



**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÒGICO BOLIVARIANO DE
TECNOLOGÌA**

**UNIDAD ACADÉMICA DE EDUCACIÓN COMERCIAL,
ADMINISTRATIVA Y CIENCIAS**

**Proyecto de Investigación previo a la obtención del título
de:**

TECNÓLOGO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESA

TEMA:

**ESTRATEGIA DE MEJORAS EN LOS PROCESOS DE
INVENTARIO DE PRODUCCIÓN DE ENTRADA Y SALIDA
DE MERCADERIA EN BODEGA.**

Autor:

JOSUE ALEXANDER GONZÁLEZ LAICA

Tutor:

ING. ISMELIS CASTELLANOS LÓPEZ

GUAYAQUIL ECUADOR

2018



DEDICATORIA

Le dedico este trabajo al ser más maravilloso que es DIOS por darme las fuerzas de seguir adelante y siempre guiar mis pasos.

A mis padres por mostrarme el camino de la superación y sus palabras de aliento no me dejaban decaer para que siguiera siempre adelante y sea perseverante y cumpla con metas.

González Laica Josué Alexander



AGRADECIMIENTO

Principalmente a DIOS por haberme permitido seguir adelante y así continuar con mis estudios y llegar a culminarlos he sido bendecido a través de sus grandes Bendiciones.

A mis padres quienes me han brindado su apoyo incondicional a mis hermanos y amigos y compañeros gracias a todos ellos que me han tenido paciencia y comprensión en cada momento de estos años de estudios.

González Laica Josué Alexander

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO BOLIVARIANO DE
TECNOLOGÍA**

CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL TUTOR

En mi calidad de tutor del proyecto de Investigación, nombrando por la comisión de culminación de estudios del Instituto Tecnológico Bolivariano de Tecnología.

CERTIFICO:

Que después de analizarlo el proyecto de investigación con el tema: **Estrategia de mejoras en los procesos de inventario de producción de entrada y salida de mercadería en bodega.**, presentado como requisito previo a la probación y desarrollo de la investigación para optar por el título de:

TECNÓLOGO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

El mismo cumple con los requisitos establecidos en el orden metodológico científico-académico, además de constituir un importante tema de investigación.

Presentando por el Egresado: González Laica Josué Alexander.

Tutor: Ing. Castellanos López Ismelis.

Ing. Castellanos López Ismelis.

Nombre y Apellido del tutor

Firma

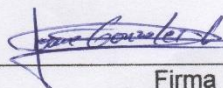
CLÁUSULA DE AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN DE TRABAJO DE TITULACIÓN

Yo, **Gonzalez Laica Josue Alexander** en calidad de autor (a) con los derechos patrimoniales del presente trabajo de titulación "**Estrategia de mejoras en los procesos de inventario de producción de entrada y salida de mercadería en bodega**" de la modalidad **Presencial** realizado en el Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología como parte de la culminación de los estudios en la carrera de Tecnólogo en Administración de Empresas, de conformidad con el ART. 114 del CÓDIGO ORGÁNICO DE LA ECONOMÍA SOCIAL DE LOS CONOCIMIENTO, CREATIVIDAD E INNOVACIÓN, reconozco a favor de la institución una licencia gratuita, intransferible y no exclusiva para el uso no comercial del mencionado trabajo de titulación con fines estrictamente académicos.

Así mismo, Autorizo/ autorizamos al Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología para que digitalice y publique dicho trabajo de titulación en el repositorio virtual de la institución, de conformidad a los dispuesto en el ART. 114 de la LEY ORGÁNICA DE EDUCACIÓN SUPERIOR.

González Laica Josué Alexander

Nombre y Apellido del Autor



Firma

Cedula:

0950654152





Factura: 001-002-000022950



20190901072D00482

DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO DE FIRMAS N° 20190901072D00482

Ante mí, NOTARIO(A) DIANA ISABEL TAPIA FRANCO de la NOTARÍA SEPTUAGESIMA SEGUNDA , comparece(n) JOSUE ALEXANDER GONZALEZ LAICA portador(a) de CÉDULA 0950654152 de nacionalidad ECUATORIANA, mayor(es) de edad, estado civil CASADO(A), domiciliado(a) en GUAYAQUIL, POR SUS PROPIOS DERECHOS en calidad de COMPARECIENTE; quien(es) declara(n) que la(s) firma(s) constante(s) en el documento que antecede , es(son) suya(s), la(s) misma(s) que usa(n) en todos sus actos públicos y privados, siendo en consecuencia auténtica(s), para constancia firma(n) conmigo en unidad de acto, de todo lo cual doy fe. La presente diligencia se realiza en ejercicio de la atribución que me confiere el numeral noveno del artículo dieciocho de la Ley Notarial -. El presente reconocimiento no se refiere al contenido del documento que antecede, sobre cuyo texto esta Notaria, no asume responsabilidad alguna. – Se archiva un original. GUAYAQUIL, a 9 DE MAYO DEL 2019, (12:25).

JOSUE ALEXANDER GONZALEZ LAICA
CÉDULA: 0950654152

NOTARIO(A) DIANA ISABEL TAPIA FRANCO
NOTARÍA SEPTUAGESIMA SEGUNDA DEL CANTÓN GUAYAQUIL



INSTRUCCIÓN SUPERIOR PROFESIÓN / OCUPACIÓN ESTUDIANTE V043V2224

APELLIDOS Y NOMBRES DEL PADRE GONZALEZ TIGRERO KLEBER FULGENCIO

APELLIDOS Y NOMBRES DE LA MADRE LAICA PUNNA MARIA CLEOPATRA

LUGAR Y FECHA DE EXPEDICIÓN GUAYAQUIL 2018-09-25

FECHA DE EXPIRACIÓN 2028-09-25

00181141





REPÚBLICA DEL ECUADOR DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTRO CIVIL IDENTIFICACIÓN Y CEDIACIÓN

CIUDADANÍA GONZALEZ LAICA JOSUE ALEXANDER

095065415-2

ESTADO CIVIL CASADO

SEXO HOMBRE

ESTADO CIVIL CASADO

KAREN LISSETTE BENTES CEDEÑO





ELECCIONES SECCIONALES Y CPCCS 2019

CIUDADANA/O

ESTE DOCUMENTO ACREDITA QUE USTED SUFRAGO EN EL PROCESO ELECTORAL 2019

F. PRESIDENTES DE LA JRV



CERTIFICADO DE VOTACIÓN 24 MARZO 2019 CRE

0186 M JUNTA No. 0186 - 334 0950664152 CEDIULA No.

GONZALEZ LAICA JOSUE ALEXANDER

APELLIDOS Y NOMBRES

PROVINCIA: GUAYAS

CANTON: GUAYAQUIL

CIRCUNSCRIPCIÓN: 2

PARROQUIA: TARQUI

ZONA: 1




YO FÉ: QUE LA PRESENTE FOTOCOPIA
 COMPUESTA DE 1 FOJAS; ES
 IGUAL AL DOCUMENTO ORIGINAL
 QUE SE EXHIBE.

