



**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÒGICO BOLIVARIANO DE
TECNOLOGÌA**

**UNIDAD ACADÉMICA DE EDUCACIÓN COMERCIAL,
ADMINISTRATIVA Y CIENCIAS**

**Proyecto de Investigación previo a la obtención del título de:
TECNÓLOGO EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

TEMA:

**Implementación de un sistema de control de inventarios de
mercadería en el almacén “Baby Fashion”**

Autor: Gusqui Coro Víctor Enrique

Tutor: Ing. Fidel Lucin Preciado

Guayaquil, Ecuador

2018

DEDICATORIA

Primeramente, quiero dedicar este proyecto a DIOS que por la gracia y su amor estoy aquí y todo lo que soy se lo debo a él; a mi familia, de manera especial a mi esposa; quienes han puesto toda su confianza para lograr un objetivo más en mi vida.

Gusqui Coro Víctor Enrique

AGRADECIMIENTO

Agradezco a Dios por bendecirnos la vida, por guiarnos a lo largo de nuestra existencia, ser el apoyo y fortaleza en aquellos momentos de dificultad y debilidad.

A mi Madre querida por haberme dado la vida, siempre confió en mí.

De igual forma, agradezco a mi Director de Tesis, que gracias a sus consejos y correcciones hoy puedo culminar este trabajo. A los Profesores que me han visto crecer como persona, y gracias a sus conocimientos hoy puedo sentirme dichoso y contento.

A todas las personas que nos han apoyado y han hecho que el trabajo se realice con éxito en especial a aquellos que nos abrieron las puertas y compartieron sus conocimientos.

Gusqui Coro Víctor Enrique



CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL TUTOR

En mi calidad de Tutor del Proyecto de Investigación, nombrado por la Comisión de Culminación de Estudios del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología.

CERTIFICO:

Que después de analizado el proyecto de investigación con el tema: “Implementación de un sistema de control de inventarios de mercaderías en el almacén Baby Fashion” y problema de investigación: ¿Cómo incide la carencia de un sistema de control de inventarios en el nivel de las ventas del Almacén Baby Fashion del cantón Guayaquil, periodo 2018? presentado por Gusqui Coro Víctor Enrique como requisito previo para optar por el título de:

TECNÓLOGO EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

El mismo cumple con los requisitos establecidos, en el orden metodológico científico-académico, además de constituir un importante tema de investigación.

Egresado:

Gusqui Coro Víctor Enrique

Tutor:

Ing. Fidel Lucin Preciado

CLÁUSULA DE AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN DE TRABAJOS DE TITULACIÓN

Yo, Víctor Enrique Gusqui Coro en calidad de autor con los derechos patrimoniales del presente trabajo de titulación Implementación de un sistema de control inventarios de mercaderías en el almacén “Baby Fashion”, de la modalidad de Presencial realizado en el Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología como parte de la culminación de los estudios en la carrera de Tecnología en Contabilidad y Auditoría, de conformidad con el *Art. 114 del CÓDIGO ORGÁNICO DE LA ECONOMÍA SOCIAL DE LOS CONOCIMIENTOS, CREATIVIDAD E INNOVACIÓN* reconozco a favor de la institución una licencia gratuita, intransferible y no exclusiva para el uso no comercial del mencionado trabajo de titulación, con fines estrictamente académicos.

Asimismo, autorizo/autorizamos al Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología para que digitalice y publique dicho trabajo de titulación en el repositorio virtual de la institución, de conformidad a lo dispuesto en el *Art. 144 de la LEY ORGÁNICA DE EDUCACIÓN SUPERIOR*.

Víctor Enrique Gusqui Coro

No. de cedula: 0602433930

Firma

CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL CEGESCIT

En calidad de colaborador del Centro de Gestión de la Información Científica y Transferencia de Tecnológica (CEGESCIT) nombrado por el Consejo Directivo del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología.

CERTIFICO:

Que el trabajo ha sido analizado por el URKUND y cumple con el nivel de coincidencias permitido según fue aprobado en el **REGLAMENTO PARA LA UTILIZACIÓN DEL SISTEMA ANTIPLAGIO INSTITUCIONAL EN LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y TRABAJOS DE TITULACIÓN Y DESIGNACIÓN DE TUTORES** del ITB.

Nombre y Apellidos del Colaborador

CEGESCYT

Firma

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO BOLIVARIANO DE
TECNOLOGÍA**

**UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS COMERCIALES,
ADMINISTRATIVAS Y CIENCIAS**

**PROYECTO DE INVESTIGACIÓN PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL
TÍTULO DE: TECNÓLOGO EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

TEMA:

“Implementación de un sistema de control de inventarios de mercaderías en el almacén Baby Fashion”

Autor: Gusqui Coro Víctor Enrique

Tutor: Ing. Fidel Lucin Preciado

RESUMEN

El almacén “Baby Fashion” es una compañía dedicada a la venta de ropa para toda la familia, está teniendo serios problemas en lo que respecta al control de los inventarios, es por tal motivo que su objetivo principal es la creación de un manual de procedimientos de inventarios, que colabore en el control de la bodega.

El diseño de la investigación que se utilizó es el cuali-cuanti, y como tipo de investigación empleado fue el descriptivo, explicativo y correlacional, y como técnica fue el análisis documental y el de campo, como alternativa de mejoras se determinó el aplicar un manual de procedimientos de inventarios, capacitar al personal encargado de la bodega e implementar reportes que colaboren a una mejor organización de la bodega.

Manual

Inventarios

Procedimientos

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO BOLIVARIANO DE
TECNOLOGÍA**

**UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS COMERCIALES,
ADMINISTRATIVAS Y CIENCIAS**

**PROYECTO DE INVESTIGACIÓN PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL
TÍTULO DE: TECNÓLOGO EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

TEMA:

“Implementación de un sistema de control de inventarios de mercadería en el almacén Baby Fashion”

Autor: Gusqui Coro Víctor Enrique

Tutora: Ing. Fidel Lucin Preciado

ABSTRACT

The store "Baby Fashion" is a company dedicated to the sale of clothes for the whole family, is having serious problems in regards to the control of the inventories, it is for this reason that its main objective is the creation of a manual of procedures of inventories, that collaborates in the control of the warehouse.

The design of the research that was used is the cuali-cuanti, and as the type of research used was the descriptive, explanatory and correlational, and as a technique was the documentary analysis and the field, as an alternative of improvements was determined to apply a manual of inventory procedures, train the personnel in charge of the winery and implement reports that collaborate to a better organization of the winery.

Manual

Inventories

Procedures

ÍNDICE GENERAL

Contenido	Pagina
DEDICATORIA.....	ii
AGRADECIMIENTO	iii
CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL TUTOR.....	iv
CLÁUSULA DE AUTORIZACIÓN	v
CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL CEGESCIT	vi
Resumen.....	vii
ABSTRACT	viii
ÍNDICE GENERAL.....	ix
Gráficos	xi
Cuadros.....	xi
CAPÍTULO I.....	1
EL PROBLEMA.....	1
PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	1
Ubicación del problema en un contexto.....	1
Situación del conflicto	2
Delimitación del problema	3
Formulación del problema	3
Variables de la Investigación	3
Evaluación del problema	3
OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN	4
Objetivo general.....	4
Objetivos específicos.....	4

Justificación de la investigación.....	5
CAPITULO II.....	6
MARCO TEORICO	6
FUNDAMENTACIÓN TEORICA.....	6
Antecedentes históricos.....	6
Antecedentes referenciales	12
Fundamentación legal	15
Variable de la investigación	21
Variable Independiente:.....	21
Variable Dependiente:	22
Definición conceptual.....	22
Capitulo III.....	25
METODOLOGÍA.....	25
Presentación de la empresa	25
Diseño de la investigación	28
Tipos de investigación	29
Técnicas de investigación.....	31
CAPÍTULO IV.....	42
ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS.....	42
Plan de mejoras.....	58
CONCLUSIONES.....	60
RECOMENDACIONES	61
Bibliografía	62
Anexos.....	64

Gráficos

Gráfico 1: Organigrama	26
Gráfico 2: Estado de Situación Financiera	37
Gráfico 3: Estado de Resultado.....	38

Cuadros

Cuadro 1: Proveedores	27
Cuadro 2: Trabajadores.....	27
Cuadro 3: Competencia.....	28
Cuadro 4: Detalle de Inventarios por ajustar.....	39

CAPÍTULO I

EL PROBLEMA

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

Ubicación del problema en un contexto

El inventario es el conjunto de mercancías que tiene la empresa comercial o industrial, los mismos que serán comercializados y de esta manera obtener los ingresos que le ayuden a tener una estabilidad económica a la compañía, dentro de un periodo determinado y de esta manera poder cumplir con las obligaciones adquiridas.

El inventario es la base fundamental de todas las compañías ya que es uno de los rubros más importantes, también tienen inconvenientes a la hora de tener un control de los mismos más que todo cuando la mercadería que se encuentra en la bodega es de gran movimiento lo que muchas veces ocasionan que no se tenga un control adecuado de los mismos.

Las empresas que tienen un gran movimiento deben tener un manual de control de inventario, el cual ayuda a tener el debido control de los ingresos y egresos de cada uno de los artículos que en ella se manejan y de esta manera tener una base de datos con las existencias reales disponibles en el almacén.

La importancia de hacer un inventario en condiciones reside en que nos va a proporcionar una serie de factores de valoración pormenorizada de las mercancías de las que disponemos al día, el control de inventarios se ocupa de minimizar el costo total de inventario, en el mundo de la ingeniería el término de uso frecuente es el control de existencias.

El inventario busca determinar cuando hace el pedido en el tiempo, y cuanta cantidad debe pedirse, de tal manera que el costo total de mantener esos inventarios sea el menor posible.

Los inventarios son bienes tangibles que se tiene para la venta en el curso ordinario del negocio o para ser consumidos en la producción de bienes o servicios para su posterior comercialización.

Almacén “Baby Fashion”, es un negocio dedicado a la venta de ropa para damas, niños y caballeros, el cual está teniendo problemas en el control de sus inventarios, es por tal motivo que se está desarrollando la presente investigación.

Situación del conflicto

El almacén Baby Fashion es un negocio dedicado a la venta de ropa para damas, niños y caballeros, el cual, por su crecimiento económico, por la muy buena acogida que ha tenido en el sector, está presentando problemas en la parte de los inventarios de mercadería lo cual no permite tener una información real si el negocio tiene pérdidas o ganancias y los problemas principales son los siguientes:

Baby Fashion tiene problemas con el registro de ingresos y egresos de la mercadería en la bodega, lo que hace que no se tenga un saldo exacto de la cantidad de la misma en la bodega, esto afecta directamente en las ventas ya que muchas veces al facturar un producto para la venta no hay en stock.

No se lleva un inventario que colabore al control de la existencia de la mercadería, lo cual afecta a la hora de comprar productos ya que muchas

veces se compra mercadería que existe en la bodega, lo que afecta al negocio.

Al no tener un método de control de inventario Baby Fashion, no tiene saldos reales de lo físico en inventario de mercadería con lo que se encuentra registrado en la contabilidad, lo que provoca que siempre se tenga que elaborar asiento de ajuste para dejar determinados los saldos reales.

Delimitación del problema

Campo: Contabilidad

Área: Inventario

Aspectos: Procedimientos, Control Contable, Inventarios, Ventas.

Contexto: Baby Fashion.

Cantón: Guayaquil.

Formulación del problema

¿Cómo incide la carencia de un sistema de control de inventarios en el nivel de las ventas del Almacén Baby Fashion del cantón Guayaquil, periodo 2018?

Variables de la Investigación

Variable Independiente: Sistema de control de Inventario.

Variable Dependiente: Nivel de Ventas

Evaluación del problema

Delimitado: En el Almacén Baby Fashion no cuenta con un procedimiento adecuado para el control de sus inventarios lo cual afecta al propietario.

Original: Es la primera ocasión que se lleva un estudio dirigido a los inventarios de mercadería del Almacén Baby Fashion para determinar cómo influyen en las ventas la falta de procedimientos de inventarios.

Evidente: Es indudable que el propietario del almacén no realiza un correcto uso de las herramientas contables básicas, por lo que en varias ocasiones ha obtenido pérdidas de mercaderías.

Concreto: El presente proyecto establece beneficios que el propietario del Almacén Baby Fashion obtendría el control de los inventarios de mercaderías en su negocio.

Factible: Es posible la capacitación al propietario del Almacén Baby Fashion sobre el control de los inventarios de mercaderías que puede implementar en su negocio.

OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN

Objetivo general

Diseñar e implementar un manual de procedimientos de control de inventarios de mercaderías para mejorar el nivel de ventas en el almacén “Baby Fashion”.

Objetivos específicos

- Fundamentar desde la teoría lo relacionado al control contable de los inventarios con énfasis en los procedimientos y el nivel de ventas.
- Diagnosticar el estado actual de los procedimientos de control contable de los inventarios del Almacén Baby Fashion.
- Implementar un manual de procedimientos del control contable para el inventario del Almacén Baby Fashion.

Justificación de la investigación

La presente investigación es de suma importancia para los fines comerciales que persigue Almacén “Baby Fashion”, ya que con la misma espera disminuir la pérdida de ventas por no tener información correcta de los inventarios de mercadería que se encuentra en bodega, es por tal motivo que necesita de urgencia la elaboración y aplicación de un sistema de control de inventario.

Para la presente investigación se tomará como apoyo los tipos de investigación explicativo, descriptivo y correlacional, y como técnica de apoyo se tomará en cuenta la investigación documental ya que se utilizará en cuenta las facturas donde reposa la información necesaria y la investigación de campo ya que se llevará a cabo en lugar mismo de los hechos.

La relevancia social que implica este trabajo, es la aportación que se ara al almacén “Baby Fashion”, ya que también beneficiará a futuras investigaciones de alumnos o profesionales, sirviendo de gran apoyo en lo que se refiere a tema de control de inventarios de mercadería.

Ante la presente investigación es de señalar las mejoras que se llevarían a cabo en “Baby Fashion”, por medio de un plan de mejoras y la implementación de un manual que colabore al mejor manejo del negocio.

CAPITULO II

MARCO TEORICO

FUNDAMENTACIÓN TEORICA

Antecedentes históricos

Desde tiempo remoto el ser humano ha tenido la necesidad de controlar sus pertenencias, como consecuencia de esta el nacimiento y evolución de los números, los cuales empezaron con cuentas simples en el tiempo con el surgimiento de la partida doble, que fue una de las medidas de control, pero no fue hasta fines del siglo XIX que los hombres de negocios se preocuparon por formar y establecer sistemas adecuados para la protección de sus intereses. Como consecuencia del notable aumento de la producción, los propietarios de los negocios se vieron imposibilitados de continuar atendiendo personalmente los problemas productivos, comerciales y administrativos; viéndose forzados a delegar funciones dentro de la organización conjuntamente con la creación de sistemas y procedimientos que pronosticaran o disminuyeran fraudes o errores. (Coopers & Lybrand, 1997)

El control de inventario busca conservar los servicios que se requieren para la empresa y para los clientes, lo cual implica la coordinación de las áreas de compras, manufacturas distribución.

