabilidad de un contador público independiente. (Contable T. , s.f.)

Inventarios

Historia y Evolución

Los inventarios se manifiestan desde la antigüedad desde aquellos tiempos en que los egipcios y otros pueblos se vieron en la obligación de recolectar

grandes cantidades o productos para las épocas de escases y sequía para posteriormente controlarlas y distribuir las entre ellos, es así como ésta ingeniosa idea dio origen a la creación de los inventarios lo cual se ha convertido en una herramienta fundamental en las empresas. (Alsasas, 2012)

La autora de la presente investigación considera que la vida de los seres humanos y los inventarios han evolucionado a través del tiempo ya que desde el hogar los seres humanos siempre han tenido control de sus pertenencias en tiempo y espacio.

En los años 70 podemos destacar que las empresas o industrias requerían mantener un inventario numeroso con el fin de no agotar ningún proceso ni ningún producto terminado, contaban con dos elementos importantes a su favor:

- 1.- Restricción a las importaciones
- 2.- Altos índices de rentabilidad

Por su parte en la década de los 80 se emplea lo que hoy conocemos como ratios financieros y hasta se analizó la posibilidad de tener un inventario en cero; en los años 90 los índices de inflación cambian y consecuentemente las empresas empiezan a tener serios problemas en sus niveles de inventarios. Hasta principios del siglo pasado se analizaban los inventarios solamente con criterios contable, sobre registros de entradas y salidas para estar alerta a robos fraudes y perdidas por malos manejos. En estos tiempos para realizar una correcta administración de inventarios los administradores o gerentes utilizan las cuatro etapas fundamentales del proceso de administración: planeación, organización, dirección y control; unas en mayor proporción que otras porque los inventarios son productos que se cuantifican en términos de dinero. (Jimenez I. , 2016)

Antecedentes referenciales:**La contabilidad: definición, objetivos, e importancia.**

Desde el inicio de la contabilidad son muchos los autores que la han definido entre ellos:

Según Villasmil (2009) en su investigación plantea que La contabilidad es una técnica que se ocupa de registrar, clasificar y resumir las operaciones mercantiles de un negocio con el fin de interpretar sus resultados. Por consiguiente, los gerentes o directores a través de la contabilidad podrán orientarse sobre el curso que siguen sus negocios mediante datos contables y estadísticos. Estos datos permiten conocer la estabilidad y solvencia de la compañía, la corriente de cobros y pagos, las tendencias de las ventas, costos y gastos generales, entre otros. De manera que se pueda conocer la capacidad financiera de la empresa.

La contabilidad es una técnica dónde se presenta la información financiera diaria de una entidad por un determinado período de tiempo; la misma que se expresa en unidades monetarias con el objetivo de mostrar datos oportunos, confiables y relevantes para que las partes interesadas puedan tomar correctas decisiones para el bienestar económico de la empresa. (Silva , 2010)

En el mismo orden de ideas podemos definir a la contabilidad como la ciencia social que estudia, mide y analiza de forma cronológica la información contable de las empresas u organizaciones en un cierto período de tiempo con el fin de presentar a los gerentes, directivos y entidades de

control resultados económicos que permitan realizar una correcta toma de decisiones y llevar un control real de sus actividades. (Celis, 2012)

También se conoce a la contabilidad como un arte que colecciona, analiza, resume e interpreta los movimientos financieros de una entidad con la finalidad de mostrar los resultados económicos de un determinado período de tiempo (mensual, trimestral, semestral, anual) para así determinar ganancias o pérdidas y con esta información tomar las mejores decisiones de forma precisa y oportuna. (Grau, 2015)

Otro aspecto importante de destacar es el objetivo de la contabilidad el cuál es proveer datos sobre las transacciones económicas que realiza una entidad, considerando los eventos que afectan a sus diferentes cuentas y por consecuente nos dará resultados positivos o negativos al final del ejercicio contable, la información que me genera la contabilidad es la que permite tomar decisiones sociales, económicas y políticas. (Coronado, 2006)

Sobre la importancia de la contabilidad podemos destacar que ésta información recaudada es la que nos ayuda a evaluar en cualquier momento la situación financiera del ente, facilita la toma de decisiones, nos permite tener estabilidad, equilibrio y continuidad en el mercado laboral, sin contabilidad no existiría control alguno porque no se conocerían los activos ni pasivos que tendría una empresa. (Base, 2018)

La cuenta inventarios es el activo corriente más valorizado en los estados financieros de las empresas comerciales por lo tanto la contabilidad y el control del inventario forman parte esencial de los sistemas contables de mercaderías, porque la venta del inventario es la razón de ser de toda empresa comercial. (Perez Carmona, 2017)

Las empresas que se dedican a la compra y venta de mercaderías deben llevar un correcto y estricto control en el registro de entradas y salidas de sus inventarios, ya que este es el motor principal del negocio y necesitan de una atención especial para tener buenos resultados económicos. (Perez Carmona, 2017)

Inventarios, definición, importancia, objetivos

Los inventarios son bienes tangibles de los cuales la empresa posee todo el dominio para posteriormente venderlos en el curso ordinario del negocio o para consumirlos en la elaboración de algún bien o en la prestación de servicios.

Se conocen como inventarios a:

- Las materias primas
- Los productos en proceso
- Los productos terminados
- Las mercaderías en venta
- Los materiales, empaques, envases.
- Los inventarios en tránsito
- Los repuestos y accesorios que se utilizarán en la elaboración de bienes destinados para venderlos o en la prestación de servicios.

(Barboza, 2003)

Muchos son los autores que han definido a los inventarios y se llega a la conclusión que la clave principal para reconocerlo es que debe ser un activo que éste disponible para la venta y puede ser un bien, un producto en proceso de fabricación, suministros, materiales para ser consumidos en el proceso de producción o en la prestación de servicios. (Charco, 2015)

El objetivo del inventario radica en distribuir de forma correcta y en el momento indicado los productos necesarios para así satisfacer las necesidades de los

clientes y obtener los mejores resultados económicos mediante la venta del mismo. La gestión de los inventarios debe permanecer constantemente controlada y vigilada para así evitar pérdidas y aumentos de costos. (Ramirez, 2006)

El inventario, en general, se centra tres aspectos básicos:

1.- Saber que tienes

Es imprescindible conocer la mercadería que se tiene ya que así podremos evaluar si la misma es suficiente para la demanda o se corre el riesgo de quedarse sin stock, es aquí donde se toman decisiones sobre promociones, ofertas o liquidaciones cuando hay excesos; porque las mercaderías son productos cambiantes y toda empresa deber tener sus existencias actualizadas de acuerdo a las necesidades de los clientes y cambios de temporadas.

2.- Saber cuánto tienes

Es aquí la importancia del inventario físico ya que así determinaremos la cantidad de mercadería que tenemos y se evalúa la merma o faltante de mercancías para la realización de los ajustes respectivos.

3.- Saber que te falta

En este punto radica la generación de ingresos porque si no se tiene lo necesario en el momento indicado se perderán ventas que son ingresos de efectivo a la empresa y por consiguiente clientes. (Chacon, 2015)

La base de toda empresa comercial es la compra y venta de bienes y servicios; es aquí dónde nace la importancia del control de los inventarios por parte de la misma. Este control de mercaderías tanto físico (conteo y verificación de la mercadería) como contable es lo que hace posible a las entidades tener el control de los movimientos de esta cuenta; y así tener una información confiable y segura de la situación económica y financiera de entidad. (Jimenez, 2008)

Mercaderías

Se conocen como mercaderías a los artículos que posee una entidad, registradas como un activo circulante disponible para la venta que generará ingresos económicos futuros a la empresa; las cuales pueden ser fabricadas por la misma en el caso de las industrias y comprados en el caso de las empresas comerciales. (SildeShare, 2013)

Registro de mercaderías

Los registros en contabilidad son una anotación donde se ingresan los créditos y débitos realizados en relación a los aumentos y disminuciones que se generan en un determinado tiempo las cuales tienen que ver con las compras realizadas de la cuenta mercaderías en general. (Julian Perez Porto, 2015)

El registro de mercaderías es un factor importante en las empresas ya que por medio de este obtenemos información de uno de los recursos más valorizados que todo negocio posee, también nos refleja la utilidad o perdida en las ventas que se haya obtenido en un periodo y mediante este informe las partes interesadas pueden tomar las mejores decisiones económicas. Generalmente

lo registros se realización con una aproximación de un año (Martinez O. L., 2015)

