



**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO BOLIVARIANO DE  
TECNOLOGÍA**

**UNIDAD ACADÉMICA DE EDUCACIÓN COMERCIAL, ADMINISTRACIÓN  
Y CIENCIAS**

**TECNOLOGÍA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

**TEMA:**

**DISEÑO DE UN PROCEDIMIENTO PARA EL MANEJO Y CONTROL DE  
INVENTARIOS EN LA DESPENSA SONIA.**

**AUTORA:**

Scarleth Katherine Hidalgo Yagual

**TUTOR:**

MSc. Adolfo Carreño Acosta

Guayaquil, Ecuador

2018

## DEDICATORIA

Esta tesis se la dedico en primer lugar a Dios que me ha sabido guiar y me ha dado las fuerzas y sabiduría para seguir adelante superando todo problema que se presentaba en el camino.

A mi madre la Sra. Hilda Amada Yagual Rivadeneyra, eres mi guía, la persona que me llena de orgullo, mi más grande amor, mi mejor amiga, mi confidente, eres admirable y no encontrare la forma de devolverte todo lo que has hecho y sacrificado por mí, gracias a ti puedo obtener este logro.

A mi padre Carlos Wilfrido Hidalgo Aguayo por haberme educado, brindarme su apoyo económico y con sus palabras de aliento para llegar a ser una profesional.

A mis dos hijos que desde el cielo pueden ver cada uno de mis logros y sentirse orgullosos de su mamá que los ama con todo su corazón; son mi principal motivación para lograr mis metas.

A mi esposo Christian Steeven Bedor Salazar por su esfuerzo, por sus palabras de motivación durante mi carrera y apoyarme en mis estudios.

Scarleth Katherine Hidalgo Yagual

## **AGRADECIMIENTO**

Gracias a Dios por darme los mejores padres, por llenarme de bendiciones y brindarme la oportunidad de disfrutar día a día la compañía de mis seres amados, por darme la fuerza para sobrepasar todo obstáculo que se presentaron al realizar este trabajo; por iluminar y guiar mi camino para culminar una meta más en mi vida.

Gracias a mis padres que estuvieron en los buenos y malos momentos, guiándome con sus consejos, confiar en mí y por todo el apoyo brindado en la realización de la tesis y en la vida.

Gracias a mi esposo por su apoyo y amor incondicional ha sido mi mejor amigo y compañero de vida.

Dedico un agradecimiento a mi tutor de tesis el profesor MSc. Adolfo Carreño por el apoyo, atención y confianza para el desarrollo de esta tesis.

Scarleth Katherine Hidalgo Yagual

## **CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL TUTOR**

En mi calidad de tutor del Proyecto de Investigación nombrado por la Comisión de Culminación de Estudios del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología.

### **CERTIFICO:**

Que después de analizado el proyecto de investigación con el tema: **“Diseño de un procedimiento para el manejo y control de inventarios en la despensa Sonia.”** Y problema de investigación: **“¿Cómo contribuir al manejo y control de los inventarios para disminuir las pérdidas de las mercaderías en la despensa Sonia, ubicada en el cantón Guayaquil, provincia Guayas, periodo 2018?”**, presentado por **Scarleth Katherine Hidalgo Yagual** como requisito previo para optar el título de:

### **TECNÓLOGA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

El mismo cumple con los requisitos establecidos, en el orden metodológico científico-académico, además de constituir un importante tema de investigación.

Egresada:

**Hidalgo Yagual Scarleth Katherine**

Tutor:

**MSc. Carreño Acosta Adolfo**



## CLAUSULA DE AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN DE TRABAJOS DE TITULACIÓN

Yo, Scarleth Katherine Hidalgo Yagual en calidad de autora con los derechos patrimoniales del presente trabajo de titulación Diseño de un procedimiento para el manejo y control de inventarios en la despensa Sonia, de la modalidad de presencial realizado en el Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología como parte de la culminación de los estudios en la carrera de Contabilidad y Auditoría, de conformidad con el Art. 144 del CÓDIGO ORGÁNICO DE LA ECONOMÍA SOCIAL DE LOS CONOCIMIENTOS, CREATIVIDAD E INNOVACIÓN reconozco a favor de la Institución una licencia gratuita, intransferible y no exclusiva para el uso no comercial del mencionado trabajo de titulación, con fines estrictamente académicos.

Asimismo, autorizo al Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología para que digitalice y publique dicho trabajo de titulación en el repositorio virtual de la institución, de conformidad a lo dispuesto en el Art. 144 de la LEY ORGÁNICA DE EDUCACIÓN SUPERIOR.

Scarleth Katherine Hidalgo Yagual

Nombres y Apellidos del Autor

Firma

No. De cedula: 0958710519

Dr. Jaime T. Pazmino Palacios, Msc.  
NOTARIO SÉPTIMO DEL  
CANTÓN GUAYAQUIL



Factura: 001-003-000009635



20190901007D00093



DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO DE FIRMAS N° 20190901007D00093

Ante mí, NOTARIO(A) JAIME TOMMY PAZMIÑO PALACIOS de la NOTARÍA SÉPTIMA , comparece(n) SCARLETH KATHERINE HIDALGO YAGUAL portador(a) de CÉDULA 0958710519 de nacionalidad ECUATORIANA, mayor(es) de edad, estado civil SOLTERO(A), domiciliado(a) en GUAYAQUIL, POR SUS PROPIOS DERECHOS en calidad de COMPARECIENTE; quien(es) declara(n) que la(s) firma(s) constante(s) en el documento que antecede CLÁUSULA DE AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN DE TRABAJOS DE TITULACIÓN DE LA SEÑORITA SCARLETH KATHERINE HIDALGO YAGUAL, es(son) suya(s), la(s) misma(s) que usa(n) en todos sus actos públicos y privados, siendo en consecuencia auténtica(s), para constancia firma(n) conmigo en unidad de acto, de todo lo cual doy fe. La presente diligencia se realiza en ejercicio de la atribución que me confiere el numeral noveno del artículo dieciocho de la Ley Notarial -. El presente reconocimiento no se refiere al contenido del documento que antecede, sobre cuyo texto esta Notaria, no asume responsabilidad alguna. – Se archiva un original. GUAYAQUIL, a 25 DE ENERO DEL 2019, (11:41).



SCARLETH KATHERINE HIDALGO YAGUAL  
CÉDULA: 0958710519

NOTARIO(A) JAIME TOMMY PAZMIÑO PALACIOS

NOTARÍA SÉPTIMA DEL CANTÓN GUAYAQUIL

*Dr. Jaime T. Pazmiño Palacios, Msc.*  
NOTARIO SÉPTIMO  
DEL CANTÓN GUAYAQUIL








**REPÚBLICA DEL ECUADOR**  
DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTRO CIVIL,  
IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN

**CÉDULA DE CIUDADANÍA** No. 095871051-9

**APELLIDOS Y NOMBRES**  
HIDALGO YAGUAL  
SCARLETH KATHERINE

**LUGAR DE NACIMIENTO**  
GUAYAS  
GUAYAQUIL  
BOLIVAR /SAGRARIO/

**FECHA DE NACIMIENTO** 1997-10-19  
**NACIONALIDAD** ECUATORIANA  
**SEXO** F  
**ESTADO CIVIL** SOLTERO

**INSTRUCCIÓN** BACHILLERATO **PROFESIÓN / OCUPACIÓN** ESTUDIANTE V2443V4442

**APELLIDOS Y NOMBRES DEL PADRE**  
HIDALGO AGUAYO CARLOS WILFRIDO

**APELLIDOS Y NOMBRES DE LA MADRE**  
YAGUAL RIVADENEIRA HILDA AMADA

**LUGAR Y FECHA DE EXPEDICIÓN**  
GUAYAQUIL  
2016-02-26

**FECHA DE EXPIRACIÓN**  
2026-02-26

**DIRECTOR GENERAL** **FIRMA DEL CEDULADO**






**CERTIFICADO DE VOTACIÓN**  
4 DE FEBRERO 2016

**133** JUNTA No. **133 - 293** NÚMERO **0958710519** CEDULA

**HIDALGO YAGUAL SCARLETH KATHERINE**  
APELLIDOS Y NOMBRES

**GUAYAS** PROVINCIA **CIRCUNSCRIPCIÓN:**  
**GUAYAQUIL** CANTÓN **ZONA: 1**  
**XIMENA** PARROQUIA




**NOTARIA SÉPTIMA DEL**  
**Dr. Jaime T. Pazmiño Palacios, Msc.**  
**NOTARIO**  
**CANTÓN GUAYAQUIL**

**CIUDADANA (O)**

ESTE DOCUMENTO ACREDITA QUE USTED  
SUFRAGÓ EN EL REFERENDUM Y  
CONSULTA POPULAR 2018

ESTE CERTIFICADO SIRVE PARA TODOS  
LOS TRÁMITES PÚBLICOS Y PRIVADOS

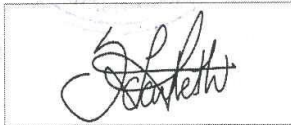
**F. PRESIDENTE DE LA JRV** **IMP. 10M N.2**



**DOY FE: QUE ES FIEL  
COPIA DEL ORIGINAL**  
**Dr. Jaime Pazmiño Palacios, Msc.**  
**NOTARIO SÉPTIMO DEL**  
**CANTÓN GUAYAQUIL**



## CERTIFICADO DIGITAL DE DATOS DE IDENTIDAD



**Número único de identificación:** 0958710519

**Nombres del ciudadano:** HIDALGO YAGUAL SCARLETH KATHERINE

**Condición del cedulado:** CIUDADANO

**Lugar de nacimiento:** ECUADOR/GUAYAS/GUAYAQUIL/BOLIVAR  
(SAGRARIO)

**Fecha de nacimiento:** 19 DE OCTUBRE DE 1997

**Nacionalidad:** ECUATORIANA

**Sexo:** MUJER

**Instrucción:** BACHILLERATO

**Profesión:** ESTUDIANTE

**Estado Civil:** SOLTERO

**Cónyuge:** No Registra

**Fecha de Matrimonio:** No Registra

**Nombres del padre:** HIDALGO AGUAYO CARLOS WILFRIDO

**Nacionalidad:** ECUATORIANA

**Nombres de la madre:** YAGUAL RIVADENEIRA HILDA AMADA

**Nacionalidad:** ECUATORIANA

**Fecha de expedición:** 26 DE FEBRERO DE 2016

**Condición de donante:** SI DONANTE

Información certificada a la fecha: 25 DE ENERO DE 2019

Emisor: PAULINA VICTORIA PAZMIÑO JORDAN - GUAYAS-GUAYAQUIL-NT 7 - GUAYAS - GUAYAQUIL

N° de certificado: 194-192-46298



194-192-46298

Lcdo. Vicente Taiano G.

Director General del Registro Civil, Identificación y Cedulación

Documento firmado electrónicamente





## **CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL CEGESCIT**

En calidad de colaborador del Centro de Gestión de la Información Científica y Transferencia de Tecnológica (CEGESCIT) nombrado por el Consejo Directivo del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología.

### **CERTIFICO:**

Que el trabajo ha sido analizado por el URKUND y cumple con el nivel de coincidencias permitido según fue aprobado en el **REGLAMENTO PARA LA UTILIZACIÓN DEL SISTEMA ANTIPLAGIO INSTITUCIONAL EN LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y TRABAJOS DE TITULACIÓN Y DESIGNACIÓN DE TUTORES** del ITB.

---

Nombre y Apellidos del Colaborador  
CEGESCYT

---

Firma



**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO BOLIVARIANO DE TECNOLOGÍA  
TECNOLOGÍA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

Proyecto previo a la obtención del título de: Tecnóloga e Contabilidad y Auditoría.

**Tema**

“Diseño de un procedimiento para el manejo y control de inventarios de la despensa Sonia”.

**Autora:** Scarleth Katherine Hidalgo Yagual

**Tutor:** MSc. Adolfo Carreño Acosta

**RESUMEN**

La presente investigación tuvo como finalidad diseñar un procedimiento para el manejo y control del inventario en la despensa “Sonia”. En el marco teórico se revisó la literatura relacionada con la pérdida de mercadería y el control de los inventarios, entre los aspectos relevantes. Los métodos de investigación que se realizó fue descriptivo y explicativo, la técnica utilizada en la presente investigación fue análisis documental y recolección de datos. En el capítulo I se determinó el problema y los objetivos del presente estudio, en el capítulo II se desarrolló la explicación teórica y los antecedentes para el sustento científico del estudio, en el capítulo III se explicó cómo se realizará el diagnóstico para determinar las causas del problema y efectos del objeto de estudio, en el capítulo IV se indicó el procedimiento que deberá ser

implementado dándole solución al problema. En el desarrollo de la propuesta se determinó el procedimiento que mejorara el manejo y control de los inventarios compuesto por políticas y documentos de control adecuado a cada proceso cumpliendo con su objetivo principal evitar la pérdida de mercaderías.