El objetivo del control de inventario es servir con responsabilidades de las variaciones de la oferta y la demanda lleva a las empresas a mantener inventarios, de forma que satisfaga al cliente.

El inventario constituye un activo esencial dentro de la mayoría de las organizaciones. Desde tiempo antiguo, los egipcios y demás pueblos de la antigüedad, acostumbraba almacenar grandes cantidades de alimentos para ser utilizado en el tiempo de sequía o calamidades. Así surge el problema de inventario, como forma de hacer frente a los periodos de escasez.

Los inventarios han sido vinculados con las existencias siendo esto recursos inmovilizado temporalmente donde su mantenimiento y conservación están asociados a gastos materiales. (Zapata Cortes, 2014)

Contabilidad.

Es la ciencia que facilita información de hechos económicos, financieros y sociales suscitados en una compañía con el soporte de las técnicas para registrar, clasificar y resumir de manera significativa, de forma continua, ordenada y sistemática de tal manera de obtener información adecuada y veraz, sobre el desenvolvimiento de la compañía u organización con relación a su meta y objetivos trazados, con el objeto de reconocer los resultados. (Mallo & Pulido, 2008)

Clasificación de la contabilidad

Entre los tipos de contabilidad más conocidos son:

Contabilidad privada.- Es aquella que clasifica, registra y analiza todas las operaciones económicas de compañías de socios o individuos particulares que les permita tomar decisiones ya sea en el campo administrativo, financiero y económico.

La contabilidad privada según la actividad se puede dividir en:

Contabilidad comercial.- Se dedica a la compra y venta de mercadería y se encarga de registrar todas las operaciones mercantiles.

Contabilidad de costos.- Tiene aplicación en el sector industrial de servicios y de extracción mineral registra de manera técnica los procedimientos y operaciones que determinan el costo de los productos terminados.

El inventario se ha utilizado desde que el hombre vio la necesidad de organizar sus bienes, es decir tener pertenencias los cuales van de acuerdo a los diferentes roles que esta persona desempeña, tendero, fabricante, importador, exportador, etc.

El inventario es utilizado como forma de organización básica que conlleva a una mejor economía, porque se sabe con qué se cuenta y que debe ser repuesto.

El inventario ha ido evolucionado, desde tiempo inmemorable, los egipcios y los pueblos de la antigüedad la cual remota a las primeras sociedades donde encontramos almacenamiento y acumulación de bienes como alimentos, granos, animales y subproductos.

La base de toda empresa comercial es la compra y ventas de bienes y servicios; de acá viene la importancia del manejo de inventario permitirá a la empresa mantener el control oportunamente, así conocer al final del periodo contable un estado confiable de la situación económica de la empresa.

El inventario es el conjunto de mercadería o artículo que tenía la empresa para comerciar, permitiendo la compra y venta o la fabricación, en un periodo económico determinado.

Los inventarios son bienes tangibles que se tiene para la venta en el curso de los negocios o para ser consumidos en la producción de bienes y servicios para su posterior comercialización.

Objetivo de inventarios

El objetivo del inventario es proveer o distribuir adecuadamente los materiales necesarios a la empresa. Colocando a disposición en el momento indicado, para evitar aumentos de costos perdidas de los mismos.

Permitiendo satisfacer correctamente las necesidades reales de la empresa, las cuales debe permanecer constantemente adaptado.

Los inventarios son todos aquellos bienes que adquieren las empresas comerciales o industriales para la posterior venta, pudiendo medir o no procesos de transformación (es decir, materias primas para su transformación para su incorporación o productos finales ya manufacturados).

Variables que afectan a la gestión del inventario

Existen variables de diversa índole que afectan a la gestión de inventarios, todo se va a limitar a la reducción de las aplicaciones que tendrán en los beneficios finales.

Se clasifican en:

Costos: costo incurrido ya sea por tenencia (almacenes, transporte, clasificación, etc., se llama costo de almacenaje a todos los procesos y actividades efectuadas para mantener el orden.

Demanda: salida de existencia del almacén o empresa, bien determinada por las necesidades de producción o por la venta. Las cadenas de montaje o sistemas de producción por piezas deben tener calculados sus tiempos de incorporación de los materiales al proceso, para evitar demoras, paradas, etc.

Periodo de aprovisionamiento: Tiempo transcurrido entre dos decisiones de orden de compra, ya que en función del tiempo que haya entre la

adquisición y la utilización o venta del producto el coste de ese almacenaje intermedio son asumidos por la empresa.

Periodo de reposición: tiempo transcurrido entre la decisión de orden de compra y la recepción de las mercancías en el almacén. Puede que este tiempo se prolongue y afecte a la demanda o sea breve y nos suponga mayor gasto de almacenaje.

Periodo de revisión: tiempo transcurrido entre dos revisiones de las exigencias, referido al sistema como punto de pedido. Para averiguar las existencias físicas se ha de hacer un recuento más de o menos manual de los productos existentes en almacén.

Restricciones: nos da limitaciones del sistema, sean físicas o administrativas. Tamaño de los almacenes, ubicación geográfica, impuestos, aranceles, etc... (López Montes, 2014)

Tipos de inventario

Inventario de materia prima.- son inventarios propios de los sistemas de producción por manufactura que se utiliza para prevenir la variabilidad en la cadena de suministro.

Inventarios de trabajo en proceso.- incluyen todos los materiales de producción que han sido de alguna forma procesados o manufacturados pero que aún no se encuentra en su forma terminada. Es decir, piezas o componentes terminados que se almacenan para ser utilizados en un ensamblaje final.

Inventarios de productos terminados.- son inventarios de cualquier bien o producto destinado al consumidor final y que formaran parte de la cadena de distribución de la organización.

Inventarios de partes de servicios.- son partes y repuestos que se almacena para ser utilizados como recambio en las tareas de mantenimiento de un equipo o producto más complejo.

Inventarios de distribución.- son inventarios que se encuentra en tránsito hacia localidades remotas con respecto a las plantas de producción, o que se almacenan en depósito de distribución de la compañía o de terceros.

Inventarios de suministros.- son inventarios utilizados como apoyo a las operaciones en fábricas u oficinas y que nunca forma parte del producto final. La cual pueden ser suministros de oficina, productos de consumo en planta o piezas de repuesto para la reparación de la maquinaria de la planta.

Clasificación funcional de los inventarios

La clasificación de los inventarios es de amortiguación y desacoplamiento, pues funciona como amortiguador de golpes entre las demandas de los clientes y la capacidad de producir del fabricante, entre los requerimientos de ensambles finales y la disponibilidad de los componentes.

El inventario puede clasificarse por su forma o su función:

Clasificación de inventario por su forma

El inventario se mantiene de tres formas distintas:

Inventario de materia prima (MP), constituyen los insumos y materiales básicos que ingresan al proceso.

Inventario de producto en proceso (PP), son materiales en procesos de producción.

Inventario de producto terminado (PT), representan materiales que han pasado por los procesos productivos correspondientes y que serán destinados a su comercialización o entrega.

Clasificación de inventarios por su función

Inventario de seguridad o de reserva, es el que se mantiene para compensar los riesgos de paros no planeados de la producción o incrementos inesperados en la demanda de los clientes.

Inventario de desacoplamiento, es el que se requiere entre dos procesos u operaciones adyacentes cuya tasa de producción no puede sincronizar, esto permite que cada proceso funcione como se planea.

Inventario en tránsito, está constituido por materiales que avanza en la cadena de valor. El inventario se traslada de los proveedores a las empresas, a la subcontratista y el viceversa.

Inventario de ciclo, resulta cuando la cantidad de unidades compradas (o producidas) con el fin de reducir los costos por unidades de compra, es mayor que las necesidades inmediatas de la empresa. (Pirela & Capielo, 2015)

Antecedentes referenciales

(Rendon Alcívar , 2015) Con el tema “Análisis de las causas existentes en el control interno de los inventarios de la Bodega Roke S.A., en el periodo 2015. Instituto tecnológico Bolivariano.”

En la investigación de la empresa nace la empresa Roke una marca emblemática y se genera el reto de vender pollo procesado en un mercado de aves vivas, la cual hay desorden en la bodega de materia prima que afecta los controles internos, lo cual se van presentando problemas en los inventarios.

Los objetivos de la investigación es diagnosticar el proceso del control inventario de materias primas y analizar los problemas internos que causan descuadres en los inventarios.

Es necesario que la empresa lleve a cabo estrategias que le permitan establecer correctamente controles de inventarios específicamente en la bodega de la empresa.

Busca plantear mejoras continuas que permitan elevar los niveles de perfección en control de inventario, de almacenamiento en las bodegas.

En el análisis de la investigación la empresa no cuenta con sistema de control de inventario, la falta de estructura organizativa definida en la empresa y por la carencia de un manual de la organización y sus funciones.

(Izquierdo Zurita , 2017) Con el tema “Propuesta de Diseño de Control de Inventario para evitar la pérdida de mercancía de la despensa YUQUILEMA, en el periodo 2017. Instituto tecnológico Bolivariano”.

En la investigación de la despensa Yuquilema se dedica a la compra y venta de productos de primera necesidad como víveres, productos de limpieza, entre otros el problema es que el propietario no tiene el conocimiento contable del control de los inventarios y es esencial para cualquier tipo de negocio.

El objetivo de la investigación es fundamentar desde el punto de vista teórico sobre el control de inventarios, determinar el estado actual de las existencias en la tienda y diseñar el sistema de control de inventarios que se va a implementar en el negocio.

El control de inventarios de mercaderías, surge como una herramienta para llevar un correcto registro de mercadería, así evitar un faltante o un sobrante de productos.

La falta de implementación del sistema de control de inventarios ocasiona que en el negocio se registren pérdidas.

En el análisis de la investigación no cuenta con el conocimiento del sistema de control de inventario, lo cual deberán implementar el sistema

de control de inventario en las actividades diarias o semanales según la necesidad del dueño de la tienda.

(Rosado Lucero, 2016) Con el tema “Propuesta de Diseño de Procedimiento de Control de los Inventarios de la materia prima e insumo en la empresa Creaciones Kers S.A., en el periodo 2016. Instituto Tecnológico Bolivariano”.

En la investigación de la empresa Creaciones Kers S.A., se dedica a la confección de prendas de vestir para posteriormente venderlo en el catálogo FASHION KERS, lo cual la empresa tiene falencia en el control de los inventarios, mismo que afectan directamente el stock de la materia prima e insumo.

El inventario es la evidencia de los productos que posee una empresa en el almacén, en cantidad y valor en determinado periodo, la cual permite conocer la situación actual y exacta de los productos.

El objetivo de la empresa Creaciones Kers S.A., es diseñar procedimiento de control de inventarios para asegurar el stock de la materia prima e insumo, diagnosticar la situación actual de manejo de inventario de materia prima e insumos.

El control de inventario es uno de los aspectos contables que en la microempresa es pocas veces atendido, sin tener registros fehacientes, un responsable, políticas o sistemas que ayuden a tener información veraz.

En el análisis de la investigación de la empresa Creaciones Kers S.A., presenta falencia en el control de los inventarios: los registros de ingresos y egresos de la mercadería no se realiza oportunamente, también frecuentes devoluciones el área de producción por errores de despachos de las telas en relación de color, cantidad, tipo de tela, códigos.

(Flores Lamilla, 2015) Con el tema “Análisis de la Actividad de la efectividad de la NIIF sección 13 en el Control Interno de Inventario en la

empresa Desinfex S.A., en el periodo 2015. Instituto Tecnológico Bolivariano.

En la investigación la empresa Desinfex S.A., se dedica a la elaboración de productos de limpieza para hogar, oficinas etc., ya que no cuenta con un determinado control y manejo de los mismos, lo cual detecta falencia al momento de reconocer el costo de su producto terminado.

El objetivo de la empresa Desinfex S.A., es fundamentar teóricamente lo relacionado con la sección 13 de NIIF para Pymes, en relación de inventarios y costeo de la mercadería, proponer un plan de acción para mejorar el control de los inventarios en la empresa Desinfex S.A.

El inventario es fundamental en la administración de cualquier negocio, el objetivo es encontrar el punto óptimo donde se minimice los niveles de inventarios, sin sacrificar la continuidad del negocio.

En el análisis de la investigación de la empresa Desinfex S.A, el mal manejo del registro de las existencias de los inventarios, la falta de comunicación entre empleados al momento de hacer pedidos, ocasiona que no haya disponibilidad en la mercadería y desorden en la bodega.

Fundamentación legal

Para la siguiente investigación de se tomó en cuenta los siguientes artículos:

Ley Orgánica General del Estado

Art.9.- Control Interno.- El control interno constituye un proceso aplicado por la máxima autoridad, la dirección y el personal de cada institución que proporciona seguridad razonable de que se protegen los recursos públicos y se alcancen los objetivos institucionales. Constituyen elementos de control interno: el entorno de control, la organización, la idoneidad del personal, el cumplimiento de los objetivos institucionales, los riesgos institucionales en el logro de tales objetivos y las medidas

adoptadas para afrontarlos, el sistema de información, el cumplimiento de las normas jurídicas y técnicas; y, la corrección oportuna de las deficiencias de control (OAS, 2012).

Art.11.- Aplicación del control interno.- Se tendrán en cuenta las normas sobre funciones incompatibles, depósito intacto e inmediato de lo recaudado, otorgamiento de recibos, pagos con cheque o mediante la red bancaria, distinción entre ordenadores de gasto y ordenadores de pago; y, el reglamento orgánico funcional que será publicado en el Registro Oficial (OAS, 2012).

Art.12.- Tiempos de control.- El ejercicio del control interno se aplicará en forma previa, continua y posterior:

a) Control previo.- Los servidores de la institución, analizarán las actividades institucionales propuestas, antes de su autorización o ejecución, respecto a su legalidad, veracidad, conveniencia, oportunidad, pertinencia y conformidad con los planes y presupuestos institucionales;

b) Control continuo.- Los servidores de la institución, en forma continua inspeccionarán y constatarán la oportunidad, calidad y cantidad de obras, bienes y servicios que se recibieren o prestaren de conformidad con la ley, los términos contractuales y las autorizaciones respectivas; y,

c) Control posterior.- La unidad de auditoría interna será responsable del control posterior interno ante las respectivas autoridades y se aplicará a las actividades institucionales, con posterioridad a su ejecución (OAS, 2012).

Reglamento para aplicación Ley de Régimen Tributario Interno, LORTI

Art. 28.- Gastos generales deducibles.- Bajo las condiciones descritas en el artículo precedente y siempre que no hubieren sido aplicados al costo de producción, son deducibles los gastos previstos por la Ley de Régimen

Tributario Interno, en los términos señalados en ella y en este reglamento, tales como:

8. Pérdidas

a) Son deducibles las pérdidas causadas en caso de destrucción, daños, desaparición y otros eventos que afecten económicamente a los bienes del contribuyente usados en la actividad generadora de la respectiva renta y que se deban a un caso fortuito, fuerza mayor o delitos, en la parte en que no se hubiere cubierto por indemnización o seguros. El contribuyente conservará los respectivos documentos probatorios por un período no inferior a seis años;

b) Las pérdidas por las bajas de inventarios se justificarán mediante declaración juramentada realizada ante un notario o juez, por el representante legal, bodeguero y contador, en la que se establecerá la destrucción o donación de los inventarios a una entidad pública o instituciones de carácter privado sin fines de lucro con estatutos aprobados por la autoridad competente. En el acto de donación comparecerán, conjuntamente el representante legal de la institución beneficiaria de la donación y el representante legal del donante o su delegado. Los notarios deberán entregar la información de estos actos al Servicio de Rentas Internas en los plazos y medios que éste disponga.

