



**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO BOLIVARIANO DE  
TECNOLOGÍA**

**UNIDAD ACADÉMICA DE EDUCACIÓN COMERCIAL,  
ADMINISTRATIVA Y CIENCIAS**

**Proyecto de Investigación previo a la obtención del título de:  
TECNÓLOGA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

**TEMA:**

**PROPUESTA DE LA IMPLEMENTACIÓN DE UN MANUAL DE  
PROCESOS CONTABLES PARA LOS REGISTROS DE INGRESOS Y  
EGRESOS DEL COMERCIAL GUERRERO**

**Autora: Cano Rios Selena Luisiana**

**Tutor: Ing. Fidel Lucin Preciado**

**Guayaquil, Ecuador**

**2018**

## **DEDICATORIA**

Esta tesis fruto de mi esfuerzo, es dedicado a mi amado hijo Jeremy Mateo Merchán Cano por ser mi motivo e inspiración para salir adelante y luchar para que tenga un futuro mejor.

A mis padres Ramón Heriberto Cano Velásquez y Francisca Benedicta Rios Rios por el apoyo incondicional que desde un comienzo me apoyaron en la parte moral y económica que siempre tuvieron pendiente al cuidado de mi hijo para que yo culmine en mis estudios y llegar ser una profesional sin ellos no hubiese llegado a este momento tan especial para mí.

A mí querido esposo Juan Marcelo Merchán Quijije por ser mi compañero de vida y que estuvo en todo momento a mi lado.

Cano Rios Selena Luisiana

## **AGRADECIMIENTO**

Agradezco primeramente a Dios por darme vida, salud y guiarme durante todo mi camino y darme las fuerzas necesarias para superar muchos obstáculos a lo largo de mi vida, sin él no soy nadie.

A mis profesores quienes me brindaron sus conocimientos y experiencias para que seamos alguien en la vida.

A mis amigos/as que estuvieron en el proceso de estudio y aquellos buenos momentos que compartimos y en especial a mi querida amiga Josseline Sánchez quien se convirtió en mi mejor amiga que estuvo en todos los momentos especiales gracias por brindarme tu amistad y espero que sigamos haciendo amigas.

A mi tutor por su paciencia y preocupación que puso en mí para culminar mi proyecto.

Y finalmente a toda mi familia por su apoyo.

Cano Rios Selena Luisiana

## **CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL TUTOR**

En mi calidad de Tutor (a) del Proyecto de Investigación, nombrado por la Comisión de Culminación de Estudios del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología.

### **CERTIFICO:**

Que después de analizado el proyecto de investigación con el tema: “Propuesta de implementación de un manual de procesos contables para los registros de ingresos y egresos del Comercial Guerrero” y problema de investigación: ¿Cómo influye la falta de un manual de procesos contables en el registro de los ingresos y egresos del Comercial Guerrero, ubicada en la Av. Franco Dávila #0211 / Cacique Álvarez y Noguchi en la ciudad de Guayaquil, período 2018?, presentado por Cano Rios Selena Luisiana como requisito previo para optar por el título de:

### **TECNÓLOGA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

El mismo cumple con los requisitos establecidos, en el orden metodológico científico-académico, además de constituir un importante tema de investigación.

Egresada:

**Cano Rios Selena Luisiana**

Tutor:

**Ing. Fidel Lucin Preciado**

## CLÁUSULA DE AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN DE TRABAJOS DE TITULACIÓN

Yo, Cano Rios Selena Luisiana en calidad de autor(a) con los derechos patrimoniales del presente trabajo de titulación Propuesta de la implementación de un manual de procesos contables para los registros de ingresos y egresos del Comercial Guerrero, de la modalidad presencial realizado en el Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología como parte de la culminación de los estudios en la carrera de Contabilidad y Auditoría, de conformidad con el *Art. 114 del CÓDIGO ORGÁNICO DE LA ECONOMÍA SOCIAL DE LOS CONOCIMIENTOS, CREATIVIDAD E INNOVACIÓN* reconozco a favor de la institución una licencia gratuita, intransferible y no exclusiva para el uso no comercial del mencionado trabajo de titulación, con fines estrictamente académicos.

Asimismo, autorizo/autorizamos al Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología para que digitalice y publique dicho trabajo de titulación en el repositorio virtual de la institución, de conformidad a lo dispuesto en el *Art. 144 de la LEY ORGÁNICA DE EDUCACIÓN SUPERIOR*.

---

Nombre y Apellidos del Autor

---

Firma

No. de cedula: \_\_\_\_\_

## CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL CEGESCIT

En calidad de colaborador del Centro de Gestión de la Información Científica y Transferencia de Tecnológica (CEGESCIT) nombrado por el Consejo Directivo del Instituto Superior Tecnológico Boliviano de Tecnología.

### CERTIFICO:

Que el trabajo ha sido analizado por el URKUND y cumple con el nivel de coincidencias permitido según fue aprobado en el **REGLAMENTO PARA LA UTILIZACIÓN DEL SISTEMA ANTIPLAGIO INSTITUCIONAL EN LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y TRABAJOS DE TITULACIÓN Y DESIGNACIÓN DE TUTORES del ITB.**

---

Nombre y Apellidos del Colaborador  
CEGESCYT

---

Firma



**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO BOLIVARIANO DE  
TECNOLOGÍA**

**UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS COMERCIALES,  
ADMINISTRATIVAS Y CIENCIAS**

**PROYECTO DE INVESTIGACIÓN PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL  
TÍTULO DE: TECNÓLOGO EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

**TEMA:**

Propuesta de la implementación de un manual de procesos contables para los registros de ingresos y egresos del Comercial Guerrero.

**Autora:** Cano Rios Selena Luisiana

**Tutor:** Ing. Fidel Lucin Preciado

**RESUMEN**

Comercial Guerrero, dedicada a la venta al por mayor y menor de artículos plásticos y enseres varios para el hogar presentaba un mal manejo en sus registros de ingresos y egresos debido a que no cuentan con un sistema contable que les permita llevar sus registros diarios de las actividades económicas que realizan. El propósito de la investigación estuvo orientado para implementar un manual de procesos contables de ingresos y egresos para la administración del negocio. Se fundamentó desde la teoría contable lo relacionado con los ingresos y egresos con énfasis de mejorar la elaboración de los estados financieros. Los tipos de investigación utilizados fueron de tipo descriptivo, explicativo y correlacional. El análisis documental fue la técnica utilizada como producto de la aplicación de metodología, la conclusión más significativa a la que se llevo fue mejorar los registros los ingresos y egresos con la implementación de un manual de procesos contables.

Ingresos y egresos

Procesos  
contables

Manual



**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO BOLIVARIANO DE  
TECNOLOGÍA**

**UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS COMERCIALES,  
ADMINISTRATIVAS Y CIENCIAS**

**PROYECTO DE INVESTIGACIÓN PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL  
TÍTULO DE: TECNÓLOGO EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

**TEMA:**

Propuesta de la implementación de un manual de procesos contables para los registros de ingresos y egresos del Comercial Guerrero.

**Autora:** Cano Rios Selena Luisiana

**Tutor:** Ing. Fidel Lucin

**ABSTRACT**

Commercial Guerrero engaged in wholesale and retail sale of plastic items and household goods presented a poor management in their records of income and expenses because they do not have an accounting system that allows them to keep their daily records of the economic activities they carry out. The purpose of the research was oriented to implement a manual of accounting processes of income and expenses for business administration. It was based on accounting theory related to income and expenses with an emphasis on improving the preparation of financial statements. The types of research used were descriptive, explanatory and correlational. The documentary analysis was the technique used as a product of the application of methodology, the most significant conclusion to which it was taken was to improve the records of income and expenses with the implementation of a manual of accounting processes.

Income and  
expenses

Accounting  
processes

Manual

## Índice

DEDICATORIA .....	ii
AGRADECIMIENTO .....	iii
RESUMEN .....	vii
ÍNDICE DE FIGURAS.....	xi
ÍNDICE DE CUADROS.....	xii
CAPÍTULO I.....	1
EL PROBLEMA.....	1
PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.....	1
Ubicación del problema en un contexto .....	1
Situación conflicto .....	3
Delimitación del problema .....	4
Planteamiento del problema.....	5
Variables de la investigación .....	5
Evaluación del problema .....	5
Objetivos de la investigación .....	6
Objetivo general .....	6
Objetivos específicos .....	6
Justificación e importancia .....	6
CAPÍTULO II.....	9

MARCO TEÓRICO .....	9
FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA .....	9
Antecedentes históricos .....	9
Antecedentes referenciales .....	12
Fundamentación legal .....	16
Variables de la investigación .....	21
Definiciones conceptuales .....	22
CAPÍTULO III .....	26
METODOLOGÍA .....	26
Presentación de la empresa .....	26
Diseño de la investigación .....	32
Tipos de investigación .....	33
Población y muestra .....	34
Técnicas de investigación .....	36
Procedimiento de la investigación .....	36
CAPÍTULO IV .....	38
ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS RESULTADOS .....	38
PLAN DE MEJORAS .....	59
CONCLUSIONES .....	61
RECOMENDACIONES .....	62
BIBLIOGRAFÍA .....	63

## ÍNDICE DE FIGURAS

<b>Títulos:</b>	<b>Páginas:</b>
Figura 1: Organigrama.....	27
Figura 2: Foda.....	28
Figura 3: Sistema Contable.....	42
Figura 4: Proceso Contable.....	44
Figura 5: Factura.....	46
Figura 6: Comprobante de egresos.....	47
Figura 7: Comprobante de ingresos.....	48
Figura 8: Libro Diario.....	49
Figura 9: Libro Mayor.....	50
Figura 10: Balance de Comprobación.....	50
Figura 11: Asientos de Ajustes.....	51
Figura 12: Estado de Situación financiera.....	52
Figura 13: Estado de Resultado.....	53
Figura 14: Plan de cuenta.....	54

## ÍNDICE DE CUADROS

<b>Títulos:</b>	<b>Páginas:</b>
Cuadro 1: Causas y Efectos.....	4
Cuadro 2: Listado de trabajadores.....	28
Cuadro 3: Listado de productos.....	29
Cuadro 4: Listado de marcas de productos.....	29
Cuadro 5: Listado de cliente.....	30
Cuadro 6: Listado de proveedores.....	30
Cuadro 7: Listado de competidores.....	31
Cuadro 8: Población.....	34
Cuadro 9: Muestra.....	35
Cuadro 10: Plan de mejoras.....	60

## **CAPÍTULO I**

### **EL PROBLEMA**

#### **PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA**

##### **Ubicación del problema en un contexto**

La contabilidad es una técnica que nos favorece a presentar, clasificar, interpretar y registrar todas las operaciones contables que realiza el empresario proporcionando información de utilidad para el desarrollo y presentación de los estados financieros con el fin de brindar el mejoramiento en la administración para la toma de decisiones económicas que se presenta en las actividades que realiza la entidad.

Según, García (2017) la contabilidad como ciencia que orienta a los sujetos económicos para que estos coordinen y estructuren en libros y registros adecuados la composición cualitativa y cuantitativa de su patrimonio, así como las operaciones que modifican, amplían o reducen dicho patrimonio.

La contabilidad está orientada en todos los asuntos económicos que se presenten a lo largo de su existencia empresarial y se tendrá perseverancia en la situaciones y disposiciones en su patrimonio y se examinará su crecimiento con un estructurado registro para llevar un excelente campo administrativo que permita obtener resultados que beneficien en la economía empresarial.

Los procesos contables es una parte fundamental en la contabilidad para el desarrollo de los estados financieros donde las transacciones se resumen y se registran todas las operaciones que se realiza día a día dentro de la actividad económica de la empresa, gracias a esto podrán observar sus ingresos y egresos y así ejecutar proyecciones, para evitar pérdidas que puedan afectar a la empresa.

Es primordial examinar y evaluar todos y cada uno los factores que se están presentando dentro de la entidad para rectificar a tiempo los defectos y daños que imposibilita el buen desempeño de las actividades económicas de la empresa para que así pueda llevar a cabo sus objetivos y lograr las metas establecidas con los mejores resultados que lleva el buen funcionamiento administrativo y financiero.

El control de los ingresos es de mucha importancia para la producción de recursos financieros, ya que una adecuada recaudación le concede a la empresa progresar y tener prestigio en el mercado que se realiza. Los gastos son cuentas que deben tener un dominio arduo para impedir un mal uso de los recursos como el aumento excesivo de deudas y pagos no comprobados por la empresa entre otros, esto con lleva perdidas que pueden terminar con el cierre del negocio.

La naturaleza de las cuentas tanto de ingresos y gastos facilita en los registros contables, hace reflejar la situación actual que se encuentra la entidad, ya sea por cuánto dinero se está recibiendo (ya sea por la venta de un producto o prestación de un servicio) y cuanto se está gastando (ya sea por el pago de un servicio o arrendamiento de un local). Es recomendable llevar una forma óptica todas sus operaciones que sean registradas minuciosamente en los libros contables tanto los ingresos como los egresos.

Dentro de la existencia empresarial del Comercial Guerrero no habido un sistema contable computarizado que guarde las transacciones financieras, razón por la cual es indispensable la ejecución de un sistema contable de

acuerdo las condiciones y disposiciones competitivas, y así poder desarrollar en la elaboración adecuada de los estados financieros que colaboren a la obtención de resultados de la situación financiera para la toma de decisiones que beneficien al negocio.

## **Situación conflicto**

Comercial Guerrero se dedica a la venta al por mayor y menor de artículos plásticos y enseres varios para el hogar, con RUC número 0905197778001, se encuentra ubicada en la ciudad de Guayaquil Av. Franco Dávila #0211 / Cacique Álvarez y Noguchi. En el paso de tiempo de su vida comercial han presenciado variedad de factores que dificultan el trayecto normal de sus actividades económicas así como la carencia de procedimientos contables que perjudica el adecuado desempeño de la empresa.