**BOLIVARIAN TECHNOLOGICAL SUPERIOR INSTITUTE OF  
TECHNOLOGY**

**TECHNOLOGY IN ACCOUNTING AND AUDIT**

Project prior to obtaining the title of: Technologist and Accounting and  
Auditing.

**Topic**

"Design of a procedure for inventory management and control of the Sonia  
pantry".

**Author:** Scarleth Katherine Hidalgo Yagual

**Tutor:** MSc. Adolfo Carreño Acosta

**SUMMARY**

The purpose of the present investigation was to design a procedure for inventory management and control in the "Sonia" pantry. In the theoretical framework, the literature related to the loss of merchandise and the control of inventories was reviewed, among the relevant aspects. The research methods that were carried out were descriptive and explanatory, the technique used in the present investigation was documentary analysis and data collection. In chapter I the problem and the objectives of the present study were determined, in chapter II the theoretical explanation and the antecedents for the scientific sustenance of the study were developed, in chapter III it was explained how the diagnosis will be made to determine the

causes of the problem and effects of the object of study, in chapter IV indicated the procedure that should be implemented giving solution to the problem. In the development of the proposal, the procedure that improved the management and control of the inventories was defined, composed of policies and control documents adapted to each process, fulfilling its main objective to avoid the loss of merchandise.



## ÍNDICE GENERAL

<b>CONTENIDO</b>	
DEDICATORIA .....	iii
AGRADECIMIENTO.....	iii
CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL TUTOR.....	iv
CLAUSULA DE AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN DE TRABAJOS DE TITULACIÓN.....	v
CERTIFICADO DE ACEPTACIÓN DEL CEGESCIT.....	ix
RESUMEN.....	x
ABSTRACT.....	xii
INDICE GENERAL.....	xiv
INDICE DE GRÁFICOS.....	xx

### CAPITULO I

#### EL PROBLEMA

##### PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

Ubicación del problema en contexto.....	1
Situación conflicto.....	2
Delimitación del problema.....	2
Formulación del problema.....	2
Variables.....	3
Objetivos de la investigación.....	3
Justificación de la investigación.....	3

### CAPITULO II

#### MARCO TEÒRICO

##### FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA

Antecedentes históricos .....	6
Inventario.....	6
Importancia de los inventarios.....	7
Sistema de registro de inventarios.....	7
Tipos de modelos de inventario.....	8
Modelo de tamaño lote económico.....	8
Sistema de planificación de requerimientos de materiales.....	9
Sistema ABC.....	10
Sistema justo a tiempo.....	11
Mercadería.....	12
Manual de procedimientos.....	12
Control.....	13
Control de inventarios.....	13
Elementos del control de los inventarios.....	15
Función del control de inventarios.....	16
Antecedentes referenciales.....	16
Inventario.....	19
Importancia de los inventarios.....	20
Clases de los inventarios.....	20
Inventario físico.....	20
Inventario de mercadería.....	21
Tipos de sistemas de inventario.....	21
Sistema de inventario perpetuo.....	21
Sistema de inventario periódico.....	22
Mercadería.....	23
Exactitud de los registros.....	23
Control.....	23
Control preliminar.....	23
Control concurrente.....	24
Control de retroalimentación.....	24

Control de inventario.....	24
Importancia del control de inventarios.....	25
Método del control de inventario.....	26
Control operativo.....	26
Control preventivo.....	27
Devoluciones de ventas.....	27
Perdidas de mercadería.....	27
Pérdidas o deterioros reversibles.....	27
Pérdidas o deterioros irreversibles.....	28
Prevención de pérdidas de inventario.....	28
Manual de procedimientos de control.....	28
Fundamentación legal.....	28
Normas Internacionales de Contabilidad N° 2.....	28
Objetivo.....	28
Medición de los inventarios.....	29
Costo del inventario.....	29
Costo de adquisición.....	30
Información a revelar.....	30
Normas Internacionales de Información Financiera para Pymes.....	31
Sección 13 inventarios.....	31
Medición de los inventarios.....	31
Costo de los inventarios.....	32
Costo de adquisición.....	32
Formula del cálculo de costo.....	32
Método FIFO.....	33
Método promedio ponderado.....	33
Deterioro del valor de los inventarios.....	33
¿Cómo determinar el deterioro?.....	33
Código de comercio.....	33

Reglamento de comprobante de venta, retención y documentos complementarios del SRI.....	34
Ley orgánica de régimen tributario interno.....	35
Variables de investigación.....	37
Variable independiente.....	37
Variable dependiente.....	37
Definiciones conceptuales.....	38

### **CAPITULO III METODOLOGÍA**

Misión.....	40
Visión.....	41
Valores.....	41
Aspecto legal.....	41
Tipos de clientes.....	42
Competencia.....	42
Proveedores.....	43
Principales productos.....	44
Análisis FODA.....	45
Descripción del proceso actual de los inventarios en la despensa Sonia.....	46
Diseño de la investigación.....	47
Enfoque cualitativo.....	47
Enfoque cuantitativo.....	47
Tipos de investigación.....	47
Investigación explicativa.....	48
Investigación descriptiva.....	48
Procedimientos a seguir de la investigación.....	48
Objetivo y alcance.....	49
Objetivos de la propuesta.....	49
Estrategias.....	49

Técnicas de la investigación.....	50
Instrumentos de la investigación.....	50

## **CAPITULO IV**

### **DIAGNOSTICO DE LA SITUACIÓN ACTUAL DEL PROCEDIMIENTO PARA EL MANEJO Y CONTROL DE INVENTARIOS**

Plan de mejora.....	53
Visión del plan de mejora.....	53
Objetivos del plan de mejora.....	53
Indicadores de gestión.....	54
Procedimiento de la compra de mercadería.....	55
Objetivo.....	55
Políticas.....	55
Descripción del procedimiento.....	55
Documento de control.....	56
Procedimiento del registro de mercadería.....	56
Objetivo.....	56
Políticas.....	56
Descripción del procedimiento.....	57
Documento de control.....	57
Procedimiento de conteo del inventario.....	57
Objetivo.....	57
Políticas.....	58
Descripción del procedimiento.....	58
Documento de control.....	58
Procedimiento de la salida del inventario.....	59
Objetivo.....	59
Políticas.....	59
Descripción del procedimiento.....	59
Documento de control.....	60



Procedimiento de venta de la mercadería.....	60
Objetivo.....	60
Políticas.....	60
Descripción del procedimiento.....	61
Documento de control.....	61
Procedimiento de control de inventario.....	61
Objetivo.....	61
Políticas.....	62
Descripción del procedimiento.....	62
Documento de control.....	62
CONCLUSIONES.....	63
RECOMENDACIONES.....	64
BIBLIOGRAFÍA.....	65
ANEXOS.....	67

## ÍNDICE DE GRÁFICOS

### CONTENIDO

Figura 1 Modelo EOQ.....	9
--------------------------	---

# **CAPITULO I**

## **EL PROBLEMA**

### **PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA**

#### **Ubicación del problema en contexto**

Las mercaderías son bienes adquiridos destinados a la venta del cual se debe llevar un control mediante los inventarios que muestran detalladamente todo lo que pertenece al comerciante o sociedad y demuestra al mismo tiempo las pérdidas sufridas por fecha de caducidad de los productos mediante una lista cuantitativa.

El inventario es la herramienta principal de todo negocio comercial que permite conocer y manejar los bienes que la empresa posee para su uso o destinados a la venta, debido a esto se debe ejercer un control apropiado para que los procedimientos sean ejecutados de manera correcta; a eso se le denomina control de inventarios.

El registro, revisión, manejo, control y valuación de los inventarios es indispensable y permite mantener la existencia de los productos a los niveles deseados que se requieren para la empresa y para los clientes; es lo más importante pues de los bienes depende el éxito o fracaso de las operaciones de la empresa. Los negocios adquieren y almacenan sus inventarios para proceder a venderlos pero cometen el error de no llevar un control y eso les causa correr el riesgo de perder ingresos por pérdidas de mercadería por fecha de expiración.

Para la presente investigación se escogió a la Despensa Sonia siendo este un negocio comercial que se dedica a la venta de diversos productos de consumo de primera necesidad y otros tipos de productos, se encuentra ubicada en el Cantón Guayaquil, de la Provincia del Guayas; mediante un análisis se encontró que tiene falencias en el registro y control de sus inventarios, debido al desconocimiento de las existencias al adquirir nueva mercadería se producen pérdidas de existencias por caducidad y económicas para el negocio.

### **Situación conflicto**

La Despensa Sonia presenta los siguientes problemas:

- Productos caducados en la percha.
- No se tiene un control de la mercadería que entra y sale de la despensa.
- No tienen un control de la mercadería existente en percha y se les dificulta verificar lo que tienen en stock.

### **Delimitación del problema**

<b>Campo:</b>	Contable
<b>Área:</b>	Control de inventarios
<b>Aspectos:</b>	Perdidas, mercadería, manejo de inventarios
<b>Contexto:</b>	Despensa Sonia
<b>Provincia:</b>	Guayas
<b>Cantón:</b>	Guayaquil
<b>Año:</b>	2018

### **Formulación del problema**

¿Cómo contribuir al manejo y control de los inventarios para disminuir las pérdidas de las mercaderías en la despensa Sonia, ubicada en el cantón Guayaquil, provincia Guayas, periodo 2018?

### **Variables**

**Variable independiente:** Control de los inventarios

**Variable dependiente:** Pérdidas de las mercaderías

### **Objetivos de la investigación**

#### **Objetivo general**

Diseñar procedimientos en el manejo y control de inventarios, el cual permitirá disminuir las pérdidas de mercaderías con la finalidad de obtener un óptimo rendimiento de las actividades en la despensa Sonia.

#### **Objetivo específico**

- Fundamentar la teoría contable lo relacionado con el control de los inventarios y su incidencia en las pérdidas de mercadería.
- Diagnosticar la situación actual del manejo y control de los inventarios de la despensa Sonia.
- Elaborar los procedimientos para disminuir las pérdidas debido a la falta de control del inventario.

### **Justificación de la investigación**



Este proyecto es conveniente para proporcionar los procedimientos que permitan llevar un control de las entradas y salidas de los productos mediante el registro, acomodo, protección, conservación y venta de los diversos productos en la despensa Sonia.

Se implementa la metodología de la investigación explicativa, descriptiva, enfocándose en crear procedimientos que ayuden a evitar la pérdida de mercancía en la despensa.

El valor practico se radica en el estudio del control de las mercaderías destinadas a la venta que posee la despensa y las consecuencias que tiene la perdida de productos por fecha de caducidad y la falta de control de la mercadería existente en percha.

La relevancia social se considera como aporte para negocios similares que deseen tener conocimientos sobre los procedimientos para mantener un adecuado control de sus inventarios y para los alumnos que requiera información apropiada sobre este tema de estudio.

Como parte del estudio se determinan los problemas causados por la falta del manejo de los inventarios, debido a que el personal no realiza los registros al momento que entra la mercadería a bodega lo que ocasiona que se generen productos expirados y representen pérdidas para el negocio.

La cantidad incorrecta al momento de realizar la compra de productos causan el aumento de costos y pérdidas por fecha de caducidad; de manera que se buscan soluciones a estos conflictos a través de procedimientos para facilitar el control de los inventarios garantizando al cliente el producto en buen estado.

Al diseñar los procedimientos de control de inventarios permitirá que el negocio cuente con un control adecuado al desarrollar las actividades sobre los inventarios con el fin de que exista mercadería en stock y productos no caducados; se cumplirá con las metas para que se tenga un crecimiento institucional.

## **CAPITULO II**

### **MARCO TEÓRICO**

#### **ANTECEDENTES HISTÓRICOS**

El inventario se encuentra en distintos puntos del proceso productivo donde cada punto esta interconectado. Si la demanda sobre pasa la oferta el grado de los inventarios disminuye hasta que las tasas estén equilibradas o hasta que se termine, si la oferta supera la demanda los inventarios incrementan. (Gallagher, 2005).

El inventario es considerado como la acumulación de productos que aparecen en distintos puntos en el extenso canal de producción y logística de una compañía. Ante un problema, los inventarios surgieron como una necesidad en la antigüedad ya que las personas en los tiempos de escasez almacenaban alimentos y suministros para subsistir esas épocas. En el sector comercial los inventarios son una actividad de carácter obligatorio debido a que controlan los recursos necesarios para satisfacer las necesidades del cliente y generar ingresos.