En el caso de desaparición de los inventarios por delito infringido por terceros, el contribuyente deberá adjuntar al acta, la respectiva denuncia efectuada durante el ejercicio fiscal en el cual ocurre, a la autoridad competente y a la compañía aseguradora cuando fuere aplicable. La falsedad o adulteración de la documentación antes indicada constituirá delito de defraudación fiscal en los términos señalados por el Código Tributario. El Servicio de Rentas Internas podrá solicitar, en cualquier momento, la presentación de las actas, documentos y registros contables que respalden la baja de los inventarios; c) Las pérdidas declaradas luego de la conciliación tributaria, de ejercicios anteriores. Su amortización se

efectuará dentro de los cinco períodos impositivos siguientes a aquel en que se produjo la pérdida, siempre que tal amortización no sobrepase del 25% de la utilidad gravable realizada en el respectivo ejercicio. El saldo no amortizado dentro del indicado lapso, no podrá ser deducido en los ejercicios económicos posteriores. En el caso de terminación de actividades, antes de que concluya el período de cinco años, el saldo no amortizado de las pérdidas, será deducible en su totalidad en el ejercicio en el que se produzca la terminación de actividades.

NIF para PYMES Sección 13

El objetivo de la sección 13 es prescribir el tratamiento contable de los inventarios además de las exigencias informativas.

Un tema fundamental en la contabilización de los inventarios es el importe del costo que debe reconocerse como un activo y diferirse hasta que dichos costos se carguen a los resultados.

Esta sección proporciona una guía para la determinación del costo y su posterior reconocimiento como gasto, lo que incluye cualquier rebaja en el precio de venta estimado menos los costos de terminación y venta.

Una entidad evaluará si hay indicios de que alguna partida de los inventarios podrá estar deteriorada en cada fecha sobre la que se informa. Si existiera tal indicio, deberá comprobarse el deterioro del valor de esa partida de los inventarios.

Tiene como objeto aplicarse en los estados financieros con propósito de información general de entidades que no tienen obligación de rendir cuentas públicas.

Esta sección establece principios para el reconocimiento y medición de los inventarios. Los inventarios son activos:

- a) Poseídos para ser vendidos en el curso normal de sus operaciones.
- b) En proceso de producción con vistas a esa venta.

c) En forma de materiales o suministros que se consumirán en proceso de producción o en la prestación de servicios.

Alcance de esta sección

13.1 Esta sección establece los principios para el reconocimiento y medición de los inventarios. Inventarios son activos:

- (a) mantenidos para la venta en el curso normal de las operaciones;
- (b) en proceso de producción con vistas a esa venta;
- (c) en forma de materiales o suministros, para ser consumidos en el proceso de producción, o en la prestación de servicios.

13.2 Esta sección se aplica a todos los inventarios, excepto a:

- (a) Las obras en progreso, que surgen de contratos de construcción, incluyendo los contratos de servicios directamente relacionados (véase la Sección 23 Ingresos de Actividades Ordinarias).

- (b) Los instrumentos financieros (véase la Sección 11 Instrumentos Financieros Básicos y la Sección 12 Otros Temas relacionados con los Instrumentos Financieros).

- (c) Los activos biológicos relacionados con la actividad agrícola y productos agrícolas en el punto de cosecha o recolección (véase la Sección 34 Actividades Especiales).

13.3 Esta sección no se aplica a la medición de los inventarios mantenidos por:

- (a) productores de productos agrícolas y forestales, de productos agrícolas tras la cosecha o recolección y de minerales y productos minerales, en la medida en que se midan por su valor razonable menos el costo de venta con cambio en resultados, o.

Medición de los inventarios

13.4 Una entidad medirá los inventarios al importe menor entre el costo y el precio de venta estimado menos los costos de terminación y venta. Costo de los inventarios.

13.5 Una entidad incluirá en el costo de los inventarios todos los costos de compra, costos de transformación y otros costos incurridos para darles su condición y ubicación actuales.

Costos de adquisición.

13.6 Los costos de adquisición de los inventarios comprenderán el precio de compra, los aranceles de importación y otros impuestos (que no sean recuperables posteriormente de las autoridades fiscales), el transporte, la manipulación y otros costos directamente atribuibles a la adquisición de las mercaderías, materiales o servicios. Los descuentos comerciales, las rebajas y otras partidas similares se deducirán para determinar el costo de adquisición.

13.7 Una entidad puede adquirir inventarios con pago aplazado. En algunos casos, el acuerdo contiene de hecho un elemento de financiación implícito, por ejemplo, una diferencia entre el precio de compra para condiciones normales de crédito y el importe de pago aplazado. En estos casos, la diferencia se reconocerá como gasto por intereses a lo largo del periodo de financiación y no se añadirá al costo de los inventarios.

NIC 2: Existencias

El objetivo de esta Norma es prescribir el tratamiento contable de los inventarios. Un tema fundamental en la contabilidad de los inventarios es la cantidad de costo que debe reconocerse como un activo, para que sea diferido hasta que los ingresos correspondientes sean reconocidos. Esta Norma suministra una guía práctica para la determinación de ese costo, así como para el subsiguiente reconocimiento como un gasto del periodo, incluyendo también cualquier deterioro que rebaje el importe en libros al

valor neto realizable. También suministra directrices sobre las fórmulas del costo que se usan para atribuir costos a los inventarios.

Plan Nacional del Buen Vivir

Objetivo 10: Impulsar la transformación de la matriz productiva

Garantizar el trabajo digno en todas sus formas

Los principios y orientaciones para el Socialismo del Buen Vivir reconocen que la supremacía del trabajo humano sobre el capital es incuestionable. De esta manera, se establece que el trabajo no puede ser concebido como un factor más de producción, sino como un elemento mismo del Buen Vivir y como base para el despliegue de los talentos de las personas. En prospectiva, el trabajo debe apuntar a la realización personal y a la felicidad, además de reconocerse como un mecanismo de integración social y de articulación entre la esfera social y la económica.

Diagnóstico

Esta sección presenta el estado actual de la matriz productiva y la necesidad de diversificar el conocimiento y la innovación como elementos del cambio, la producción primaria y la sustitución de importaciones, y el rol del Estado en el proceso de transformación productiva.

Variable de la investigación

Variable Independiente: Control Contable de Inventario.

Es el mecanismo (proceso) a través del cual una empresa lleva la administración eficiente del movimiento y almacenamiento de las mercancías y del flujo de información y recursos que surge a partir de esto. (Castro, 2014)

Variable Dependiente: Nivel de Ventas.

Es el nivel de tus ventas es la cantidad total de bienes, productos o ideas vendida dentro de un marco temporal. Dicha cantidad puede ser expresada en términos monetarios la cual podría formar el total de unidades de inventarios o productos vendidos. (Núñez Montenegro, 2014)

Definición conceptual

Inventario.- Es el conjunto de mercancía o artículo que tiene la empresa para comerciar con aquellos, permitiendo la compra y venta o la fabricación primero antes de venderlos, en un periodo económico determinado.

Reserva contable.- Retenciones o retención de utilidades de una empresa con cargo resultado (reserva de pasivo) o cargo de utilidades (reserva de capital) por aplicar con el objetivo de fortalecer el patrimonio de la misma.

Stock medio.- expresa la inversión en existencias que por término medio, realiza la empresa. Concreta, equivalente a las distintas cantidades de stock que hemos tenido en el almacén durante un periodo de tiempo determinado.

Demanda.- Se denomina consumo o uso, es el factor más importante en el control de los inventarios consiste en prever el consumo en un tiempo futuro, con el objeto de mantener suficientes para la necesidad de venta y producción y no exceder en la inversión.

Tiempo de adquisición.- Es el número de días, semanas o meses que tardan un pedido de compra en llegar al almacén, después de haber solicitado al proveedor.

Inventario físico.- Es una estadística física o conteo de los bienes existentes en una organización para identificarla y confrontarla contra la existencia registrada en los libros.

Evidente.- Debe ser de carácter absolutamente claro, manifiesto, tangible, indudable, que se puede mostrar y mantener circunstancia y esto implica que puede ser sostenido con prueba y fundamentos.

Ventas.- Es uno de los pilares fundamentales de toda empresa, al fin y al cabo, es la parte de forma permanente está en contacto con los clientes, y no olvidemos que estos son el principal activo de la empresa.

Producción.- Se necesitan elevados inventarios de materias primas para garantizar la disponibilidad en las actividades de fabricación;

Inventario de la producción.- Es el conjunto de mercancía o artículos que tienen la empresa para comerciar, permitiendo la compra y venta o la fabricación primero antes de venderlos en un periodo económico determinado.

Mercadería.- Se refiere a cualquier bien, objeto o elemento en que se vende, trata, comercializa o negocia, que se hace objeto o también cualquier bien económico.

Control de inventario.- Es aquel procedimiento que facilite a la empresa la gestión de su inventario de producto final y su nivel de abastecimiento de materias primas.

Arancel.- Impuesto o derechos de aduana, que se cobra sobre una mercancía cuando esta se importa o exporta. Cáculo de algunas retribuciones específicas por el trabajo prestado por profesionales, corredores de comercio y bolsa, etc.

Estados financieros.- Son informes y documentos con información económica, de un individuo o entidad, suelen ser de utilidad para el grupo administrativo de la entidad, analista y terceros que cumplan un rol.

Bienes de consumos.- Productos o servicios utilizados por los consumidos finales, se clasifican en bienes de consumos inmediatos, bienes de consumos duraderos y servicios.

Amortización.- devolución de una deuda o de un capital tomando en préstamos más los intereses correspondientes si ellos existen, la extinción de la deudas puede hacerse de una sola vez mediante pago parciales por periodo previamente establecidos.

Importe en libros.- Es que se le reconoce un activo, una vez deducidas la amortización acumulada y las pérdidas por deterioro del valor acumuladas y las pérdidas por deterioro de valor acumuladas.

Valor razonable.- Es el importe por el que puede ser intercambiado un activo o liquidado un pasivo entre partes interesadas, informadas e independientes entre sí y expertas en la materia y que saben actuar de manera libre y prudente en condiciones de mercados.

Perdida por deterioro.- Se producirá una pérdida del deterioro del valor de un elemento del inmovilizado material cuando su valor contable supere a valor razonable menos los coste de ventas y su valor en uso.

Valor residual.- Es el importe estimado que la entidad podría obtener de un activo por su disposición, después de haber deducido los costos estimados para su disposición, si el activo tuviera ya la edad y condición esperadas al término de su vida útil.

Costos.- es un sentido amplio, es la medida de lo que se debe dar o sacrificar para obtener o producir algo. En la empresa es el valor de los insumos y factores productivos requeridos en la producción.

Inventario inicial.- Mercadería en existencias y disponible para la venta al principio del periodo contable, es el saldo de la cuenta de inventario al inicio de un periodo contable.

Inventario final.- Mercadería que se encuentran en existencias, disponible para la venta al final del periodo contable. Presenta el importe del recuento de mercancías una vez incluido al ejercicio social de la empresa.

CAPITULO III

METODOLOGÍA

Presentación de la empresa

Baby Fashion distribuidora de ropa inicia sus actividades en el año 1997, el emprendimiento nace con la inversión de ahorros de dos hermanos; Víctor Gusqui y Klever Gusqui, su primera tienda ubicada en 10 de agosto 1007 y Pio Montufar como Distribuidora Central; después dos años ya capitalizado y con crédito de proveedores en el año 1999 abre una sucursal en av. Olmedo 327 y Chimborazo como Distribuidora Olmedo; en el año 2001 abre otra sucursal en 10 de agosto 1004 y 6 de marzo; en el año 2003 decidieron separarse, Klever Gusqui se quedó en la Central y Víctor Gusqui en la Bahía. En el año 2006 Distribuidora Olmedo se traslada a un nuevo local ubicado en Av. Olmedo 553 y Noguchi, donde se cambia de razón social denominada como Baby Fashion, en este lugar actualmente atiende a sus clientes y proveedores

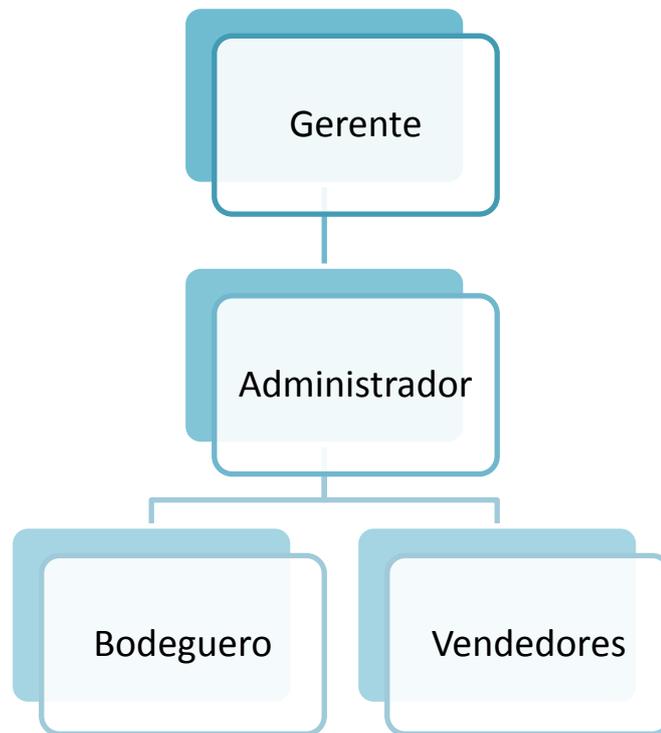
Misión

Atender las necesidades de moda textil de la sociedad, proporcionando productos de calidad, y capacitación permanente a sus colaboradores.

Visión

Ser una tienda referente, líder en la distribución de moda textil para la familia, en constante crecimiento, distinguida por atender con calidad y excelente servicio a sus clientes.

Gráfico 1: Organigrama



Elaborado por: Gusqui Coro Víctor Enrique

Cuadro 1: Proveedores

Proveedores
Pat primó S.A
Tecnorizo S.A
Tejidos Pintex S.A
Importadora Romaliza S.A
Textiles el Rayo S.A
Maxisector S.A
Produtexticia LTDA

Elaborado por: Gusqui Coro Víctor Enrique

Cuadro 2: Trabajadores

TRABAJADORES	
Cárdenas Baque Sughey	Gerente
Gusqui Coro Víctor	Administrador
Bermúdez Ortega Sharon	vendedora
Mendiola Arana Elisa	vendedora
Romero Pocaterra Diana	Vendedora
Clavo Torres Carolina	Vendedora
Salcedo Reynoso Lisbeth	Vendedora
Castro Jordán Pedro	Bodeguero

Elaborado por: Gusqui Coro Víctor Enrique

Cuadro 3: Competencia

COMPETIDORES
Mundo Infantil
Alby Store
Almacenes Adrianita
Mayalex
Eta Fashion
Comercial Bin

Elaborado por: Gusqui Coro Víctor Enrique

Diseño de la investigación

El diseño de la investigación es un programa que detalla el proceso de realizar y controlar un propósito de investigación, es decir, es el arreglo escrito y formal de las situaciones para recopilar y analizar la información, de manera que combine la importancia del proyecto de la investigación y la economía del procedimiento. (Namakforoosh, 2005)

Investigación científica

La investigación científica (Namakforoosh, 2005) es un proceso sistemático, controlado, empírico y con una actitud de proposiciones hipótesis acerca de las relaciones que se supone existen entre los fenómenos naturales.