Se han encontrado falencias entre las cuales la primordial que no cuentan con procesos contables que respalde las transacciones económicas que se realizan diariamente, en la actualidad se elabora los registros contables de forma manual en el programa de Excel. Y no dispone con archivos que respalden dichas transacciones ya que el registro de las facturas por compra o de ventas las ingresan en una hoja de Excel, esa información solo la utilizan para cumplir con las obligaciones que se tiene con el servicio de rentas internas.

La contadora encargada de llevar sus registros administrativos y financieros esta no está capacitada para el cargo ya que no dispone de cursos avanzados sobre las actualizaciones que se pueden presentar en los estados financieros y esto hace que incumpla con las normas que exige ley de nuestro país

Hay documentos incompletos por falta de organización y cumplimiento por lo cual no permite que sean registrados apropiadamente y esto perjudica

en las declaraciones tributarias que se lleva mensualmente y no existe un control en los pagos es por eso que cuentan con sobregiros bancarios en lugar de tener guardado el dinero están debiendo a la entidad.

### **Cuadro 1: Causas y Efectos**

<b>Causa</b>	<b>EFEECTO</b>
<b>Se lleva los registros en una página de Excel</b>	No tiene con archivos que respalde cada una de sus transacciones
<b>No tienen soporte de las transacciones</b>	No tienen respaldos que colaboren a tener una información de la empresa
<b>La persona de contabilidad no está capacitada para el cargo</b>	No se tiene estados financieros fiables
<b>Extravío de documentos y demoras en las declaraciones</b>	Documentación e información incompleta
<b>No se tiene un orden en los pagos</b>	Cuentas sobregiradas en los bancos

**Elaborado por:** Selena Cano

### **Delimitación del problema**

**Campo:** Contabilidad

**Área:** Procesos contables

**Aspectos:** Ingresos y egresos

**Provincia:** Guayas

**Cantón:** Guayaquil

**Año:** 2018

## **Planteamiento del problema**

¿Cómo influye la falta de un manual de procesos contables en el registro de los ingresos y egresos del Comercial Guerrero, ubicada en la Av. Franco Dávila #0211 / Cacique Álvarez y Noguchi en la ciudad de Guayaquil, período 2018?

## **Variables de la investigación**

**Variable independiente:** Manual de procesos contables

**Variable dependiente:** ingresos y egresos

## **Evaluación del problema**

El problema evaluado efectúa los siguientes aspectos:

**Delimitado.-** Debido a que la problemática se la delimita en el departamento de contabilidad para la implementación de un manual de procesos contables del Comercial Guerrero en el periodo 2018.

**Claro.-** El argumento del trabajo está fomentado de manera oportuna y competente que deje al leyente un claro entendimiento sobre el problema que causa cuando no se lleva un adecuado proceso de los registros contables.

**Evidente.-** Es evidente que Comercial Guerrero tiene dificultades en los registros de ingresos y egresos por la falta de procesos contables lo que está afectando en la elaboración de estados financieros que colaboren a la toma de decisiones.

**Concreto.-** El desarrollo de la búsqueda permite proponer una solución al problema planteado, por lo cual está compuesto de parámetros que le permita ayudar al mejoramiento de los registros de ingresos y egresos.

**Relevante.-** Es fundamental mejorar los registros de ingresos y egresos del Comercial Guerrero para dar oportunidades de trabajo y aportar a la economía de nuestro país.

**Factible.-** Este proyecto se lo ha elaborado de tal modo que la duración y recursos que se vayan a emplear sean factibles para el buen funcionamiento de la entidad.

## **Objetivos de la investigación**

### **Objetivo general**

Elaborar un manual de procesos contables que colaboren al registro de los ingresos y egresos para la elaboración de estados financieros en el Comercial Guerrero.

### **Objetivos específicos**

- Fundamentar desde la teoría contable la elaboración de un manual de procesos contables
- Analizar la situación actual de los registro de ingresos y egresos de Comercial Guerrero.
- Presentar un manual de procesos contables que colaboren al registro de ingresos y gastos del Comercial Guerrero.

## **Justificación e importancia**

La finalidad de este proyecto, es implementar un manual de procesos contables en el Comercial Guerrero con el fin de mejorar sus registros de ingresos y egresos para la respectiva elaboración de los estados financieros para el mejoramiento administrativo y financiero de la entidad permitiendo el buen funcionamiento de las actividades económicas y para la toma de decisiones por parte de la dueña.

Es indispensable encontrar las dificultades que presenta la empresa debido al mal manejo de los recursos y la determinación de la rentabilidad para así tener un planteamiento económico en qué manera contribuye los objetivos y metas establecidas. Para el mejoramiento administrativo de los recursos financieros, es importante que se registren en los libros contables de las situaciones económicas que se presentan día a día ya sean ingresos o egresos.

La trascendencia de tener una correcta preparación financiera facilitara a la empresa saber la situación real de la misma. Es importante destacar que utilización de control interno en todas sus operaciones cooperara a darle una mayor percepción sobre su administración. Por ello Comercial Guerrero debe constatar si las inspecciones que se está realizando sobre sus trabajos son los adecuados y apropiados.

El análisis de este proyecto investigativo es clave fundamental para la búsqueda de la solución del problema, para el buen desarrollo y avance de los procesos contables de los registros de todas las transacciones comerciales que se realiza en el negocio ayudando en la elaboración y presentación respectiva de los estados financieros que se lo ejecuta dentro del Comercial Guerrero.

Este diseño investigativo les servirá a la propietaria del Comercial Guerrero y a la asistente contable que labora en dicha empresa consiguiendo un mejoramiento en la administración y registro de los recursos económicos. La implementación del manual de procesos contables permitirá comparar de los resultados esperados contra los resultados reales.

La relevancia social que se obtiene con el propósito de este trabajo investigativo, se evidencia que el Comercial Guerrero, mejore su situación económica y administrativa con la implementación del manual de procesos contables mejorara su posición para brindar oportunidades de

trabajo, beneficiar a los proveedores y a la sociedad en general y principalmente ayudara en la economía del país.

El proyecto investigativo, será de gran ayuda para otros alumnos, que tengan un tema parecido a este, permitiéndolo guiar en el proceso de la elaboración del presente y en conocer bien el problema de su situación para darle la solución respectiva al trabajo que desea realizar con esfuerzo y dedicación lo lograrán para conseguir sus objetivos.

## **CAPÍTULO II**

### **MARCO TEÓRICO**

#### **FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA**

##### **Antecedentes históricos**

###### **Historia de la Contabilidad**

La humanidad desde tiempos remotos comenzó a utilizar la contabilidad es por esto que se dice que la contabilidad es tan antigua como el hombre, es por tal motivo que incluso antes de utilizar la escritura el hombre comenzó a llevar sus cuentas, siendo la memoria demasiado débil tuvo que dejar anotaciones relativos a su actividad económica, los cuales cazaba, consumía, recolectaba y elaboraba.

Historiadores y Arqueólogos es de la antigua Mesopotamia, han hechos recientes investigaciones que permite enunciar, que los documentos escritos están compuestos por millares de tablillas de arcillas con indicaciones de modo proto-cuneiformes (el origen de la escritura), hechas hace más de 5 mil años abarca en números y cuentas sin textos ni palabras. La escritura debió aparecer en el año 3300 A.C., los habitantes de Mesopotamia para satisfacer la necesidad de registrar y de llevar respaldo de sus cuentas.

Desde esos primeros tiempos, los datos comprendidos en la información contable, son cuantitativos y exactos, en el asunto de las contabilidades modernas trasladada por la partida doble. Por eso su análisis e explicación permiten lanzar una claridad muchas veces nueva e inesperado sobre hechos históricos.

### **Evolución de la contabilidad**

La contabilidad es imprescindible mencionar que las civilizaciones más antiguas sabían de operaciones numéricas básicas apareciendo varias de estas operaciones a inventar componentes auxiliares para sumar, restar, calcular, entre otros. Un modelo de crecimiento de esta actividad es la innovación de la moneda como una herramienta indispensable para el intercambio.

Los primeros habitantes de manifestarse en la tierra tuvieron que buscar la manera de llevar constancia sus cálculos aritméticos que lo utilizaban con frecuencia pero como era demasiada información que proporcionaban no todo se guardaba en la memoria, por ello se vio la necesidad de ser registrados. En el caso de los Incas que utilizaban los quipus, de tal manera se podrá afirmar que los principios de la contabilidad son tan antiguos como el hombre.

### **Edad Antigua**

El hombre prehistórico, en la soledad pintaba en las paredes de las cuevas para dejar muestra del número de cacería de sus animales, así también el Mesopotamia que utilizaba una tablilla de barro en el cual se lo considera como la revelación más antigua en la contabilidad donde años antes había evolucionado una cultura apareciendo la actividad económica de suma importancia.

En esta edad existieron piezas inevitables para tener en cuenta la presencia de las actividades contables, así como la escritura, los números

y por siguiente componentes económicos esenciales, como la aprobación general de una entidad de medición de precio y ser concepto de posesión.

### **La Edad Media**

En este periodo comenzó el feudalismo, por lo que los ejercicios contables debieron ser habituales, es importante recalcar la invención y aceptación de la moneda la cual se permitió desarrollar las transacciones en aquella época, accediendo la ejecución de los registros contables, por esa razón que la población italiana obtengan un elevado aprendizaje y un desarrollo enorme de la contabilidad.

### **Edad Moderna**

Se estima como pionero en la investigación de la partida doble a Benedetto Cotrugli Rangeo, en dicho libro referido a la contabilidad en modo explicativo decreta la identidad de la partida doble, por otro lado indica la utilización de 3 libros: “Cuaderno” (Mayor), “Giornale” (Diario) y “Memoriale” (Borrador), incorporando un libro copiador de cartas y la dominante exigencia de instruir contabilidad.

Fray Lucas de Paciolo, diagnóstico y comprobó que la contabilidad es solamente de practica y entendimientos matemáticos en el cual no solo manifiesta que “no hay deudor sin acreedor” si no también a las experiencias comerciales correspondiente a las sociedades, letras de cambio, intereses, ventas, etc. Con gran especificación, incorpora en la presencia de los registros contables, en el cual se presentan en una lista de activos y pasivos habilitado por el propietario de la entidad.

### **En la Actualidad**

A partir de esta época la contabilidad afronta cambios debido al origen de los negocios sobre las condiciones de las cuentas, creando de este modo escuelas como la abstracta, la personalista, positivista, del valor y la jurídica, tendientes a solventar dudas vinculadas con las unidades de

medida de valor y con los precios, mostrando definiciones relacionados a reservas, depreciaciones, fondos, amortizaciones, etc.

El método de aprendizaje académico se racionaliza, convirtiéndose el más alcanzable y conforme a los requisitos y evolución tecnológico. Con las alianzas investigativas históricas se determinó progreso eficaz de la economía que presenta el país y la mejora en las instituciones empresariales para la toma de decisiones económicas. Además se genera al sistema centralizado, la electrónica contable, el diario mayor único, la mecanización incorporando nuevas destrezas vinculadas a los costos de producción.

### **Antecedentes referenciales**

El proyecto de investigación de Muñoz, (2018) con el tema “Implementación de procesos contables para la compañía de limpieza de edificios y afines pisokliner C. Ltda.” en el periodo 2018. Instituto Tecnológico Bolivariano.

La Compañía Pisokliner, presenta dificultades en el desarrollo y cumplimiento de las funciones internas, debido a la falta de organización y coordinación de las actividades económicas. Entre los problemas relacionados están la falta de incumplimiento de las declaraciones, demoras en los pagos con los proveedores, no disponen de información confiable y la toma de malas decisiones administrativas.

El autor propuso que se implemente un manual de procesos contables para la elaboración de los estados financieros, para que ayuden a la correcta función y control de las operaciones que realiza la compañía. La exigencia de portar con un manual de procesos contables, que oriente a la asesoría contable que elaboran las transacciones con el fin de conocer los resultados económicos en el ámbito empresarial.

En el análisis de esta investigación es la falta de un control y no llevar un adecuado inventario seguido de los bienes que se encuentran

disponibles, existen muchas veces faltantes y pérdidas de los activos, y una mala organización al momento de llegar a una compra o adquisición de un bien, esto perjudica directamente a la empresa motivo que hace falta la continua capacitación al personal.

De acuerdo a los resultados analizados, la compañía no cuenta con procesos contables, que le permita proporcionar información de los registros contables de todas las actividades comerciales que esta realiza, y así ejercer las leyes de sus situaciones económicas por la falta de una mala organización y coordinación por parte de la administración.

En el proyecto de Jurado, (2018), con el tema de Implementar los procesos de contabilidad, para el registro del control de los ingresos y gastos de la empresa "Mantenimiento Manuel Rivera", en el Instituto Tecnológico Bolivariano en el periodo 2018.

La empresa de servicios en mantenimiento Manuel Rivera objeto del análisis de investigación, presenta falencias entre las cuales es la carencia de materiales, ineficiencia de los trabajadores, baja rentabilidad, carteras vencidas y el mal uso de caja chica; el cual hace que la empresa tenga inconvenientes administrativos y financieros que no proceda con los requerimientos que regulen la excelencia económica.

Otro de los inconvenientes analizados, es que no cuentan con una persona profesional y capacitada que elaboren los respectivos estados financieros para que estos sean desarrollados, examinados, corregidos, registrados e implementados con los nuevos reglamentos y leyes que existen en la actualidad de nuestro país.

El proyecto contiene aspectos teóricos que se encadenan con los procesos contables para la respectiva elaboración de los estados financieros según las normas legales vigentes, también se demuestra y reconoce las causas que motivan los problemas contables a la entidad, debido a la falta de procesos contables por lo que con lleva una mala administración de sus recursos económicos.

