



INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÒGICO BOLIVARIANO

DE TECNOLOGÌA

**UNIDAD ACADÉMICA DE EDUCACIÓN COMERCIAL,
ADMINISTRACIÓN Y CIENCIAS**

CARRERA: TECNOLOGÍA EN ANÁLISIS DE SÍSTEMAS

DISEÑO DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN

TEMA:

**“DESARROLLO DEL PROTOTIPO DE UN SISTEMA WEB PARA LA
GESTIÓN DEL MONITOREO DE LOS ESTABLECIMIENTOS
PUBLICOS POR PARTE DE LA TENENCIA POLITICA DE ANCÓN.”**

AUTOR:

HERNAN DANIEL TIGRERO VILLON

TUTOR:

ING. JULIO SUÁREZ DIOSES

GUAYAQUIL, ECUADOR

2017

DEDICATORIA

A toda mi familia, mis padres, hermanos y docentes por el incondicional apoyo en todo el trayecto de mi proceso educativo, siendo parte fundamental para que esta meta académica educativa se cumpla.

AGRADECIMIENTO

A Dios y a mi familia, por haber sido el pilar y fortaleza dentro de mi proceso educativo académico en esta noble Institución como lo es el Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología.

INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO BOLIVARIANO DE TECNOLOGÍA
UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS COMERCIALES, ADMINISTRATIVAS Y
CIENCIAS
PROYECTO DE INVESTIGACIÓN PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO
DE: TECNÓLOGO EN ANALISIS DE SISTEMAS

TEMA:

**“DESARROLLO DEL PROTOTIPO DE UN SISTEMA WEB PARA LA
GESTIÓN DEL MONITOREO DE LOS ESTABLECIMIENTOS PUBLICOS POR
PARTE DE LA TENENCIA POLITICA DE ANCÓN.”**

Autor: Hernan Daniel Tigrero Villón
Tutora: ING. JULIO SUÁREZ DIOSES

Resumen

Dentro del estudio realizado a la Tenencia Política de la Parroquia San José de Ancón, pudimos constatar la falta de información actualizada y clasificada de procesos contractuales correspondiente al buen funcionamiento de los establecimientos de la población en mención, considerando que no poseen una base de datos actualizada y clasificada de establecimientos dentro de la población, factor que limita el flujo de información y que tiene un alto impacto al momento de solicitar o requerir de un trámite. El desarrollo de una Página Web para la Tenencia Política Ancón, tiene le único fin de mejorar los servicios, manteniendo una base de datos actualizada que beneficien a los usuarios o dueños de establecimientos comerciales u otros al momento de realizar gestiones referentes a tramites u otros dentro de la Parroquia San José de Ancón Provincia de Santa Elena, dentro de la Pagina Web podremos encontrar información correspondiente a establecimientos, estados de procesos, requisitos, que permitirá la optimización de tiempos y recursos al momento de realiza tramites u otros, beneficiando tanto al cliente interno como al externo con la incorporación de una base de datos que se mantendrá actualizada con información real, incorporando información previo a una adjudicación de un código único asignado por el administrador del sistema quien será la persona encargada de crear usuarios, cargar procesos y de la misma forma será encargado de depurar información referente a establecimientos que han dejado de ser parte del comercio local dentro de la Parroquia San José de Ancón.

Control interno

Efectivo

Arqueo de caja

INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO BOLIVARIANO DE TECNOLOGÍA
UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS COMERCIALES, ADMINISTRATIVAS Y
CIENCIAS

PROYECTO DE INVESTIGACIÓN PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO
DE: TECNÓLOGO EN ANALISIS DE SISTEMAS

TEMA:

“DESARROLLO DEL PROTOTIPO DE UN SISTEMA WEB PARA LA
GESTIÓN DEL MONITOREO DE LOS ESTABLECIMIENTOS PUBLICOS POR
PARTE DE LA TENENCIA POLITICA DE ANCÓN.”

Autor: Hernan Daniel Tigrero Villón
Tutora: ING. JULIO SUÁREZ DIOSES

Abstract

According studies made in the present issue at The Political Tendency located in San José-Ancón Parish , we can verify lack of classified and updated information about the contractual process correspondent to the proper functioning at the establishments mentioned. Whole details can limit to managing the flow of information and can have a high impact at the moment to require a procedure. Create a webpage for The Political Tendency in Ancon, can enhance the services because of benefits in maintaining and updating database to the users or owners in different establishments in order to allow coordinated managements or other procedures within San José-Ancón, Province of Santa Elena. Within the Webpage you can find information about establishments, procedures, requirements which allow to save time and resources when carrying out paperwork or other by the way benefiting both the internal and external customer with the incorporation of a database. Furthermore, Database can deal with real and updated information incorporating informative data before to the award of an individual identifier assigned by the system administrator who can be responsible to register users, to upload procedures and clean up information focus on establishments which do not belong to local trade within San José-Ancón.

Internal control

Cash

Cash register

Índice general

Resumen.....	vii
CAPITULO I.....	7
EL PROBLEMA.....	7
PANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.....	7
Ubicación del problema en un contexto	7
Situación conflicto	8
Delimitación del problema	10
Formulación del Problema	10
Evaluación del problema	10
OBJETIVOS.....	11
Objetivos Generales	11
Objetivos Específicos.....	11
JUSTIFICACION DE LA INVESTIGACIÓN.....	11
Conveniencia	12
Relevancia Social	12
Implementaciones Prácticas	13
Valor práctico	13
La utilidad Metodológica.....	14
CAPÍTULO II.....	15
MARCO TEORICO.....	15
FUNDAMENTACIÓN TEORICA.....	15
Antecedentes históricos.....	15
Los lenguajes de programación.....	22
Datos referenciales.....	26
FUNDAMENTACIÓN LEGAL.....	27
CONSTITUCION DE LA REPUBLICA DEL ECUADOR 2008.....	27
DERECHO	27
LEY DE PROPIEDAD INTELECTUAL	28
DE LOS DERECHOS DE AUTOR Y DERECHOS CONEXOS	28

MARCO LEGAL DEL SOFTWARE LIBRE EN ECUADOR.....	29
Variables de la investigación	30
DEFICIONES CONCEPTUALES.....	30
CAPÍTULO III.....	32
METODOLOGÍA.....	32
Nombre completo de la institución.....	32
Fecha, ley o resolución en que fue aprobada o constituida	32
Objetivo Social.....	32
Misión.....	33
Visión	33
Directrices.....	33
DE LOS TENIENTES POLITICOS	33
Estructura Organizativa	36
Gráfico de Organigrama de la Tenencia Política de Ancón	36
Métodos de investigación	37
Tipo de Investigación.....	38
POBLACIÓN Y MUESTRA.....	39
CAPÍTULO IV.....	42
ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS.....	42
ENCUESTA REALIZADA A LOS DUEÑOS DE ESTABLECIMIENTOS ACTIVOS DE LA PARROQUIA SAN JOSE DE ANCÓN.	42
PLAN DE MEJORAS	52
DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA	52
Módulo Administrador:.....	52
Módulo Trámites de Propietarios:	53
Módulo Revisión de Documentos:	53
Plan de ejecución	53
Actividades dentro del diagrama.....	54
DIAGRAMA DE GANTT	54
DETERMINACIÓN DE REQUERIMIENTO.....	54
Software	56
Beneficios del diseño del proyecto	56
DISEÑO DE LA PROPUESTA.....	57

DIAGRAMA DE FLUJO GENERAL DE LA PROPUESTA.....	57
DIAGRAMA DE FLUJO DEL MÓDULO ADMINISTRADOR.....	58
DIAGRAMA DE FLUJO DEL MÓDULO TRÁMITES DE PROPIETARIOS.....	59
DIAGRAMA DE FLUJO DEL MÓDULO REVISIÓN DE DOCUMENTACIÓN	60
DIAGRAMA DE FLUJO DEL MÓDULO REVISIÓN DE DOCUMENTACIÓN	61
MODELAMIENTO DE DATOS.....	62
DIAGRAMA DE ENTIDAD – RELACIÓN	62
Elaborado por: Hernán Daniel Tigreiro Villón	62
ESTANDARIZACIÓN DE FORMATOS.....	63
Formato del nombre de la base de datos	63
Formato del nombre para las tablas	63
Formato para el nombre de los controles.....	67
NOMBRE DE LA BASE DE DATOS	67
NOMENCLATURA DE LOS OBJETOS PERTENECIENTES A LA BASE DE DATOS.....	68
DEFINICION DE LAS PANTALLAS DEL SISTEMA.....	75
Pantalla De Ingreso.....	75
Pantalla de Opciones del Administrador – Registro de Propietarios	77
Pantalla de Opciones del Administrador – Registro de Funcionarios	80
Pantalla de Opciones del Administrador – Registro de Horarios.....	82
Pantalla de Opciones del Propietario.....	83
Pantalla de Opciones del Funcionario – Revisión de Documentos	85
Pantalla de Opciones del Funcionario – Revisión de Documentos	87
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....	88
Bibliografía.....	89

Índice de Gráficos

Gráfico Nro. 1 Tenencia Política de Ancón	8
Gráfico Nro. 2 Usos de una página Web.....	16
Gráfico Nro. 3 Elementos de una página Web	17
Gráfico Nro. 4 Elementos de una página Web	18
Gráfico Nro. 5 Chequeo de Web Sites	19
Gráfico Nro. 6 Distintos Lenguajes de Desarrollo	22
Gráfico Nro. 7 Visual Basic.....	23
Gráfico Nro. 8 Visual Studio 2010	24
Gráfico Nro. 9 Visual Studio 2017	25
Gráfico Nro. 10 Microsoft SQL SERVER.....	26
Gráfico Nro. 11 Organigrama Tenencia Política de Ancón	36
Gráfico Nro. 12 Resultado de las Encuestas efectuadas	41
Gráfico Nro. 13 Conocimiento de funciones por parte de la tenencia política	43
Gráfico Nro. 14 Cumplimiento de funciones	44
Gráfico Nro. 15 Frecuencia en recibir información por parte de la tenencia política	45
Gráfico Nro. 16 Flujo de Información eficaz.....	46
Gráfico Nro. 17 Tiempos de respuesta apropiados	47
Gráfico Nro. 18 El Rol de la Tenencia Política	48
Gráfico Nro. 19 Nuevos Canales de comunicación	49
Gráfico Nro. 20 Utilización de Medios Tecnológicos	50
Gráfico Nro. 21 La tecnología para mejorar procesos	51
Gráfico Nro. 22 Implementación de página Web	52
Gráfico Nro. 23 Diagrama de Gantt	54
Gráfico Nro. 24 Diagrama de Flujo General del Diseño de la Propuesta	57
Gráfico Nro. 25 Diagrama de Flujo del Módulo Administrador.....	58
Gráfico Nro. 26 Diagrama de Flujo del Módulo Trámites de Propietarios	59
Gráfico Nro. 27 Diagrama de Flujo del Módulo Revisión de Documentación	60
Gráfico Nro. 27 Diagrama de Flujo del Módulo Revisión de Documentación	61
Gráfico Nro. 28 Diagrama de Entidad - Relación	62

Gráfico Nro. 29 Pantalla de Ingreso	75
Gráfico Nro. 30 Pantalla de Menú de Opciones del Administrador – Registro de Propietarios.....	77
Gráfico Nro. 31 Pantalla de Menú de Opciones del Administrador – Registro de Funcionarios	80
Gráfico Nro. 32 Pantalla de Menú de Opciones del Administrador – Registro de Funcionarios	82
Gráfico Nro. 33 Pantalla de Menú de Opciones del Propietario	83
Gráfico Nro. 34 Pantalla de Menú de Opciones del Propietario	85
Gráfico Nro. 35 Pantalla de Menú de Opciones del Propietario	87

Índice de Cuadro

Cuadro No. 1 Conocimiento de funciones por parte de la tenencia política	42
Cuadro No. 2 Cumplimiento de funciones	43
Cuadro No. 3 Frecuencia en recibir información por parte de la tenencia política	44
Cuadro No. 4 Flujo de Información eficaz	45
Cuadro No. 5 Tiempos de respuesta apropiados	46
Cuadro No. 6 El Rol de la Tenencia Política.....	47
Cuadro No. 7 Nuevos Canales de comunicación	48
Cuadro No. 8 Utilización de Medios Tecnológicos	49
Cuadro No. 9 La tecnología para mejorar procesos.....	50
Cuadro No. 10 Implementación de página Web.....	51
Cuadro No. 11 Ejecución del Planteamiento.....	53
Cuadro No. 12 Determinación de Requerimiento	56
Cuadro No. 13 Determinación de Requerimiento	56
Cuadro No. 14 Abreviatura de los controles	67
Cuadro No. 15 Pantalla de Login.....	76
Cuadro No. 16 Pantalla de Menú de Opciones del Administrador – Registro de Propietarios.....	78

Cuadro No. 17 Pantalla de Menú de Opciones del Administrador – Registro de Propietarios.....	81
Cuadro No. 18 Pantalla de Menú de Opciones del Administrador – Registro de Propietarios.....	83
Cuadro No. 19 Pantalla de Menú de Opciones del Propietario.....	84
Cuadro No. 20 Pantalla de Menú de Opciones del Propietario.....	86
Cuadro No. 21 Pantalla de Menú de Opciones del Propietario.....	88

CAPITULO I

EL PROBLEMA

PANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

Ubicación del problema en un contexto

Dentro de la gestión realizada por los Gobiernos Autónomos Descentralizados existen varias falencias por la falta de una herramienta informática que registre dentro de ella una base de datos confiable correspondiente a las gestiones realizadas por cada administración en sus respectivos periodos, lo cual evidenciaría los procesos ejecutados y el alcance de los mismos, generando un buen flujo de información para las autoridades entrantes y los procesos a seguir.

En la actualidad la falta de conocimiento por parte de los propietarios de negocios, referente a temas como permisos, nuevos formatos de requerimientos u otros genera un gran malestar, mermando los procesos, los mismos que no pueden ser manejados de una manera inmediata y que requieren de la optimización de los procesos y que el desarrollo de una herramienta informática que del respectivo soporte ágil, eficaz y de fácil manejo, generando estímulo y accesibilidad para la comunidad.

Situación conflicto

Gráfico Nro. 1 Tenencia Política de Ancón



La tenencia política es un estamento gubernamental que se encarga del control de los establecimientos comerciales de productos y servicios del sector público y privado sin embargo existen insuficiencias con respecto a la falta de control y supervisión en las tiendas, farmacias, bares u otros centros comerciales referentes a permisos, control de calidad de productos que estén en el rango de fechas acordes a su expiración, control en artefactos que permitan medir los pesos en los insumos, el cambio de tarifa en los insumos a la venta, tiendas y lugares de expendios de bebidas alcohólicas clandestinas.

La investigación está basada en la problemática que se presentan en poblaciones por la falta de una continua revisión y supervisión por autoridades de control en temas relacionados con el comercio interno y que esto incremente la proliferación de tiendas y lugares que no posean los permisos o se ejecute un control veras para que los procesos dentro de ellos sean llevados con el mayor profesionalismos que amerita, puesto que las responsabilidades de cada habitante de nuestro País “Ecuador” debe de ser cumplidos como enmarca la ley, segmentadas en establecimientos comerciales u otros.

Dentro de la Parroquia Ancón - Provincia de Santa Elena – Cantón Santa Elena, se ha podido palpar la falta de información correspondiente a supervisiones y operativos de control en tiendas y establecimientos públicos (Tiendas, Farmacias, Panaderías, Bares), factores que han desembocado en el incremento de tiendas y establecimientos clandestinos, responsabilidad que muchas veces no se prioriza por parte del ente rector de control dentro de la Parroquia en mención, provocando esto un gran descontento en la población y moradores y hasta la pérdida de los negocios debidamente establecidos como dictamina la ley, a continuación se mencionaran casos recurrentes que afectan tanto a la economía de los moradores como a la estabilidad de los emprendedores y propietarios de establecimientos dentro de esta población.

1.- Cambios de autoridades (Tenientes Políticos) en un periodo corto de tiempo y que limitan sus Gestiones en el respectivo seguimiento de la problemática planteada.

Falta de experiencia en cargos afines, esto influye en gran nivel en la toma de decisiones y acciones a seguir dentro del proceso planteado.

2.- Falta de una base de datos actualizada con la información correspondiente a todos los establecimientos y locales comerciales dentro de la parroquia, este factor limita el oportuno seguimiento por parte de las autoridades al momento de realizar visitas de control en todo el comercio registrado en la base de datos.

3.- La falta de operativos da pie a que las tiendas y establecimientos informales se incrementen, lo cual es perjudicial para los negocios debidamente establecidos.

4.- La falta de los operativos de control limitan la acción de revisión de equipos en mal estado o adulterados (Pesas) los mismos que son utilizados en tiendas para la atención de la clientela y que en muchos casos se recurre al perjuicio de los mismos por factores ya señalados.

5.- La falta de control en los productos de expendio y que su caducidad no sea respetada por los propietarios de los establecimientos.

Delimitación del problema

Campo: Diseño de página web

Área: Visual Basic .Net // Base de datos en SQL

Aspecto: Fácil y amigable donde contendrá herramientas para consulta, solicitud y seguimiento, teniendo la facilidad desde la comodidad de su hogar o negocio realizar las respectivas Gestiones que amerite el usuario realizar.

Tema: Prototipo

Periodo: 2017

Formulación del Problema

¿Cómo incide la falta de control y monitoreo de establecimientos comerciales que son Supervisados por la Tenencia Política en la proliferación de establecimientos clandestinos en la Parroquia Ancón del cantón Santa Elena en el año 2017?

Evaluación del problema

Entre los aspectos generales de la evaluación de este problema se encuentran:

Delimitado. - Este aspecto abarca todo lo que engloba el problema, su ubicación, su campo y área lo que nos permitirá tener un mejor entendimiento de lo que se desea realizar y en el segmento en que va a ser utilizado.

Claro. - Identificación de la falta de recursos e información por parte de la Institución, proponiendo un escenario claro de lo que se desarrollara.

Evidente. - Falta de información actualizada, falta de registro y base de datos plasmadas en una herramienta informática basada en información veraz, ya que en la Tenencia Política no se lleva un registro continuo que permita el oportuno flujo en los procesos, lo cual genera un malestar y descontento por parte de la ciudadanía al momento de iniciar o dar seguimiento a los trámites realizados ocasiona la pérdida de credibilidad de la institución.

Relevante. - Este aporte mejorara y agilizará los procesos y tramites que ofrece la

Tenencia Política brindando un óptimo servicio al usuario al momento de requerir información referente a su establecimiento.

Original. - Conociendo los servicios que brinda la Tenencia Política de la Parroquia Ancón Provincia de Santa Elena se propone el diseño de página web informativa con el fin de solventar las necesidades existentes en la institución antes mencionada.

Factible. - Brindar una solución en la falta de información y registros actualizados que en la actualidad existe en la Tenencia Política de la Parroquia Ancón mejorando el flujo de información que será a futuro una fortaleza para la misma.

OBJETIVOS

Objetivos Generales

Desarrollar un prototipo de software web para la gestión del monitoreo de los establecimientos públicos por parte de la tenencia política de ancón mediante una página web.

Objetivos Específicos

1. Consultar diferentes fuentes bibliográficas relacionadas al tema, con el fin de conocer la problemática y las posibles soluciones.
2. Diagnosticar el estado actual del problema para la búsqueda de soluciones.
3. Desarrollar un prototipo de software web con herramientas de Visual Studio que nos ayude a mejorar los tiempos de controles de los establecimientos públicos de servicio al cliente.

JUSTIFICACION DE LA INVESTIGACIÓN

El recurso planteado como implementación será de gran aporte para el sector estratégico minimizando el impacto de fallos de información referentes a temas a fines como por ejemplo a que está destinado el negocio, fechas de inspección o el control de los establecimientos, esto será la herramienta apropiada, tanto para cliente interno

como el cliente externo para conocer en plano real lo concerniente a sus establecimientos.