El objetivo básico de tener un control de registros de mercaderías se basa en la competitividad en el mercado y la satisfacción del cliente, un control oportuno y bien realizado generara incrementos económicos a la empresa, por el contrario una mala administración de los mismos la puede llevar a la quiebra. (Modrogon, 2017)

Procedimientos usados para el registro de mercaderías:

- Procedimiento global o de mercancías generales
- Se maneja solo la cuenta mercancías generales.
- Procedimiento analítico o pormenorizado
- Se crean las cuentas auxiliares
- Procedimiento de inventarios perpetuos o continuos
- Es el más utilizado se maneja con tres cuentas que son Almacén, Costo de Ventas y Venta. (Marquez, 2015)

Control de inventarios

Siendo los inventarios de las empresas una cuenta tan importante es fundamental tener un estricto control y manejo del mismo, ya que de esta manera se conocerán las existencias y productos disponibles para la venta en un lugar y tiempos determinados, así como también las formas y condiciones de almacenamiento. (Espinoza, 2011)

En el mismo orden de ideas podemos señalar que los procedimientos de control para la cuenta inventarios permiten a los administradores evitar

posibles hurtos, maniobras fraudulentas, mal manejo en su utilización, desperdicio, etc. Además ayudan al buen desenvolvimiento de la organización. (Educaconta, 2011)

Todas las empresas comerciales deben tener un inventario bien administrado y controlado con el personal adecuado y establecer una estrategia de control con una periódica verificación de sus inventarios que le garantice un nivel óptimo para no generar costos innecesarios porque el correcto manejo de estos determinará las ganancias que pueda obtener la organización. (Castro, 2014)

El control de los inventarios es un elemento esencial para el desarrollo de micro, pequeñas, medianas y grandes empresas. Una mala administración puede ser la culpable de generar clientes descontentos por el no cumplimiento de la demanda, además de ocasionar problemas financieros que pueden llevar a la compañía a la quiebra o deudas. (Alfonso, 2013)

De acuerdo a las definiciones anteriores la autora de esta investigación considera que mediante la realización del inventario las empresas tienen el control de las mercaderías tanto compradas, vendidas, en tránsito y en proceso de producción lo que garantiza el continuo desarrollo, genera el crecimiento de la entidad y produce beneficios económicos que se reflejan en los estados financieros mediante una cuenta llamada utilidad o ganancia.

Procedimientos contables

Se definen a los procedimientos contables como a todos los procesos, pasos, secuencias, instructivos que llevan a cabo para el registro de las transacciones u operaciones que realiza la entidad en un determinado periodo de tiempo (Evilla, 2011)

Registro de mercaderías

La autora de la presente investigación define que el registro de mercaderías es una herramienta útil en las empresas comerciales; ya que por medio de esta conocemos los diferentes cambios que han surgido en un determinado periodo, llámese estos la mercadería vendida, los faltantes, la utilidad o pérdida obtenida y el saldo del inventario.

Que es un control

Es un proceso administrativo que se realiza con la finalidad de tener exactitud y veracidad en las operaciones o transacciones y en su posterior contabilización. En las empresas también se lo conoce como la técnica de verificación de tareas contables que cuando se permiten la correcta administración y salvaguardan los activos. (Definicion.org, s.f.)

Ventajas de un correcto control interno de inventarios

- Reduce excesos de mercaderías que posteriormente pueden caer en obsolescencia.
 - Evita el riesgo pérdidas, fraudes, robos o daños físicos en la mercadería.
 - Reduce el costo de la toma del inventario físico anual.
 - Incrementa la economía de la empresa porque no se pierden ventas.
- (Canelo, 2014)

Pasos a seguir para tener un buen control de inventarios

- Realizar conteos físicos del inventario de forma periódica para tener controlada la mercadería que pueda estar en deterioro.
 - Los ingresos de mercaderías deben registrarse codificados y con precios actualizados.
 - Determinar controles en las salidas de mercaderías con hora, fecha y firma de responsabilidad.
 - Tener una persona responsable en la bodega el cual informe las novedades que se susciten.
 - Que el personal que tenga acceso al inventario no sea el mismo que registre la contabilidad.
 - Comprobar la cantidad de existencias con el inventario contable.
 - Evitar los excesos de inventarios en bodega.
 - Realizar inspecciones para garantizar que la mercadería que está en bodega haya sido distribuida a los almacenes.
 - Establecer un mínimo y máximo de stock, tomando en consideración los productos que rotan con mayor frecuencia.
 - Proteger a los inventarios con un seguro.
 - Tener a los inventarios en un lugar que garantice su integridad.
- (Castro, CORPONET, 2017)

FUNDAMENTACION LEGAL

Código de comercio

El Código de Comercio en su artículo 1 determina las obligaciones de los comerciantes, los actos y contratos de comercio, aunque sean ejecutados por no comerciantes. (Comercio, 2017)

En el artículo 37 del código de comercio expresa que Todo comerciante está en la obligación de llevar contabilidad según lo establecido en los terminados de la ley tributaria interna (LORTI) (Comercio, 2017)

El artículo 39 del código de comercio manifiesta que la contabilidad del comerciante por mayor debe registrarse en idioma español, y se llevara en cuatro libros encuadernados, forrados y foliados que son: Diario, Mayor, de Inventarios y de Caja. (Comercio, 2017)

En el mismo orden de ideas el artículo 40 del código de comercio determina que en el diario se registraran las transacciones que realice el comerciante de forma secuencial día a día y en el orden en que se vayan dando, de manera que cada partida muestre cual es el deudor y cuál es el acreedor en la negociación realizada. (Comercio, 2017)

Por su parte en el artículo 43 se establece que todos los comerciantes al empezar su vida comercial y a fin de cada año deberán registrar en el Libro de Inventarios un detalle de todos sus bienes tanto bienes e inmuebles y de todos sus activos y pasivos. Estos inventarios tendrán la firma de todos los interesados en el establecimiento de comercio que se encuentren presentes a su formación. Además en el libro caja se anotaran todas las partidas de entradas y salidas de dinero, para a fin de mes tener información de cada cuenta. (Comercio, 2017)

En el artículo 45 del código de comercio se describen las prohibiciones a los comerciantes las cuales se detallan a continuación:

- Alteraciones de orden, fecha en las transacciones realizadas.
- Dejar espacios en blanco entre los asientos.
- Realizar interlineaciones, raspaduras o enmiendas

- Borrar asientos o parte de ellos
- Alterar la encuadernación, arrancar hojas y mutilar algún aparte de los libros de contabilidad. (Comercio, 2017)

Ley orgánica de régimen tributaria interno (LORTI)

En el artículo 19 de la ley de régimen tributario interna se establece que están obligados a llevar contabilidad y declarar impuesto todas las sociedades, las personas naturales y sucesiones indivisas que al 1ero d enero operen con una capital o cuyos ingresos brutos o gastos anuales del ejercicio anterior inmediato, superen los límites establecidos en el Reglamento, incluyendo a las personas naturales que realicen actividades agrícolas, pecuniarias, Dirección Nacional Jurídica Departamento de Normativa Jurídica forestales o similares. (LORTI, 2015)

Las personas naturales que realicen actividades empresariales y que operen con un capital u obtengan ingresos inferiores a los previstos en el inciso anterior, así como los profesionales, comisionistas, artesanos, agentes, representantes y demás trabajadores autónomos deberán llevar una cuenta de ingresos y egresos para determinar su renta imponible. (LORTI, 2015)

En el artículo 20 de la misma ley se establecen los principios generales de contabilidad e indica que se presentará en idioma español, por sistema de partida doble, en dólares americanos de los Estados Unidos de América; considerando los principios contables vigentes. (LORTI, 2015)

En el mismo orden de ideas la ley de régimen tributaria interna en el artículo 21 se define que los estados financieros servirán de base para la presentación de las declaraciones de los diferentes impuestos, presentación

a la Superintendencia de Compañías y a la Superintendencia de Bancos, Seguros y demás entidades afines dependiendo de cada caso. (LORTI, 2015)

Normas Internacionales de Contabilidad NIC 2 – Existencias

El principal objetivo de esa norma es prescribir el tratamiento contable de los inventarios, esta norma suministra una guía para la determinación del costo, para el subsiguiente reconocimiento como gasto del periodo incluyendo cualquier deterioro que rebaje el importe en libros al valor neto realizable e incluye las directrices necesarias sobre las formulas del costo que utilizan para atribuir costos a los inventarios. (Finanzas M. d., s.f.)