La autora del proyecto propone diseñar la implementación de los procesos contables, para que a vez mejore los controles de ingresos y egresos que mantiene la empresa en su respectiva elaboración de los estados financieros, para que facilite la obtención de los objetivos de la entidad y que permita tener excelentes resultados tanto administrativos como financieros que colaboren en la toma de decisiones.

En la investigación de Zuñiga, (2018) con el tema “Propuesta de mejoras al procedimiento contable de Caja Chica de la Sociedad Civil y Mercantil Minera “San Marcos” en el periodo 2018. Instituto Tecnológico Bolivariano.

En esta investigación presenta problemas en el control de caja chica no cuenta con documentos que respalden los ingresos y egreso, esto causa un inconveniente al momento de ser registrados. Como objetivo primordial mejorar al procedimiento mediante el uso de control de la caja chica para controlar los ingresos en el desarrollo de los estados financieros, propuesta de un plan en el diseño y control de caja chica.

Otra de las causas es que no dispone con un control eficiente de los fondos en el manejo y procedimiento de caja chica, escases de documentos que no respalden evidencias suficientes y mal uso del sistema contable ya que estos no son respectivamente registrados. Debería capacitar al personal implicada al manejo de la caja chica para que utilice un instructivo así tendrá mayor conocimiento sobre lo que debería realizar para llevar a cabo un mejoramiento en sus funciones.

El autor como propósito principal del proyecto es mejorar al procedimiento del manejo de caja chica para así tener un excelente control en los ingresos y egresos de la misma, con la finalidad de elaborar y presentar los respectivos estados financieros de la Sociedad Civil y Mercantil Minera “San Marcos”, con fundamentos y principios teóricos de la contabilidad través de los procedimientos en el manejo de caja chica.

El análisis de esta investigación está enfocado en las funciones de la empresa pero específicamente en caja chica permitiéndole mejorar los procesos y su vez tener un mayor conocimiento sobre lo que deben hacer al momento de proceder registrarlos, esto beneficiará a la persona encargada de su función y principalmente a la empresa donde se llevó a cabo esta dicha investigación.

En el proyecto investigativo de Espinoza, (2018) con el tema "Propuesta de un diseño de manual de proceso contable en la microempresa Impresos Henry", en el periodo 2018, Instituto Tecnológico Bolivariano.

En la investigación de la microempresa Impresos Henry, atraviesa varios inconvenientes uno de ellos es que existen errores al momento de registrar las facturas de compra y venta, entregan la información incompleta al contador y esto perjudica al momento de ser registrados, y presentan un descontrol en los cobros de las cuentas por cobrar por lo que no son registrados adecuadamente.

Como objetivo principal es la implementación de los procesos contables para la elaboración de los estados financieros que les permita ayudar con los registros, clasificación, receptación y análisis de todas las transacciones que se realicen. Es importante la elaboración de un manual ya que esto permitirá el fácil entendimiento y comprensión del uso, ya que le brindara un gran aporte económico a la microempresa.

En el análisis de la investigación no cuenta con información exclusiva para la elaboración de los estados financieros. Es necesario desarrollar un estudio de la obtención de un sistema contable que cubra la exigencia de la empresa, permitiéndole analizar, registrar, clasificar todas las transacciones comerciales que realiza diariamente la empresa.

Es de suma importancia la implementación del manual de los procesos contables para la empresa ya que le beneficiará con una comprensión y aplicación, en el cual será fácil y practico el manejo de la misma,

aportando información eficiente para determinar la situación económica que se encuentre la empresa para la toma de decisiones.

## **Fundamentación legal**

Para la fundamentación legal tomaremos de referencia las Normas Internacionales de Información Financiera – NIIF, escogeremos la sección 1, 2, 4 y 5 donde esta norma nos señala la adopción de los estados financieros acerca de la contabilidad para la elaboración de informes que van a ser utilizados mediante el proceso contable.

### **Sección 1**

#### **PYMES - Pequeñas y Medianas Empresas**

##### **Alcance de esta NIIF**

**1.1** En esta sección demuestra las singularidades de las pequeñas y medianas empresas (PYMES) que pretenden utilizar las NIIF.

##### **Explicación de las PYMES**

**1.2** Las pequeñas y medianas empresas son entidades que:

- a) No poseen compromiso pública de rinden cuentas.
- b) Transmiten los estados financieros con la intención de proporcionar información clara a los consumidores externos por ejemplos a los dueños que no están incluidos en el mandato del negocio, las agencias de calificación crediticia y los acreedores potenciales o actuales.

**1.3** Rendición de cuentas a las empresas que tienen obligación publica:

- a) Sus patrimonios o deudas se especulan en un mercado público que están en desarrollo de emitir estas herramientas para comercializarse en un mercado público como en el caso de la bolsa de valores.
- b) La actividad primordial es sostener activos en carácter de fiduciaria para una gran agrupación de terceros, como en el

caso de las compañías de seguros, bancos, fondos de inversión, cooperativas de créditos, etc.

- 1.4 Algunas empresas conservan y ejecutan demandas financieras que les han optimizado sus clientes.
- 1.5 Si una empresa utiliza las NIIF no se especificaran los estados financieros como en aprobación con las NIIF para PYMES.
- 1.6 No está prohibido a una subsidiaria cuya inspectora emplee las NIIF concluidas, al manejar estas NIIF en sus estados financieros en dicha subsidiaria no tiene deber público de rendir cuentas.

## **Sección 2**

### **Definiciones y Principios Generales**

#### **Alcance**

- 2.1 En esta sección detalla los conceptos, el objetivo, principios básicos y las cualidades de los estados financieros lo cual hacen que la información sea conveniente.

#### **Objetivos**

- 2.2 Concede información sobre los flujos de efectivos, los rendimientos y la situación financiera de la empresa que sea favorable para la respectiva toma de decisiones económicas.
- 2.3 Los estados financieros evidencian resultados que lleva acabo la administración por parte de la gerencia.

#### **Características cualitativas**

##### **Comprensibilidad**

- 2.4 Los estados financieros deben ser mostrados de manera clara para los beneficiarios que sostiene conocimientos suficientes de las funciones económicas, contables y empresariales.

## **Sección 4**

### **Estado de Situación Financiera**

#### **Alcance**

**4.1** El estado de situación financiera relaciona las cuentas del activo, pasivo y patrimonio de una empresa a un determinado período.

#### **Presentación de información en el estado de situación financiera**

**4.2** El estado de situación financiera incorporará partidas que muestren los siguientes:

- a) Efectivo y equivalentes al efectivo
- b) Deudores comerciales y Otras cuentas por cobrar
- c) Inventarios
- d) Propiedades, planta y equipo
- e) Activos financieros
- f) Activos intangibles
- g) Inversiones
- h) Acreedores comerciales y Otras cuentas por pagar
- i) Pasivos financieros
- j) Provisiones
- k) Pasivos y activos por impuestos corrientes
- l) Patrimonio aplicable a los propietarios de la controladora

#### **Información a presentar en el estado de situación financiera o en las notas**

**4.11** La empresa mostrara la información, ya sea presentado por el estado de situación financiera o en notas de las partidas con las siguientes sub clasificaciones:

- a) Clasificar adecuadamente las propiedades, planta y equipo
- b) Los deudores comerciales y otras cuentas por cobrar, deben ser evidenciados los importes por separados

- c) Mostrar los importes de inventarios por separados como:
  - I. De modo de materiales, para ser empleado en el proceso de producción o prestación de servicio.
  - II. Mantener las operaciones de la venta en curso normal
  - III. Proceso de producción para la venta
  
- d) Los acreedores comerciales y otras cuentas por pagar, deben ser evidenciados los importes por separados
- e) Provisiones beneficiarios a los empleados
- f) Clases de patrimonio así como las primas de emisión, capital desembolsado, ganancias acumuladas, partidas de ingresos y gastos, se lo examinan en otro resultado integral y se lo presenta en el patrimonio por separado.

**4.12** Una empresa con capital en acciones revelará las siguientes:

- a) Clase de capital en acciones:
  - I. Cantidad de acciones emitidas y pagadas
  - II. Valor nominal de acciones
  - III. Números de acciones autorizadas
  - IV. Conciliaciones entre los números de acciones de circulación al inicio y final del periodo
  - V. Emisión de acciones reservadas, especificando las condiciones e importes
  - VI. Acciones mantenidas por la empresa o subsidiarias
  - VII. Las acciones tienen los privilegios de los derechos y restricciones pertinente
  
- b) Reserva de descripción en el patrimonio

**4.13** Una empresa sin capital en acciones, argumenta un término fiduciaria o societaria, delatará la información notificada en el párrafo 4.12 (a), indicando los respectivos cambios elaborados durante el periodo que

compone en el patrimonio y en los privilegios, restricciones y derechos asociados.

**4.14** Si, en la fecha sobre la que se informa, una entidad tiene un acuerdo vinculante de venta para una disposición importante de activos, o de un grupo de activos y pasivos, la entidad revelará la siguiente información:

- (a) Una descripción de los hechos y circunstancias de la venta o plan.
- (b) Una descripción del activo o activos o del grupo de activos y pasivos.
- (c) El importe en libros de los activos o, si la disposición involucra a un grupo de activos y pasivos, los importes en libros de esos activos y pasivos.

## **Sección 5**

### **Estado de Resultado Integral y Estado de Resultado**

#### **Alcance**

**5.1** Ordena presentar el resultado integral para un periodo:

- a) En un estado de resultado integral aparecerá las cuentas de ingreso y gasto registrado en un periodo.
- b) En los dos estados mostrara todas las cuentas de ingresos y gastos registrado en un periodo excepto las que estén involucradas en el resultado integral total fuera del resultado, tal como requiera esta NIIF.

## **LEY ORGANICA DE DEFENSA DEL CONSUMIDOR**

### **Art. 17 – Obligación del proveedor**

Todo proveedor tiene la obligación de entregar al consumidor información completa, clara, veraz, suficiente y oportuna de los bienes o los servicios que se está ofreciendo de tal manera que se pueda hacer una selección apropiada y justo.

## **REGLAMENTO A LA LEY ORGANICA DE DEFENSA DEL CONSUMIDOR**

**Art. 7-** Cualquier publicidad o propaganda comercial que los proveedores mande a sus clientes o consumidores es mas también incluye figuras en empaques, folletos, etiquetas y material de cualquier tipo de comunicación comercial.

Para la venta, es necesario ser dispuesto con noción de responsabilidad y compromiso siempre y cuando respetando los parámetros prescritos en el artículo 2 del reglamento de la Ley Orgánica de Defensa del Consumidor.

### **Variables de la investigación**

**Variable independiente:** Manual de procesos contables

Según los actores Flórez, Rincón Soto, & Zamorano Ho, (2014) El proceso de implementación de un sistema de información contable está compuesto por varios procesos planificados, los cuales deben quedar explícitos en un material escrito que le sirva a la organización para consultar y desarrollar de su labor de control.

En este análisis los procesos contables se componen de diferentes procesos previamente planeados, en el cual quedan plasmados en un documento que le ayuda a la empresa para informarse y determinar su actividad de auditoria, de control y actualizaciones de las técnicas contables. Con el fin de realizar los fundamentos de comparabilidad, uniformidad y confiabilidad de la asesoría contable.

**Variable dependiente:** ingresos y egresos

Bejarano Vázquez & Corona Romero, (2016) las definiciones de ingresos y gastos identifican sus características esenciales, pero no pretenden especificar las condiciones a cumplir para que tales elementos se reconozcan en el estado de resultados, que se analizan más adelante.

Los ingresos y egresos se pueden presentar de muchas maneras en la cuenta de resultados, es la parte esencial para proveer información destacando la rentabilidad (ganancia) o pérdida del ejercicio contable para la toma de decisiones.