Guayaquil, 22/05/2019

Diana Tapia Franco
 Ab. Diana Tapia Franco
 NOTARÍA SEPTUAGÉSIMA SEGUNDA
 DEL CANTÓN GUAYAQUIL



CERTIFICADO DIGITAL DE DATOS DE IDENTIDAD

Número único de identificación: 0950654152

Nombres del ciudadano: GONZALEZ LAICA JOSUE ALEXANDER

Condición del cedulado: CIUDADANO

Lugar de nacimiento: ECUADOR/GUAYAS/GUAYAQUIL/BOLIVAR
(SAGRARIO)

Fecha de nacimiento: 23 DE ABRIL DE 1996

Nacionalidad: ECUATORIANA

Sexo: HOMBRE

Instrucción: SUPERIOR

Profesión: ESTUDIANTE

Estado Civil: CASADO

Cónyuge: BENITES CEDEÑO KAREN LISSETTE

Fecha de Matrimonio: 25 DE SEPTIEMBRE DE 2018

Nombres del padre: GONZALEZ TIGRERO KLEBER FULGENCIO

Nacionalidad: ECUATORIANA

Nombres de la madre: LAICA PUNINA MARIA CLEOPATRA

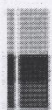
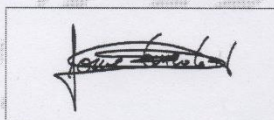
Nacionalidad: ECUATORIANA

Fecha de expedición: 25 DE SEPTIEMBRE DE 2018

Condición de donante: NO DONANTE

Información certificada a la fecha: 9 DE MAYO DE 2019

Emisor: DAYLI LISETH TAPIA ALVARADO - GUAYAS-GUAYAQUIL-NT 72 - GUAYAS - GUAYAQUIL



N° de certificado: 193-222-86140



193-222-86140

Lcdo. Vicente Taiano G.

Director General del Registro Civil, Identificación y Cedulación
Documento firmado electrónicamente





INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CIUDADANO

NUI: 0950654152
Nombre: GONZALEZ LAICA JOSUE ALEXANDER

1. Información referencial de discapacidad:

Mensaje: LA PERSONA NO REGISTRA DISCAPACIDAD

1.- La información del carné de discapacidad es consultada de manera directa al Ministerio de Salud Pública - CONADIS en caso de inconsistencias acudir a la fuente de información

Información certificada a la fecha: 9 DE MAYO DE 2019

Emisor: DAYLI LISETH TAPIA ALVARADO - GUAYAS-GUAYAQUIL-NT 72 - GUAYAS - GUAYAQUIL



N° de certificado: 196-222-86148



196-222-86148





CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL CEGESCIT

En calidad de colaborador del centro de gestión de la información Científica y Transferencia de Tecnología (CEGESCIT) nombrado por el consejo directivo del Instituto Tecnológico Bolivariano de Tecnología.

CERTIFICO:

Que el trabajo ha sido analizado por el URKUND y cumple con el nivel de las coincidencias permitido según fue aprobado en **EL REGLAMENTO PARA LA UTILIZACIÓN DEL SISTEMA ANTIPLAGIO INSTITUCIONAL EN LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN DE TUTORES DEL ITB.**

Nombre y Apellido del colaborador

Firma

CEGESCIT



**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO BOLIVARIANO DE
TECNOLOGÍA**

**UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIA COMERCIALES,
ADMINISTRATIVAS Y CIENCIAS**

**PROYECTO DE INVESTIGACIÓN PREVIO A LA OBTENCIÓN
DE TÍTULO DE: TECNÓLOGA EN ADMINISTRACIÓN DE
EMPRESAS.**

TEMA:

Estrategia de mejoras en los procesos de inventario de producción de entrada y salida de mercadería en bodega.

Autora: González Laica Josué Alexander

Tutor: Ing. Castellanos Lopez Ismelis

Resumen

La empresa construcciones & Servicio García CONSERGAR S.A. Dedicada la importación y comercialización y distribución de equipo de publicidad se ha caracterizado por no llevar un control de inventario adecuado por tal motivo se presentan debilidades en el stock real de inventarios eso causara un efecto en los stocks de ventas abastecimiento los mismo que se devaluara la atención al cliente debido a su mal cumplimiento de la fecha de embarque, unos de los principales problemas de la institución es la falta de control de inventario tiene pérdidas considerables en el aérea de auto servicio no cuenta con suficiente personal calificado que trabaje en los precios de los productos en bodega.

Palabras Claves: control del inventario físico, satisfacción al cliente.



**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO BOLIVARIANO DE
TECNOLOGÍA**

**UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIA COMERCIALES,
ADMINISTRATIVAS Y CIENCIAS**

**PROYECTO DE INVESTIGACIÓN PREVIO A LA OBTENCIÓN
DE TÍTULO DE: TECNÓLOGA EN ADMINISTRACIÓN DE
EMPRESAS.**

TEMA:

Estrategia de mejoras en los procesos de inventario de producción de entrada y salida de mercadería en bodega.

Autora: González Laica Josué Alexander

Tutor: Ing. Castellanos Lopez Ismelis

Abstract

The company Constructions & Service Garcia CONSERGAR S.A. Dedicated import and marketing and distribution of advertising equipment has been characterized by not having adequate inventory control for this reason there are weaknesses in the real stock of inventories that will cause an effect on the sales stocks supplying the same as the devaluation of the customer service due to poor compliance with the date of shipment, one of the main problems of the institution is the lack of inventory control has considerable losses in the air self-service does not have enough qualified personnel working in the prices of the products in the cellar

Keywords: control of the physical inventory, Customer Satisfaction

INDICE

DEDICATORIA	ii
AGRADECIMIENTO	iii
CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL TUTOR.....	iv
CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL CEGESCIT	x
Resumen.....	xi
Abstract.....	xii
CAPITULO I	18
1. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	18
1.1. UBICACIÓN DEL PROBLEMA EN UN CONTEXTO	18
1.2. SITUACIÓN CONFLICTO	19
1.3. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA.....	20
1.4. VARIABLE DE INVESTIGACIÓN.....	20
1.5. DELIMITACIÓN DEL PROBLEMA	21
1.6. OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN.....	21
1.7. JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN.....	21
CAPITULO II	23
2. FUNDAMENTACIÓN TEORICA	23
2.1. Antecedentes Históricos	23
2.1.2. Antecedentes Internacionales	24
2.1.3. Antecedentes Nacionales.....	25
2.1.4. Definición de Inventarios	25
2.1.5. Inventario de Mercancías	25
2.1.7. Clasificación de Inventario por su Función.....	26
2.1.8. Control Interno de los Inventarios	28
2.1.9. Importancia de Realizar Inventarios.....	28
2.1.10. Kardex o Auxiliar de la Cuenta	29
2.2. Antecedentes Referenciales.....	29
3. Fundamentación Legal	32
3.1.1. SUPERINTENDENCIA DE COMPAÑÍAS.....	32
3.1.2. SERVICIOS DE RENTAS INTERNAS.....	34
4. VARIABLE DE LA INVESTIGACIÓN.....	34

4.1.1.	Proceso de Producción	35
4.1.2.	Costos.....	35
4.1.3.	En proceso de Finalización	35
CAPITULO III.....		37
5.	METODOLIGÍA	37
5.1.	DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN	37
5.2.	DESCRIPCIÓN DE LA EMPRESA.....	37
5.3.	MISIÓN Y VISIÓN	37
5.4.	LOCALIZACIÓN DE LA EMPRESA.....	38
5.5.	OBJETO SOCIAL	38
5.6.	MATRIZ FODA.....	38
5.7.	PRODUCTOS DE CONSERGAR S.A.....	39
5.8.	CATEGORÍA.....	42
5.9.	PARTICIPACIÓN DE TRABAJADORES	43
3.9.1.	ORGANIGRAMA DE LA EMPRESA	44
5.10.	DISEÑO DE CAMPO	45
5.11.	TIPOS DE INVESTIGACIÓN	45
5.12.	POBLACION Y NUESTRA.....	46
3.12.1.	Población.....	46
3.13.	TIPOS DE POBLACIÓN.....	46
3.13.1.	Muestra.....	46
3.14.	INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN.....	47
3.14.1.	ENCUESTA	47
3.14.2.	TIPOS DE ENCUESTAS SEGÚN SUS OBJETIVOS.....	47
3.15.	ENTREVISTA	48
CAPITULO IV.....		49
4.1.	ANALISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS	49
4.2.	Cuadro y Gráficos.....	49
4.3.	DISCUSIÓN DE LOS RESULTADOS	59
4.4.	PLAN DE MEJORAS	59
4.5.	DIAGRAMA DE CAUSA – EFECTO	60
4.5.1	PLAN DE MEJORAS	61
4.6.	CONCLUSIONES	64
4.7.	RECOMENDACIONES.....	65

