



**INSTITUTO SUPERIOR TÉCNOLOGICO BOLIVARIANO DE
TÉCNOLOGIA**

UNIDAD ACADÉMICA DE EDUCACIÓN COMERCIAL,
ADMINISTRACIÓN Y CIENCIAS

DISEÑO DEL PROYECTO DE INVESTISGACION PREVIO OBTENCION
DEL TITULO DE

TECNOLOGÍA EN CONTABILIDAD Y AUDITORIA

Tema:

**PROPUESTA DE MEJORAS AL CONTROL DE INVENTARIO DE
MERCADERÍAS EN EL SUPERMERCADO CORPORACIÓN EL
ROSADO S.A.**

Autor:

Montoya Parrales Leonel Oswaldo

Tutor:

Mg. Ketty Hernández Ruiz

Guayaquil - Ecuador:

2018



DEDICATORIA

Un padre le dice a su hijo “Ten cuidado por donde caminas”, el hijo le responde “Ten cuidado tú, recuerda que yo sigo tus pasos”.

Esta frase me hace reflexionar en cuanto es verdadero aquello que los hijos son el reflejo de los padres es por eso que dedico este trabajo a mi mamá y mis hermanos, mis motivos para superarme y realizarme, son mi inspiración por la cual , me despierto a diario dando gracias a Dios por un nuevo día de vida, son ellos los que mueven mi deseo de ser un profesional de calidad y con mucha ética sin dejar a un lado el humanismo, porque son esos pasos que yo quiero que ellos sigan en donde no se dejen llevar por la mediocridad ni el conformismo del mundo vago que solo vive porque lo pueden hacer.

Cuando uno tiene una inspiración así de fuerte lo puede lograr todo lo que quiero más que a mi vida, esto va por ustedes.

Montoya Parrales Leonel Oswaldo



AGRADECIMIENTO

A Dios por haberme permitido llegar a cumplir esta meta, luego mi profundo agradecimiento a las personas maravillosas que han estado en mi vida y de una u otra manera han influido en ella para bien.

A mis compañeros que siempre me motivaban a seguir cumpliendo este reto que me lo había propuesto.

He palpado realidades en cuán difícil es estudiar peor aún si eres mayor a parámetros del tiempo que la sociedad te limita para prepararte pero me puedo dar cuenta que el ser humano jamás debe de desmayar en su preparación porque de ello depende su futuro y del de los que uno tanto ama.

Por último y no menos agradezco a mis profesores ya que gracias a su importante conocimientos me enseñaron a ser mejor cada día también agradezco a la institución por haberme dado la oportunidad de enriquecer más mis conocimientos también agradezco a mi trabajo ya que gracias a él pude cumplir mi sueño de culminar una meta más en mi vida.

“Camina hacia el futuro, abriendo nuevas puertas y probando cosas nuevas, sé curioso... porque nuestra curiosidad siempre nos conduce por nuevos caminos”. (Walt Disney).

Montoya Parrales Leonel Oswaldo



CERTIFICACIÓN DE LA ACEPTACIÓN DEL TUTOR

En mi calidad de Tutor del Proyecto de Investigación, nombrado por el Consejo Directivo del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología.

CERTIFICO:

Que he analizado el proyecto de investigación con el tema: **Propuesta De Mejoras Al Control De Inventario De Mercaderías En El Supermercado Corporación El Rosado S.A.**, presentado como requisito previo a la aprobación y desarrollo de la investigación para optar por el título de:

TECNÓLOGA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

El problema de investigación se refiere a: **¿Cómo incide el control de inventario de mercaderías en el descuadre de los inventarios generales en las bodegas de Corporación el Rosado S.A ubicado en el cantón Guayaquil en el año 2018?**

El mismo que considero debe ser aceptado por reunir los requisitos legales y por la importancia del tema:

Presentado por el Egresado: Montoya Parrales Leonel Oswaldo

Tutor: Mg. Ketty Hernández Ruiz

CLÁUSULA DE AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN DE TRABAJOS DE TITULACIÓN

Yo, Montoya PARRALES Leonel Oswaldo, en calidad de autor(a) con los derechos patrimoniales del presente trabajo de titulación “Diagnóstico económico y financiero”, de la modalidad de Contabilidad y Auditoría realizado en el Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología como parte de la culminación de los estudios en la carrera de Tecnología en Contabilidad y Auditoría, de conformidad con el Art. 114 del CÓDIGO ORGÁNICO DE LA ECONOMÍA SOCIAL DE LOS CONOCIMIENTOS, CREATIVIDAD E INNOVACIÓN reconozco a favor de la institución una licencia gratuita, intransferible y no exclusiva para el uso no comercial del mencionado trabajo de titulación, con fines estrictamente académicos.

Asimismo, autorizo/autorizamos al Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología para que digitalice y publique dicho trabajo de titulación en el repositorio virtual de la institución, de conformidad a lo dispuesto en el Art. 144 de la LEY ORGÁNICA DE EDUCACIÓN SUPERIOR.

Montoya PARRALES Leonel Oswaldo

Firma

No. de cedula: 0942608894



CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL CEGESCIT

En calidad de colaborador del Centro de Gestión de la Información Científica y Transferencia de Tecnológica (CEGESCIT) nombrado por el Consejo Directivo del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología.

CERTIFICO:

Que el trabajo ha sido analizado por el URKUND y cumple con el nivel de coincidencias permitido según fue aprobado en el **REGLAMENTO PARA LA UTILIZACIÓN DEL SISTEMA ANTIPLAGIO INSTITUCIONAL EN LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y TRABAJOS DE TITULACIÓN Y DESIGNACIÓN DE TUTORES del ITB.**

Nombre y Apellidos del Colaborador
CEGESCYT

Firma



**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO BOLIVARIANO DE
TECNOLOGÍA**

**UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS COMERCIALES,
ADMINISTRATIVAS Y CIENCIAS**

PROYECTO DE INVESTIGACIÓN PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL
TÍTULO DE: TECNÓLOGO EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

TEMA: PROPUESTA DE MEJORAS AL CONTROL DE INVENTARIO DE
MERCADERÍAS EN EL SUPERMERCADO CORPORACIÓN EL
ROSADO S.A.

Autor: Montoya Parrales Leonel Oswaldo

Tutora: Mg. Ketty Hernández Ruiz

Resumen

El presente trabajo investigativo radica en la Propuesta de mejoras al control de inventario de mercadería en el supermercado corporación el ROSADO S.A. Con estudio realizado en el periodo 2017, analizando los componentes del control de inventarios se puede resumir que el control y manipulación de productos en la bodega de mercaderías es de vital importancia para la buena atención a los usuarios, y que efectivamente se requiere de procesos y métodos estratégicos para mejorar el control de inventario y tener abastecido su stock de productos para satisfacer las necesidades de la comunidad, por lo que se recomienda que los trabajadores se apeguen al plan de procesos de actividades existente que según parece muchos de ellos desconocen su existencia, debiendo el gerente de bodega solucionar este inconveniente mediante capacitaciones continuas.

Teniendo como referente la investigación realizada y con los conocimientos adquiridos se puede detectar falencias en bodega general que se pueden solucionar tratándolas a tiempo.



**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO BOLIVARIANO DE
TECNOLOGÍA**

**UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS COMERCIALES,
ADMINISTRATIVAS Y CIENCIAS**

PROYECTO DE INVESTIGACIÓN PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL
TÍTULO DE: TECNÓLOGO EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

TEMA: PROPUESTA DE MEJORAS AL CONTROL DE INVENTARIO DE
MERCADERÍAS EN EL SUPERMERCADO CORPORACIÓN EL
ROSADO S.A.

Autor: Montoya Parrales Leonel Oswaldo

Tutora: Mg. Ketty Hernández Ruiz

ABSTRAC

The present investigative work consists in the Proposal of improvements to the inventory control of merchandise in the supermarket corporation ROSADO S.A. With a study carried out in the period 2017, analyzing the components of inventory control, it can be summarized that the control and manipulation of products in the merchandise warehouse is of vital importance for good attention to users, and that processes and strategic methods to improve inventory control and stock their products to meet the needs of the community, so it is recommended that workers adhere to the existing process plan of activities that many of them seem unaware of its existence, the warehouse manager must solve this problem through continuous training.

Taking as a reference the research carried out and the knowledge acquired can detect faults in the general cellar that can be solved by treating them on time.

ÍNDICE GENERAL

CERTIFICACIÓN DE LA ACEPTACIÓN DEL TUTOR	iv
AUTORÍA NOTARIADA	¡Error! Marcador no definido.
CLÁUSULA DE AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN DE TRABAJOS DE TITULACIÓN.....	iv
CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL CEGESCIT	vi
DEDICATORIA	¡Error! Marcador no definido.
AGRADECIMIENTO	iii
Resumen	vii
ABSTRAC.....	viii
ÍNDICE GENERAL.....	ix
CAPITULO I	1
EL PROBLEMA	1
Planteamiento del problema.....	1
Situación conflicto	3
Delimitación del Problema	4
Formulación del Problema	4
Variables de Investigación.....	4
Objetivos de La Investigación	6
Objetivo General.....	6
Objetivos Específicos	6
Justificación e importancia.....	6
CAPÍTULO II	8
MARCO TEÒRICO	8
2.1. Fundamentación Teórica.....	8
Antecedente Referencial.....	11
2.3 FUNCIONES DEL MARCO TEORICO	14
2.4 FUNDAMENTACION LEGAL (ver anexos).....	16
2.5. Variables de Investigación	16
2.5.1. Variable Independiente	16
2.5.2. Variable Dependiente.....	16

2.6. Glosario de términos	16
CAPITULO III	22
METODOLOGIA.....	22
ORGANIGRAMA FUNCIONAL.....	25
Análisis	32
.....	32
METODOLOGIA.....	35
DISEÑO DE LA INVESTIGACION	35
TIPO DE INVESTIGACION	35
Técnicas de investigación.....	38
CAPITULO IV.....	47
ANALISIS E INTERPRETACION DE RESULTADOS.....	47
PLAN DE MEJORAS	60
CONCLUSIONES.....	62
RECOMENDACIONES	63
Bibliografía	64
ANEXOS.....	68

CAPITULO I

EL PROBLEMA

Planteamiento del problema

Empresas internacionales comercializadoras y distribuidoras de producto de primera necesidad existen muchísimas, en su mayoría dedicadas a venta de productos de consumo masivo que en la actualidad representan el mayor movimiento económico generado por los requerimientos y necesidades de la comunidad en general, lo que representa un 3 % del PIB según estudios realizados en el año 2017, siendo el eje principal de los movimientos económicos de los países latinos, lo que ha generado muchas fuentes de empleo en las bodegas de acopio de productos, para poder llevar un control preciso de las existencias de mercaderías que ingresa y egresan de las bodegas de las empresa que se dedican a esta actividad comercial.

Según investigaciones realizadas en las industrias ecuatorianas el mayor movimiento económico está en la elaboración, fabricación y comercialización de productos de primera necesidad y de consumo masivo, distribuido en las provincias más populares como son: Guayas, Pichincha y Azogues, que generan grandes movimientos de mercaderías que deben ser almacenadas de acuerdo a su calidad y producción, y para cubrir esta necesidad de almacenamiento es necesaria la participación

directa de personal idóneo en la recepción y distribución de mercaderías existentes en los inventarios de las bodegas destinadas a esta actividad laboral.

El medio en el que convivimos es necesario establecer el método y el procedimiento de registro de los controles de inventarios y establecer los Costos que ocasiona esta responsabilidad laboral, según en los inventarios se registran los movimientos y transacciones en los libros contables, así como en el balance; los mismos que son presentados en libros mayores y determinar el stock de mercaderías existente.

En la actualidad los métodos empleados en los controles de inventarios, existen estudios que ayuda a establecer métodos y técnica para una buena toma de decisión económica y financiera.

Muy independiente de la metodología empleada en las toma de decisiones esto se ve reflejado directamente en la liquidez y en los saldos de la empresa, y es por esta razón que es valiosa e importante la metodología aplicada en cada gestión de control de inventarios para obtener una dirección y control de inventarios muy eficaz.

Al no contar con un procedimiento, análisis y sistema adecuado de cómo se deben registrar las existencias esto ocasiona que se exprese la situación real de la compañía. (Barriga, 2009)

Toda empresa dentro de su etapa de crecimiento adquieren y acumulan inventarios para su posterior venta, sin embargo no se establecen prioridades en dichos artículos en proporción a la participación de los ingresos y egresos considerando en cuál de ellos generan mayor riesgo de resultar con averías o a su vez su obsolescencia, como consecuencia de esta situación la empresa Corporación el Rosado S.A. no posee

políticas y procedimientos eficaces con respecto a la correcta administración del inventario en bodegas de productos.

La empresa Corporación el Rosado S.A. demuestra falencias en el control de sus inventarios debido a un descuadre de productos y mercaderías existentes en bodega general, ocasionando pérdidas considerables que afectan la liquidez.

Situación conflicto

La empresa Corporación el Rosado S.A., es muy reconocida a nivel nacional por sus múltiples locales en importantes provincias y cantones del país, dentro de sus actividades principales es la de comercializar productos de primera necesidad y de consumo masivo, la que en la actualidad presenta deficiencias en las existencias de sus productos por lo que:

- No se encuentran actualizados los saldos de existencias físicas.
- Recepción de mercaderías sin guía de remisión.
- Diferencias de productos entre lo enviado y recibido.
- Clasificación de productos.
- Almacenamiento inadecuado.

El problema relevante está en los múltiples casos que se da en el área de existencia de bodega general donde la recepción y distribución de producto de consumo masivo y de primera necesidad, lo que en repetidas ocasiones causan problemas al recibirlo ya que no llegan según la orden de pedido y en muchas ocasiones hay una duplicidad durante la recepción de productos.

Esto origina que la empresa Corporación el Rosado S.A., no tenga conocimiento específico de la situación actual de los productos en bodega general, lo que ocasiona desfases económicos afectando directamente la situación económica real de la empresa y este ambiente se ha convertido en gran preocupación para los gerentes de la empresa.

Delimitación del Problema

País: Ecuador

Región: Costa

Provincia: Guayas

Ciudad: Guayaquil

Área: Existencias en Bodega General

Aspecto: Control, Inventarios, Mercaderías, Descuadres, General.

Periodo: 2018

Campo: Contabilidad y Auditoría.

Tema: Propuesta de mejoras al control de inventario de mercaderías en el Supermercado Corporación el Rosado S.A.