## **Definiciones conceptuales**

### **Contabilidad**

Es la técnica contable que nos enseña a clasificar, registrar, presentar e interpretar todas las operaciones que realiza el empresario en un tiempo determinado, a fin de entregar la información necesaria para ejecutar la toma de decisiones. Palacios López, (2004)

### **Contabilidad Financiera**

Sistema de información que expresa en términos cuantitativos y monetarios las transacciones que realiza una entidad económica, así como ciertos acontecimientos económicos que efectúan, con el fin de proporcionar información útil y segura a usuarios externos a la organización. Valdivieso, (2004)

### **Contabilidad Administrativa**

Sistema de información al servicio de las necesidades internas de la administración con orientación pragmática destinada a facilitar, las funciones administrativas de planeación y control así como la toma de decisiones. Valdivieso, (2004)

### **Operaciones comerciales**

Denominadas también transacciones mercantiles constituyen el intercambio de bienes, valores y servicios entre dos partes, con el objeto de satisfacer las necesidades de la colectividad. Valdivieso, (2004)

## **Actividad Empresarial**

En toda sociedad moderna la actividad empresarial desarrolla un papel esencial como consecuencia de las crecientes necesidades sociales, el aumento de la capacidad de producción y el consumo masivo de productos. Pérez Gómez, (2010)

## **Libro diario**

Es un libro columnario donde se registra todas las operaciones en forma individual o por resúmenes, resultantes de los hechos económicos que el ente de económico realiza en un periodo. Cuéllar Díaz, Vargas Rojas , & Castro Losada, (2012)

## **Estados Financieros**

Demuestran los cambios o variaciones de la situación económica de una empresa, ocurridos en un ejercicio económico de conformidad con los principios de contabilidad vigentes en el país. Sarmiento R. , (2009)

## **Estado de resultados**

Se pasan las cantidades de las cuentas de resultados, con finalidad de cerrar y determinar si han existido pérdidas o ganancia en el ejercicio económico. Existe diferencia entre ingresos y gastos, lo que constituye la utilidad o pérdida del ejercicio. Sarmiento R. , (2009)

## **Estado de Situación Final**

Los datos de este balance, constituyen los que deben constatar en el balance de Situación Inicial para el próximo ejercicio económico, restando en el Activo Fijo y diferido las correspondientes depreciaciones y amortizaciones acumuladas. Sarmiento R. , (2009)

## **Período Contables**

Período contable, es el espacio comprendido desde la iniciación de los registros contables con los valores del Balance Inicial hasta el cierre de los registros con el Balance Final. Palacios López, (2004)

## **Sistema contable**

Un sistema contable contiene toda la información de la empresa tanto los datos propiamente contables como financieros. Gracias a ello, es posible entender la situación económica de una sociedad de manera rápida y eficaz. Navarro, (2015)

## **Ingresos**

Son aquellas que originan aumento en el patrimonio neto como: las ventas, comisiones ganadas, arriendos recibidos, rentas por servicios prestados, intereses ganados. Palacios López, (2004)

## **Tipos de ingresos**

Las entidades pueden recibir una amplia variedad de ingresos, se clasifican en dos grupos los ordinarios y no ordinarios. Una ganancia es un ingreso no ordinario, por su naturaleza debe reconocerse deducido de sus costos y gastos. Romero, (2008)

## **Ingresos Acumulados**

Cuando la empresa ha vendido bienes y/o servicio, por la que tiene una comisión o una ganancia y está pendiente de cobro. Sarmiento R. , (2009)

## **Egresos**

Son desembolsos presentes, pasados o futuros realizados al adquirir bienes y servicios que, al ser usados, consumidos o utilizados, proporcionan beneficios o satisfacciones e impulsan directamente a la generación de una renta. Zapata, (2008)

## **Registro de los gastos**

Los gastos conforme se los ha conceptualizado se pueden registrar dependiendo de la forma en que se originan, por deterioro beneficioso de un activo, por devengo de un pago anticipado, por la erogación del efectivo o incremento de un pasivo. Zapata, (2008)

## **Gastos Acumulados**

Cuando la empresa, ha incurrido en el gasto y está pendiente de pago. Sarmiento R. , (2009)

## **Impuesto al Valor Agregado**

Se aplica a las transferencias de dominio, de bienes muebles, importaciones de bienes, en todas las etapas de su comercialización y a la prestación de los servicios, en la forma y condiciones que prevé la Ley de Régimen Tributario Interno. Sánchez, (2011)

## **Proveedores**

Personas o entidades suministradoras a las que la empresa compra las mercaderías objeto de su negocio. Subgrupo 40 del grupo 4. Acreedores y deudores por operaciones comerciales. Sánchez Biencinto, (2009)

## **Actividad Financiera**

Consiste en llevar un registro de actividad diaria de la empresa. Como recordareis hemos dicho que la contabilidad consiste en convertir la actividad diaria en dinero para poder entender cuál es su situación, debiéndose registrar en los libros de contabilidad. Formación, (2015)

## **CAPÍTULO III**

### **METODOLOGÍA**

#### **Presentación de la empresa**

El comercial Guerrero dedicada la venta al por mayor y menor de artículos plásticos y enseres varios para el hogar, con RUC 0905197778001 actualmente está ubicada en Franco Dávila #0211 / Cacique Álvarez y Noguchi, a cargo de la propietaria Reyna Cleotilde Guerrero Contreras.

Desde sus inicios Comercial Guerrero empezó con un pequeño puesto situado en la bahía de Guayaquil, donde solo contaban con 2 trabajadores con esfuerzo y dedicación alcanzando obtener varios clientes sus ventas fueron aumentando, transformándose en un comercial mayorista que brinda sus productos a diversidades de clientes y empresas.

Al pasar de los años ha desarrollado e incorporado herramientas necesarias con las cuales les permitan el desempeño de su actividad, mejorando su situación en busca de un local más amplio, aumento de personal, obligaciones tributarias, etc. Convirtiéndose en la actualidad en un Comercial de venta al por mayor y menor ofreciendo productos de excelente calidad y al mejor precio.

## Misión

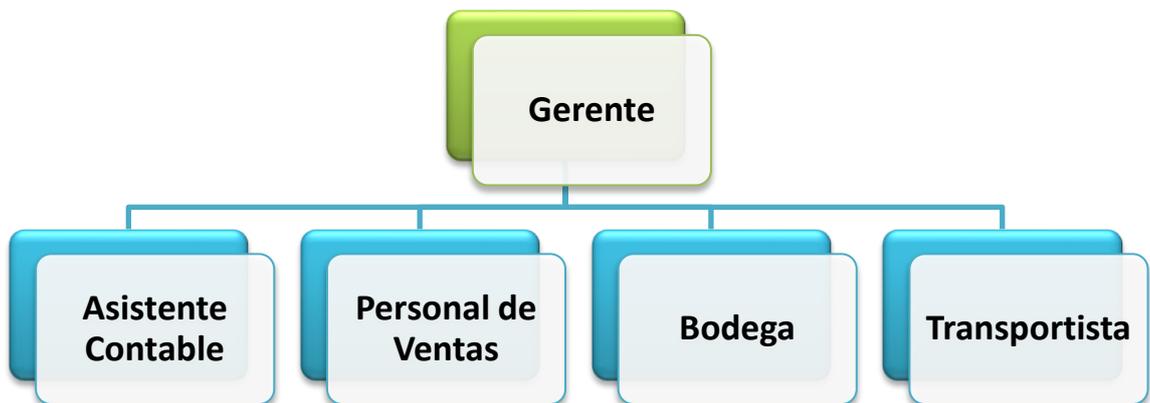
Ser un negocio dedicado a la venta de productos para el hogar con una gran variedad de sus productos para satisfacer las necesidades del cliente.

## Visión

Ser una empresa reconocida en un mercado competitivo brindando productos de calidad y una gran atención a los clientes.

## Organigrama

Figura 1: Organigrama



Elaborado por: Selena Cano

## Foda

Figura 2: Foda



Elaborado por: Selena Cano

## Lista de trabajadores

Cuadro 2: Listado de trabajadores

CARGOS	CANTIDAD
Gerente	1
Contadora	1
Administradora	1
Repartidor	1
Chofer	1
Bodega	2
Ventas	2

Elaborado por: Selena Cano

## Lista de productos

**Cuadro 3:** Listado de productos

Platos	Vajillas	Reposteros	Mesas	Cocinetas
Vasos plásticos	Escobas	Utensilios	Zapateras	Aparatos eléctricos
Vasos cristales	Trapeadores	Cucharas	Armarios	Moldes de torta
Cestos	Tachos	Jarras	Dispensadores	Tanques
Tinas	Ollas	Sillas	Bandejas	Entre otros

**Elaborado por:** Selena Cano

## Lista de las principales Marcas

**Cuadro 4:** Listado de marcas de producto

Pica	Umco
Renova	Corona
Rimax	Best home
Rey Plast	Imusa
Houseware	Indalum
Duraplast	Tramontina

**Elaborado por:** Selena Cano

## Lista de los principales clientes

**Cuadro 5:** Listado de clientes

1	Patricia Tierra
2	Robert Zambrano
3	Berta Maldonado
4	Darwin Bernal Rivera
5	Nelson Vicuña franco
6	Alodia Bayona
7	Francisco López
8	Luis Gonzalo Urgiles

**Elaborado por:** Selena Cano

## Lista de los principales proveedores

**Cuadro 6:** Listado de Proveedores

1	Picca C.A
2	Distribuidora Quezada
3	Almacenes Mirna

4	Almacenes Estuardo Sánchez - Alessa
5	Distribuidora Cherrez
6	Importadora Amazonas
7	Mega plast
8	plásticos del Litoral S.A

**Elaborado por:** Selena Cano

### **Lista de las Competencias**

**Cuadro 7:** Listado de Competidores

1	Distribuidora Ayala
2	Distribuidor e importadora Placentro
3	Comercial Pandorita
4	Importadora Castillo

**Elaborado por:** Selena Cano

## **Diseño de la investigación**

El diseño de investigación establece un plan común del investigador para conseguir solución a sus dudas o problemas, además desglosa las tácticas básicas que el investigador recoge para producir información precisa. Los diseños son habilidades con la que se pretende adquirir contestaciones a inquietudes como describir, contar y medir. El investigador cuando se propone hacer un análisis trata de desenvolver algún tipo de semejanza, estas puede efectuarse como muestras de otros resultados.

### **Investigación cualitativa**

La investigación cualitativa evita la cuantificación. Los investigadores cualitativos hacen registros narrativos de los fenómenos que son estudiados mediante técnicas como la observación participante y las entrevistas no estructuradas. Fernández & Díaz, (2002)

La investigación cualitativa es vista como un arte, que desarrollan las personas que investiga, porque no se trata de aprender simplemente una serie de habilidades, requiere tener, talento creativo, ser receptor y todo ello desde una perspectiva estética e intelectual. Tójar Hurtado, (2006)

Podemos decir que la investigación cualitativa es el interés de saber de cómo se da el proceso, problema o asunto para analizar los datos obtenidos como sujeto de investigación.

### **Investigación cuantitativa**

La investigación cuantitativa permite unificar y analizar los datos numéricos sobre variables previamente determinadas. Estudia la relación entre los elementos que han sido cuantificados y facilita la interpretación de los resultados. Mendoza, (2013)

La investigación científica, es un proceso sistemático y ordenado, planear una investigación consiste en proyectar el trabajo de acuerdo con una

estructura lógica de decisiones y estrategias que oriente la obtención de respuestas adecuadas a los problemas de indagación propuestos. Monje Álvarez, (2011)

En esta investigación cuantitativa se trata de relacionar los datos numéricos entre las variables del problema de lo cual facilita la explicación de los resultados obtenidos.

## **Tipos de investigación**

Se pueden encontrar varios tipos de investigación, empleando a nuestro tema a explicar diagnosticaremos de las cuales 3 están relacionadas a nuestro tema de investigación:

- Investigación Descriptiva
- Investigación Explicativa
- Investigación Correlacional

### **Descriptiva**

La investigación descriptiva es una forma de estudio para saber quién, dónde, cuándo, cómo y porqué del sujeto del estudio. En otras palabras, la información obtenida en un estudio descriptivo, explica perfectamente a una organización el consumidor, conceptos y cuentas. Mohammad Naghi, (2005)

Este método nos permite analizar la información de forma resumida para presentar de manera organizada la recopilación de los resultados obtenidos para saber él porque del problema.

### **Explicativa**

Este tipo de investigación se utiliza con el fin de intentar determinar las causas y consecuencias de un fenómeno concreto. Se busca no solo el qué sino el porqué de las cosas, y cómo han llegado al estado en cuestión. Hernández, (2010)

A través de este método se logra desarrollar las consecuencias y causas definidas con el cual se explica el cómo y el porqué de las cosas que se da para obtener nuestras propias conclusiones que ha llegado a cabo dicha investigación.

### **Correlacional**

Un estudio correlacional determina si dos variables están correlacionadas o no. Esto significa analizar si un aumento o disminución en una variable coincide con un aumento o disminución en la otra variable. Siddharth, (2011)

Este tipo de investigación se encarga de orientar a la especificación de relación entre dos o más variables. Es decir que el indagador examina la existencia de las variables que desea informarse, a través de métodos estadísticos de análisis de correlación.

### **Población y muestra**

#### **Población**

Es el conjunto total de individuos, objetos o medidas que poseen algunas características comunes observables en un lugar. Cuando se vaya a llevar a cabo alguna investigación debe de tenerse en cuenta algunas características esenciales al seleccionarse la población. Wigodski, (2010)

Es un conjunto o una totalidad de componentes hacia donde se desea investigar o estudiar, en el cual tiene variables estadísticas como el conjunto de personas, cosas o lugar y se podrá clasificar el número de personas que están conformadas.

#### **Cuadro 8: Población**

Ítem	Estrato	Muestra
1	Personal de ventas	2

2	Personal de bodegas	2
3	Transportistas	2
TOTAL:		<b>6</b>

**Elaborado por:** Selena Cano

### **Muestra**

Al seleccionar una muestra lo que se hace es estudiar una parte o un subconjunto de la población, pero que la misma sea lo suficientemente representativa de ésta para que luego pueda generalizarse con seguridad de ellas a la población. Wigodski, (2010)

Esta elige una parte de la población que va ser objeto de estudio, sus elementos son aleatorios es decir que comparten ideas comunes o similares con el cual estudia las propiedades, comportamiento, gusto o características de una parte de la población.

### **Cuadro 9:** Muestra

Ítem	Informantes	Población
1	Contadora	1
2	Administradora	1
TOTAL:		<b>2</b>

**Elaborado por:** Selena Cano

## **Técnicas de investigación**

Son técnicas sistemáticas y metodológicas en el cual nos permite implementar procedimientos de investigación enfocados en la presencia de información las cuales son:

- ✓ Observación
- ✓ Entrevista
- ✓ Encuesta

## **Procedimiento de la investigación**

### **Observación**

Esta técnica consiste en observar fijamente el hecho o situación, para obtener el mayor número de información y anotar o registrar para su respectivo análisis, de lo cual debemos emplear lo siguiente:

- Observar la situación del negocio.
- Observar crítica y cuidadosamente.
- Determinar el objeto.
- Determinar la forma con que se van a registrar los datos.
- Determinar los objetivos de la observación.
- Registrar los datos observados.
- Interpretar y analizar los datos obtenidos.
- Elaborar conclusiones.