Medición de los inventarios

Los inventarios se medirán al costo o al valor neto realizable al que fuera el menor. (Finanzas M. d., s.f.)

Valor neto realizable

Es el precio estimado de venta de un activo en el curso normal de la operación menos los costos estimados para terminar su producción y los necesarios para llevar a cabo la venta. (Finanzas M. d., s.f.)

Valor razonable

El valor neto realizable hace referencia al importe neto que la entidad espera obtener por la venta de los inventarios, en el curso normal de la operación.

Además refleja el importe por el cual este mismo inventario podría ser intercambiado en el mercado, entre compradores y vendedores interesados y debidamente informados. (Finanzas M. d., s.f.)

Formulas del coste

Se pueden usar los métodos de primera entrada primera salida (FIFO) o coste medio ponderado. Si se usa el coste del promedio ponderado, el coste de cada producto se determinará a partir del coste de los artículos similares poseídos al principio del ejercicio, y del coste de los mismos artículos comprados o producidos durante el ejercicio. (contable, s.f.)

Reconocimiento como un gasto

Cuando se vendan los inventarios se reconocerá como gasto el importe en libros en el periodo en el que se reconozcan los correspondientes ingresos, el importe de cualquier rebaja de valor, las pérdidas en inventarios será reconocido en el periodo en que incurra la rebaja. El importe de cualquier reversión de la rebaja de valor que se dé por un incremento en el valor neto realizable se reconocerá como una reducción en el valor de los inventarios en el periodo en que la recuperación del valor tenga lugar. (finanzas, s.f.)

Información a revelar en los estados financieros

- Las políticas contables adoptadas para la medición de los inventarios, y la fórmula de medición de los costos utilizada
- El importe total en libros de los inventarios, y los importes parciales según la clasificación que resulte apropiada para la entidad;
- El importe en libros de los inventarios que se llevan al valor razonable menos los costos de venta;
- El importe de los inventarios reconocido como gasto durante el periodo;

- El importe de las rebajas de valor de los inventarios que se ha reconocido como gasto en el periodo
- El importe de las reversiones en las rebajas de valor anteriores,
- Las circunstancias o eventos que hayan producido la reversión de las rebajas de valor
- El importe en libros de los inventarios pignorados en garantía del cumplimiento de deudas. (Finanzas M. d., s.f.)

NIIF para PYMES: Inventarios

Alcance

Establece los principios para el reconocimiento y medición de los inventarios: Se define que los inventarios son activos poseídos para ser vendidos en el curso normal de las operaciones; pueden estar en proceso de producción con la finalidad de ser vendidos o se presentan en forma de materiales o suministros que se van a consumir para la producción o prestación de algún servicio. (IASB, 2009)

Aplicación de inventarios

Aplican a todos los inventarios excepto a las obras en progreso, que surgen de contratos de construcción, Los instrumentos financieros y los activos biológicos relacionados con la actividad agrícola y productos agrícolas en el punto de cosecha o recolección. (IASB, 2009)

Medición de los inventarios

Las empresas medirán los inventarios al importe menor entre el costo y el precio de venta estimado menos los costos de terminación y venta. (IASB, Material de Formación sobre las NIIF para Pymes, 2010)

Costos de los inventarios

Las entidades en el costo de los inventarios incluirán el costo de adquisición, el costo de transformación y otros costos en los que incurra para dar a los inventarios su condición y ubicación actuales. (IASB, 2009)

Las entidades medirán sus inventarios con los siguientes métodos:

- FIFO (primera entrada primera salida)
- Promedio ponderado.

El método LIFO no está permitido en esta NIIF. (IASB, 2009)

Normas Internacionales de Información Financiera NIIF 2

Las NIIF O IRFS (International Financial Reporting Standards) son estándares técnicos adoptadas por el IASB, constituyen normas contables internacionales aplicadas y aceptadas en el mundo. (AlliottEcuador, 2018)

CONCEPTUALIZACION DE LAS VARIABLES

Variable independiente:

Procedimiento de registros de mercaderías

La autora de la presente investigación define que el procedimiento de registro de mercaderías se lo puede definir como un proceso, una serie de tareas a

seguir, un plan diseñado que se realiza con la finalidad de tener un control exacto de las entradas y salidas de mercaderías, esto es de vital importancia en las empresas porque por medio de este control es que se obtiene la información real de los inventarios que se tienen tanto en bodega como en almacenes.

Toda empresa micro, pequeña, mediana o grande tiene la necesidad de realizar este procedimiento porque de esta manera tendrá el control de esta cuenta que por lo general es la más valorizada en los balances y es la que genera ganancias o pérdidas a las diferentes entidades que se dedican a la compra y venta de bienes o servicios.

Variable dependiente:

Control de saldos del inventario

El control de saldos del inventario es una técnica que se realiza con la finalidad de tener las cantidades de los artículos o productos deseados ya sean procesados o comprados dependiendo de las empresas en el momento indicado.

El objetivo del controlar los saldos del inventario radica en dos problemáticas:

1.- Tener excesos de mercaderías

La mercadería debe tener un límite máximo en cada producto de sus inventarios, para evitar la aglomeración de artículos que con el tiempo se hará difícil venderlos porque la mercadería es cambiante; hay artículos que pueden

caducar y generan una pérdida inmediata, otros por cambio de temporada tienen que ser embodegados

Es recomendable aprovechar el espacio con un inventario bien surtido esto generara una mejor apreciación a los distintos clientes.

2.-Evitar el desabastecimiento de mercaderías

La mercadería debe de tener un límite mínimo de unidades en el lugar de venta y en bodega para de esta manera evitar pérdidas al no poder despachar a los clientes lo que requieran en el momento deseado.

DEFINICIONES CONCEPTUALES

Activo

Son recursos, bienes o derechos controlados por la empresa que han sido resultado de hechos económicos pasados de los cuales se espera obtener beneficios económicos futuros que aporten a la estabilidad de la organización. (Moncayo, 2016)

Estado de resultados

El estado de resultados es un estado financiero donde se muestra la información económica resumida de los ingresos, costos y gastos que ha tenido la empresa en un determinado período de tiempo y es aquí donde se determina la utilidad o pérdida que la organización ha alcanzado y este resultado ayuda a los administradores a tomar las decisiones correspondientes para lograr eficiencia y eficacia en sus actividades. (Villanueva, 2011)

Inventario inicial

Este inventario se realiza cuando empiezan las actividades económicas de una empresa, y representa el valor de la cuenta mercaderías de esta manera refleja el saldo antes de realizar compras o mercaderías adicionales o antes de vender el inventario que existe en un periodo contable. (Martinez, 2001)

Inventario final

El inventario final conocido también como inventario actual es el que se realiza al finalizar el periodo contable y son las cantidades existentes en mercaderías (inventario físico) y su respectiva valoración. La finalidad de realizar el inventario final es encontrar la ganancia o pérdida bruta en ventas que ha tenido la entidad en un determinado periodo de tiempo. (Joseph Castillo, 2012)

Libro diario

Se denomina libro diario al documento donde se anotan todas las transacciones que realiza una entidad en un periodo contable, se lo registra de forma cronológica con día, año y mes con los respectivos documentos que lo justifican, por partida doble y con su respectiva glosa donde se detalla de manera resumida y justificable por qué se realiza el asiento. (Leon, 2010)

Libro mayor

El libro mayor es donde se organizan, clasifican y registran las diferentes cuentas de activo, pasivo, patrimonio, ingresos y gastos con la finalidad de

conocer su saldo, el cual puede ser deudor o acreedor, generalmente se muestra en forma de T en la cual en el lado derecho se ingresan los valores del debe y en el izquierdo los del haber. (Iglesias, s.f.)