Formulación del Problema

¿Cómo incide el control de inventario de mercaderías en el descuadre de los inventarios generales en las bodegas de Corporación el Rosado S?A ubicado en el cantón Guayaquil en el año 2018?

Variables de Investigación

Variable Independiente: Control del inventario de mercaderías.

Variable Dependiente : Descuadres en los inventarios generales.

Evaluación del problema

En la actualidad a nivel mundial las actividades comerciales no se limitan, cada vez se inventan innovadoras formas de crear economía, en la que se incluye la preparación de personal adecuada a la actividad a desarrollar, adicional se complementa con su respectiva capacitación en las áreas correspondientes, en el desarrollo de controles de mercaderías e inventarios tomando decisiones acertadas en no caer repetidas ocasiones en un mal manejo de control en productos y bienes de la empresa.

Delimitado: el problema está definido en las bodegas generales de corporación el rosado ubicada en la ciudadela la atarazada, en la que colaboran 12 personas en el control de inventarios.

Específico: en el actual estudio se trata de formar conciencia y aportar en la implementación de un mejor control de inventarios en el periodo 2018.

Razonable: es posible porque es viable emplearlo en los procesos de control de inventarios que ayudara a mejorar las finanzas de la empresa.

Claro: la investigación planteada está vinculada con la idea de buscar solución, para conseguir un mejor rendimiento en la economía de la empresa y de los accionistas.

Concreto: se relaciona de manera directa a los controles de ingreso y egreso de mercaderías en cantidades exactas.

Evidente: porque es una obligación y a su vez es un modelo de aplicación para tener una situación real de la cantidad de mercaderías existentes en las bodegas de productos.

Objetivos de La Investigación

Objetivo General

“Proponer un plan de Mejoras en el control de inventarios de mercaderías en el Supermercado Corporación el Rosado S.A.”

Objetivos Específicos

- Fundamentar desde la teoría los inventarios de mercaderías y descuadre de inventario general.
- Diagnosticar la metodología que se utiliza en el proceso planteado.
- Diseñar un plan de mejoras en control de inventarios de mercaderías.

Justificación e importancia

Este trabajo se ha visto la necesidad de realizarlo porque en base al diagnóstico de vivencia y las causas de los productos faltantes y deteriorados que existe en las bodegas, y contribuir a llevar un mejor control de ingresos y egresos de mercaderías facilitando la actividad a los colaboradores de bodega general y a los propietarios de la Corporación el Rosado S.A.

Para evaluación potencial de este tema de investigación se consideran los siguientes criterios:

Conveniencia.- enfoca en los beneficios de la producción, económica y social, debido a que cada uno de estos puntos influyen en la cantidad, variedad y tamaño, de productos de buena calidad ofrecidos al público, su economía se mejora existiendo un mejor control de inventarios de

mercaderías y de manera general se brinda un mejor servicio a la comunidad que consume nuestros productos.

Relevancia social.- el manejo adecuado de control de inventarios brinda la oportunidad de ofrecer oportunidades de capacitación que mejoren la calidad intelectual del trabajador para que en un futuro pueda poner en práctica en la comunidad a donde habita.

Implicaciones prácticas.- en este criterio se relaciona de manera concreta de tratar de solucionar el problema existente en el control de inventario de mercaderías en su ingreso y egreso, documentando y fundamentando el control de mercaderías de primera necesidad y de consumo masivo.

Utilidad metodológica.- esta investigación es la fuente de inicio para mejorar procesos metodológicos empleados en empresas similares ayudando a definir conceptos aplicables en el mercado local mediante investigaciones cuantitativas y variables lógicas que demuestra el estudio de una población continuamente cambiante y de libre decisión en la compra de productos de primera necesidad.

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

2.1. Fundamentación Teórica

Antecedentes históricos

Las grandes empresas desarrollan técnicas, a través de sistemas de inventarios donde tiene la capacidad de recopilar toda la información, basándose en procesos administrativos de control y gestión para el desarrollo de las compañías. Los sistemas de inventario son de vital importancia y facilitan un mejor control de registro de inventario de mercadería. Actualmente las organizaciones ejecutan medidas de control para su desarrollo, los procesos de inventario se realizan a través de sistemas corporativos mediante factores que determinan la importancia de llevar un control óptimo con eficiencia y eficacia obteniendo excelentes resultados.

Las empresas realizan sus inventarios de forma tangible, llevando su respectivo control de mercadería delimitado a un plan de negocios y rentabilidad, lo cual conlleva a desarrollar lineamientos comprobando su versatilidad en el desarrollo económico y financiero. La administración de los inventarios es la rotación y evaluación que el individuo realiza dentro de una empresa y determina de acuerdo a la política la cantidad de mercadería que deberá mantenerse ante el próximo periodo.

Según el autor (Dominguez, 2010), considera que el inventario es el conjunto de mercadería o artículos que posee la empresa, permitiendo la compra y venta o la fabricación de un producto en un tiempo determinado.

Desde la antigüedad los egipcios y demás pueblos, acostumbraban almacenar grandes cantidades de alimentos para ser utilizados en aquella época de mucha hambruna y calamidad.

Es así como surge el desarrollo y administración de los inventarios, con una manera de hacer frente a los tiempos de escases que aseguran la subsistencia y el desarrollo de las actividades comerciales que sucedían en aquella época.

Todas las empresas comerciales como base fundamental en todo proceso administrativo es la compra y ventas de bienes y servicios, a partir de este proceso nace la importancia y relevancia del buen manejo del inventario por parte de los administradores, la supervisión contable que se ejecutaba permitía a la empresa mantener el control oportuno, así como a final de cada periodo contable a través de un estado confiable de la situación económica de la empresa.

El inventario tiene como fundamento proveer a la empresa de materiales necesarios, para su continuo y regular desenvolvimiento, los inventarios son una parte fundamental para el funcionamiento acorde dentro de los procesos de producción.

Las empresas destacan el desarrollo de procesos administrativos que piensan que el inventario es un activo o efectivo de forma material, los inventarios son importantes para toda empresa dedicada a la compra o venta ya que los activos los demuestran en el Balance General, los inventarios a través de un proceso financiero mientras menos cantidades en mercadería en producción tiene que desarrollar a través de sistemas administrativo.

El control de producción de las grandes empresas y el control de inventarios están relacionados entre sí, aunque su desarrollo se da por separado, a comienzo del siglo XX, este control de inventarios es de vital importancia para las empresas porque determinan el orden de materiales y de materia prima, estableciendo el tamaño de fuerza de nivel de producción y controlaba el servicio y beneficio mediante los inventarios en aquellos tiempos, a conforme la actividad aumenta se necesitaba de llevar a cabo un control con el departamento de ventas.

El personal de la empresa conforme las actividades aumentaba se alineaban a que el proceso de inventario sea eficaz llevando a cabo el desarrollo del proceso productivo, el oficinista llevaba a cabo plantear la idea y establecer el plan de la producción y control de inventario.

A nivel global, el control de inventario de las empresas a nivel mundial desarrolla medidas para establecer el proceso y manejo de inventarios analizando cuidadosamente el balance adecuado, contando los datos necesarios para redistribuir el inventario de acuerdo al desarrollo de sostenible de la producción. (Alarcon, 2011)

En el ambiente territorial, las empresas planifican y desarrollan un progresivo aumento para el beneficio de la producción, estableciendo el manejo de un sistema de control de inventario destacando el método a aplicar en el funcionamiento de acuerdo a la gestión y desarrollo administrativo, la producción es esencial para el proceso administrativo.

A nivel nacional, las medianas y grandes empresas destacan por su técnica de desarrollo de producción, a través de sistemas de inventario donde se puede lograr la rotación de la mercadería, el análisis de

inventario desarrolla un papel importante para el manejo de mercadería y producción. (Torres Gabriel, 2012)

Antecedente Referencial

Edith Lorena Suárez Fonseca, en su tesis con el tema: diseñar una propuesta de mejoramiento para el área de inventarios en una empresa, tiene mucha relación con mi tema de tesis debido a que en las dos surge por la necesidad de tener control sobre los procesos que se llevan a cabo dentro de las empresas, específicamente con el control y la calidad de inventario que se mantiene en bodega general en referencia. (Fonseca, 2015)

Considerando estos referentes nos hacemos base en mi tema planteado y cogiendo como ejemplo lo planteado nos basaremos en los planteamientos de mejoras que propone la autora en su conclusión sobre la implementación computarizado de control de inventarios.

Jonathan Arrieta González, establece como teoría propia sobre el área de inventarios que para poder competir con éxito en los mercados actuales es fundamental una correcta administración de sus bienes tangibles, en especial de sus inventarios, puesto que con frecuencia se toman decisiones sobre compras, ventas, servicio al cliente, planeamiento de producción y otras actividades ligadas directamente a la gestión de inventario y almacén. (Gonzalez, 2013)

Revisada esta tesis considero muy buena alternativa en la aplicación de metodología que se presenta en el desarrollo de la investigación aborda del proceso de gestión de inventario de la empresa, luego la aplicación de la metodología ABC para la clasificación del inventario, pasando luego por una definición de estrategias de gestión del mismo,

todo esto enfocado a mejorar el manejo de este, concluyendo con esta metodología una propuesta de mejoras en el proceso de almacén. (Gonzalez, 2013)

Considerare la aplicación de uno de estos métodos que ayudaran al mejoramiento del control de inventarios a mi tema planteado.

En este tema el autor hace énfasis en lo que se establece como teoría propia sobre el control en las áreas de inventarios, y que para poder competir con éxito en los mercados actuales es fundamental una correcta administración de sus bienes tangibles e intangibles, en especial de sus inventarios, debido a que con frecuencia se toman decisiones sobre compras, ventas, y otras actividades ligadas directamente a la gestión de inventario y almacén.

Según la revisión realizada en el tema propuesto, esto me ayuda en la toma de decisiones a seguir en el control interno de inventarios y además según su metodología empleada aborda el diagnóstico del proceso de gestión de inventario de la empresa, luego la aplicación de la metodología ABC para la clasificación del inventario, a la que analizare y propondré en este proyecto de tesis realizado a la corporación el rosado.

Para Aníbal Herrera Peñata en su tesis propuesta de mejora para el sistema de control de inventarios para la materia prima e insumos especiales de las empresas, nos plantea la importancia que tienen los inventarios y que se remonta a los tiempos inmemorables, quienes acostumbraban almacenar alimentos para hacerle frente a los periodos de escasez, lo cual le aseguraba el sustento de la vida y el desarrollo de sus actividades normales. (Peñata, 2007)

Con esta investigación que nos habla de los métodos actuales empleados y relacionándola con mi tema de tesis, puedo concluir diciendo que me

hace base en la aplicación del método adecuado para llevar un excelente control de mercaderías en el supermercado EL ROSADO, y a su vez la mayor importancia que debe tener toda empresa es el almacenamiento adecuado y controlado bajo cualquier método o parámetro el mismo que ayudara no solo a tener un control físico estandarizado sino también a mejorar el control económico en base a los productos almacenados y a la rotación de los que tienen mayor demanda en el mercado.

Resumen de mi Tema de Tesis

Considerando los continuos reclamos que existe en el despacho de productos de parte de los usuarios que se encargan de transportar la mercadería a los diferentes lugares donde tienen las sucursales el supermercado EL ROSADO, y teniendo presente que este es uno de los canales de atención a la comunidad que debería ser atendido con prioridad, porque el producto se puede dañar por los retrasos en su entrega.

Esto se ocasiona debido a que no existe un control estricto de parte del jefe de bodega y también porque no existe una persona que se encargue directamente del control de inventario de mercaderías.

Además se aprecia que el personal que labora en el área de bodega es deficiente, en relación a la cantidad de mercadería que existe en bodega y el exceso de trabajo lo que también ocasiona el retraso, porque los trabajadores no se alcanzan para atender a todos de manera inmediata.

Esta observación de tardanza en atender a los usuarios internos, fue el motivo principal para escoger este tema y plantear la propuesta de mejoras al control de inventario de mercaderías en el supermercado corporación EL ROSADO S.A.

2.3 FUNCIONES DEL MARCO TEORICO

El proceso de control de inventario se lo define como una serie de controles y políticas que monitorean los niveles de inventarios y determinan los niveles que se deben mantener, en el momento en que las existencias se deben reponer y el tamaño que deben tener los pedidos.

Un sistema y proceso de inventario es responsable de ordenar y recibir los bienes; de coordinar la colocación de los pedidos y hacerle seguimiento al mismo. A demás el sistema debe mantener un control para responder a preguntas como: ¿el proveedor ha recibido el pedido? ¿Este ha sido despachado? ¿Las fechas son correctas? ¿Existen procedimientos para hacer un nuevo pedido o devolver la mercadería indeseable? (FIAEP, 2014)

Se entiende por administración o gestión de inventario, todo lo relativo al control y manejo de las existencias de determinados bienes, en la cual se aplican métodos y estrategias que pueden ser rentable y productivo la tendencia de estos bienes y a la vez sirve para evaluar los procedimientos de entradas y salidas de dichos productos.

En la gestión de inventarios están involucradas tres actividades básicas a saber:

1.- Determinación de las existencias: la que se refiere a todos los procesos necesarios para consolidar la información referente a las existencias físicas de los productos a controlar incluyendo los procesos de:

- Toma física de inventarios
- Auditoria de existencias
- Evaluación a los procedimientos de entrada y salida
- Conteos cíclicos

2.- Análisis de inventarios: es importante realizar un análisis estadístico para evidenciar si las existencias previamente determinadas son las que existen en nuestra planta. Algunas metodologías aplicables para lograr este fin son:

- Máximos y mínimos
- Justo a tiempo

3.- Control de producción: se refiere a la evaluación de todos los procesos de manufactura realizado en el departamento a controlar, es decir donde hay transformación de materia prima en producto terminado para su comercialización, los métodos más utilizados para lograr este fin son:

- Plan maestro de producción
- Planeación de recursos de manufactura (FIAEP, 2014)

Supermercados EL ROSADO comercializa una gran variedad de productos que mencionamos a continuación:

Dentro de la categoría de importación y distribución de productos se encuentran marcas de alimentos como; Florida's Natural, carapelli, Betis, Pasta Zamora y muchos más.

Y en productos nacionales como los Andes, alex, la favorita, Ingenio Valdez, cervecería nacional, coca cola, la universal, Pinturas unidas, leche Parmalat, plásticos del ecuador, detergente deja, etc.

Y en lo relacionado con las legumbres los proveedores son directamente con el agricultor.