Es una actividad que se integran ante un proceso constituido por un conjunto de actuaciones sucesivas interrelacionado partiendo del conocimiento científico, procediendo a conceptualizar la realidad con el fin de formular y obtener mediante la observación.

Investigación cualitativa

Según (Galeano M., 2004) La investigación cualitativa es como un proceso Semiestructurado y flexible, es un plan o propuesta modificable en cuanto el volumen y calidad de la información y de los medios para obtenerla.

Como la investigación cualitativa busca la comprensión de los motivos y creencias que están detrás de las acciones de la gente, privilegia las técnicas de recolección y generación de información que favorecen la relación intersubjetiva.

Investigación cuantitativa

La investigación cuantitativa nos permite unificar y analizar los datos numéricos sobre variable previamente determinadas, la relación entre los elementos que ha sido cuantificados y facilita la interpretación de los resultados. (Mendoza, Ivan;, 2013)

Los resultados alcanzados con este método de investigación suelen ser lógicos, estadísticos e imparcial. La recopilación de datos en este tipo de investigación se obtiene utilizando una estructura y se realiza en muestra grandes que representan a una población.

Tipos de investigación

(Ñaupas Paitán, 2014)La investigación científica es un proceso dirigido a la sociedad con el fin de llevar a cabo un descubrimiento, en el cual se van a verificar hipótesis o teorías las mismas que no han sido aprobadas, es por tal motivo que para dicho efecto se utiliza como garantía a la ciencia.

Para el diseño de una investigación se debe tomar como base fundamental cuatro tipos que son: la investigación descriptiva, campo, explicativa y la correlacionar, la misma que colabora a cumplir los

objetivos deseados, estos son los que le van a dar la parte científica a la investigación.

Investigación descriptiva

(Namakforoosh, 2005) La investigación descriptiva es una forma de estudio para saber quién, donde, cuando, cómo y porqué del sujeto del estudio. Un buen estudio descriptivo presupone muchos conocimientos a priori del sujeto de estudio, se apoya en una o más hipótesis específicas.

La investigación descriptiva puede ser simple, es decir, de una pregunta o hipótesis uní variables; o complejas, si empieza en un estudio descriptivo con varias variables y nos lleva a estudios más complejos, como los causales.

Investigación de campo

La investigación de campo es la técnica que guarda estrecha relación con las investigaciones experimentales, pues en ambas se realizan observaciones y se maneja ciertas variables, la cual nos encontramos con un ambiente que constituye el espacio para realizar el estudio. (Romero Rodríguez, 2013)

Este tipo de investigación es uno de los principales y es uno de los que da más información para la investigación ya que se lleva a cabo en el punto mismo del problema a investigar y en este caso se llevara a cabo en las mismas instalaciones de la bodega “Baby Fashion”, la cual contara con la colaboración de la administración y la persona encargada de la bodega.

Investigación exploratoria

Es captar una perspectiva general del problema este tipo de estudio ayuda a dividir un problema muy grande, muchas veces se carece de información precisa para desarrollar buenas hipótesis. (Namakforoosh, 2005)

La investigación exploratoria es útil para incrementar el grado de conocimiento del investigador respecto al problema, especialmente para un investigador que es nuevo en el campo del problema.

Investigación explicativa

Según (Gómez, 2006), Esta investigación ayuda a una mejor explicación del tema a tratar en el cual se explicaran eventos físicos o sociales, los cuales son de gran aporte y sobre todo de apoyo al investigador.

Para esta investigación se desarrolla preguntas las cuales tienen que encontrar la respuesta en el proceso de la investigación las cuales suelen ser: ¿Cómo ocurre?, ¿por qué ocurre?, para esto ella se puede valer de distintos diseños entre los que se encuentran el diseño experimental y el no experimental.

Investigación Correlacional

Describen relaciones entre dos o más categorías, conceptos o variables en un momento determinado. Se trata también de descripciones, pero no de categoría, conceptos o variables en un tiempo determinado. (Gómez, 2006)

Pueden limitarse a establecer relaciones entre variables sin precisar sentido de casualidad ni pretende analizar relaciones de casualidad, cuando se limitan a relaciones no causales se fundamentan en ideas o hipótesis correlacionales y cuando buscan evaluar relaciones causales, se basan en ideas o hipótesis causales.

Técnicas de investigación

Para la presente investigación se tomaron varias técnicas entre las que sobresalen el:

- ✓ Análisis documental
- ✓ Análisis observacional

Análisis documental

Las técnicas de investigación documental son procedimientos específicos para analizar documentos, conviene visitar con frecuencia las bibliotecas y consultar los libros e índices disponibles para familiarizarnos por completo con las fuentes existentes tales como libros de consulta, enciclopedia, revista, folleto, periódico, etcétera. (Romero Rodríguez, 2013)

La investigación documental contribuye a construir el marco teórico de cualquier tipo de investigación la cual procede a la investigación de campo y la apoya para la planeación del trabajo.

Análisis Observacional

Según (Flores Lamilla, 2015) La observación es llevada a cabo mediante un proceso de la primera impresión la cual es inmediata y toma en consideración datos básicos los cuales no son cien por ciento seguros hasta que se utiliza un análisis documental.

Para este método su principal herramienta es la vista, brindado al investigador una primera impresión del tema principal de la investigación el cual tiene que ser soportado con un análisis documental el cual sirve de respaldo a la misma.

(Namakforoosh, 2005) La observación es la forma u obvia de recopilar datos nuevos es observar el comportamiento, bien sea un ambiente o escenario natural (donde la gente actual libre y normalmente), una situación controlada (de laboratorio) o una observación directa.

La observación hará referencia explícitamente a la percepción visual y se emplea para indicar todas las formas de percepción utilizadas para el registro de repuestas tal como se presenta a nuestro sentido.

Población

Es importante definir la población de estudio; es decir que se va a estudiar. Si la población en estudio es pequeña deben estudiarse todos

sus miembros; pero si es grande, es conveniente escoger una muestra representativa con base. (Namakforoosh, 2005)

Es el conjunto de mediciones que pueden efectuarse sobre una característica común de un grupo de seres u objetos. Su fluctuación entre las mediciones de la población se debe precisamente a esos factores no especificados al definirlos.

Muestra.

Es un subconjunto o parte del universo o población en que se llevará a cabo la investigación de procedimientos para obtener la cantidad de los componentes de la muestra como fórmula, lógica y otros que se verá más adelante. (Rojas Soriano, 2001)

Tipos de muestra.

Básicamente categorizamos las muestras en dos grandes ramas la muestra probabilística y la muestra no probabilística:

Muestra probabilísticas

En las muestras probabilísticas la principal ventaja es que puede medirse el error en nuestras predicciones, utilizando la estadística. El principal objetivo en el diseño de una muestra probabilística es reducir al mínimo este error, al que se le llama error estándar. (Gómez, 2006)

Muestreo aleatorio simple

Es una muestra que cumple las siguientes características:

- Todos los miembros de la población hayan tenido la misma probabilidad de ser incluidos en la muestra.
- La inclusión de un elemento en la muestra no haya sido influenciada por otro elemento.

- Todas las muestras de tamaño N que pueden formarse con los elementos de la población, hayan tenido las mismas probabilidades de ser elegidos (Gómez, 2006).

Muestreo probabilístico estratificado proporcional

Cuando no basta a que cada uno de los elementos muestrales tenga la misma probabilidad de ser escogidos, sino que además es necesario dividir la muestra en la relación con estratos o categoría que presenta en la población y son relevantes para los objetivos. (Gómez, 2006)

Muestra no probabilística

Es un procedimiento de selección informal, se utilizan muchas investigaciones a partir de ella, se hacen inferencias sobre la población. La muestra de este tipo la elección de los sujetos no depende de que tenga la misma probabilidad de ser elegido, sino de la decisión de un investigador o grupo de encuestadores. (Gómez, 2006)

Técnicas e Instrumentos de Investigación.

Rojas Sario (1996-197, pág. 29) señala al referirse a las técnicas e instrumentos para recopilar información como la de campo, lo siguiente:

Que el volumen y el tipo de información-cualitativa- que se recaben en el trabajo de campo deben estar plenamente justificados por los objetivos e hipótesis de la investigación, o de lo contrario se corre el riesgo de recopilar datos de poca o ninguna utilidad para efectuar un análisis adecuado del problema.

En opinión de Rodríguez Peñuelas, (2008) las técnicas, son los medios empleados para recolectar información, entre las que destacan la observación, cuestionario, entrevistas, encuestas.

Efectuar una investigación requieren, como ya se ha mencionado, de una selección adecuada del tema objeto del estudio, de un buen planteamiento de la problemática a solucionar y de la definición del

método científico que se utilizará para llevar a cabo dicha investigación. Aun a esto se requiere de técnicas y herramientas que auxilien al investigador a la realización de su estudio. Las técnicas son de hecho, recursos o procedimientos de los que se vale el investigador para acercarse a los hechos y acceder a su conocimiento y se apoyan en instrumentos para guardar la información tales como: el cuaderno de notas para el registro de observación y hechos, el diario de campo; los mapas, la cámara fotográfica, la grabadora la filmadora, el software apoyo elementos estrictamente indispensables para registrar lo observado durante el proceso de investigación.

Es de particular importancia otorgar y no olvidar el valor que tienen las técnicas y los instrumentos que emplearan en una investigación. Muchas veces se inicia un trabajo sin identificar qué tipo de información se necesita o las fuentes en las cuales puede obtenerse; esto ocasiona pérdidas de tiempo, e incluso, a veces, el inicio de una nueva investigación. Por tal razón, se considera esencial definir las técnicas en las fuentes en las que puede adquirir tal información a emplearse en la recolección de la información, al igual que las fuentes.

Que es la entrevista

La entrevista según (Barragán, Salman, Ayllón, Córdova, & Rojas, 2003) son conversaciones cuya finalidad es obtener información en torno a un tema. Entrevistar es también ejecutar los estudiados una interacción, y las ciencias sociales estudian la interacción.

En general se considera que una entrevista promedio dura una hora y que en ese tiempo se puede obtener información interesante. La gran ventaja de la entrevista es que uno dispone de material acumulado relativamente rápido.

Tipos de entrevista

Las entrevistas varían en cuanto a cuan prefigurada y armadas son, distinguiéndose entre las entrevistas no estructuradas y la entrevista estructuradas y dirigidas de las cual tomamos como muestra las siguientes:

- Entrevista estructurada y estandarizada
- Entrevista Semiestructurada o semidirigida
- Entrevista guiada, dirigida o focalizada
- Entrevista a profundidad

Procesamientos de datos

Una vez recopilados los datos primarios de los instrumentos diseñados para este fin, es necesario procesarlos, ya que la cuantificación y su tratamiento estadístico nos permitirán llegar a conclusiones en relación con las hipótesis planteadas. (Rodríguez Moguel, 2005)

Una simple colección de datos no constituye una investigación, es necesario analizarlos, comprobarlos y presentarlos de manera que realmente lleven a la confirmación o al rechazo de la hipótesis.

Gráfico 2: Estado de Situación Financiera

BABY FASHION
SUGEY KATHERINE CARDENAS BAQUE
ESTADO DE SITUACION FINANCIERA AL 30/10/2018
R.U.C: 0918876939001

ACTIVOS

ACTIVO CORRIENTE

Caja	498.52	
Bancos	3,543.85	
Inventario Final de Mercaderias	28,663.52	
Cuentas por cobrar	1,535.24	
Total Activo Corriente		<u>34,241.13</u>

ACTIVO NO CORRIENTE

Muebles de oficina	4,350.65	
Equipo de oficina	3,145.80	
Edificio	40,000.00	
Total Activo No Corriente		<u>47,496.45</u>

Total Activos		<u><u>81,737.58</u></u>
----------------------	--	--------------------------------

PASIVOS

PASIVO CORRIENTE

Cuentas por pagar	15,869.52	
Prestamos bancarios	42,457.43	
Documentos por pagar	995.45	
Total Pasivo Corriente		<u>59,322.40</u>
Total Pasivos		<u><u>59,322.40</u></u>

PATRIMONIO

Capital	10,000.00	
Utilidad	12,415.18	
Total Patrimonio		<u>22,415.18</u>
Total Pasivo Patrimonio		<u><u>81,737.58</u></u>

Elaborado por: Gusqui Coro Víctor Enrique

Gráfico 3: Estado de Resultado

BABY FASHION
SUGEY KATHERINE CARDENAS BAQUE
ESTADO DE RESULTADO AL 30/10/2018
R.U.C: 0918876939001

<u>INGRESOS</u>		
Venta de Mercaderia	117,006.47	
(-) Descuentos en Ventas	168.00	
(-) Devolución en Ventas	120.00	
(-) Transporte en Ventas	100.00	
= TOTAL DE INGRESOS		<u>116,618.47</u>
<u>COSTO DE VENTAS</u>		
Inventario Inicial de Mercaderia	36,987.25	
(+) Compras de mercaderia	85,000.00	
(-) Transporte en Compras	200.00	
= COMPRA TOTALES	85,200.00	
(-) Descuentos en Compras	6,816.00	
(-) Devolución en Compras	425.00	
= COMPRAS NETAS	<u>77,959.00</u>	
= Mercaderia Disponible para la Venta	<u>114,946.25</u>	
- Inventario Final de Mercaderia	45,856.89	
= TOTAL COSTO DE VENTA		<u>69,089.36</u>
UTILIDAD BRUTA EN VENTAS		47,529.11
<u>GASTOS</u>		
Sueldos y Salarios	21,692.87	
beneficios sociales	4,255.61	
Servicios Basicos	1,388.00	
Impuestos	486.00	
TOTAL DE GASTOS		<u>27,822.48</u>
UTILIDAD OPERATIVA		19,706.63
Utilidad a trabajadores	2,955.99	
Impuesto a la Renta	4,335.46	
UTILIDAD NETA DEL EJERCICIO		<u>12,415.18</u>