La base de todo negocio comercial es la adquisición de bienes tangibles para comercializarlos en un determinado periodo; de ahí viene la importancia de mantener un registro y control de los inventarios para al final de cada periodo conocer el estado actual de las existencias de la empresa y saber si se generaron pérdidas o ganancias.

El objetivo del inventario es mantener y distribuir de una forma adecuada los bienes de la empresa poniéndolos a disposición de acceso rápido en cualquier momento; el manejo de inventarios debe estar permanentemente controlado con el fin de evitar el incremento de costos y de manera correcta cubrir todas las necesidades constantes de la empresa con respecto a los bienes. (Roux, 1997).

### **Importancia de los inventarios**

Si el inventario está constantemente en un nivel insuficiente o bajo, no se podrá satisfacer la demanda del cliente de manera satisfactoria, esto trae como consecuencia el decremento de ingresos y pérdida de mercado. (Fillet, 2003).

Es de suma importancia que todo negocio dedicado a comercializar mercadería tenga un manejo adecuado del inventario debido a que es uno de los principales componentes de la productividad del negocio así podrá tener un grado de confiabilidad en los procesos de movimiento que tengan los bienes, se evita tener problemas en la liquidez de la empresa ya que no se incrementan los costos de adquisición de inventarios y se puede pensar en expansión de sucursales dado a la buena administración.

### **Sistema de registro de inventarios**

Es la estructura que permite controlar y mantener un nivel de existencia de la mercadería, determina las cantidades que se deben pedir y el tiempo en que se realizaran las compra. Las empresas comerciales aplican los sistemas de inventarios para mantener la gestión, planificación, manejo y control de las existencias. (Heredia, 2004).

## **Tipos de modelo de inventario**

### **Modelo de tamaño de lote económico (TLE) o Economic Order Quality (EOQ)**

Este modelo excluye el costo real del producto del inventario, tiene presente los costos del inventario para determinar la cantidad de mercadería que disminuye los costos de los inventarios. Los costos sobresalientes de la mercadería se distribuyen en los costos de pedidos y de mantenimiento.

El modelo de EOQ en 1915 fue desarrollada por F.W Harris es una de las técnicas más usadas al momento de calcular la cantidad optima de un pedido de mercadería. (Lucas, 2004).

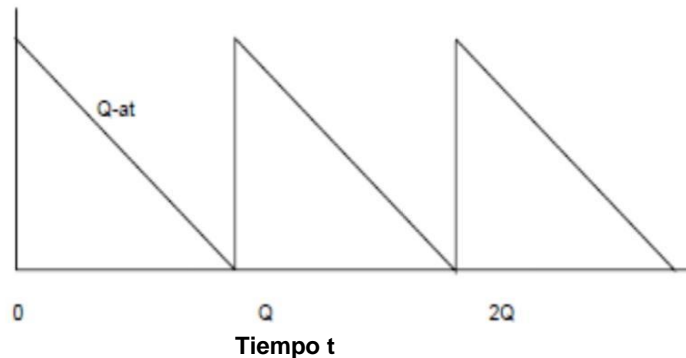
Los costos del pedido excluyen los costos administrativos fijos del pedido y recepción de la mercadería y se definen en pesos por pedido y disminuyen cuando aumenta el tamaño del pedido. Los costos del mantenimiento varían dependiendo de la unidad del producto tenido en el inventario durante un determinado tiempo, incluye los costos de almacenamiento, de seguro, de deterioro y desuso; se incrementa cuando aumenta el tamaño del pedido.

El modelo EOQ se aplica en estas condiciones:

- El producto debe estar en lotes o tandas, comprado o fabricado.
- El nivel de consumo de ventas es pequeño si se compara con la rapidez que se produce normalmente.

El punto de pedido expresado de forma gráfica:

**Figura 1. Modelo EOQ**



Frederick S. Hiller, Gerald J. Lieberman, Introducción a la investigación de operaciones

En este gráfico se demuestra el movimiento de los inventarios en el tiempo determinado mostrando el abastecimiento desde el nivel óptimo que sería la  $Q^*$  que disminuye dependiendo de la necesidad dentro del proceso de producción o las ventas hasta alcanzar el nivel 0 de mercadería en un determinado tiempo que está representado por la  $t^*$ . Con este modelo existe la probabilidad de calcular la cantidad de mercadería necesitada y establecer el tiempo para realizarse.

### **Sistema planificación de requerimientos de materiales (MRP)**

Se basa en la demanda dependiente quiere decir que es provocada ante la necesidad de un producto con un alto grado durante el proceso. Por ejemplo: conglomerado, melanina, poli laminado, etc., son materiales en que la necesidad depende de la demanda de cocinas. (Fillet, 2003).

Es un sistema de información que se usa en la planificación de la producción de artículos terminados, semielaborado, materia prima, etc., se crea un plan de adquisición de materiales dependiendo de la cantidad que se vaya a producir; este sistema mantiene una planificación, ejecución y control retroalimentado de manera constante que se denomina Circuito de

Insumo/Producto, que consta de diversas unidades operacionales de la organización como pueden ser: la comercialización, ingeniería de productos, planificación de necesidades o control de los procesos; estas operaciones llevan a cabo los procedimientos dinámicos aportando tiempo y detalla minuciosamente los datos para las operaciones que cada una de ellas realiza, esto se convierte en la información que será utilizada en un momento determinado para tomar decisiones.

Estas áreas no operan de forma independiente, sino que lo hacen de acuerdo al plan maestro de producción que es ejecutado mediante una secuencia de etapas que son las siguientes (Fillet, 2003):

- Primera etapa: ¿Qué producir?, ¿Cuánto producir?, ¿Cuándo producir?
- Segunda etapa: ¿Qué materiales comprar?, ¿Cuánto material comprar?, ¿Cuándo comprar material?
- Tercera etapa: Colocar los requerimientos de las compras.
- Cuarta etapa: Programación detallada de producción.

Siguiendo todas estas etapas se tendrá como resultado el producto terminado teniendo los niveles adecuados del inventario, sin tener un incremento de materias primas.

### **Sistema ABC**

A veces las empresas no tienen la posibilidad de planificar procedimientos de los inventarios para una gran cantidad de productos; un análisis creado por la General Electric en el siglo pasado por los años 50 las empresas deciden separar sus productos del inventario en tres clases A, B, C. (Murcia, 2001).

Este sistema quiere decir que un pequeño porcentaje del total de producción representa un gran porcentaje del valor monetario de la inversión, mide el valor monetario multiplicado por el nivel de uso anual.

Los artículos "A" son de gran importancia y consta del 20 por ciento de los productos del inventario y del 80 por ciento de lo invertido. Los artículos "B" es de importancia media conformado por los productos seguidos del "A" en lo que se refiere a la cantidad invertida. Los artículos "C" es el de menor importancia debido a que consta de muchos productos que solo necesitan una baja inversión.

Al implementar la división del inventario de estas 3 clases A, B, C en una empresa se le brinda la oportunidad de poder determinar los niveles y tipos de procedimientos para el manejo y control de inventarios. Los productos del grupo "A" necesitan mayor supervisión y revisión constante dado a la cantidad de dinero invertido en ese inventario, se tiene un registro permanente de los productos mediante el sistema de inventario perpetuo para poder verificar el inventario diario de cada producto. Los productos de grupo "B" mantienen un control frecuente mediante revisiones periódicas del inventario. Los productos del grupo "C" se revisan bajo procedimientos fáciles a medida que cada producto se requiere, es decir si se tienen 2 perchas cuando una queda en cero se realiza un pedido para cubrir ese espacio, pero se tiene la segunda con mercadería que sirve para cubrir ese vacío hasta que se llene el espacio que quedo vacío.

### **Sistema justo a tiempo**

Este sistema just in time (JIT) nació en Japón fue creado por la empresa Toyota que lo empezó a usar a inicios de los años 50 con el objetivo de ahorrar espacio, eliminar desperdicios y eliminar la carga que supone la



existencia del inventario y luego se propago a las demás empresas japonesas por el año 1976 buscaba optimizar los procesos fabriles, era la solución al descenso económico de dichos años por la segunda crisis mundial del petróleo; el sistema fue puesto a prueba durante los años 1973 y 1974 en esta época todas las empresas pero en especial las automovilísticas tenían graves problemas; en el estudio japonés se determinaron 7 puntos en relación con el respeto a las personas y 7 enfocado en la parte técnica, estos puntos componen a lo que llamamos justo a tiempo.

(JIT) es una filosofía que rige las actividades de una empresa la idea principal de este tipo de control es que se adquieran las mercaderías justo en el momento en que se necesitan pero para llevarlo a cabo se necesita un proveedor confiable y un control eficiente de los inventarios para así garantizar la máxima eficiencia.

### **Mercadería**

El estudio del concepto de mercadería tomo importancia a finales del siglo XVIII por la economía inglesa y los trabajos de Adam Smith y David Ricardo indican que el valor contenido de las mercaderías esta basado en el costo de producción de los productos que luego es modificado por la demanda u oferta en el mercado, su cambio es constante.

### **Manual de procedimientos**

Es un documento en el cual se describen detalladamente los pasos a seguir de las operaciones que se tienen que realizar en una empresa para obtener un mejor rendimiento y cumplimiento por parte del responsable de las actividades. (Gómez, 1997).

## **Control**

Proceso ejecutado en la administración de una empresa para tener la seguridad de lograr las metas, eficiencia y eficacia en las transacciones, cumplir con la aplicación de las políticas y leyes. (Miranda, 2000).

El control en relación con el manejo de inventarios tiene como meta el mejorar los resultados de los objetivos propuestos.

### **Control de inventarios**

En 1915 se implementaron procedimientos matemáticos que servía de ayuda para las personas encargadas de tomar decisiones sobre los niveles del inventario. En el periodo de la gran depresión que empezó en el año 1929 casi no se aplicaban los métodos sobre el control de inventarios ya que en esa época el objetivo principal era sobrevivir; luego en la Segunda Guerra Mundial 1939 a 1945 el control de inventario no era tan relevante en las operaciones de las empresas, a fines de esta guerra las empresas buscaban operaciones a favor de los aliados así se generó la atención a la importancia de controlar los inventarios.

En los últimos años de la década de 1950 se comenzaron a usar computadoras donde se llevaba un control de inventarios. A partir del siglo XIX, en Nueva Inglaterra por la década de 1980 varias empresas empezaron a usar un puesto con el nombre de control de inventarios que se encargaba de agilizar y manejar las mercaderías.

Durante muchos años el registro manual de inventarios se basó en la actualización de manera perpetua de los inventarios físicos. Los registros al terminar el día de trabajo se actualizaban de manera manual en tarjetas

donde se ponían la cantidad de productos que se adquirieron o retirados del inventario. Cuando se deseaba conocer el número de existencias del producto se iba a la tarjeta de registro y se leía la última actualización. La exactitud del registro dependía de la frecuencia con la que se actualizaba la información. Los conteos físicos de las existencias anuales se realizaban físicamente dentro del negocio.

El control de los inventarios consiste en el equilibrio de la mercadería existente y las ventas, en caso de presentarse faltantes en el inventario el negocio no puede cumplir con la necesidad o exigencia del cliente. Este involucra la planificación de compras y pronóstico de ventas para así evitar los faltantes de existencias y tener una correcta rotación de los inventarios. (Olavarrieta, 2000).

La finalidad del control de inventarios es mantener el adecuado funcionamiento de las actividades de la empresa mediante el perfeccionamiento de estos objetivos (Wild, 2002):

- Servicio al cliente
- Costo de inventarios
- Costo operativo

La perfección de estos objetivos quiere decir que se debe buscar la mejora encontrar la manera en que se satisfagan los tres objetivos sin descuidar alguno de los objetivos debido a que tienen la misma importancia.

El principal problema más complejo de una empresa dedicada a la comercialización de productos es el manejo y control de sus inventarios; debido a la existencia de excesos y faltantes. El control de inventarios a nivel mundiales uno de los temas más apasionantes y aplicaciones prácticas de la

investigación de operaciones, las empresas deben determinar una cantidad para invertir en mercaderías ya que a nivel mundial no se han establecido políticas, procedimientos y control de inventarios. (Vidal, Londoño y Contreras, 2004).

En Ecuador las empresas comerciales se convierten en las principales fuentes económicas están varían en sector y tamaño una de las importantes prioridades es el inventario la cual es su fuente de ingreso ya que si no se le da la debida atención no existiría los niveles de mercadería para satisfacer la necesidad del cliente y este dejaría de comprar y perdería la confianza convirtiéndose en cliente de la competencia, por lo tanto es indispensable que estas empresas mantengan un control de sus inventarios así no se generarían perdidas económicas a largo plazo.