Periodo contable

El periodo contable se refiere específicamente al tiempo en que las transacciones u operaciones económicas que se dan en una empresa deben ser registradas, generalmente las diferentes organizaciones lo usan en el periodo comprendido desde el 01 de enero al 31 de diciembre, aunque también se lo puede realizar de forma mensual, trimestral, semestral, etc esto cambia de acuerdo a la necesidad de cada empresa. (Gerencie.com, 2017)

Proceso contable

El proceso contable es una secuencia de pasos los cuales están relacionados uno con otro, empiezan con el registro de eventos económicos en el libro diario y culminan con los asientos de cierre del mismo. (Medino, 2013)

Procedimiento de control

Los procedimientos de control están diseñados para cada uno de los subsistemas de una empresa u organización para obtener de manera eficiente y eficaz el funcionamiento de la misma, haciendo cumplir mediante procesos, políticas, reglas, instrucciones, rutinas de trabajo los objetivos planteados al principio de cada ejercicio económico. (Fernandez, 2010)

Control

El control es una herramienta usada por la administración de las empresas u organizaciones como método de prevención para evitar ineficiencias en las labores y por medio de esta corrección cumplir con los objetivos, estrategias, metas y asignación de tareas. (Definicion.org, s.f.)

Costo

El costo es el gasto económico en que se incurre para la producción o elaboración de algún producto o para la oferta o venta de algún servicio. (Conceptos, 2017)

CAPITULO III

METODOLOGÍA

Presentación de la empresa

El Comercial súper zona está ubicada en la ciudad de Guayaquil en el edificio terminal terrestre- planta baja dio inicio a sus actividades comerciales el 1 de Mayo del 2010, fue creada por la Ing. Grace Córdova Palacios actualmente gerente de dicho establecimiento es una micro empresa creada en la necesidad de venta de artículos varios debido a la demanda que el sector exige.

Misión

La misión de Comercial súper zona es brindar a los compradores tanto locales como extranjeros productos de origen ecuatoriano e importado al mejor precio del mercado, tomando como punto de partida la excelente atención para de esta manera garantizar la satisfacción de nuestros clientes

Visión

La visión de Comercial súper zona para el periodo 2018 es implementar nuevas técnicas de ventas para ser los pioneros en nuestra área para consecuentemente abrir nuevas sucursales en los diferentes centros comerciales de la ciudad de Guayaquil.

Objetivos

- Incrementar las ventas en un 30% al periodo anterior.
- Comercializar nuestros productos por medio de las diferentes redes sociales.
- Realizar capacitaciones al personal para mejorar las relaciones humanas con la clientela y así lograr mayor fidelidad.
- Superar a la competencia y ser un comercial reconocido y querido.
- Abrir nuevas sucursales dentro de la ciudad de Guayaquil.

Valores

Para el Comercial súper zona los valores humanos son aquellas acciones que se consideran como correctas, por lo que también están relacionados con los valores morales, que son aquellos que regulan la conducta de los individuos, entre los que podemos destacar los siguientes:

- Respeto
- Honestidad
- Perseverancia
- Optimismo
- Capacidad de escuchar
- Autodisciplina
- Amabilidad
- Empatía

Plantilla de trabajadores

El Comercial súper zona tiene algunos años en el mercado y ha logrado mantenerse a pesar de la competencia y la economía inestable que atraviesa el país en los últimos años, cuenta con pocos trabajadores lo que ocasiona que una misma persona realice actividades que deberían estar separadas, la lista de colaboradores la detallamos a continuación:

Tabla 1
Nomina de trabajadores comercial súper zona

NOMBRES	CARGO	DEPARTAMENTO
Viviana Becaglia	Contadora	Depart. Contabilidad
Frank Quinto	Bodeguero junior	Depart. Logística
Daniela Córdova	Bodeguero Principal	Depart. Logística

Guísela Alarcón	Cajera- Vendedor	Depart. de Ventas y Cobranzas
Silvia Moran	Cajera- Vendedor	Depart. de Ventas y Cobranzas

Datos obtenidos en el Comercial (Fuente: Elaboración propia)

Análisis FODA

El análisis FODA es una herramienta de análisis que se puede aplicar a una empresa, individuo que sea objeto de estudio

- Fortalezas (factores críticos positivos con los que se cuenta)
- Oportunidades, (aspectos positivos que podemos aprovechar utilizando nuestras fortalezas)
- Debilidades, (factores críticos negativos que se deben eliminar o reducir) y
- Amenazas, (aspectos negativos externos que podrían obstaculizar el logro de nuestros objetivos).

Tabla 2

Análisis foda Comercial súper zona

<p>FORTALEZA:</p> <p>Se encuentra localizado en un lugar donde diariamente viajan miles de personas.</p> <p>Vender productos nacionales e importados a precios accesibles.</p>	<p>DEBILIDADES :</p> <p>No existe un control del saldo de sus mercancías.</p> <p>Se pierden ingresos monetarios por la falta de mercaderías.</p>
---	---

<p>OPORTUNIDADES :</p> <p>Tener proveedores dentro de la misma ciudad donde está ubicado el comercial.</p> <p>Vender productos de viaje en un terminal terrestre.</p> <p>Ofrecer atención a nuestros queridos clientes las 24 horas.</p>	<p>AMENAZAS:</p> <p>La competencia</p> <p>Las medidas económicas cambiantes de los últimos años.</p>
---	---

Datos obtenidos en el Comercial (Fuente: Elaboración propia)

Clientes

El comercial súper zona cuenta con muchos consumidores, clientes y usuarios entre los que se destacan personas nacionales de las diferentes provincias que viajan a diario ya sea por motivos laborales o de paseo y extranjeros que viajan y disfrutan de los diferentes sitios turísticos que tiene nuestro país.

Proveedores

El comercial cuenta con pocos proveedores y los detallamos a continuación:

Tabla 3

Lista de proveedores Comercial súper zona

Distribuidora Ecuatoriana ABC
Importadora YY & S.A.
Importadora y Distribuidora Carlos Xians
Distribuidora Zhen Hui

Comercial El Viajero
Distribuidor Mayorista Rolando Cooling
Distribuidora Fashion Mujer
Importadora Ecuador al Mundo
Importadora y Distribuidora Mey & Kay

Datos obtenidos en el Comercial (Fuente: Elaboración propia)

Productos o servicios

Al estar el Comercial súper zona ubicado en el terminal terrestre de Guayaquil una de las ciudades más grandes y con mayor afluencia comercial del país, lugar donde se movilizan miles de personas a diario este se vio en la necesidad de ofrecer productos para viajeros como:

Tabla 4

Lista de productos que se venden en comercial súper zona

PRODUCTO	CATEGORIA
Bolsos canguro y y	Hombre
Bolso con ruedas E	Hombre
Bolsos Viajero tela E	Hombre
Bolsos viajeros unicolor E	Hombre
Bolsos Viajero H/M Zhen	Mujer
Bolsos Viajero figuras Zhen	Mujer
Bolsos Tablet y y	Hombre
Bolso colores y y	Unisex
Bolso cuero Zhen	Unisex
Bolsos cuero cay	Unisex
Bolsos cruzados mochila Zhen	Mujer