2.4 FUNDAMENTACION LEGAL (ver anexos)

2.5. Variables de Investigación

2.5.1. Variable Independiente. – Control de Inventario de Mercaderías

La variable independiente es una investigación es la que se centra dentro del experimento a su vez es manipulada por el investigador.

El investigador determina en la investigación el proceso de control y de administración de los inventarios de mercaderías, y obtener resultados eficientes para establecer su capacidad y medición.

2.5.2. Variable Dependiente. – Descuadres en los inventarios generales

La variable dependiente es la que establece el resultado medible de esta manipulación, obteniendo los resultados del diseño experimental.

El investigador analiza el proceso de una manera medible enfocando en la solución al problema, desarrollando paso a paso los puntos a tratar para llegar a una solución.

2.6. Glosario de términos

Inventario

Es la relación detalla, ordenada y valorada de los elementos que componen el patrimonio de una empresa o persona en un momento determinado.

Empresa

Es la organización o institución que se dedica a la producción o prestación de bienes o servicios que son demandados por los consumidores.

Balance General

Es el Estado financiero de una empresa representado por un conjunto de datos e información presentados a modo de documento final que incluye un panorama de la situación financiera.

Control

Es la función del período administrativo por medio del cual se evalúa el rendimiento del entorno donde se desarrolla el proceso administrativo según a sus actividades.

Mercadería

Es una cuenta que representa el conjunto de bienes que tiene la empresa o una organización cuya finalidad es destinada para la venta, pueden ser fabricados por la misma, cuando una empresa industrial o comprado cuando se refiere a una empresa comercial.

Economía

Es la ciencia social que estudia los procesos de extracción de producción, intercambio, distribución de consumos de bienes y servicios

Producción

Es la actividad determinada a la fabricación, elaboración u obtención de bienes y servicios, es un proceso complejo requiere de distintos factores para obtener el resultado.

Administración

Es la ciencia que tiene por objeto el estudio de las organizaciones, en su entorno interno de la manera como se efectúa las actividades administrativas comerciales.

Control Interno

Es un sistema de control interno o de gestión es un conjunto de áreas funcionales en una empresa y de acciones especializadas en la comunicación y control interno de la empresa u organización.

Sistema de Inventario

Es un sistema contable que se utiliza para registrar las cantidades de mercancías existentes para establecer el costo de la mercancía vendida.

Análisis de Inventario

Es aquel procedimiento que facilita a la empresa la gestión de su inventario de producto final y su nivel de abastecimiento de materias primas.

Gestión

Es la acción y la consecuencia de administrar o gestionar algo, cuando se lleva a cabo diligencias que hace posible la realización de una operación comercial.

Kardex

Es un registro utilizado para mantener el control de la mercadería cuando se utiliza el método de permanencia en inventarios, con este registro podemos controlar las entradas y salidas de las mercaderías y conocer las existencias de todos los artículos que posee la empresa.

Despacho de Mercadería

Es el proceso que se lleva a cabo en el área de bodega, la persona encargada de llevar la mercadería existente que entra y sale del almacén.

Método LIFO

Es el sistema que controla la entrada y salida de la última mercadería despacha o solicitada por el cliente o proveedor.

Método FIFO

Es el que genera para verificar la mercadería reciente que esta por entregar para el almacenamiento de los productos determinados por los clientes y proveedores.

Método Promedio Ponderado

El método promedio ponderado calcula un costo unitario al dividir el costo total de adquisición de todos los bienes disponibles para la venta entre el número de unidades disponibles para la venta.

Métodos

Sirve como referencia al conjunto de estrategias y herramientas que se utiliza para llegar a un objetivo preciso.

Técnicas

Es el procedimiento o conjunto de reglas, normas o protocolos que tiene como objetivo obtener un resultado determinado.

Costo

Es un gasto económico que representa la fabricación de un producto o la prestación de un servicio, al determinar el costo de producción se puede establecer como el precio de venta al público.

Sistema Contable

Es la estructura organizada mediante la cual se recopila información de una empresa como resultado de sus operaciones, valiéndose de los recursos como formularios, reportes, y libro

Tipos de inventario

La clasificación de inventario facilita su incorporación a los procesos organizacionales. Analizaremos los más importantes.

Inventario Inicial: se realiza al dar comienzo a las operaciones contables.

Inventario Final: se lo realiza al cierre del ejercicio económico, generalmente al finalizar el periodo, y sirve para determinar una nueva situación patrimonial.

Inventario Físico: Es el inventario real. Es contar, pesar, o medir y anotar toda y cada una de las diferentes clases de bienes que se hallen en existencia en la fecha del inventario, y evaluar cada una de dichas partidas.

Inventario de Productos terminados: son todas las mercancías que un fabricante ha producido para vender a sus clientes.

Inventario en proceso: Son existencias que se tienen a medida que se añade mano de obra, otros materiales y demás costos indirectos a la materia prima bruta, o componente de un producto terminado; mientras que no se incluya su proceso de fabricación, ha de ser inventario en proceso.

Inventario Máximo: se refiere al enfoque de control de meses empleado, existe el riesgo de que el inventario pueda llegar demasiado alto para algunos artículos; por lo tanto, se establece un nivel de inventario. Se mide en meses de demanda pronosticada.

Inventario Mínimo: La cantidad mínima de inventario a ser determinada en almacén.

Inventario Disponible: aquel que se encuentra disponible para la producción o venta.

Inventario Agregado: Se aplica cuando al administrar la existencia de un único artículo representa un alto costo.

Inventario de mercancías: lo constituyen todos aquellos bienes que le pertenecen a la empresa, los cuales los compran para luego venderlos sin ser modificados.

Inventario de suministro de fábrica: son los materiales con los que se elaboran los productos, pero que no pueden ser cuantificados de una manera exacta.

Descuadre de Inventario

El mayor porcentaje del material que usted compra, produce o distribuye va de manera eventual al cliente, que lo adquiere en precios más económicos, el descuadre de inventarios en productos de primera necesidad se da por el mal manejo de los productos, porque se lo comen en la bodega, y por qué se dañan en la percha, como por ejemplo los plátanos, duraznos, galletas, leche en tarro, etc.

El descuadre de los inventarios también es ocasionado por los productos caducados, los que se encuentran en mal estado y los que llegan en cantidades incompletas a las bodegas.

CAPITULO III

METODOLOGIA

3.1. Presentación de la empresa

“La empresa fue constituida mediante resolución No SCVS-INMV-DNAR-SA-2018-00011947, CONSIDERANDO: la CORPORACION EL ROSADO S.A se encuentra inscrita en el catastro público del Mercado de Valores como emisor privado del sector no financiero bajo el número 2010.2.01.00452 y mantiene vigente algunas emisiones de valores”.

Reseña Histórica

“La empresa corporación el rosado se inició en el año 1936, cuando Don Alfredo Czarniski abrió una pequeña pastelería llamada “EL ROSADO”, ubicada en la tradicional 9 de Octubre, con el pasar de los meses y con la ayuda de su esposa Ruth, fueron fortaleciendo la idea de un establecimiento diferente, a donde se venda más que solo deliciosos dulces”.

“Tiempo después de haber madurado la idea de incrementar el negocio y mejorar los ingresos se puso en marcha el proyecto de un “Restaurante con el nombre de EL ROSADO” conservando el mismo nombre de la pastelería y haciendo la diferencia a la vista de la ciudadanía por el color rosado característico de su color en las sillas. Era un salón ubicado en la Av. 9 de Octubre entre García Avilés y Boyacá. El éxito fue tal que se

convirtió en sitio obligado de reuniones sociales y culturales de los últimos años de la década del cuarenta y del cincuenta. El presidente de la república de esos años Dr. José María Velasco Ibarra estuvo varias veces degustando en este local el toque extranjero y criollo que tenían los platos de El Rosado”. (Rosado)

Posteriormente Don Alfredo Czarniski, hombre muy visionario, se compró un local frente al restaurante para instalar un almacén de variedades, al cual llamo:” Importadora El Rosado”. Meses después, cerró el restaurante y tal cual se desarrollaba los negocios de venta de víveres y artículos varios, se instaló por primera vez en Ecuador la modalidad de auto-servicio, que se denominó Supermercados “El Rosado”.

En la actualidad, Corporación El Rosado es una de las empresas más importantes del Ecuador.

Además de ser también un ejemplo de innovación y desarrollo, genera miles de plazas de trabajo en sus actividades de diversos tipos, la corporación posee cadenas de supermercados en las ciudades más importantes del país.

“los propietarios del Súper mercado El Rosado, realizan su contribución con la sociedad dando oportunidades de trabajo en especial a los jóvenes del sector y a la comunidad en general.

Considerando a los que tienen estudios de secundaria y a los bachilleres para ocupar puestos medio hacia abajo y a los profesionales para ocupar cargos de supervisión, así mismo con esto ayuda a mejorar la economía de los trabajadores y sus familias, aportando de esta manera a contribuir con sus colaboradores, con los familiares y ciudadanía que acude a realizar compras con precios más baratos que la competencia”.

Reseña cronológica

1936 se inicia con la panadería llamada EL ROSADO

1945 se inició el restaurante con el mismo nombre EL ROSADO

1964 se inicia con la importadora EL ROSADO.

Visión:

Ser una empresa que tenga una diversidad y la mayor gama de productos en el mercado para con esto lograr satisfacer las necesidades de los consumidores a nivel nacional.

Misión:

Brindar bienestar en todos los hogares del Ecuador con productos de primera calidad y a menor precio del país.

Valores:

- Honestidad
- Trabajo en equipo
- Responsabilidad
- Servicio al cliente

Estrategias comerciales

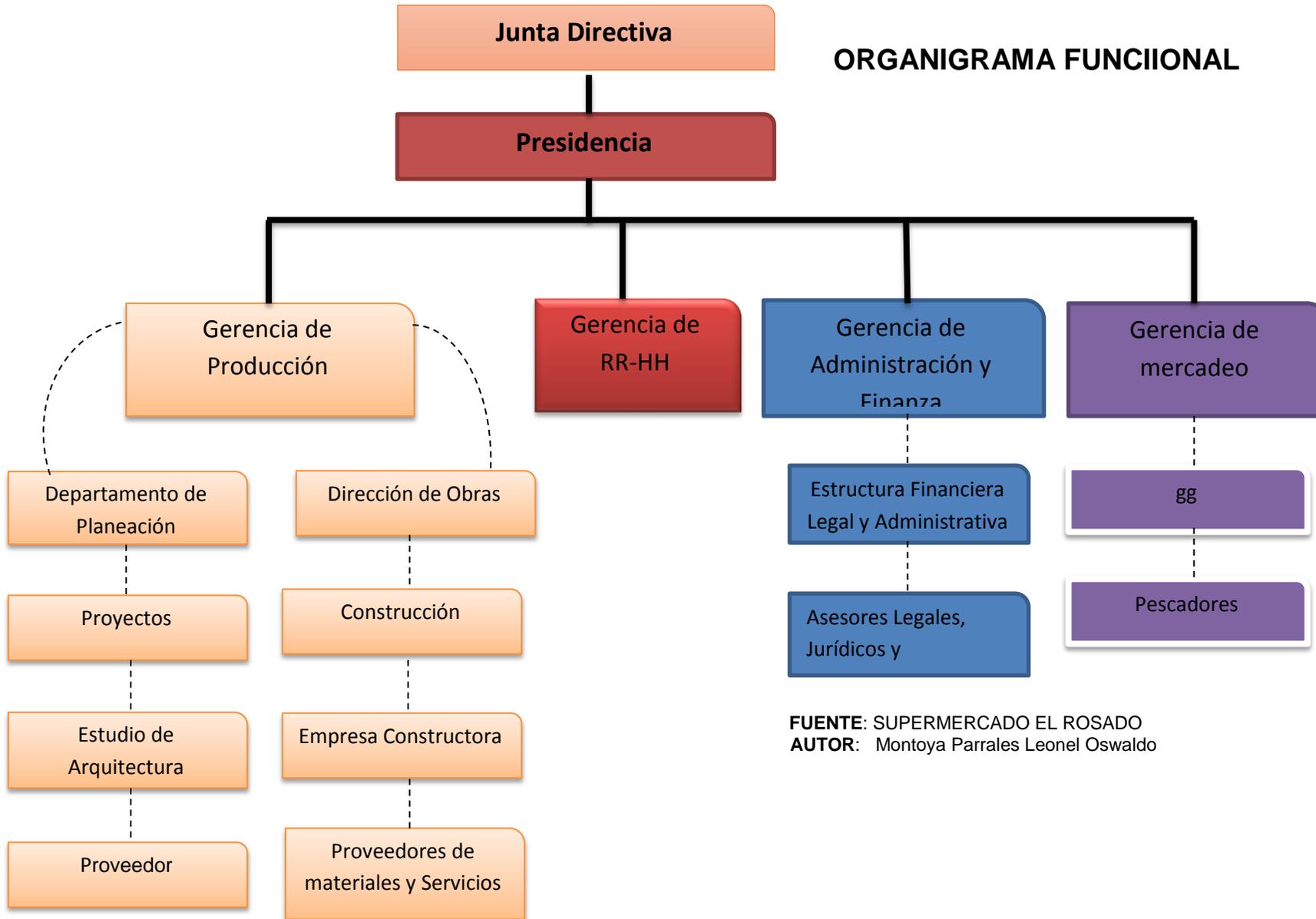
Como estrategia comercial tenemos las siguientes:

Tarjetas de afiliación.