El control de inventarios no es solo usado en el manejo de productos, también se lo utiliza para poder controlar distintos negocios y en los hogares para llevar un control de las personas que viven ahí; en fin es un sistema que cada persona usa en el diario vivir.

Mantiene disponible la mercancía que el negocio necesita para satisfacer las necesidades del cliente y asegurar un buen funcionamiento mediante la coordinación de las compras y distribución de la mercadería.

### **Elementos del control de los inventarios**

- Conteo físico de los inventarios
- Mantenimiento de las compras
- Almacenamiento del inventario para protegerlo de daños
- Mantener mercadería disponible en stock

## **Función del control de inventarios**

- Compra exacta de productos
- Eliminación de irregularidades o pérdidas
- Decisiones sobre el inventario
- Permite el manejo correcto de productos perecederos

Actualmente la función de los inventarios está en el manejo y administración de bienes mediante un sistema computarizado moderno, de esa forma el responsable de las compras, controlar los inventarios y almacenamiento es el gerente. (Plossl, 1991).

## **ANTECEDENTES REFERENCIALES**

### **Implementación de un sistema de control de inventario para el almacén Credicomercio Naranjito. (2012).**

**Autoras:** Lorena Mercedes Mindiolaza Alvarado, Vicky Johanna Campoverde Brito

La globalización ha provocado que los empresarios busquen maneras de prosperar económicamente tomando decisiones para reducir costos, mejorar la calidad de procesos para alcanzar los mejores resultados económicos. El comercio es una actividad que necesita ser controlada por personas que actúen con inteligencia, aplicando la creatividad y habilidades para tener resultados que justifiquen su accionar.

Mediante un sistema de control de inventarios contante de la mercadería al dueño del almacén se podrá saber con exactitud la rotación de cada producto, conocer los más solicitados para ponerlo como prioridad en las

compras, y así mismo los productos con menos rotación para buscar la manera que se pueda establecer técnicas para que su demanda se incremente ya que no son muy comerciables.

**Desarrollo de estrategias para el control logístico de los inventarios en Ericorla S.A. (2016).**

**Autoras:** Kerly Paola Pluas Cercado, Andrea Nicole Valencia Villafuerte

Con el pasar del tiempo las empresas comerciales están en permanente desarrollo lucrativo debido a que están encargadas de proveer los productos que satisfagan la necesidad del consumidor final. La finalidad de este proyecto es diseñar y crear un manual para el control del inventario; en la actualidad no hay controles en el área de almacenamiento donde se encuentra la mercadería expuesta a expiración, mala distribución de las existencias.

Nace de la necesidad de la falta de control logístico en el inventario al entrar a la bodega del local. El diseño de este manual permitirá mantener una adecuada distribución de una forma organizada imponiendo las funciones específicas de la persona encargada de la bodega, áreas de compra, distribución y despacho de la mercadería y también realizar un sistema de control periódico para evitar la caducidad de los productos evitando pérdidas.

**Análisis del sistema de control interno en la industria Arrocería Arrocera S.A. ubicada en el cantón San Jacinto de Yaguachi de la provincia del Guayas. (2013).**

**Autores:** Sonia Gabriela Arreaga Escobar, Crespo López Robert Ricardo

Las empresas industriales actualmente son organismos que de manera constante se adaptan a los cambios y actualizaciones tecnológicas mundiales para ofrecer un producto de buena calidad al consumidor debido a que la competencia es fuerte.

La industria arrocera Arrocesa S.A. se encarga de la producción y cosecha del arroz la cual ha tenido un progreso estable pero sin una secuencia ordenada, el producto que comercializan pertenece a un mercado de consumo de primera necesidad; pero su crecimiento está en riesgo debido a la mala administración, deficiente planeación estratégica, desconocimiento de procesos del control interno y desperdicio de recursos. Este proyecto tiene como objetivo aplicar una administración técnica basada en la implementación de un sistema de control interno integral, uso de tecnología actualizada, personal capacitado para desempeñar sus funciones.

### **Diseño del manual de procedimientos para el control de inventario de la distribuidora AC-LEXCELL. (2017).**

**Autora:** Karla Melissa Coronel Farfán

Este proyecto tiene como propósito analizar y evaluar los actuales procesos de control de inventario de la distribuidora, se encuentra que no tienen de manera eficiente las medidas organizativas que le permitan tener un procedimiento de control interno bien definido, garantizando un buen manejo del inventario de los productos y procesos relacionados.

Se encuentran deficiencias como la centralización de funciones, no tienen políticas ni procedimientos, deficiente vigilancia de las existencias, desorganización de bodega. Se pretende diseñar políticas y procedimientos para los procesos de los inventarios, asignar funciones y responsabilidades

al personal relacionado con los inventarios; reorganizar la bodega clasificando los productos según su marca, categoría y grupo al que representa la mercadería.

### **Diseño de implementación de control de inventarios de la Empresa Altala S.A. (2012).**

**Autora:** Andrea Elizabeth Bayas Quevedo

Las empresas deben tener un constante nivel de competencia y crecimiento que garantice la confiabilidad y el uso eficiente de los recursos. Esta empresa fue constituida en el año 2009 con el propósito de comercializar productos de telecomunicación, la aceptación hizo que se ofrezca al consumidor software de telecomunicación, asesoramiento técnico y se introdujo en el área de herramientas petroleras obteniendo un crecimiento industrial. Se realiza el análisis contable y administrativo de la cuenta mercadería.

Dicha empresa se enfocó en la venta desorganizada de mercadería sin contar la parte administrativa y de control esto lleva a tener falencias como la falta de atención en el registro y control de las existencias teniendo como resultado la pérdida de clientela y ocasiona pérdidas económicas a la empresa. El objetivo de este proyecto es implementar nuevas políticas y normas que permitan el mejoramiento de la empresa.

### **Inventario**

Es el grupo de recursos o existencias almacenadas con el fin de darles uso en el futuro. (Álvarez y Buylla, 2006).



El inventario es usado para en caso de existir faltantes de productos evitar consecuencias como detener las actividades del negocio. Debido a esto su principal objetivo es determinar las existencias de manera general y por tipo de producto; así se puede saber con exactitud la cantidad de los bienes disponibles para la venta.

En la actualidad los inventarios son considerados como métodos o procedimientos que permiten que las empresas comerciales tengan un control de sus bienes y a la vez conozcan en el final de cada periodo contable la situación económica del negocio y la cantidad de existencias. Es esencial y tiene como objetivo principal que la empresa mantenga un stock necesario de materiales destinados a la venta.

### **Importancia de los inventarios**

Para las empresas en especial las empresas comerciales los inventarios son de suma importancia porque se realizan esfuerzos para gestionarlos de forma correcta, y garantizar los resultados satisfactorios en cuanto a la eficiencia y control de los problemas. (Ríos, Martínez, Palomo, Cáceres y Díaz, 2008).

Radica en las empresas comerciales ya que en la actualidad se ha aumentado su importancia porque se debe asegurar el stock de los artículos disponibles para cubrir las necesidades de los clientes, como requisito de capital cada empresa debe invertir un monto en sus inventarios.

### **Clases de inventarios**

#### **El inventario físico**

Las entradas y salidas durante la realización del inventario deben comunicarse al auditor incluido el documento que certifique la transacción; al iniciar el inventario se debe verificar que todas las tarjetas del control de inventario estén actualizadas para que coincidan las cantidades. (Juárez, 2007).

Es importante contar y enlistar detalladamente las existencias de los distintos bienes de esa fecha evaluando cada uno.

Se utiliza para contar las existencias y comparar el stock de manera física para calcular si la cantidad de existencias anotadas coinciden con las físicas que no existan faltantes. (García, 2014).

### **El inventario de mercadería**

Son los bienes tangibles existentes no vendidos que pertenecen a la empresa los cuales se adquieren para ser vendidos en un momento determinado. (Paz y Horacio, 2008).

Este tipo de inventarios debe estar gestionado, planeado, organizado, controlado y retroalimentado de manera que no hayan faltantes.

### **Tipos de sistemas de inventario**

#### **Sistema de inventario perpetuo**

Este tipo de inventario es factible para las empresas porque los registros siempre están actualizados y sirve de mucha ayuda cuando se tienen que tomar decisiones así mismo permite que las empresas reciban las alertas de

reorganización cuando se empiecen a terminar las existencias para que ningún momento este en faltantes el inventario.

Es un sistema de revisión constante de las existencias en el negocio, mediante el registro de forma detallada donde se anotan los productos en cantidades físicas y monetarias. (Paz y Horacio, 2008).

Se encarga de mantener el control permanente de los movimientos de la mercadería por medio del el uso de la tarjeta kardex para tener conocimiento de la cantidad y nombre de la existencia de la mercadería. La compañía todo el tiempo tiene un control sobre la cantidad que entra y sale del inventario y su costo de venta.

### **Sistema de inventario periódico**

Por lo general este sistema de inventario se toma solo al final del año o un periodo contable, la empresa comercial no tiene un control y registro del inventario disponible, al finalizar el periodo la empresa debe realizar un conteo real físico de la mercadería que está disponible para la venta y aplica el costo unitario para determinar el costo del inventario final. Dicha cifra se refleja en el Balance General.

Es un método que se usa para definir de forma periódica el costo de la mercadería, trata de hacer un recuento físico de las existencias de la mercadería, para tener conocimiento de la cantidad exacta de productos que se tiene al finalizar un periodo. (Vértice, 2010).

Se refiere al conteo real físico existente en el inventario, las empresas no tienen un registro constante de la mercadería disponible solo pueden saber

el inventario exacto como es el costo de ventas cuando se realiza el conteo físico al finalizar un periodo ya sea mensual, semestral o anual.

### **Mercadería**

Es una cosa o bien económico que se constituye como artículo que es susceptible de compra o venta, su valor se origina en su producción y luego se visualiza en su circulación. (Pérez y Merino, 2011).

### **Exactitud de los registros**

Los inventarios deben ser registrados y detallados de manera exacta dado que si se comete un error los directivos o encargados no podrán tomar decisiones precisas sobre las órdenes de pedidos o compras, planeación y envíos. La exactitud permite centrarse en los productos con mayor demanda; se requiere de un riguroso registro y control de las entradas y salidas de la mercadería esto permitirá tener conocimiento de las existencias en el almacén. (Miguez y Bustos, 2008).

### **Control**

En la filosofía empresarial moderna es considerado como la evaluación permanente que realiza la empresa para proporcionar medidas correctoras que permitan cumplir los objetivos o adaptaciones necesarias. (Gómez, 2009).

Hay 3 tipos de control (Velasategui, 2011):

**Control preliminar:** Requiere tiempo e información confiable y precisa; este control es la creación de políticas, procedimientos y reglas para asegurar que

las operaciones sean ejecutadas con propiedad limitando las actividades por adelantado. Evita los problemas en vez de buscar una solución para corregirlos.

**Control concurrente:** Se encarga de garantizar que las operaciones se realizaran en un tiempo y condición específica mediante la ejecución de los planes, dirección, vigilancia, sincronización y supervisión directa para corregir los problemas que puedan presentarse.

**Control de retroalimentación:** Se enfoca en el uso de la información encargándose de reunir y analizar los datos para corregir futuros errores en los procedimientos. El principal problema de este control es que el daño ya está hecho cuando el encargado tiene la información.

### **Control de inventario**

En la actualidad las empresas comerciales realizan el registro y control de inventarios mediante computadoras, en estos sistemas se actualiza la información al ingresar la mercadería al negocio o al entregarse al inventario, pero esto no garantiza que no se cometan errores igual se debe llevar una supervisión, verificar y corregir en caso de ser necesario para que no se repitan los errores.

El control de inventarios es la herramienta más importante en la administración dado que permite mantener una información actualizada permanente de las cantidades de productos existentes disponibles para la venta incluyendo las condiciones para almacenar la mercadería. (Espinoza, 2011).

El control de inventarios ayuda a que los procedimientos de verificación sean más fáciles fortaleciendo la estructura contable esto permite mostrar el grado de confiabilidad de la empresa expuesta a fraudes; tiene un manual de procedimientos para controlar el inventario y un plan de organización operativo.

Este control se refiere a un grupo de procedimientos de supervisión, verificación que se producen por la coincidencia de la información reportada por los departamentos operativos. (Tovar, 2013).