Conveniencia

Es necesario realizar un estudio previo sobre el estado y situación actual en que se encuentra la Tenencia Política, ya que por medio del estudio e investigación realizado nos brindara a tener un horizonte claro referente a ideas, proyectos u otros con el fin de suplir las necesidades y falencias, aportando con ideas y procesos a seguir, con el único fin de beneficiar a la comunidad, brindando nuevas alternativas informáticas al momento de realizar trámites u otros dentro de esta respetada institución.

La Página Web informativa será un aporte informático significativo para el crecimiento, estandarización de procesos y de información dentro de la Tenencia política, siendo una herramienta informática amigable para el fácil acceso de los usuarios como también para el personal administrativo que labora dentro de la instalación, convirtiéndose en un filtro de comunicación con los pequeños y grandes empresarios, informando de manera veraz los cambios de protocolos y exigencias normadas por la constitución de la República del Ecuador vigentes, brindando la excelencia en servicios a los propietarios de establecimientos de la Parroquia Ancón.

Relevancia Social

Dentro de un estudio macro de las poblaciones, podemos encontrar un cuadro de inconformidad elevado por parte de las personas, tanto los que tienen locales comerciales, como el consumidor final, puesto que la falta de control por parte de las instituciones destinadas a la inspección de establecimientos, revisión de mercaderías (tiempo de caducidad u otros) y valores en sus ventas ha generado un malestar en el consumidor final, en tanto que los dueños de locales u otros se ven afectados por el incremento de locales clandestinos, los mismos que no cuentan con los permisos respectivos para realizar estas actividades, librándose del pago de impuestos y otros rubros que ocasionan un grave perjuicio para el estado y para el comercio.

Implementaciones Prácticas

Se propondrá un plan de mejoras basados en una base de datos que contendrá registro actualizado de establecimientos (restaurantes, bares, tiendas de abarrotes, farmacias u otros), clasificando cada uno de estos negocios de acuerdo a su actividad económica y funcionalidad; a través de una página web que permita obtener datos correspondientes a nombres de locales, titular o dueños de los establecimientos, ruc, etc. esto con el fin de mantener una comunicación fluida por parte de las autoridades pertinentes con el dueño o administrador del establecimiento con el fin de viabilizar un mejor sistema de gestión, dentro de este proceso se realizara las debidas inspecciones mensuales o trimestrales de las mercaderías, artefactos utilizados para pesar los productos y que no sean adulterados, causando el perjuicio para la comunidad donde está enfocado el o los negocios, formulando multas o sanciones a quienes no cumplan con lo establecido en la ley, la aplicación registrara estas faltas y se generara en campos de observaciones el cual será visto por el o los analistas de la institución destinada a los trabajos de supervisión.

Valor práctico

El presente estudio se encuentra en la fase de estudio y diseño, que permita una oportuna implementación de una página web informativa que tendrá como fin asociar temas correspondiente a procesos y directrices que enmarcan la ley y que deben de ser supervisados por esta cartera de estado, garantizando la debida ejecución de los mismos y que obtengan la mejora en la atención y entrega de información por parte de la Tenencia Política de la Parroquia Ancón, Beneficiando los propietarios y comunidad, manteniendo el flujo de información de manera rápida y eficaz al momento de interactuar dentro de la herramienta informática a implementar, garantizando la existencia de una base de datos actualizada y con información veraz que será de gran utilidad tanto para el cliente interno como para el cliente externo.

La utilidad Metodológica

La importancia y utilidad del estudio metodológico es orientado a la recopilación de información, análisis de procesos, necesidades de la página web informativa, diseño de la misma, determinado con exactitud las debilidades y falencias en que se encuentra la Tenencia Política, permitiendo la propuesta de oportunas soluciones basadas en el estudio de un escenario real en el que se encuentra la Institución.

Al analizar las falencias en el proceso específico de la Tenencia Política, las cuales forman parte de la investigación descriptiva, nos permitirán brindar una solución oportuna para dicha situación.

CAPÍTULO II

MARCO TEORICO

FUNDAMENTACIÓN TEORICA

Antecedentes históricos

¿Qué es una Página Web?

Empezando por su definición, consideramos una página web a un documento disponible en Internet, o World Wide Web (www), codificado según sus estándares y con un lenguaje específico conocido como HTML. Es algo a lo que estamos acostumbrados a acceder si leemos este artículo, pero no todos conocen realmente su funcionamiento (Oliver, 2016).

Gráfico Nro. 2 Usos de una página Web



Fuente: <http://educacionusotecnologiaumng.blogspot.com>

Una Página Web es una herramienta informática amigable que permite la comunicación eficaz al momento de realizar la respectiva interacción entre el propietario de la página y el cliente, siendo este, el flujo para la adquisición de bienes, servicios o en su defecto el usuario final podrá realizar las respectivas consultas antes de proceder a la realización o solicitud de las diferentes gestiones que se oferten.

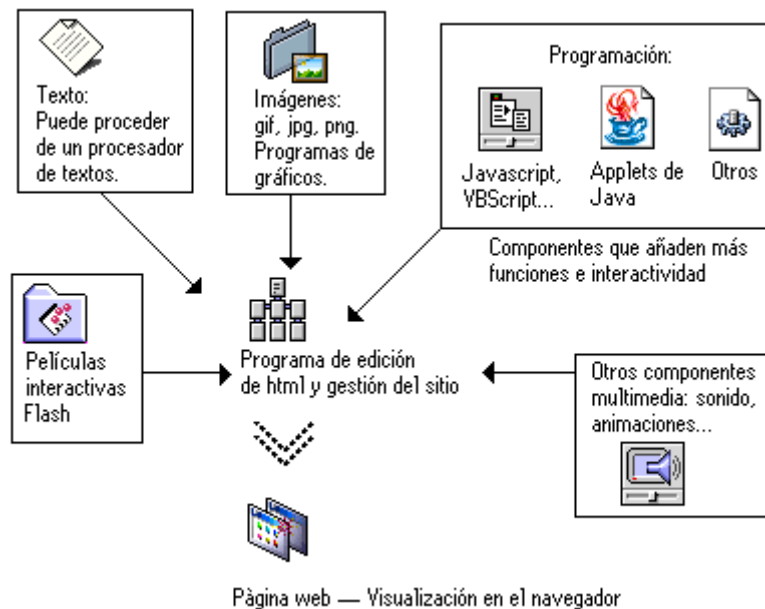
Tipos de página web

Básicamente existen dos tipos de páginas web: estáticas y dinámicas. Las estáticas forman parte de épocas anteriores, puesto que son de contenido fijo y no son aptas a actualizaciones constantes. En el caso de las dinámicas, pueden ser construidas en HTML o en otra extensión, como por ejemplo PHP. En este último caso se permite la interacción en tiempo real, apto para algunas páginas web con estas necesidades específicas, como pueden ser los foros.

Elementos principales en una Página Web

- Texto: a veces redactado por un único autor y otras veces por los usuarios de la misma en el caso de algunas páginas dinámicas con lenguaje como php.
- Imágenes: gif, jpg y png son los tres formatos que suelen utilizarse normalmente.
- Audio y vídeo: suele utilizar las extensiones midi, wav o mp3. También se utilizan las incrustaciones de archivos almacenados en otros sitios, como por ejemplo se hace al añadir vídeos de Youtube.
- Otros: existen además otros elementos que han ido aumentando y evolucionando también con el paso de los años y las nuevas tecnologías. Estos son Adobe Flash, Adobe Shockwave, Java o enlaces (también llamados hipervínculos), por ejemplo.

Gráfico Nro. 3 Elementos de una página Web



Fuente: <http://lawebde-abby.blogspot.com>

¿Qué se necesita para crear un sitio web?

Para crear un sitio web se necesita un editor de html o texto. Algunos editores conocidos para esta función son Microsoft Frontpage y Dreamweaver, parecidos a Microsoft Word en su uso, pero con su función específica.

Por otro lado, existen proveedores que permiten crear páginas sencillas, como es el caso de Wordpress con la creación de blogs y también de páginas web en función de la plantilla que se utilice. Este es un recurso gratuito y sencillo para cualquier usuario.

En segundo lugar, se necesita un cliente FTP que permita cargar la información a un servidor (en el caso de Wordpress o Blogger no es necesario puesto que es posible alojar la página en sus propios servidores). Los más usados son SmartFTP, aunque es de pago, y los gratuitos Filezilla y OpenSource.

Y, por último, para acceder a estas páginas web, se necesitan los navegadores. Entre los más utilizados se encuentra Firefox, Safari o Internet Explorer. Este último viene por defecto instalado en los equipos con sistema operativo Microsoft, al igual que ocurre con Safari y los dispositivos de Apple.

Gráfico Nro. 4 Elementos de una página Web



Fuente: <https://www.udemy.com>

¿Qué es Monitoreo?

El término monitoreo no existe en el diccionario de la Real Academia Española; el origen de la palabra se deriva del latín «monere» que significa advertir, recordar o amonestar. El monitor es un aparato que registra imágenes, que en el caso de la anestesiología se refiere a registros de los estándares básicos de monitoreo que tienen como objetivo medir y vigilar la oxigenación, la ventilación, la función cardiovascular, la temperatura, el nivel de relajación muscular y el estado de consciencia del paciente sometido a un procedimiento anestésico quirúrgico. No debe nunca olvidarse ni restársele valor a la vigilancia directa y constante del anestesiólogo, que siempre con criterio y juicio en relación con la cirugía, el estado del paciente y el registro de los parámetros en el monitor es quien establece las medidas de tratamiento y anestesia del paciente con el objetivo final de mejorar la calidad en la atención del paciente y obtener mejores resultados del padecimiento que se está tratando (Álvarez-Reséndiz GE, 2013).

Gráfico Nro. 5 Chequeo de Web Sites



Fuente: <http://www.pcwebtips.com>

Establecimientos Públicos

Son entidades encargadas de atender funciones administrativas y para prestar servicios conforme a las reglas del derecho público, que reúnen características de personería jurídica, autonomía administrativa, financiera y patrimonio independiente, constituido con bienes o fondos públicos comunes y el producto de impuestos, rentas contractuales, ingresos propios, tasas o contribuciones de destinación especial (Bogota, 1998).

Los establecimientos públicos son aquellas entidades creados con el fin de brindar un servicio óptimo a la ciudadanía capaz de suplir necesidades existentes por parte de los consumidores, brindando un ambiente de confort y calidad al momento de realizar la venta de un producto o la entrega de un servicio al consumidor final.

Tenientes Políticos

Que la Constitución Política de la República organiza al Estado Ecuatoriano para la administración y la representación política en provincias, cantones y parroquias, y las circunscripciones territoriales establecidas por la ley (GOBIERNO, 2003).

Que la Función Ejecutiva mantiene órganos de representación política en cada una de las provincias, cantones y parroquias a través del Régimen Seccional Dependiente a fin de garantizar el cumplimiento de las políticas gubernamentales y la seguridad pública a la población teniendo como eje rector al Ministerio de Gobierno y Policía; (GOBIERNO, 2003).

Que el Estatuto del Régimen Jurídico Administrativo de la Función Ejecutiva constituye el marco normativo básico, sobre el cual se organiza la Función Ejecutiva, estableciendo el pliego potestativo de los órganos del Gobierno Central, bajo los principios de desconcentración y descentralización administrativa; (GOBIERNO, 2003).

Que mediante Acuerdo Ministerial No. 0244-A, publicado en el Registro Oficial No. 645 de 21 de agosto de 2002, se expidió el Estatuto Orgánico por Procesos del Ministerio de Gobierno, en el cual se señala la nueva visión, misión y objetivos de este Portafolio de Estado, el cual tiene como fin último atender en forma debida la exigencia social del servicio público; (GOBIERNO, 2003).

Que es necesario normar la estructura orgánica y funcional del Ministerio de Gobierno y Policía en lo que tiene relación al Régimen Seccional Dependiente en función de la nueva orientación institucional y la realidad jurídica vigente; y, (GOBIERNO, 2003).

En ejercicio de las atribuciones que le confiere el numeral sexto del artículo 179 de la Constitución Política de la República,

CAPITULO TERCERO |

DE LOS TENIENTES POLITICOS

Art. 8.- En cada parroquia el Teniente Político representará al régimen político y administrativo de la Función Ejecutiva que será designado por el Gobernador y posesionado por el Jefe Político correspondiente.

Los requisitos impedimentos, e inhabilidades serán los contemplados en el Estatuto del Régimen Jurídico Administrativo de la Función Ejecutiva y la ley. Los tenientes políticos previo a su nombramiento acreditará estudios de nivel superior en ciencias jurídicas, políticas, sociales o similares. (POLICIA, 2003)

Art. 9.- Son atribuciones del Teniente Político:

1. Ejercer en su jurisdicción las facultades del Jefe Político.
2. Presentar al Gobernador hasta el 30 de mayo de cada año un resumen de sus actuaciones.
3. Cumplir todas las órdenes que emanen de los jefes políticos y más superiores jerárquicos.
4. Coordinar el plan de desarrollo parroquial, receptando y canalizando las necesidades de la parroquia.
5. Coordinar los operativos de control de la delincuencia con la fuerza pública.
6. Otorgar guías de movilización de semovientes y llevar el registro de razas y hierros.

7. Controlar el desarrollo de espectáculos públicos en los parques de diversión y juegos mecánicos.
8. Ejercer el control para evitar la especulación con apoyo de la fuerza pública, por delegación del Intendente de Policía.
9. Ejercer el control del cumplimiento de los permisos anuales de funcionamiento en los establecimientos de la parroquia e informar periódicamente al Gobernador.
10. Conferir autorización para la movilización o traslado de bienes y enseres.
11. Impedir con el empleo de la Policía Nacional la pesca ilegal o en períodos de veda.
12. Realizar el cambio de cabildos en las comunidades y recintos; y, presidir las asambleas generales comunitarias dentro de su parroquia por delegación del Jefe Político.
13. Apoyar al Tribunal Electoral en los procesos electorales.
14. Receptar denuncias por violación a los derechos humanos, y canalizar hacia las autoridades competentes.
15. Informar oportunamente al Jefe Político

Los lenguajes de programación

Un lenguaje de programación es un lenguaje diseñado para describir el conjunto de acciones consecutivas que un equipo debe ejecutar. Por lo tanto, un lenguaje de programación es un modo práctico para que los seres humanos puedan dar instrucciones a un equipo (CCM, s.f.).

Gráfico Nro. 6 Distintos Lenguajes de Desarrollo



Al principio eran muy difíciles de entender ya que estaban desarrollados para ser interpretados directamente por las maquinas, se los conocía como lenguajes de bajo nivel, y eran muy pocos los programadores en ese entonces. Sin embargo, con el paso del tiempo se han hecho cada vez más amigables y gracias al uso de compiladores e intérpretes se ha podido llevar la programación a un nivel más humano (lenguajes de alto nivel) facilitando el proceso de desarrollo de software.

Visual Basic

Este lenguaje de programación utiliza una interfaz visual, la misma que nos permite realizar la respectiva programación a nivel gráfica, permitiéndonos la realización de tareas sin escribir código, y con la utilización del ratón podremos realizar operaciones sencillas sobre la pantalla del Pc. (larevistainformatica, s.f.)

Este lenguaje de programación permite la realización de varias tareas sin el oportuno uso de código fuente en magnitud, propio de un lenguaje orientado a objetos, siendo así que tanto los formularios como los controles son identificados uniformemente como objetos, permitiendo la creación de constructores propio del lenguaje descrito.

Gráfico Nro. 7 Visual Basic



Fuente: <https://dtyoc.com/tag/lenguajes-de-programacion/>

Visual Studio 2010

Es un conjunto de herramientas y tecnologías de desarrollo de software que permiten la creación de aplicaciones de alto rendimiento y con un alto porcentaje de confiabilidad para el usuario final, permitiendo la creación de sitios web u otros en la proporción y dimensión de la plataforma.

La creación de aplicaciones web “ASP.NET, Web XML”, sumada a las de escritorio y móvil. Visual Basic, Visual C# y Visual C++ utilizando el mismo entorno de desarrollo de manera macro e integrado (IDE), activando el herramientas que facilita la creación de soluciones en los distintos lenguajes de programación.

Gráfico Nro. 8 Visual Studio 2010



Fuente: <http://www.celulaweb.net/2010/04/12/microsoft-presenta-visual-studio-2010-y-net-framework-4/>

La última versión de esta potente suite de herramientas de desarrollo es Visual Studio 2017. Con esta versión, Microsoft ha introducido una gran serie de novedades que mejorarán la productividad de los desarrolladores, brindándoles la mejor experiencia posible al crear apps para Windows, iOS o Android.

En Visual Studio 2017, los de Redmond han escuchado el feedback de sus usuarios para ofrecer un IDE todavía mejor. Visual Studio ha demostrado ser mucho más rápido y eficiente en cuanto a uso del hardware de la máquina desde sus versiones preliminares, además de ser mucho más amigable desde el primer minuto, tomando como partida su instalación. Todo esto junto con las características que Microsoft ha añadido y mejorado hacen de Visual Studio 2017 la herramienta perfecta para los desarrolladores.

Gráfico Nro. 9 Visual Studio 2017



Fuente: <http://www.microsoftinsider.es>

Microsoft SQL SERVER

Es un sistema de gestión de base de datos relacional, con la capacidad de almacenar datos y la recuperación de los mismos dependiendo de las solicitudes realizadas por otras aplicaciones, permitiendo mantener funcionalidad en el mismo ordenar o en su defecto en otro conectados a una misma red. (Digital, 2016)

Dentro del mercado existe un estimado de una docena de ediciones diferentes de Microsoft SQL Server, orientados a un segmento de públicos diferente, dependiendo también de la magnitud de trabajo que van desde una proporción menor de aplicaciones de una sola computadora hasta un porcentaje alto de aplicaciones que posean el privilegio de alojar usuarios que mantengan comunicación continua en la misma.

Gráfico Nro. 10 Microsoft SQL SERVER



Fuente: <http://bibliotecaprofesional.com/que-es-sql-server/>

Datos referenciales.

- ✓ (Dennys, 2012) Este artículo comentaba las ventajas de desarrollar una aplicación utilizando herramientas de Visual Studio, ya que, posee una interfaz muy amigable y su facilidad de comprensión permite una programación rápida.

- ✓ (Digital, 2016) Mediante este sitio, pude decidirme utilizar SQL Express como mi gestor de bases de datos. El mismo, destacaba funcionalidades interesantes de esta herramienta, muy utilizada a nivel mundial, y que se integra perfectamente con el lenguaje de desarrollo escogido, Visual Basic .Net.

FUNDAMENTACIÓN LEGAL

CONSTITUCION DE LA REPUBLICA DEL ECUADOR 2008

DERECHO

Sección octava

Ciencia, tecnología, innovación y saberes ancestrales

Art. 385.- El sistema nacional de ciencia, tecnología, innovación y saberes ancestrales, en el marco del respeto al ambiente, la naturaleza, la vida, las culturas y la soberanía, tendrá como finalidad:

1. Generar, adaptar y difundir conocimientos científicos y tecnológicos.
2. Recuperar, fortalecer y potenciar los saberes ancestrales.
3. Desarrollar tecnologías e innovaciones que impulsen la producción nacional, eleven la eficiencia y productividad, mejoren la calidad de vida y contribuyan a la realización del buen vivir.

De acuerdo a lo expuesto en el artículo 385 el Gobierno Nacional está aplicando un plan de emprendimiento en base a la ciencia, tecnología e innovación, la cual tendrá como punto principal investigaciones detalladas acerca de lo que desean realizar para que de esta manera tenga el conocimiento necesario y desarrollen su proyecto de emprendimiento de la manera correcta.