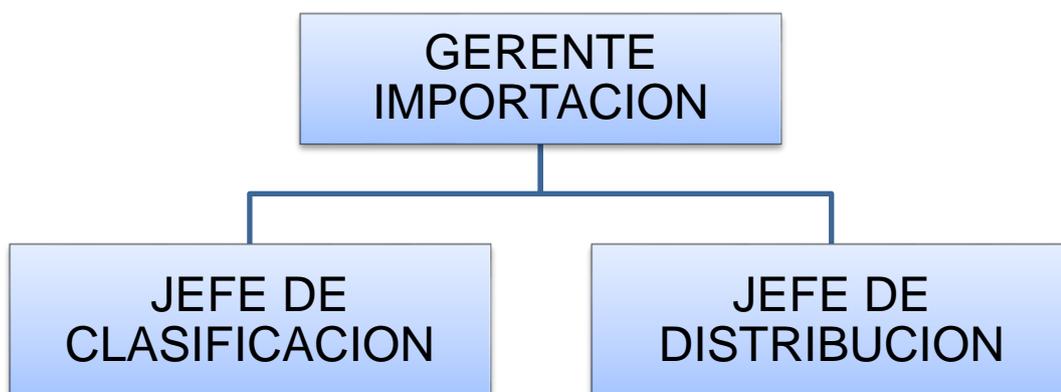
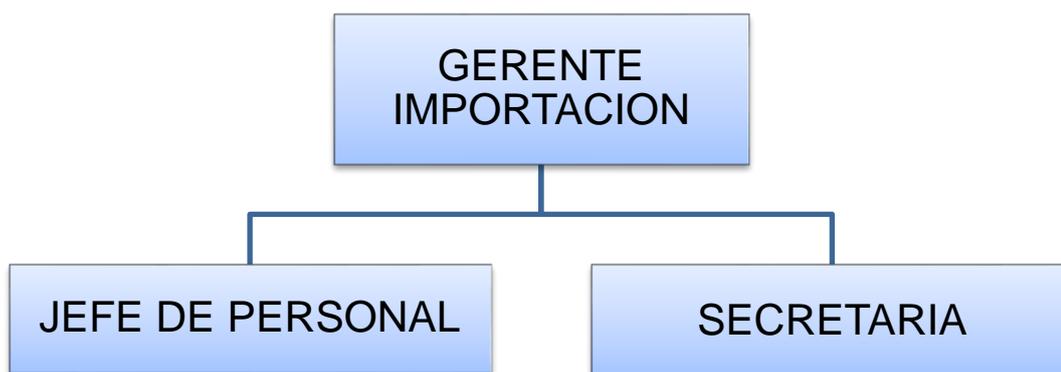
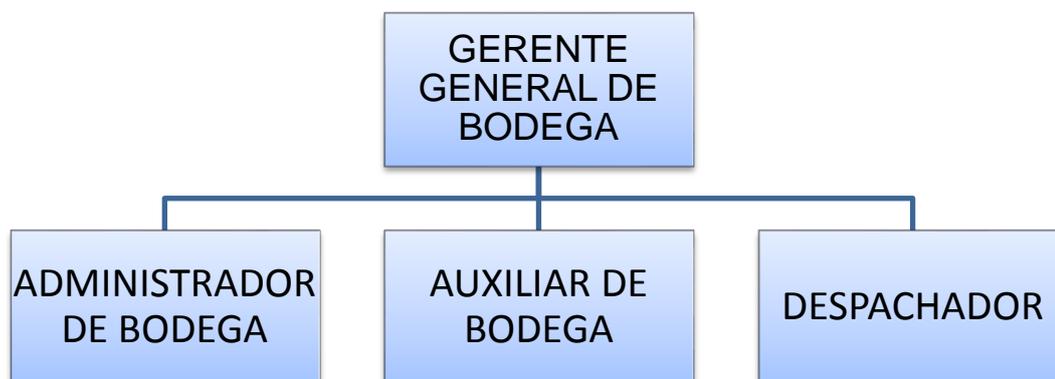
Tarjeta empresarial.

Tarjeta ilimitada

ORGANIGRAMA FUNCIONAL



FUENTE: SUPERMERCADO EL ROSADO
AUTOR: Montoya Parrales Leonel Oswaldo



Proveedores

Corporación el rosado es una de las cadenas de supermercados más importante del país, donde la familia ecuatoriana encuentra la mayor variedad de productos nacionales e importados al menor precio, siempre.

Dentro de la categoría de importación y distribución de productos se encuentran marcas de alimentos como; Florida's Natural, carapelli, Betis, Pasta Zamora, adicional marcas de licores como vino Santa Ana, Cerveza Royal Dutch y muchos más.

Áreas y funciones dentro de la empresa

El sector de bodega cuenta con el siguiente personal responsable de la calidad de servicio a la comunidad en el despacho, selección y distribución de los productos de buena calidad.

Tiene al Gerente de bodega, Gerente de importación y luego al Gerente de granos y mariscos

Los competidores más importantes para el súper mercado El Rosado están:

Almacenes Tía, Supermercados Gran Aki, Supermercado Mega maxi, Supermercado el Coral, Supermercado Santa María entre otros.

Y en lo relacionado a los clientes más importantes están considerados todos en general, porque todos son excelentes consumidores.

Pero en relación a la cantidad de consumo de compras, están los que realizan compras al por mayor y por menor, como son los diferentes locales de abarrotes existentes en cada uno de los cantones con los que cuenta Súper Mercado El Rosado.

Los puestos de trabajo que existe en el supermercado El Rosado están considerados por orden jerárquico, desde el Gerente General, el Director Financiero, el Asesor Jurídico, el contador, el jefe de recaudación,

supervisores de caja, recaudadores, Gerente de bodega, bodeguero, percheros, y personal de limpieza.

El área de panadería cuenta con el repostero y el panadero.

Además también existen trabajadores en el área de venta de ropa para damas caballeros y niños en los que se incluyen las acomodadores de prendas, y de atención personalizada al cliente.

BALANCE GENERAL

CORPORACION EL ROSADO BALANCE GENERAL AL 30 DE DICIEMBRE DEL 2017

Activo

Activo corriente

Efectivo y equivalentes de efectivo	\$	17.820.294,31
Activos financieros mantenidos hasta su vencimiento	\$	13.000.000,00
Cuentas por cobrar a clientes	\$	7.027.393,41
Cuentas por cobrar a compañías relacionadas	\$	93.054.353,54
Otras cuentas por cobrar	\$	5.985.552,02
Inventarios	\$	123.334.313,52
Gastos pagados por anticipado	\$	279.956,66
Total de los activos corrientes	\$	260.501.863,46

Activos no corrientes

Cuentas por cobrar a compañías relacionadas	\$	164.484.621,12
Propiedades y equipo	\$	81.372.145,62
Intangibles	\$	49.153.959,91
Otros activos	\$	658.743,73
total de los activos no corrientes	\$	295.669.470,38
Total de activos	\$	556.171.333,84

Pasivo y patrimonio**Pasivos corrientes**

Obligaciones Bancarias	\$	44.819.564,78
Obligaciones por pagar	\$	8.000.000,00
Costo de Emision Amort.	\$	(107.892,74)
Cuentas por pagar a proveedores	\$	144.686.360,17
Ctas por pagar a compañías relacionadas	\$	20.674.421,10
Otras cuentas por pagar	\$	11.019.973,38
Beneficios Sociales	\$	11.533.910,31
Intereses por pagar	\$	436.553,69
Total de los pasivos corrientes	\$	241.062.890,69

Pasivos no corrientes

obligaciones Bancarias a largo plazo	\$	19.610.335,25
Obligaciones a largo plazo	\$	47.000.000,01
costo de Emision Amort. L.P	\$	(376.397,19)
Jubilacion patronal	\$	14.717.426,50
Impuesto a la renta diferido	\$	421.942,92
Total de los pasivos no corrientes	\$	81.373.307,49
Total pasivos	\$	322.436.198,18

Patrimonio

Capital social	\$	112.719.025,04
Aumento de capital en tramite	\$	15.000.000,00
Reservas	\$	91.655.038,31
Resultado del ejercicio	\$	14.361.072,31
Total de patrimonio	\$	233.735.135,66
Total del pasivo y patrimonio	\$	556.171.333,84

Con los valores tomados del Estado de Resultado y del Balance General, se realiza los análisis de los ratios financieros más apropiados para los análisis transaccionales.

Como son los ratios de Liquidez, prueba acida, capital de trabajo solvencia y rentabilidad.

LIQUIDEZ

Nombre	Formula	2013	2014	2015	2016	2017
Razón Circulante	Activo corriente/pasivo corriente	1.01	0.93	0.98	0.89	0.89

Fuente: EL ROSADO
Autor: Montoya Leonel

PRUEBA ACIDA

Nombre	Formula	2013	2014	2015	2016	2017
Prueba Acida	Activo corriente – inventario/pasivo corriente	1.01	0.93	0.98	0.89	0.89

Fuente: EL ROSADO
Autor: Montoya Leonel

CAPITAL DE TRABAJO

Nombre	Formula	2013	2014	2015	2016	2017
Capital Neto de Trabajo	Activo corriente – pasivo corriente	1505.685	15232.009	6289.740	30570.745	32074.883

Fuente: EL ROSADO
Autor: Montoya Leonel

SOLVENCIA

Nombre	Formula	2013	2014	2015	2016	2017
Endeudamiento del Activo	Pasivo total/activo total	0.60	0.57	0.6	0.6	0.58
Endeudamiento patrimonial	Pasivo total/patrimonio	1.47	1.34	1.51	1.51	1.43
Endeudamiento del Activo Fijo	Patrimonio/activo fijo neto	1.74	1.74	1.65	1.7	1.72
Apalancamiento	Activo total/patrimonio	2.47	2.34	2.5	2.43	2.43

Fuente: EL ROSADO
 Autor: Montoya Leonel

RENTABILIDAD

RENTABILIDAD						
Nombre	Formula	2013	2014	2015	2016	2017
Rentabilidad neta del Activo (Du pont)	(utilidad neta/Ventas)*(Ventas/Activo Total)	0.32	0.31	0.29	0.22	0.29
Rentabilidad neta de Ventas (margen neto)	(Utilidad Neta /ventas)	0.16	0.15	0.13	0.09	0.10
Rentabilidad Operacional del Patrimonio	(Utilidad Operacional/Patrimonio)	0.26	0.22	0.20	0.14	0.13

Fuente: EL ROSADO
 Autor: Montoya Leonel

ACTIVIDAD

Nombre	Formula	2013	2014	2015	2016	2017
Rotación de cuenta	Ventas / cuentas por cobrar promedio	0.60	0.57	0.6	0.6	0.58
Periodo medio de cobro	Cuentas por cobrar*365 / ventas	1.47	1.34	1.51	1.51	1.43
rotación del Activo Fijo	Ventas Netas / activo fijo	1.74	1.74	1.65	1.7	1.72
Periodo medio de pago	Cuentas y doc. por pagar*365 / compras	2.47	2.34	2.5	2.43	2.43

Fuente: EL ROSADO
Autor: Montoya Leonel

ROTACION DE INVENTARIOS

Nombre	Formula	2013	2014	2015	2016	2017
Rotación de Inventarios	(Coste mercancías vendidas/Promedio inventarios) = N veces	3 veces	3 veces	4 veces	4 veces	5 veces

Fuente: EL ROSADO
Autor: Montoya Leonel

Análisis

Esto quiere decir que la rotación de inventario durante los años 2013, 2014, 2015, 2016 y 2017 fueron de 3, 4 y 5 veces, o dicho de otra forma las mercaderías se vendieron o rotaron cada dos meses (12/6). Las mercaderías permanecieron 30 días en la empresa antes de ser vendida.

El modelo de control de inventarios utilizado en el súper mercado EL ROSADO, es el método promedio ponderado en cual indica el KARDEX.



KARDEX

Articulo			ARROZ POR QUINTAL	EXISTENCIA MINIMA			60					
Metodo			PROMEDIO PONDERADO	EXISTENCIA MAXIMA			495					
FECHA			ENTRADA			SALIDA			EXISTENCIAS			
D	M	A	DETALLE	Cantidad	V/Unitario	V/Total	Cantidad	V/Unitario	V/Total	Cantidad	V/Unitario	V/Total
3	5	18	Saldo anterior							98	\$ 25,00	\$ 2.450,00
5	5	18	Compra s/fra. No 20	180	\$ 25,00	\$ 4.500,00				278	\$ 25,00	\$ 6.950,00
7	5	18	Venta s/fra No 01				40	\$ 25,00	\$ 1.000,00	238	\$ 25,00	\$ 5.950,00
9	5	18	Venta c/fra No 02				150	\$ 25,00	\$ 3.750,00	88	\$ 25,00	\$ 2.200,00
11	5	18	Compra s/fra No 35	250	\$ 23,00	\$ 5.750,00				338	\$ 23,52	\$ 7.950,00
25	5	18	Venta s/fra No 48				200	23,52	\$ 4.704,00	138	\$ 23,52	\$ 3.246,00
			Inventario final							138	\$ 23,52	\$ 3.246,00



TARJETA DE CONTROL DE INVENTARIOS

KARDEX

Articulo			LECHE DESCREMADA (POR LITRO)	EXISTENCIA MINIMA			200					
Metodo			PROMEDIO PONDERADO	EXISTENCIA MAXIMA			1000					
FECHA			DETALLE	ENTRADA			SALIDA			EXISTENCIAS		
D	M	A		Cantidad	V/Unitario	V/Total	Cantidad	V/Unitario	V/Total	Cantidad	V/Unitario	V/Total
9	7	18	Saldo anterior							200	\$ 1,10	\$ 220,00
10	7	18	Compra s/fra. No 25	400	\$ 1,10	\$ 440,00				600	\$ 1,10	\$ 660,00
10	7	18	Venta s/fra No 05				350	\$ 1,10	\$ 385,00	238	\$ 1,16	\$ 275,00
11	7	18	Venta c/fra No 08				150	\$ 1,16	\$ 174,00	88	\$ 1,15	\$ 101,00
11	7	18	Compra s/fra No 26	350	\$ 1,10	\$ 385,00				438	\$ 1,11	\$ 486,00
12	7	18	Venta s/fra No 10				330	1,11	\$ 366,30	108	\$ 1,11	\$ 119,70
			Inventario final							108	\$ 1,11	\$ 119,70

METODOLOGIA

La investigación es de tipo explorativa, dado que se realizar observaciones directas a los procesos administrativos de control y manejo de inventarios también se tomara información de fuentes primarias personal que administra y opera dentro de la bodega.

Este estudio se fundamentara en la recolección estratégica de información de manejo y control de inventarios de materia prima e insumos especiales utilizando la observación como medio de captación, para determinar las exigencias mínimas requeridas por la empresa actualmente para el pareo de inventarios.

Además se aplica una investigación de tipo descriptiva para identificar elementos y características acerca de los problemas identificados y de este modo poder enfatizar en los procedimientos para la administración del almacén.

Se utilizaran datos e información relacionada con: la rotación de los inventarios, los actuales procedimientos que se llevan a cabo en esta área, historial de consumo de insumos especiales y de materia prima. (Sabino, 2014)

DISEÑO DE LA INVESTIGACION

TIPO DE INVESTIGACION

El objetico de cualquier investigación es adquirir conocimientos, y la elección del método adecuado que nos permita conocer la realidad es por tanto fundamental.

De acuerdo a lo anterior para la realización de este trabajo investigativo se hará uso de diferentes tipos de investigación:

Descriptiva con esta se pretende especificar las características y diagnosticar todo lo relacionado con el manejo del inventario en la empresa en mención.