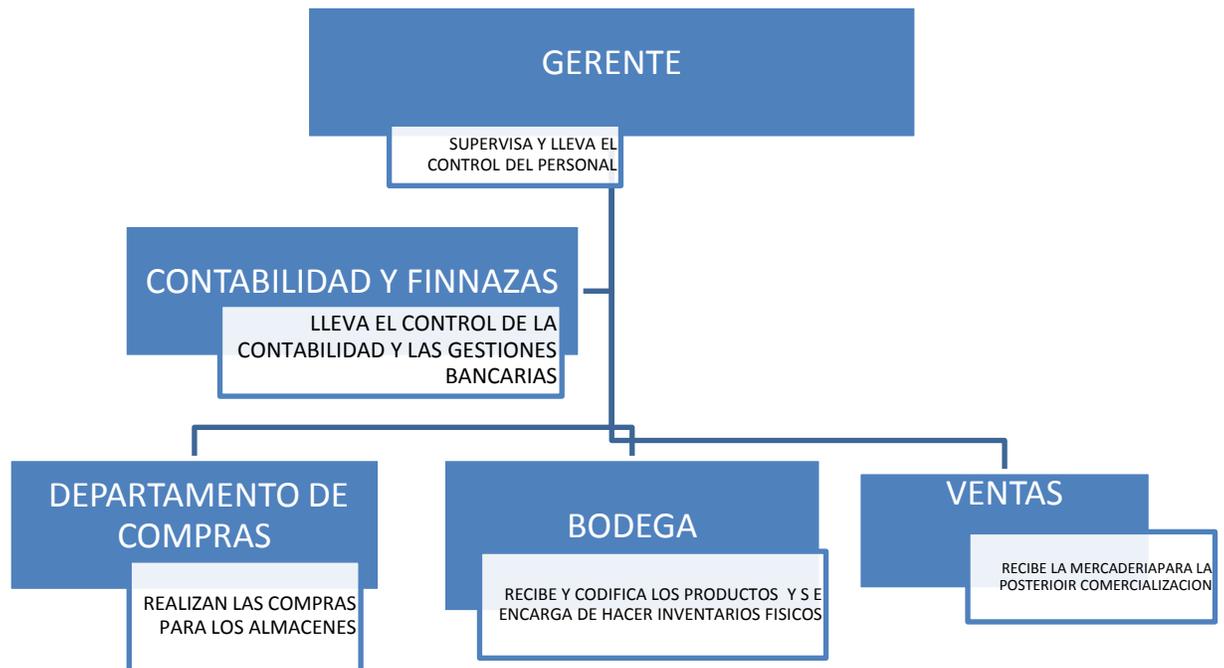
Billeteras E	Hombre
Billeteras A	Hombre
Billeteras Y y	Mujer
Billeteras niña Cool	Niña
Carteras fiesta Cool	Mujer
Carteras M Xian	Mujer
Carteras cruzadas P Xian	Mujer
Cartera Mochila Cay	Mujer
Cartera Mochila Zhen	Mujer
Cartera Mochila Cool Cuero	Mujer
Carteras Marcas Cool	Mujer
Carteras mochilas Cool Económicas	Mujer
Canguros varios Y y	Unisex
Canguros para pierna Y y	Hombre
Carteras cruzadas Zhen cuero	Mujer
Carteras varias cay	Mujer
Carteras doble cay	Mujer
Carteras triple Cay	Mujer
Maletas para viaje 2 ruedas	Unisex H/M
Maletas para viaje 4 ruedas fibra	Unisex H/M
Maletas para viaje 4 ruedas	Unisex H/M
Maletas para viaje 4 ruedas reforz.	Unisex H/M
Mochilas Laptop Colores cay	Unisex
Mochilas Laptop Cay	Unisex
Mochilas 3 Ruedas Escolares cay	Niño/ Niña
Mochilas Camuflada Cay	Hombre
Mochilas E estampadas	Unisex
Mochilas marcas E bordadas	Unisex
Mochilas Montañera E	Hombre

Mochila montaneras Zhen Econ.	Hombre
Mochilas laptop Negra Zhen	Unisex
Mochilas Jean Zhen	Hombre
Mochilas Gamuza Zhen	Unisex
Mochilas Relieve Zhen	Unisex
Portafolio cuero Clave Zhen	Unisex
Portafolio MJL Zhen	Unisex
Portafolio Mochila Zhen	Hombre
Portafolio cuero clásico Cool	Hombre

Datos Obtenidos de los Inventarios de Comercial Súper Zona. Fuente :(Elaboración propia)

Estructura organizacional

La estructura organizacional es la división y subdivisión de todas las actividades de una empresa que se agrupan para formar áreas o departamentos, estableciendo autoridades, que a través de la organización y coordinación buscan alcanzar objetivos. (Rojas, 2012)



Figuras 1

Organigrama Comercial súper zona

Datos obtenidos del Comercial súper zona Fuente: (Elaboración propia)

Descripción del proceso objeto de estudio o puesto de trabajo

El comercial súper zona es una micro empresa dedicada a la compra y venta de artículos varios teniendo como prioridad las necesidades de los viajeros, donde el gerente y dueño de dicho comercial se encarga de realizar las compras y establecer precios a cada producto para que posteriormente el

bodeguero se encargue de distribuir los productos que han sido pedidos por los vendedores que trabajan en el comercial.

Diseño de Investigación

➤ **Enfoque cuantitativo**

El enfoque cuantitativo se basa en la recolección de datos mediante análisis estadísticos y numéricos con la finalidad de probar teorías. Este enfoque es secuencial, probatorio y está formado por procesos.

Entre las características principales podemos mencionar:

- Los datos obtenidos se representan por medio de números y análisis estadísticos
- Los datos obtenidos son confiables y tienen validez porque para llegar a estos se siguen una serie de procesos con reglas lógicas
- El investigador parte de una teoría y busca información externa, no se basa en sus ideas y creencias, es imparcial estas no afectan los resultados.
- Se prueban hipótesis y depende del grado de probabilidad se aceptan o rechazan. (Sampieri, 2014)

➤ **Enfoque cualitativo**

En el enfoque cualitativo el investigador se forma ideas y creencias del fenómeno a estudiar e incluso son fuentes de la teoría de estudio, es circular y no se siguen pasos o secuencias.

Entre sus principales características podemos definir algunas de ellas:

- Los datos que se obtiene no son numéricos, por lo contrario se basan en teoría, significados, documentos, imágenes etc.
- El investigador aplica la lógica inductiva
- La teoría es un marco de referencia y se construye a partir de datos empíricos analizados y comparados con resultados anteriores.
- El resultado de la investigación se caracteriza por ser emotivo y tener un toque personal del investigador. (Sampieri, 2014)

Tipos de investigación

➤ Investigación descriptiva

La investigación descriptiva se utiliza para mostrar de forma precisa las dimensiones de un fenómeno, contexto, suceso o situación. En este tipo de estudios el investigador debe tener la capacidad de saber con exactitud qué es lo que se medirá y sobre que o quienes se recolectaran los datos.

En la presente investigación se aplica este método cuando se describen los pasos que se llevan a cabo para la adquisición de la mercadería del Comercial súper zona.

➤ Investigación explicativa

La finalidad de la investigación explicativa es mostrar por qué sucede tal fenómeno, en qué condiciones se manifiesta o por qué razón se relacionan dos o más variables; es aquí donde se establecen las causas de dicha situación. (Sampieri R. , 2014)

En el caso del Comercial súper zona se aplica la investigación explicativa cuando se detalla de forma cronológica los pasos que se realizan para el procedimiento de registros de las mercaderías.

Procedimientos o pasos a seguir en la investigación

En el comercial súper zona se realizan los siguientes procedimientos para la adquisición de la mercadería y previa venta de mercaderías. A continuación se detalla de forma cronológica cada suceso:

Paso 1

El gerente del comercial súper zona se encarga de elegir la variedad de la mercadería, realizar las compras de todos los productos o artículos que se vende en dicho comercial y determinar los precios en que se venden.

Paso 2

Una vez que la mercadería es despachada y facturada por el proveedor llega a la bodega, donde el bodeguero se encarga de verificar la totalidad de las mercaderías, ordenarlas y clasificarlas por producto.

Paso 3

La mercadería es ingresada en un sencillo modelo de inventarios llevado en una hoja de Excel, sin código alguno solo clasificada por artículo y precio; tomando como respaldo la factura emitida por el proveedor.

Paso 4

Por otra parte los vendedores del comercial realizan un pedido de mercaderías de los artículos que más rotación han tenido durante un periodo que regularmente es semanal.

Paso 5

Pasado unos días la mercadería es despachada al comercial, clasificada por artículos con una nota de entrega como respaldo tanto para quien recibe como quien entrega.

Paso 6

Los vendedores se encargan de revisar, contar y tener la seguridad que la mercadería ha llegado en buen estado y está disponible para venderla. En caso de haber mercadería en mal estado es enviada a la bodega general para un posterior cambio.

Paso 7

La mercadería se clasifica para la previa exhibición de productos y el restante se ordena en una pequeña bodega que existe en el comercial.

Paso 8

Consecuentemente la mercadería es vendida y facturada al por menor en óptimas condiciones a los diferentes clientes y estos registros se realizan manualmente en un cuaderno de contabilidad de forma sistemática, ordenada, clara y por fecha.

Paso 9

El bodeguero se encarga de realizar un sencillo modelo de inventario en Excel semanalmente en el que consta el inventario inicial más la mercadería ingresada al almacén. En este se detallan las ventas realizadas por fecha y es aquí donde el gerente tiene el control de qué productos han tenido mayor rotación en este periodo y este inventario semanal es la guía para realizar las futuras compras.

Paso 10

El inventario es entregado al vendedor para que ingrese las ventas de forma manual y sistemática, para que posteriormente el bodeguero retire una copia de este. Además se entrega una copia de los registros de las ventas de cada semana.