Art. 387.- Será responsabilidad del Estado:

1. Facilitar e impulsar la incorporación a la sociedad del conocimiento para alcanzar los objetivos del régimen de desarrollo.
2. Promover la generación y producción de conocimiento, fomentar la investigación científica y tecnológica, y potenciar los saberes ancestrales, para así contribuir a la realización del buen vivir, al sumak kawsay.

3. Asegurar la difusión y el acceso a los conocimientos científicos y tecnológicos, el usufructo de sus descubrimientos y hallazgos en el marco de lo establecido en la Constitución y la Ley.

4. Garantizar la libertad de creación e investigación en el marco del respeto a la ética, la naturaleza, el ambiente, y el rescate de los conocimientos ancestrales.

5. Reconocer la condición de investigador de acuerdo con la Ley. (ECUADOR, 2008)

En base a lo dicho en el artículo 387 el Gobierno Nacional tiene la obligación de apoyar a todas aquellas ideas que generen conocimiento en la parte investigativa así como también la parte tecnológica, para que en un tiempo determinado se pueda crear y desarrollar ideas de emprendimiento y de esta manera seamos un País de emprendedores y en relación al emprendimiento se generen más plazas de empleos para la gran mayoría de ecuatorianos jóvenes que no cuentan con un empleo. (ECUADOR, 2008)

LEY DE PROPIEDAD INTELECTUAL

DE LOS DERECHOS DE AUTOR Y DERECHOS CONEXOS

Capítulo I Del derecho de autor

Sección I

Preceptos generales

Art. 4.- Se reconocen y garantizan los derechos de los autores y los derechos de los demás titulares sobre sus obras.

Art. 5.- El derecho de autor nace y se protege por el solo hecho de la creación de la obra, independientemente de su mérito, destino o modo de expresión.

Art. 6.- El derecho de autor es independiente, compatible y acumulable con: a) La propiedad y otros derechos que tengan por objeto la cosa material a la que esté incorporada la obra;

- b) Los derechos de propiedad industrial que puedan existir sobre la obra; y,
- c) Los otros derechos de propiedad intelectual reconocidos por la ley.

Art. 7.- Para los efectos de este Título los términos señalados a continuación tendrán los siguientes significados:

Autor: Persona natural que realiza la creación intelectual.

Artista intérprete o ejecutante: Persona que representa, canta, lee, recita, interpreta o ejecuta en cualquier forma una obra.

Base de datos: Compilación de obras, hechos o datos en forma impresa, en una unidad de almacenamiento de ordenador o de cualquier otra forma. (Constitucional, 2006)

La ley de propiedad intelectual se trata de la protección de los derechos que tienen aquellas personas las cuales han formado o creado bajo su propio esfuerzo el desarrollo de algo en particular, para ello también se debe realizar el respectivo registro en el IEPI (Instituto Ecuatoriano de Propiedad Intelectual) para que así quede la constancia de quien es el dueño y autor de una obra en particular.

MARCO LEGAL DEL SOFTWARE LIBRE EN ECUADOR

En Ecuador, se emitió el Decreto No. 1014 en abril del 2008, basado en los siguientes ejes centrales:

1. Cumplimiento de recomendaciones Internacionales:

- La Carta Iberoamericana de Gobierno Electrónico aprobada por la “IX Conferencia Iberoamericana de Ministros de Administración Pública y Reforma del Estado “, que recomienda el uso de estándares abiertos y software libre como herramientas informáticas.

2. Con los objetivos fundamentales de:

- Alcanzar la soberanía y autonomía tecnológica.
- Alcanzar un ahorro significativo de recursos públicos.

Este Decreto se refiere al uso que se va a dar al software libre como herramienta informática la cual es analizada por la subsecretaría informática que por medio de artículos nos detalla la forma correcta de uso del software libre. (Secretaría Nacional, 2014)

El Decreto Nro. 1014 nos explica cómo se debe utilizar el software en el Ecuador esto de acuerdo a la aprobación de la Carta Iberoamericana de Gobierno Electrónico en relación a esta Carta se formularon Artículos los cuales podrán ser observados en (Anexo Nro. 5).

Variables de la investigación

Variable Independiente: proliferación de establecimientos clandestinos.

Variable Dependiente: control y monitoreo de establecimientos comerciales

DEFICIONES CONCEPTUALES

Base de Datos: Se representa a una base de datos como un “almacén” que nos permite guardar grandes cantidades de información de manera organizada para que luego podamos encontrarla y utilizarla fácilmente.

Lenguaje de Programación: Es aquella estructura que imparte distintas instrucciones a un programa de computadora.

Sistema de Información: Conjunto de componentes relacionados que recolectan, procesan, almacenan y distribuyen información para ayudar a la toma de decisiones y el control en una empresa.

Sistema Automatizado: Es donde se transfieren tareas de producción, realizadas

comúnmente por operadores humanos, a un conjunto de elementos tecnológicos

Sistema Informático: Es un conjunto de partes o recursos formados por el hardware, software y las personas que lo emplean, que se relacionan entre sí para almacenar y procesar información con un objetivo en común.

Visual Basic: Está diseñado para crear de manera productiva aplicaciones con seguridad de tipos orientadas a objetos

SQL: es un sistema de gestión de base de datos relacional

CAPÍTULO III

METODOLOGÍA

Nombre completo de la institución

Tenencia Política de La Parroquia San José de Ancón

Fecha, ley o resolución en que fue aprobada o constituida

2003

Objetivo Social

Velar para que el buen uso de las leyes que rigen en este artículo sea acorde y equitativa en las distintas poblaciones y segmento Geográfico de nuestro País, permitiendo que las autoridades seccionales sean partícipes y entes reguladores del buen uso del comercio local en Parroquias, Cantones u otros, garantizando el cumplimiento de lo dictaminado, y velando por la seguridad de los consumidores y propietarios de establecimientos que conforman la importante cartera comercial dentro

de los pequeños nichos o poblaciones del país. (Zerega, REGISTRO OFICIAL No. 12, 2003).

Misión

Ejercer la rectoría, formular, ejecutar y evaluar la Política Pública para garantizar la seguridad interna y la gobernabilidad del estado, en el marco del respeto a los derechos humanos, la democracia y la participación ciudadana para contribuir al buen vivir.

Visión

El ministerio del interior es reconocido por la sociedad como la entidad que, con estricto respeto a los derechos humanos, la democracia y participación ciudadana genera las condiciones fundamentales para el desarrollo nacional, al garantizar la seguridad interna de la gobernabilidad del Estado

Directrices

DE LOS TENIENTES POLITICOS

Art. 8.- En cada parroquia el Teniente Político representará al régimen político y administrativo de la Función Ejecutiva que será designado por el Gobernador y posesionado por el Jefe Político correspondiente.

Los requisitos impedimentos, e inhabilidades serán los contemplados en el Estatuto del Régimen Jurídico Administrativo de la Función Ejecutiva y la ley. Los tenientes políticos previo a su nombramiento acreditará estudios de nivel superior en ciencias jurídicas, políticas, sociales o similares.

Art. 9.- Son atribuciones del Teniente Político: 6 6

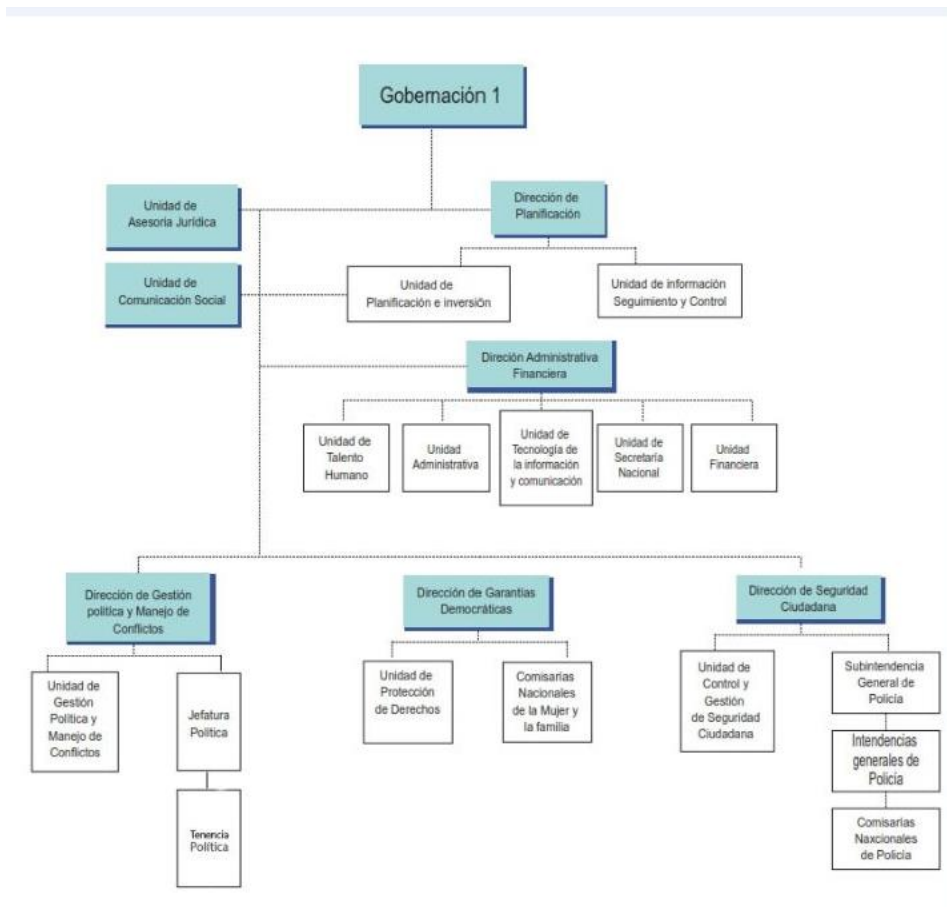
1. Ejercer en su jurisdicción las facultades del Jefe Político.
2. Presentar al Gobernador hasta el 30 de mayo de cada año un resumen de sus actuaciones.
3. Cumplir todas las órdenes que emanen de los jefes políticos y más superiores jerárquicos.
4. Coordinar el plan de desarrollo parroquial, receptando y canalizando las necesidades de la parroquia.
5. Coordinar los operativos de control de la delincuencia con la fuerza pública.
6. Otorgar guías de movilización de semovientes y llevar el registro de razas y hierros.
7. Controlar el desarrollo de espectáculos públicos en los parques de diversión y juegos mecánicos.
8. Ejercer el control para evitar la especulación con apoyo de la fuerza pública, por delegación del Intendente de Policía.
9. Ejercer el control del cumplimiento de los permisos anuales de funcionamiento en los establecimientos de la parroquia e informar periódicamente al Gobernador.
10. Conferir autorización para la movilización o traslado de bienes y enseres.
- 11 Impedir con el empleo de la Policía Nacional la pesca ilegal o en períodos de veda.
12. Realizar el cambio de cabildos en las comunidades y recintos; y, presidir las asambleas generales comunitarias dentro de su parroquia por delegación del Jefe Político.
13. Apoyar al Tribunal Electoral en los procesos electorales.
14. Receptar denuncias por violación a los derechos humanos, y canalizar hacia las autoridades competentes.
15. Informar oportunamente al Jefe Político del cantón sobre la producción de conflictos sociales o culturales en las comunidades y recintos.

16. Otorgar certificados de residencia a los ciudadanos domiciliados en la parroquia.
17. Informar a la autoridad competente sobre el cometimiento de infracciones penales.
18. Cumplir las disposiciones emanadas de la autoridad superior.
19. Ejercer jurisdicción y competencia en los lugares donde no existan comisarías de la Mujer y la Familia, en aplicación de la Ley contra la Violencia a la Mujer y la Familia.
20. Apoyar las actividades propias de la función del Presidente de la Junta Parroquial.
21. Ejercer las demás atribuciones contempladas en la Constitución y las leyes.

Estructura Organizativa

Gráfico de Organigrama de la Tenencia Política de Ancón

Gráfico Nro. 11 Organigrama Tenencia Política de Ancón



Elaborado por: **Hernán Daniel Tigrero Villón**

Clientes

PYMES (Pequeñas y medianas empresas) que ejercen el comercio dentro de la Parroquia San José de Ancón y que se han posesionado dentro de esta turística población que forma parte de la Matriz Productiva local, generando confort a los

habitantes y visitantes al momento de adquirir un bien y servicio, deleitando de una excelente atención.

Competidores más importantes.

- ✓ No existe competidor puesto que se trata de una institución del estado encargada de supervisar y regular procesos del mismo.

Principales productos o servicios.

Servicios:

- ✓ Información de tramites u otros
- ✓ Inspección a locales comerciales
- ✓ Verificación de permisos de funcionamiento

Análisis Descriptivo de gestión dentro del trabajo.

La Tenencia Política de la Parroquia San José de Ancón, ejerce funciones de entregar la oportuna atención personalizada a toda la ciudadanía y población que requiera información o gestión alguna referente a las competencias que esta entidad del estado tenga bajo su competencia, guiando y ejerciendo de una manera acorde al buen servicio que merece el usuario.

Métodos de investigación

Método Cualitativo:

La metodología cualitativa se refiere, entonces, a procedimientos que posibilitan una construcción de conocimiento que ocurre sobre la base de conceptos. Son los conceptos los que permiten la reducción de complejidad y es mediante el establecimiento de relaciones entre estos conceptos que se genera la coherencia interna del producto científico. (KRAUSE, 1995)

Método Cuantitativo:

Se utiliza la recopilación de información con el fin de comprobar la o la hipótesis correspondiente a la respectiva constatación numérica y el análisis estadístico, para establecer patrones de comportamiento y probar teorías. (Sampieri, 2006)

Para nuestro tema de estudio realizaremos una combinación de ambos métodos por lo que la investigación se desarrollará con un diseño cuali-cuantitativo, por lo cual se sostendrá un riguroso análisis y estudio de situaciones particulares enfocándonos a investigaciones que permitan la selección de la información más relevantes garantizando resultados significativos y trascendentes en la información.

Tipo de Investigación

Investigación Descriptiva:

La descripción, registro, análisis de los distintos escenarios o registros recopilados por el investigador de un cuadro real, conformados por la integración de procesos enfocados en un cuadro o tema de estudios. La visión se realiza sobre las conclusiones predominantes o en su defecto sobre un participante o grupo de participantes que se encuentren dentro de un proceso investigativo. **(Tamayo, 2007)**

Los conceptos sistemáticos permiten manifestar el plano estructural y del comportamiento, de esta forma, podemos obtener posibles definiciones de una tentativa realidad como tema de estudio. (Giraldo, 2013)

Investigación Explicativa:

Este tipo de investigación es más estructurada, por lo que se define al plano explicativo del tema o los temas tratados, basándose en información recopilada en el trayecto de la investigación, proporcionando un escenario pleno de entendimiento de la causa de estudio, confirmando en plenitud el conocimiento del tema a partir de sus causas. (Cazau, 2006)

Investigación Correlacional:

Tiene el objetivo de medir y evaluar el grado de relación que existe entre dos o más criterios dentro de la investigación, realizando la significativa relación que existe entre dos variables, realizando un propio y oportuno estudio de las mismas. (Ecured, s.f.),

Luego del análisis descrito, sobresaltado las diferentes bondades con las que constan las técnicas de investigación puedo definir que, el tema en estudio en la presente tesis basa de manera descriptiva, explicativa y Correlacional. Puesto que la utilización de las mismas permitirá identificar cual es la problemática existente y las respectiva características basada en hechos, conociendo que la investigación explicativa es de tipo lógica y estructurada la cual le va a dar sentido al tema que estamos analizando. En cuanto a la Correlacional, nos ayudará a examinar la relación entre la automatización de la información y el mejoramiento del servicio en la Tenencia Política de Ancón.

POBLACIÓN Y MUESTRA

La Población o poblado es el conjunto de personas que habitan en un sector, población o un nicho dentro de un margen geográfico que delimita un país (Balestrini, 2006)

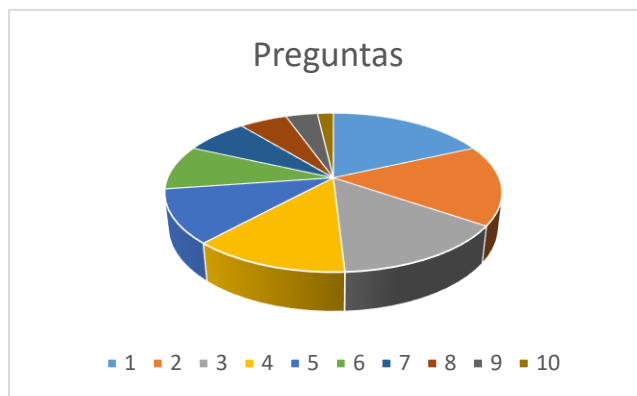
La población es el conjunto de personas que habitan en un mismo entorno y que se segmentan según las distintas actividades laborales y que dentro del estudio realizado se orientó a los comerciantes, dueños y propietarios de establecimientos que generan el flujo de activos en los establecimientos dependiendo a su razón social por lo cual fue creado.

Una muestra es una parte representativa de una población, cuyas características deben producirse en ella, lo más exactamente posible. (Balestrini, 2006)

Dentro del muestreo realizado se procedió a recabar información con un margen de 10 propietarios de tiendas y negocios de la Parroquia San José de Ancón conociendo a través de este estudio que el desconocimiento y falta de comunicación por parte del

ente rector y los comerciantes ha generado inestabilidad y desconfianza al momento de realizar las gestiones a fines con sus negocios.

Gráfico Nro. 12 Resultado de las Encuestas efectuadas



Elaborado por: Hernán Daniel Tigrero Villón

CAPÍTULO IV

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

ENCUESTA REALIZADA A LOS DUEÑOS DE ESTABLECIMIENTOS ACTIVOS DE LA PARROQUIA SAN JOSE DE ANCÓN.

1.- ¿Conoce cuáles son las funciones que debe cumplir la tenencia política de la Parroquia San José de Ancón?

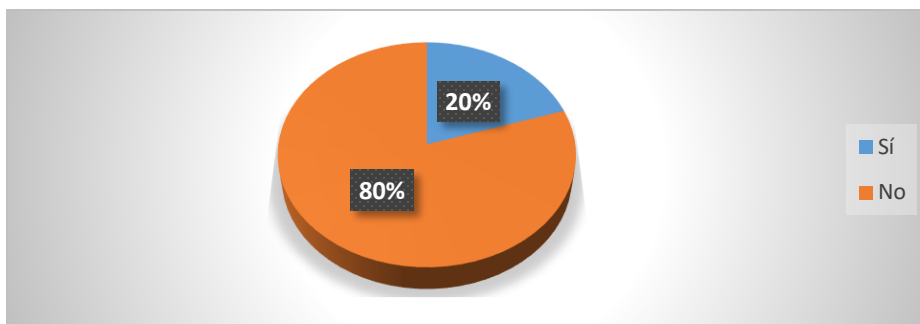
Cuadro No. 1 Conocimiento de funciones por parte de la tenencia política

OPCIONES	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Sí	2	20%
No	8	80%
TOTAL	10	100%

Fuente: Propietarios de locales activos de la parroquia San José de Ancón

Elaborado por: Tigreiro Villón Hernán Daniel

Gráfico Nro. 13 Conocimiento de funciones por parte de la tenencia política



Fuente: Propietarios de locales activos de la parroquia San José de Ancón

Elaborado por: Tigreiro Villón Hernán Daniel

Descripción de los Resultados: Se obtuvo que el 20% de los propietarios de locales si conocen cuales son las funciones de la tenencia política, mientras que el 80% de ellos, afirman desconocer dichas funciones.

Conclusión: Se determina mediante esta pregunta la necesidad existente por parte de los dueños de negocios, en conocer las funciones de la tenencia política, y de esta forma saber a quién recurrir en el caso de suscitarse algún inconveniente.