### **Entrevista**

Es una técnica para proporcionar datos que consiste en dialogar entre dos personas, el entrevistado y el entrevistador es decir el investigador esto se lo realiza con el fin de obtener suficiente información para llevar a cabo nuestra investigación de otro modo sería muy difícil de conseguir, las cuales utilizamos las siguientes preguntas:

1. **¿Qué opina sobre los procesos contables?**
2. **¿Sería útil aplicar un manual de procesos contables?**
3. **¿La implementación de procesos contables ayuda a la toma de decisiones?**
4. **¿Estaría de acuerdo con la implementación de los procesos contables para mejorar la administración del negocio?**
5. **¿Tendría algún inconveniente en asistir para recibir capacitaciones?**
6. **¿Realizan un control de sus ingresos y egresos que se ejecutan dentro del negocio?**
7. **¿Cree conveniente que realizando un constante control de los ingresos y egresos no habría valores irreales o pérdidas?**
8. **¿Los ingresos y egresos son debidamente registrados a tiempo?**
9. **¿Qué medidas consideraría que se pueda aplicar para que no existan fallas en los registros de ingresos y egresos?**
10. **¿Cree conveniente registrar todas las operaciones contables en una hoja de Excel?**

## **Encuesta**

Es una técnica destinada a conseguir datos de varios individuos cuyas opiniones interesen al investigador, se usa un listado de preguntas denominado como cuestionarios estos son entregados a las personas con la finalidad que estas sean contestadas, estos cuestionarios son impersonal porque no puede ser identificadas de quien o quienes contestaron ya que esos datos en realidad no interesan si no a las preguntas y respuestas que estas poseen para así obtener nuestra investigación.

## **CAPÍTULO IV**

### **ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS RESULTADOS**

El análisis de esta investigación de la situación conflicto es poder aportar en mejorar los procesos contables en los registro de los ingresos y egresos del Comercial Guerrero que se encuentra ubicada en la ciudad de Guayaquil Av. Franco Dávila #0211 / Cacique Álvarez y Noguchi en el periodo 2018, se ha realizado entrevistas con las partes involucradas para facilitar el proceso de investigación que permitirá un mejor entendimiento de la situación que presenta la entidad para implementar mejoras que beneficie al negocio.

Para el siguiente estudio se determinó llevar a cabo una entrevista la cual va a estar dirigida a la licenciada Fernanda Chávez Cevallos contadora del “Comercial Guerrero”.

#### **ENTREVISTA DE LA CONTADORA**

**1. ¿Qué opina sobre los procesos contables?**

Bueno, son registros de transacciones para poder elaborar los respectivos estados financieros.

**2. ¿Sería útil aplicar un manual de procesos contables?**

Por supuesto ayudaría mucho en la contabilización de la información.

**3. ¿La implementación de procesos contables ayuda a la toma de decisiones?**

Si, ya que esto permite obtener información verídica para poder tomar las decisiones adecuadas.

**4. ¿Estaría de acuerdo con la implementación de los procesos contables para mejorar la administración del negocio?**

Si, sería una buena idea para así mejorar el control interno del negocio.

**5. ¿Tendría algún inconveniente en asistir para recibir capacitaciones?**

Por mí no habría problema es mas eso nos ayudaría muchísimo en nuestro trabajo.

**6. ¿Realizan un control de sus ingresos y egresos que se ejecutan dentro del negocio?**

No, porque aún no contamos un correcto control debido a la mala organización.

**7. ¿Cree conveniente que realizando un constante control de los ingresos y egresos no habría valores irreales o pérdidas?**

Claro es mas eso se debería de hacerlo en forma periódica para así poder obtener información relevante.

**8. ¿Los ingresos y egresos son debidamente registrados a tiempo?**

No, es por la misma razón que no hay una buena organización con las documentaciones que respalden los ingresos y egresos.

**9. ¿Qué medidas consideraría que se pueda aplicar para que no existan fallas en los registros de ingresos y egresos?**

La primera en contar con tiempo la información para poder contabilizar y tener definidos los rubros para el correcto registro de los ingresos y egresos.

**10. ¿Cree conveniente registrar todas las operaciones contables en una hoja de Excel?**

Actualmente se los registran en la hoja de Excel, ya que no contamos con un sistema contable.

## **Análisis de la entrevista**

Según el análisis de la entrevista realizado a la licenciada Fernanda Chávez contadora del Comercial Guerrero dio como resultado:

Que comercial Guerrero no cuenta con un registro de sus transacciones lo cual es principal inconveniente ya que solamente los lleva en una página de Excel, esto afecta ya que no se tiene soportes de cada una de las transacciones, las cuales en un futuro servirían para elaborar los estados financieros.

Se determinó que comercial Guerrero no cuenta con procesos contables que ayude a la toma de decisiones, por lo que es de gran ayuda adaptar e implementar los procesos contables que colabore al área contable en registrar las transacciones diarias que realice la actividad económica y así la dueña le permitiría tomar sus respectivas decisiones para la conveniencia del negocio.

El Comercial Guerrero no cuenta con un sistema contable que les permitan el funcionamiento y desempeño de sus actividades financieras e incluso el personal contable no está capacitado con las políticas y normas que se presentan en la actualidad por lo cual esto genera inconsistencia de la información financiera perjudicando al desarrollo económico en la toma de decisiones, es por esta razón no se lleva un debido control en sus ingresos y egresos.

Es indispensable que Comercial Guerrero implemente políticas para planificar aquellos gastos que realmente son necesarios y útil para el negocio, esto señala los desplazamientos contables de sus ingresos y egresos son adecuadamente registrados pero no se elaboran a tiempo impidiendo la elaboración de las declaraciones a la fecha.

Con el progreso de información se intenta conocer y evaluar criterios del dueño del negocio así como el personal a cargo de la contabilidad, esto ayudara para conseguir una evaluación del trabajo explicativo para la

sustentación del presente proyecto, disponiendo recomendaciones colaborando a mejorar los procesos contables implementando un manual con el fin de registrar correctamente y controlar los ingresos y egresos de la actividad económica.

## **MANUAL DE PROCESOS CONTABLES DE INGRESOS Y EGRESOS EN “COMERCIAL GUERRERO”**

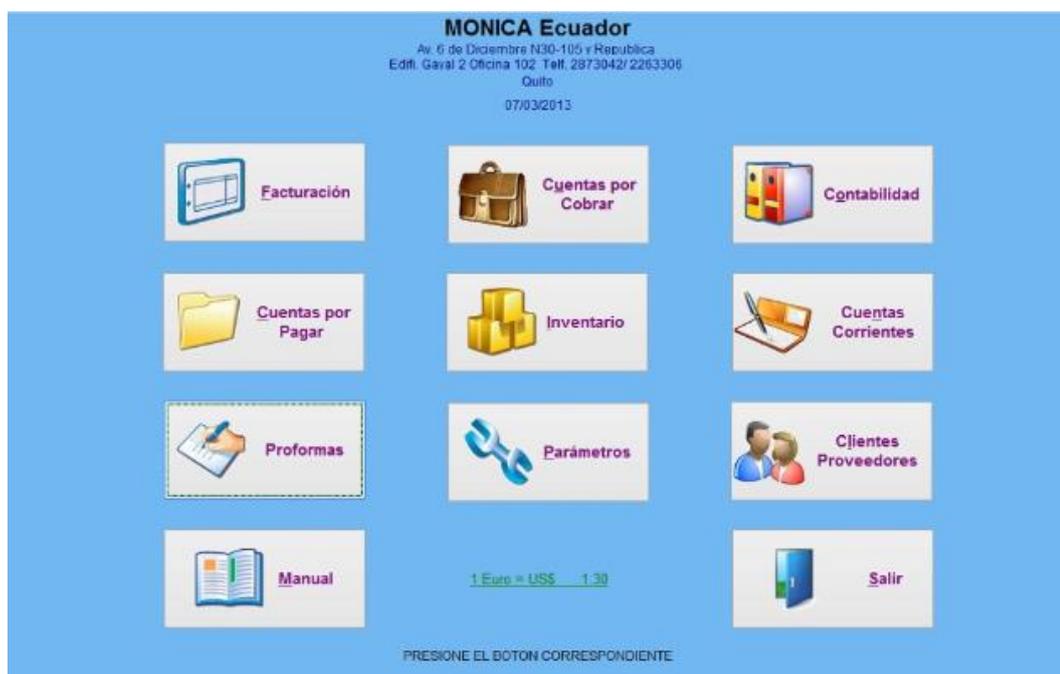
<b>Definición</b>	
<p>Este documento sirve de guía para los funcionarios de las empresas facilitando información acerca a la elaboración de operaciones contables mediante la realización de alguna actividad. Por otro lado hay que tomar en consideración que el manual no es de ser tenso sino dócil, acomodándose la misma capacidad que la origina la organización empresarial, actualizando los contenidos y adaptándose a las estructuras organizativas.</p>	
<p><b>Objetivo</b></p> <p>Organizar los procedimientos contables, mediante el registro de las transacciones y restauración de operaciones contables y la información que se recibe resulte verídico, apropiado y evidente empleando las Normas Internaciones de Información Financiera; de tal motivo les pueda facilitar a las personas encargadas de la contabilidad para la toma de decisiones.</p>	<p><b>Ventajas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mantiene, dirige y controla los registros contables.</li> <li>• Facilita el procedimiento de registro en las documentaciones.</li> <li>• Obtiene información accesible y oportuna.</li> <li>• Sirve de guía para trabajar.</li> <li>• Permite identificar la interpretación y manejo de las normas.</li> </ul>

## Procedimientos para la implementación de Sistema contable

Un sistema contable se debe adaptarse de acuerdo a la actividad que ejerza la empresa de lo cual se necesita esta herramienta indispensable para colaborar con la entidad para que se pueda elaborar los respectivos estados financieros.

Este sistema cuenta con módulos que colaboran con los registros de cada transacción como las ventas, cuentas por cobrar, cuentas por pagar, contabilidad, recursos humanos, bancos, entre otros, que compre la empresa según la necesidad, debe ser aprobada únicamente por el propietario o socio de la entidad y supervisada la compra por el contador o contadora de la empresa.

Figura 3: **Sistema contable**



### Funciones de la administradora

Es el encargado de administrar a diferentes personas y situaciones dentro de la empresa, tiene en

### Funciones de la contadora

La persona encargada de la contabilidad tiene como función interpretar, manejar y aplicar cada

cuenta el cómo, el cuándo y el quien del plan, además planear también ofrece eficiencia y coordina esfuerzos del negocio ayudando a lograr un ambiente positivo libre de problemas y conflictos.

Las principales funciones son:

- Asegura que la empresa opere con eficiencia.
- Posee buena comunicación.
- Organiza de manera eficiente sus actividades.
- Ejecuta planes a corto y largo plazo.
- Dirige a las personas dentro de la empresa.
- Coordina con varios departamentos para el bienestar de la empresa.
- Administra la información, el desarrollo y las expectativas.

operación financiera que se realiza en la empresa con el propósito de obtener los estados financieros de manera efectiva y fiable que aporten a la directiva para la toma de decisiones.

Las principales funciones son:

- Examina e inspecciona los registros diarios de todas las actividades que realiza la empresa.
- Proporciona y provee a los directivos de la entidad los resultados de los estados financieros para tomar decisiones que beneficien al negocio.
- Recopila todos los registros tributarios del negocio.
- Es responsable de las acciones con el IESS, SRI, roles de pagos y todas las operaciones contables que se realice.
- Elabora el ingreso de las operaciones financieras en el sistema contables
- Elaboración y análisis de los Estados financieros.

## PROCESOS CONTABLES

Figura 4: **Procesos contables**



### Documentos de soportes para un proceso contable

Los documentos que se utilizan para elaborar un manual de procesos contables son los siguientes:

#### Ingreso por ventas

1. Se cobrar el valor de la factura.
2. Luego se ingresa en la contabilidad si el pago fue en efectivo o en cheque.
3. Si es en efectivo se va directo a caja.
4. En el caso de cheque se lo deposita en el banco.
5. Se registra la papeleta de depósito en el sistema.

#### Proceso de compras

1. Se observar que los datos estén correctamente.
2. Luego se revisar que los valores sean reales.
3. Después se ingresa al sistema
4. Se emite y se entrega la retención.

## **FACTURA DE VENTA**

La factura es un documento mercantil esto muestra una compraventa de un bien o un servicio, es de carácter obligatorio dejar constancia la realización de la operación comercial, así mismo esto tiene validez legal y fiscal, cuando uno omite la emisión de la factura puede significar un delito tributario.

Pasos:

1. Solicitar la información del cliente como: Nombres o razón social, cédula de identidad o Ruc, dirección, correo electrónico, teléfono.
2. Registrar en el sistema el tipo de bienes o servicios que se va a ofrecer.
3. Firmar la persona autorizada de que emite la factura y de la persona que recibe el conforme.
4. Se entregará la factura original al cliente.
5. Se guarda la copia de esa factura en los archivos contables para comprobar dicha venta.

## **FACTURA DE COMPRA**

1. El contador tiene que revisar la factura que todos los datos estén correctos para proceder a la cancelación de la misma.
2. Luego de determinar las facturas que se tienen que cancelar el encargado del departamento de pagos procederá a la elaboración de la cancelación de la factura mediante un comprobante de egreso con su respectivo cheque.
3. Después se procede a cancelar el pago de la factura ya sea en cheque, en efectivo o por cualquier forma de pago.
4. Por último se debe guardar la documentación en el sistema y en los archivos para tener respaldo de la compra que se realizó.