Paso 11

El inventario físico y contado por productos se realiza de forma anual, esta tarea la ejecuta un vendedor y el bodeguero. En caso de haber novedades de faltantes de mercaderías se realizan los respectivos descuentos al personal encargado del comercial.

Técnicas e instrumentos de investigación

Las técnicas de investigación son procedimientos metodológicos y sistemáticos que tienen como finalidad recoger información de forma oportuna en un determinado estudio o proyecto, son esenciales en cualquier tipo de investigación y van cambiando o incrementándose de acuerdo al nivel de problema y capacidad del investigador. (Villafuerte, 2010)

➤ **Recolección de datos**

En la recolección de datos el investigador debe decidir los tipos de datos específicos y cuantitativos que serán recolectados entre los que podemos mencionar a las encuestas, entrevistas, la observación los registros históricos y documentos. (Sampieri R. H., 2014)

➤ **Análisis documental**

El análisis documental es una técnica en la que se descompone y describe un documento, permitiendo el reconocimiento de forma ordenada, sistemática y gradual. Esta técnica permite al lector tener una visión clara y precisa del pensamiento o planteamiento central del autor. Incrementando sus habilidades de síntesis y análisis, comprensión y claridad al leer, memorización rápida de palabras, conceptos importantes; potencia además, habilidades para el estudio y consultas posteriores. (Tania Peña Vera, 2009)

En este proyecto que se efectuó en el Comercial súper zona se realiza la técnica del análisis documental en el momento que se analizan los documentos que se usan en los registros de la mercaderías y toma de inventarios.

CAPITULO IV

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS RESULTADOS

Diagnóstico de la situación actual del registro de mercaderías

El presente proyecto es realizado en el Comercial súper zona que se dedica a la compra y venta de artículos varios para viaje y se ha analizado el procedimiento de registro de mercaderías el cual está presentando graves falencias lo que ocasiona pérdidas de ingresos por ventas.

El proceso inicia en el momento que el bodeguero revisa y se percata que los productos se están agotando, inmediatamente muestra al gerente el informe realizado para que posteriormente se realicen los pedidos necesarios para poder abastecer al comercial. Se puede observar que los pedidos de mercaderías no se realizan con anticipación y por esta razón las ventas del comercial no se incrementan sino por el contrario están disminuyendo en un 20%.

Pasado algunos días se realiza el pedido y en 24 horas el proveedor despacha la mercadería y esta es retirada y llevada a la bodega principal, donde es contada y perchada por el bodeguero teniendo como guía de respaldo la factura emitida por el proveedor. Al siguiente día se realiza el ingreso de los productos en una hoja de Excel. Posteriormente el bodeguero comunica al comercial la mercadería que está disponible para que los vendedores realicen un pedido de mercaderías para abastecer las necesidades de los clientes.

Cuadro comparativo

Tabla 5

Cuadro comparativo de la situación actual del Comercial súper zona

Situación Actual del Procedimiento de registro de mercaderías	Propuesta de mejoras
El gerente realiza las compras y establece precios a cada artículo	El gerente debe realizar las compras con anticipación, mas no cuando el producto está agotado porque así se están perdiendo ingresos económicos.
El bodeguero recibe y revisa la totalidad de la mercadería para luego colocarla en las diferentes perchas , al siguiente día realiza los ingresos de mercaderías en una hoja de Excel clasificándola por precios	Se deben crear códigos para cada producto para hacer más eficaz y eficiente el ingreso y salida de mercaderías y realizar los ingresos de forma inmediata.
Los vendedores del comercial realizan un pedido de mercaderías de forma semanal el cual es despachado generalmente 8 días después.	Determinar un límite mínimo y máximo de mercaderías en la bodega y en el comercial , teniendo en cuenta los artículos que rotan con más rapidez, esto garantizara el abastecimiento de los productos .
Llega la mercadería y es revisada en cantidades y se verifica si hay productos en mal estado y en caso	Establecer un procedimiento para la mercadería en mal estado mediante liquidaciones, promociones , etc.

de existir se guarda en una mini bodega que hay en el comercial	
Llega la mercadería al comercial con una simple nota de entrega como respaldo.	Elaborar un formato de egreso de bodega donde consten códigos, precios ,detalles de la mercadería y las firmas de responsabilidad de quien entrega y de quien recibe.
La mercadería que el bodeguero lleva al comercial casi siempre están descuadrados las cantidades físicas con las escritas en la nota de entrega	Elaborar una carpeta donde se archiven todos los egresos de bodega con las debidas firmas de responsabilidad del jefe de bodega y bodeguero.
La mercadería es vendida y estos registros se llevan manualmente en un cuaderno de contabilidad de forma sistemática, clara y ordenada	Elaborar un formato de informe de ventas y enviar diariamente por medio de correo al gerente, para así no desabastecer la mercadería en el comercial
El bodeguero realiza un inventario numérico de las ventas realizadas de forma semanal lo que ayuda a realizar las compras	Se recomienda utilizar un sistema contable de inventarios, y hacer un correcto uso del kardex
Se realiza un inventario físico y contado por productos una vez al año.	Se recomienda realizar inventario físico cada 4 meses, es decir cada cambio de temporada.

Datos obtenidos del comercial súper zona Fuente: Elaboración propia

Plan de mejoras

Tabla 6

Plan de mejoras de registro de mercaderías

Oportunidad de mejora: Mejorar los registros de mercaderías					
Meta: Controlar los saldos de los productos					
Responsable: Silvia Moran					
¿Qué?	¿Quién?	¿Cómo?	¿Por qué?	¿Dónde?	¿Cuándo?
Mejorar los procedimientos de registros de ingresos y egresos de mercaderías	Gerente del Comercial súper zona, personal de bodega	1.-Realizar un inventario físico en bodegas. 2.Codificar todos los productos 3.Establecer un mínimo y máximo de productos existentes 4.Hacer un adecuado uso del kardex, ingresos y egresos de bodega	1.-Para verificar las cantidades de los artículos 2.-Para reconocer cada producto por un código numérico. 3.-Para evitar pérdidas monetarias por ingresos de ventas. 4.Elaborando un formato, donde se realicen las debidas observaciones y firmas de responsabilidad	Comercial súper zona	1.-De inmediato y después cada 4 meses 2.De inmediato 3.-De inmediato 4.- De inmediato

Datos obtenidos del Comercial súper zona (Fuente: Elaboración propia)

Conclusiones

1.- En la presente investigación realizada en el Comercial súper zona se cumple con el objetivo específico #1 porque se ha elaborado un marco teórico donde se ha analizado conceptos, definiciones, importancia y objetivos de contabilidad, registros de mercaderías, inventarios, control de saldos de mercaderías; además se hacen énfasis en las normas internacionales de contabilidad, código de comercio, normas internacionales de contabilidad, NIIF para Pymes inventarios.

2.- En este proyecto de mejoras al procedimiento de registro de mercaderías realizado en el comercial súper zona se cumple con el objetivo #2 cuando se detalla de forma cronológica el proceso que se sigue en el comercial para registrar sus productos en el mismo que se han detectado algunas falencias entre las que se pueden mencionar las siguientes:

- La mercadería no se encuentra codificada y esto genera un descontrol en el envío de los productos.
- No existe un límite mínimo ni máximo de mercaderías por lo que se están detectando pérdidas por ventas de hasta el 30% comparado con ejercicios anteriores.
- Por repetidas ocasiones al no haber un control se han realizado compras innecesarias que posteriormente han estado en bodega inmovilizados ocupando espacio.

- La mercadería no es ingresada en tiempo real y el bodeguero no clasifica los productos que están en mal estado o en deterioro por lo que existen múltiples pérdidas de inventarios.

3.- Se cumple con el objetivo específico #3 en el momento que se realiza el cuadro comparativo y el plan de mejoras aportando con ideas basadas desde la técnica contable para realizar el procedimiento de registros de mercaderías con mayor eficiencia y eficacia, codificar toda la mercadería, determinar límites mínimo y máximo de inventario teniendo en cuenta los productos con mayor rotación en el comercial establecer políticas de control en las salidas de mercaderías.

Recomendaciones

De acuerdo a las conclusiones antes redactadas se dejan las siguientes recomendaciones para el Comercial súper zona.