2.- Una de las funciones que debe ejercer la tenencia política, es la del control del cumplimiento de los permisos anuales de funcionamiento de los establecimientos de la parroquia ¿Usted considera que esto se está cumplimiento por parte de la tenencia política?

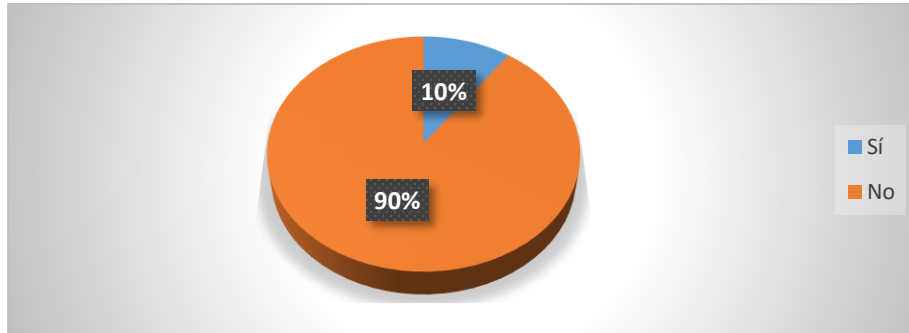
Cuadro No. 2 Cumplimiento de funciones

OPCIONES	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Sí	1	10%
No	9	90%
TOTAL	10	100%

Fuente: Propietarios de locales activos de la parroquia San José de Ancón

Elaborado por: Tigreiro Villón Hernán Daniel

Gráfico Nro. 14 Cumplimiento de funciones



Fuente: Propietarios de locales activos de la parroquia San José de Ancón
Elaborado por: Tigrero Villón Hernán Daniel

Descripción de los Resultados: De los propietarios encuestados el 10% de ciudadanos consideran que esa función en mención, la tenencia política sí lo está cumpliendo, mientras que el 90% restante piensan que no es así.

Conclusión: Los propietarios de locales que fueron encuestados, consideran que esta función no se está dando, y que es por eso que existen muchos negocios clandestinos en la parroquia, en dónde, en muchas ocasiones venden hasta bebidas alcohólicas. Presentan su malestar porque de alguna forma estos otros locales, perjudican sus negocios.

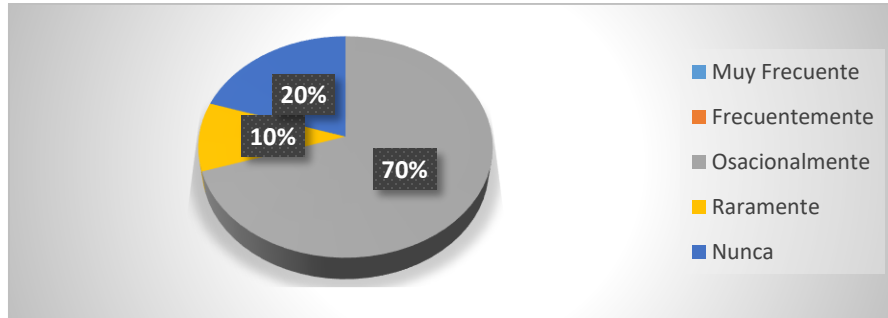
3.- ¿Con qué frecuencia, recibe información importante relacionada con el funcionamiento de su local, por parte de la tenencia política?

Cuadro No. 3 Frecuencia en recibir información por parte de la tenencia política

OPCIONES	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Muy Frecuente	0	0%
Frecuentemente	0	0%
Ocasionalmente	7	70%
Raramente	1	10%
Nunca	2	20%
TOTAL	10	100%

Fuente: Propietarios de locales activos de la parroquia San José de Ancón
Elaborado por: Tigrero Villón Hernán Daniel

Gráfico Nro. 15 Frecuencia en recibir información por parte de la tenencia política



Fuente: Propietarios de locales activos de la parroquia San José de Ancón

Elaborado por: Tigrero Villón Hernán Daniel

Descripción de los Resultados: De las personas encuestadas, el 70% de ellos afirman que ocasionalmente han recibido información por parte de la tenencia política, el 10% considera que raramente ha recibido algún tipo de información mientras que el 20% aseguran que nunca ha pasado eso.

Conclusión: A través de esta pregunta se evidencia la poca comunicación existente entre la tenencia política y los locales de la parroquia San José de Ancón, trayendo consigo malestar entre los encuestados.

4.- En la Actualidad, ¿Considera usted que el flujo de información en la tenencia política de su parroquia, es eficaz?

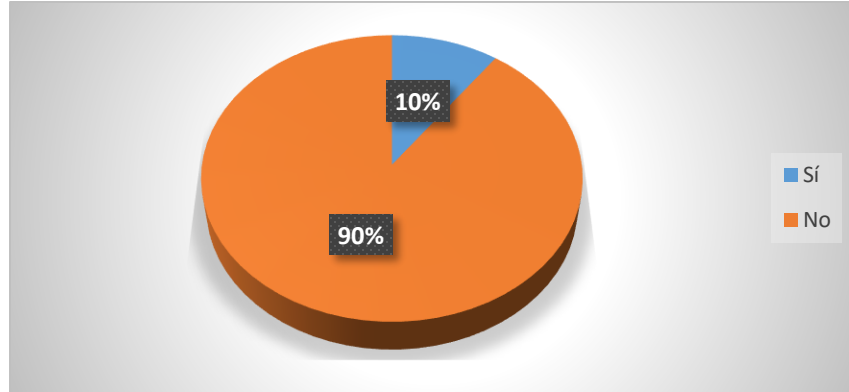
Cuadro No. 4 Flujo de Información eficaz

OPCIONES	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Sí	1	10%
No	9	90%
TOTAL	10	100%

Fuente: Propietarios de locales activos de la parroquia San José de Ancón

Elaborado por: Tigrero Villón Hernán Daniel

Gráfico Nro. 16 Flujo de Información eficaz



Fuente: Propietarios de locales activos de la parroquia San José de Ancón
Elaborado por: Tigrero Villón Hernán Daniel

Descripción de los Resultados: El 10% de las personas encuestadas consideran que el flujo de la información si es eficaz, mientras que el 90% consideran lo contrario.

Conclusión: Se puede determinar, que hay propietarios de negocios, que sienten un malestar, con relación a como la tenencia política está manejando la información, que en muchos casos puede ser de gran utilidad para el mantenimiento de su negocio, ya que puede estar relacionado con nuevas normativas que afecten el funcionamiento del mismo.

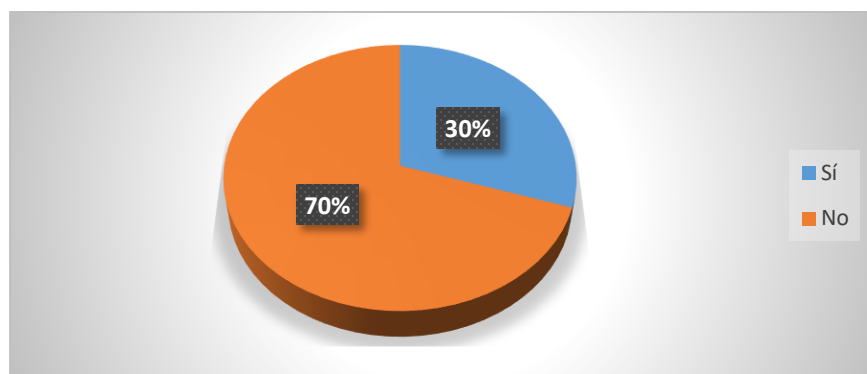
5.- ¿Cuándo ha ido a la tenencia política, para realizar algún trámite, los tiempos de respuestas son los apropiados?

Cuadro No. 5 Tiempos de respuesta apropiados

OPCIONES	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Sí	3	30
No	7	70%
TOTAL	10	100%

Fuente: Propietarios de locales activos de la parroquia San José de Ancón
Elaborado por: Tigrero Villón Hernán Daniel

Gráfico Nro. 17 Tiempos de respuesta apropiados



Fuente: Propietarios de locales activos de la parroquia San José de Ancón

Elaborado por: Tigrero Villón Hernán Daniel

Descripción de los Resultados: La respuesta que se obtuvo de las personas encuestadas fue, que el 30% de ellos sostiene que sí son apropiados los tiempos de respuesta en el momento que solicitaron algún trámite, mientras que el 70% restante considera que no son apropiados.

Conclusión: Se pudo determinar que la mayoría de personas sienten malestar, porque las veces que han ido a solicitar algún trámite el tiempo de espera ha sido mucho, por lo tanto, se evidencia la necesidad de mejorar los tiempos de respuesta.

6.- ¿Considera que el rol que desempeña la tenencia política con relación al control de establecimientos público y privados es el adecuado?

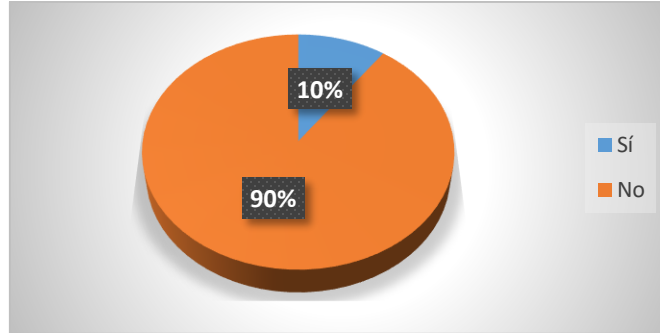
Cuadro No. 6 El Rol de la Tenencia Política

OPCIONES	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Sí	1	10%
No	9	90%
TOTAL	10	100%

Fuente: Propietarios de locales activos de la parroquia San José de Ancón

Elaborado por: Tigrero Villón Hernán Daniel

Gráfico Nro. 18 El Rol de la Tenencia Política



Fuente: Propietarios de locales activos de la parroquia San José de Ancón
Elaborado por: Tigrero Villón Hernán Daniel

Descripción de los Resultados: El 10% de las personas encuestadas, consideran que, si es adecuado el rol que desempeña la tenencia política de la parroquia, sin embargo, el 90% restante, está en desacuerdo.

Conclusión: Mediante esta pregunta se pudo determinar que la tenencia política tiene falencias a la hora de realizar sus funciones, o sí las realiza, pero esto no es percibido por los propietarios de locales activos dentro de la parroquia porque no existen canales que permitan que esa comunicación fluya de manera eficaz.

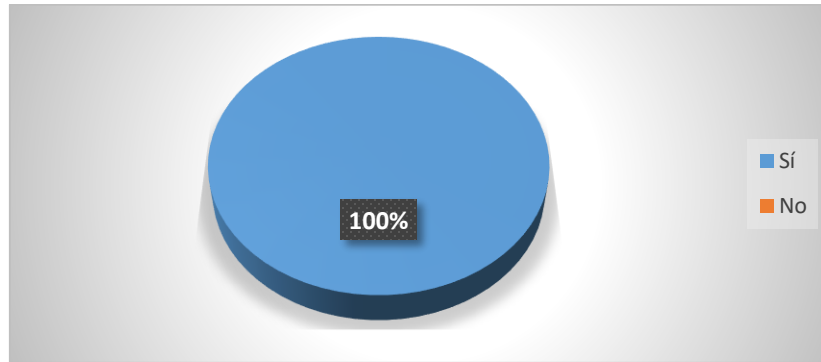
7.- ¿Le gustaría que se utilicen canales de comunicación más eficaces que permitan conocer novedades que podrían afectar su negocio de manera positiva o negativa?

Cuadro No. 7 Nuevos Canales de comunicación

OPCIONES	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Sí	10	100%
No	0	0%
TOTAL	10	100%

Fuente: Propietarios de locales activos de la parroquia San José de Ancón
Elaborado por: Tigrero Villón Hernán Daniel

Gráfico Nro. 19 Nuevos Canales de comunicación



Fuente: Propietarios de locales activos de la parroquia San José de Ancón
Elaborado por: Tigrero Villón Hernán Daniel

Descripción de los Resultados: De acuerdo a las respuestas obtenidas, se determinó que el 100% de personas encuestadas si les gustaría que se utilicen nuevos canales de comunicación entre la tenencia política y ellos.

Conclusión: Debido a las falencias en la comunicación en ambas partes, los propietarios de locales activos de la parroquia consideran como una necesidad, la utilización de nuevos canales de comunicación, logrando así mejorar sus procesos al momento de hacer trámites.

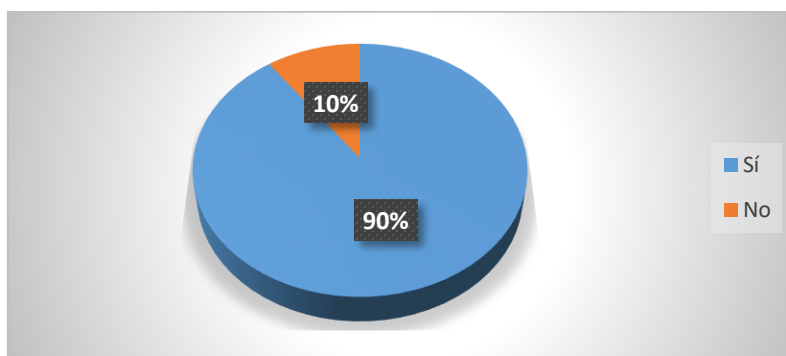
8.- ¿Usted utiliza usualmente medios tecnológicos, como teléfonos inteligentes, computadoras, internet?

Cuadro No. 8 Utilización de Medios Tecnológicos

OPCIONES	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Sí	9	90%
No	1	10%
TOTAL	10	100%

Fuente: Propietarios de locales activos de la parroquia San José de Ancón
Elaborado por: Tigrero Villón Hernán Daniel

Gráfico Nro. 20 Utilización de Medios Tecnológicos



Fuente: Propietarios de locales activos de la parroquia San José de Ancón

Elaborado por: Tigrero Villón Hernán Daniel

Descripción de los Resultados: El 90% de personas encuestados sí utilizan medios tecnológicos de manera usual en su vida cotidiana, en cambio el 10% de ellos respondió que no lo hace.

Conclusión: A pesar que no fue el 100% de encuestados los que respondieron que sí utilizan medios tecnológicos, se pudo determinar que la mayoría lo hace, y aquella persona que no acostumbra a hacerlo, cuando tienen la necesidad buscan ayuda y también lo hace.

9.- ¿La tecnología puede ayudar a mejorar los procesos que se llevan a cabo entre los propietarios de locales y la tenencia política?

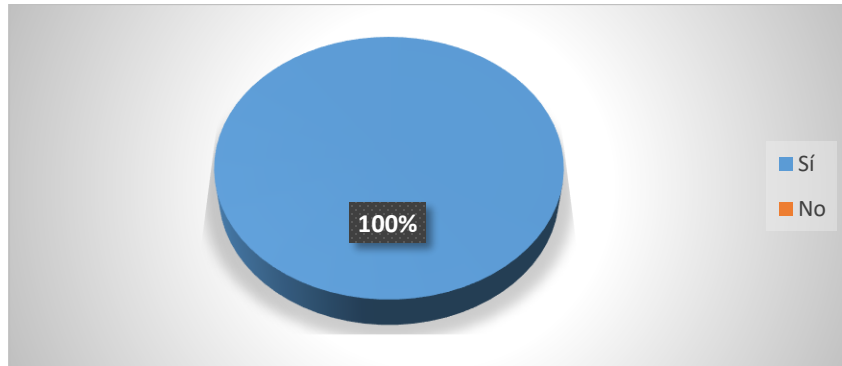
Cuadro No. 9 La tecnología para mejorar procesos

OPCIONES	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Sí	10	100%
No	0	0%
TOTAL	10	100%

Fuente: Propietarios de locales activos de la parroquia San José de Ancón

Elaborado por: Tigrero Villón Hernán Daniel

Gráfico Nro. 21 La tecnología para mejorar procesos



Fuente: Propietarios de locales activos de la parroquia San José de Ancón

Elaborado por: Tigrero Villón Hernán Daniel

Descripción de los Resultados: Se obtuvo que el 100% de los encuestados si consideran que la tecnología puede ayudar a mejorar los procesos que se llevan a cabo entre los dueños de locales y tenencia política.

Conclusión: Se puede determinar que los ciudadanos encuestados, están conscientes que actualmente la tecnología es un medio de comunicación eficaz, y sabiéndolo utilizar mejorarían todos los procesos que se deben llevar a cabo entre ellos y la tenencia política.

10.- ¿Si se implementara una página Web de la tenencia política para agilizar trámites y mejorar la comunicación entre ellos y los propietarios de locales, la usaría?

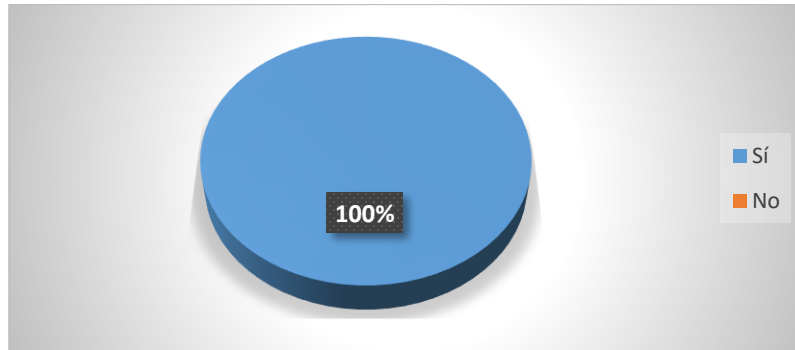
Cuadro No. 10 Implementación de página Web

OPCIONES	FRECUENCIA	PORCENTAJE
Sí	10	100%
No	0	0%
TOTAL	10	100%

Fuente: Propietarios de locales activos de la parroquia San José de Ancón

Elaborado por: Tigrero Villón Hernán Daniel

Gráfico Nro. 22 Implementación de página Web



Fuente: Propietarios de locales activos de la parroquia San José de Ancón
Elaborado por: Tigrero Villón Hernán Daniel

Descripción de los Resultados: El 100% de los encuestados consideran que sí usarían la página web de la tenencia política.

Conclusión: A través de esta pregunta se pudo determinar la predisposición existente entre los propietarios de locales, para la utilización de una página web que permita mejorar la relación existente entre la tenencia política y ellos. Es decir, que se comprueba la factibilidad de este proyecto de investigación.

PLAN DE MEJORAS

DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA

Se desarrollará un sistema que permita interactuar con los propietarios de locales y establecimientos, y de esta forma regular la situación de algunos dueños que tienen su respectivo local, pero no poseen los permisos, y facilitar los trámites que esto significa. Para ello, el software se lo desarrollará utilizando módulos los cuales son:

Módulo Administrador:

- Registro de nuevos usuarios dueños de locales y funcionarios.
- Modificación de usuarios existentes
- Ingreso de establecimientos.