El pilar fundamental de toda empresa comercial es la compra y venta de bienes o productos terminados de ahí proviene la importancia del registro, manejo y control de los inventarios para conocer, crear e implementar las técnicas o procedimientos adecuados para asegurar un buen funcionamiento.

El objetivo principal del control de inventarios es definir el nivel más económico de los inventarios. Mantener un adecuado control de los inventarios permite:

- Mantener la cantidad adecuada de los productos disponibles para la venta.
- Disminuir y evitar pérdidas de mercadería.
- Evitar perder mercadería por daños o deterioro.
- Reducir los costos en mantenimiento de la mercadería.

### **Importancia del control de inventarios**

Su importancia radica en que es considerado como el aparato circulatorio de una compañía, para que sea eficiente debe incluir ciertos elementos al

realizar un conteo físico de las existencias, almacenamiento. (Mantilla y Cante, 2006).

Permite optimizar el manejo de la bodega mediante políticas y procedimientos para diseñar planes con el propósito de mantener un resguardo y vigilancia de los inventarios.

Es importante llevar un control de los inventarios en una compañía porque permite mantener el manejo, orden y registro adecuado de las existencias que tiene la compañía ya sea para comercializar o usar en las actividades de la misma, también permite realizar compras según el nivel de demanda del producto así se evita la acumulación de mercadería.

### **Método del control de inventario**

El control de los inventarios lleva un seguimiento y cuidado de las mercaderías que serían el corazón del comerciante para que puedan crecer sus compañías. (Jiménez, 2012).

Tiene como propósito desarrollar las hipótesis de las ventas para determinar el costo de inventario, compra y almacenaje de la mercadería. La empresa debe mantener un nivel bajo de inventario para controlar la mercadería y la cantidad de dinero que se compromete en los inventarios así evitar las pérdidas de mercadería y económicas.

Hay dos tipos de métodos de control de inventarios:

**Control operativo:** Se refiere a las técnicas usadas para garantizar que se cumplan las reglas y procedimientos impuestos por la compañía. La palabra control tiene una aceptación negativa por parte de varias personas, debido a

que la interpretan como una restricción, limitación, o manipulación. (Aguirre, 2015).

Este tipo de control es responsabilidad del gerente debido a que se debe implementar con cuidado los planes operativos, se debe llevar el control de los resultados diarios y encontrar soluciones adaptables en caso de algún error y así poder terminar todas las operaciones durante el proceso.

**Control preventivo:** Tiene como finalidad prevenir errores o fallas y mantener en un determinado nivel los equipos en la organización, las actividades tienen vigilancia permanente impidiendo así las aglomeraciones de las existencias. (Neto, 2008).

### **Devoluciones de ventas**

Es la remesa de la mercadería devuelta por un cliente al negocio puede ser porque esta no cumple con las condiciones del pedido o está en mal estado.

Dependiendo de la política de la empresa esta hace el reembolso del dinero que pago el cliente por dicha compra. El objetivo de toda empresa es que el nivel de devoluciones sea mínimo ya que si es alto indica que el cliente no está satisfecho y puede dejar de comprar.

### **Perdidas de mercadería**

Existen dos posibles pérdidas o deterioros de las existencias (Martínez, 2017):

**Pérdidas o deterioros reversibles:** Cuando se tiene mercadería almacenada cuyo valor este bajo su coste. Los valores en el mercado



cambian constantemente y con esa mercadería se puede generar pérdidas o ganancias.

**Pérdidas o deterioros irreversibles:** mercaderías que se dan de baja en el inventario y almacén ya sea porque han caducado, están rotas, perdidas, etc.

### **Prevención de pérdidas de inventario**

Varias actividades en conjunto con el objetivo de establecer políticas y procedimientos para poder evitar pérdidas de mercadería o dinero. Al crear procedimientos permitirá minorar las veces en que puedan ocurrir perdidas y en especial poder prevenirlas.

### **Manual de procedimientos de control**

Es un proceso administrativo mediante el cual se evalúa el rendimiento y tiene como objetivo encontrar los faltantes para evitar repeticiones, debe haber un proceso de revisión de las operaciones o políticas establecidas para evitar los errores en los resultados. (Velasategui, 2011).

## **FUNDAMENTACIÓN LEGAL**

### **Norma Internacional de Contabilidad N° 2**

#### **Existencias o Inventario**

#### **Objetivo**

Esta norma proporciona las pautas para determinar la cantidad de costos que serán reconocidos como activo, tiene como propósito indicar el

tratamiento contable que debe darse a los inventarios. Se considera como inventario a los activos:

- a) Artículos adquiridos para venderse
- b) En proceso de fabricación destinado a la venta
- c) Materia prima o suministros usados en la producción de los bienes o prestación de servicios.

### **Medición de los inventarios**

Las existencias se miden de acuerdo al costo o valor neto realizable dependiendo de cuál sea el menor. Entre los inventarios también se incluyen los bienes comprados y almacenados para una reventa en un periodo determinado, por ejemplo: los productos adquiridos por un comerciante minorista para revender a sus clientes.

Valor neto realizable se denomina al precio estimado de venta de un activo en el curso de la operación, menos los costos estimados para terminar la fabricación y los necesarios para culminar la venta.

### **Costo del inventario**

Son todos los costos asociados a la adquisición o transformación de los bienes, también los costos que se hayan generado al darles la ubicación y estado actual.

El costo de los inventarios será determinado siguiendo el método de primera entrada primera salida FIFO o promedio ponderado.

El importe de cualquier disminución de valor, hasta igualar el valor neto razonable, así como todas las pérdidas del inventario será reconocido como gasto en el periodo que ocurra la disminución o la pérdida.

El importe de cualquier reversión de la disminución de valor que resulte de un aumento en el valor razonable, se reconocerá como una disminución en el valor de los inventarios que haya sido reconocido como gasto, en el periodo en que la recuperación del valor tenga lugar.

### **Costo de adquisición**

Se refiere al precio de compra de los bienes, valores de importación e impuestos, almacenamiento y otros costos directamente atribuibles a la adquisición de los bienes, materiales o servicios.

Se considera como inventario a todos los bienes adquiridos y almacenados destinados para la reventa, también son considerados como existencias los productos terminados o en proceso de fabricación incluyendo los materiales o suministros usados en la producción. Es de suma importancia que los inventarios se reconozcan como activos para obtener los beneficios económicos así su costo puede ser medido con confiabilidad.

### **Información a revelar**

En los estados financieros se revela la siguiente información:

- Políticas contables para la medición de existencias y fórmula de costos.
- Importe total y parcial en libros según la clasificación apropiada.
- Importe en libros de valor neto razonable menos costo de ventas.

- Importe reconocido como gasto.
- Importe de las rebajas de valor reconocido como gasto.
- Importe de la reversión de rebajas anteriores reconocidas como gastos.
- Eventos que generaron reversión.
- Importe en libros de inventarios en garantía

## **Normas Internacionales de Información Financiera Para Pymes**

### **Sección 13 Inventarios**

Se aplica cuando otra NIIF permita mediciones a valor razonable o información a revelar sobre mediciones a valor razonable, proporciona los principios para reconocer y medir los inventarios, el valor razonable. Se consideran inventarios a:

- a) Destinados a venderse en el curso normal de las operaciones
- b) En proceso de fabricación destinado a venderse
- c) Suministros o materia prima destinados a ser usados en el proceso de fabricación o prestación de servicios

### **Medición de los inventarios**

Las empresas deberán medir las existencias al importe menor entre el coste y el precio de venta menos los costos de terminación y venta.

Valor razonable es el precio recibido por la venta de un bien o pagado por transferir un pasivo en una transacción ordenada entre los participantes de mercado en la fecha de medición.

## **Costo de los inventarios**

Las empresas deben agregar en el coste de las existencias los costos de adquisición y transformación incluyendo los costos extras para darle su estado y ubicación actual.

=Costos de adquisición + costos de transformación + otros costos

## **Costos de adquisición**

Este costo está conformado por el precio de adquisición, los costos de importación y demás impuestos, otros costos directamente atribuibles a la adquisición de mercaderías, materia prima o servicios. El descuento comercial, rebaja o similares se deducen para determinar el costo de adquisición.

=Precio de compra + aranceles de importación + otros impuestos (no recuperables) + transporte + manipulación + otros costos directos + descuentos comerciales

## **Fórmulas de cálculo del costo**

La empresa medirá el costo de las existencias de partidas que no son constantemente intercambiables y de los bienes o servicios producidos usando la información de sus costos individuales. Se usan los métodos de primera entrada primera salida o promedio ponderado. El método de la última entrada primera salida no está aceptado en esta NIIF. La empresa usará la misma fórmula de costo para las existencias que tengan un uso o naturaleza similar; y para las existencias con uso o naturaleza diferente, se puede justificar el uso de distintas fórmulas.

**Método FIFO:** Los primeros artículos que se compran son los primeros que se venden, este método fue creado para limitar inconvenientes en la mercadería ya sea por expirada o daños físicos; nos permite medir la antigüedad de las existencias e identificar el nivel de venta de un producto según su demanda y así mismo verificar cual es el de bajo consumo. (Vermorel, 2016).

**Método promedio ponderado:** Se usa para valuar e inventario y determinar un promedio, divide el costo total de los inventarios entre los bienes disponibles para vender (Ferrari, 2018).

### **Deterioro del valor de los inventarios**

La empresa al finalizar un periodo debe evaluar si los inventarios están deteriorados, verificar si el importe e libros no es del todo recuperable ya sea por daños o precios decrecientes.

Si esto sucede la empresa deberá medir las existencias a su precio de venta menos los costos de terminación y venta y se reconoce la perdida por deterioro de valor.

### **¿Cómo determinar el deterioro?**

- Comparando los valores en libros de las partidas con el precio de venta.
- Cuando el valor en libros es mayor al precio de venta, se debe disminuir el valor registrado en libro.
- La perdida por deterioro es registrada como gasto.

### **CÓDIGO DE COMERCIO**

El código de comercio contiene todas las normas, políticas y ordenanza de Derecho Mercantil que se necesitan para ejecutar las operaciones comerciales en el país que deben ser cumplidas al pie de la letra.

**Art. 3.-** Se considera acto de comercio, de parte de los contratantes o parte de alguno de ellos únicamente:

1. La compra de bienes destinadas a la reventa o intercambiarlas en la misma forma o distinta.
2. La compra y venta de un lugar de comercio y de las acciones de una sociedad mercantil.
3. Mandato comercial.
4. Las entidades de almacenes, tiendas, bazares, fondas, cafés y otros establecimientos semejantes.

**Art. 37.-** Todo comerciante se encuentra obligado a llevar un registro contable bajo los términos de la Ley de Régimen Tributario.

**Art. 44.-** Todo comerciante minorista puede llevar tener un libro, encuadernado, forrado y foliado en el cual se lleva un registro diario de las compras y ventas de contado detalladamente, los bienes fiados y pagos o cobros de los mismos en un orden cronológico.

## **REGLAMENTO DE COMPROBANTES DE VENTA, RETENCIÓN Y DOCUMENTOS COMPLEMENTARIOS DEL SRI**

**Art. 1.-** Comprobante de venta.- Los documentos que acreditan las transacciones con bienes o prestación de servicios o transacciones gravadas con tributos:

- a) Facturas
- b) Notas de venta
- c) Liquidaciones de compra de bienes o prestación de servicios
- d) Tiquete de máquinas registradoras

**Art. 8.-** Obligación de emisión de comprobantes de venta y comprobantes de retención.- Las personas naturales obligadas a llevar un registro contable deben emitir comprobantes de venta de forma obligatoria en las operaciones que se realicen sin importar del costo de las mismas.

**Art. 23.-** Requisitos de los tiquetes emitidos por máquinas registradoras.- Los tiquetes de máquinas registradoras autorizadas por el SRI deben tener lo siguiente:

- 1) Número del RUC, nombre o razón social y domicilio del emisor.
- 2) Número secuencial de los tiquetes generados por la máquina que debe tener mínimo dígitos.
- 3) Marca, modelo y número de serie de la máquina.
- 4) Número de autorización del SRI.
- 5) Descripción del producto en letras o código.
- 6) Importe de la venta desglosado el impuesto
- 7) Fecha y hora de la transacción.
- 8) Se entrega el original al cliente y la copia para el emisor.

## **LEY ORGÁNICA de RÉGIMEN TRIBUTARIO INTERNO**

**Art. 27.-** Deducciones generales.- Todos los costos y gastos ordinarios directamente vinculados con la explotación de cualquier actividad económica; que fueren efectuados con el objetivo de mantener y mejorar rentas gravadas con impuestos a la renta y no exentas. La renta neta de las actividades



gravadas será determinada considerando el total de ingresos no sujetos a impuestos y deducciones de los siguientes elementos:

- 1) El costo neto de las mercaderías adquiridas o usadas.
- 2) Los gastos generales de administración y ventas.
- 3) Los gastos y costos financieros impuestos en la Ley de Régimen Tributario Interno.