4.8. BIBLIOGRAFIA.....	66
4.9. ANEXOS.....	69
ANEXO 1. FORMULARIO DE LA ENCUESTA.....	69

INDICE DE TABLA

Tabla 1. 1 Situación y Conflicto.....	20
Tabla 3. 1 Marcas de impresora.....	42
Tabla 3. 2 Marcas de Router.....	42
Tabla 3. 3 Marcas de Laminadora.....	42
Tabla 3. 4 Marcas de Sublimadora.....	42
Tabla 3. 5 Marcas de Plotters de corte.....	43
Tabla 3. 6 Población.....	46
Tabla 3. 7 Muestra.....	47
Tabla 4. 1 Estaría usted de acuerdo en prepararse en el manejo de un software de control de inventario si la empresa implementara uno dentro de la misma.....	49
Tabla 4. 2 Existen políticas que establezcan el buen manejo y manipulación del inventario en la empresa.....	50
Tabla 4. 3. Cree usted que la aplicación de políticas de inventario ofrece un aporte a la eficiencia de la empresa.....	51
Tabla 4. 4 Se revisan y actualizan las valoraciones de existencias anualmente o cuando es necesario.....	52
Tabla 4. 5. Se utilizan hoja de recuento o similares definidas y numeradas para la verificación física y su posterior control.....	53
Tabla 4. 6 Conoce usted los pasos que se utilizan para la adquisición de sus materiales.....	54
Tabla 4. 7 Considera usted, que el departamento de compras debe tener los informes sobre las existencias para realizar nuevas adquisiciones....	55
Tabla 4. 8 Las requisiciones de los clientes son colocadas de acuerdo a sus tiempos solicitados.....	56
Tabla 4. 9 Considera usted que el conteo de un inventario lo podría llevar cualquier persona, aunque no esté preparada para trabajar en bodega..	57
Tabla 4. 10 La empresa utiliza algún sistema de control para llevar al día los requisitos de los ingresos como los que ya existen en bodega.	58

INDICE DE ILUSTRACIÓN

Ilustración 1. 1 Relación entre los costos asociados y la cantidad de precio	19
Ilustración 3. 1 Forni 1301 E.....	39
Ilustración 3. 2 Forni FJ 1601.....	39
Ilustración 3. 3 E- JET V2.5 PRO	40
Ilustración 3. 4 CNC ROUTER SHM – 1325	40
Ilustración 3. 5 Laminadora 1700	41
Illustration 3. 6 ROYAL SOUVEREING RSH – 1651	41

INDICE DE GRÁFICO

Gráfico 3. 1 Porcentaje de trabajadores.....	44
Gráfico 4. 1Estaría usted de acuerdo en prepararse en el manejo de un software de control de inventario si la empresa implementara uno dentro de la misma.....	49
Gráfico 4. 2 Existen políticas que establezcan el buen manejo y manipulación del inventario en la empresa.	50
Gráfico 4. 3 Cree usted que la aplicación de políticas de inventario ofrece un aporte a la eficiencia de la empresa.....	51
Gráfico 4. 4 Se revisan y actualizan las valoraciones de existencias anualmente o cuando es necesario.....	52
Gráfico 4. 5 Se utilizan hoja de recuento o similares definidas y numeradas para la verificación física y su posterior control.....	53
Gráfico 4. 6 Conoce usted los pasos que se utilizan para la adquisición de sus materiales.....	54
Gráfico 4. 7 Considera usted, que el departamento de compras debe tener los informes sobre las existencias para realizar nuevas adquisiciones.....	55
Gráfico 4. 8 Las requisiciones de los clientes son colocadas de acuerdo a sus tiempos solicitados.....	56

Gráfico 4. 9 Considera usted que el conteo de un inventario lo podría llevar cualquier persona, aunque no esté preparada para trabajar en bodega.. 57

Gráfico 4. 10 La empresa utiliza algún sistema de control para llevar al día los requisitos de los ingresos como los que ya existen en bodega 58

CAPITULO I

EL PROBLEMA

1. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

1.1. UBICACIÓN DEL PROBLEMA EN UN CONTEXTO

(Peterson, 2017) Define que las órdenes de producción se usan para gestionar una conversión de los materiales adquiridos en los productos manufacturados que permiten administrar, ejercer y mantener un control de las diversas actividades que se realiza en los almacenes.

La logística permite realizar el control eficiente y almacenaje de bienes o servicios con relación a la información desde su origen hasta el punto de entrega de la mercadería con el propósito de satisfacer los requerimientos del cliente.

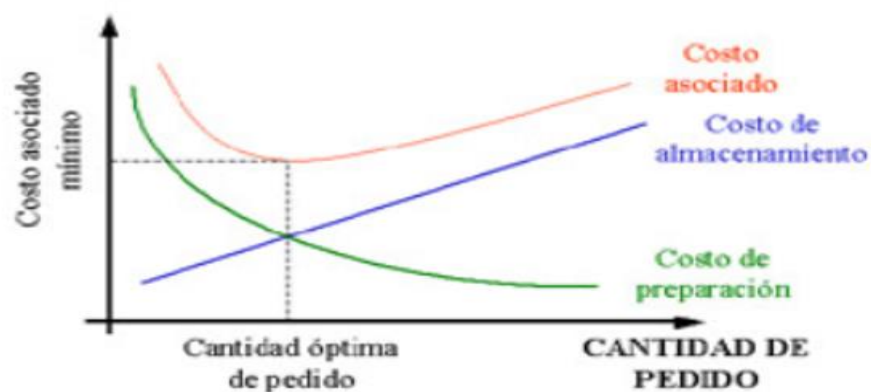
(Arbós, 2012) Define que los procesos de producción es donde la empresa genera su mayor o menor valor añadido; En su área funcional de la producción aquella que se obtienen, por medio de sus procesos constituidos por dichas actividades que se obtienen en la empresa, que permite satisfacer las necesidades y expectativa de sus clientes a quienes van destinados tales productos (pág. XVII).

La falta de información sobre la existencia de mercadería, los productos que perecen a corto plazo, un control de valorización del producto de costo, por la adquisición de la mercadería, una mala organización en el área de administración provocaría fallas en la planeación de ventas, por lo que existirían pérdidas de mercadería, no generaría la ganancia deseada (Gonzalez J. , 2018).

El problema de los inventarios es que su nivel no debe ser tan alto que represente un costo externo al tener paralizado un capital que podría emplearse con provecho, de igual forma, demasiado poco provocaría que

la empresa produzca sobre pedido, situación igualmente desfavorable puesto que debe satisfacer de inmediato las demandas de los clientes. La empresa debe determinar el nivel apropiado de inventarios que equilibra estos extremos (Gonzalez J. , 2018).

Ilustración 1. 1 Relación entre los costos asociados y la cantidad de precio



Elaborado por (Autor 2018)

El departamento de venta de construcciones & servicios García “CONSERGAR S.A”. necesita la información proviene de las compras y también los movimientos de ventas, para que provienen de las ventas de los consumidores, con los datos registrados en los libros contables cuando los productos se reciben y almacenan, Debido a estos datos tienen fallas, al unir los registros contables de las bodegas con la información del sistema, se presentan diferencias entre el stock físico y la contabilidad, lo cual influye en los ingresos de la compañía (Gonzalez J. , 2018).