Descriptiva

El objetivo de este tipo de investigación es únicamente establecer una descripción lo más completa posible de un fenómeno, situación o elemento concreto, sin buscar ni causas ni consecuencias de este. Mide las características y observa la configuración y los procesos que componen los fenómenos, sin pararse a valorarlos.

Así pues, en muchas ocasiones este tipo de investigación ni siquiera se pregunta por la casualidad de los fenómenos, sin pararse a valorarlos.

Así pues, en muchas ocasiones este tipo de investigación ni siquiera se pregunta por la causalidad de los fenómenos (es decir, por el “por qué ocurre lo que se observa”). (Sabino, 2014)

La Investigación es explicativa porque van más allá de la descripción de los conceptos, y por qué está dirigida a encontrar las causas de la problemática existente en la bodega de supermercado el rosado, también su interés se centra en explicar porque ocurre un fenómeno y las condiciones que en ella se dan.

La Investigación es correlacional porque tiene el propósito de demostrar la relación que existe entre las variables y sus resultados.

Para este proyecto de tesis se va a utilizar la investigación explorativa porque ofrece un acercamiento al problema específico, y muestra un panorama sencillo que nos permite conocer el tema y se convierte en el primer paso inevitable para la presente investigación.

POBLACIÓN Y MUESTRA

Delimitación del espacio

El proyecto se realizará en la empresa CORPORACION ROSADO S.A. especialmente en los departamentos de administración y finanzas, el mismo que lidera a los gerentes de bodega general de importación y granos

Población y muestra

Población. La población está compuesta por todos los empleados de la empresa, tanto de la parte administrativa y operativa que participan de manera directa o indirecta en los procesos objeto de estudio, y la información registrada en el almacén de materiales de la empresa que contenga información acerca del consumo y gasto de materiales, registro contables manejados en el respectivo departamento entre el periodo de tiempo, y los informes tabuladas de compra.

Proceso de Muestreo. Debido a que la población de clientes y proveedores de la empresa es pequeña, se tomará una muestra poblacional, es decir se tendrá en cuenta el 100% de la población, aplicando las variables escogida para la empresa con un nivel de confianza de 100% que es el porcentaje de seguridad para generalizar los resultados obtenidos, y sin margen de error, lo que arrojaría una investigación positiva sin duda alguna.

Así mismo cabe mencionar que la clasificación del inventario se realizara para la totalidad del mismo. (Flick, 2015)

En el presente proyecto de tesis se considera la muestra representativa de la población existente en el área de bodega general que consta de 6 trabajadores.

Y se realizara la entrevista al Gerente de Bodega, así mismo se realizara la entrevista a tres de los seis colaboradores de la bodega.

Procedimiento o pasos a seguir de la investigación

Los pasos a seguir en el presente tema de investigación están determinados por las técnicas de investigación más comunes como son las técnicas, las entrevistas, la encuesta, y el cuestionario de preguntas tanto para entrevistas como para las encuestas.

Pasos a seguir para realizar entrevista

Se procede a realizar primero las indicaciones necesarias a la persona seleccionada para la entrevista siguiendo el siguiente procedimiento.

- Elegir un lugar apropiado
- Determinar si habrá personas presentes
- Planificación de preguntas
- Introducción
- Relato libre
- Preguntas abiertas

Técnicas de investigación

Técnica

Es el conjunto de instrumento a través de los cuales se efectúa el método y solo se aplica a una ciencia.

La diferencia entre el método y la técnica, es que el método es el conjunto de pasos y etapas que debe cumplir una investigación y este se aplica a varias ciencias mientras que la técnica es el conjunto de instrumentos en el cual se efectúa el método. (Gonzalez, 2013)

Técnicas de la investigación

La técnica es indispensable en el proceso de la investigación científica. Porque integra la estructura por medio del cual se organiza la investigación.

La técnica pretende los siguientes objetivos:

- Ordenar las etapas de la investigación.
- Aportar instrumentos para manejar la información
- Llevar un control de los datos
- Orientar la obtención de conocimientos

En cuanto a las técnicas de investigación, se estudiarán dos tomas generales: técnica documental y técnica de campo.

La técnica documental permite la recopilación de información para anunciar las teorías que sustentan el estudio de los fenómenos y procesos. Incluye el uso de instrumentos definidos según la fuente documental a que hacen referencia.

La técnica de campo permite la investigación en contacto directo con el objeto de estudio, y la recolección de testimonios que permitan confrontar la teoría con la práctica en la búsqueda de la verdad objetiva (Sabino, 2014)

La entrevista

Es una técnica de recopilación de información mediante una conversación profesional, con la que además se adquiere información acerca de lo que se investiga. La entrevista tiene importancia desde el punto de vista educativo y los resultados a lograr en la misión dependen en gran medida del nivel de comunicación entre el investigador y los participantes en la misma.

Según el fin que se persigue con la entrevista, esta puede estar o no estructurada mediante un cuestionario previamente elaborado. Cuando la entrevista es aplicada en las etapas previas de la investigación donde se quiere conocer el objeto de investigación desde el punto de vista externo, sin que se requiera aun la profundización en la esencia del fenómeno, las preguntas a formular por el entrevistador, se deja su criterio y experiencia.

Si la entrevista persigue el objetivo de adquirir información acerca de las variables de estudio, el entrevistador debe tener clara la hipótesis de trabajo, las variables y las recomendaciones que se quieren demostrar, de forma tal que se pueda elaborar un cuestionario adecuado con preguntas que tengan un determinado fin y que son imprescindibles para esclarecer la tarea de investigación, así como las preguntas de apoyo que ayudan a desenvolver la entrevista (Flick, 2015)

Al preparar la entrevista y definir las preguntas a valorar (variables dependientes o independiente); es necesario establecer calificaciones, gradaciones cualitativas o cuantitativas de dichas propiedades que permitan medir con exactitud la dependencia entre las magnitudes estudiadas, así como calcular la correlación existente entre ellas aplicando métodos propios de la estadística matemáticas.

La entrevista es una técnica que puede ser aplicada a todo tipo de persona, aun cuando tenga algún tipo de limitación como es el caso de analfabetos, limitaciones físicas y orgánicas, niños que posean alguna dificultad que le imposibilite dar respuesta escrita

Esta entrevista está estructurada a partir de un cuestionario de preguntas para que la información que se obtenga resulte fácil de procesar, no se necesita de un entrevistador muy diestro, debe existir uniformidad en el tipo de información que se obtiene, sin embargo esta alternativa no posibilita profundizar en los aspectos que surjan en la entrevista.

La entrevista no estructurada es aplicable en el estudio descriptivo y en la fase del diseño de la investigación; es adaptable y susceptible de aplicarse a toda clase de sujeto; además permite profundizar en el tema y requiere de tiempo y de personal de experiencia para obtener información y conocimiento del mismo. En esta se dificulta el tratamiento de la información.

La encuesta

A diferencia de un censo, donde todos los miembros de la población son estudiados, las encuestas recogen información de una porción de interés, dependiendo el tamaño de la muestra en el propósito de estudio.

La información es recogida usando procedimientos estandarizados de manera que a cada individuo se le hacen las mismas preguntas en más o menos de la misma manera. La intención de la encuesta no es describir los individuos particulares quienes, por azar, son parte de la muestra, sino obtener un perfil compuesto de la población. (Sautu, 2015)

El tamaño de la muestra requerido en una encuesta depende en parte de la calidad estadística necesaria para establecer los hallazgos; esto a su vez está relacionado en como esos hallazgos serán usados. Aun así, no hay una regla simple para el tamaño de muestra que pueda ser usada en todas las encuestas. Mucho de esto depende de los recursos profesionales y materiales disponibles.

Los investigadores frecuentemente encuentran que una muestra de tamaño moderado es suficiente estadística y operacionalmente aceptable.

Por ejemplo las conocidas investigaciones nacionales frecuentemente utilizan cerca de 1.000 personas para obtener información razonable sobre actitudes y opciones nacionales.

Cuando nos percatamos que de una muestra seleccionada de mil individuos se pueden reflejar varias características de la población total,

es fácil determinar la importancia de usar encuestas para tomar decisiones en sociedades complejas como las actuales.

Las encuestas suministran medios rápidos y económicos para determinar la realidad sobre los conocimientos, actitudes, expectativas y comportamientos de las personas. (Flick, 2015)

La encuesta es una herramienta técnica que se utiliza para obtener información de interés social, que se la aplica mediante un cuestionario previamente elaborado, a través del cual se puede conocer la opinión parcial y la valoración del sujeto seleccionado.

El diseño de la encuesta

Es un proceso característico de las ciencias sociales. Parte de la premisa de que si queremos conocer algo acerca del comportamiento de las personas, lo mejor es preguntárselo directamente a ellas la encuesta puede aplicarse a diferentes modos, a explicar.

- **Auto administrado.** La encuesta se proporciona directamente a los respondientes, quienes lo contestan. No existen intermediarios y las respuestas las elaboran ellos mismos. Por ejemplo, si los encuestados fueran estudiante de derecho de la facultad de ciencias jurídicas de la Universidad de Oriente, se acudiría directamente a ellos y se les entregara la encuesta. (Sautu, 2015)
- **Por entrevista personal:** El entrevistador deberá aplicarlo a los encuestados haciéndole preguntas al respondiente e ir anotando los resultados. En este tipo de entrevista las instrucciones deben ser para el entrevistador.
- Normalmente existen varios encuestadores quienes deberán estar capacitados en el arte de entrevistar y conocer a fondo el

cuestionario. De igual forma, no puede sesgar o fluir en las respuestas. (Sautu, 2015)

- **Por entrevista telefónica:** Esta situación es similar a la anterior, solo que la entrevista no es “cara a cara”, sino a través del teléfono.

El entrevistador le realiza preguntas al entrevistado solo por medio de la voz y deberá el mismo entrevistador anotar las respuestas. (Sautu, 2015)

El cuestionario

Un cuestionario consiste en un conjunto de preguntas respecto a una o más variable a medir.

El contenido de las preguntas de un cuestionario pueden ser tan variados como los aspectos que mida. Y básicamente, podemos hablar de dos tipos de preguntas cerradas y abiertas. (Rivero, 2008)

Las preguntas cerradas contienen categorías o alternativas de respuestas que han sido delimitadas. Es decir, se presentan a los sujetos las posibilidades de repuestas y ellos deben circunscribirse a ellas. Pueden ser dicotómicas (dos alternativas de respuestas) o incluir varias alternativas de respuestas.

En las preguntas cerradas, la clase de respuesta es definida a priori por el investigador y se la presentan al respondiente. Quien debe elegir la opción que describa más adecuadamente su respuesta. Las escalas de actitudes en forma de pregunta crearían dentro de la categoría de preguntas cerradas. (Flick, 2015)

Ahora bien, existen preguntas cerradas, adonde el respondiente puede seleccionar más de una opción o categoría de respuesta. Las categorías no son mutuamente excluyentes.

En otras ocasiones, el respondiente tiene que categorizar opciones o debe asignar un puntaje a una o diversas cuestiones y en otras se anota una cifra.

En cambio, las preguntas abiertas no delimitan de antemano las alternativas de respuestas, por lo cual el número de categoría de respuestas es muy elevado; en teoría, es infinito (Flick, 2015)

Este método se utiliza, de un modo preferente, en el desarrollo de una investigación en el campo de las ciencias sociales. (Flick, 2015)

Con lo expuesto y observando las continuas falencias en el despacho de los productos se plantea varias alternativas para mejorar la atención y un mejor control de los productos en su ingreso y su ingreso a bodega y el cuidado en la manipulación de las productos para evitar seguir cayendo en la mala atención y control de los productos.

Cuestionario al Gerente de mercaderías.

- 1.- ¿Qué tiempo tiene trabajando en corporación el rosado y cuáles son sus funciones en general.
- 2.- ¿Existe un manual que describa los procesos relacionados con la recepción, custodia, control y responsabilidad de los inventarios?
- 3.- ¿Tiene acceso a la existencia física solo el encargado de la bodega?
- 4.- Se efectúa de forma periódica las comprobaciones físicas de los productos existentes.
- 5.- Existe un formulario para el control de ingreso y salida de mercaderías.
- 6.- Están claramente definidas las responsabilidades para el manejo de los inventarios en cuanto a registro custodia y caducidad.
- 7.- Existe un tratamiento contable para el inventario obsoleto.
- 8.- La corporación, El Rosado tiene el personal adecuado en número y experiencia para llevar a cabo su función.
- 9.- Se realiza un monitoreo continuo por el administrador de bodega
- 10.- De qué manera mide usted la eficiencia y responsabilidad de la persona encargada de controlar los inventarios.

Cuestionario al personal de bodega

(Bodeguero y despachador)

- 1.- ¿Qué tiempo tiene trabajando en corporación el rosado y cuál es su función.
- 2.- ¿Se rige a lo que indica el manual de funciones sobre lo relacionado con la recepción, custodia, y control de mercaderías?
- 3.- ¿Cada que tiempo efectúan comprobaciones físicas de los productos existentes?
- 4.- ¿Qué tipo de kardex utilizan para el control de ingreso y salida de mercaderías?
- 5.- ¿Tienen cada uno de ustedes claramente definidas las responsabilidades en el control y manejo de los inventarios?
- 6.- ¿Tiene usted conocimiento contable y como lleva su control de productos?
- 7.- ¿Cree usted que el personal que labora en bodega es el suficiente?
- 8.- ¿Cómo es la relación laboral entre usted y su jefe?

CAPITULO IV

ANALISIS E INTERPRETACION DE RESULTADOS

Análisis de Balance General

Considerando los rubros de las cuentas de activo corriente en lo del efectivo equivalente a efectivo hasta la fecha del balance General presentaba un valor de \$ 17.820294,31 los activos financieros hasta su vencimiento sumaba \$ 13.000000,00 teniendo cuentas y documentos por cobrar el valor de \$ 106.067.298,84 manteniendo un inventario de productos valorado en \$ 123.334.313,52.

Así también se presentan gastos pagados por anticipados de \$ 279.956.66 reflejándose un total de activos corriente de \$ 260.501.863,46 lo que demuestra que esta empresa es considerada como una de las que tienen buen movimiento económico en nuestro país, y siempre se encuentra en expansión en diferentes cantones del Ecuador.

Además también presenta en su balance general las cuentas de deudas contraídas con terceros consideradas como pasivos corrientes por un total de \$ 241.062.890,69 que restado con los activos la empresa cuenta con un activo corriente disponible de \$ 19.438.972,77 que pueden ser considerados como parte de la utilidad de la empresa.