**Art. 28.-** Gastos generales deducibles.- Los gastos impuestos por la Ley de Régimen Tributario Interno.

Pérdidas.- Son deducibles como gastos los inventarios perdidos por destrucción, daños, desaparición, desgaste físico y otras causas que afecten económicamente los inventarios del contribuyente utilizados en actividades generadoras de la respectiva renta y que se deban a fuerza mayor o delitos, en partes que no se cubrieron por indemnización o seguros.

Las pérdidas por baja de inventario serán impuestas mediante Acta suscrita por el contador, gerente y bodeguero de la empresa que debe ser protocolizada de manera obligatoria por un notario, la administración exige la entrega de los bienes dados de baja en un plazo máximo de 6 meses a partir de notificación de la baja de inventarios.

Las pérdidas generadas por la transferencia de las participaciones o derechos en sociedades y las derivadas de la venta de inversiones de rendimiento financiero no sujetos a impuesto único no serán deducibles como gastos.

**Art. 38.-** Contribuyentes obligados a llevar cuentas de ingresos y egresos.- Las persona naturales que ejercen actividades con un capital, obtengan

ingresos así como los profesionales, artesanos y demás trabajadores autónomos deben llevar ingresos y egresos para determinar su renta imponible.

**Art. 40.-** Registro de compras y adquisiciones.- Los registros relacionados con la compra de mercadería deben estar respaldados por los comprobantes de venta autorizados en el Reglamento de Comprobantes de Venta y de Retención.

## **VARIABLES DE INVESTIGACIÓN**

### **Variable independiente**

#### **Control de los inventarios**

Son políticas y procedimientos que una entidad impone para mantener una adecuada administración y control de los inventarios pertenecientes a la empresa o disponibles para la venta, los cuales deben ser cumplidos por el personal responsable y supervisados por los auditores.

### **Variable dependiente**

#### **Perdidas de la mercadería**

Los negocios dedicados al comercio deben llevar un control permanente de las existencias, para no tener pérdidas irreversibles como son aquellas mercaderías dañadas, deterioradas, rotas, pérdidas, expiradas, etc., las cuales generan pérdidas económicas a la empresa y esto disminuye sus ganancias.

## DEFINICIONES CONCEPTUALES

**Abastecimiento:** Conjunto de actividades que permite satisfacer en el tiempo y manera adecuada las necesidades de consumo de un determinado producto a las personas.

**Almacén:** Lugar donde se receipta, manipula, conserva, protege de forma organizada bienes para luego ser distribuidos.

**Control:** Es una de las importantes actividades administrativas, consiste en el proceso de verificación del desempeño de diferentes áreas de la empresa para saber si se están cumpliendo los objetivos de manera eficiente y eficaz para poder tomar acciones correctivas.

**Control de inventarios:** Son procedimientos y políticas que una compañía impone y que debe ser cumplidos por el personal responsable para obtener un adecuado manejo de los inventarios.

**Coordinación:** Consiste en integrar las tareas y actividades de los responsables de un área mediante procedimientos formales e informales.

**Deterioro:** Es el daño en un nivel alto o bajo de la condición física de un producto.

**Entrada:** Es el movimiento de los productos con el que se contabiliza el ingreso de la mercadería de un proveedor aportando e incremento de los inventarios del almacén.

**Existencia:** Conjunto de bienes tangibles almacenados adquiridos por una entidad con el objetivo de ser vendidos a corto plazo.

**Inventario:** Es el grupo de productos terminados, materia prima, material de consumo, todo tipo de existencia y en trabajo de fabricación.

**Mercancía:** Son los bienes económicos que se pueden vender o comprar.

**Negocio:** Actividad u operaciones que se realizan para tener un beneficio por ejecutar operaciones comerciales mediante la compra y venta de mercadería o prestación de servicios.

**Pérdida:** Es falta o privación de la cantidad de cosas que se tenía y se ha perdido.

**Procedimiento:** Los pasos que sirven de guía para realizar una tarea o proceso, debe existir un procedimiento para cada proceso que se desarrolle de manera secuencial y lógica que permita tener un método de trabajo organizado para lograr las metas de la organización.

**Producto:** Es el conjunto de características tangibles que conforman un artículo que el comprador adquiere para cubrir sus necesidades.

**Salida:** Es el movimiento de mercaderías que se contabiliza con la salida de productos la cual reduce el stock de los inventarios.

**Supervisión:** Es la inspección realizada por un encargado que tiene autoridad para revisar el trabajo hecho por otras personas, para verificar que este bien hecho.

**Venta:** Es la principal actividad de una empresa dedicada a la comercialización de productos.

## **CAPITULO III**

### **METODOLOGÍA**

Ubicada en la ciudad de Guayaquil la despensa Sonia fue fundada por la señora Macas Macas Sonia Cecilia en febrero del 2017, se ha dedicado a la adquisición y ventas al por menor dentro de la línea de productos se encuentran los de papelería, detergentes, agua, comida y principales artículos para el consumo humano.

Comenzó con la idea de una pequeña tienda pero con esfuerzos y buen nivel de ventas ha ido creciendo y debido al incremento de clientes e inventarios se ha convertido en una despensa surtida en mercadería.

En la actualidad la despensa es atendida por su propietaria, este tipo de negocios es de gran competencia en los barrios y debe mantener una actualización de los nuevos productos de las mejores marcas que salen al mercado para ofrecer buenos productos a precios accesibles al público ya que esta actividad es su única fuente de ingreso.

#### **Misión:**

Despensa Sonia en la planificación estratégica estableció lo siguiente:

Ofrecer diversos productos de la mejor calidad a cómodos precios atendiendo las necesidades y exigencias del cliente en un ambiente seguro, cómodo y agradable.

## **Visión:**

Despensa Sonia en la planificación estratégica estableció lo siguiente:

Convertirse en una despensa líder, lograr extenderse abriendo nuevas sucursales y proporcionar día a día más variedad de productos con los mejores precios para aumentar las ventas.

## **Valores**

- Seguridad
- Honestidad
- Calidad en el servicio
- Innovación

## **Aspecto legal**

En el Registro Único de Contribuyente la despensa Sonia consta con la siguiente información:

**Nombre:** Sonia

**RUC:** 0920263191001

**Tipo de contribuyente:** Personal

**Clase contribuyente:** RISE

**Fecha de inicio de actividades:** 01 de Diciembre del 2017

**Ubicación:** Guayaquil, Fertisa Cooperativa Santiaguito Roldos manzana 11 solar 1214

**Actividad que realiza:** Venta al por menor de gran variedad de productos de consumo de primera necesidad y otros tipos de productos.

**Razón social:** Macas Macas Sonia Cecilia

Es una persona no obligada a llevar un registro contable, por este motivo no tiene en su despensa un sistema contable, si desea crecer como negocio expandiéndose debería actualizar el RUC con la nueva actividad comercial que vaya a ejercer. La despensa Sonia al no llevar un registro contable no tiene la necesidad de contratar un contador, pero si debe tener anotada la mercadería que se compra y vende en un registro de ingresos y gastos.

Según el Registro Único de Contribuyente sus obligaciones tributarias son:

- Declaración del Impuesto a la Renta: En el formato 102A
- Declaración del IVA: En el formulario 104A

**Tipos de Clientes:**

- Nivel económico bajo
- Nivel económico medio
- Niños mayores a 7 años
- Amas de casa
- Trabajadores del sector

**Competencia**

Tiendas, mercados, puestos y los negocios que se encargan de cubrir las necesidades del consumidor a un bajo precio cerca del lugar de estudio debido a esto la competencia es considerada una amenaza.

## Proveedores

Para la adquisición de diversos productos despensa Sonia cuenta con la siguiente lista de proveedores:



**Coca Cola:** Compañía que se dedica a la comercialización y distribución de bebidas no alcohólicas que ofrece una diversidad de más de 400 marcas de bebidas.



**Colgate-Palmolive:** Multinacional dedicada a la producción, distribución y comercialización de artículos de higiene personal y limpieza del hogar.



**Confiteca:** Primera compañía productora de chicles del país, produce y comercializa dulces y golosinas.



**Familia:** Líder en el mundo en productos de papel para la higiene personal enfocada en el bienestar de sus consumidores.



**La fabril:** Dedicada a la fabricación y comercialización de productos industriales grasos y comestibles.

la industria de las ideas





**Nestlé:** Empresa más grande del mundo dedicada a la fabricación de alimentos y bebidas, cuenta con 447 fábricas y opera en 194 países.



**Papelesa:** Fabricante y proveedor de productos de papel y cartón, suministros de papelería con una trayectoria de 40 años.



**Pepsi:** Dedicada a la fabricación y distribución de bebidas y aperitivos presente en más de 200 países con diferentes marcas.



**Pingüino:** Fabrica y provee helados clásicos y nutritivos de diversos sabores y colores con una trayectoria de más de 65 años en Ecuador.



**Pronaca:** Empresa ecuatoriana dedicada a la fabricación y comercialización de productos alimenticios para personas y animales.



**Grupo Bimbo Supan:** Dedicada a la fabricación y comercialización de pan y otros productos de panadería.



**Industrias Lácteas Toni S.A:** compañía que desarrolla, produce y comercializa alimentos y sobre todo producto lácteos.



**Unilever:** Se dedica a la fabricación y distribución de productos y servicios de alimentación.

## **Principales productos**

- Aceite
- Agua
- Artículos de limpieza
- Arroz
- Atún
- Azúcar
- Bolígrafos
- Café
- Colas
- Cuadernos
- Helados
- Leche
- Papel higiénico
- Queso
- Yogurt

## **Análisis FODA**

### **Fortalezas**

- Conocimiento de la calidad de los productos a la venta.
- Tiene clientes fijos.

### **Oportunidades**

- Expandirse creando una sucursal.
- Adquirir nuevas marcas de productos.

## **Debilidades**

- Falta actualización tecnológica.
- No existe control de los inventarios.

## **Amenazas**

- Competencia

## **Descripción del proceso actual de los inventarios en la despensa Sonia.**

Con el objetivo de analizar los factores implicados en el manejo de inventarios de la despensa Sonia se encontró que manejan de manera informal los inventarios basándose en su intuición y experiencia, que en palabras claras no aplica a políticas o manuales de inventarios en la administración del negocio debido a la falta de conocimiento de técnicas o procedimientos para poder tomar decisiones.

Se realizan las compras a los proveedores entre 20 y 30 días, dicho tiempo tiene el negocio para vender los productos, esto causa que las ventas disminuyan por la falta de existencias de los productos con mayor demanda de consumo por los clientes o que se pierda mercadería porque existe exceso de la misma.

Debido a la cantidad de mercadería que se maneja a diario es indispensable que la despensa cuente con un procedimiento de control de inventarios adecuado que le permita tener un óptimo manejo de artículos, ya que si no se tiene el conocimiento de las cantidades disponibles para la venta no se podría trabajar.

## **Diseño de la investigación**

El diseño de la investigación debe ser coherente y lógico describiendo una serie de procedimientos que dan sentido al contenido de la investigación para recolectar datos relacionados al problema del estudio. (Sampieri, 2012).

### **Enfoque cualitativo**

Es un campo interdisciplinar, transdisciplinar y en muchas ocasiones contradisciplinar. Atraviesa las humanidades, las ciencias sociales y las físicas. La investigación cualitativa es muchas cosas al mismo tiempo. Es multiparadigmática en su enfoque. (Lincoln y Denzin 1994:576).

Explica el cómo y por qué de las observaciones encontradas en el tema de estudio que se está llevando a cabo y permite realizar un análisis profundo que facilite el entendimiento de los temas de investigación.

### **Enfoque cuantitativo**

Consiste en el contraste de teorías ya existentes a partir de una serie de hipótesis surgidas de la misma, siendo necesario obtener una muestra, ya sea en forma aleatoria o discriminada, pero representativa de una población o fenómeno objeto de estudio. (Tamayo, 2007).

Permite indagar con profundidad sobre un tema de estudio y recoger datos cuantitativos sobre el tema de investigación para llegar a una determinada conclusión.

## **Tipos de investigación**

## **Investigación explicativa**

Se encarga de buscar el porqué de los hechos mediante el establecimiento de relaciones causa-efecto. En este sentido, los estudios explicativos pueden ocuparse tanto de la determinación de las causas (investigación post facto), como de los efectos (investigación experimental), mediante la prueba de hipótesis. Sus resultados y conclusiones constituyen el nivel más profundo de conocimientos. (Fidias, 2012).