Figura 5: **Factura**

	<b>FACTURA</b>			
	SERIE 001-001-00			
	<b>LUGAR</b>	<b>DIA</b>	<b>MES</b>	<b>AÑO</b>

<b>Cliente:</b>	
<b>Dirección:</b>	
<b>R.U.C/C.I.:</b>	<b>Telfs:</b>
	<b>Guía Remisión</b>

CANT.	DESCRIPCION	V. UNI.	V. TOTAL

Son: _____	<b>Sub total</b>	
	<b>Descuento</b>	
	<b>IVA 12%</b>	
RECIBI CONFORME	FIRMA AUTORIZADA	<b>TOTAL</b>

### COMPROBANTE DE EGRESOS

Es un documento contable son delegados para registrar cada pago que se realice referente al gasto del negocio, es obligatorio para las empresas las cuales son obligadas a llevar contabilidad. Posee como adjunto cada soporte del por qué se genera el gasto así como las notas de venta, facturas, cuentas de cobro lo cual al ser pagado o cancelado tiene que llevar un sello.

Figura 6: Comprobante de egresos

			COMPROBANTE DE EGRESO N°		
FECHA:			POR \$		
PAGADO A:					
POR CONCEPTO DE:					
LA SUMA DE:					
CUENTA	DEBITOS	CREDITOS	CHEQUE N°	BANCO	
			SUCURSAL		EFFECTIVO
			FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO		
ELABORADO	APROBADO	CONTABILIZADO	C.C.		

### COMPROBANTE DE INGRESOS

Es un documento que es muy utilizado en la contabilidad por lo general se registran todos los valores que ingresan a la entidad ya sea en efectivo, cheques o transferencias bancarias de lo cual ayude como pago para alguna cuenta; Se contabiliza en la cuenta del activo corriente ya sea caja o banco y como compensación una cuenta de ingreso la cual es por la venta de un bien o por un servicio.

Figura 7: **Comprobante de ingresos**

				COMPROBANTE DE INGRESO N°			
CIUDAD		FECHA	D	M	A	NO.	
RECIBIDO DE					\$		
DIRECCION							
LA SUMA DE							
POR CONCEPTO DE							
CHEQUE NO.		BANCO		SUCURSAL		EFFECTIVO	
CODIGO	CUENTA	DEBITO	CREDITO	FIRMA Y SELLO			
C.C.							
				FECHA DE RECIBIDO	D	M	A

## LIBRO DIARIO

El libro diario también conocido como asiento o partida contable donde se registran diariamente todas las transacciones de las actividades económicas, en él está dirigido bajo la ley de la partida doble donde señala que no existe deudor sin un acreedor es decir, una entrega y la otra recibe.

Asientos contables:

1. Notas de créditos y débito bancario.
2. Depreciaciones de activos fijos.
3. Comprobante de ingresos.
4. Comprobante de egresos.
5. Provisión de roles.
6. Beneficios sociales.

Figura 8: **Libro diario**

<b>LIBRO DIARIO</b>						
<b>N°</b>	<b>FECHA</b>	<b>CODIGO</b>	<b>DETALLE</b>	<b>FOLIO</b>	<b>DEBE</b>	<b>HABER</b>
1	may-01	1105	CAJA	1		
2		1105-01	CAJA GENERAL		15.000,00	
3		3130	CAPITAL DE PERSONAS			15.000,00
4		313001-01	Augusto Cevallos			

### **LIBRO MAYOR**

El libro mayor también llamado como mayor contable, en él se registra el concepto de la operación como él debe, haber y saldo de la cuenta. Este libro presenta la misma información que el libro diario pero de manera precisa, de tal modo que observamos los movimientos que se realizó en una cuenta específica.

Figura 9: **Libro mayor**

CUENTA: Efectivo en caja y bancos

FECHA	DESCRIPCION	DEBITO	CREDITO	SALDO
1/1/2017	Inversión de Roberto Castillo	20.000,00		20.000,00
2/1/2017	Compra de mobiliario		700,00	19.300,00
3/1/2017	Ingreso por servicios	3.000,00		22.300,00

CUENTA: Equipo de oficina

FECHA	DESCRIPCION	DEBITO	CREDITO	SALDO
2/1/2017	compra de mobiliario	700,00		700,00

## BALANCE DE COMPROBACIÓN

El balance de comprobación también conocido como balance de sumas y saldos como su nombre lo dice este balance muestra los saldos de todas las cuentas, revela los saldos deudores y acreedores.

Figura 10: **Balance de comprobación**

BALANCE DE COMPROBACION					
CODIGO	CUENTAS	SUMAS		SALDOS	
		DEBE	HABER	DEUDOR	ACREEDOR
1.1.1	Caja	14.500,00	8.000,00	6.500,00	
1.1.2	Banco	18.000,00	1.600,00	16.400,00	
1.1.3	Documentos por cobrar	14.200,00	6.000,00	8.200,00	
1.1.4	Edificio	90.000,00		90.000,00	
1.1.5	Vehiculo	18.000,00		18.000,00	
2.1.1	Cuentas por pagar	3.000,00	7.100,00		4.100,00
2.1.2	Hipoteca por pagar		135.000,00		135.000,00
		157.700,00	157.700,00	139.100,00	139.100,00

## ASIENTOS DE AJUSTES

Son conjunto de transacciones u operaciones practicadas de forma periódica, con el cual verifica y corrige la exactitud de las partidas registradas y se determina la situación patrimonial y financiera de una empresa, se lo realiza al cierre del ejercicio contable los respectivos asientos de ajustes.

Operaciones:

1. Ajuste para correcciones de errores.
2. Ajuste de provisiones.
3. Ajustes de gastos pagados por anticipado.
4. Ajuste de ingresos financieros (intereses devengados sobre cuentas en bancos).

Figura 11: **Asientos de ajustes**

El cliente Hugo Gomez abona \$200, valor no registrado por la cajera ocasionando un sobrante de caja.

**Asiento de Ajuste:**

CODIGO	CUENTAS	PARCIAL	DEBE	HABER
1106	Caja		200,00	
110606	Caja general (sobrante)	200,00		
1306	Cientes			200,00

## ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA

Este documento contable muestra la situación financiera que presenta la empresa, es también conocido como balance general y se compone de las cuentas de activo, pasivo y patrimonio diagnosticando su utilidad o rentabilidad.

Importancia:

- ✓ Determinar la utilidad del ejercicio.
- ✓ Los saldos del activo corriente y fijo.
- ✓ Los saldos en las cuentas por pagar a corto o largo plazo.

Figura 12: **Estado de situación financiera**

<b>ACTIVO</b>		<b>PASIVO</b>	
<b>ACTIVO CORRIENTE</b>		<b>PASIVO CORRIENTE</b>	
CAJA	9.000,00	CUENTAS POR PAGAR	1.500,00
DOCUMENTO POR COBRAR	12.000,00	DOCUMENTOS POR PAGAR	3.500,00
INVENTARIO	30.000,00	SUELDOS POR PAGAR	6.000,00
		IMPUESTOS POR PAGAR	2.000,00
TOTAL DE ACT. CORRIENTE	51.000,00	TOTAL DE PASIVO CORRIENTE	13.000,00
<b>ACTIVO NO CORRIENTE</b>		<b>PASIVO NO CORRIENTE</b>	
MUEBLES DE OFICINA	7.000,00	HIPOTECA POR PAGAR	45.000,00
EQUIPO DE COMPUTACION	8.000,00		
TOTAL DE ACT. NO CORRIENTE	15.000,00	TOTAL DE PASIVO NO CORRIENTE	45.000,00
		<b>TOTAL DE PASIVOS</b>	<b>58.000,00</b>
		<b>PATRIMONIO</b>	
		CAPITAL	8.000,00
		TOTAL DE PATRIMONIO	8.000,00
<b>TOTAL ACTIVOS</b>	<b>66.000,00</b>	<b>TOTAL PASIVO + PATRIMONIO</b>	<b>66.000,00</b>

### **Estado de resultado**

El estado de resultado también llamado como pérdidas y ganancias del cual se detalla todos los ingresos y gastos ya sea por venta de un bien o la prestación de un servicio, además se incluye los pagos de impuestos a los órganos reguladores.

Figura 13: **Estado de resultado**

<b><u>INGRESOS</u></b>	
<b><u>INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDINARIAS</u></b>	
Ventas de Bienes	5.500,00
<b><u>COSTOS</u></b>	
(-) costo de ventas	2.500,00
<b>UTILIDAD NETA</b>	<b>3.000,00</b>
<b><u>GASTOS</u></b>	
<b><u>GASTOS ADMINISTRATIVOS</u></b>	
Promocion y publicidad	6.000,00
Agua, Energia, Luz y Te,lecomunicaciones	15,00
Suministros de oficina	50,00
<b><u>GASTOS FINANCIEROS</u></b>	
Gastos de intereses	45,00
<b>UTILIDAD OPERATIVA</b>	<b>6.110,00</b>
15% PARTICIPACION A TRABAJADORES	916,50
<b>UTILIDAD ANTES DEL IMPUESTO</b>	<b>5.193,50</b>
22% IMPUESTO A LA RENTA	1.142,57
<b>UTILIDAD DEL EJERCICIO</b>	<b>4.050,93</b>

## PLAN DE CUENTAS

Un plan de cuentas es un listado ordenado de todas las cuentas que conforman el sistema contable esto facilita el reconocimiento de las cuentas de las cuales están regidas por códigos y se determina las cuentas del activo corriente y no corriente, pasivo corriente y no corriente, patrimonio, ingresos, costos y gastos.

Figura 14: Plan de cuentas

<b>PLAN DE CUENTA NIIF</b>	
<b>1</b>	<b>ACTIVO</b>
<b>101</b>	<b>ACTIVO CORRIENTE</b>
<b>10101</b>	<u><b>EFFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFFECTIVO</b></u>
1010101	CAJA GENERAL
1010102	CAJA CHICA
1010103	BANCOS
1010104	FONDO ROTATIVO
<b>10102</b>	<u><b>INSTRUMENTOS FINANCIEROS</b></u>
1010201	INVERSIONES FINANCIERAS
<b>1010203</b>	<u><b>CUENTAS Y DOCUMENTOS POR COBRAR</b></u>
1010202	CUENTAS POR COBRAR CLIENTES
1010203	DOCUMENTOS POR COBRAR CLIENTES
1010204	PRESTAMOS POR COBRAR EMPLEADOS
1010205	OTRAS CUENTAS POR COBRAR RELACIONADAS
1010206	(-) PROVISIÓN CUENTAS INCOBRABLES
<b>10103</b>	<u><b>INVENTARIOS</b></u>
1010301	INVENTARIOS DE MERCADERIA
1010302	INVENTARIOS DE MATERIA PRIMA
1010303	INVENTARIOS DE SUMINISTROS
1010304	INVENTARIOS DE PRODUCTOS EN PROCESO
1010305	INVENTARIOS DE PROD. TERM. Y MERCAD. EN ALMACÉN
1010306	MERCADERÍAS EN TRÁNSITO
1010307	INVENTARIOS REPUESTOS, HERRAMIENTAS Y ACCESORIOS
1010308	INVENTARIOS DE SUMINISTROS DE OFICINA
1010309	OTROS INVENTARIOS
1010310	(-) PROVISIÓN DE INVENTARIOS POR VALOR NETO DE REALIZACIÓN
1010311	(-) PROVISIÓN DE INVENTARIOS POR DETERIORO
<b>10104</b>	<u><b>SERVICIOS Y OTROS PAGOS ANTICIPADOS</b></u>
1010401	SEGUROS PREPAGADOS
1010402	ARRIENDOS PREPAGADOS
1010403	PUBLICIDAD PREPAGADA
1010404	ANTICIPOS A PROVEEDORES
1010405	ANTICIPOS DE SUELDOS
1010406	OTROS ANTICIPOS ENTREGADOS
<b>10105</b>	<u><b>ACTIVOS POR IMPUESTOS CORRIENTES</b></u>
1010501	IVA PAGADO
1010502	IVA RETENIDO 10% - 30%
1010503	IVA RETENIDO 20% - 70%
1010504	IVA RETENIDO 100%
1010505	ANTICIPO DE RET. FTE. 1% -2% - 8% - 10%
1010506	ANTICIPO DE RET. FUENTE 1x1000%
1010507	CREDITO TRIBUTARIO
1010508	ANTICIPO DE IMPUESTO A LA RENTA
<b>10106</b>	<b>ACTIVOS NO CORRIENTES MANTENIDOS PARA LA VENTA Y OPERACIONES DISCONTINUADAS</b>
<b>10107</b>	<b>OTROS ACTIVOS CORRIENTES</b>