El control de inventario es proceso que utiliza métodos adecuados para determinar las diferencia en cantidades físicas y monetarias existente entre las ventas y las compras de determinado producto (Gonzalez J. , 2018).

1.2. SITUACIÓN CONFLICTO

Mercado, por su variedad de productos y servicios, además esta se encuentra en constante progreso para lograr ser una unidad de negocios prospera en el mercado de la publicidad del país (Gonzalez J. , 2018).

Se ha caracterizado por no llevar un control inventarios adecuados, por tal motivo se presentan debilidades en el stock real y el abastamiento esto causara un efecto en los stocks, ventas, abastecimiento, lo mismo que devaluara la atención hacia el cliente y provocaría la disminución de la utilidad a largo plazo (Gonzalez J. , 2018).

La situación problemática a los que se enfrenta a la empresa construcciones & servicio García “CONSERGAR S.A” (Gonzalez J. , 2018).

Tabla 1. 1 Situación y Conflicto.

No existe inventario real que satisfacen las necesidades.
Equipos mal utilizados por parte del empleado.
Quejas en los clientes por la de mora en el proceso de entrega de los pedidos hacia los clientes
Mal cumplimiento de las fechas en embarque.
Inadecuada infraestructura para almacenar la mercadería.

Elaborado por (Autor 2018)

Uno de las principales problemáticas de la institución es la falta de control de inventarios, es decir que la precisión de los inventarios tiene diferencias altas, además que existen pérdidas considerables en las áreas del autoservicio, el mismo que no posee un cronograma que proyecte las diferentes secciones del inventario (Gonzalez J. , 2018).

1.3. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA

¿Cómo incide los procesos de inventario de producción, en las perdidas de mercadería en la empresa construcciones & servicio García CONSERGAR S.A. en el periodo 2018?

1.4. VARIABLE DE INVESTIGACIÓN

- ❖ **Variable Independiente:** Proceso del inventario de producción.
- ❖ **Variable Dependiente:** Perdidas de mercaderías.

1.5. DELIMITACIÓN DEL PROBLEMA

Campo: Administración de producción

Área: Bodega y Ventas

Aspecto: Proceso de pedidos y producción

Periodo: 2018

1.6. OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN

Objetivos Generales

Proponer mejoras para el proceso de inventario de producción en la empresa construcciones & servicios García CONSERGAR S.A. en el año 2018.

Objetivo Específicos

Fundamentar los aspectos teóricos relacionado con los procesos del inventario de producción, Proponer acciones para las mejoras de proceso de inventario, determinar el proceso de inventario de producción de la empresa construcciones & servicio García CONSERGAR S.A. determinando la influencia en las perdidas de mercadería.

1.7. JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

Este proyecto contribuirá a hacer un plan de mejoras en el proceso de inventario de producción que aporte al largo de los objetivos deseados de la empresa para así garantizar el éxito de sus operaciones, manteniendo una satisfacción inmediata en la entrega de mercadería, a través de un nivel de compromiso manteniendo una gama de cliente (Gonzalez J. , 2018).

Los estados financieros han presentado diferencias entre las existencias en físico y la contabilidad, debido a las fallas en el proceso, como la repetición de códigos de compra y ventas del producto, ya que al receptor la mercadería que ingresan y al registrar las salidas de los mismo al consumidor, se genera inconsistencias (Gonzalez J. , 2018).

Al no disponer de un procedimiento contable adecuado para controlar el inventario y la falta de un sistema automatizado, trae como consecuencia la generación de errores, códigos errados que incide de manera negativa en los resultados de la compañía (Gonzalez J. , 2018).

UTILIDAD METODOLOGICA: Esta investigación sirve para registrar sistemáticamente de forma eficaz, reducir y optimizar tiempos de trabajos en la entrega de mercadería que nos permite satisfacer las necesidades del cliente en la toma de decisiones y a la vez mejorando el servicio de despacho, con el propósito de cumplir meas impuestas por la empresa (Gonzalez J. , 2018).

RELEVANCIA SOCIAL: El objetivo de la organización es brindar el mejor asesoramiento de mercadería al cliente para lograr su fidelización a la empresa y a la vez se entreguen productos de excelente calidad, con un adecuado registro de la rotación y evaluación de inventario, ya que esto determinaremos los resultados utilidades o perdida, la empresa puede beneficiar la información que se refleja, el mercado desafiante (Gonzalez J. , 2018).

UTILIDAD PRACTICA: Realizar un análisis de los problemas que inciden en la empresa, ubicándonos en área de bodega en el cual se origina inconveniente al momento de, despachar dichas mercaderías, donde hay dificultades en la gestión operativas, dando fundamentos de los productos que se ofrecen en el mejor tiempo, para tener conocimiento de las entradas y salidas de mercadería (Gonzalez J. , 2018).

CAPITULO II

MARCO TEORICO

2. FUNDAMENTACIÓN TEORICA

2.1. Antecedentes Históricos

Los inventarios han existido desde tiempos inmemorables pueblos de la antigüedad almacenaban grandes cantidades de alimentos para satisfacer las necesidades de la gente en épocas de sequía, los inventarios existen porque son una forma de evitar problemas por escasez, en una empresa el objetivo de los inventarios es proveer los materiales necesarios en el momento indicado (Sanchez, 2012)

(Muller, 2002) Define los inventarios de una compañía están constituidos por materias primas, productos en proceso, y los suministro que utiliza en sus operaciones y los productos terminados el inventarios busca mantener disponible todos productos que se requieren en la empresa y implica la coordinación de las áreas de compras, manufactura distribución que forman parte Las materias primas son todos aquellos productos en su estado bruto o sin modificar extraídos de la naturaleza, que sirven como insumo para fabricación de nuevos materiales y mercancías. Estas materias primas pasan por procesos de transformación en los cuales se le agrega valor para finalmente constituir el producto destinado al cliente son utilizados en la producción, finalmente los productos acabados se completan y están listos para la logística de salida y proceso, la oferta y la demanda lleva a las empresas a mantener inventarios, de forma que se satisfaga al cliente. (pg. 1,2).

(Mindiolaza, 2012) Las organizaciones presentan unos costos nada despreciables, ya que para esta actividad se requieren hacer inversiones de capital en las mercancías, se requiere espacio para guardarlos, se necesita personal para su administración, presenta un papel fundamental para funcionamiento acorde y coherente dentro de cada proceso de producción y de esta forma afrontar la demanda.

(Romero, REESTRUCTURACIÓN DE INVENTARIO DE MERCADERÍA, 2012) El inventario de mercadería constituyen la existencia, de los precio de costo, y de artículos comprado o producido por una empresa, para su comercialización, los inventarios deben ser valorados y controlados técnicamente.

2.1.2. Antecedentes Internacionales

El inventario de mercadería constituyen todos aquellos bienes que le pertenecen a la empresa, sea comercial o mercantil, los cuales compran para luego ser vendidos sin ser modificados, estas características se encuentra sujetas de condiciones particulares y se deben mostrar en cuentas separadas, tales como las consignación o las mercancías ignoradas de aquellas que son propiedades de la empresa el valor que ya ha sido recibido en efectivo u otros bienes, menciona las razones por las cuales se requiere mantener en inventario (Romero, REESTRUCTURACIÓN DE INVENTARIO DE MERCADERÍA, 2012).

Las materias primas de un proveedor, se incurre un costo para el procesamiento del pedido, en cual se dará seguimiento en la orden, de recepción en la compra dentro del almacén, para producir una mayor cantidad de lotes, en el cual se mantendrán los inventarios se reducirán los costos anuales (Romero, REESTRUCTURACIÓN DE INVENTARIO DE MERCADERÍA, 2012).