Se aplica a este proyecto, porque se debe entender las causas y consecuencias del problema, cuales son las metodologías que ayudan a identificar los efectos que generan el no tener un control de los inventarios.

## **Investigación descriptiva**

La investigación descriptiva no ayuda a comprobar las hipótesis de resultados, solo permite hacer análisis, identificar de manera general el centro de estudio; para esto se usan tablas, figuras estadísticas y medidas estadísticas. (Lerma, 2004).

Esta investigación es de tipo descriptiva porque se describen las situaciones que causan las falencias, se debe investigar y describir detalladamente los procedimientos, identificando los controles del inventario que tienen las empresas comerciales, analizar cómo se realiza el manejo del inventario para diseñar los procedimientos correctos que nos ayude a mantener un buen manejo y control del inventario detallando cada uno de los procesos.

## **Procedimientos a seguir de la investigación**

Para guía de este estudio se tomó una tesis que tiene por título “Diseño de control interno para mejora de inventarios en Jimenezcorp S.A” autor Ismael Cuenca Loo. Se diseña para que la empresa cuente con un control de inventario de manera eficiente para ofrecerle al cliente artículos de forma inmediata.

### **Objetivo y alcance**

**Objetivo:** Proveer los instrumentos adecuados para determinar las la cantidad y tiempo de requerimiento de los materiales para cubrir las necesidades de los clientes.

**Alcance:** Es el procedimiento de administración de los inventarios.

### **Objetivos de la propuesta**

#### **Objetivo general**

Diseñar un sistema de control interno para mejorar la área de inventario en la empresa JimenezCorp S.A.

#### **Objetivo específico**

- Establecer un control de inventario para brindarle al cliente variedad en productos de manera permanente.
- Sistematizar el control del inventario.
- Ofrecer al cliente un proceso de atención inmediato.
- Poder participar en el mercado.

#### **Estrategias**

- Definir las pautas para aplicar el sistema de control para un buen manejo del inventario.
- Mantener un control diario de los inventarios.
- Ofrecer capacitaciones al personal sobre el nuevo sistema para controlar los inventarios.

## **Técnicas de la investigación**

### **Recolección de datos**

Al elegir el diseño de la investigación dependiendo del problema de estudio se recolecta los datos sobre el caso y se debe elaborar un plan detallado de los pasos que se seguirán para reunir los datos con una meta específica.

Recolectar datos implica 3 actividades:

- Elegir un instrumento de medición
- Medir las variables
- Guardar los datos para que se analicen correctamente

Una buena técnica determina la calidad de la información para la elección y desarrollo del objetivo de la investigación. La metodología usada en la recolección de datos será acorde con el enfoque conceptual que se ha desarrollado en la investigación. Se usan métodos como: observación, entrevista y encuesta.

### **Instrumentos de la investigación**

#### **Análisis documental**

Es detectar, encontrar, consultar la fuente y demás materiales que provienen de otros conocimientos y datos recolectados de diversas fuentes de forma selectiva de manera que sea útil para los objetivos de la investigación. Se debe enfocar en el tema de investigación sin perderse en temas ajenos.

Los datos pueden presentar limitaciones al usar los instrumentos escritos se pierde una parte de la investigación. No se toma en cuenta la opinión de las personas que tienen conocimientos en el tema pero que no tienen derecho a publicar documentos. Debido a esto el análisis documental se complementa con los trabajos de campo.



## **CAPITULO IV**

### **ANALISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS RESULTADOS**

#### **Diagnóstico de la situación actual del procedimiento para el manejo y control de inventarios**

La despensa Sonia, es un negocio que se dedica a la comercialización de diversos productos y sus operaciones están basadas en la compra y venta de mercadería mediante un proceso secuencial. Se ha podido observar que al realizar las operaciones se encontraron varias falencias la principal es que no se lleva un control de los inventarios por lo tanto no se sabe con exactitud que mercaderías hay en stock y la cantidad.

**Compra:** No hay manejo de inventarios al momento de comprar, se hace una revisión rápida de los mostradores.

**Cotización:** No hay métodos para elegir proveedores, solo se toma en cuenta los precios y la forma de pago dejando de último la calidad del producto. No revisan los factores importantes como la experiencia y reputación del proveedor.

**Recepción de la mercadería:** Los proveedores no aceptan cambios ni devoluciones de la mercadería en caso de que este en mal estado o dañada.

**Almacenamiento:** No mantienen un orden correcto en bodega y esto causa el desperdicio de espacio.

**Pago a los proveedores:** Se cancela en efectivo al recibir la mercadería.

La despensa es atendida por la propietaria en caso de una emergencia la ayuda un familiar o se ve obligada a cerrar el negocio hasta solucionar su problema.

La forma de vender que se maneja en la despensa es informal, el cliente entra y toma los artículos que necesite se acerca a la caja y paga en efectivo, el registro de los bienes vendidos se lleva en un cuaderno pero solo el valor que se recibió por la venta no se detalla de forma enlistada los productos que adquirió el consumidor.

Se puede resumir las falencias de la despensa Sonia en dos grupos: Falta de control de inventarios y pérdidas de mercadería.

### **Plan de mejora**

La despensa Sonia comercializa varias marcas de productos de los cuales no se lleva un control, al recibir la mercadería por parte de los proveedores es colocada en las perchas y la mercadería que se encuentra en exceso es colocada dentro de una pequeña bodega es uno de los causantes de las pérdidas de mercaderías.

### **Visión del plan de mejora**

Despensa Sonia tendrá un procedimiento adecuado para controlar los inventarios y asegurar la satisfacción de las necesidades de sus clientes de manera inmediata.

### **Objetivos del plan de mejora**

## **Objetivo general**

Diseñar un procedimiento para el manejo y control de inventarios evitando las pérdidas de mercadería en la despensa Sonia.

## **Objetivos específicos**

- Plantear procedimientos para el control de los inventarios.
- Evitar pérdidas de mercadería causadas por la falta de procedimientos de control de inventarios.
- Mantener mercadería en stock para cubrir las necesidades del cliente.
- Dar un código a cada producto para ahorrar tiempo.

Los procedimientos del manejo y control de inventarios de la despensa Sonia que se desarrollaran en el presente estudio son:

- Compra de mercadería.
- Registro de mercadería.
- Conteo del inventario.
- Salida del inventario.
- Venta de la mercadería.

## **Indicadores de gestión**

A continuación, se describe los indicadores de gestión de los procedimientos establecidos con su objetivo:

- **Compra de mercadería:** Determinar la cantidad mensual de compras realizadas.

- **Registro de mercadería:** Determinar la cantidad de los registros realizados.
- **Conteo del inventario:** Determinar la cantidad de mercadería registrada de manera correcta.
- **Salida del inventario:** Determinar la cantidad de rotación de inventarios por mes.
- **Venta de la mercadería:** Determinar la cantidad de ventas mensual.

## **Procedimiento de la compra de mercadería**

### **Objetivo**

Determinar las operaciones que permitan realizar la compra exacta de la mercadería para que se mantenga el stock necesario y cubrir las necesidades del cliente.

### **Políticas**

- Antes de hacer la compra se debe realizar un conteo físico para comprar la cantidad exacta y evitar que se dañe la mercadería.
- Se comprara mercadería de diversas marcas para ofrecer al cliente variedad de productos.
- La compra de mercadería se hará mediante la elección de proveedores que ofrezcan productos de calidad a un precio accesible.

### **Descripción del procedimiento**

- I. Revisar las existencias en percha y bodega.
- II. Detallar la orden de compra.

- III. Evaluar los proveedores que ofrezcan productos de excelente calidad a un bajo costo.
- IV. Mantener los datos de los proveedores actualizados, su dirección, teléfono, lista de precios.
- V. Determinar los productos que tengan rápida circulación para evitar la acumulación de mercadería.
- VI. Recibir la mercadería junto con la factura y revisar si está en buen estado.
- VII. Cancelar la compra al proveedor.
- VIII. Registrar la mercadería.
- IX. Poner la mercadería en la percha y el sobrante en bodega.

### **Documento de control**

Ver ANEXO 1

### **Procedimiento del registro de mercadería**

#### **Objetivo**

Registrar la mercadería antes de colocarla en percha y la cantidad que quedará almacenada en bodega para que se mantenga un control adecuado de los inventarios.

#### **Políticas**

- La entrada de mercadería debe tener un documento que certifique su compra.
- Deberá realizar el registro en una tarjeta Kardex para cada producto que se encuentre en bodega.

- Se debe revisar la fecha de caducidad de los productos.
- Todos los productos deben tener su código de identificación.
- Realizar el registro de la mercadería que ingresa a bodega.
- Colocar los productos en orden de acuerdo a su código y categoría.
- Mantener en orden y limpias las perchas.
- Los espacios entre las perchas deben estar libres para permitir el tránsito adecuado y evitar caídas de la mercadería o accidentes.

### **Descripción del procedimiento**

- I. Comprar un sistema para almacenar inventarios e instalarlo en la despensa.
- II. Capacitarse para aprender a manejar el sistema.
- III. Codificar todos los productos ubicados en la percha y almacenados en la bodega.
- IV. Revisar la orden de compra junto a la mercadería comprada.
- V. Ubicar los productos en percha y bodega por categoría y fecha de expiración más próxima a la fecha actual.
- VI. Elaborar un informe enlistando las observaciones en el registro realizado, en caso de encontrarlas.
- VII. Determinar soluciones a las observaciones enlistadas.

### **Documento de control**

Ver ANEXO 2

### **Procedimiento del conteo del inventario**

#### **Objetivo**

La toma física del inventario debe ser de manera periódica con el propósito de evitar productos dañados o en mal estado guiándose por los datos ingresados en el sistema.

### **Políticas**

- Se diseñara un cronograma para realizar el conteo físico del inventario.
- Elaborar un informe donde estén señalados los faltantes y sobrantes de los productos.
- Se determinaran las soluciones a las observaciones del informe.
- La toma física del inventario deberá ser realizadas por lo mínimo 3 veces por semana.

### **Descripción del procedimiento**

- I. Diseñar el cronograma estableciendo el orden de la toma física de los inventarios.
- II. Hacer el conteo de los productos que están en la bodega por orden de las categorías.
- III. Anotar las unidades de cada producto existente en la bodega.
- IV. Crear un informe del conteo hecho identificando las observaciones de los productos que se encuentran faltantes o que sobran.
- V. Revisar y analizar el informe.
- VI. Determinar los ajustes necesarios.

### **Documento de control**

Ver ANEXO 3

## **Procedimiento de la salida del inventario**

### **Objetivo**

Determinar las operaciones a realizar en las salidas de los inventarios que se encuentran en la bodega para ser ubicados en las perchas y que sean accesibles a la vista del cliente.

### **Políticas**

- La mercadería saldrá de acuerdo a cada producto y la cantidad señalada en el documento.
- Antes de sacar la mercadería de la bodega se deberá revisar la fecha de vencimiento y el estado de cada producto.
- Se registrará en la tarjeta de Kardex la salida de la mercadería de manera inmediata.
- Deberá llenar un formato de un documento de control que respalde la salida de la mercadería.
- Se verificará que exista el stock necesario de los productos solicitados caso contrario se deberá crear una nueva orden de despacho con la cantidad de productos existentes.
- En caso de que el producto presente fallas se deberá actuar dependiendo del acuerdo que se haya llegado con el proveedor.
- La mercadería será colocada en las perchas dependiendo de su código.

### **Descripción del procedimiento**

- I. Revisar el stock de los productos ubicados en la percha al iniciar sus actividades.



- II. Elaborar la orden de salida de los inventarios determinando la cantidad de mercadería por categoría.
- III. Revisar si existe el stock solicitado en la orden.
- IV. Revisar la fecha de vencimiento de todos los productos solicitados.
- V. Verificar que todos los productos tengan su código de identificación.
- VI. Colocar los productos en las perchas.

### **Documento de control**

Ver ANEXO 4

### **Procedimiento de venta de la mercadería**

#### **Objetivo**

Determinar un procedimiento que permita mantener un control apropiado de las ventas en la despensa con el propósito de ofrecerle al cliente los productos e información que solicite.

#### **Políticas**

- Revisar la mercadería en las perchas.
- Verificar que todos los productos cuenten con el código de identificación y precios establecidos.
- Mantener un registro de las ventas realizadas cada mes para comparar con los meses pasados.
- Diseñar estrategias para captar la atención de los clientes y que las ventas aumenten.
- Mantener actualizados en el sistema los precios de los productos.