Contestación al cuestionario de entrevista realizada al Gerente General de bodega de mercaderías.

1.- ¿Qué tiempo tiene trabajando en corporación el rosado y cuáles son sus funciones en general.

Saludos, en El Rosado tengo 5 años trabajando y lógicamente como puede darse cuenta estoy a cargo de la gerencia general de la bodega de productos, pero en el actual puesto solo tengo dos años.

Dentro de las funciones específicas está la de no de cuidar el abastecimiento de productos y estar en contacto directo con el área de compra reportando las cantidades exactas de productos y la marca que se está agotando. En si se presenta un informe pormenorizado de todo producto que entra y sale de bodega.

Interpretación

Según la entrevista realizada al gerente General de Corporación el Rosado me supo responder que tiene cinco años laborando para tan prestigiosa empresa pero que encargado dela bodega solo tiene dos año y que sus funciones son múltiples y de mucha responsabilidad.

2.- ¿Existe un manual que describa los procesos relacionados con la recepción, custodia, control y responsabilidad de los inventarios?

En realidad si existe un manual de funciones para cada una de las actividades y responsabilidades que tenemos aquí en el área de bodega general, pero sinceramente no lo he podido leer completamente y por lo consiguiente creo que estoy cayendo en varios errores de aplicación en relación al manual así como también en el control del personal que colabora con migo en el control y clasificación de productos, claro también Considero que esto responsabilidad individual de cada uno de nosotros poner en práctica lo estipulado en el manual de funciones, esto se debe a que el tiempo y cantidad de trabajo no es oportuno para revisar estos

manuales sino que la experiencia nos hace realizar las actividades con responsabilidad y criterio formado.

Interpretación

En esta pregunta me supo informa de que si existen manuales de funciones y responsabilidades pero que en pocas ocasiones la aplica debido a que no la ha podido leer completamente, por falta de tiempo y esto le hace percibir de que en ciertos casos actúa con criterio personal mas no lo que está en las funciones a él designadas.

3.- Tiene acceso a la existencia física solo el encargado de la bodega.

No, acceso lo tiene todo el personal que colabora en la bodega, incluido los estibadores porque son los encargados directo de movilizar los productos clasificarlos y luego dirigirlos a cada uno de los camiones que se encargan de transportar los productos a los diferentes locales con los que cuenta corporación El Rosado, lógicamente bajo control y supervisión del encargado de la bodega.

Interpretación

En dialogo sobre esta pregunta me indica de que el acceso es libre para todo el personal que colabora en la bodega, debido a que todos colaboran en el ordenamiento, clasificación y embarque de productos a los vehículos distribuidores.

4.- Se efectúa de forma periódica las comprobaciones físicas de los productos existentes.

Si, de eso me responsabilizo continuamente, haciendo visitas a la bodega general y constatando junto con el bodeguero de que las cantidades presentadas en los kardex sean las reales, cogiendo al azar un artículo x

y realizando el conteo, de esta manera y sin dar fecha de revisión realizo las visitas y conteo físico e varios artículos.

Interpretación

En esta pregunta nos responde afirmativamente e indicando que eso lo realiza de manera personal y en compañía del bodeguero, además cogiendo como muestra artículos al azar para verificar su existencia real.

5.- Existe un formulario para el control de ingreso y salida de mercaderías.

Lógicamente si existe un formulario de control de entrada y salida de productos lo que sucede es que por cuestiones de agilidad en el despacho no se realiza las anotaciones directamente en el formulario sino que se lo hace en un cuaderno de control Para después pasarlos a los formularios, claro considero que es doble trabajo pero de esa manera creo que nos manejamos un poco más rápido en el despacho de los productos.

Interpretación

También nos dice de que si existen formularios de control de ingreso y egreso de mercaderías, pero que por cuestión de tiempo en el momento de despacho no lo llenan y que en ese instante registran las cantidades en un cuaderno para después pasarlos al formulario original, lo que seguramente a nuestro criterio no está correcto porque este formulario tiene que contener la firma de responsabilidad de la persona que recibe la mercadería.

6.- Están claramente definidas las responsabilidades para el manejo de los inventarios en cuanto a registro custodia y caducidad.

Responsabilidades las tenemos cada uno en los puestos designados, y creo que cada uno de los que trabajan en la bodega lo realizan con responsabilidad y esmero, y de eso me he dado cuenta porque realizan

sus actividades con entusiasmo y siempre de buen humor y camaradería y son muy observadores y prácticos en la revisión de las fechas de caducidad de los productos en especial los que son de consumo masivo.

Interpretación

Aquí nos responde indicando que lógicamente todos tienen responsabilidades y que no es necesario andar atrás de ellos para que realicen la actividad designada en el día, porque la realizan con buen ánimo y camaradería.

7.- Existe un tratamiento contable para el inventario obsoleto.

La verdad que no tengo claro si existe o no algún control contable sobre el inventario deteriorado, pero yo si reporto la cantidad de productos que se dañan o su fecha de caducidad esta por vencer para que el área de contabilidad realice su trabajo al respecto, pero creo que si tiene que existir algún tipo de control contable para considerar los productos que están en mal estado y puedan considerar su descargo correspondiente.

Interpretación

Sobre los controles contables de inventarios obsoletos no tiene claro si existen o no pero asume de que tiene que haber algún tipo de control por parte del área de contabilidad para poder controlar los productos caducados y en mal estado, pero que él si reporta diariamente las novedades relacionadas al tema de daños y perjuicios realizados en la bodega para los tramites y fines pertinentes.

8.- ¿La corporación El Rosado tiene el personal adecuado en número y experiencia para llevar a cabo la función que realizan en bodega?

Bueno en eso sí creo que la corporación El Rosado debe abastecernos de más personal y en especial que sea idóneo en el manejo de productos de bodega, por que el personal actual no se abastece en la distribución y

clasificación de los productos y que incluso tenemos que hacer horas extras para poder cumplir con la actividad diaria.

Interpretación

En relación a la cantidad de colaboradores que existen en bodega asume de qué corporación El Rosado debe contratar más personal para esta área debido a la demanda de productos a clasificar controlar y despachar, pero personal idóneo para esta actividad y de preferencia con experiencia en el manejo, control y despacho de productos de primera necesidad ya que estos productos son muy delicados en su manipulación.

9.- Usted como Gerente General de bodega, si realiza un monitoreo continuo al administrador de bodega.

Bueno esa actividad la realizo día a día para evitarme problemas futuros con el bodeguero, en el mal manejo de o la mala realización de su trabajo, ya que estos tiempos no debemos confiarse en nadie y al menos tratándose de productos delicados como loes los de primera necesidad.

Interpretación

Nos comenta de que el monitoreo y control lo realiza diariamente y que de esta manera se evitara problemas futuros con el bodeguero y a su vez con sus superiores, y que por más que confié en su subalterno él se cerciora de que todo marche bien, porque es de su entera responsabilidad.

10.- De qué manera mide usted la eficiencia y responsabilidad de la persona encargada de controlar los inventarios.

La responsabilidad laboral no es necesario medirla si la realizas con dedicación, pero si en ciertas ocasiones la mido observando la predisposición del personal que labora en la bodega de productos, que en varios caso he tenido que llamarles la atención verbalmente por descuido

en el traslado de los productos lo que ocasiona pérdidas por los daños causados.

Interpretación

En relación a esta pregunta el señor Gerente está completamente seguro de la eficiencia de su personal y que los mide observando su desenvolvimiento que rápido y oportuno.

Contestación al Cuestionario de preguntas realizado al

Bodeguero

1.- ¿Qué tiempo tiene trabajando en corporación el rosado y cuál es su función.

En corporación el rosado tengo 4 años y me inicie como auxiliar de bodega, pero en el cargo de bodeguero tengo un año y medio.

Interpretación

El bodeguero nos indica que tiene 4 años trabajando en la corporación el rosado pero en el puesto de bodeguero solo tiene un año y medio.

2.- ¿Se rige a lo que indica el manual de funciones en lo relacionado con la recepción, custodia, y control de mercaderías?

La verdad es que con el ajetreo de atención rápida no es posible cumplir al pie de la letra lo que dicen los manuales de procedimiento, más bien las actividades la realizamos de forma empírica pero con el profesionalismo que hemos adquirido con los años de labores como bodeguero.

Interpretación

Nos indica que no se rige a lo que está en el manual de funciones debido a las múltiples actividades que tiene que realizar.

3.- ¿Cada que tiempo efectúan comprobaciones físicas de los productos existentes?

Normalmente debo realizarlas a diario pero lo hago cada que me percato de que ya no hay mucho material en stock.

Interpretación

No realiza el conteo físico y que solo lo hace cada que se da cuenta que se está quedando sin productos.

4.- ¿Qué tipo de kardex utilizan para el control de ingreso y salida de mercaderías?

Se utiliza el kardex llamado promedio ponderado, en el que se registra el material que entra y el que sale.

Interpretación

Tiene conocimiento de que se utiliza un kardex llamado promedio ponderado.

5.- ¿Tienen cada uno de ustedes claramente definidas las responsabilidades en el control y manejo de los inventarios?

Lógicamente que si tenemos definido lo que tenemos que hacer pero igual nos apoyamos unos a otros cuando nos percatamos que un compañero necesita ayuda.

Interpretación

Indica que todos tienen claramente lo que tienen que hacer en el trabajo pero que de igual manera se apoyan mutuamente en las actividades que realizan.

6.- ¿Tiene usted conocimiento contable y como lleva su control de productos?

Bueno conocimiento contable tengo únicamente lo del colegio y las pocas capacitaciones que nos dan aquí en el trabajo, pero el control de los productos lo realizo adicional al kardex en un libro de anotaciones personales, que lo reviso y analizo continuamente.

Interpretación

Indica que solo tiene bachillerato y de conocimiento contable solo lo básico y lo poco que le han dado en las capacitaciones.

7.- ¿Cree usted que el personal que labora en bodega es el suficiente?

Creo que el personal es deficiente para las múltiples actividades y cantidades de usuarios que se atienden diariamente.

Interpretación

Nos indica que el personal que trabaja en bodega es muy poco para las actividades y la cantidad de producto que entra y sale de bodega.

8.- ¿Cómo es la relación laboral entre usted y su jefe?

Existe una muy buena comunicación con mi jefe y una excelente relación laboral porque siempre estamos coordinando todas las actividades a realizar así como los pedidos y egresos de productos siempre lo estamos coordinando y coincidimos en casi todo lo que planificamos.

Interpretación

Tienen muy buena comunicación con su jefe en lo relacionado al trabajo y que en muchas ocasiones coinciden en los pedidos de productos que se están escaseando en bodega.

Contestación al Cuestionario de preguntas realizado al

Despachador

1.- ¿Qué tiempo tiene trabajando en corporación el rosado y cuál es su función.

En corporación el rosado tengo 6 años y me inicié como ayudante de servicios generales, pero en el puesto de despachador ya tengo tres años.

Interpretación

El despachador nos comenta que ya tiene 6 años en corporación e l rosado, pero en el puesto de despachador solo tiene tres años.

2.- ¿Se rige a lo que indica el manual de funciones en lo relacionado con la recepción, custodia, y control de mercaderías?

Creo que no porque no tengo conocimiento de que exista un manual de funciones, aquí mi trabajo lo realizado según lo que me indique mis jefes superiores.

Interpretación

Nos comenta que no se rige al manual de funciones porque tiene poco conocimiento de su existencia.

3.- ¿Cada que tiempo efectúan comprobaciones físicas de los productos existentes?

La verdad es que de eso no me he percatado porque mi función y responsabilidad es otra.

Interpretación

Indica que en lo relacionado a conteo físico de la existencia de productos el no tiene conocimiento debido a que esa no es su responsabilidad.

4.- ¿Qué tipo de kardex utilizan para el control de ingreso y salida de mercaderías?

Como despachador solo me dedico a despachar los productos y creo que se utiliza el promedio ponderado, porque parece que eso es lo que les he escuchado a los jefes.

Interpretación

También indica que no tiene conocimiento a lo de los kardex ya que el solo se dedica al despacho de los productos, pero cree que se utiliza el kardex llamado promedio ponderado según lo que ha escuchado.

5.- ¿Tienen cada uno de ustedes claramente definidas las responsabilidades en el control y manejo de los inventarios?

Eso sí tenemos claro todos los que trabajamos en esta empresa porque pocas veces podemos desviarnos de nuestras actividades por cuestiones de tiempo y sobre carga de trabajo.

Interpretación

En esta pregunta respondió de que si tiene claro lo de las responsabilidades en cada uno de sus puestos, y que pocas veces se pueden desviar de sus actividades encomendadas.

6.- ¿Tiene usted conocimiento contable y como lleva su control de productos?

Bueno conocimiento contable muy poco porque solo estudie hasta quinto curso de colegio y en la actualidad estoy terminando el bachillerato y control de los productos que entrego no llevo ya que de eso se encarga el bodeguero.

Interpretación

Dice que tiene poco conocimiento contable y que solo tiene hasta quinto año de colegio, pero que esta culminando su bachillerato y que control de

los productos el no lleva porque de eso se encargan los superiores entre ellos el bodeguero.

7.- ¿Cree usted que el personal que labora en bodega es el suficiente?

Claro que no aquí en bodega hacen falta personas para poder atender con mayor prontitud a los usuarios que por cierto son muy exigentes.

Interpretación

Nos contesta que el personal no es el suficiente por que ellos tienen sobre carga de responsabilidades y que además los usuarios son muy exigentes en el momento de despachar los productos.

8.- ¿Cómo es la relación laboral entre usted y su jefe?

La relación laboral es buena y además no tenemos mucho tiempo para camaradería con el jefe pero si se porta muy bien y siempre está dispuesto ayudarnos en lo que el pueda.

Interpretación

El despachador nos dice que tiene muy buena relación laboral con todos sus jefes y que siempre están dispuestos a atenderlos y hasta ayudarlo en lo que este a su alcance.

PLAN DE MEJORAS

Oportunidad de mejora: Propuesta de mejoras al control de inventario de mercaderías

Meta: Oportunidad de mejorar el control de inventario de mercaderías en el supermercado corporación EL ROSADO S.A.