- Realizar un análisis financiero para controlar la rotación de la cuenta inventarios
- Implementar un software de inventarios que posibilite mayor agilidad en las compras, ventas y controles de inventarios.
- Capacitar al personal sobre el manejo del software de inventarios.
- Tener en cuenta los sistemas de inventarios establecidos para tener mejor control en saldos de las mercaderías.

BIBLIOGRAFIA

- (sf.). Obtenido de <http://www.alpormayor.ws/mercaderia/registro-de-mercaderia.html>
- PerezCarmona, A. (27 de 06 de 2017). <https://meetlogistics.com/inventario-almacen/la-contabilidad-del-inventario/27/06/2017,10:00>.
- (2018). Obtenido de https://www.ejemplode.com/46-contabilidad/1050-registro_y_control_de_las_operaciones_de_mercancias:_procedimientos.html
- Alfonso, E. (2013). la Importancia de Realizar Inventarios en nuestra empresa. *DEPYMES*.
- AlliottEcuador. (2018). Obtenido de <https://alliottecuadorboletin.com/niif-gvigentes-2018-ecuador/>
- Alsalas, P. (04 de 2012). Obtenido de <https://www.uv.mx/personal/alsalas/files/2012/04/INVENTARIOS.pdf>
- Baldiviezo, J. M. (08 de 2008). Obtenido de <https://www.promonegocios.net/contabilidad/historia-contabilidad.htm>
- Barboza, E. (2003). <https://www.monografias.com/trabajos13/inven/inven.shtml>.
- Base, G. F. (27 de 04 de 2018). Obtenido de <https://blog.bancobase.com/la-importancia-de-la-contabilidad-en-el-exito-de-una-empresa>
- Canelo, E. T. (03 de 12 de 2014). <https://www.auditool.org/blog/control-interno/939-control-interno-de-los-inventarios>.
- Castillo. (17 de 02 de 2016). <https://gcastilloauditoriadesistemas.wordpress.com/2016/02/17/la-observacion/>.
- Castro, J. (s.f.). Obtenido de <http://uahpren112.blogspot.com/2008/12/historia-de-la-contabilidad.html>
- Castro, J. (21 de 10 de 2014). Obtenido de <https://blog.corponet.com.mx/beneficios-de-un-sistema-de-control-de-inventarios>

- Castro, J. (07 de 11 de 2017). *CORPONET*. Obtenido de <https://blog.corponet.com.mx/beneficios-de-un-sistema-de-control-de-inventarios-infografia>
- Celis, D. H. (2012). <https://www.monografias.com>.
- Chacon, N. (03 de 12 de 2015). *Gerencia Retail*. Obtenido de <https://www.gerenciaretail.com/2015/12/03/los-3-aspectos-mas-importantes-de-un-inventario/>
- Charco, W. (2015). <https://www.facilcontabilidad.com/que-son-los-inventarios-segun-la-niif-para-pymes/>.
- Conceptos, E. d. (2017). Obtenido de Enciclopedia de Conceptos (2017). "Costo". Recuperado de: <https://concepto.de/costo/>
- Contable, D. (14 de 10 de 2016). Obtenido de <https://conceptodefinicion.de/ganancia-contable/>
- contable, P. g. (s.f.). Obtenido de https://www.plangeneralcontable.com/?tit=guia-de-las-normas-internacionales-de-contabilidad-nic-&name=GeTia&contentId=man_nic&lastCtg=ctg_13&manPage=10#m27
- Contable, T. (s.f.). Obtenido de <http://teoria-contable1.blogspot.com/p/la-contabilidad-en-la-edad.html>
- Coronado, F. (2006). <http://ww.mailxmail.com/curso-conocimientos-basicos-contabilidad/funcion-objetivos-contabilidad>. Obtenido de Contabilidad.
- Corral, A. M. (02 de 03 de 2015). <https://archivisticafacil.wordpress.com/2015/03/02/que-es-el-analisis-documental/>.
- Definicion.org. (s.f.). Obtenido de <https://definicion.org/control-contable>
- educaconta. (01 de 2011). <http://www.educaconta.com/2011/01/control-de-inventarios.html>.
- Educaconta. (01 de 2011). <http://www.educaconta.com/2011/01>.
- Espinoza , O. (2011). <https://www.monografias.com/trabajos95/control-inventarios/control-inventarios.shtml>LA ADMINISTRACION

EFICIENTE DE LOS INVENTARIOS. Obtenido de EDITORIAL LA ENSENADA 1era EDICION .

Evilla, M. (03 de 02 de 2011).

<https://www.monografias.com/trabajos82/sistemascontables/sistemascontables2.shtml>.

Existencia, N. (s.f.). Obtenido de

<http://www.normasinternacionalesdecontabilidad.es/nic/pdf/nic02.pdf>

Existencias, N. 2. (s.f.). Obtenido de

<http://www.normasinternacionalesdecontabilidad.es/nic/pdf/nic02.pdf>

Fernnandez, L. V. (18 de 06 de 2010). Obtenido de

<https://www.gestiopolis.com/procedimientos-contables-para-el-control-de-inventarios-de-la-empresa/>

Finanzas, M. d. (s.f.). Obtenido de

https://www.mef.gob.pe/contenidos/conta_publ/con_nor_co/vigentes/niiif/NIIF_PYMES.pdf

Gerencie.com. (11 de 10 de 2017). Obtenido de

<https://www.gerencie.com/periodo-contable.html>

Grau, S. P. (2015). <https://www.monografias.com/trabajos98/contabilidad-basica-estudio/contabilidad-basica-estudio.shtml>.

<http://lagoexpert.blogspot.com/2013/05/>. (05 de 2013).

<http://www.alpormayor.ws/mercaderia/registro-de-mercaderia.html>en. (s.f.).

<https://conceptodefinicion.de/ganancia-contable/>. (14 de 10 de 2016).

Huaman, M. R. (s.f.). Obtenido de

<https://www.monografias.com/trabajos93/evolucion-contabilidad/evolucion-contabilidad2.shtml>

IASC, F. (2009). Obtenido de Fundación IASC: Material de formación sobre la NIIF para las PYMES

IASC, F. (2010). Material de Formacion sobre las NIIF para Pymes .

Iglesias, M. (s.f.). Obtenido de <http://www.msn.com/es-xl/?ocid=iehp>

- Jimenez, I. (22 de 06 de 2016). Obtenido de <https://prezi.com/zoncglsgkso0/historia-de-los-inventarios/>
- Jimenez, Y. (10 de 06 de 2008). <https://www.gestiopolis.com/administracion-inventarios/>.
- Joseph Castillo, T. R. (08 de 2012). Obtenido de <https://www.monografias.com/trabajos93/inventario-mercancia/inventario-mercancia.shtml>
- Julian Perez Porto, A. G. (2015). Obtenido de <https://definicion.de/registro-contable/>
- Lara Martinez, R. (s.f.). <https://www.gestiopolis.com/sistema-de-inventario-de-mercancias-generales>.
- Leon, V. M. (11 de 02 de 2010). Obtenido de <http://www.mailxmail.com/curso-contabilidad-financiera-basica/libro-diario>
- Marquez, M. (26 de 05 de 2015). Obtenido de <https://contadorcontado.com/2015/05/26/procedimientos-utilizados-para-el-registro-de-mercancias/>
- Marquez, M. (26 de 05 de 2015). Procedimientos utilizados para el Registro de Mercaderias.
- Martinez, O. L. (30 de 07 de 2015). Obtenido de <https://www.gestiopolis.com/sistema-de-inventario-de-mercancias-generales>
- Martinez, R. (27 de 11 de 2001). Obtenido de <https://www.gestiopolis.com/el-inventario/>
- Medino, J. P. (2013). Obtenido de <http://support.hp.com/es-es/product/HP-15-h000-Notebook-PC-series/6894379/model/6887989/drivers>
- Modrogon, E. A. (26 de 09 de 2017). *Verifid*. Obtenido de <https://verifid.net/blog/cu%C3%A1l-es-el-objetivo-de-un-control-de-inventarios>
- Moncayo, C. (27 de 06 de 2016). Obtenido de <https://www.incp.org.co/definicion-de-activos-y-pasivos-en-las-normas-internacionales-de-informacion-financiera-niif/>