- Salir

Módulo Trámites de Propietarios:

- Ingreso de documentos, acorde al tipo de establecimiento que posea.
- Revisión de estado del trámite.
- Corrección de documentos cargados.
- Salir

Módulo Revisión de Documentos:

- Revisión de documentos, acorde al tipo de establecimiento que posea.
- Especificación del estado del trámite.
- Ingreso de observaciones.
- Cerrar

Plan de ejecución

Cuadro No. 11 Ejecución del Planteamiento

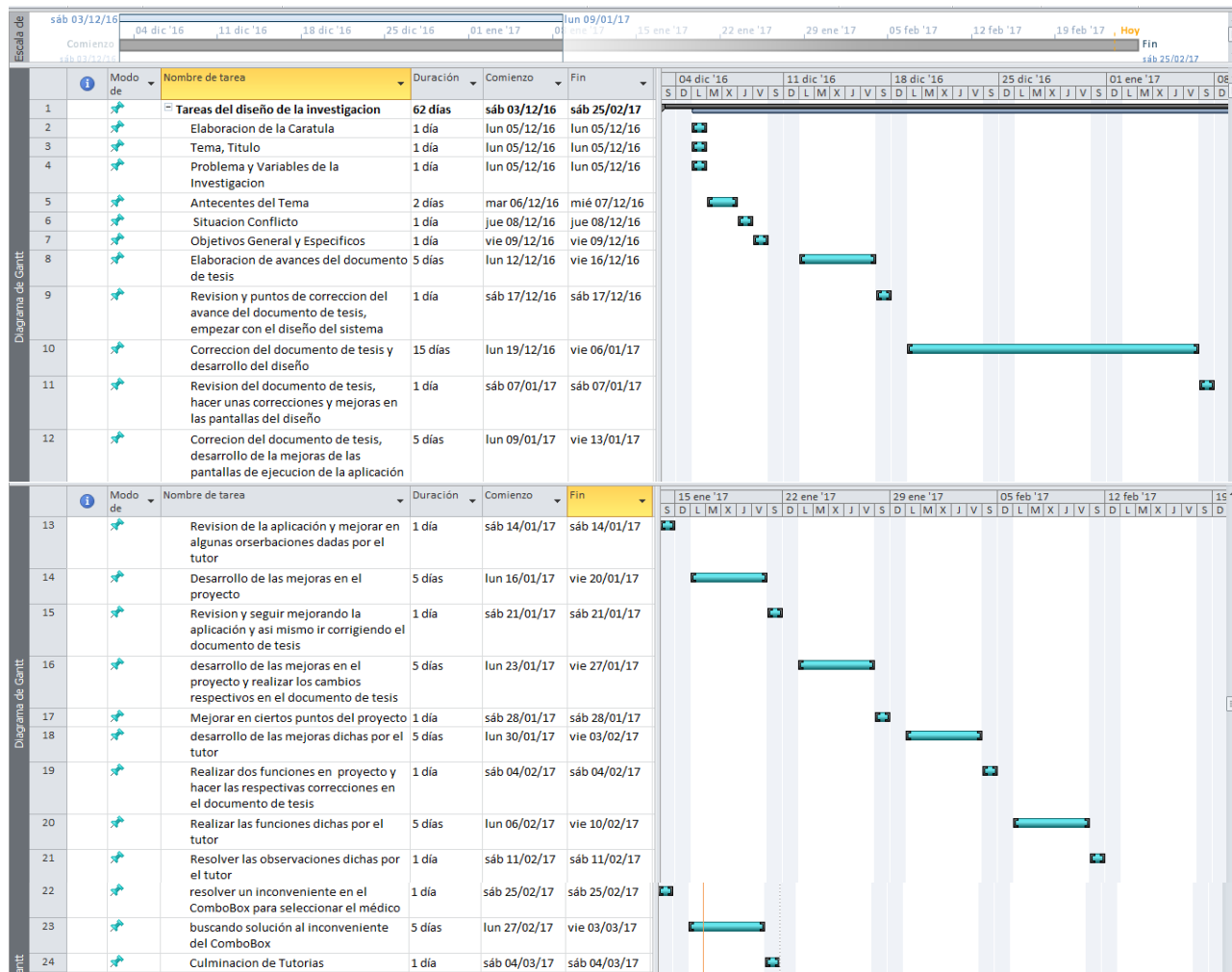
Nro.	Plan de trabajo	Actividades	Recursos
1	Recopilar Información	Dialogo con los funcionarios de la Tenencia Política	Cuestionario de Encuestas
2	Diseño de Sistema	Pantallas de ejecución de la aplicación	Microsoft Visual Studio 2015
3	Cuadros Estadísticos	Cuadros Estadísticos con sus respectivos los resultados de las encuestas realizadas.	Microsoft Excel
4	Diseño de la Base de Datos	Creación de tablas y relacionarlas dentro del sistema	Microsoft SQL Express
5	Diagrama de Flujo	Representación Gráfica de los procesos que realiza mi sistema	Microsoft Visio
6	Diagrama de Gantt	Actividades Investigativas y de Proyecto	Microsoft Project

Elaborado por: Hernán Daniel Tigero Villón

Actividades dentro del diagrama

DIAGRAMA DE GANTT

Gráfico Nro. 23 Diagrama de Gantt



Elaborado por: Hernán Daniel Tigero Villón

DETERMINACIÓN DE REQUERIMIENTO

Para que un sistema informático tenga un buen funcionamiento, se requiere del siguiente equipo computacional y programas necesarios:

Cuadro No. 12 Determinación de Requerimiento

Cantidad	Equipamiento	Descripción	Ubicación
1	Computadora Core I3	Monitor 17” Memoria RAM 16Gb Disco Duro 2Tb	Oficina Tenencia Política

Elaborado por: Hernán Daniel Tigreiro Villón

Software

Cuadro No. 13 Determinación de Requerimiento

Cantidad	Licencias	Características
1	Licencias de Windows Server	Standard
1	Licencias de SQL Server	Standard

Elaborado por: Hernán Daniel Tigreiro Villón

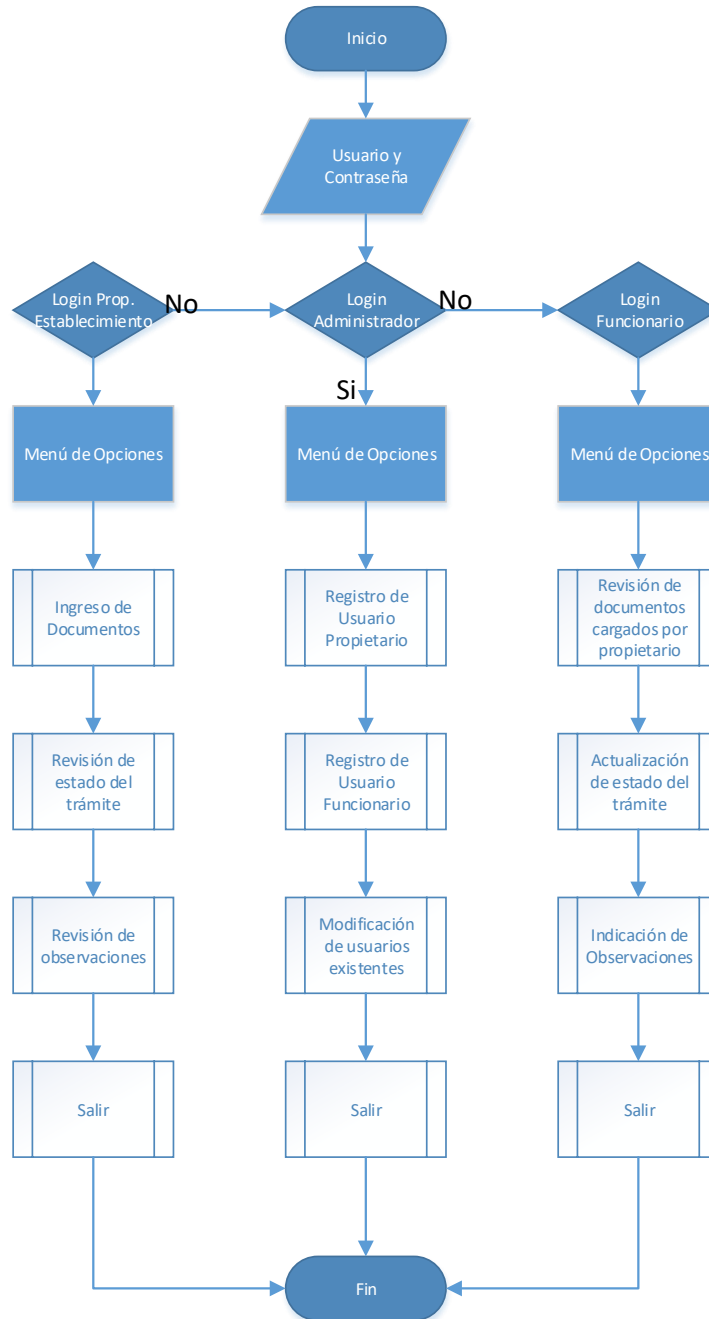
Beneficios del diseño del proyecto

- Existirá un mayor control de los establecimientos que existan en la parroquia de Ancón.
- Facilidad para los dueños de los establecimientos para poder realizar los trámites y sacar el respectivo permiso de la Tenencia Política.
- Rapidez en cuanto al registro de datos y revisión de documentación.
- Ahorro de tiempo en la realización de las actividades.
- No se perderán registros ni documentos.

DISEÑO DE LA PROPUESTA

DIAGRAMA DE FLUJO GENERAL DE LA PROPUESTA

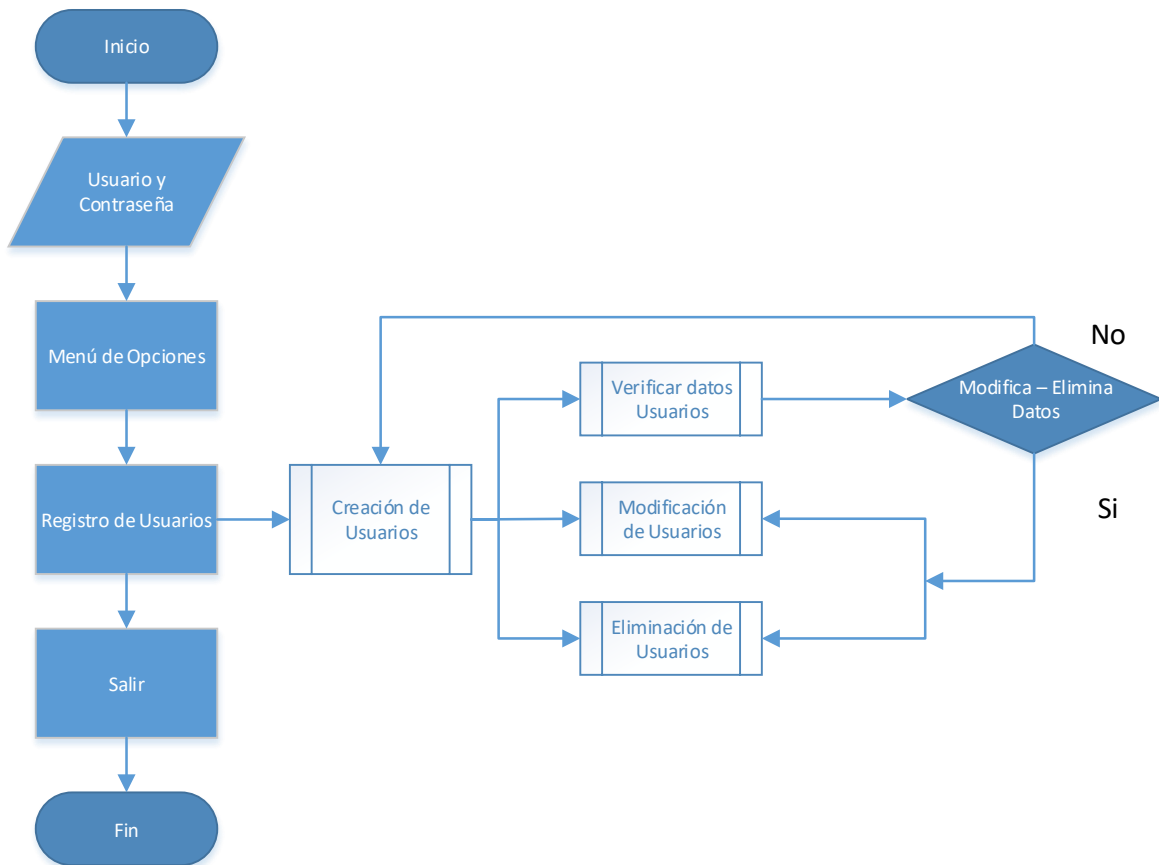
Gráfico Nro. 24 Diagrama de Flujo General del Diseño de la Propuesta



Elaborado por: **Hernán Daniel Tigreiro Villón**

DIAGRAMA DE FLUJO DEL MÓDULO ADMINISTRADOR

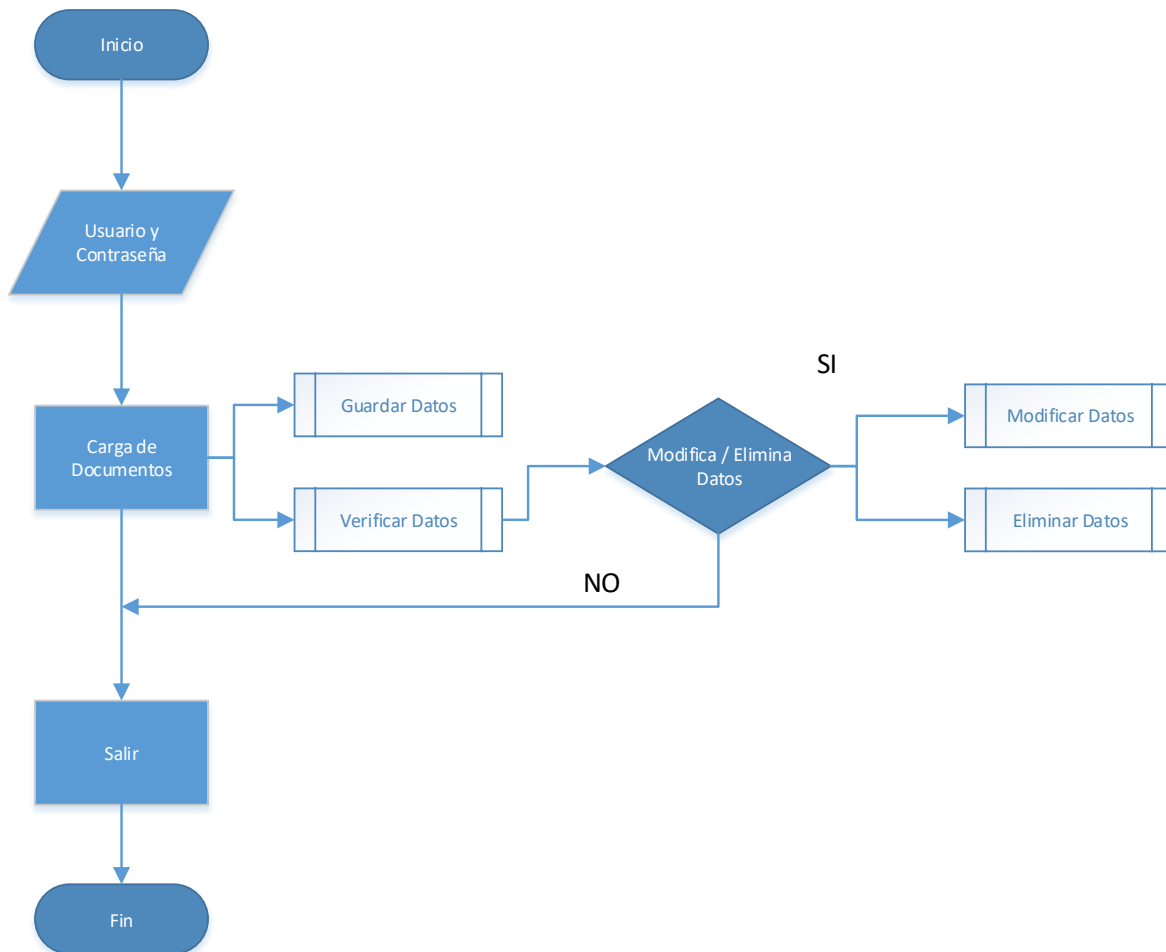
Gráfico Nro. 25 Diagrama de Flujo del Módulo Administrador



Elaborado por: Hernán Daniel Tigrero Villón

DIAGRAMA DE FLUJO DEL MÓDULO TRÁMITES DE PROPIETARIOS

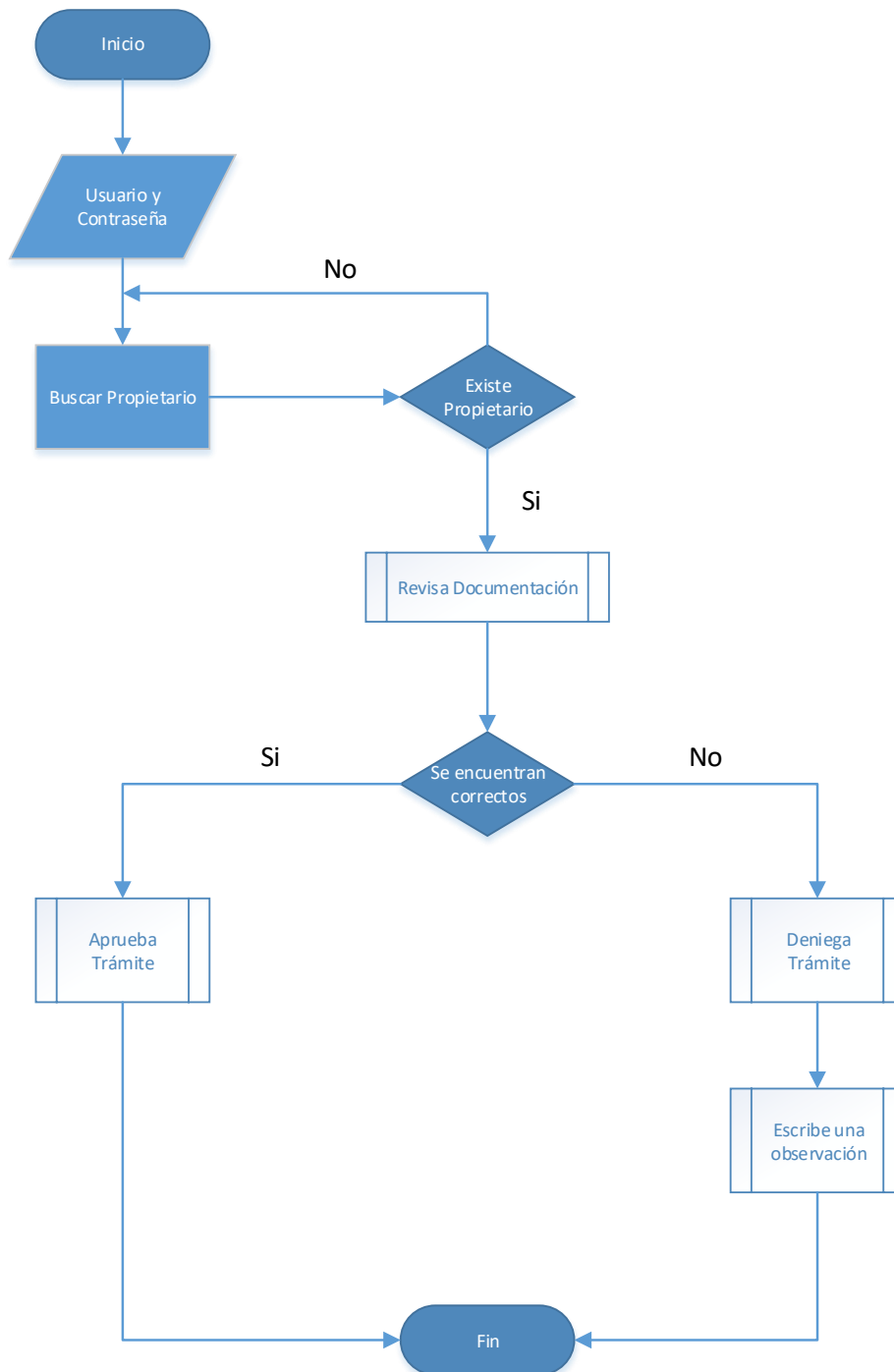
Gráfico Nro. 26 Diagrama de Flujo del Módulo Trámites de Propietarios