102	<b>ACTIVO NO CORRIENTE</b>
10201	<u>PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO</u>
1020101	TERRENOS
1020102	EDIFICIOS
1020103	CONSTRUCCIONES EN CURSO
1020104	INSTALACIONES
1020105	MUEBLES Y ENSERES
1020106	MAQUINARIA Y EQUIPO
1020107	EQUIPO DE OFICINA
1020108	EQUIPO DE COMPUTACIÓN
1020109	VEHÍCULOS, EQUIPOS DE TRANSPORTE Y EQUIPO CAMINERO MÓVIL
1020110	OTRAS PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO
1020111	REPUESTOS Y HERRAMIENTAS
1020112	(-) DEPRECIACIÓN ACUMULADA PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO
1020113	(-) DETERIORO ACUMULADO DE PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO
10202	<u>PROPIEDADES DE INVERSIÓN</u>
1020201	TERRENOS
1020202	EDIFICIOS
1020203	(-) DEPRECIACION ACUMULADA DE PROPIEDADES DE INVERSIÓN
1020204	(-) DETERIORO ACUMULADO DE PROPIEDADES DE INVERSIÓN
10204	<b>ACTIVO INTANGIBLE</b>
1020401	PLUSVALÍAS
1020402	MARCAS, PATENTES, DERECHOS DE LLAVE , CUOTAS PATRIMONIALES Y OTROS SIMILARES
1020403	ACTIVOS DE EXPLORACION Y EXPLOTACION
1020404	(-) AMORTIZACIÓN ACUMULADA DE ACTIVOS INTANGIBLE
1020405	(-) DETERIORO ACUMULADO DE ACTIVO INTANGIBLE
1020406	OTROS INTANGIBLES
2	<b>PASIVO</b>
	<u>PASIVO CORRIENTE</u>
201	<u>CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR</u>
20101	<u>CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR</u>
2010101	CUENTAS POR PAGAR
2010102	DOCUMENTOS POR PAGAR
2010103	INTERESES POR PAGAR
20102	<u>OBLIGACIONES CON INSTITUCIONES FINANCIERAS</u>
2010201	PRESTAMOS BANCARIOS A C/PLAZO
2010202	SOBREGIROS BANCARIOS
2010203	OBLIGACIONES CON OTRAS SOCIEDADES
20103	<u>PROVISIONES</u>
2010301	LOCALES
2010302	DEL EXTERIOR
20104	PORCIÓN CORRIENTE DE OBLIGACIONES EMITIDAS
20105	<u>OTRAS OBLIGACIONES CORRIENTES</u>
2010501	IVA COBRADO
2010502	IVA RETENIDO POR PAGAR 10% - 30%
2010503	IVA RETENIDO POR PAGAR 20% - 70%
2010504	IVA RETENIDO POR PAGAR 100%
2010505	RET. FTE. POR PAGAR 1% - 2% - 8% - 10%
2010506	RET. FUENTE POR PAGAR 1x1000%
2010507	RET. FUENTE POR PAGAR 22%

2010508	15% UTILIDADES POR PAGAR A TRABAJADORES
2010509	IMPUESTO A LA RENTA POR PAGAR DEL EJERCICIO
2010510	APORTES POR PAGAR AL IESS
2010511	DECIMO TERCERO
2010512	DECIMO CUARTO
2010513	VACACIONES
2010514	FONDO DE RESERVA
2010515	PARTICIPACIÓN TRABAJADORES POR PAGAR DEL EJERCICIO
2010516	DIVIDENDOS POR PAGAR
20106	CUENTAS POR PAGAR DIVERSAS/RELACIONADAS
20107	OTROS PASIVOS FINANCIEROS
20108	ANTICIPOS DE CLIENTES
20110	<u>PORCION CORRIENTE DE PROVISIONES POR BENEFICIOS A EMPLEADOS</u>
20111	JUBILACION PATRONAL
20112	OTROS BENEFICIOS A LARGO PLAZO PARA LOS EMPLEADOS
20113	OTROS PASIVOS CORRIENTES
202	PASIVO NO CORRIENTE
20201	PASIVOS POR CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO FINANCIERO
20202	<u>CUENTAS Y DOCUMENTOS POR PAGAR</u>
2020201	CUENTAS POR PAGAR A LARGO PLAZO
2020202	DOCUMENTOS POR PAGAR A LARGO PLAZO
20203	<u>OBLIGACIONES CON INSTITUCIONES FINANCIERAS</u>
2020301	PRESTAMOS BANCARIOS A L/PLAZO
2020302	INTERESES POR PAGAR A L/PLAZO
2020303	HIPOTECAS POR PAGAR
20204	<u>CUENTAS POR PAGAR DIVERSAS/RELACIONADAS</u>
2020401	LOCALES
2020402	DEL EXTERIOR
20205	OBLIGACIONES EMITIDAS
20207	<u>PROVISIONES POR BENEFICIOS A EMPLEADOS</u>
2020701	JUBILACION PATRONAL
2020702	OTROS BENEFICIOS NO CORRIENTES PARA LOS EMPLEADOS
20208	<u>OTRAS PROVISIONES DIFERIDAS</u>
2020801	ARRIENDO PRECOBRADOS
2020802	PUBLICIDAD PRECOBRADA
2020803	INTERES PRECOBRADOS
2020804	ANTICIPOS DE CLIENTES

3

## **PATRIMONIO NETO**

### CAPITAL

- 301
- 30101 CAPITAL SUSCRITO o ASIGNADO
- 30102 (-) CAPITAL SUSCRITO NO PAGADO, ACCIONES EN TESORERÍA
- 302 APORTES DE SOCIOS O ACCIONISTAS PARA FUTURA CAPITALIZACIÓN
- 303 PRIMA POR EMISIÓN PRIMARIA DE ACCIONES
- 304 RESERVAS
- 30401 RESERVA LEGAL
- 30402 RESERVA DE CAPITAL
- 30403 OTRAS RESERVAS
- 305 OTROS RESULTADOS INTEGRALES
- 30501 SUPERAVIT DE ACTIVOS FINANCIEROS DISPONIBLES PARA LA VENTA
- 30502 SUPERAVIT POR REVALUACIÓN DE PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO
- 30503 SUPERAVIT POR REVALUACION DE ACTIVOS INTANGIBLES
- 30504 OTROS SUPERAVIT POR REVALUACION
- 306 RESULTADOS ACUMULADOS
- 30601 GANANCIAS ACUMULADAS
- 30602 (-) PÉRDIDAS ACUMULADAS
- 30603 RESULTADOS ACUMULADOS PROVENIENTES DE LA ADOPCION POR PRIMERA VEZ DE LAS NIIF
- 307 RESULTADOS DEL EJERCICIO
- 30701 GANANCIA NETA DEL PERIODO
- 30702 (-) PÉRDIDA NETA DEL PERIODO

### **INGRESOS**

- 41 INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDINARIAS
- 4101 VENTA DE BIENES
- 4102 PRESTACION DE SERVICIOS
- 4103 OTROS INGRESOS DE ACTIVIDADES ORDINARIAS

### 42 OTROS INGRESOS

- 4201 CONTRATOS DE CONSTRUCCION
- 4202 SUBVENCIONES DEL GOBIERNO
- 4203 REGALÍAS
- 4204 INTERESES GANADOS
- 4205 DIVIDENDOS

### 43 COSTOS

- 4301 (-) COSTO DE VENTAS
- 4302 (-) DESCUENTO EN VENTAS
- 4303 (-) DEVOLUCIONES EN VENTAS
- 4304 (-) BONIFICACIÓN EN PRODUCTO
- 4305 (-) OTRAS REBAJAS COMERCIALES

### 51 **COSTO DE VENTAS Y PRODUCCIÓN**

- 5101 MATERIALES UTILIZADOS O PRODUCTOS VENDIDOS
- 5102 (+) MANO DE OBRA DIRECTA
- 5103 (+) MANO DE OBRA INDIRECTA
- 5104 (+) OTROS COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACION

**52****GASTOS****5202 GASTOS ADMINISTRATIVOS**

- 520201 SUELDOS, SALARIOS Y DEMÁS REMUNERACIONES
- 520202 HORAS EXTRAS
- 520203 BONOS Y COMISIONES
- 520204 DECIMO TERCER SUELDO
- 520205 DECIMO CUARTO SUELDO
- 520206 VACACIONES
- 520207 FONDO DE RESERVA
- 520208 APOORTE PATRONAL 12.15%
- 520209 LIQUIDACION E INDEMNIZACIONES
- 520210 ALIMENTACION
- 520211 MOVILIZACION DE EMPLEADOS
- 520212 UNIFORME
- 520213 GASTO PLANES DE BENEFICIOS A EMPLEADOS
- 520214 HONORARIOS PROFESIONALES
- 520215 COMISIONES Y DIETAS A PERSONAS NATURALES
- 520216 REMUNERACIONES A OTROS TRABAJADORES AUTÓNOMOS
- 520217 HONORARIOS A EXTRANJEROS POR SERVICIOS OCASIONALES
- 520218 MANTENIMIENTO Y REPARACIONES
- 520219 ARRENDAMIENTO DE LOCAL
- 520220 COMISIONES
- 520221 PROMOCIÓN Y PUBLICIDAD
- 520222 COMBUSTIBLES
- 520223 LUBRICANTES
- 520224 SEGUROS Y REASEGUROS (primas y cesiones)
- 520225 TRANSPORTE
- 520226 GASTOS DE GESTIÓN (agasajos a accionistas, trabajadores y clientes)
- 520227 GASTOS DE VIAJE
- 520228 AGUA, ENERGÍA, LUZ, Y TELECOMUNICACIONES
- 520229 NOTARIOS Y REGISTRADORES DE LA PROPIEDAD O MERCANTILES
- 520230 IMPUESTOS, CONTRIBUCIONES Y OTROS

**5204 GASTOS FINANCIEROS**

- 520401 GASTOS DE INTERESES
- 520402 GASTOS POR MULTAS
- 520403 GASTOS DE FINANCIAMIENTO DE ACTIVOS
- 520404 DIFERENCIA EN CAMBIO
- 520405 OTROS GASTOS FINANCIEROS

**5205 OTROS GASTOS**

- 520501 PERDIDA EN INVERSIONES EN ASOCIADAS / SUBSIDIARIAS Y OTRAS
- 520504 OTROS GASTOS
- 520505 15% UTILIDADES A TRABAJADORES
- 520506 22% IMPUESTO A LA RENTA

## **PLAN DE MEJORAS**

De acuerdo al diagnóstico establecido se plantea en mejorar la situación que presenta El Comercial Guerrero la primordial es la implementación de un manual de procesos contables que aporte al área contable para obtener un mayor control de las actividades para la respectiva preparación de los estados financieros de todas las actividades que se realiza dentro del negocio para la correcta toma de decisiones.

Se propone adquirir un sistema contable que se adapte a las necesidades para que brinde información financiera confiable y real, que sirva de soporte en el área contable y apoyo en la parte administrativa para el bienestar del negocio.

Se debe de tomar en cuenta el registro de sus ingresos y egresos es por eso que se necesita establecer políticas para proyectar gastos reales, permitiendo realizar un debido control para que no exista valores irreales o mucho menos pérdidas para que el Comercial Guerrero mejore en su situación financiera.

Por otro lado es importante capacitar constantemente la persona encargada de la contabilidad para que este pendiente en los nuevos cambios que se realizan en la actualidad con las normas y así cumpla su función con las respectivas elaboraciones de los registros que se realiza en el Comercial Guerrero.

**Cuadro 10:** Plan de mejoras

<b>Oportunidad de mejora:</b>		Implementar procesos contables que colaboren con los ingresos y egresos.				
<b>Meta:</b>		Mejorar los ingresos y egresos.				
<b>Responsabilidad:</b>		Contadora				
<b>¿Qué?</b>	<b>¿Quién?</b>	<b>¿Cómo?</b>	<b>¿Por qué?</b>	<b>¿Dónde?</b>	<b>¿Cuándo?</b>	<b>¿Cuánto?</b>
Elaborar un manual de procesos contables	Al área contable	Implementando un manual	Para obtener un mayor control de las actividades.	Comercial Guerrero	A corto plazo	
Adquirir un sistema contable	Al área contable	Comprar un sistema contable	Para facilitar en la elaboración de los estados financieros.	Comercial Guerrero	Inmediatamente	\$1.200.00
Mejorar los registros de ingresos y egresos	La Contadora	Establecer políticas	Para mejorar los ingresos y egresos del negocio	Comercial Guerrero	Periodos actuales y futuros	-
Capacitar al personal contable	La Contadora	Capacitación al personal	Para que proporcione conocimientos respecto a la contabilidad	Comercial Guerrero	Inmediatamente	\$400.00

**Elaborado por:** Selena Cano

## CONCLUSIONES

Luego de llevar a cabo este proyecto investigativo del Comercial Guerrero nos determinaron las siguientes conclusiones:

- ✓ Comercial Guerrero no cuenta con archivos que respalden cada una de sus transacciones comerciales ya que el único tipo de información que tiene se encuentra en una página de Excel que es la que le sirve de guía para llevar todos sus registros contables que se realiza diariamente.
- ✓ No cuenta de un manual de proceso contable lo que conlleva que no exista seguridad de los hechos económicos, este manual le permitirá reforzar la información financiera para un apropiado orden de sus funciones y operaciones en lo que respecta en la elaboración de los estados financieros que facilite al área contable para que puedan tomar sus respectivas decisiones.
- ✓ La persona encargada de la parte contable no está capacitada para poder aplicar los procesos contables para de esta manera elaborar los estados financieros.

## RECOMENDACIONES

Una vez analizados presente investigación se determinó las siguientes recomendaciones que van a ser útil y necesarios para el mejoramiento de sus actividades económicas del Comercial Guerrero.

- ✓ Se recomienda implementar un sistema contable que sea fundamental para la actividad que desempeña el negocio no solo va a colaborar con la elaboración de los estados financieros si no que van a ser confiables, veraz y eficaz de la manera que se registren las transacciones comerciales permitiendo brindar un mejor manejo en sus registros contables.
- ✓ La implementación del manual de procesos contables, será de gran ayuda para la persona a cargo de la contabilidad permitiendo tener acceso de la información que brinda el manual con el fin que se efectúe en forma adecuada los respectivos registros de todas las actividades que realiza el negocio.
- ✓ Capacitación constante al personal, es indispensable brindarle conocimientos de los cambios que existen en las normas y reglamentos que hay en la contabilidad de los estados financieros para que cumpla correctamente con cada uno de los procesos contable que establece el manual, proporcionando información verídica para la toma de decisiones.