- Al recibir los productos que el cliente comprará se marcará en el sistema el código de identificación.
- La condición de pago será con dinero en efectivo.
- No se puede fiar productos.

### **Descripción del procedimiento**

- I. Se deberá hacer limpieza al local y perchas al inicio de sus actividades diarias.
- II. Revisar la cantidad de productos en la percha disponibles para la venta.
- III. Verificar que todos los productos mantengan la información necesaria a vista del cliente.
- IV. El cliente elegirá los productos que desea adquirir de las perchas.
- V. Se realiza el registro de los productos adquiridos por el consumidor a través de un lector de código de barras.
- VI. Se informa al cliente el valor a pagar por dicha compra.
- VII. Realizar el cobro con dinero en efectivo y de forma inmediata.
- VIII. Entregar los productos en una funda correctamente guardados.

### **Documento de control**

Ver ANEXO 5

### **Procedimiento control de inventario**

### **Objetivo**

Fijar las operaciones para mantener un manejo y control apropiado de la mercadería que existe en la bodega con el propósito de evitar la baja de los inventarios.

### **Políticas**

- Se controlará que los productos ubicados en las perchas no estén caducados.
- Determinar la cantidad de existencias dependiendo de la rotación de cada producto.
- Verificar el tiempo de duración de los productos ubicados en la bodega para evitar la baja de inventarios.
- Al dar de baja un inventario se realizará un informe para tomar las medidas necesarias para corregir los errores.

### **Descripción del proceso**

- I. Revisar en la bodega la cantidad máxima y mínima en cada producto.
- II. Determinar los productos que no cuenten con un nivel alto de rotación.
- III. Enlistar los productos caducados y en mal estado.
- IV. Crear un informe con la mercadería existente en la bodega y en las perchas para determinar los productos dados de baja.
- V. En un informe enlistar los productos que han sido dados de baja por su fecha de vencimiento y mal estado.
- VI. Analizar el informe y tomar decisiones para solucionar el problema.
- VII. Hacer los ajustes necesarios ante las pérdidas de mercadería.

### **Documento de control**

Ver ANEXO 6

## CONCLUSIONES

- La despensa debe estar conformada por las siguientes áreas: administración, bodega y comercial.
- La despensa no mantiene un inventario de forma periódica dado que no cuenta con un procedimiento que le permita mantener un control de los inventarios.
- El actual proceso de los inventarios se maneja de forma manual e informal, debido a esto se producen los errores y los problemas con las mercaderías.
- La despensa al no llevar un control de los inventarios pierden mercadería porque los productos expiran antes de ser vendidos o no cuentan con el stock necesario de un producto.
- El marco teórico es el soporte para el desarrollo del presente estudio ya que contiene la información de todos los parámetros que se aplicaran.
- El marco teórico investigado está sustentado científicamente y permite conocer los aspectos que tienen relación con el manejo y control de inventarios.
- En el desarrollo de la propuesta se determinó el procedimiento que permitirá mantener el manejo y control de los inventarios compuesto por políticas, actividades y documentos de control adecuados a cada proceso.
- En la propuesta se tomó como base la orientación a mejorar la calidad de los productos y atención brindada al cliente, agilizando la compra y venta de mercadería con información actualizada.
- Al terminar los puntos expuestos para desarrollar la propuesta, se llega a la conclusión que fue factible el diseñar un procedimiento para el manejo y control de los inventarios, para solucionar las falencias en la despensa.

## RECOMENDACIONES

- La despensa debe realizar unos estudios de mercado constante con el propósito de que puedan obtener un mejor puesto en el mercado con la adquisición de nuevos productos para comercializarlos.
- La despensa constantemente debe actualizar un horario en base de su crecimiento para una mejor eficiencia en sus actividades.
- La despensa debe tener procedimientos formales adecuados para el manejo y control de los inventarios con el objetivo de establecer una mayor responsabilidad en cada actividad.
- La despensa debe realizar un sin número de evaluaciones permanentes con el fin de evitar que existan daños en la mercadería o perdidas de la misma en bodega o percha.
- El presente estudio debe estar basado a los lineamientos descritos en la teoría investigada y analizada.
- La propuesta del presente estudio de investigación debe estar descrita rigiéndose a los parámetros establecidos en la teoría investigativa dado a que contiene los lineamientos adecuados.
- Investigar la teoría científica relacionada con el manejo y control de los inventarios de distintos autores para adquirir más conocimientos y ampliar el tema de estudio.
- Mantener actualizados los datos de la entrada y salida de la mercadería para conocer el stock en bodega y reponer los productos necesarios en la percha.
- Se recomienda que la despensa implemente el presente procedimiento para evitar inconvenientes con la mercadería y debe usar los documentos de control nombrados en la propuesta con el objetivo de mantener un control en las actividades relacionadas con la compra, almacenamiento y venta de mercadería.

## BIBLIOGRAFÍA

Claudia Rodríguez 2013. Importancia de los procedimientos para el manejo de inventarios. Obtenido de:  
<https://prezi.com/m/iHXdstub8q07/procedimientos-para-el-manejo-de-inventarios/>

Orlando Espinoza. Control de inventario. Obtenido de:  
<http://inventariosautores.blogspot.com/2013/02/control-de-inventarios-segun-autores.html?m=1>

Capacitación y asesoría 2013. NIIF Inventarios. Obtenido de:  
<http://capacitacion-asesoria.blogspot.com/2013/08/inventarios-segun-las-niif-normas.html?m=1>

Hurtado 2007. Metodología. Obtenido de: <http://aprenderlyx.com/tipos-de-metodologia-de-investigacion/>

Lincoln y Denzin 1994. Metodología cualitativa. Obtenido de:  
<https://es.slideshare.net/mobile/cajacdar/investigacion-cualitativa-14319935>

Tamayo 2007. Metodología cuantitativa. Obtenido de:  
[http://www.eumed.net/tesis-doctorales/2012/eal/metodologia\\_cuantitativa.html](http://www.eumed.net/tesis-doctorales/2012/eal/metodologia_cuantitativa.html)

Fidias G. 2012. Tipos de investigación. Obtenido de:  
[http://planificaciondeproyectosemirarismendi.blogspot.com/2013/04/tipos-y-diseno-de-la-investigacion\\_21.html?m=1](http://planificaciondeproyectosemirarismendi.blogspot.com/2013/04/tipos-y-diseno-de-la-investigacion_21.html?m=1)

Correa, 2015. Importancia de los Inventarios en una Empresa.  
<http://inventariosenunaempresauniminuto.blogspot.com/>

Chagila, 2010. Aplicación de un sistema de control interno a la cuenta de inventarios en el almacén Brother. Ecuador.

Garzón, 2012. Control interno sobre inventarios.  
<http://katherineadministracion2009.blogspot.com/2010/04/control-interno-sobre-inventarios-el.html>

Escudero, 2014. Logística de almacenamiento. Madrid – España: Ediciones Paraninfo S.A.

IASC, 2015. Norma Internacional de Contabilidad n°2.  
<http://www.normasinternacionalesdecontabilidad.es/nic/pdf/nic02.pdf>

LEXIS, 2012. Código de comercio. <http://www.scpm.gob.ec/wp-content/uploads/2013/03C%C3%B3digo-de-Comercio.pdf>.

# ANEXOS



**ANEXO 1: Documento de control para la compra de mercadería**

**ORDEN DE COMPRA**

Nº \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

Nombre del responsable: \_\_\_\_\_

<b>Nº</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Descripción</b>	<b>Código</b>

Observaciones: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Realizado por: \_\_\_\_\_

Aprobado por: \_\_\_\_\_

**ANEXO 2: Documento de control para el registro de la mercadería**

**TARJETA DE IDENTIFICACIÓN DE PRODUCTOS**

**Departamento:** Bodega

**Producto:** \_\_\_\_\_

**Código:** \_\_\_\_\_

<b>Fecha</b>	<b>Responsable</b>	<b>Cantidad de productos ingresados</b>	<b>Firma de responsabilidad</b>

**Observaciones:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ÁREA DE BODEGA

Artículo: \_\_\_\_\_

Código: \_\_\_\_\_

Método utilizado: \_\_\_\_\_

Responsable: \_\_\_\_\_

Fecha	Detalle	Entrada			Salida			Existencias		
		Cant	P/U	P/T	Cant	P/U	P/T	Cant	P/U	P/T

Observaciones: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ANEXO 3: Documento de control para el conteo del inventario**

**PLANILLA PARA LA TOMA FISICA DE LOS INVENTARIOS**

**N° de Planilla:** \_\_\_\_\_

**Nombre del responsable:** \_\_\_\_\_

**Categoría:** \_\_\_\_\_

<b>Código</b>	<b>Nombre del producto</b>	<b>Unidades existentes</b>	<b>Unidades sobrantes</b>	<b>Unidades faltantes</b>

**Firma de Responsabilidad**

**Revisado por:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ANEXO 4: Documento de control de la salida del inventario**

**REGISTRO DE SALIDA DEL INVENTARIO**

**ÁREA DE BODEGA**

**Fecha de entrega:** \_\_\_\_\_

**Hora de entrega:** \_\_\_\_\_

**Lista de la mercadería entregada de acuerdo a la orden de pedido recibida:**

<b>Código</b>	<b>Nombre del producto</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Observaciones</b>

**Por la constancia de lo entregado:**

\_\_\_\_\_

**Personal responsable**

## ORDEN DE DESPACHO

Nº: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

Categoría del producto: \_\_\_\_\_

Nombre del producto	Cantidad

Categoría del producto: \_\_\_\_\_

Nombre del producto	Cantidad

Observaciones: \_\_\_\_\_

---

Firma del responsable: \_\_\_\_\_

**ANEXO 5: Documento de control para la venta de la mercadería**

**INFORME DE VENTAS MENSUALES**

**Fecha:** \_\_\_\_\_

**Saldo inicial** **\$0,00**

**Más: Ventas Mensuales Totales:**

Efectivo: \$0,00

Tarjeta de débito: \$0,00

**Total ventas del mes:** **\$0,00**

**Observaciones:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Elaborado por:** \_\_\_\_\_

**Revisado por:** \_\_\_\_\_

**Firma:** \_\_\_\_\_

**Firma:** \_\_\_\_\_

**ANEXO 6: Documento de control del inventario**

**CONTROL DEL INVENTARIO**

**Categoría del producto:** \_\_\_\_\_

**Nota:** Seleccionar el casillero que cumpla con la revisión realizada.

Producto	Inventario				Baja de inventarios	
	Existencias máximas		Existencias mínimas		SI	NO
	SI	NO	SI	NO		

**Observaciones:** \_\_\_\_\_

**Elaborado por:** \_\_\_\_\_

**Revisado por:** \_\_\_\_\_

**Firma:** \_\_\_\_\_

**Firma:** \_\_\_\_\_



## CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL TUTOR

En mi calidad de tutor del Proyecto de Investigación nombrado por la Comisión de Culminación de Estudios del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología.

### CERTIFICO:

Que después de analizado el proyecto de investigación con el tema: “Diseño de un procedimiento para el manejo y control de inventarios en la despensa Sonia.” Y problema de investigación: “¿Cómo contribuir al manejo y control de los inventarios para disminuir las pérdidas de las mercaderías en la despensa Sonia, ubicada en el cantón Guayaquil, provincia Guayas, periodo 2018?”, presentado por Scarleth Katherine Hidalgo Yagual como requisito previo para optar el título de:

### TECNÓLOGA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

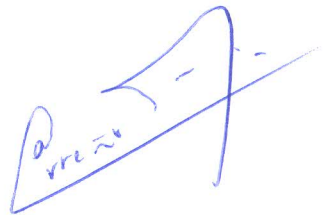
El mismo cumple con los requisitos establecidos, en el orden metodológico científico-académico, además de constituir un importante tema de investigación.

Egresada:



Hidalgo Yagual Scarleth Katherine

Tutor:




MSc. Carreño Acosta Adolfo

## CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL CEGESCIT

En calidad de colaborador del Centro de Gestión de la Información Científica y Transferencia de Tecnológica (CEGESCIT) nombrado por el Consejo Directivo del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología.

### CERTIFICO:

Que el trabajo ha sido analizado por el URKUND y cumple con el nivel de coincidencias permitido según fue aprobado en el **REGLAMENTO PARA LA UTILIZACIÓN DEL SISTEMA ANTIPLAGIO INSTITUCIONAL EN LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y TRABAJOS DE TITULACIÓN Y DESIGNACIÓN DE TUTORES** del ITB.

*Luis Alberto...*  *Luis Alberto...*

Nombre y Apellidos del Colaborador  
CEGESCYT

Firma