Elaborado por: Hernán Daniel Tigreiro Villón

DIAGRAMA DE FLUJO DEL MÓDULO REVISIÓN DE DOCUMENTACIÓN

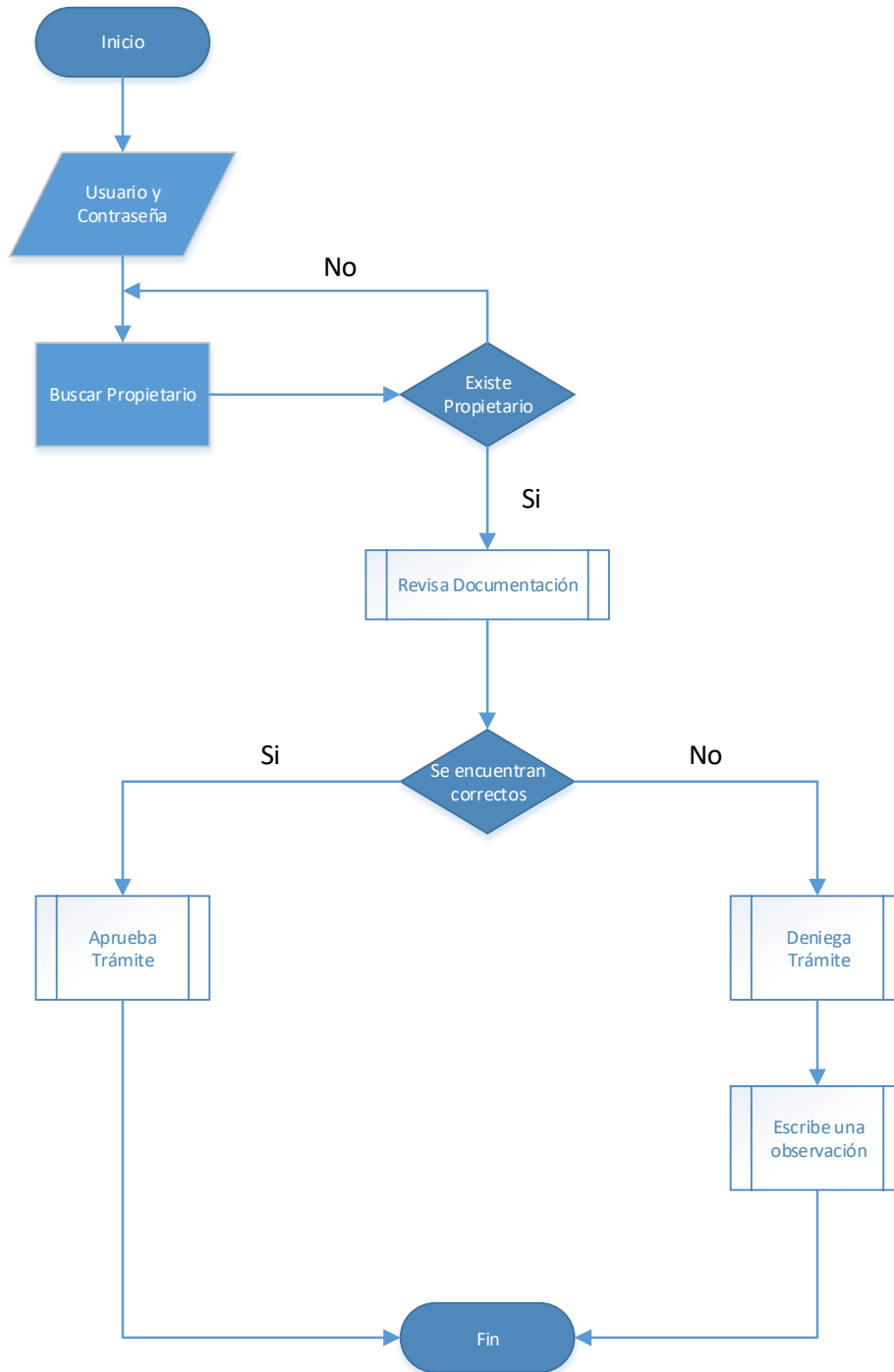
Gráfico Nro. 27 Diagrama de Flujo del Módulo Revisión de Documentación



Elaborado por: Hernán Daniel Tigreiro Villón

DIAGRAMA DE FLUJO DEL MÓDULO REVISIÓN DE DOCUMENTACIÓN

Gráfico Nro. 28 Diagrama de Flujo del Módulo Revisión de Documentación

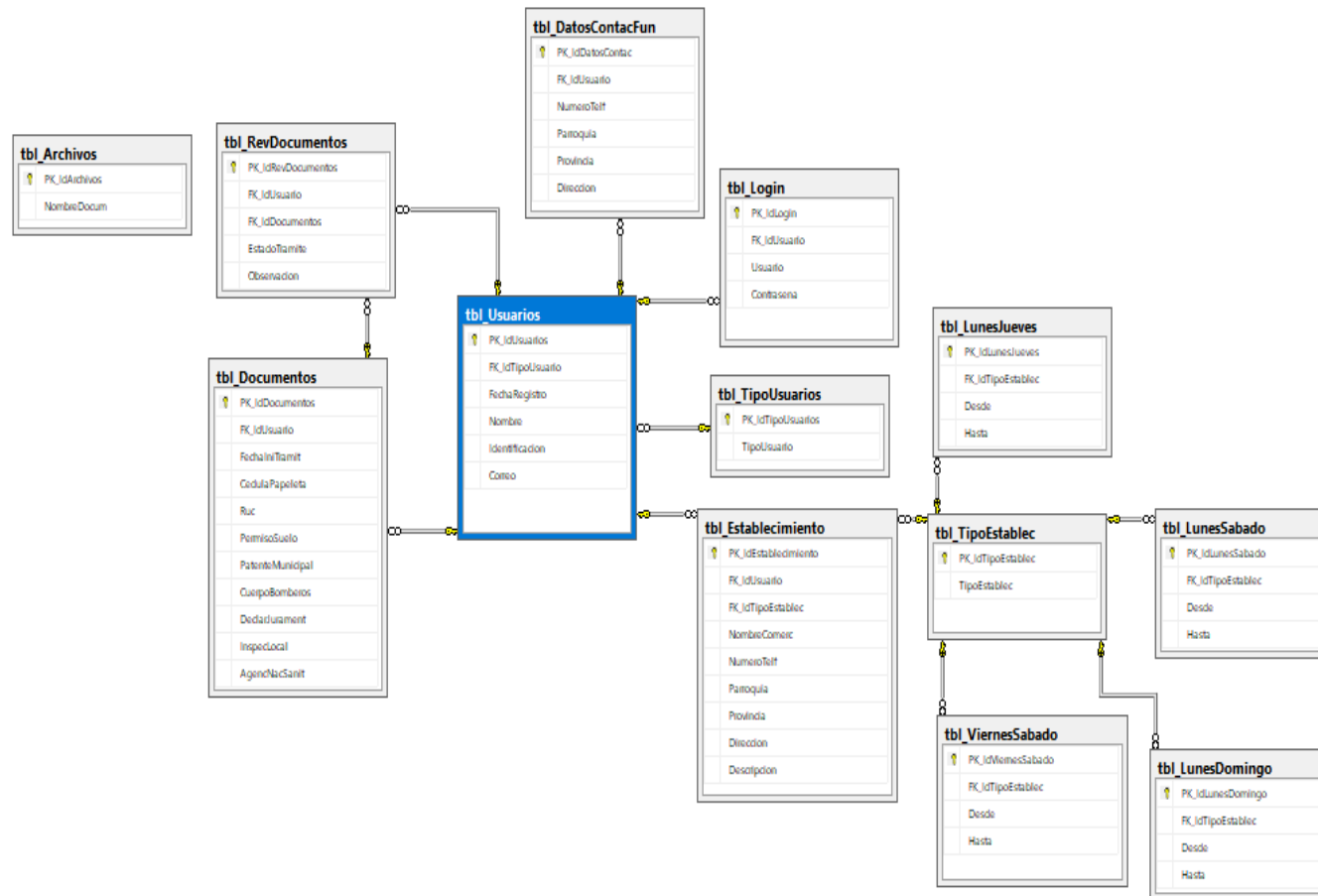


Elaborado por: Hernán Daniel Tigero Villón

MODELAMIENTO DE DATOS

DIAGRAMA DE ENTIDAD – RELACIÓN

Gráfico Nro. 29 Diagrama de Entidad - Relación

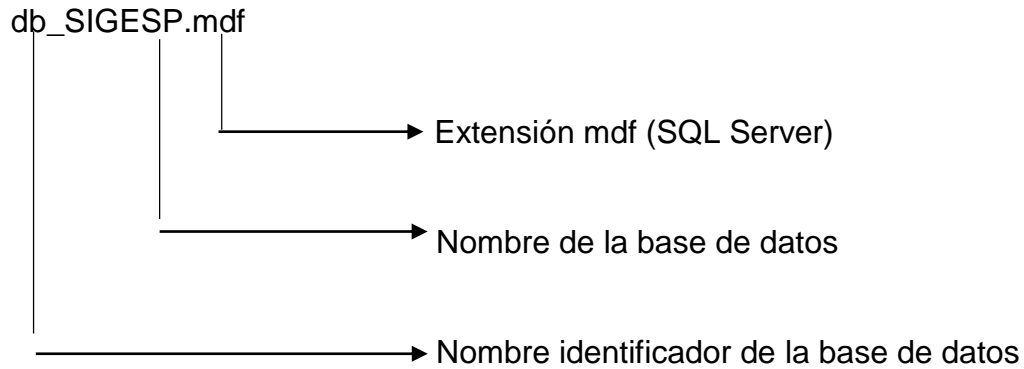


Elaborado por: Hernán Daniel Tigrero Villón

ESTANDARIZACIÓN DE FORMATOS

Formato del nombre de la base de datos

El formato que utilizaremos para el nombre de la base de datos será el siguiente:



Formato del nombre para las tablas

Los nombres de las tablas de la base de datos tendrán el siguiente formato:

Tabla: tbl_Login

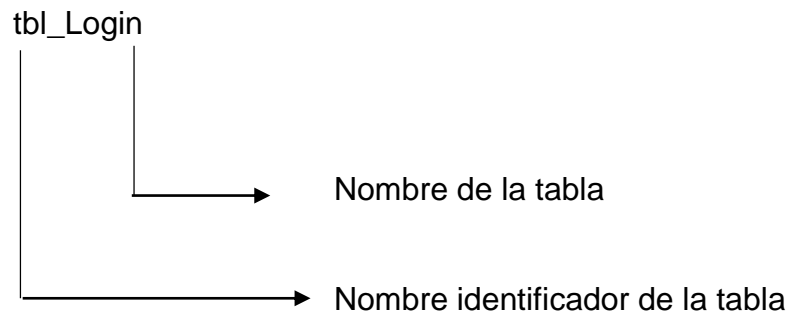


Tabla: tbl_Usuarios

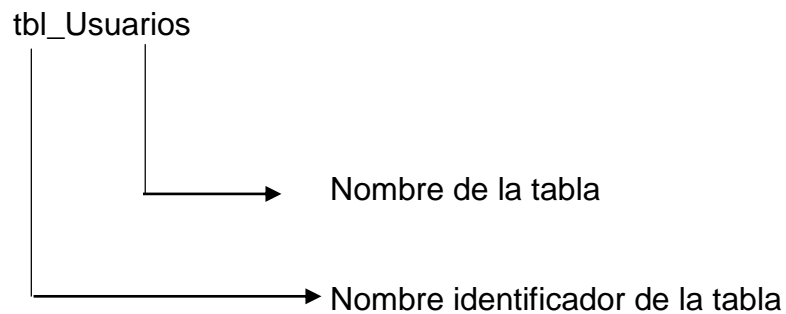


Tabla: tbl_TipoUsuarios

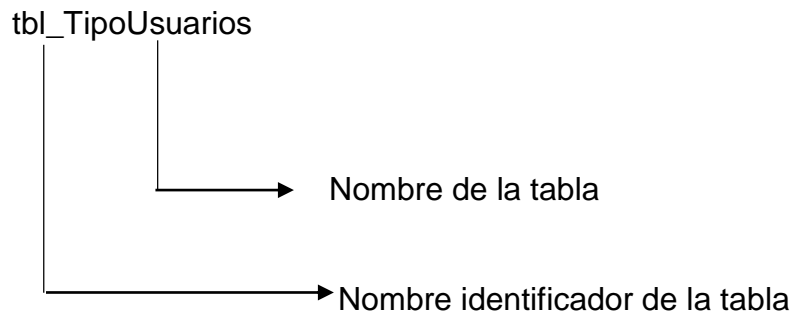


Tabla: tbl_TipoEstablec

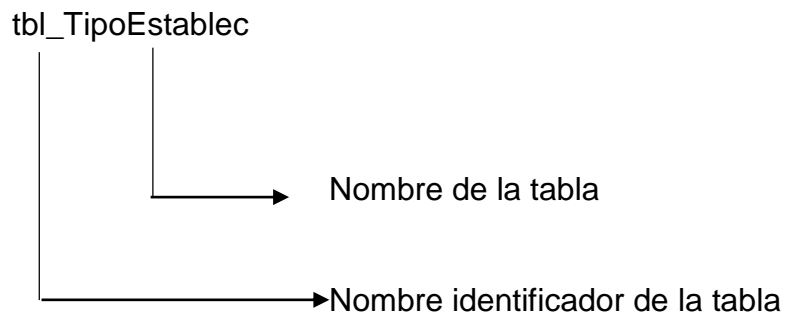


Tabla: tbl_Establecimiento

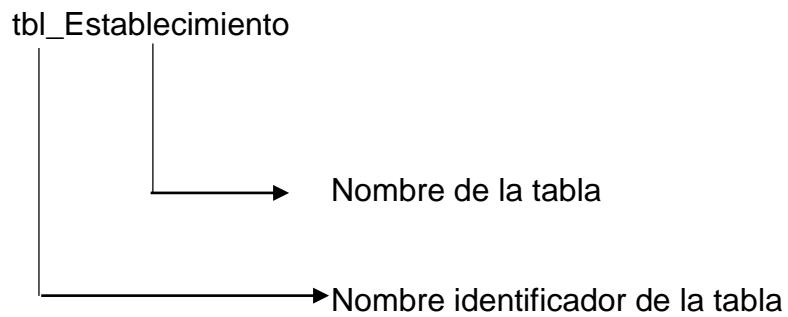


Tabla: tbl_DatosContacFun

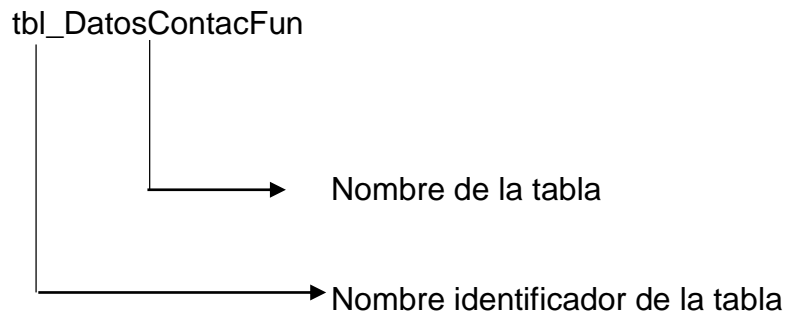


Tabla: tbl_Documentos

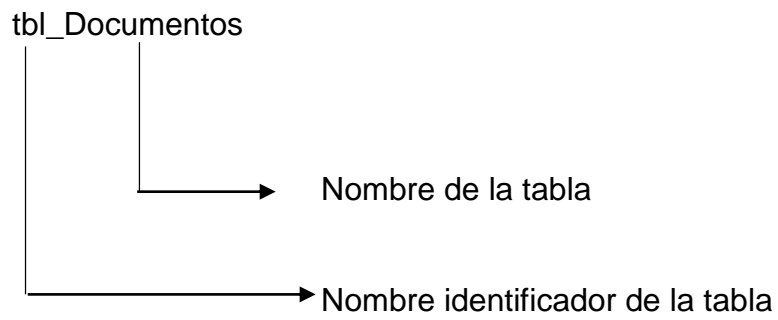


Tabla: tbl_RevDocumentos

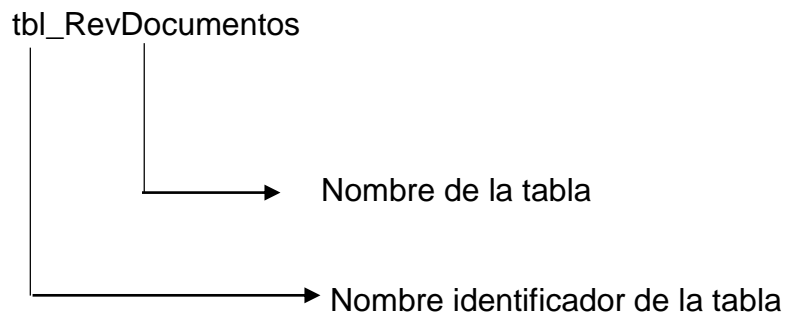


Tabla: tbl_Archivos

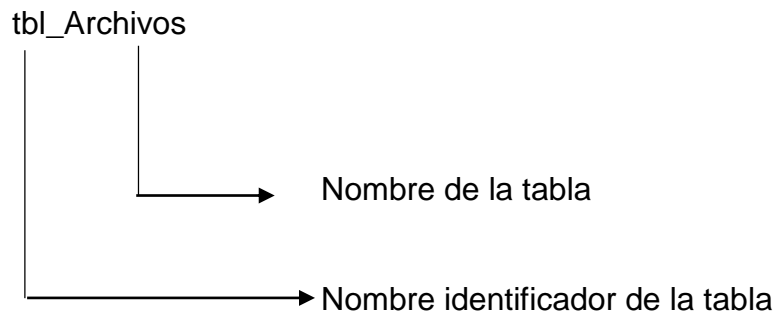


Tabla: tbl_LunesDomingo

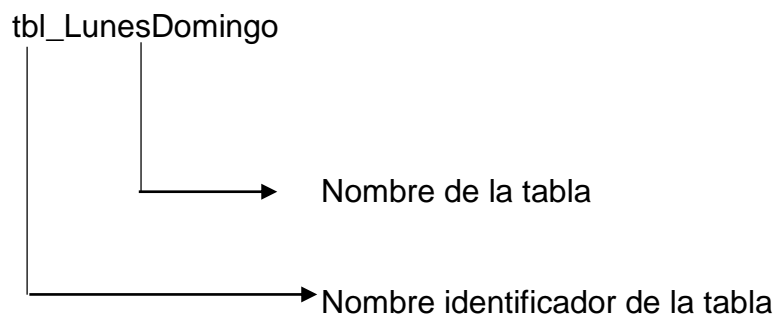


Tabla: tbl_LunesJueves

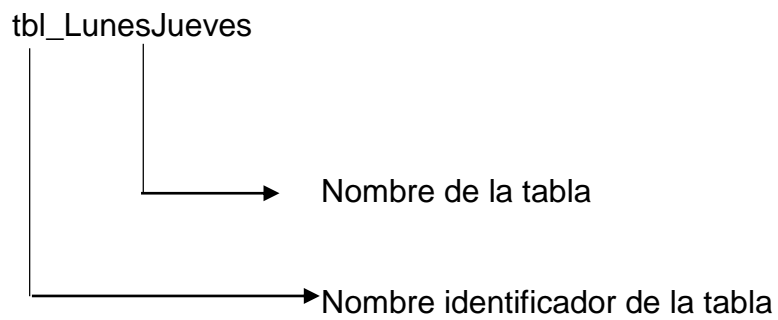


Tabla: tbl_ViernesSabado

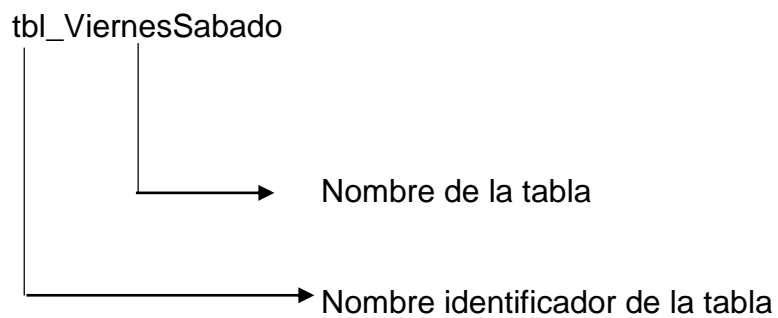
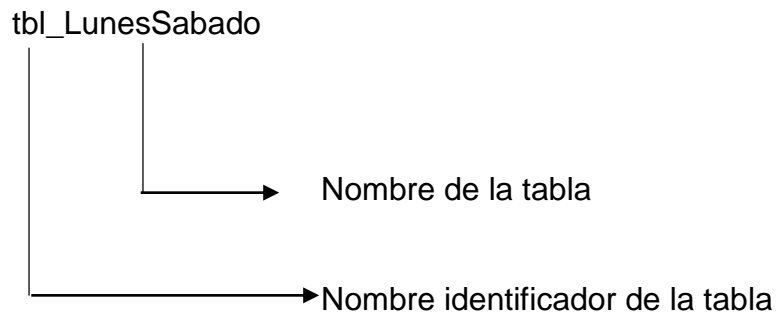


Tabla: tbl_LunesSabado



Formato para el nombre de los controles

Cuadro No. 14 Abreviatura de los controles

Controles	Iniciales
	rrm
Label	lbl
PictureBox	ptb
GroupBox	grb
TextBox	txt
ComboBox	cmb
Button	btn
TabControl	tbc

Elaborado por: Hernán Daniel Tigero Villón

NOMBRE DE LA BASE DE DATOS

El nombre asignado a la base de datos es “db_SIGESP” que vendría a tomar las iniciales de “Sistema de Gestión para Propietarios”.