Al no tener materiales disponibles el inventario deberá continuar con la producción para satisfacer una adecuada demanda de los clientes, estos costos mencionamos las ventas y la pérdida, de los clientes insatisfechos, costos por retrasar o parar la producción (Cepeda, 2013).

❖ **Costo de almacenaje:** Entre los costos se incurren almacenar y administrar intereses no aprovechados que se ganarían sobre ingresos, alquiler del almacén, acondicionamiento, iluminación, limpieza, mantenimiento, protección, flete, recepción, manejo de materiales, impuesto, seguros y administración (Mejía, 2011).

- ❖ **Dificultad para responder al cliente:** Al existir grandes inventarios en proceso se obstruyen los sistemas de producción, se aumentará el tiempo necesario para producir y entregar los pedidos a los clientes (Mejia, 2011).
- ❖ **Costos por reducción en la capacidad:** Los materiales pedidos, conservados y producidos antes que sean necesarios desperdician capacidad de producción (Mejia, 2011).

2.1.3. Antecedentes Nacionales

El inventario de las mercaderías puede ser gestionado, planeado, organizado, controlado y retroalimentado, que ayude a la gestión integral en el control de inventario una herramienta para saber las entradas, salidas de los activos corrientes de las empresas; debe estar adecuadamente controlado para tener una existencia en condiciones de los estados financieros de la empresa.

Dicho control se lleva a cabo con instrumentos contables, tributarios, u estados financieros, el Kardex de unidades y de costos, los inventarios de existencia o bienes deben ser evaluados correctamente, dicha valuación permite determinar el costo razonable, mediante la consideración del valor de compra y los gastos vinculados (Dr. Domingo, 2016).

2.1.4. Definición de Inventarios

Es el registro documentado de todos los bienes materiales que posee una persona física, empresa, o comunidad, comprobar la existencia actual de dichos de los resultados obtenidos sean dignos y no muestren error alguno (Rodríguez W. , 2014).

2.1.5. Inventario de Mercancías

El inventario de mercancía constituye la existencia a precio de costo, de los artículos comprados o producidos por una empresa comerciales es comprar y vender mercancías, ser un centro generador de utilidades, por lo tanto, los inventarios deben ser valorados y controlados técnicamente (Romero, 2012).

2.1.6. Clasificación de Inventarios

El inventario se mantiene de tres formas distintas:

- ❖ **Inventario de Materia Prima (MP):** Constituyen los insumos y materiales básicos que ingresan al proceso (Sanchez, 2012).
- ❖ **Inventario de Producto en Proceso (PP):** Son materiales en proceso de producción (Sanchez, 2012).
- ❖ **Inventario de Producto Terminado (PT)** Representan materiales que han pasado por los procesos productivos correspondientes y que serán destinado a su comercialización o entrega (Sanchez, 2012).

1.2.7. Clasificación de Inventario por su Función

- ❖ **Inventarios Inicial:** Es que da inicio a las operaciones de los bienes de la empresa. Por lo regular se inicia el periodo contable el mes de enero.
- ❖ **Inventario Final:** Es aquel comerciante que finaliza el periodo económico, demostrando los registros de una nueva situación patrimonial, luego de las operaciones mercantiles del cierre de periodo fiscal, normalmente el 31 de diciembre.
- ❖ **Inventario Físico:** El inventario real es contar, pesar o medir y anotar los bienes (mercancías), evaluar es una estadística física o conteo de los bienes existencia registrada en los libros.
- ❖ **Inventario de Materiales y Suministro:** Son aquellos materiales que se elabora los productos en una empresa.
- ❖ **Inventario de productos en Proceso:** Son existencia que se tiene a medida que se añade mano de obra, los costos indirectos a la materia prima bruta, un componente de un Producto Terminados. (Acero, 2014).
- ❖ **Inventario Máximo:** Debido al enfoque de control de masas empleado, existe el riesgo que el nivel del inventario pueda llegar Se mide en meses de demanda pronosticada, y la variación del excedente (Acero, 2014).
- ❖ **Inventario Mínimo:** Es la cantidad mínima de inventario a ser mantenidas en el almacén (Acero, 2014).

- ❖ **Inventario Disponible:** Es aquel que se encuentra disponible para la venta (Acero, 2014).
- ❖ **Inventario Lineal:** Es aquel inventario que aguarda a ser procesado en la línea de producción (Acero, 2014).
- ❖ **Inventario en Cuarentena:** Es aquel que debe cumplir con un periodo de almacenamiento de consumo generalmente de consumo u otros (Acero, 2014).
- ❖ **Inventario de Lote o Tamaño de Lote:** Se piden en tamaño de lote económico hacerlo así que pedirlo cuando sea necesario satisfacer la demanda (Acero, 2014).
- ❖ **Inventario Determinado por Observación:** Inventario determinado por observación y comprobado con una lista de conteo, del inventario realizado mediante un listado del stock. (Acero, 2014).

La preparación de la realización del inventario físico consta de cuatro fases, a saber:

- ❖ Manejo de inventarios preparativos
 - ❖ Identificación
 - ❖ Instrucción
 - ❖ Adiestramiento
-
- ❖ **Inventario Agregado:** Se aplica cuando al administrar las existencias de un único artículo para minimizar el impacto del costo en la administración del inventario. (Acero, 2014).
 - ❖ **Inventario de Mercadería:** Son las mercaderías que no han sido vendidas, aquellos bienes que le pertenecen a la empresa bien sea comercial o mercantil (Acero, 2014).
 - ❖ **Inventario de Suministro de Fabrica:** son los materiales con los que se elaboran los productos que no pueden ser cuantificados de una manera exacta pintura, lija, clavos, lubricantes etc. (Acero, 2014).

2.1.8. Control Interno de los Inventarios

El control interno es aquel que hace referencia al conjunto de los datos reportados por diversos departamentos o centros operativos.

El reglón de inventarios es generalmente el de mayor importancia la implantación de un adecuado sistema de control interno la cual tienen las siguientes ventajas (Tovar E. , 2014).

Cantidad Máxima: La cantidad máxima, será la que, sin interferir en el espacio del almacén, pueda soportar la buena marcha de la empresa (Tovar, Edgar, 2014).

Solicitud de Compras: Se refiere a un pedido que alguien realiza con el objetivo de adquirir un bien, las compras que adquiera determinados productos, los registros contables cuadran con la existencia real (Tovar, Edgar, 2014).

Entrada de Mercancías: El jefe del almacén deberá saber la fecha aproximada en que llegarán los pedidos, para su almacenamiento, al llegar las mercancías las pasará, contará o medirá, al departamento de compras el informe de recepción de mercancías. (Tovar, Edgar, 2014).

Salida de mercancías del almacén: La transacción Salida de mercancía en un almacén se corresponde con movimientos de salida de productos del almacén. Las clases y destinatarios de los movimientos de salida dependerán de la tipología del almacén remitente. Cada clase de movimiento de salida tendrá su codificación, descripción, tipo de documentación, etc. (Tovar, Edgar, 2014).

2.1.9. Importancia de Realizar Inventarios

Según (Alfonso, 2013) a segura que el control de inventario es un elemento muy importante para el desarrollo de grades empresas y pequeñas, medianas una mala administración puede ser la culpable de generar clientes descontentos puede ocasionar problemas financieros que pueden

llevar a la compañía a la quiebra estos inventarios incluyen materia prima, producto en proceso y productos terminados.

2.1.10. Kardex o Auxiliar de la Cuenta

Las empresas que determinen el costo de ventas por el sistema de inventario permanente, deben implementar un procedimiento que dé a conocer el valor de las unidades vendidas y el valor de las existencias en la empresa, en cualquier momento, sin necesidad de realizar un inventario físico, aunque por control interno debe hacerlo. Con el uso del sistema kárdex las empresas llevan el control de las mercancías en tarjetas o registros auxiliares.