Elaborado por: Gusqui Coro Víctor Enrique

Cuadro 4: Detalle de Inventarios por ajustar

DETALLE DE INVENTARIO DE MERCADERIA PARA AJUSTAR				
CODIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	VALOR TOTAL
1M03	B.V.D ACANALADA DE MUJER (COLORES SURTIDOS)	-2	5.17	-10.34
1247	B.V.D BLANCAS NIÑA	10	3.95	39.50
1755	B.V.D ACANALADA DE NIÑO (COLORES SURTIDOS)	-6	3.60	-21.60
1755	B.V.D ACANALADA DE HOMBRE (COLORES SURTIDOS)	2	4.56	9.12
1458	B.V.D LLANA DE NIÑO (COLORES SURTIDOS)	-10	3.65	-36.50
1789	CALZONCILLO PASANIÑO	5	3.65	18.25
1789	CALZONCILLO PASA HOMBRE	-5	3.95	-19.75
1B26-2 15	B.V.D ESTAMPADAS X UNID	10	6.69	66.90
1B26-2 (6M)	B.V.D LLANA X 3 UNID FONDO BLANCO ESTAMP	-8	6.69	-53.52
1112-2 (3M)	BODY ESTAMP MICORTA COD: 1112-2	-2	5.17	-10.34
1BUO-7	AJUAR COD:1BUO-7	-10	16.43	-164.30
1185-1 (U)	TOALLAS DE CARA X 3UNID COD:1185-2	10	6.08	60.80
153-2 (0/3M)	SET GORROS 2 ESTAMP. 1LLANO X 3UNID COD: 1153-2	-15	4.56	-68.40
1189 (U)	SET OMBLIGUEROS X 3UNID COD: 1189	-6	4.86	-29.16
1015-0 (U)	ESCARPINES LLANOS X 3UNID COD: 1015-0	10	2.73	27.30
CAM - 1001	CAMISA MANGA LARGA HOMBRE	8	7	56.00
32-36-11350	CONJ SHORT P/NIÑOS	-10	15.85	-158.50
33-44-56	TOALLA BAÑO GAVIOTA	10	1.66	16.60
625.10920	TOALLA BERLIN 30X30 GRIS	20	0.86	17.20
15618	BATONA SURI NICOLE MICORTA	6	5.90	35.40
BH 7021	SLIM CORTE EN MAYA IZQUIERDO Y DERECHO	-3	51.72	-155.16
BH 7060	BOXER ESTAMPADO TONO A TONO EN GEL	6	55.32	331.92
TOTAL				48.58

Elaborado por: Gusqui Coro Víctor Enrique

Cuadro 5: Asiento de ajuste

ASIENTO DE AJUSTE				
FECHA	DESCRIPCIÓN	PARCIAL	DEBE	HABER
30/12/2018	-----01----- INVENTARIO DE MERCADERIA SOBRANTE DE INVENTARIOS P/R Asiento de para regularizar los saldos de los inventarios		48.58	48.58
			48.58	48.58

Elaborado por: Gusqui Coro Víctor Enrique

Análisis de los estados financieros

De acuerdo al análisis desarrollado a los estados financieros se pudo determinar que no existen saldos reales en lo que refiere a la mercadería que se encuentran en la bodega con lo que esta contablemente en el sistema.

Para llegar a dicho análisis se utilizó las herramientas documental, observacional y de campo, los que dieron como resultado los siguientes puntos:

- Por falta de documentos que respalde la entrada y salida de la mercadería muchas veces no se registran las salidas de la misma en la bodega lo cual está afectando a los saldos contables.
- No se lleva un control de la mercadería que se compra, esto hace que exista en bodega mercadería que no consta en el sistema o a veces se registra mercadería que no a ingresado o se duplica el ingreso.
- Los saldos de los costos no son reales, al no registrar la salida de la mercadería de la bodega muchas veces no se registran los

valores de los costos de la mercadería esto ocurre también cuando sale mercadería con costo errado.

- No realizan toma de inventarios que ayuden a definir cuáles son los saldos reales de mercadería y de esta forma la elaboración asientos de ajuste y a su vez tomar los correctivos necesarios.
- La falta de un manual de procesos de inventario hace que no se pueda llevar a cabo un control real de la mercadería lo cual implica que los estados financieros que se emiten no son cien por ciento confiables.

CAPÍTULO IV

ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS

Análisis

Después de llevar a cabo un análisis a los estados financieros y determinar las principales falencias que tiene comercial “Baby Fashion”, dio como resultado que uno de los principales problemas es la falta de un manual de procesos de control de inventario el cual colabore al mejor manejo de la bodega que es lo que está afectando al negocio.

Por tal motivo a continuación está elaborado el plan de control de inventario el cual tiene que ser aplicado de manera urgente para que se regularicen los saldos en cantidades de mercadería y en dólares lo cual va a permitir que tengan como resultado unos estados financieros fiables.

En el siguiente manual se detallará minuciosamente el objetivo y las políticas que se tienen que aplicar, así como las funciones de los empleados que tienen que ver con el manejo de la bodega, entre los que se encuentra el jefe de compra y venta, el bodeguero y las personas del departamento de ventas que son una de las implicadas en el proceso ya que ellas son las que venden el producto los cuales muchas veces ya no hay en existencia.

Otros de los puntos a resaltar es la elaboración de formatos de control para los inventarios lo cuales serán de gran aporte para esta labor.



**Manual de Procedimientos y Control
de Inventario en el almacén “BABY
FASHION”**

Elaborado por:

Revisado por:

Aprobado por:

Guayaquil, Febrero 2019

	Manual de Procedimientos y Control de Inventario en el almacén “BABY FASHION”	Pág. 2/12
		Feb 2019

Introducción:

El presente manual de control de inventarios del almacén “Baby Fashion”, está elaborado para que el personal encargado de bodega tenga una herramienta que le permita tener un mayor control en el manejo de la misma y de esta manera se tenga una información contable fiable.

Objetivo General:

Como objetivo ser un instrumento administrativo que facilite al personal encargado de la bodega el registro de cada uno de los ingresos y egresos de mercadería y de esta manera llevar control de la bodega o para tomar correctivos oportunos ya que es lo que muchas veces está afectando a las ventas del negocio ocasionando pérdidas considerables.

Alcance del manual para el control de los inventarios:

El presente manual contiene una serie de pasos para el manejo de la bodega donde incluyen desde elaborar la orden de compra de la mercadería, ingreso, orden de la mercadería, salida de la bodega hasta el momento mismo de la venta de los productos.

En el se dara las funciones de cada uno de los empleados que de una u otra forma tengan que ver con el manejo de la mercadería en la bodega y la responsabilidad que tienen los mismos .

El manual permitirá a los administradores conocer las falencias que tiene la bodega para de esta manera tomar las medidas correctivas necesarias y así tener una bodega ordenada que nos dé una información real, oportuna y fiable.

	Manual de Procedimientos y Control de Inventario en el almacén “BABY FASHION”	Pág. 3/12
		Feb 2019

Políticas Generales:

Las políticas generales del presente manual son las siguientes:

- 1) El manual será aplicado permanentemente para de esta manera tener un mejor control y se elaborarán inventarios físicos cada 15 días bajo los lineamientos establecidos.
- 2) El departamento encargado de la bodega deberá llevar un control minucioso de el ingreso y salida de la mercadería por medio de Kardex.
- 3) Se emitirá un reporte quincenal de los movimientos de la mercadería en la bodega, el cual será emitido por medio del sistema contable y de esta manera determinar los faltantes y sobrantes de mercadería.
- 4) Debe existir archivos con sus respectivas firmas de responsabilidad por parte de las personas encargadas de la bodega, para determinados los movimiento de la mercadería.
- 5) Que cada una de las áreas responsables del movimiento de mercadería en el almacén utilicen el manual de acuerdo a las normas establecidas.
- 6) Todo movimiento de mercadería tiene que ser ingresado en el sistema contable del módulo de inventarios y a su vez registrado en los kardex de cada uno de los productos tomando en cuenta las cantidades físicas de los mismos.
- 7) Se llevará a cabo inventarios físicos periódicos para determinar el faltante o mal registro de la mercadería en el sistema contable.

	Manual de Procedimientos y Control de Inventario en el almacén “BABY FASHION”	Pág. 4/12
		Feb 2019

Funciones del personal

Nombre del cargo: Jefe de compra y ventas

Definición: Establecer la coordinación de las compras de mercadería para el almacén como también para las ventas y encargado del seguimiento de las ventas para cumplir con los objetivos.

Funciones:

- 1) Realizar un análisis de la mercadería que se encuentra en el almacén mediante un inventario físico el cual será llevado a cabo en coordinación con la persona encargada de la bodega.
- 2) Solicitar cotizaciones de mercadería a varios proveedores.
- 3) Elaborar ordenes de pedido de mercadería para el almacén, las cuales tienen que ser aprobadas por la gerencia.
- 4) Verificar que la mercadería comprada sea de acuerdo a lo solicitado.
- 5) Revisar los pagos a los proveedores.
- 6) Estar pendiente que se tenga en stock la mercadería para la venta.
- 7) Hacer seguimiento a los vendedores para que cumplan con las metas propuestas.
- 8) Establecer planes de mercadotecnia en coordinación de la gerencia para incrementar las ventas.
- 9) Contribuir a la solución de problemas en el área de venta y despacho de mercadería.
- 10) Elaborar técnicas de marketing para incrementar las ventas.

Supervisar que el personal de venta cumpla con las funciones asignadas.

	Manual de Procedimientos y Control de Inventario en el almacén “BABY FASHION”	Pág. 5/12
		Feb 2019

Nombre del cargo: Vendedor de mostrador

Definición: Encargado de la venta y de la mercadería, asesorando al cliente con los productos que solicita con la finalidad de satisfacer a los clientes mediante una atención cordial mostrando con el objetivo de que se cumpla cada una de las metas propuestas por la gerencia.

Funciones:

- 1) Atender de una manera cordial a los clientes asesorando en la compra de mercadería y darles alternativas que satisfagan las necesidades que tengan.
- 2) Asesorar al clientes sobre descuentos, ofertas que este efectuado el negocio por la compra de sus productos.
- 3) Tomar la orden de pedido de la mercadería solicitada por el cliente.
- 4) Coordinar el despacho de la mercadería que se esta vendiendo con el fin de brindar el mejor servicio al cliente.

Entregar al jefe de compras y ventas un reporte de las ventas efectuadas en el día.

Nombre del cargo: Bodeguero

Definición: Es la persona responsable del almacenamiento de la mercadería asi como de la recepción y entrega de cada uno de los articulos que se encuentran bajo su custodia, asi como el de tener en orden de la bodega.

	Manual de Procedimientos y Control de Inventario en el almacén “BABY FASHION”	Pág. 6/12
		Feb 2019

Funciones:

- 1) Registrar el ingreso de la mercadería a la bodega y de la información en el sistema contable.
- 2) Mantener en orden la bodega de acuerdo con los códigos y nombre de cada producto.
- 3) Registrar en el Kardex cada uno de los ingresos o salidas de la mercadería.
- 4) Tomar un inventario físico cada 15 días con el jefe de compras.
- 5) Revisar que la mercadería que se compra sea la misma de la factura y que se encuentre en buen estado.
- 6) Coordinar con el jefe de compra, la mercadería que hay que solicitar a los proveedores.
- 7) Archivar cada orden de salida o ingreso de mercadería a la bodega con sus respectivos soportes y firmas de autorización.
- 8) Mantener limpia la bodega.

Procedimiento para la toma física del inventario

La toma física de los inventarios de la bodega debe estar regida por ciertos parámetros los cuales son:

- El bodeguero debe tener actualizada toda la información de las entradas y salidas de mercadería en la bodega.
- Imprimir los Kardex del sistema contable donde debe constar con el ingreso y egreso de la mercadería, con la respectiva fecha de la transacción.

	Manual de Procedimientos y Control de Inventario en el almacén “BABY FASHION”	Pág. 7/12
		Feb 2019

- Debe tener impreso el formato para la toma de inventarios el cual sera tomado por el jefe del departamento de ventas y supervisado por el bodeguero.
- Elaborar un acta donde constaran las novedades encontradas en la toma del inventario.
- El inventario tiene que ser válido por el jefe de compra y venta.

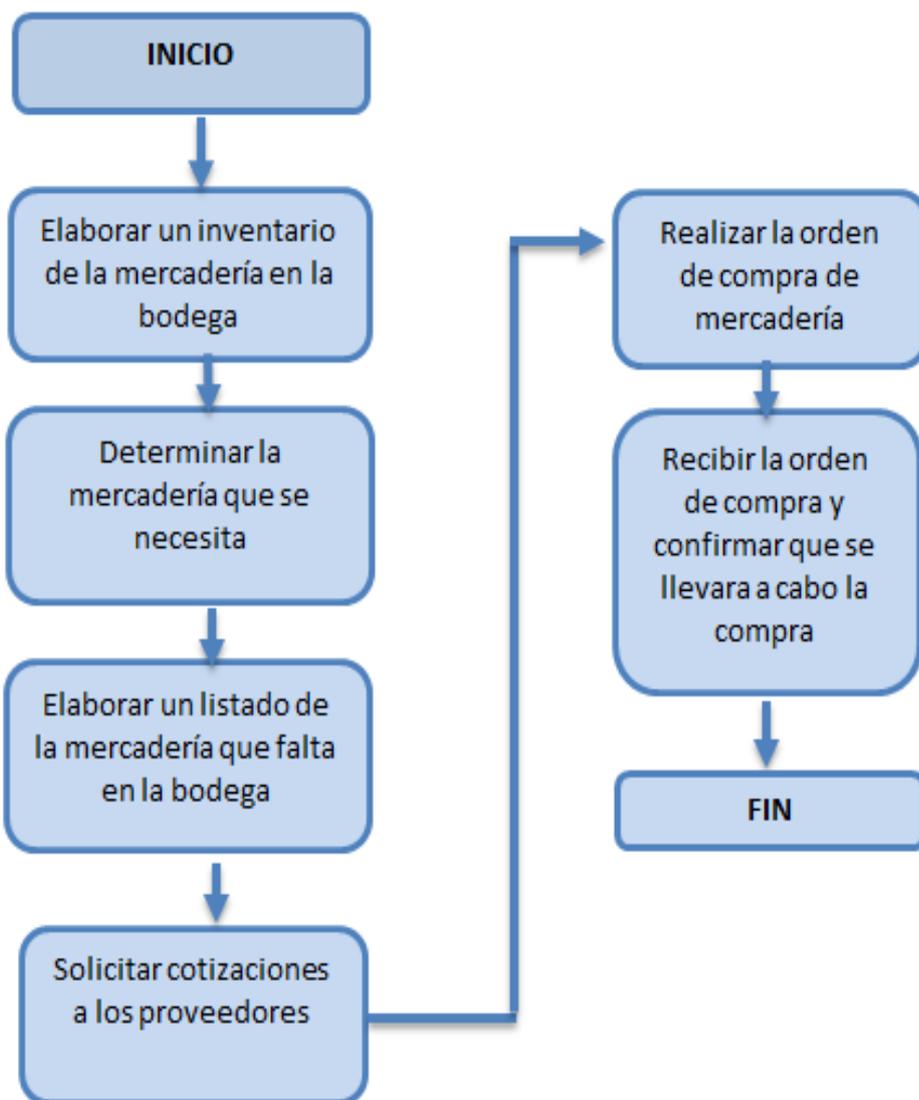
Procedimiento para la compra de mercadería

Para llevar a cabo la compra de la mercadería se tiene que seguir los siguientes pasos:

- Elaborar un inventario de la mercadería que existe en la bodega
- Determinar la mercadería que falta en la bodega.
- Elaborar una lista con toda la mercadería que falta en la bodega.
- Solicitar a los proveedores las respectivas cotizaciones
- Recibir 3 cotizaciones para determinar cual es la mejor opción
- Elaborar la orden de compra al proveedor
- Recibir la mercadería por parte del proveedor