NOMENCLATURA DE LOS OBJETOS PERTENECIENTES A LA BASE DE DATOS

Tablas

Nombraremos las tablas de la siguiente forma:

tbl_Login

Donde:

tbl: Nomenclatura de “Tabla” (fijo)

Login: Es la tabla donde los usuarios registrarán sus credenciales de acceso para poder iniciar sesión en el sistema.

tbl_Usuarios

Donde:

Tbl: Nomenclatura de “Tabla” (fijo)

Usuarios: Esta tabla contiene información sobre los usuarios del sistema: administradores, propietarios de establecimientos o funcionarios.

tbl_TipoUsuarios

Donde:

tbl: Nomenclatura de “Tabla” (fijo)

TipoUsuarios: Tabla que almacena los tipos de usuarios que podrán utilizar el sistema.

tbl_TipoEstablec

Donde:

Tbl: Nomenclatura de “Tabla” (fijo)

TipoEstablec: Esta tabla guardará los tipos de establecimientos que podrán hacer los respectivos trámites.

tbl_Establecimiento

Donde:

Tbl: Nomenclatura de “Tabla” (fijo)

Establecimiento: Tabla que almacenará la información de contacto de los establecimientos registrados.

tbl_DatosContacFun

Donde:

Tbl: Nomenclatura de “Tabla” (fijo)

DatosContacFun: Tabla que contendrá la información de contacto de los funcionarios.

tbl_Documentos

Donde:

Tbl: Nomenclatura de “Tabla” (fijo)

Documentos: Tabla que almacenará los documentos que carguen los propietarios según el tipo de establecimiento.

tbl_RevDocumentos

Donde:

Tbl: Nomenclatura de “Tabla” (fijo)

RevDocumentos: Tabla que contendrá la información registrada por el funcionario que revisó la documentación del propietario.

tbl_Archivos

Donde:

Tbl: Nomenclatura de “Tabla” (fijo)

Archivos: Tabla que almacenará los distintos tipos de archivo que se solicita en los trámites.

tbl_LunesDomingo

Donde:

Tbl: Nomenclatura de “Tabla” (fijo)

Archivos: Tabla que contiene los horarios de atención para los días de Lunes a Domingo.

tbl_LunesJueves

Donde:

Tbl: Nomenclatura de “Tabla” (fijo)

Archivos: Tabla que contiene los horarios de atención para los días de Lunes a Jueves.

tbl_ViernesSabado

Donde:

Tbl: Nomenclatura de “Tabla” (fijo)

Archivos: Tabla que contiene los horarios de atención para los días de Viernes a Sábado.

tbl_LunesSabado

Donde:

Tbl: Nomenclatura de “Tabla” (fijo)

Archivos: Tabla que contiene los horarios de atención para los días de Lunes a Sábado.

Constraints de las tablas

Llaves Primarias y Foráneas:

En esta sección detallaremos las claves primarias y foráneas de cada tabla:

tbl_Login

Donde:

PK_IdLogin: Llave primaria

FK_IdUsuario: Llave foránea. Hace alusión a la tabla tbl_Usuarios

tbl_Usuarios

Donde:

PK_IdUsuarios: Llave primaria

FK_IdTipoUsuario: Llave foránea. Hace alusión a la tabla tbl_TipoUsuarios

tbl_TipoUsuarios

Donde:

PK_IdTipoUsuarios: Llave primaria

tbl_TipoEstablec

Donde:

PK_IdTipoEstablec: Llave primaria

tbl_Establecimiento

Donde:

PK_IdEstablecimiento: Llave primaria

FK_IdUsuario: Llave foránea. Hace alusión a la tabla tbl_Usuarios

FK_IdTipoEstablec: Llave foránea. Hace alusión a la tabla tbl_TipoEstablec

tbl_DatosContacFun

Donde:

PK_IdDatosContac: Llave primaria

FK_IdUsuario: Llave foránea. Hace alusión a la tabla tbl_Usuarios

tbl_Documentos

Donde:

PK_IdDocumentos: Llave primaria

FK_IdUsuario: Llave foránea. Hace alusión a la tabla tbl_Usuarios

tbl_RevDocumentos

Donde:

PK_IdRevDocumentos: Llave primaria

FK_IdUsuario: Llave foránea. Hace alusión a la tabla tbl_Usuarios

FK_IdDocumentos: Llave foránea. Hace alusión a la tabla tbl_ Documentos

tbl_Archivos

Donde:

PK_IdArchivos: Llave primaria

tbl_LunesDomingo

Donde:

PK_Id LunesDomingo: Llave primaria

FK_IdTipoEstablec: Llave foránea. Hace alusión a la tabla tbl_TipoEstablec

tbl_LunesJueves

Donde:

PK_Id LunesJueves: Llave primaria

FK_IdTipoEstablec: Llave foránea. Hace alusión a la tabla tbl_TipoEstablec

tbl_ViernesSabado

Donde:

PK_IdViernesSabado: Llave primaria

FK_IdTipoEstablec: Llave foránea. Hace alusión a la tabla tbl_TipoEstablec

tbl_LunesSabado


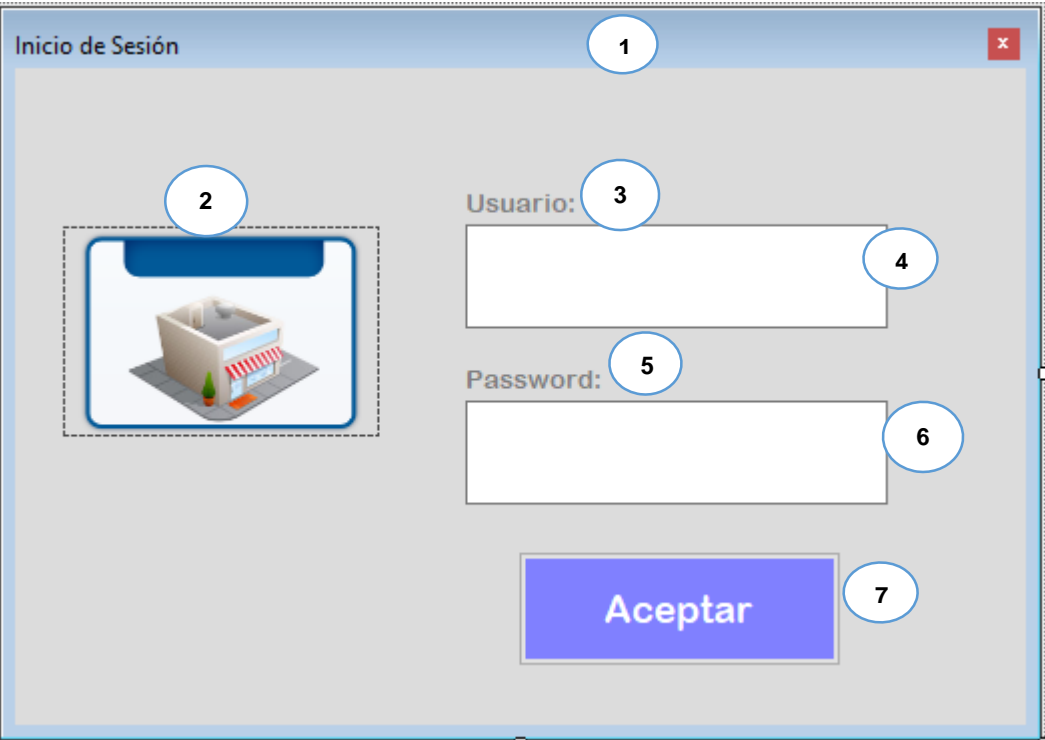
Donde:

PK_IdLunesSabado: Llave primaria

FK_IdTipoEstablec: Llave foránea. Hace alusión a la tabla tbl_TipoEstablec

DEFINICION DE LAS PANTALLAS DEL SISTEMA

Pantalla De Ingreso


 <p>Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología <small>Código: SENESCYT 2397</small></p>	Diseño de las Pantallas Del Sistema	Fecha de Elaboración 04/10/2017
Autor: Hernán Daniel Tigreiro Villón	Proyecto: Desarrollo del prototipo de un sistema web para la gestión del monitoreo de los establecimientos públicos por parte de la Tenencia Política de Ancón	
Descripción: Pantalla de Ingreso		
 <p>Inicio de Sesión</p> <p>2</p> <p>3 Usuario:</p> <p>4</p> <p>5 Password:</p> <p>6</p> <p>7 Aceptar</p>		
<p>Gráfico Nro. 30 Pantalla de Ingreso</p> <p>Elaborado por: Hernán Daniel Tigreiro Villón</p>		

Cuadro No. 15 Pantalla de Login

Nombre de los Controles		
Nro.	Nombre Asignado	Función
1	frmLogin	Formulario de Ingreso
2	ptbLogo	Logo del Proyecto
3	lblUsuario	Etiqueta Usuario
4	txtUsuario	Caja de texto donde se ingresará el usuario
5	lblPassword	Etiqueta Password
6	txtContrasena	Caja de texto donde se ingresará la contraseña
7	btnAceptar	Botón de Aceptar

Elaborado por: Hernán Daniel Tigrero Villón

Pantalla de Opciones del Administrador – Registro de Propietarios

	Diseño de las Pantallas del Sistema	Fecha de Elaboración 04/10/2017
Autor: Hernán Daniel Tigrero Villón	Proyecto: Desarrollo del prototipo de un sistema web para la gestión del monitoreo de los establecimientos públicos por parte de la Tenencia Política de Ancón	
Descripción: Pantalla de Menú de Opciones del Administrador – Registro de Propietarios		



The screenshot shows the 'Módulo Administrativo' interface for 'SIGESP'. The top navigation bar (1) contains the system name and the date '03-noviembre-2017'. The left sidebar (10) lists actions: 'Buscar', 'Nuevo', 'Modificar', 'Eliminar', 'Guardar', 'Cancelar', and 'Salir'. The main form area (6) is divided into two sections: 'Información del Propietario' and 'Información del Establecimiento'. The 'Información del Propietario' section includes fields for 'Propietario' (7), 'Identificación' (9), 'Tipo de Establecimiento' (8), 'Correo' (12), 'Usuario' (13), and 'Contraseña' (14). The 'Información del Establecimiento' section includes fields for 'Nombre Comercial' (15), 'Teléfono' (16), 'Parroquia' (17), 'Provincia' (18), 'Dirección' (19), and 'Descripción del Negocio' (20). A 'Mostrar Contraseña' checkbox (11) is also present. A 'Horarios' tab (21) is visible at the top of the form area.

Gráfico Nro. 31 Pantalla de Menú de Opciones del Administrador – Registro de Propietarios

Elaborado por: Hernán Daniel Tigrero Villón


Cuadro No. 16 Pantalla de Menú de Opciones del Administrador – Registro de Propietarios

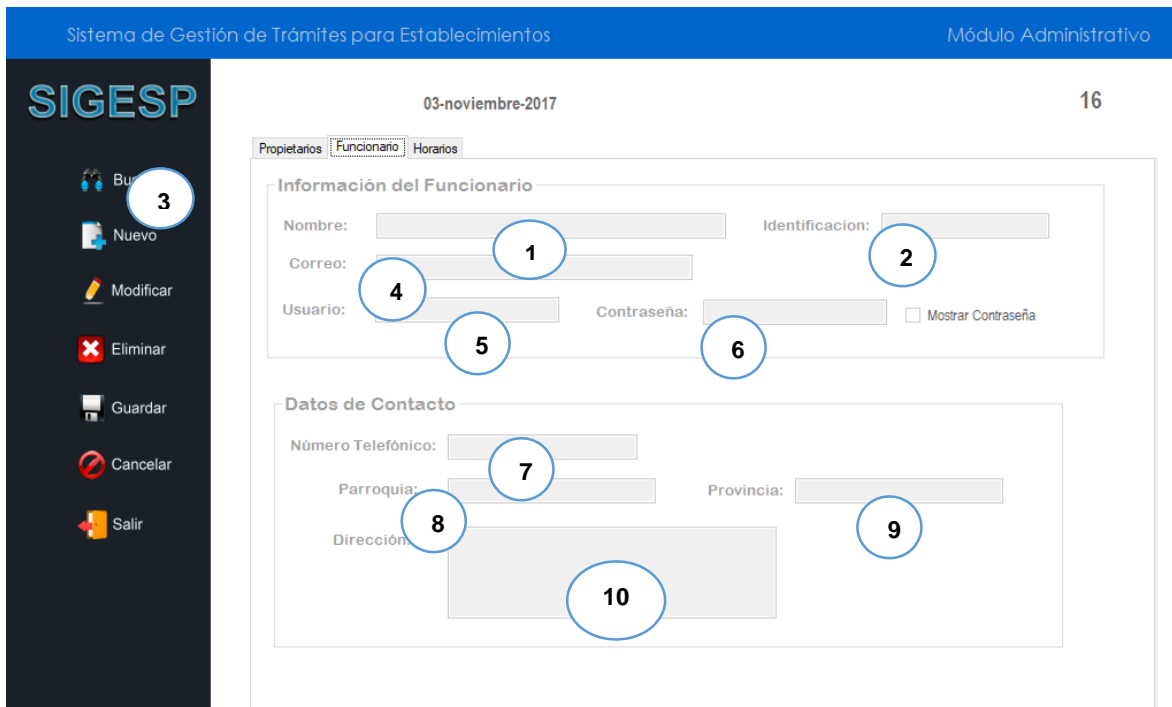
Nombre de los Controles		
Nro.	Nombre Asignado	Función
1	frmAdministracion	Formulario menú Administrador
2	btnNuevo	Botón para crear un nuevo registro
3	btnModificar	Botón para modificar un registro existente
4	btnEliminar	Botón para eliminar un registro
5	btnGuardar	Botón para guardar un registro
6	lblCodigoProp	Etiqueta que indica el número de código del usuario
7	lblFechaProp	Etiqueta que indica la fecha en que se crea el registro
8	txtPropietario	TextBox en el que se registra el nombre del propietario
9	txtIdentificacion	TextBox en el que se registra la identificación del propietario
10	btnBuscarProp	Botón que busca a los propietarios registrados
11	cmbTipoEstablec	ComboBox en el que se escoge el tipo de establecimiento
12	txtCorreoProp	TextBox en el que se registra el correo del propietario
13	txtUsuarioProp	TextBox en el que se registra el usuario de inicio de sesión del propietario
14	txtContraseñaProp	TextBox en el que se registra la contraseña de inicio de sesión del propietario
15	txtNombreComercial	TextBox en el que se registra el nombre comercial del establecimiento

16	txtTelfProp	TextBox en el que se registra el teléfono del establecimiento
17	txtParroquiaProp	TextBox en el que se registra la parroquia donde se ubica el establecimiento
18	txtProvProp	TextBox en el que se registra la provincia donde se ubica el establecimiento
19	txtDireccionProp	TextBox en el que se registra la dirección donde se ubica el establecimiento
20	txtDescripcionNego	TextBox en el que se registra alguna descripción del establecimiento
21	tbcDatos	TabControl donde se registran los propietarios de establecimientos y funcionarios

Elaborado por: **Hernán Daniel Tigreiro Villón**

Pantalla de Opciones del Administrador – Registro de Funcionarios

	Diseño de las Pantallas del Sistema	Fecha de Elaboración 04/10/2017
Autor: Hernán Daniel Tigrero Villón	Proyecto: Desarrollo del prototipo de un sistema web para la gestión del monitoreo de los establecimientos públicos por parte de la Tenencia Política de Ancón	
Descripción: Pantalla de Menú de Opciones del Administrador – Registro de Funcionarios		



Sistema de Gestión de Trámites para Establecimientos Módulo Administrativo

03-noviembre-2017 16

Propietarios **Funcionario** Horarios

Información del Funcionario

Nombre: (1) Identificación: (2)

Correo: (4)

Usuario: (5) Contraseña: (6) Mostrar Contraseña

Datos de Contacto

Número Telefónico: (7)

Parroquia: (8) Provincia: (9)

Dirección: (10)

Gráfico Nro. 32 Pantalla de Menú de Opciones del Administrador – Registro de Funcionarios


Elaborado por: Hernán Daniel Tigrero Villón

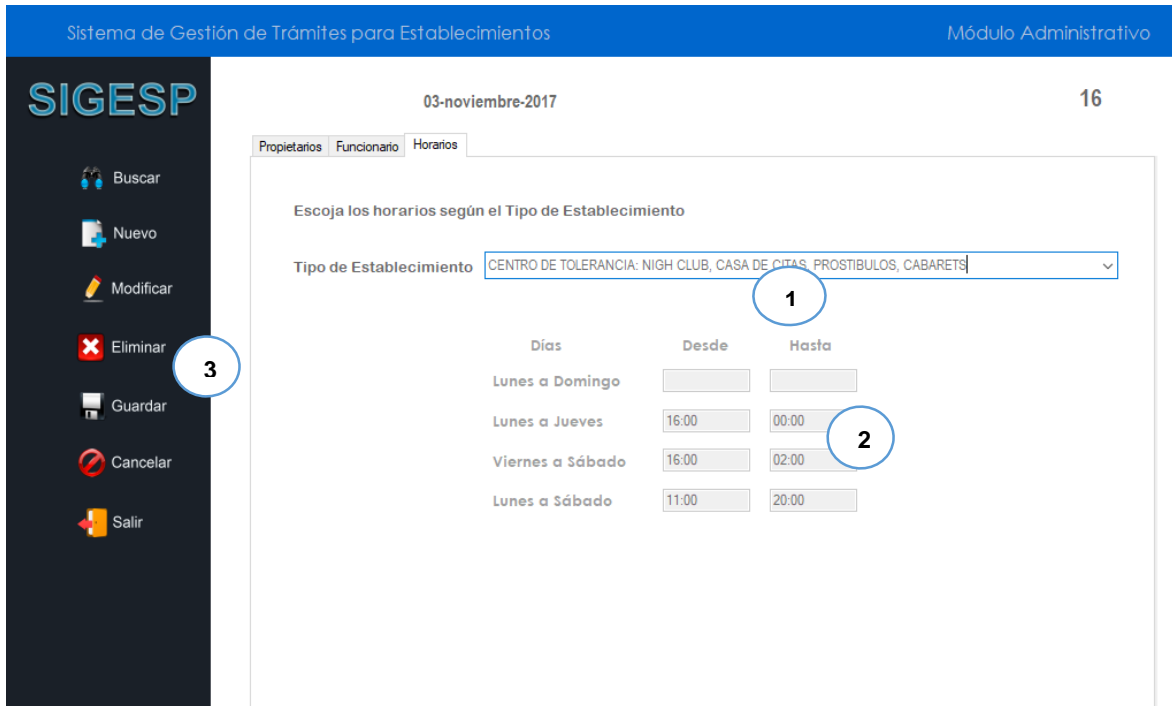
Cuadro No. 17 Pantalla de Menú de Opciones del Administrador – Registro de Propietarios