Responsable: Gerente de Bodega

¿QUÉ?	¿QUIÉN?	¿CÓMO?	¿POR QUÉ?	¿DÓNDE?	¿CUÁNDO?	¿CUANTO?
Oportunidad de mejorar el control de inventario de mercaderías	Gerente de Bodega.	Capacitando continuamente al personal y aplicando correctamente el manual de funciones.	Porque hay que atender con eficacia y eficiencia a los camiones distribuidores de mercaderías.	en la bodega de supermercado corporación EL ROSADO S.A	De manera inmediata.	\$ 600,00

<p>Aplicar correctamente las normas y procesos de control y cuidado de productos.</p>	<p>Todo el personal interno de bodega general</p>	<p>Haciendo conciencia que la mayoría de productos son de sensibilidad en su manipulación.</p>	<p>Porque con su correcta manipulación se conserva la calidad y los productos se ofrecen con garantía a los usuarios.</p>	<p>en la bodega de supermercado corporación EL ROSADO S.A</p>	<p>inmediatamente</p>	<p>\$ 500,00</p>
--	---	--	---	---	-----------------------	------------------

Autora: Montoya Parrales Leonel Oswaldo

CONCLUSIONES

Por lo general en toda empresa grande existe un deficiente control de inventarios y esto se da por la falta de organización en las funciones a realizar por el personal encargado y su vez afecta a las operaciones del inventario.

El manejo del inventario no se lo realiza correctamente, debido a que el personal no cuenta con la capacitación pertinente, esta situación no favorece al desarrollo competitivo de la empresa.

La falta de un registro detallado de los productos existentes, afecta directamente en la toma de decisiones, ya que no se sabe la cantidad real del inventario.

Se plantea en este proyecto de tesis fundamentar desde la teoría los inventarios de mercaderías y descuadre de inventario general, para que los jefes de esta área pongan más atención en el cumplimiento de sus actividades.

También se propone que se diagnostique con criterio formado la metodología que se utiliza en el proceso planteado, para lo cual se plantea un plan de mejoras en control de inventarios de mercaderías.

RECOMENDACIONES

Se recomienda que los propietarios de corporación EL ROSADO S.A, pongan más énfasis en el personal que trabaja en el área de bodega general y en el control interno de sus productos debido a que esta es una área de vital importancia en el ingreso y egreso de productos de primera necesidad que requiere un manejo y trato especial por la delicadeza del producto en el momento de su despacho.

La recomendación principal sería la de incrementar personal en la bodega General y en el control de despacho de productos, así mismo de una persona responsable de recibir los alimentos y distribuirlos a tiempo evitando los continuos reclamos de parte de los responsables de transportar los alimentos a las sucursales del supermercado.

Se recomienda también las capacitaciones continuas a todo el personal que pertenece a la bodega con temas relacionados en el correcto manejo y control de productos de primera necesidad.

También se recomienda que los turnos de trabajo sean considerados con las horas normales sin sobrepasar la jornada estipulada por las leyes ecuatorianas.

Bibliografía

- Alarcon, I. (10 de 02 de 2011). *Alarcon, Ismael*. Recuperado el 19 de 12 de 2018, de Alarcon, Ismael.
- Aulla, S. U. (2017). *ANÁLISIS DEL VALOR DE LA EMPRESA CORPORACIÓN EL ROSADO*. gUAYAQUIL eCUADOR: ESPOL.
- Barriga, G. A. (2009). *Normas Internacionales de Informacion Financiera*. Quito Ecuador: GAB.
- Borja Arrizabalaga, U. (7 de 11 de 2016).
<http://arrizabalagauriarte.com/2201-2/>. Recuperado el 24 de 01 de 2019, de <http://arrizabalagauriarte.com/2201-2/>:
<http://arrizabalagauriarte.com/2201-2/>
- Cali, L. (11 de 11 de 2011). *Cali, Lorena* . Obtenido de Cali, Lorena .
- Castro, I. (12 de 07 de 2010). *Castro, Ismael* . Obtenido de Castro, Ismael .
- Cedeño, T. (02 de 09 de 2010). *Cedeño, Tomas*. Recuperado el 19 de 12 de 2018, de Cedeño, Tomas.
- Charles T. Horngren, . L.-2. (2000). *introduccion a la contabilidad financiera*. https://books.google.com.ec/books?id=-BJyun6IDP8C&pg=PA231&dq=metodo+promedio+ponderado&hl=es&sa=X&ved=0ahUKEwj2Luypv_fAhUx0FkKHVfBC_sQ6AEIOjAD#v=onepage&q=metodo%20promedio%20ponderado&f=false.
- Constitucion de la Republica del Ecuador . (10 de 04 de 2008).
Constitucion de la Republica del Ecuador . Obtenido de
Constitucion de la Republica del Ecuador .
- Constitucion, Seccion Novena . (15 de 02 de 2009). *Constitucion, Seccion Novena* . Obtenido de Constitucion, Seccion Novena .

- Contraloria General del Estado. (2017). *REGLAMENTO GENERAL PARA LA ADMINISTRACIÓN, UTILIZACIÓN*,. Quito Ecuador: registro Oficial .
- Dominguez, A. (13 de 01 de 2010). *Dominguez, Abel*. Obtenido de Dominguez, Abel.
- Dorantes, A. (15 de 04 de 2009). *Dorantes, Agata* . Obtenido de Dorantes, Agata .
- FIAEP. (2014). *Control y manejo de inventario y almacen*.
- Flick, U. (2015). *Introduccion a la investigacion cualitativa*. Morata.
- Fonseca, E. L. (2015). *PROPUESTA DE MEJORAMIENTO PARA EL CONTROL DE INVENTARIOS EN LA EMPRESA ESPUMAS*. BOGOTA: FUNDACION UNIVERSITARIA POLITECNICO GRANCOLOMBIANO.
- Fundacion IASC. (2009). *Modulo 13 Inventarios Material de formación sobre la NIIF para las PYMES*.
file:///C:/Users/lvillegas/Downloads/13_Inventarios.pdf.
- Gaitan, L. (01 de 10 de 2010). *Gaitan, Luna*. Obtenido de Gaitan, Luna.
- Gonzalez, J. A. (2013). *PROPUESTA DE MEJORA DEL PROCESO DE GESTIÓN DE INVENTARIO Y*. CARTAGENA: UNIVERSIDAD DE CARTAGENA.
- Innovacion Contable, s. (30 de 10 de 2013).
<https://www.soyconta.mx/definicion-y-tipos-de-inventario/>. Obtenido de <https://www.soyconta.mx/definicion-y-tipos-de-inventario/>:
<https://www.soyconta.mx/definicion-y-tipos-de-inventario/>
- Ley Organica del Consumidor, Constitucion . (21 de 05 de 2009). *Ley Organica del Consumidor, Constitucion* . Obtenido de Ley Organica del Consumidor, Constitucion .

- Municipalidad, d. P. (2008). *REGLAMENTO DE INVENTARIOS Y BODEGA*.
- Peñata, A. H. (2007). *PROPUESTA DE MEJORA PARA EL SISTEMA DE CONTROL*. CARTAGENA: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE BOLÍVAR.
- Peñherrer, S. (15 de 04 de 2010). *Peñherrer, Steven*. Obtenido de Peñherrer, Steven.
- Plan de Desarrollo del Buen Vivir 2017-2021. (15 de 03 de 2017). *Plan de Desarrollo del Buen Vivir 2017-2021*. Obtenido de Plan de Desarrollo del Buen Vivir 2017-2021.
- Plan de Desarrollo del Buen vivir, O. 5. (17 de 07 de 2017). *Plan de Desarrollo del Buen vivir, Objetivo 5*. Obtenido de Plan de Desarrollo del Buen vivir, Objetivo 5.
- Rodriguez, L. (15 de 02 de 2013). *Rodriguez, Luis*. Obtenido de Rodriguez, Luis.
- Rosado, g. E. (s.f.). <https://www.elrosado.com/Home/InternaG>. Recuperado el 21 de 01 de 2019, de <https://www.elrosado.com/Home/InternaG>: <https://www.elrosado.com/Home/InternaG>
- Sabino, C. (2014). *el proceso de la investigacion*. Madrid: EPISTEME.
- Santos, T. (10 de 04 de 2010). *Santos, Tatiana*. Obtenido de Santos, Tatiana.
- Sautu, R. (2015). *Manual de Metodologia: construccion del marco teorico*. Clacso.
- Smith, A. (14 de 08 de 2010). *Smith, Abigail* . Obtenido de Smith, Abigail .
- Torres, G. (15 de 04 de 2012). *Torres, Gabriel*. Recuperado el 19 de 12 de 2018, de Torres, Gabriel.

Ullaui, H. (22 de 03 de 2011). *Ullaui, Humberto* . Obtenido de Ullaui,
Humberto .

ANEXOS

FUNDAMENTACION LEGAL

SEGÚN LAS NIIF

13: Inventarios

NIIF para las PYMES

La NIIF para las PYMES tiene como objetivo fundamental aplicarse a los estados financieros con el propósito de obtener información real de las entidades que no tienen obligación pública de rendir cuentas (véase sección 1 pequeñas y Medianas Entidades).

La NIIF para las PYMES incluye requerimientos obligatorios y otro material (que no es de carácter obligatorio) que se publica en conjunto.

El material que no es obligatorio incluye:

Un prólogo, que brinda una introducción general de la NIIF para las PYMES y explica su propósito, estructura y autoridad.

- Una guía de implementación, que incluye los estados financieros ilustrativos y una lista de comprobación de la información a revelar.
- Los fundamentos de las conclusiones, que resumen las principales consideraciones que tuvo en cuenta el IASB para llegar a sus conclusiones en la NIIF para las PYMES.
- La opinión en contrario de un miembro del IASB que estuvo en desacuerdo con la publicación de la NIIF para las PYMES.

En la NIIF para las PYMES, el vocabulario es parte de los requerimientos obligatorios.

En la NIIF para las PYMES, hay apéndices en la sección 21 provisiones y Contingencias, la sección 22 Pasivos y Patrimonio, y

la sección 23 Ingreso de actividades ordinarias. Estos apéndices son guías sin carácter obligatorio. (Fundacion IASC, 2009).

Introducción a los requerimientos

El objetivo de los estados económicos con propósito de información general de una pequeña o mediana entidad es proporcionar información sobre la situación financiera, y que el rendimiento y los flujos de efectivo de la empresa sea útil para la toma de decisiones económicas de una gama amplia de usuarios que no están en condiciones de exigir informes a la medida de sus necesidades específicas de la información.

El objetivo de la sección 13 es prescribir el tratamiento contable de los inventarios además de las exigencias informativas.

Una entidad evaluara si hay indicios de que alguna partida de los inventarios podría estar deteriorada (es decir, el importe de los libros excede el precio de venta estimado menos los costos de terminación y venta) en cada fecha sobre la que se informa.

Si existiera tal indicio, deberá comprobarse el deterioro de valor de esa partida de los inventarios. Además, proporciona una guía sobre las fórmulas de cálculo de costo que se utilizan para medir los costos incurridos para dar a los inventarios su condición y ubicación actuales. (Fundacion IASC, 2009)

13.2 Esta sección se aplica a todos los inventarios, excepto a

a) las obras que surgen de los contratos de construcción, incluyendo los contratos de servicio directamente relacionados. (Véase la sección 23 ingreso de actividades ordinarias).

b) los efectos financieros (véase la sección 11 efectos financieros básicos y la sección 12, otros temas relacionados con los efectos financieros).

c) los activos biológicos concernientes con la actividad agrícola y productos agrícolas en el punto de cosecha o recolección (véase la sección 34 actividades especiales). (Fundacion IASC, 2009)

13.3 Esta sección no se aplica a la medición de los inventarios mantenidos por:

a) productores agrícolas y forestales, de productos agrícolas tras la cosecha o recolección de minerales, y productos minerales, en la medida en que se midan por su valor razonable, o

b) intermediarios que comercian con materias primas cotizadas, que midan sus inventarios a valor razonable menos el costo de venta, con cambios en resultados. (Fundacion IASC, 2009)

REGLAMENTO DE INVENTARIOS Y BODEGA

GENERALIDADES

MARCO LEGAL

Artículo 1: Todos los bienes muebles e inmuebles de la municipalidad deberán ser registrados en un inventario general, donde se individualizará uno a uno de acuerdo a su clasificación; tal registro se llevará a cabo una vez autorizado el pago y reunidos los antecedentes que respaldan el bien (orden de compra, factura, decreto de pago, entre otros). Cuando se trate de donaciones, la documentación requerida será el contrato y decreto alcaldicio respectivo. La clasificación estará definida por grupos de bienes

de un mismo tipo, a los cuales la Contraloría General de la República (según Manual de Procedimiento para el sector municipal, remitido mediante Oficio CGR N°36.640, DEL 14 DE Agosto 2007, editado por la Contraloría General de la República en el año 2008) les ha asignado un número de cuenta que los identificará como Bienes Homogéneos. (Municipalidad, 2008)

DEL INVENTARIO

De la definición de cuentas de bienes homogéneos

Artículo 2: Corresponderá a la Dirección de Administración y Finanzas llevar el Inventario General de Registro de Bienes Homogéneos, en los cuales se detallarán las especies de un mismo tipo y sus características, de acuerdo a las siguientes definiciones: (Municipalidad, 2008)

BIENES MUNICIPALES: Son todas las especies muebles e inmuebles que forman parte de las diferentes direcciones, departamentos y unidades del Municipio y que conforman su patrimonio por adquisición directa o por donaciones del gobierno central, entidades públicas, proyectos, convenios, organizaciones internacionales o particulares.

BIENES MUEBLES: Son cosas corporales que pueden trasladarse de un lugar a otro sin perder su individualidad.

BIENES FUNGIBLES: Son aquellas cosas que se consumen con el uso, y las que pueden sustituirse por otras de la misma especie y calidad, ejemplo: teclado, corchetera, mouse, etc. (Municipalidad, 2008)

BIENES MUEBLES DE USO: son aquellos que según su naturaleza tienen una duración prolongada, ejemplo: escritorio, silla, kardex, etc.

INVENTARIO FISICO: Es el procedimiento que tiene por objeto verificar físicamente, valorar y registrar los bienes muebles existentes en todas las dependencias municipales en una fecha determinada, con el fin de asegurar su existencia real, lo que permite fiscalizar los resultados obtenidos por esta vía, con los registros contables. (Municipalidad, 2008)

PLACAS DE INVENTARIO: son placas metálicas que contienen un número registro seriado, designadas a cada bien para su respectiva identificación y control.