El Kardex constituyen un auxiliar de la cuenta mercadería de producto terminados – fabricados o no por la empresa en la suma de los saldos de las tarjetas representa el total de las mercaderías en existencias a precio de costo (Vera, 2001).

2.2. Antecedentes Referenciales

Título: plan de mejoras para la planificación del inventario de materia prima para la producción de láminas corrugadas en la Cartonera C.A. a partir del 2017.

Autora: Bonilla Teresa Jazmín Raque. (Bonilla, 2017)

La compañía CARTORAMA C.A. para el año 2016 presento inconvenientes en el control de sus inventarios y principalmente en los inventarios de materias primas los mismo que afectan a la planificación y producción de láminas corrugadas por eso este proyecto se realizó con la finalidad de diagnosticar las razones por la cual existen un mal control de inventarios de materias primas y plantear a la gerencia general una solución conveniente con la finalidad de mejorar la producción Los inventarios diagnosticados presentaron incoherencias entre la información registrada y la física además se comprobó que el personal encargado no contaba con la inducción necesaria para el trabajo, además no tenían un proceso establecido de sus funciones y del control de los inventarios. Se propuso

efectuar un inventario real para determinar la cantidad exacta de las materias primas, además se aprovechó para mejorar la ubicación de las materias primas. Se plasmó la información correcta y se determinó el proceso correcto para llevar un mejor control en los inventarios con lo cual se realizó las inducciones al personal obrero y se contrató supervisores que sean los responsables directos de los inventarios (Bonilla, 2017).

Este proyecto tiene similitud a la investigación ya que presenta complementos similares tales como:

La compañía presenta una información mal registrada por parte administrativa y bodega.

No tiene un proceso de sistema de inventario real.

Falta de capacitación del personal.

Tema: “Procedimientos de control de los inventarios de materia prima de la Industria Azucarera Miguel Ángel”

Autora: Suárez Mieles Samara Viviana (Suárez, 2017)

La Industria Azucarera Miguel Ángel ubicada en el cantón el Triunfo presentaba deficiencia en el control de los inventarios de materia prima lo que incrementaba los costos de producción. La finalidad de la investigación estuvo orientada a desarrollar mejoras al control de inventarios de materia prima que superara exactamente y que contribuyera a reducir los costos de producción. En el marco teórico se ha trabajado aspectos relevantes en relación al control de los inventarios y a los costos de producción. La metodología de la investigación se basó en los tipos de investigación descriptiva, correlacional y explicativa. La técnica que se aplicó fue la del análisis documental. Entre las conclusiones más relevantes que se llevó en esta investigación fue que las falencias en el control de los inventarios de materia prima fueron radicadas en el desconocimiento de cómo aplicar esos procedimientos de las personas que directamente hacían el control de dichos inventarios. Se trabajó como alternativa de solución a la causa

encontrada acciones de mejora a ese control interno que contribuyera a la disminución de los costos de producción.

Este proyecto se enfoca en el control interno de inventario ya que presenta un problema en materia prima de producción

Tema: propuesta de diseño de procedimientos de control de los inventarios de la materia prima e insumos en la empresa creaciones kers s.a.

Autora: Rosado Lucero Melani Andrea (Rosado, 2017)

La empresa CREACIONES KERS S.A. se dedica a la confección de prenda de vestir para posteriormente venderlo al catálogo FASHION KERS y está ubicada en la ciudad de Guayaquil. El objetivo de esta investigación es diseñar procedimientos de control de los inventarios para asegurar el stock de la materia prima e insumos. El tipo de investigación que se utilizó fue el descriptivo, explicativo y correlacional, la técnica utilizada fue el análisis documental que permitió llegar a diseñar el plan de mejoras. Entre los resultados obtenidos se observa que la empresa no maneja un adecuado control en sus inventarios; que el personal que labora no se encuentra calificado; y que la bodega no se encuentra bien estructurada para este tipo de inventarios. Por lo tanto, la presente investigación propone diseñar procedimientos para el adecuado control de los inventarios.

Este proyecto tiene similitud en cuanto en mal manejo de control de los inventarios.

Falta de capacitación del personal en el área de bodega.

3. Fundamentación Legal

La empresa Construcciones & Servicio García CONSERGAR S.A.

3.1.1.SUPERINTENDENCIA DE COMPAÑÍAS LEY DE COMPAÑIAS,

H. CONGRESO NACIONAL

La comisión de legislación y codificación en ejercicio de la facultad que le confiere el numeral 2 del artículo 139 de la Constitución Política de la República. (LEY DE COMPAÑIAS, 2014) (P.67, 68, 69,70).

SECCIÓN VI

DE LA COMPAÑÍA ANÓNIMA

DE LA ADMINISTRACIÓN Y DE LOS AGENTES DE LA COMPAÑÍA

Artículo 251.- El contrato social fijará la estructura administrativa de la compañía.

Artículo 252.- Los registradores mercantiles no inscribirán ninguna escritura de constitución de una compañía anónima si en el contrato social no aparece claramente determinado quién o quiénes tienen su representación judicial y extrajudicial.

Artículo 253.- La representación de la compañía se extenderá a todos los asuntos relacionados con su giro o tráfico, en operaciones comerciales o civiles.

Artículo 254.- Los administradores, miembros de los organismos administrativos y agentes, sólo podrán ser nombrados temporal y revocablemente.

Artículo 255.- Los administradores tendrán la responsabilidad derivada de las obligaciones que la ley y el contrato social les impongan como tales y las contempladas en la ley para los mandatarios.

Artículo 256 Los administradores son solidariamente responsables para con la compañía y terceros:

1. De la verdad del capital suscrito y de la verdad de la entrega de los bienes aportados por los accionistas.
2. De la existencia real de los dividendos declarados.

La responsabilidad establecida en los tres primeros numerales que preceden se limita a los administradores en sus respectivos períodos.

Artículo 257.- El nombramiento de los administradores y la determinación corresponde a la junta general, la cual podrá también, si no hubiere disposición en contrario, fijar las garantías que deben rendir los administradores.

Artículo 258.- No pueden ser administradores de la compañía sus banqueros, arrendatarios, constructores o suministradores de materiales por cuenta de la misma. Para desempeñar el cargo de administrador se precisa tener la capacidad necesaria para el ejercicio del comercio.

Artículo 259.- El administrador continuará en el desempeño de sus funciones, aun cuando hubiere concluido el plazo para el que fue designado, mientras el sucesor tome posesión de su cargo.

Artículo 260.- El administrador de la sociedad que ejerce la representación de ésta podrá obrar por medio de apoderado o procurador para aquellos actos para los cuales se halle facultado el representante o administrador.

Artículo 261.- Los administradores no podrán hacer por cuenta de la compañía operaciones ajenas a su objeto.

Artículo 262.- El administrador desempeñará su gestión con la diligencia que exige una administración mercantil ordinaria y prudente.

Artículo 265.- La responsabilidad de los administradores frente a la compañía quedará extinguida:

Artículo 271.- cuando la administración de la compañía se confíe conjuntamente a varias personas las disposiciones pertinentes a derechos, obligaciones y responsabilidades (LEY DE COMPAÑÍAS, 2014) (p.61, 62, 63,65).

3.1.2. SERVICIOS DE RENTAS INTERNAS. CÓDIGO TRIBUTARIO.

CODIFICACIÓN 9, REGISTRO OFICIAL.

Suplemento 38 del 14 de junio del 2004, insertas las reformas realizadas por la Asamblea Nacional Constituyente (Codigo, 2004) Artículo 96 Capitulo III.

Artículo 96.- Deberes Formales. – Son deberes formales de los contribuyentes o responsable.