Nombre de los Controles		
Nro.	Nombre Asignado	Función
1	txtNombreFun	TextBox en el que se registra el nombre del funcionario
2	txtIndetifFun	TextBox en el que se registra la identificación del funcionario
3	btnBuscarFunc	Botón que busca a los funcionarios registrados
4	txtCorreoFun	TextBox en el que se registra el correo del funcionario
5	txtUsuarioFun	TextBox en el que se registra el usuario de inicio de sesión del funcionario
6	txtContrasenaFun	TextBox en el que se registra la contraseña de inicio de sesión del funcionario
7	txtTelfFun	TextBox en el que se registra el teléfono de contacto del funcionario
8	txtParroquiaFun	TextBox en el que se registra la parroquia donde vive el funcionario
9	txtProvinciaFun	TextBox en el que se registra la provincia donde vive el funcionario
10	txtDireccionFun	TextBox en el que se registra la dirección donde se vive el funcionario

Elaborado por: Hernán Daniel Tigero Villón

Pantalla de Opciones del Administrador – Registro de Horarios

	Diseño de las Pantallas del Sistema	Fecha de Elaboración 04/10/2017
Autor: Hernán Daniel Tigrero Villón	Proyecto: Desarrollo del prototipo de un sistema web para la gestión del monitoreo de los establecimientos públicos por parte de la Tenencia Política de Ancón	
Descripción: Pantalla de Menú de Opciones del Administrador – Registro de Horarios		



Sistema de Gestión de Trámites para Establecimientos Módulo Administrativo

03-noviembre-2017 16

Propietarios | Funcionario | **Horarios**

Escoja los horarios según el Tipo de Establecimiento

Tipo de Establecimiento: CENTRO DE TOLERANCIA: NIGH CLUB, CASA DE CITAS, PROSTIBULOS, CABARETS

Días	Desde	Hasta
Lunes a Domingo		
Lunes a Jueves	16:00	00:00
Viernes a Sábado	16:00	02:00
Lunes a Sábado	11:00	20:00

Gráfico Nro. 33 Pantalla de Menú de Opciones del Administrador – Registro de Funcionarios


Elaborado por: Hernán Daniel Tigrero Villón

Cuadro No. 18 Pantalla de Menú de Opciones del Administrador – Registro de Propietarios

Nombre de los Controles		
Nro.	Nombre Asignado	Función
1	cmbTipoEstablec	ComboBox en el que se escoge el tipo de establecimiento
2	TextBox	TextBox en el que se registra los diferentes tipos de horarios
3	Button	Botones que realizan distintas acciones

Elaborado por: Hernán Daniel Tigrero Villón

Pantalla de Opciones del Propietario

	Diseño de las Pantallas del Sistema	Fecha de Elaboración 04/10/2017
Autor: Hernán Daniel Tigrero Villón	Proyecto: Desarrollo del prototipo de un sistema web para la gestión del monitoreo de los establecimientos públicos por parte de la Tenencia Política de Ancón	

Descripción: Pantalla de Menú de Opciones del Propietario



Gráfico Nro. 34 Pantalla de Menú de Opciones del Propietario


Elaborado por: Hernán Daniel Tigrero Villón

Cuadro No. 19 Pantalla de Menú de Opciones del Propietario

Nombre de los Controles		
Nro.	Nombre Asignado	Función
1	frmDocPropietarios	Formulario donde se carga la documentación de los propietarios
2	LblPropietario	Etiqueta donde aparece el nombre del propietario
3	lblNegocio	Etiqueta donde aparece el tipo de negocio
4	grbHorarios	Contenedor donde se visualizan los horarios según el tipo de establecimiento
5	LblFechaTramite	Etiqueta donde aparece la fecha en que se inició el trámite
6	lblEstadoTramite	Etiqueta donde aparece el estado en que se encuentra el trámite
7	grbDocumentos	Contenedor donde se carga la documentación según el tipo de establecimiento
8	lblObservacion	Etiqueta donde se visualizan las observaciones que se haga respecto al trámite
9	btnMmodificar	Boton que permite modificar los documentos cargados
10	btnGuardar	Boton que permite guarda los documentos cargados

Elaborado por: Hernán Daniel Tigrero Villón

Pantalla de Opciones del Funcionario – Revisión de Documentos

 <p>Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología <small>Código SENESCYT 21997</small></p>	<p>Diseño de las Pantallas del Sistema</p>	<p>Fecha de Elaboración 04/10/2017</p>
<p>Autor: Hernán Daniel Tigrero Villón</p>	<p>Proyecto: Desarrollo del prototipo de un sistema web para la gestión del monitoreo de los establecimientos públicos por parte de la Tenencia Política de Ancón</p>	
<p>Descripción: Pantalla de Menú de Opciones del Funcionario – Revisión de Documentos</p>		

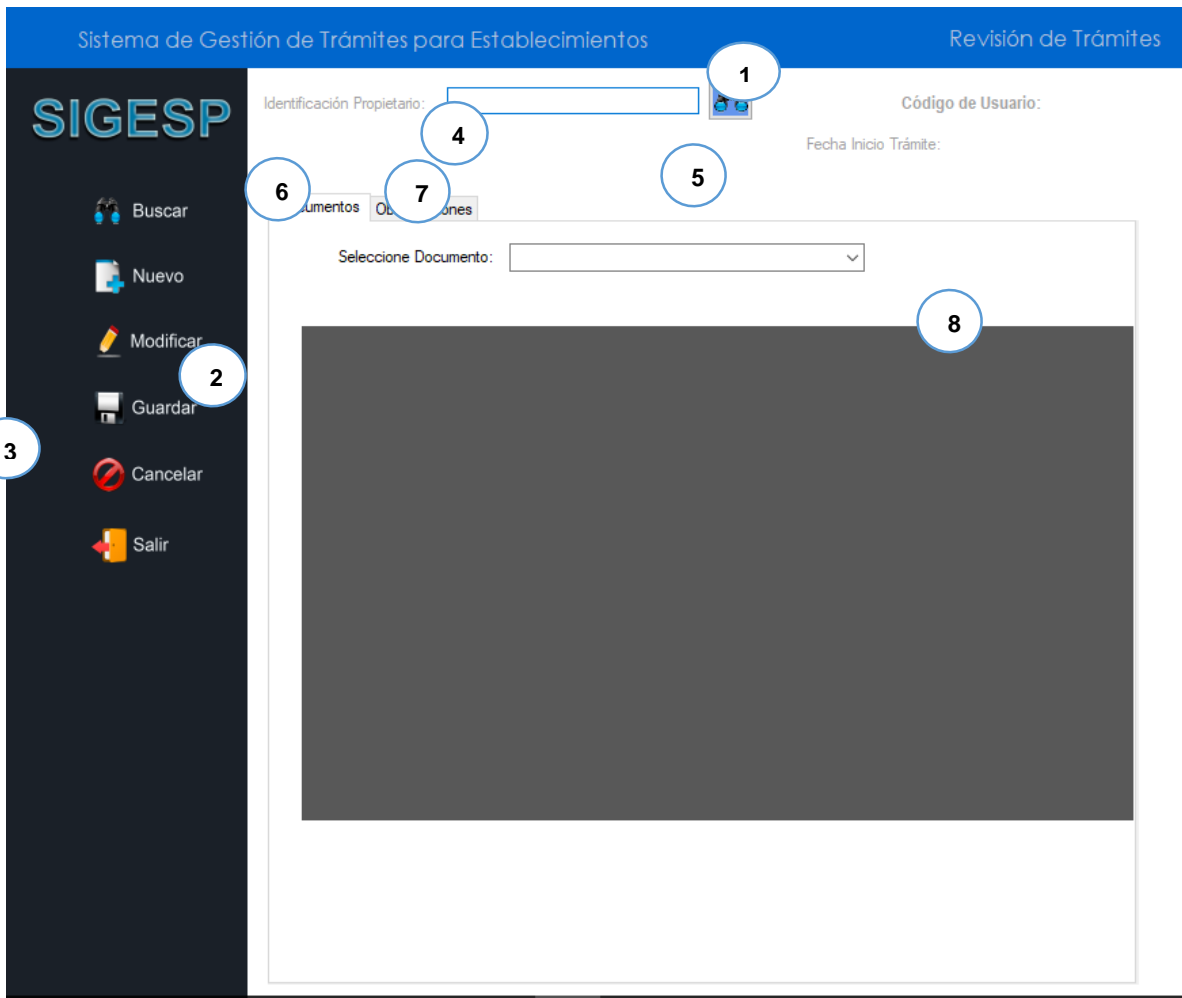


Gráfico Nro. 35 Pantalla de Menú de Opciones del Propietario


Elaborado por: Hernán Daniel Tigrero Villón

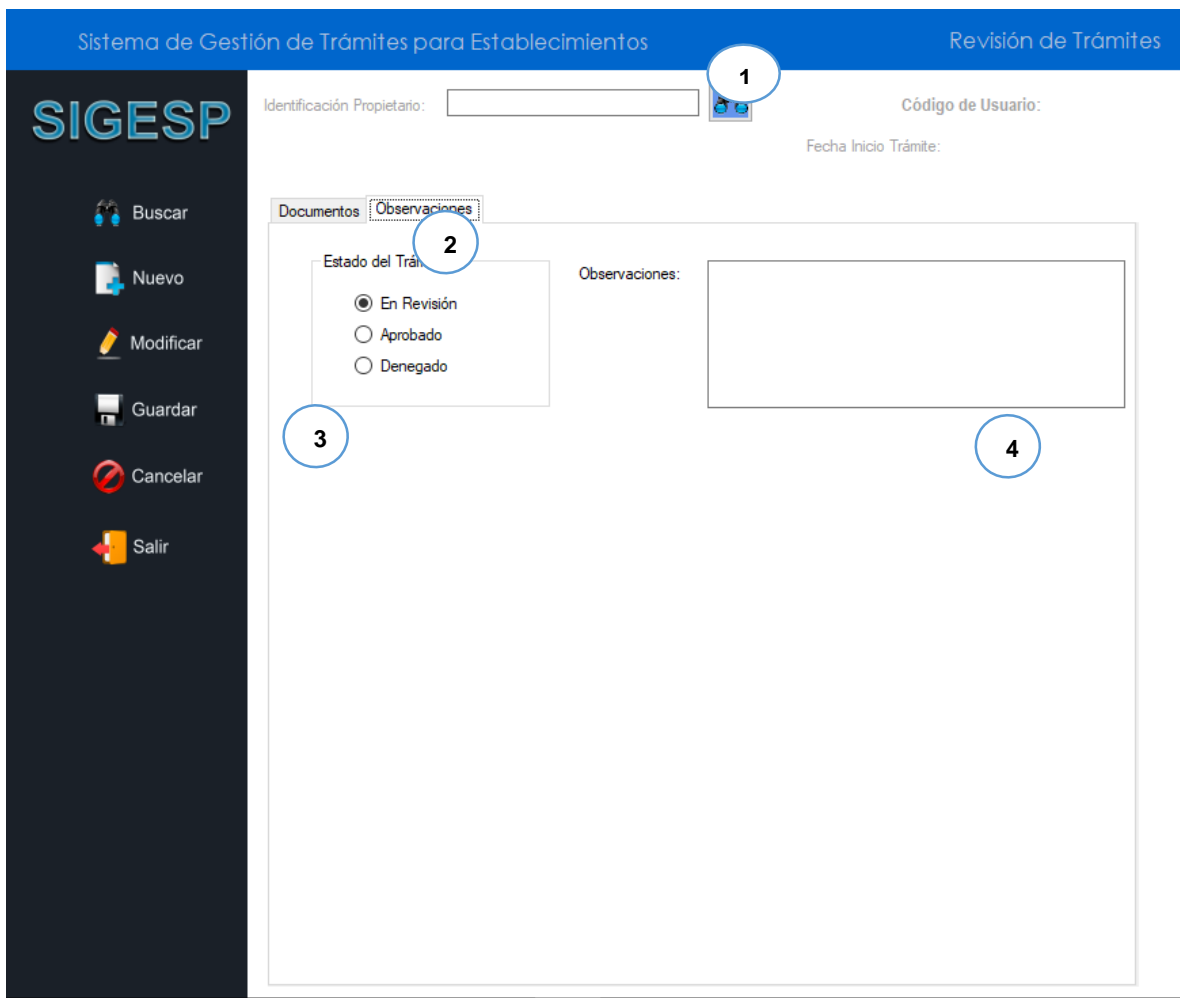
Cuadro No. 20 Pantalla de Menú de Opciones del Propietario

Nombre de los Controles		
Nro.	Nombre Asignado	Función
1	frmRevisionDoc	Formulario donde se revisa la documentación de los propietarios
2	btnModifcar	Botón que permite modificar estados y observaciones de los trámites
3	btnGuardar	Botón que permite guardar los cambios de los registros
4	txtIdentifProp	TextBox que permite digitar la identificación que se desea buscar
5	btnBuscar	Botón que permite buscar el propietario registrado
6	lblPropietario	Etiqueta donde aparece el nombre del propietario buscado
7	LblTipoNegocio	Etiqueta donde aparece el tipo de negocio del propietario buscado
8	tbcTramites (Documentos)	Pestaña del tabControl donde se revisan los documentos cargados


Elaborado por: Hernán Daniel Tigrero Villón

Pantalla de Opciones del Funcionario – Revisión de Documentos

 Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología <small>Código SENESECYT 21997</small>	Diseño de las Pantallas del Sistema	Fecha de Elaboración 04/10/2017
Autor: Hernán Daniel Tigrero Villón	Proyecto: Desarrollo del prototipo de un sistema web para la gestión del monitoreo de los establecimientos públicos por parte de la Tenencia Política de Ancón	
Descripción: Pantalla de Menú de Opciones del Funcionario – Revisión de Documentos		



Sistema de Gestión de Trámites para Establecimientos Revisión de Trámites

Identificación Propietario:  **1** Código de Usuario:

Fecha Inicio Trámite:

SIGESP

- Buscar
- Nuevo
- Modificar
- Guardar
- Cancelar
- Salir

Documentos | Observaciones

2 Estado del Trámite

En Revisión
 Aprobado
 Denegado

3 **4** Observaciones:

Gráfico Nro. 36 Pantalla de Menú de Opciones del Propietario

Elaborado por: Hernán Daniel Tigrero Villón

Cuadro No. 21 Pantalla de Menú de Opciones del Propietario

Nombre de los Controles		
Nro.	Nombre Asignado	Función
1	frmRevisionDoc	Formulario donde se revisa la documentación de los propietarios
2	tbcTramites (Observaciones)	Pestaña del tabControl donde se indica el estado y las observaciones del trámite
3	grbEstado	Contenedor que tiene los distintos estados del trámite
4	TxtObservacion	TextBox que permite digitar las observaciones

Elaborado por: Hernán Daniel Tigrero Villón

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

El uso de la tecnología en nuestros, representa un gran beneficio en cada área laboral. El contar con herramientas adecuadas permite automatizar procesos y, por ende, optimizar los tiempos de ejecución y obtención de resultados.

Mediante esta tesis, se brinda una solución al problema planteado en el proceso de obtención de permisos que realiza la Tenencia Política de la parroquia San José de Ancón, mediante la implementación de un sistema web que realice y controle este procedimiento.

Bibliografía

- Álvarez-Reséndiz GE, O.-G. G.-G.-P.-Z. (2013). Definición de monitoreo. *Revista Mexicana de Anestesiología*, 1.
- Balestrini. (2006). *msctecnologiaeducativa3*. Obtenido de http://msctecnologiaeducativa3.blogspot.com/p/poblacion-y-muestra_19.html
- Bogota, A. d. (1998). *INGRESOS DE LOS ESTABLECIMIENTOS PUBLICOS*. Obtenido de <http://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=186>
- Cazau, P. (03 de 2006). *Introduccion a la Investigacion de Ciencias Sociales*. Buenos Aires. Obtenido de <http://alcazaba.unex.es/asg/400758/MATERIALES/INTRODUCCI%C3%93N%20A%20LA%20INVESTIGACI%C3%93N%20EN%20CC.SS..pdf>
- CCM. (s.f.). <http://es.ccm.net>. Obtenido de <http://es.ccm.net>: <http://es.ccm.net/contents/304-lenguajes-de-programacion>
- Constitucional, T. (28 de Diciembre de 2006). *LEY DE PROPIEDAD INTELECTUAL*. Quito: Registro Oficial. Obtenido de <http://www.scpm.gob.ec/wp-content/uploads/2013/03/Ley-de-Propiedad-Intelectual.pdf>
- Dennys. (20 de 01 de 2012). *Visual Studio 2010*. Obtenido de <http://blog.espol.edu.ec/dennys/2012/01/20/visual-studio-2010/>
- Digital, R. (10 de enero de 2016). *bibliotecaprofesional.com*. Obtenido de <http://bibliotecaprofesional.com/que-es-sql-server/>
- ECUADOR, C. D. (20 de Octubre de 2008). <http://www.oas.org>. Obtenido de http://www.oas.org/juridico/PDFs/mesicic4_ecu_const.pdf
- Ecured. (s.f.). <https://www.ecured.cu>. Obtenido de https://www.ecured.cu/Investigaci%C3%B3n_Correlacional
- Giraldo, B. (22 de 01 de 2013). <https://bianneygiraldo77.wordpress.com>. Obtenido de <https://bianneygiraldo77.wordpress.com/category/capitulo-iii/>
- GOBIERNO, O. F. (2003). *REGISTRO OFICIAL No. 12*. Ecuador: Gobierno.
- KRAUSE, M. (1995). LA INVESTIGACIÓN CUALITATIVA: UN CAMPO DE POSIBILIDADES Y DESAFÍOS. 7, 19-39.
- larevistainformatica. (s.f.). <http://www.larevistainformatica.com>. Obtenido de <http://www.larevistainformatica.com>: <http://www.larevistainformatica.com/lenguaje-programacion-viasual-basic.htm>
- Oliver, B. (2016). ¿Que es una página web? *ABOUT ESPAÑOL*, pág. 1.
- POLICIA, M. D. (2003). <http://www.goberguayas.gob.ec>. Obtenido de <http://www.goberguayas.gob.ec>: <http://www.goberguayas.gob.ec/pdf/INFORMACIONLEGAL/NORMASDECREACION/Acuerdo-No.0018-2003.pdf>

Sampieri, R. H. (2006). *Metodología de la Investigación*. Iztapalapa: McGraw Hill.

Secretaria Nacional. (17 de Julio de 2014). *Decreto Ejecutivo 2014*. Obtenido de Marco Legal del Software Libre en Ecuador: <http://www.asle.ec/marco-legal-del-softwarelibre-en-ecuador/>

Tamayo, M. T. (2007). Tipos de Invetsigación. En M. T. Tamayo, *Tipos de Invetsigación*.

Zerega, R. B. (2003). *REGISTRO OFICIAL No. 12. ECUADOR* .