## BIBLIOGRAFÍA

- Bejarano Vázquez, V., & Corona Romero, E. (2016). *Normas de Contabilidad en la Union Europea*. Madrid: Universidad Nacional de Educacion a Distancia .
- Comité de Normas Internacionales de Contabilidad (International Accounting Standards Committee Foundation, I. (2009). *Normas internacionales de informacìon financiera*. Tesis de consulta .
- contabilidad, c. d. (2009). *NIIF para las pymes*. international accounting standars committee foundation.
- Contabilidad, F. (25 de Diciembre de 2016). *Finanzas Contabilidad*. Obtenido de <https://finanzascontabilidad.com/proceso-contable-empresa/>
- Cuéllar Díaz, L., Vargas Rojas , H. M., & Castro Losada, C. A. (2012). *Contabilidad un Enfoque Práctico*. Colombia: Printed and made in Colombia.
- Espinoza, H. (2018). *Propuesta de un diseño de manual de proceso contable en la microempresa "Impresos Henry"*. Guayaquil: Instituto Tecnologico Bolivariano.
- Fernández , P., & Díaz, P. (2002). *Investigación cuantitativa y cualitativa* . España: Unidad de Epidemiología Clínica y Bioestadística .
- Flórez, E. A., Rincón Soto, C. A., & Zamorano Ho, R. (2014). *Manual contable en la implementacion de las NII: Herramientas para elaborarlo*. Bogotá: ECOE.
- Formación, D. (10 de 11 de 2015). *Deuston formación*. Obtenido de <https://www.deustoformacion.com/blog/finanzas/que-es-sistema-contable>

- García, J. O. (2017). *Contabilidad General* (13a edición ed.). Bilbao: Deusto.
- Hernández, F. y. (2010). *Psicología y mente*. Obtenido de <https://psicologiymente.net/miscelanea/tipos-de-investigacion>
- Jurado, K. (2018). *Propuesta de implementación de procesos contables, para el control de ingresos y gastos de la empresa de servicios mantenimiento Manuel Rivera*. Guayaquil: Instituto Tecnológico Bolivariano.
- Mendoza, I. (29 de 07 de 2013). *Utel Blog*. Recuperado el 26 de 09 de 2018, de <http://www.utel.edu.mx/blog/10-consejos-para/investigacion-cuantitativa/>
- Mohammad Naghi, N. (2005). *Metodología de la investigación*. México: LIMUSA NORIEGA.
- Monje Álvarez, C. A. (2011). *Metodología de la investigación cuantitativa y cualitativa*. Colombia: Universidad Surcolombiana.
- Muñoz, H. E. (2018). *Implementación de procesos contables para la compañía de limpieza de edificios y afines pisokliner C.Ltda*. Guayaquil: Instituto Tecnológico Bolivariano.
- Navarro, X. (10 de 11 de 2015). *Deuston Formación* . Obtenido de <https://www.deustoformacion.com/blog/finanzas/que-es-sistema-contable>
- Peréz Gómez, R. (2010). *Técnica contable*. Madrid: Editex.
- Romero, A. J. (2008). *Principios de contabilidad*. Mc Graw Hill.
- Sánchez Biencinto, J. A. (2009). *Diccionario Terminológico Contable*. España: Aranzadi, S.A.
- Sánchez, P. Z. (2011). *Contabilidad General*. Bogotá: Quad/Graphics.

- Sarmiento, R. (2009). *Contabilidad General*. Cuenca: Decima edicion .
- Sarmiento, R. (2009). *Contabilidad General*. Cuenca: Decima .
- Siddharth, K. (16 de Junio de 2011). *Explorable*. Obtenido de <https://explorable.com/es/estudio-correlacional>
- Valdivieso, M. B. (2004). *Contabilidad General*. Quito: Nuevodia.
- Vera Vélez, L. (2008). *Comité de Investigación Inter Ponce*. Recuperado el 27 de 09 de 2018, de <http://ponce.inter.edu/cai/Comite-investigacion/investigacion-cualitativa.html>
- Wigodski, J. (14 de Julio de 2010). *Metodología de la investigación*. Recuperado el 17 de 10 de 2018, de <http://metodologiaeninvestigacion.blogspot.com/2010/07/poblacion-y-muestra.html>
- Zapata, P. (2008). *Contabilidad general*. Sexta edición.
- Zuñiga, F. (2018). *Propuesta de mejoras al procedimiento contable de caja chica de la sociedad civil y mercantil minera "San Marcos"*. Guayaquil: Instituto Tecnológico Bolivariano.

## CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL TUTOR

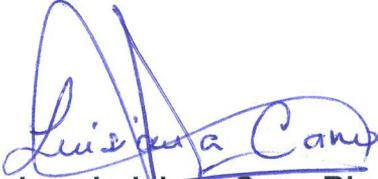
En mi calidad de tutor (a) del proyecto de Investigación, nombrado por la Comisión de Culminación de Estudios del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología.

### CERTIFICO:

Que después de analizado el proyecto de investigación con el tema: "Propuesta de implementación de un manual de procesos contables para los registros de ingresos y egresos del Comercial Guerrero" y problema de investigación: ¿Cómo influye la falta de un manual de procesos contables en el registro de los ingresos y egresos del Comercial Guerrero, ubicada en la Av. Franco Dávila #0211 / Cacique Álvarez y Noguchi en la ciudad de Guayaquil, período 2018?, presentado por Cano Rios Selena Luisiana como requisito previo para optar por el título de:

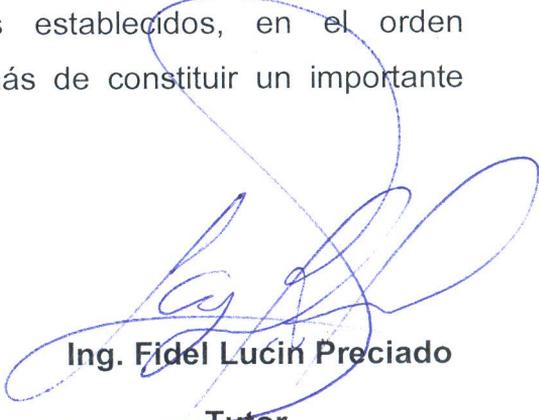
### TECNÓLOGA EN CONTABILIDAD Y AUDITORIA

El mismo cumple con los requisitos establecidos, en el orden metodológico científico-académico, además de constituir un importante tema de investigación.



**Selena Luisiana Cano Rios**

**Egresada**



**Ing. Fidel Lucín Preciado**

**Tutor**



Instituto Superior  
**Tecnológico  
Bolivariano**  
de Tecnología



## CLÁUSULA DE AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN DE TRABAJOS DE TITULACIÓN

Yo, Cano Rios Selena Luisiana en calidad de autor(a) con los derechos patrimoniales del presente trabajo de titulación Propuesta de la implementación de un manual de procesos contables para los registros de ingresos y egresos del Comercial Guerrero, de la modalidad presencial realizado en el Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología como parte de la culminación de los estudios en la carrera de Contabilidad y Auditoría, de conformidad con el *Art. 114 del CÓDIGO ORGÁNICO DE LA ECONOMÍA SOCIAL DE LOS CONOCIMIENTOS, CREATIVIDAD E INNOVACIÓN* reconozco a favor de la institución una licencia gratuita, intransferible y no exclusiva para el uso no comercial del mencionado trabajo de titulación, con fines estrictamente académicos.

Asimismo, autorizo/autorizamos al Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología para que digitalice y publique dicho trabajo de titulación en el repositorio virtual de la institución, de conformidad a lo dispuesto en el *Art. 144 de la LEY ORGÁNICA DE EDUCACIÓN SUPERIOR*.

Luisiana Cano Rios

Nombre y Apellidos del Autor

Luisiana Cano

Firma

No. de cedula: 0929471969

Dr. Jaime Pazmiño Palacios, Msc.  
NOTARIO SÉPTIMO DEL  
CANTÓN GUAYAQUIL



Factura: 001-003-000009429



20190901007D00051

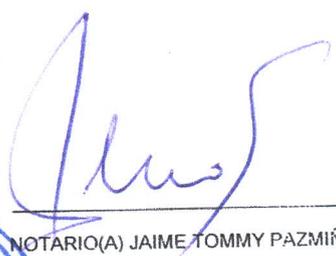


**DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO DE FIRMAS N° 20190901007D00051**

Yo, el Notario(A) JAIME TOMMY PAZMIÑO PALACIOS de la NOTARÍA SÉPTIMA, comparece(n) SELENA LUISIANA CANO RIOS portador(a) de CÉDULA 0929471969 de nacionalidad ECUATORIANA, mayor(es) de edad, estado civil CASADO(A), domiciliado(a) en GUAYAQUIL, POR SUS PROPIOS DERECHOS en calidad de COMPARECIENTE; quien(es) declara(n) que la(s) firma(s) constante(s) en el documento que antecede, es(son) suya(s), la(s) misma(s) que usa(n) en todos sus actos públicos y privados, siendo en consecuencia auténtica(s), para constancia firma(n) conmigo en unidad de acto, de lo cual doy fe. La presente diligencia se realiza en ejercicio de la atribución que me confiere el numeral noveno del artículo dieciocho de la Ley Notarial. El presente reconocimiento no se refiere al contenido del documento que antecede, sobre cuyo texto esta Notaria, no asume responsabilidad alguna. – Se archiva un original. GUAYAQUIL, a 14 DE ENERO DEL 2019, (16:14).

  
SELENA LUISIANA CANO RIOS  
CÉDULA: 0929471969







NOTARIO(A) JAIME TOMMY PAZMIÑO PALACIOS  
NOTARÍA SÉPTIMA DEL CANTÓN GUAYAQUIL  
**Dr. Jaime T. Pazmiño Palacios, Msc.**  
NOTARIO SÉPTIMO  
DEL CANTÓN GUAYAQUIL.



# REPÚBLICA DEL ECUADOR

Dirección General de Registro Civil, Identificación y Cedulación



## CERTIFICADO DIGITAL DE DATOS DE IDENTIDAD

**Número único de identificación:** 0929471969

**Nombres del ciudadano:** CANO RIOS SELENA LUISIANA

**Condición del cedulado:** CIUDADANO

**Lugar de nacimiento:** ECUADOR/GUAYAS/GUAYAQUIL/CARBO  
(CONCEPCION)

**Fecha de nacimiento:** 14 DE MARZO DE 1996

**Nacionalidad:** ECUATORIANA

**Sexo:** MUJER

**Instrucción:** BACHILLERATO

**Profesión:** ESTUDIANTE

**Estado Civil:** CASADO

**Cónyuge:** MERCHAN QUIJIJE JUAN MARCELO

**Fecha de Matrimonio:** 14 DE DICIEMBRE DE 2015

**Nombres del padre:** CANO VELASQUEZ RAMON HERIBERTO

**Nacionalidad:** ECUATORIANA

**Nombres de la madre:** RIOS RIOS FRANCISCA BENEDICTA

**Nacionalidad:** ECUATORIANA

**Fecha de expedición:** 10 DE ENERO DE 2018

**Condición de donante:** SI DONANTE

Información certificada a la fecha: 14 DE ENERO DE 2019

Emisor: PAULINA VICTORIA PAZMIÑO JORDAN - GUAYAS-GUAYAQUIL-NT 7 - GUAYAS - GUAYAQUIL



de certificado: 193-188-90633



PAULINA VICTORIA PAZMIÑO JORDAN - GUAYAS-GUAYAQUIL-NT 7 - GUAYAS - GUAYAQUIL





**REPÚBLICA DEL ECUADOR**  
DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTRO CIVIL  
IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN

**CÉDULA DE CIUDADANÍA**  
N. 092947196-9

APPELLIDOS Y NOMBRES  
**CANO RIOS SELENA LUISIANA**

LUGAR DE NACIMIENTO  
**GUAYAQUIL**

FECHA DE NACIMIENTO / CONCEPCIÓN  
**1996-03-14**

NACIONALIDAD  
**ECUATORIANA**

SEXO  
**MUJER**

ESTADO CIVIL  
**CASADO**

JUAN MARCELO MERCHAN QUILJE

INSTRUCCIÓN **BACHILLERATO** PROFESIÓN / OCUPACIÓN **ESTUDIANTE** V4333V4442

APPELLIDOS Y NOMBRES DEL PADRE  
**CANO VELASQUEZ RAMON HERIBERTO**

APPELLIDOS Y NOMBRES DE LA MADRE  
**RIOS RIOS FRANCISCA BENEDICTA**

LUGAR Y FECHA DE EXPEDICIÓN  
**DURAN 2018-01-10**

FECHA DE EXPIRACIÓN  
**2028-01-10**

**CERTIFICADO DE VOTACIÓN**  
4 DE FEBRERO 2018

002 JUNTA No. 002 - 312 NÚMERO 0929471969 CÉDULA

**CANO RIOS SELENA LUISIANA**  
APPELLIDOS Y NOMBRES

GUAYAS PROVINCIA CIRCUNSCRIPCIÓN:  
DURAN CANTÓN ZONA: 2  
ELOY ALFARO / DURAN PARROQUIA

REFERENDUM Y CONSULTA POPULAR 2018

CIDADADUÑA (C)

ESTE DOCUMENTO ACREDITA QUE USTED PARTICIPÓ EN EL REFERENDUM Y CONSULTA POPULAR 2018

ESTE CERTIFICADO SIRVE PARA TODOS LOS TRÁMITES PÚBLICOS Y PRIVADOS

**DOY FE: QUE ES FIEL COPIA DEL ORIGINAL**  
Dr. Jaime Pazmiño Palacios, Max  
NOTARIO SÉPTIMO DEL CANTÓN GUAYAQUIL

## CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL CEGESCIT

En calidad de colaborador del Centro de Gestión de la Información Científica y Transferencia de Tecnológica (CEGESCIT) nombrado por el Consejo Directivo del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología.

### CERTIFICO:

Que el trabajo ha sido analizado por el URKUND y cumple con el nivel de coincidencias permitido según fue aprobado en el **REGLAMENTO PARA LA UTILIZACIÓN DEL SISTEMA ANTIPLAGIO INSTITUCIONAL EN LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y TRABAJOS DE TITULACIÓN Y DESIGNACIÓN DE TUTORES** del ITB.

Nombre y Apellidos del Colaborador Firma

CEGESCIT