Procedimiento para la compra de mercadería



	Manual de Procedimientos y Control de Inventario en el almacén “BABY FASHION”	Pág. 9/12
		Feb 2019

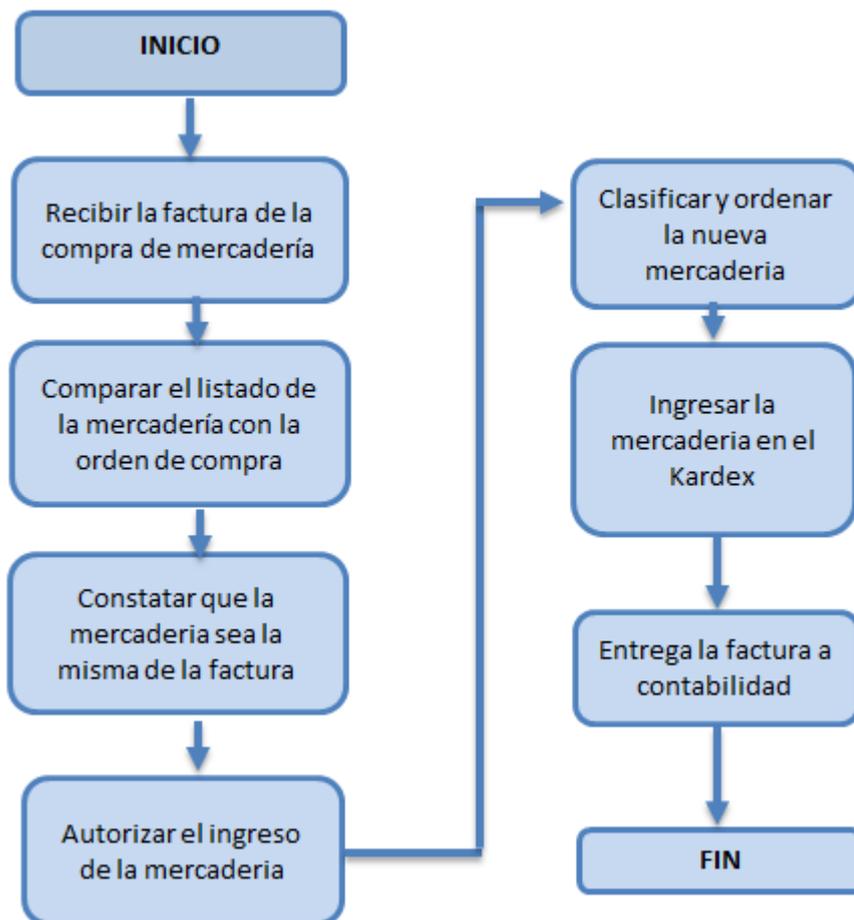
Procedimiento de ingreso de la mercadería a la bodega

Para el ingreso de la mercadería en la bodega se tiene que llevar a cabo los siguientes pasos:

- Recibir la factura de la compra de mercadería.
- Comparar el listado de la mercadería con la orden de compra.
- El bodeguero debe constatar que la mercadería solicitada sea la misma que esta en la factura
- Autorizar el ingreso de la mercadería.
- Clasificar y ordenar la nueva mercadería.
- Ingresar la cantidad de mercadería en los kardex correspondiente.
- Entregar la factura al departamento de contabilidad para que procesa a su ingreso.



Procedimiento de ingreso de la mercadería a la bodega



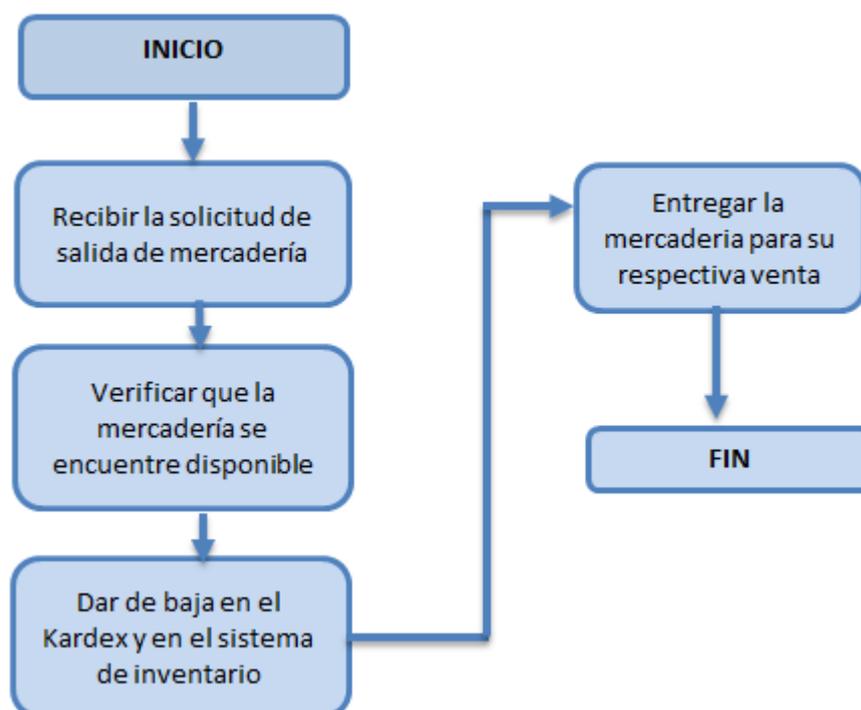
	Manual de Procedimientos y Control de Inventario en el almacén “BABY FASHION”	Pág. 11/12
		Feb 2019

Procedimiento de salida de la mercadería para la venta

Para llevar a cabo la salida de la mercadería de la bodega para su respectiva venta se debe tomar en cuenta los siguientes pasos:

- Recibir la solicitud de salida de mercadería.
- Verificar que se encuentre la mercadería disponible para la venta.
- Dar de baja en el kardex y en sistema de inventario la mercadería.
- Entregar la mercadería para su respectiva venta.

Procedimiento de salida de la mercadería



	Manual de Procedimientos y Control de Inventario en el almacén "BABY FASHION"	Pág. 12/12
		Feb 2019

Documentos a utilizar en los procedimientos de control

	RUC: 0602433930001 10 de agosto 1007 y Pio Montufar	FACTURA N°00001								
NOMBRE: Victor Gusqui RUC: 0602433930001 DIRECCIÓN: 10 de agosto 1007 y Pio Montufar		FECHA: 2 SEPTIEMBRE2018 PAPELETA DE DEPOSITO N° 241315 EFFECTIVO: CHEQUE:								
DETALLE:										
<table border="1"> <thead> <tr> <th>DESCRIPCIÓN</th> <th>PARCIAL</th> <th>DEBE</th> <th>HABER</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2"></td> <td align="right">TOTAL</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	DESCRIPCIÓN	PARCIAL	DEBE	HABER			TOTAL			
DESCRIPCIÓN	PARCIAL	DEBE	HABER							
		TOTAL								
ELABORADO POR:		RECIBI CONFORME:								

Almacen Baby Fashion										
KARDEX DE MERCADERIA										
ARTICULO:										
MÉTODO: PROMEDIO PONDERADO										
FECHA	DETALLE	INGRESOS			EGRESOS			EXISTENCIAS		
		Cant.	P/Tunit.	P/total	Cant.	P/Tunit.	P/total	Cant.	P/Tunit.	P/total

<p>ALMACEN BABY FASHION DIRECCIÓN: 10 de Agosto 1007 y Pio Montufar RUC: 0602433930001</p>		<p>NOTA DE PEDIDO N VALIDO COMO FACTURA</p> <p>FECHA:</p> <p>Descuento:</p> <p>Autorizado por:</p>
<p>DE: Gerencia de ventas</p>		
<p>Para: Departamento de compras</p>	<p>Inventario <input type="text"/></p> <p>Activo <input type="text"/></p>	<p>Administración <input type="text"/></p> <p>Bodega <input type="text"/></p>
<p>Fecha maxima de entrega: 15 días</p>		
CANTIDAD	MARCA	DETALLE
<p>Entregado ventas</p>		<p>Recibido compras</p>
<p>Fecha de recepción:</p>		

ORDEN DE COMPRA			
DIRECCIÓN: 10 de Agosto 1007 y Pio Montufar RUC: 0602433930001		Ciudad Guayaquil	
Cantidad	Descripción	C.Unt	C.Total
		IVA 12%	
		Total	
Observaciones			
Preparado por:		Aprobado por:	
Gerente de Ventas		Gerente de Operaciones	

		DIRECCIÓN: 10 de Agosto 1007 y Pio Montufar		SALIDA DE BODEGA	
AREA DE DESTINO:			FECHA:		
ORDEN N°:			CANTIDAD SOLICITADA	CANTIDAD ENTREGADA	
CODIGO	DESCRIPCION DEL PRODUCTO				
SOLICITADA POR:		AUTORIZADA POR:		ENTREGADA POR:	



FORMULARIO PARA LA TOMA DE INVENTARIO

OFICINA:		FECHA:		
DEPARTAMENTO:				
CODIGO	ARTICULO	CANTIDAD EXISTENTE	CANTIDAD CONTABLE	OBSERBACIONES

Plan de mejoras

Para mejorar el control en la bodega de “Baby Fashion” se debe implementar un manual de control de inventarios de mercadería, el cual será de gran aporte para la empresa ya que con él se solucionará el inconveniente con la salida y entrada de mercadería lo que está causando que la bodega no tenga orden.

Para lo cual por medio de esta investigación se está desarrollando el manual de control de inventarios para “Baby Fashion”, el mismo tiene que ser aplicado de manera urgente, el mismo que no tendrá un costo ya que fue elaborado por el investigador del presente proyecto.

El escaso control en la entrada y salida de mercadería es otro punto muy importante ya que no cuenta con documentos que soporten dichas transacciones, así como la toma de inventarios mensuales los cuales ayudaran a determinar saldos reales de mercadería y a su vez los saldos reales en la parte contable.

Capacitar al personal encargado de la bodega, para de esta manera darle un mejor uso al presente manual, todos estos cambios se llevarán a cabo en el departamento de bodega y en dicho proceso estará incluido el personal de contabilidad y el de ventas.

PLAN DE MEJORAS

Oportunidad de Mejora:	Mejorar el control de bodega				
Meta:	Implementación de un manual de control de inventarios de mercadería				
Responsabilidad:	Contabilidad				
¿Qué?	¿Quién?	¿Cómo?	¿Por qué?	¿Dónde?	¿Cuándo?
Implementación de un Manual de Procedimientos y Control de Inventario	El departamento de bodega	Implementado un manual de bodega	Para poder tener un control de los movimientos de mercadería	almacén "Baby Fashion"	Actualmente
Elaborar inventario de mercadería	El departamento de contabilidad en conjunto con el bodeguero	Tomando un inventario	Para tener un control de salidas de mercadería en la bodega	almacén "Baby Fashion"	Mensualmente
Actualizar al personal de bodega	El Bodeguero	capacitando al personal	Para que tenga conocimiento en la bodega y no existan tantos faltantes	almacén "Baby Fashion"	Actualmente
Implementar reportes para el manejo de la bodega	El Bodeguero	implementando reporte	Para poder tener información real de la bodega	almacén "Baby Fashion"	Actualmente

CONCLUSIONES

Después de terminar la presente investigación donde se llevó a cabo un análisis minucioso al departamento de bodega del comercial “Baby Fashion”, se llegó a las siguientes conclusiones:

- Comercial “Baby Fashion” no realiza inventarios periódicos que colaboren al control de unidades existentes en la bodega lo que está provocando que no se tengan saldos reales.
- El personal que es el encargado del movimiento de la mercadería como es el bodeguero y el personal de ventas nunca ha recibido una capacitación lo que ha provocado que se cometan muchos errores en esta área.
- No cuentan con reportes que colaboren a un mejor control en los ingresos y egresos de la mercadería en la bodega que es el factor primordial que se tiene que solucionar.
- No cuenta con una manual de control de mercaderías que regule los movimientos de la misma y evite que muchas veces no se venda la mercadería.

RECOMENDACIONES

Como conclusión a la siguiente investigación desarrollada en el departamento de bodega del comercial “Baby Fashion”, se elaboraron las siguientes recomendaciones:

- Comercial “Baby Fashion” debe realizar inventarios periódicos los cuales se elaboran mensualmente, los mismos que tienen que llevarse a cabo entre el bodeguero y el personal de contabilidad
- Capacitar al personal que colabora en el movimiento de la mercadería en la bodega como es el bodeguero y el personal de ventas.
- Implementar reportes de control de la mercadería como son los Kardex, formulario para toma de inventarios, notas de pedido, formularios de entrada y salida de mercadería.
- Aplicar un manual de control de mercaderías el cual fue elaborado en la presente investigación.

BIBLIOGRAFÍA

- Barragán, R., Salman, T., Ayllón, V., Córdova, J., & Rojas, R. (2003). *Guía para la formulación y ejecución de proyectos de investigación*. Bolivia.
- Castro, J. (21 de oct de 2014). *Blog Corponet*. Obtenido de <https://blog.corponet.com.mx/beneficios-de-un-sistema-de-control-de-inventarios>
- Coopers & Lybrand. (1997). *Los Nuevos Conceptos del Control Interno*. España: Diaz de Santos.
- Flores Lamilla, J. M. (2015). *Análisis de la efectividad de la NIIF sección 13 en el Control Interno de Inventario en la empresa Desinfex S.A.* Guayaquil: Instituto Tecnológico Bolivariano .
- Galeano M., M. E. (2004). *Diseño de Proyectos en la Investigación cualitativa*. Medellín: Leticia Bernal V.
- Gómez, M. (2006). *Introducción a la Metodología de la investigación Científica*. Argentina: Editorial Brujas.
- Izquierdo Zurita , J. N. (2017). *Propuesta de diseño de control de inventario para evitar la pérdida de mercancía de la despensa Yuquilema*. Guayaquil: Instituto Tecnológico Bolivariano.
- López Montes, J. (2014). *Gestión de Inventario*. España: editorial ELEARNING S.L.
- Mallo , C., & Pulido, A. (2008). *Contabilidad financiera*. España: Paraninfo.
- Mendoza, Ivan;. (29 de julio de 2013). *UTEL*. Recuperado el 8 de enero de 2019, de UTEL: <https://www.utel.edu.mx/blog/10-consejos-para/investigacion-cuantitativa/>

- Namakforoosh, M. N. (2005). *Metodología de la investigación*. Mexico : Limusa,S.A.
- Núñez Montenegro, E. (15 de oct de 2014). Recuperado el 21 de octubre de 2018, de <https://enriquenunezmontenegro.com/en-que-nivel-de-ventas-tu-empresa-empiezas-a-generar-riqueza/>
- Ñaupas Paitán, H. (2014). *Metodología de la Investigación Cuantitativa - Cualitativa y Redacción de la Tesis*. Bogotá: Ediciones de U.
- OAS. (2012). <http://www.oas.org/>. Recuperado el 19 de marzo de 2017, de http://www.oas.org/juridico/spanish/mesicic2_ecu_anexo31.pdf
- Pirela , J. L., & Capielo, L. F. (5 de mayo de 2015). Recuperado el 22 de oct de 2018, de <https://es.slideshare.net/lfcf27/sistema-de-control-de-inventario-investigacion-de-operaciones-ii-lfcf>
- Rendon Alcívar , H. G. (2015). *Análisis de la causas existentes en el control interno de los inventarios de las .* Guayaquil: Instituto tecnologico Bolivariano.
- Rodríguez Moguel, E. (2005). *Metodología de la Investigación*. Mexico: Universidad Juarez Autonoma de Tabasco.
- Rojas Soriano, R. (2001). *Guía para realizar investigaciones sociales*. Mexico: Plaza y Valdes.
- Romero Rodríguez, L. (2013). *Metodología de la Investigación en Ciencias Sociales*. Mexico: Universidad Juarez Autonoma de Tabasco .
- Rosado Lucero, M. A. (2016). *Propuesta de Diseño de Prfocedimientos de control de los Inventarios de la materia prima e Insumos en la empresa creaciones KERS S.A.* Guayaquil: Instituto Tecnológico Bolivariano.
- Zapata Cortes, J. A. (2014). *Fundamentos de la Gestion de inventarios*. Medellín: ESUMER.