1. Cuando lo exijan las leyes, ordenanzas reglamentos o las disposiciones de la respectiva autoridad de la administración tributaria.
2. Facilitar a los funcionarios autorizados las inspecciones o verificaciones tendientes al control o a la determinación del tributo.
3. Exhibir a los funcionarios respectivos las declaraciones que les fueren solicitadas.
4. Concurrir a las oficinas de la administración tributaria cuando su presencia sea requerida por autoridad competente.

REGLAMENTO PARA LA APLICACIÓN DE LA LEY DE RÉGIMEN TRIBUTARIO INTERNO DEL IMPUESTO A LA RENTA

CAPÍTULO I.

Normas Generales (Ley de Regimen Tributario, 2013).

Artículo 1.- Cuantificación de los Ingresos. – Para efecto de la aplicación de la ley los ingresos tanto de fuente Ecuatoriana y de las personas naturales residentes en el país o por sociedades se registrarán por el precio de los ingresos generados

4. VARIABLE DE LA INVESTIGACIÓN

4.1. Variable Independiente: Proceso del inventario de producción.

Procesos del inventario de producción un inventario en proceso es el trabajo que se ha iniciado la producción en una empresa, tienen que tener

en cuenta el valor del inventario en proceso de la misma manera que los hacen con las materias primas y productos terminados (Rodríguez J. , 2015).

4.1.1. Proceso de Producción

Las materias primas se compran a proveedores y se reciben en el inventario del almacén de la empresa se completan para la logística de salida y procesos de comercialización de proceso está en diversas etapas de desarrollo (Rodríguez J. , 2015).

4.1.2. Costos

Las empresas deben realizar un seguimiento del trabajo en proceso separado de las materias primas y productos terminados, los costos durante el proceso en los estados financieros, de la fábrica se incluyen en la valoración de los inventarios en proceso (Rodríguez J. , 2015).

4.1.3. En proceso de Finalización

Uno de los elementos más difíciles del proceso de valuación de inventarios es la contabilidad para los cambios que se producen a partir de la etapa de trabajo en proceso para la fase de productos terminado, (Rodríguez J. , 2015).

4.2. Variable Dependiente: Perdidas de mercaderías.

La pérdida contable es una disminución del activo de la empresa, los bienes y derechos la pérdida se utiliza para referirse a situaciones de los resultados negativos surgirán cuando los gastos sean superiores a los ingresos (Novelo, 2015).

Este concepto es válido para cualquier comercio o para cualquier área de comercialización, que representa la venta para poder visualizar que impacto tiene y que representa sobre los márgenes de rentabilidad (Bruzzi, 2011).

4.1.5. DEFINICIONES CONCEPTUALES

- ❖ **Bodega** Lugar donde se guardan o almacenan ordenadamente los materiales, que se reciben materiales, y zonas de cargue y descargue (Acero, 2014).
- ❖ **Bodeguero** Persona encargada de administrar y registrar las transacciones de la bodega (Acero, 2014).
- ❖ **Catálogo** Lista ordenada o clasificada de personas u objetos, elenco de publicaciones y objetos clasificados y normalmente a la venta (Acero, 2014).
- ❖ **Códigos** Sistema de signos y de reglas que permite formular y comprender un mensaje. Recopilación de las leyes o estatutos de un país (Acero, 2014).
- ❖ **Control** Seguimiento, rastreo, alertar para asegurar que los planes y programas están siendo observados (Acero, 2014).
- ❖ **Coordinación** Control ordenado de los movimientos del cuerpo (Acero, 2014).
- ❖ **Costo de almacenamiento** Es igual al costo de mantener el inventario por el inventario promedio (Acero, 2014).
- ❖ **Costos de mantenimiento** Costos relacionados con el hecho físico de guardar inventario. Por ejemplo, el costo de oportunidad (Acero, 2014).

CAPITULO III

5. METODOLIGÍA

5.1. DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN

Según (Santa, 2012) define que la estrategia que adopta el investigador para responder al problema dificultad o inconveniente planeado en el estudio para fines didácticos se clasifican en diseño experimental y diseño bibliográfico (Pág. 80).

5.2. DESCRIPCIÓN DE LA EMPRESA

En el 2012 nace la empresa construcciones & servicios García CONSERGAR S.A. teniendo más de 6 años de experiencia y nuestra mejor carta de presentación son nuestros clientes satisfechos altamente capacitado lo que hace que nuestro trabajo sea de la mejor calidad.

La empresa CONSERGAR S.A. se dedica a la importación, y comercialización y distribución de equipos de publicidad en donde se ofrecen servicios especializados de diseños y publicidad para empresas públicas y privadas siendo importadores de toda la materia prima y cuenta con talleres de primer nivel con maquinarias de última generación.

5.3. MISIÓN Y VISIÓN

MISIÓN

Una empresa líder en el mercado nacional reconocida por la innovación y mejora continua de producto y servicios con el soporte de tecnología de punta, nuestra marca será el cuidado al medio ambiente, la capacidad de anticipar y responder a los cambios, la creación de nuevas oportunidades de negocios y el trabajo en equipo de nuestros colaboradores.

VISIÓN

Ofrecer productos impresos con altos estándares de calidad, que garanticen la satisfacción de nuestro cliente, distinguiéndonos por la transparencia de nuestros precios, el trabajo en equipo y la responsabilidad de nuestros colaboradores.

5.4. LOCALIZACIÓN DE LA EMPRESA.

Se encuentra ubicado en la ciudad de Guayaquil en la calle Lorenzo de Garaicoa 3005 y Francisco de Marcos.

5.5. OBJETO SOCIAL

Realiza toda clase de actividades relacionada con las artes gráficas, publicitarias, diseños, proyecto e impresión de todas clases de materiales.

5.6. MATRIZ FODA

Es una herramienta que permite conformar un cuadro de la situación actual del objeto de estudio persona, empresa u organización, permitiendo de esta manera obtener un diagnóstico preciso que permite, en función de ello, tomar decisiones acordes con los objetivos y políticas formulados.

Fortaleza

- ❖ Integrantes del equipo especializados en áreas de producción, diseños, creatividad, estrategia, medios.
- ❖ Apertura amplia a la innovación publicitaria de parte del equipo.
- ❖ Visión creativa.
- ❖ Buena convivencia en el círculo de trabajo.

Oportunidades

- ❖ Participar o crear eventos publicitarios.
- ❖ Atraer mayor audiencia con eventos.
- ❖ Capacitación de nuevos talentos en la publicidad.
- ❖ Generación de empleos.

Debilidades

- ❖ Desmotivación del equipo de trabajo.
- ❖ Equipo de trabajo integrado por muchas personas.
- ❖ Diferencia ideológicas y culturales.

Amenazas

- ❖ Poca difusión publicitaria.
- ❖ Competencia desleal.
- ❖ Baja asistencia de parte del público.
- ❖ Eventos similares.

5.7. PRODUCTOS DE CONSERGAR S.A.

Forni 1201E

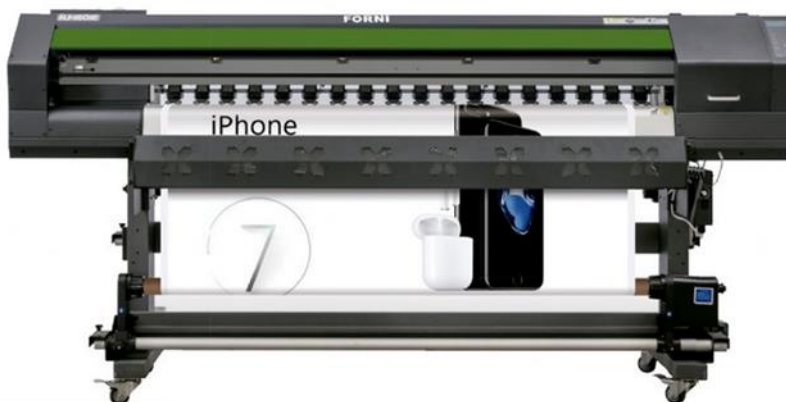
Ilustración 3. 1 Forni 1301 E



Elaborado por (Autor 2018).