- NuNes, P. (26 de 06 de 2012). Obtenido de
<http://old.knoow.net/es/cieeconcom/contabilidad/ingresos.htm>
- Perez Carmona, A. (27 de 06 de 2017). <https://meetlogistics.com/inventario-almacen/la-contabilidad-del-inventario/27/06/2017,10:00>.
- Ramirez, J. (2006). *Objetivos del inventario*. Maracaibo :
www.monografias.com/trabajos42/inventarios/inventarios.shtml.
- Rolando, L. M. (30 de 07 de 2015). <https://www.gestiopolis.com/sistema-de-inventarios-de-mercancias-generales>.
- Sampieri, R. (2014). *Metodologia de la Investigacion* . Mexico.
- Sampieri, R. (2014). *Metodologia de la Investigacion* . Mexico .
- Sampieri, R. (2014). *Metodologia de la Investigacion* . Mexico.
- Sampieri, R. H. (2014). *Metodologia de la Investigacion*. Mexico.
- Sampieri, R. H. (2014). *Mretodologia de la Investigacion*. En *Metodologia de la Investigacion* (pág. 40). Mexico.
- Share, S. (2013). <https://es.slideshare.net/mercedesabreo/mercaderias>.
- Significados.com. (30 de 03 de 2017). Obtenido de
<https://www.significados.com/utilidad/>
- SildeShare. (2013). <https://es.slideshare.net/mercedesabreo/mercaderias>.
- Silva , j. (27 de 10 de 2010).
<https://fundamentoscontabilidad1.wordpress.com/2011/10/27/definiciones-de-contabilidad> .
- Tareas, E. d. (08 de 2010). Obtenido de
<https://www.encyclopediadetareas.net/2010/08/aspectos-sobre-la-historia-de-la.html>
- Villanueva, A. M. (06 de 2011). *Teoria y practicas de contabilidad* . Obtenido de
https://www.uv.mx/personal/cbustamante/files/2011/06/Contabilidad_Financiera1_Unidad_3.pdf

Villasmil, J. (2009).

<https://www.monografias.com/trabajos5/contab/contab.shtm>.

CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL TUTOR

En mi calidad de Tutor (a) del Proyecto de Investigación, nombrado por la Comisión de Culminación de Estudios del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología.

CERTIFICO:

Que después de analizado el proyecto de investigación con el tema: **“Propuesta de mejoras al procedimiento de registro de mercaderías del Comercial Súper Zona”** y problema de investigación: **¿Cómo mejorar el procedimiento del registro de las mercaderías para el control de saldos de los inventarios del Comercial Súper Zona?**, presentado por **Morán Solórzano Silvia Marisela** como requisito previo para optar por el título de:

TECNÓLOGA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

El mismo cumple con los requisitos establecidos, en el orden metodológico científico-académico, además de constituir un importante tema de investigación.

Silvia Solórzano S.
Egresada:

Morán Solórzano Silvia Marisela

Tutor:


MSc. Adolfo Carreño Acosta



Factura: 002-001-000017697



20190901036D00036

DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO DE FIRMAS N° 20190901036D00036

ante mí, NOTARIO(A) MARIA PILAR SALAZAR VIVER de la NOTARÍA TRIGÉSIMA SEXTA , comparece(n) SILVIA MARISELA MORAN SOLORZANO portador(a) de CÉDULA 0925829806 de nacionalidad ECUATORIANA, mayor(es) de edad, estado civil CASADO(A), domiciliado(a) en DURÁN-ELOY ALFARO, POR SUS PROPIOS DERECHOS en calidad de PETICIONARIO(A); quien(es) declara(n) que la(s) firma(s) constante(s) en el documento que antecede CLAUSULA DE AUTORIZACION PARA LA PUBLICACION DE TRABAJOS DE TITULACION, es(son) suya(s), la(s) misma(s) que usa(n) en todos sus actos públicos y privados, siendo en consecuencia auténtica(s), para constancia firma(n) conmigo en unidad de acto, de todo lo cual doy fe. La presente diligencia se realiza en ejercicio de la atribución que me confiere el numeral noveno del artículo dieciocho de la Ley Notarial -. El presente reconocimiento no se refiere al contenido del documento que antecede, sobre cuyo texto esta Notaria, no asume responsabilidad alguna. – Se archiva un original. GUAYAQUIL, a 19 DE FEBRERO DEL 2019, (17:02).

Silvia Moran S.
SILVIA MARISELA MORAN SOLORZANO
CÉDULA: 0925829806


NOTARIO(A) MARIA PILAR SALAZAR VIVER
NOTARÍA TRIGÉSIMA SEXTA DEL CANTÓN GUAYAQUIL



Instituto Superior
**Tecnológico
Bolivariano**
de Tecnología



CLÁUSULA DE AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN DE TRABAJOS DE TITULACIÓN

Yo, Morán Solórzano Silvia Marisela en calidad de autor(a) con los derechos patrimoniales del presente trabajo de titulación Propuesta de mejoras al procedimiento de registros de mercaderías del Comercial Súper Zona , de la modalidad de Semipresencial realizado en el Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología como parte de la culminación de los estudios en la carrera de Tecnología en Contabilidad y Auditoría , de conformidad con el *Art. 114 del CÓDIGO ORGÁNICO DE LA ECONOMÍA SOCIAL DE LOS CONOCIMIENTOS, CREATIVIDAD E INNOVACIÓN* reconozco a favor de la institución una licencia gratuita, intransferible y no exclusiva para el uso no comercial del mencionado trabajo de titulación, con fines estrictamente académicos.

Asimismo, autorizo/autorizamos al Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología para que digitalice y publique dicho trabajo de titulación en el repositorio virtual de la institución, de conformidad a lo dispuesto en el *Art. 144 de la LEY ORGÁNICA DE EDUCACIÓN SUPERIOR*.

Silvia Solórzano S.

Nombre y Apellidos del Autor

Firma

No. de cedula: 0925829806

CERTIFICADO DIGITAL DE DATOS DE IDENTIDAD

Número único de identificación: 0925829806

Nombres del ciudadano: MORAN SOLORZANO SILVIA MARISELA

Condición del cedulado: CIUDADANO

Lugar de nacimiento: ECUADOR/GUAYAS/SALITRE/SALITRE

Fecha de nacimiento: 24 DE ENERO DE 1989

Nacionalidad: ECUATORIANA

Sexo: MUJER

Instrucción: BACHILLERATO

Profesión: ESTUDIANTE

Estado Civil: CASADO

Cónyuge: CASTRO LOZANO LIVINGTON MANUEL

Fecha de Matrimonio: 8 DE ENERO DE 2010

Nombres del padre: MORAN FRANCO CARLOS

Nacionalidad: ECUATORIANA

Nombres de la madre: SOLORZANO PEREZ BERTHA ANA

Nacionalidad: ECUATORIANA

Fecha de expedición: 12 DE FEBRERO DE 2019

Condición de donante: SI DONANTE

Información certificada a la fecha: 19 DE FEBRERO DE 2019

Emisor: BRUNO RENEE RAMOS SALAZAR - GUAYAS-GUAYAQUIL-NT 36 - GUAYAS - GUAYAQUIL



Silvia Moran



Certificado: 192-199-82260



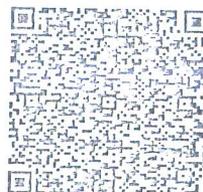
192-199-82260

Bruno Renee Ramos Salazar

Lcdo. Vicente Taiano G.

Director General del Registro Civil, Identificación y Cedulación

Documento firmado electrónicamente

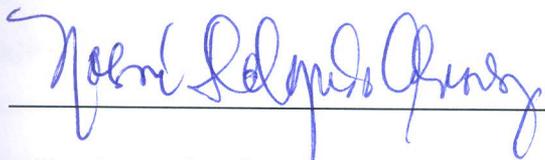


CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL CEGESCIT

En calidad de colaborador del Centro de Gestión de la Información Científica y Transferencia de Tecnológica (CEGESCIT) nombrado por el Consejo Directivo del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología.

CERTIFICO:

Que el trabajo ha sido analizado por el URKUND y cumple con el nivel de coincidencias permitido según fue aprobado en el **REGLAMENTO PARA LA UTILIZACIÓN DEL SISTEMA ANTIPLAGIO INSTITUCIONAL EN LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y TRABAJOS DE TITULACIÓN Y DESIGNACIÓN DE TUTORES** del ITB.



Nombre y Apellidos del Colaborador
CEGESCYT



FIRMA