ANEXOS

INVENTARIO DE MERCADERIA SEGÚN SISTEMA CONTABLE

CODIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	VALOR TOTAL
1609	B.V.D LLANA DE MUJER (COLORES SURTIDOS)	38	7.91	300.58
1M03	B.V.D ACANALADA DE NIÑA (COLORES SURTIDOS)	13	3.95	51.35
1M03	B.V.D ACANALADA DE MUJER (COLORES SURTIDOS)	36	5.17	186.12
1247	B.V.D BLANCAS NIÑA	117	3.95	462.15
1755	B.V.D ACANALADA DE NIÑO (COLORES SURTIDOS)	260	3.60	936.00
1755	B.V.D ACANALADA DE HOMBRE (COLORES SURTIDOS)	117	4.56	533.52
1458	B.V.D LLANA DE NIÑO (COLORES SURTIDOS)	95	3.65	346.75
1458	B.V.D LLANA DE HOMBRE (COLORES SURTIDOS)	40	5.77	230.80
1760	B.V.D BLANCAS NIÑO	231	3.34	771.54
1760	B.V.D BLANCAS HOMBRE	322	4.25	1,368.50
1789	CALZONCILLO PASANIÑO	35	3.65	127.75
1789	CALZONCILLO PASA HOMBRE	40	3.95	158.00
1832	SUSPENSORIO DOBLE	40	5.47	218.80
RF 1MA1(M)60	CLASICO ALGODÓN SESGO BL-RS-AM	6	9.74	58.44
1525(S)	MATERNO LLANO COD	5	2.64	13.20
1270(S)	CLASICO LLANO	6	2.13	12.78
1758(M)	CAMISetas PASA LLANAS C/V	12	7.3	87.60
1B26-0 52	B.V.D LLANAS X 3 UNID	43	6.69	287.67
1B26-2 15	B.V.D ESTAMPADAS X UNID	55	6.69	367.95
1076 (660)	B.V.D ESTAMPADA X UNID COD: 1B26-2 (1090-2)	6	6.69	40.14
1076-2 (70)	B.V.D X UNID ACANALADAS ESTAMP COD: 1076-2	40	6.69	267.60
1BB4 (3M)	B.V.D ACANALADA X UNID LLANAS COD: 1BB4 (C.F)	71	1.79	127.09
1077-0	CAMISetas M/C LLANAS X UNID	25	3.34	83.50
1077-2	CAMISetas M/C EST. FONDO BLANCO X UNID	5	3.34	16.70
1077-2 (3M)	CAMISetas M/C ESTAMP FONDO BLANCO X 3 UNID	19	9.12	173.28
1077-5 (RN)	CAMISetas M/C 1 ESTAMP 2 LLANAS X 3 UNID	20	9.12	182.40
1076-2 (3M)	B.V.D ACANALADA X 3 UNID FONDO BLANCO ESTAMP	51	6.69	341.19
1B26-2 (6M)	B.V.D LLANA X 3 UNID FONDO BLANCO ESTAMP	29	6.69	194.01
1119 (6M)	PANTALON LLANOS S/P COD:1119 X UNID	97	3.04	294.88
1117 (6M)	PANTALON LLANOS C/PIE COD:1117 X UNID	83	3.04	252.32
1119-2 (6M)	PANTALON ESTAMPADO S/P COD:1119-2 X UNID	49	3.04	148.96
1119 (6M)	PANTALON S/P 2 LLANOS 1 ESTAMPADO	65	8.52	553.80
1117-2 (6M)	PANTALON ESTAMPADO C/P COD:1117-2 X UNID	117	3.04	355.68

10/1B41 (6M)	CHAMBRAS LLANAS M/LARGAS COD 1056/1B41	89	3.51	312.39
54-01 (6M)	CHAMBRAS ACANALADAS LLANAS COD 1056/1B41	11	3.51	38.61
1056/1B41	CHAMBRAS ESTAMP M/LARGAS COD 1056/1B41	53	3.51	186.03
1041-1 (3M)	CHAMBRAS BORDADAS M/LARGA C/CUELLO	18	4.53	81.54
1112-0 (6M)	BODY LLANO M/CORTA COD: 1112-0	81	5.17	418.77
1112-2 (3M)	BODY ESTAMP M/CORTA COD: 1112-2	36	5.17	186.12
1073-0 (6M)	BODY LLANO S/MANGA COD: 1073-0	2	4.21	8.42
1072-2 (6M)	BODY ESTAMP M/CORTA COD: 1072-2	7	4.21	29.47
1B22-0 (3M)	AJUAR LLANO COD: 1B22-0	8	12.17	97.36
1BJ7/8/9	AJUAR COD:1BJ7/8/9	2	16.43	32.86
1BUO-7	AJUAR COD:1BUO-7	1	16.43	16.43
1192 (U)	TOALLAS DE BAÑO X UNID COD:1192	5	15.21	76.05
1185-1 (U)	TOALLAS DE CARA X 3UNID COD:1185-2	35	6.08	212.80
1153-0 (0M)	GORROS LLANOS X UNID COD: 1153-0	87	1.52	132.24
1153-2 (0M)	GORROS ESTAMP. X UNID COD: 1153-2	73	1.52	110.96
1153-0/3M	GORROS LLANOS X 3UNID COD:1153-00	19	4.56	86.64
153-5 (0/3M)	GORROS 2 LLANOS 1 ESTAMP. X 3UNID COD: 1153-5	46	4.56	209.76
153-2 (0/3M)	SET GORROS 1 ESTAMP. 1 LLANO X 2UNID COD: 1153-2	12	4.56	54.72
1189 (U)	SET OMBLIGUEROS X 2UNID COD: 1189	10	3.24	32.40
1189 (U)	SET OMBLIGUEROS X UNID COD: 1189	7	1.62	11.34
1016-0 (U)	MANITOS LLANAS X 3UNID COD: 1016-0	112	2.43	272.16
1015-0 (U)	ESCARPINES LLANOS X 3UNID COD: 1015-0	20	2.73	54.60
1142-400 (U)	ESCARPINES LLANOS X UNID COD: 1142-400	9	0.91	8.19
1044 (9/12M)	BABEROS ESTAMP COD: 1044	6	2.73	16.38
CAM - 1001	CAMISA MANGA LARGA HOMBRE	120	7	840.00
32-095-0924	FRAZADA P/BEBE COLORES ROSADO AZUL	120	10.49	1,258.80
01-NKNBL-12	FRAZADA 6 DISEÑOS	12	9.38	112.56
32-401-0004	SET P/BEBE 8 PCS TALLA 0-3 M	15	14.51	217.65
33-24-63103	PIJAMA RECIEN NACIDO	4	13.62	54.48
85-1CQ-843	CONJUNTO DE NIÑO TINY TOPS	6	10.27	61.62
32-36-11350	CONJ SHORT P/NIÑOS	6	15.85	95.10
32-36-11305A	CONJ P/BEBE	6	11.83	70.98
33-48-62521	CONJUNTO PANTALON LARGO BEBITO	6	15.40	92.40
32-36-11308A	CONJ PANT BEBE	6	14.06	84.36
32-36-11312A	CONJ PANT BEBE 6-24M	6	14.06	84.36
32-36-9859	CONJUNTO BEBITO 12M	6	12.05	72.30
32-186-0179	CARGADOR P/BEBE 3 EN 1 EURO BABY	2	25.89	51.78
01-SS-163J	CARGADOR PARA BEBE	6	15.18	91.08
32-36-10972	BODY P/BEBE	42	3.39	142.38
33-44-55	TOALLA BAÑO FLAMENCO	2434	3.50	8,519.00
33-44-56	TOALLA BAÑO GAVIOTA	260	1.66	431.60
33-44-57	TOALLA ESCOLAR	250	1.21	302.50
03.10999	TOALLA PLUMA FACIAL SURTIDO COLORES	420	0.48	201.60
625.10547	TOALLA BERLIN FACIAL 30X30 AZUL ALTO 6	36	0.86	30.96

625.10745	TOALLA BERLIN 30X30 PETROLEO ALTO	36	0.86	30.96
625.10520	TOALLA BERLIN 30X30 AZUL REY	36	0.86	30.96
625.10920	TOALLA BERLIN 30X30 GRIS	36	0.86	30.96
625.10635	TOALLA BERLIN 30X30 VERDE MEDIO	36	0.86	30.96
625.10210	TOALLA BERLIN FACIAL 30X30 TERRACOTA BAJO	24	0.86	20.64
625.10321	TOALLA BERLIN FACIAL 30X30 VINO MEDIO	24	0.86	20.64
625.10805	TOALLA BERLIN 30X30 ARENA	12	0.86	10.32
625.10845	TOALLA BERLIN 30X30 CAFÉ	12	0.86	10.32
625.10817	TOALLA BERLIN FACIAL 30X30 HABANO ALTO	12	0.86	10.32
620609	BUSO CUELLO EN V MUJER	36	4.84	174.24
710610	CAMISETA CUELLO REDONDO	48	4.06	194.88
1010612 M P4	LICRA BICICLETERO HOMBRE	36	3.49	125.64
15618	BATONA SURI NICOLE M/CORTA	12	5.90	70.80
1643	BATONA SURI NICOLE TIRAS	24	5.00	120.00
15010	PIJ. SURI NICOLE C/V M/C, SHORT	9	7.30	65.70
15010	SHORT ARRULLOS UNISEX	18	2.16	38.88
BH 1055	BOXER MAO LARGO	1	39.52	39.52
BB 1055	BOXER BLANCO LARGO	10	38.32	383.20
BH 1061	BOXER PIERNA LARGA ESTAMPADO	6	41.05	246.30
BH 6930	BOXER ESTAMPADO PIERNA INFERIOR	5	39.52	197.60
BH 7021	SLIM CORTE EN MAYA IZQUIERDO Y DERECHO	12	51.72	620.64
BH 7060	BOXER ESTAMPADO TONO A TONO EN GEL	12	55.32	663.84
1111.9	BOXER HOMBRE MAO SLIM	9	52.60	473.40
TOTAL				28,663.52

INVENTARIO DE MERCADERIA SEGÚN INVENTARIO FISICO

CODIGO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	VALOR TOTAL
1609	B.V.D LLANA DE MUJER (COLORES SURTIDOS)	38	7.91	300.58
1M03	B.V.D ACANALADA DE NIÑA (COLORES SURTIDOS)	13	3.95	51.35
1M03	B.V.D ACANALADA DE MUJER (COLORES SURTIDOS)	38	5.17	196.46
1247	B.V.D BLANCAS NIÑA	107	3.95	422.65
1755	B.V.D ACANALADA DE NIÑO (COLORES SURTIDOS)	266	3.60	957.60
1755	B.V.D ACANALADA DE HOMBRE (COLORES SURTIDOS)	115	4.56	524.40
1458	B.V.D LLANA DE NIÑO (COLORES SURTIDOS)	105	3.65	383.25
1458	B.V.D LLANA DE HOMBRE (COLORES SURTIDOS)	40	5.77	230.80
1760	B.V.D BLANCAS NIÑO	231	3.34	771.54
1760	B.V.D BLANCAS HOMBRE	322	4.25	1,368.50
1789	CALZONCILLO PASANIÑO	30	3.65	109.50
1789	CALZONCILLO PASA HOMBRE	45	3.95	177.75
1832	SUSPENSORIO DOBLE	40	5.47	218.80
RF 1MA1(M)60	CLASICO ALGODÓN SESGO BL-RS-AM	6	9.74	58.44
1525(S)	MATERNO LLANO COD	5	2.64	13.20
1270(S)	CLASICO LLANO	6	2.13	12.78
1758(M)	CAMISETAS PASA LLANAS C/V	12	7.3	87.60
1B26-0 52	B.V.D LLANAS X 3 UNID	43	6.69	287.67
1B26-2 15	B.V.D ESTAMPADAS X UNID	45	6.69	301.05
1076 (660)	B.V.D ESTAMPADA X UNID COD: 1B26-2 (1090-2)	6	6.69	40.14
1076-2 (70)	B.V.D X UNID ACANALADAS ESTAMP COD: 1076-2	40	6.69	267.60
1BB4 (3M)	B.V.D ACANALADA X UNID LLANAS COD: 1BB4 (C.F)	71	1.79	127.09
1077-0	CAMISETAS M/C LLANAS X UNID	25	3.34	83.50
1077-2	CAMISETAS M/C EST. FONDO BLANCO X UNID	5	3.34	16.70
1077-2 (3M)	CAMISETAS M/C ESTAMP FONDO BLANCO X 3 UNID	19	9.12	173.28
1077-5 (RN)	CAMISETAS M/C 1 ESTAMP 2 LLANAS X 3 UNID	20	9.12	182.40
1076-2 (3M)	B.V.D ACANALADA X 3 UNID FONDO BLANCO ESTAMP	51	6.69	341.19
1B26-2 (6M)	B.V.D LLANA X 3 UNID FONDO BLANCO ESTAMP	37	6.69	247.53
1119 (6M)	PANTALON LLANOS S/P COD:1119 X UNID	97	3.04	294.88
1117 (6M)	PANTALON LLANOS C/PIE COD:1117 X UNID	83	3.04	252.32
1119-2 (6M)	PANTALON ESTAMPADO S/P COD:1119-2 X UNID	49	3.04	148.96
1119 (6M)	PANTALON S/P 2 LLANOS 1 ESTAMPADO	65	8.52	553.80
1117-2 (6M)	PANTALON ESTAMPADO C/P COD:1117-2 X UNID	117	3.04	355.68
10/1B41 (6M)	CHAMBRAS LLANAS M/LARGAS COD 1056/1B41	89	3.51	312.39
54-01 (6M)	CHAMBRAS ACANALADAS LLANAS COD 1056/1B41	11	3.51	38.61
1056/1B41	CHAMBRAS ESTAMP M/LARGAS COD 1056/1B41	53	3.51	186.03
1041-1 (3M)	CHAMBRAS BORDADAS M/LARGA C/CUELLO	18	4.53	81.54
1112-0 (6M)	BODY LLANO M/CORTA COD: 1112-0	81	5.17	418.77
1112-2 (3M)	BODY ESTAMP M/CORTA COD: 1112-2	38	5.17	196.46