Artículo 3: Podrán existir tantos registros generales de Bienes Homogéneos, como tipo de bienes existan en el municipio y que estén considerados en la clasificación de cuentas de la Contraloría General de la República y, según resuelva la Dirección de Administración y Finanzas. (Municipalidad, 2008)

REGLAMENTO GENERAL PARA LA ADMINISTRACIÓN, UTILIZACIÓN MANEJO Y CONTROL DE LOS BIENES E INVENTARIOS

Título I

ÁMBITO GENERAL

Capítulo I

DISPOSICIONES PRELIMINARES

Art. 1.- Objeto y ámbito de aplicación.

El presente reglamento regula la administración, utilización, manejo y control de los bienes e inventarios de propiedad de las instituciones, entidades y organismos del sector público y empresas públicas, comprendidas en los artículos 225 y 315 de la constitución de la república del Ecuador,

entidades de derecho privado que disponen de recursos públicos en los términos previstos en el art. 211 de la Constitución de la República del Ecuador y en los artículos 3 y 4 de la Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado, y para los bienes de terceros que por cualquier causa se hayan entregado al sector público bajo custodia, depósito, préstamo de uso u otros semejantes. (Contraloría General del Estado, 2017)

Constitución de la República del Ecuador 2008

Sección Novena – Personas Usuarias y Consumidoras

Artículo cincuenta y dos. – Toda persona tiene derecho a disponer de bienes o servicios de óptima calidad y a elegirlos con libertad, así como obtener información precisa y no engañosa sobre su contenido y característica.

La ley establece los mecanismos de control de calidad y los procedimientos de defensa de los consumidores y las sanciones por vulneración de este derecho, la reparación e indemnización por deficiencias, daños o mala calidad de bienes o servicios y por la interrupción de servicios públicos que no fuera ocasionada por caso fortuito o de fuerza mayor. . (Constitución de la República del Ecuador , 2008)

Ley Orgánica del Consumidor

Artículo Uno. - Ámbito y Objeto. – Las disposiciones de la presente ley son de orden público y de interés social, sus normas por tratarse una ley de carácter orgánico, prevalecerán sobre las disposiciones contenidas en leyes ordinarias. En caso de duda en la interpretación de esta ley, se le aplicara en el sentido más favorable al consumidor. La ley que indica este artículo hace que las relaciones entre proveedores y consumidores, ya

que promueve el crecimiento y protegiendo los derechos de los consumidores, midiendo la equidad y seguridad jurídica en relaciones entre las partes. (art. 5 Ley Organica del Consumidor, Constitucion, 2009)

Artículo Cuatro. - Derechos del Consumidor. – Son derechos fundamentales del consumidor, a más establecidos en la Constitución Política de la Republica, tratados o convenios internacionales, legislación interna, principios del derecho y costumbre mercantil, los siguientes:

- a) Derecho a la protección y la vida, salud y seguridad en el consumo de bienes y servicios, así como la satisfacción de las necesidades fundamentales y el acceso a los servicios básicos.
- b) Derecho a que los proveedores públicos y privados oferten bienes y servicios competitivos de óptima calidad y a elegirlos con libertad.
- c) Derecho a recibir servicios básicos de óptima calidad.
- d) Derecho a la información adecuada, veraz, clara, oportuna y completa sobre los bienes y servicios ofrecidos en el mercado, así como sus precios, características, calidad y condiciones incluyendo los riesgos que puedan presentar.
- e) Derecho a un trato transparente, equitativo y no discriminatorio o abusivo por parte de los proveedores de bienes y servicios, especialmente en lo referido a las condiciones óptimas de calidad, precio, peso y medida.
- f) Derecho a la protección contra la publicidad engañosa o abusiva, los métodos comerciales coercitivos o desleales.
- g) Derecho a la educación del consumidor, orientada al fomento del consumo responsable y a la difusión adecuada de sus derechos.

- h) Derecho a la reparación e indemnización por daños y perjuicios, por deficiencias y mala calidad de bienes y servicios.
- i) Derecho a acceder mecanismos efectivos para la tutela administrativa y judicial de sus derechos e intereses legítimos, que conduzcan a la adecuada prevención sanción y oportuna reparación de su lesión.

Artículo cinco. - Obligaciones del Consumidor. – Son obligaciones de los consumidores:

- i. Propiciar y ejercer el consumo racional y responsable de bienes y servicios
- ii. Preocuparse de no afectar el ambiente mediante el consumo de bienes o servicios que puedan resultar peligrosos en ese sentido
- iii. Impedir cualquier riesgo que pueda afectar su salud y vida, así como la de los demás, por el consumo de bienes y servicios lícitos.

Informarse responsablemente de las condiciones de uso de los bienes y servicios a consumirse. (art. 5 Ley Organica del Consumidor, Constitucion, 2009)



Personal que labora en Corporación el Rosado, de 9 de octubre entre Boyacá y Vélez



Sucursales en los diferentes paseos shopping existentes en el Ecuador

mi comisariato
Siempre al lado de tu familia

COMPARA Y COMPRUEBA

EL MENOR PRECIO en TODO

Bonella Margarina \$2.75
 Nui Cereal \$0.79
 Devitos Snacks \$0.63
 Real Cereales \$4.99
 Crakeñas \$1.05
 Trix Cereal \$2.15
 Nesquik \$1.85
 Smarties \$2.05
 Vivant Water \$0.33
 Kombucha \$3.29
 Verdes Cereales \$2.99
 Verdes \$3.29

Productos que ofrece corporación el rosado

CERTIFICACIÓN DE LA ACEPTACIÓN DEL TUTOR

En mi calidad de Tutor del Proyecto de Investigación, nombrado por el Consejo Directivo del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología.

CERTIFICO:

Que he analizado el proyecto de investigación con el tema: **Propuesta De Mejoras Al Control De Inventario De Mercaderías En El Supermercado Corporación El Rosado S.A.**, presentado como requisito previo a la aprobación y desarrollo de la investigación para optar por el título de:

TECNÓLOGA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

El problema de investigación se refiere a: **¿Cómo incide el control de inventario de mercaderías en el descuadre de los inventarios generales en las bodegas de Corporación el Rosado S.A ubicado en el cantón Guayaquil en el año 2018?**

El mismo que considero debe ser aceptado por reunir los requisitos legales y por la importancia del tema:

Presentado por el Egresado: Montoya Parrales Leonel Oswaldo



Tutor: Mg. Ketty Hernández Ruiz





Factura: 001-002-000053876



20190901017D00520



DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO DE FIRMAS N° 20190901017D00520

Ante mí, NOTARIO(A) SUPLENTE MARJORIE CAROLINA HOENICKA MANZANERO de la NOTARÍA DÉCIMA SÉPTIMA EN RAZÓN DE LA ACCIÓN DE PERSONAL 01392-DP09-2019-SJ, comparece(n) LEONEL OSWALDO MONTOYA PARRALES portador(a) de CÉDULA 0942608894 de nacionalidad ECUATORIANA, mayor(es) de edad, estado civil SOLTERO(A), domiciliado(a) en GUAYAQUIL, POR SUS PROPIOS DERECHOS en calidad de COMPARECIENTE; quien(es) declara(n) que la(s) firma(s) constante(s) en el documento que antecede CLAUSULA DE AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN DE TRABAJOS DE TITULACIÓN, es(son) suya(s), la(s) misma(s) que usa(n) en todos sus actos públicos y privados, siendo en consecuencia auténtica(s), para constancia firma(n) conmigo en unidad de acto, de todo lo cual doy fe. La presente diligencia se realiza en ejercicio de la atribución que me confiere el numeral noveno del artículo dieciocho de la Ley Notarial -. El presente reconocimiento no se refiere al contenido del documento que antecede, sobre cuyo texto esta Notaria, no asume responsabilidad alguna. - Se archiva un original. GUAYAQUIL, a 26 DE FEBRERO DEL 2019, (15:48).

Leonel Oswaldo Montoya PARRALES



LEONEL OSWALDO MONTOYA PARRALES
CÉDULA: 0942608894

Marjorie Carolina Hoenicka Manzanero

NOTARIO(A) SUPLENTE MARJORIE CAROLINA HOENICKA MANZANERO

NOTARÍA DÉCIMA SÉPTIMA DEL CANTÓN GUAYAQUIL

AP: 01392-DP09-2019-SJ



CLÁUSULA DE AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN DE TRABAJOS DE TITULACIÓN



Yo, Montoya PARRALES Leonel Oswaldo, en calidad de autor(a) con los derechos patrimoniales del presente trabajo de titulación "Diagnóstico económico y financiero", de la modalidad de Contabilidad y Auditoría realizado en el Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología como parte de la culminación de los estudios en la carrera de Tecnología en Contabilidad y Auditoría, de conformidad con el Art. 114 del CÓDIGO ORGÁNICO DE LA ECONOMÍA SOCIAL DE LOS CONOCIMIENTOS, CREATIVIDAD E INNOVACIÓN reconozco a favor de la institución una licencia gratuita, intransferible y no exclusiva para el uso no comercial del mencionado trabajo de titulación, con fines estrictamente académicos.

Asimismo, autorizo/autorizamos al Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología para que digitalice y publique dicho trabajo de titulación en el repositorio virtual de la institución, de conformidad a lo dispuesto en el Art. 144 de la LEY ORGÁNICA DE EDUCACIÓN SUPERIOR.

Montoya PARRALES Leonel Oswaldo

Firma

No. de cedula: 0942608894



CERTIFICADO DIGITAL DE DATOS DE IDENTIDAD

Número único de identificación: 0942608894

Nombres del ciudadano: MONTOYA PARRALES LEONEL OSWALDO

Condición del cedulado: CIUDADANO

Lugar de nacimiento: ECUADOR/GUAYAS/COLIMES/COLIMES

Fecha de nacimiento: 28 DE FEBRERO DE 1994

Nacionalidad: ECUATORIANA

Sexo: HOMBRE

Instrucción: SUPERIOR

Profesión: ESTUDIANTE

Estado Civil: SOLTERO

Cónyuge: No Registra

Fecha de Matrimonio: No Registra

Nombres del padre: MONTOYA MENDOZA MANUEL EDUARDO

Nacionalidad: ECUATORIANA

Nombres de la madre: PARRALES MENDOZA ADELINA JANET

Nacionalidad: ECUATORIANA

Fecha de expedición: 26 DE JULIO DE 2016

Condición de donante: SI DONANTE

Información certificada a la fecha: 26 DE FEBRERO DE 2019

Emisor: AMELIA POLICARPA DITO MENDOZA - GUAYAS-GUAYAQUIL-NT 17 - GUAYAS - GUAYAQUIL



de certificado: 191-201-94228



191-201-94228

Ldo. Vicente Taiano G.

Director General del Registro Civil, Identificación y Cedulación

Documento firmado electrónicamente





INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CIUDADANO

NUI: 0942608894

Nombre: MONTOYA PARRALES LEONEL OSWALDO

1. Información referencial de discapacidad:

Mensaje: LA PERSONA NO REGISTRA DISCAPACIDAD

1.- La información del carné de discapacidad es consultada de manera directa al Ministerio de Salud Pública - CONADIS en caso de inconsistencias acudir a la fuente de información

Información certificada a la fecha: 26 DE FEBRERO DE 2019

Emisor: AMELIA POLICARPA DITO MENDOZA - GUAYAS-GUAYAQUIL-NT 17 - GUAYAS - GUAYAQUIL

N° de certificado: 197-201-94310



197-201-94310



REPÚBLICA DEL ECUADOR
 DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTRO CIVIL
 IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN

N. 094260889-4

CECULA DE CIUDADANIA
 APELLIDOS Y NOMBRES
**MONTOYA PARRALES
 LEONEL OSWALDO**

LUGAR DE NACIMIENTO
**GUAYAS
 COLIMES**

FECHA DE NACIMIENTO **1994-02-28**
 NACIONALIDAD **ECUATORIANA**
 SEXO **M**
 ESTADO CIVIL **SOLTERO**




INSTRUCCIÓN **SUPERIOR** PROFESIÓN / OCUPACIÓN **ESTUDIANTE** I1343E2242

APELLIDOS Y NOMBRES DEL PADRE **MONTOYA MENDOZA MANUEL EDUARDO**

APELLIDOS Y NOMBRES DE LA MADRE **PARRALES MENDOZA ADELINA JANET**

LUGAR Y FECHA DE EXPEDICIÓN
**GUAYAQUIL
 2016-07-26**

FECHA DE EXPIRACIÓN
2026-07-26

IGM 16 05 488 18

001113015





DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTRO CIVIL



CERTIFICADO DE VOTACIÓN
 4 DE FEBRERO 2018

012 JUNTA No. 012 - 326 NÚMERO 0942608894 CEDULA

MONTOYA PARRALES-LEONEL OSWALDO
 APELLIDOS Y NOMBRES

GUAYAS PROVINCIA CIRCUNSCRIPCIÓN:
 COLIMES CANTÓN ZONA:
 COLIMES PARROQUIA




CLÁUSULA DE AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN DE TRABAJOS DE TITULACIÓN

Yo, Montoya Parrales Leonel Oswaldo, en calidad de autor(a) con los derechos patrimoniales del presente trabajo de titulación “Diagnóstico económico y financiero”, de la modalidad de Contabilidad y Auditoría realizado en el Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología como parte de la culminación de los estudios en la carrera de Tecnología en Contabilidad y Auditoría, de conformidad con el Art. 114 del CÓDIGO ORGÁNICO DE LA ECONOMÍA SOCIAL DE LOS CONOCIMIENTOS, CREATIVIDAD E INNOVACIÓN reconozco a favor de la institución una licencia gratuita, intransferible y no exclusiva para el uso no comercial del mencionado trabajo de titulación, con fines estrictamente académicos.

Asimismo, autorizo/autorizamos al Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología para que digitalice y publique dicho trabajo de titulación en el repositorio virtual de la institución, de conformidad a lo dispuesto en el Art. 144 de la LEY ORGÁNICA DE EDUCACIÓN SUPERIOR.

Montoya Parrales Leonel Oswaldo



Firma

No. de cedula: 0942608894

CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL CEGESCIT

En calidad de colaborador del Centro de Gestión de la Información Científica y Transferencia de Tecnológica (CEGESCIT) nombrado por el Consejo Directivo del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología.

CERTIFICO:

Que el trabajo ha sido analizado por el URKUND y cumple con el nivel de coincidencias permitido según fue aprobado en el **REGLAMENTO PARA LA UTILIZACIÓN DEL SISTEMA ANTIPLAGIO INSTITUCIONAL EN LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y TRABAJOS DE TITULACIÓN Y DESIGNACIÓN DE TUTORES** del ITB.

Luis Alberto Akater  Luis Alberto Akater
Nombre y Apellidos del Colaborador Firma
CEGESCYT