1073-0 (6M)	BODY LLANO S/MANGA COD: 1073-0	2	4.21	8.42
1072-2 (6M)	BODY ESTAMP M/CORTA COD: 1072-2	7	4.21	29.47
1B22-0 (3M)	AJUAR LLANO COD: 1B22-0	8	12.17	97.36
1BJ7/8/9	AJUAR COD:1BJ7/8/9	2	16.43	32.86
1BUO-7	AJUAR COD:1BUO-7	11	16.43	180.73
1192 (U)	TOALLAS DE BAÑO X UNID COD:1192	5	15.21	76.05
1185-1 (U)	TOALLAS DE CARA X 3UNID COD:1185-2	25	6.08	152.00
1153-0 (0M)	GORROS LLANOS X UNID COD: 1153-0	87	1.52	132.24
1153-2 (0M)	GORROS ESTAMP. X UNID COD: 1153-2	73	1.52	110.96
1153-0/3M	GORROS LLANOS X 3UNID COD:1153-00	19	4.56	86.64
153-5 (0/3M)	GORROS 2 LLANOS 1 ESTAMP. X 3UNID COD: 1153-5	46	4.56	209.76
153-2 (0/3M)	SET GORROS 2 ESTAMP. 1 LLANO X 3UNID COD: 1153-2	15	4.56	68.40
153-2 (0/3M)	SET GORROS 1 ESTAMP. 1 LLANO X 2UNID COD: 1153-2	12	4.56	54.72
1189 (U)	SET OMBLIGUEROS X 2UNID COD: 1189	10	3.24	32.40
1189 (U)	SET OMBLIGUEROS X 3UNID COD: 1189	6	4.86	29.16
1189 (U)	SET OMBLIGUEROS X UNID COD: 1189	7	1.62	11.34
1016-0 (U)	MANITOS LLANAS X 3UNID COD: 1016-0	112	2.43	272.16
1015-0 (U)	ESCARPINES LLANOS X 3UNID COD: 1015-0	10	2.73	27.30
1142-400 (U)	ESCARPINES LLANOS X UNID COD: 1142-400	9	0.91	8.19
1044 (9/12M)	BABEROS ESTAMP COD: 1044	6	2.73	16.38
CAM - 1001	CAMISA MANGA LARGA HOMBRE	112	7	784.00
32-095-0924	FRAZADA P/BEBE COLORES ROSADO AZUL	120	10.49	1,258.80
01-NKNBL-12	FRAZADA 6 DISEÑOS	12	9.38	112.56
32-401-0004	SET P/BEBE 8 PCS TALLA 0-3 M	15	14.51	217.65
33-24-63103	PIJAMA RECIEN NACIDO	4	13.62	54.48
85-1CQ-843	CONJUNTO DE NIÑO TINY TOPS	6	10.27	61.62
32-36-11350	CONJ SHORT P/NIÑOS	16	15.85	253.60
32-36-11305A	CONJ P/BEBE	6	11.83	70.98
33-48-62521	CONJUNTO PANTALON LARGO BEBITO	6	15.40	92.40
32-36-11308A	CONJ PANT BEBE	6	14.06	84.36
32-36-11312A	CONJ PANT BEBE 6-24M	6	14.06	84.36
32-36-9859	CONJUNTO BEBITO 12M	6	12.05	72.30
32-186-0179	CARGADOR P/BEBE 3 EN 1 EURO BABY	2	25.89	51.78
01-SS-163J	CARGADOR PARA BEBE	6	15.18	91.08
32-36-10972	BODY P/BEBE	42	3.39	142.38
33-44-55	TOALLA BAÑO FLAMENCO	2434	3.50	8,519.00
33-44-56	TOALLA BAÑO GAVIOTA	250	1.66	415.00
33-44-57	TOALLA ESCOLAR	250	1.21	302.50
03.10999	TOALLA PLUMA FACIAL SURTIDO COLORES	420	0.48	201.60
625.10547	TOALLA BERLIN FACIAL 30X30 AZUL ALTO 6	36	0.86	30.96
625.10745	TOALLA BERLIN 30X30 PETROLEO ALTO	36	0.86	30.96
625.10520	TOALLA BERLIN 30X30 AZUL REY	36	0.86	30.96
625.10920	TOALLA BERLIN 30X30 GRIS	16	0.86	13.76
625.10635	TOALLA BERLIN 30X30 VERDE MEDIO	36	0.86	30.96

625.10210	TOALLA BERLIN FACIAL 30X30 TERRACOTA BAJO	24	0.86	20.64
625.10321	TOALLA BERLIN FACIAL 30X30 VINO MEDIO	24	0.86	20.64
625.10805	TOALLA BERLIN 30X30 ARENA	12	0.86	10.32
625.10845	TOALLA BERLIN 30X30 CAFÉ	12	0.86	10.32
625.10817	TOALLA BERLIN FACIAL 30X30 HABANO ALTO	12	0.86	10.32
620609	BUSO CUELLO EN V MUJER	36	4.84	174.24
710610	CAMISETA CUELLO REDONDO	48	4.06	194.88
1010612 M P4	LICRA BICICLETERO HOMBRE	36	3.49	125.64
15618	BATONA SURI NICOLE M/CORTA	6	5.90	35.40
1643	BATONA SURI NICOLE TIRAS	24	5.00	120.00
15010	PIJ. SURI NICOLE C/V M/C, SHORT	9	7.30	65.70
15010	SHORT ARRULLOS UNISEX	18	2.16	38.88
BH 1055	BOXER MAO LARGO	1	39.52	39.52
BB 1055	BOXER BLANCO LARGO	10	38.32	383.20
BH 1061	BOXER PIERNA LARGA ESTAMPADO	6	41.05	246.30
BH 6930	BOXER ESTAMPADO PIERNA INFERIOR	5	39.52	197.60
BH 7021	SLIM CORTE EN MAYA IZQUIERDO Y DERECHO	15	51.72	775.80
BH 7060	BOXER ESTAMPADO TONO A TONO EN GEL	6	55.32	331.92
1111.9	BOXER HOMBRE MAO SLIM	9	52.60	473.40
TOTAL				28,712.10





CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL TUTOR

En mi calidad de Tutor del Proyecto de Investigación, nombrado por la Comisión de Culminación de Estudios del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología.

CERTIFICO:

Que después de analizado el proyecto de investigación con el tema: "Implementación de un sistema de control de inventarios de mercaderías en el almacén Baby Fashion" y problema de investigación: ¿Cómo incide la carencia de un sistema de control de inventarios en el nivel de las ventas del Almacén Baby Fashion del cantón Guayaquil, periodo 2018? presentado por Gusqui Coro Víctor Enrique como requisito previo para optar por el título de:

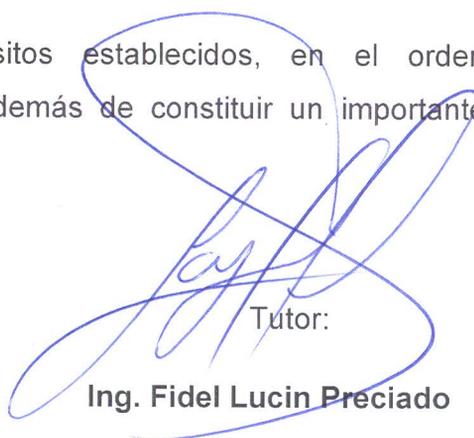
TECNÓLOGO EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

El mismo cumple con los requisitos establecidos, en el orden metodológico científico-académico, además de constituir un importante tema de investigación.



Egresado:

Gusqui Coro Víctor Enrique



Tutor:

Ing. Fidel Lucin Preciado



CLÁUSULA DE AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN DE TRABAJOS DE TITULACIÓN

Yo, Víctor Enrique Gusqui Coro en calidad de autor con los derechos patrimoniales del presente trabajo de titulación Implementación de un sistema de control inventarios de mercaderías en el almacén "Baby Fashion", de la modalidad de Presencial realizado en el Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología como parte de la culminación de los estudios en la carrera de Tecnología en Contabilidad y Auditoría, de conformidad con el *Art. 114 del CÓDIGO ORGÁNICO DE LA ECONOMÍA SOCIAL DE LOS CONOCIMIENTOS, CREATIVIDAD E INNOVACIÓN* reconozco a favor de la institución una licencia gratuita, intransferible y no exclusiva para el uso no comercial del mencionado trabajo de titulación, con fines estrictamente académicos.

Asimismo, autorizo/autorizamos al Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología para que digitalice y publique dicho trabajo de titulación en el repositorio virtual de la institución, de conformidad a lo dispuesto en el *Art. 144 de la LEY ORGÁNICA DE EDUCACIÓN SUPERIOR*.

Víctor Enrique Gusqui Coro

No. de cedula: 0602433930

Firma



CERTIFICADO DIGITAL DE DATOS DE IDENTIDAD

Número único de identificación: 0602433930

Nombres del ciudadano: GUSQUI CORO VICTOR ENRIQUE

Condición del cedulado: CIUDADANO

Lugar de nacimiento: ECUADOR/CHIMBORAZO/GUANO/LA MATRIZ

Fecha de nacimiento: 3 DE DICIEMBRE DE 1972

Nacionalidad: ECUATORIANA

Sexo: HOMBRE

Instrucción: BACHILLERATO

Profesión: COMERCIANTE

Estado Civil: SOLTERO

Cónyuge: No Registra

Fecha de Matrimonio: No Registra

Nombres del padre: GUSQUI CALI SEGUNDO MANUEL

Nacionalidad: ECUATORIANA

Nombres de la madre: CORO TIERRA ROSA MARIA

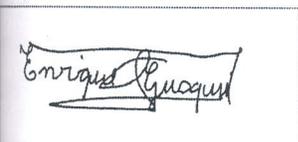
Nacionalidad: ECUATORIANA

Fecha de expedición: 2 DE OCTUBRE DE 2018

Condición de donante: NO DONANTE

Información certificada a la fecha: 15 DE FEBRERO DE 2019

Emisor: PAULINA VICTORIA PAZMIÑO JORDAN - GUAYAS-GUAYAQUIL-NT 7 - GUAYAS - GUAYAQUIL



Número de certificado: 192-198-65138



192-198-65138

Lcdo. Vicente Taiano G.

Director General del Registro Civil, Identificación y Cedulación

Documento firmado electrónicamente



REPÚBLICA DEL ECUADOR
 DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTRO CIVIL,
 IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN

CÉDULA DE CIUDADANÍA
 APELLIDOS Y NOMBRES
GUSQUI CORO VICTOR ENRIQUE
 LUGAR DE NACIMIENTO
CHIMBORAZO GUANO
 LA MATRIZ
 FECHA DE NACIMIENTO 1972-12-03
 NACIONALIDAD ECUATORIANA
 SEXO HOMBRE
 ESTADO CIVIL SOLTERO

No. 060243393-0

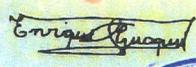




INSTRUCCIÓN **BACHILLERATO**
 PROFESIÓN / OCUPACIÓN **COMERCIANTE**
 APELLIDOS Y NOMBRES DEL PADRE **GUSQUI CALI SEGUNDO MANUEL**
 APELLIDOS Y NOMBRES DE LA MADRE **CORO TIERRA ROSA MARIA**
 LUGAR Y FECHA DE EXPEDICIÓN **GUAYAQUIL 2018-10-02**
 FECHA DE EXPIRACIÓN **2028-10-02**

V3333E12





DIRECTOR GENERAL FIRMA DEL C...
 NOTARIA SÉPTIMA DEL
 Dr. Jaime T. Pozmiño Palacios, M.C.
 NOTARIO
 CANTÓN GUAYAQUIL

REPÚBLICA DEL ECUADOR
CERTIFICADO DE VOTACIÓN, DUPLICADO,
EXENCIÓN O PAGO DE MULTA

Consulta Popular y Referéndum 2018
 060243393-0 010-0050
GUSQUI CORO VICTOR ENRIQUE
 GUAYAS GUAYACUIL
 OLMEPEÑAN ALEJO
 DELEGACIÓN PROVINCIAL DE GUAYAS - 0008
5892008 02/10/2018 14:38:06
 IMP. IGM. 08-18



CONSEJO NACIONAL ELECTORAL
 DELEGACIÓN PROVINCIAL DEL GUAYAS

Ing. John Gamboa Yanza
 DIRECTOR

DOY FE: QUE ES FIEL
COPIA DEL ORIGINAL
 Dr. Jaime Pozmiño Palacios,
 NOTARIO SÉPTIMO DEL
 CANTÓN GUAYAQUIL



DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO DE FIRMAS N° 20190901007D00152

ante mí, NOTARIO(A) JAIME TOMMY PAZMIÑO PALACIOS de la NOTARÍA SÉPTIMA , comparece(n) VICTOR ENRIQUE GUSQUI CORO portador(a) de CÉDULA 0602433930 de nacionalidad ECUATORIANA, mayor(es) de edad, estado civil SOLTERO(A), domiciliado(a) en GUAYAQUIL, POR SUS PROPIOS DERECHOS en calidad de COMPARECIENTE; quien(es) declara(n) que la(s) firma(s) constante(s) en el documento que antecede CLÁUSULA DE AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN DE TRABAJOS DE TITULACIÓN DEL SEÑOR VÍCTOR ENRIQUE GUSQUI CORO, es(son) suya(s), la(s) misma(s) que usa(n) en todos sus actos públicos y privados, siendo en consecuencia auténtica(s), para constancia firma(n) conmigo en unidad de acto, de todo lo cual doy fe. La presente diligencia se realiza en ejercicio de la atribución que me confiere el numeral noveno del artículo dieciocho de la Ley Notarial -. El presente reconocimiento no se refiere al contenido del documento que antecede, sobre cuyo texto esta Notaria, no asume responsabilidad alguna. – Se archiva un original. GUAYAQUIL, a 15 DE FEBRERO DEL 2019, (10:56).

Victor Enrique Gusqui Coro
VICTOR ENRIQUE GUSQUI CORO
CÉDULA: 0602433930



Jaime Tommy Pazmiño Palacios

NOTARIO(A) JAIME TOMMY PAZMIÑO PALACIOS

NOTARÍA SÉPTIMA DEL CANTÓN GUAYAQUIL

Dr. Jaime T. Pazmiño Palacios, Msc.
NOTARIO SÉPTIMO
DEL CANTÓN GUAYAQUIL

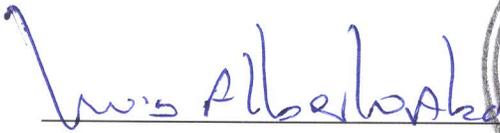


CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL CEGESCIT

En calidad de colaborador del Centro de Gestión de la Información Científica y Transferencia de Tecnológica (CEGESICIT) nombrado por el Consejo Directivo del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología.

CERTIFICO:

Que el trabajo ha sido analizado por el URKUND y cumple con el nivel de coincidencias permitido según fue aprobado en el **REGLAMENTO PARA LA UTILIZACIÓN DEL SISTEMA ANTIPLAGIO INSTITUCIONAL EN LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y TRABAJOS DE TITULACIÓN Y DESIGNACIÓN DE TUTORES** del ITB.



Nombre y Apellidos del Colaborador

Firma

CEGESICIT