Forni FJ1601

Ilustración 3. 2 Forni FJ 1601.



Elaborado por (Autor2018)

E- JET V2.5 PRO

Ilustración 3. 3 E- JET V2.5 PRO



Elaborado por (Autor 2018)

CNC ROUTER SHM-1325

Ilustración 3. 4 CNC ROUTER SHM – 1325



Elaborado por (Autor 2018)

LAINADORA 1700

Ilustración 3. 5 Laminadora 1700



Elaborado por (Autor 2018)

ROYAL SOUVEREING RSH – 1651

Illustration 3. 6 ROYAL SOUVEREING RSH – 1651



Elaborado por (Autor 2018)

5.8. CATEGORÍA

❖ Impresora

Tabla 3. 1 Marcas de impresora

Marcas de impresora
Forni 1301 E
Forni FJ 1601
Forni 1802- E
Forni 1825
Forni 3225 – E
E- JET V2.5 PRO
E- JET 1800

Elaborado por (Autor 2018)

ROUTER

Tabla 3. 2 Marcas de Router

Marcas de Router
CNC ROUTER SH - 1325

Elaborado por (Autor 2018)

LAMINADORA

Tabla 3. 3 Marcas de Laminadora

Marcas de Laminadora
Laminadora M1700 M5
ROYAL SOUVEREING
LAMINADORA M1700 M1

Elaborado por (Autor 2018)

SUBLIMADORA

Tabla 3. 4 Marcas de Sublimadora

Marcas de Sublimadora
FORNI FJ 2038
FORNI FJ 1604
CALANDRA 1700 PLUS

Elaborado por (Autor 2018)

PLOTTERS DE CORTE

Tabla 3. 5 Marcas de Plotters de corte

Marcas de Plotters de corte
FOISON X- 48
FOISON - 24

Elaborado por (Autor 2018)

5.9. PARTICIPACIÓN DE TRABAJADORES

Gerente General: Es la persona que coordina y supervisa el trabajo que cumplan con los objetivos de la organización (Builes, 2018).

Secretaria: Persona que se encarga de recibir y redactar y ordenar los documentos de una oficina (Pérez, 2010).

Jefe de Ventas: Planificar y organizar el trabajo de un equipo de vendedores, para el equipo y evalúan los logros de los agentes comerciales (Narvaez, 2016).

Vendedor: Es aquella persona que tiene la tarea de ofrecer y comercializar un producto o servicio a cambio de dinero (Menéndez, 2011).

Contador: Es un individuo que aplica, gestiona, interpretar y registrar la contabilidad de una empresa o de una persona (Gardey, 2011).

Jefe de Producción: Diseñar y desarrollar el Plan de Producción de acción del Plan Estratégico de la Organización (Escobar, 2010).

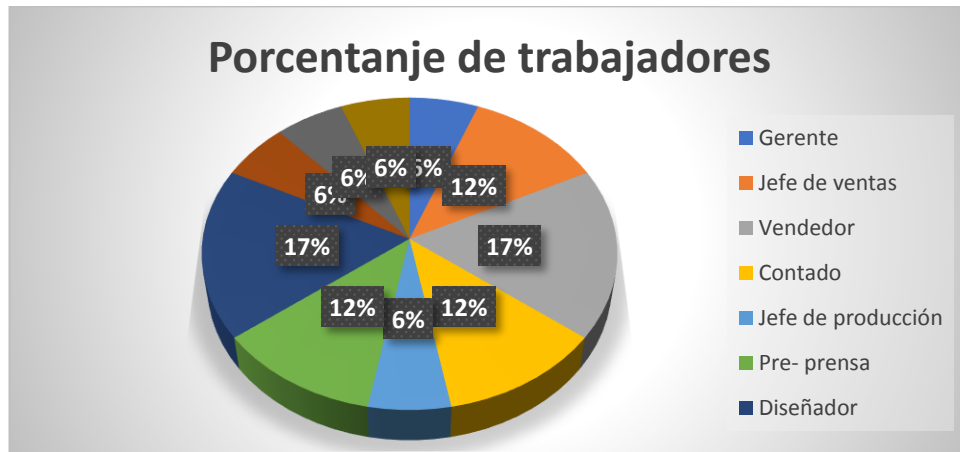
Diseñador: Es una profesión cuya actividad consiste en proyectar transmitir los mensajes esta actividad ayuda a optimizar las comunicaciones gráficas (Celis, 2009).

Manufactura: El término puede referirse a un rango de actividad humana, la transformación de materia primas en productos manufacturados (Avila, 2018).

Jefe de Bodega: Supervisar los procesos de almacenamiento y despacho a fin de mantener los niveles de inventarios necesarios y garantizar un servicio eficiente a la organización (Cadena, 2010).

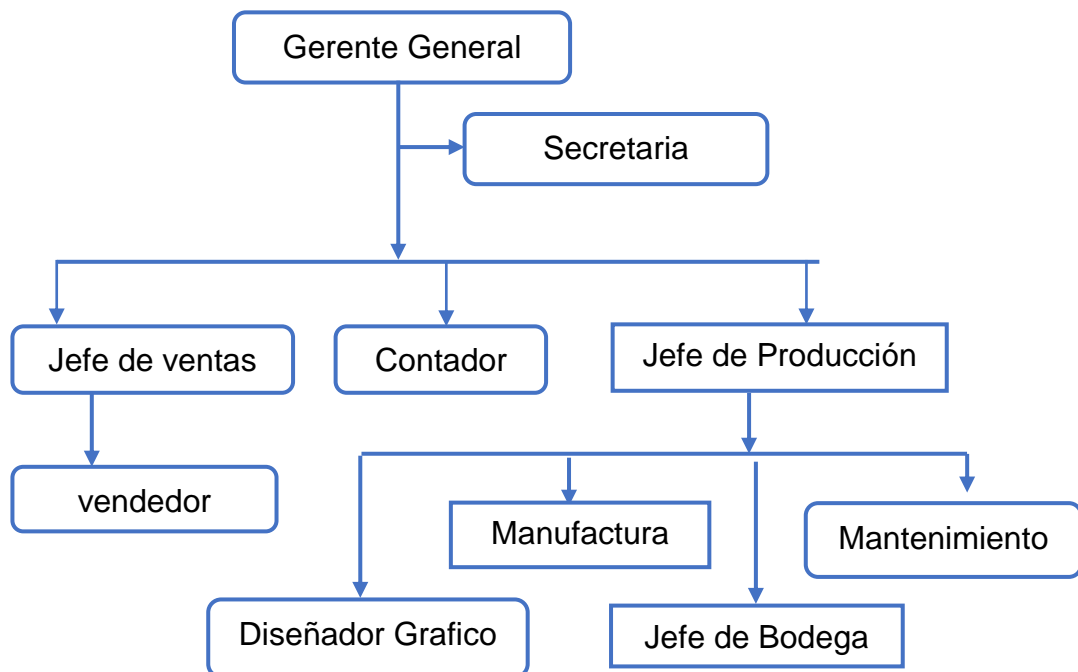
Manteniendo: Acciones que tienen como objetivo preservar un artículo el cual pueda llevar a cabo alguna función requerida, incluyen con de la acciones técnicas y administrativas correspondientes (Zambrano, 2017).

Gráfico 3. 1 Porcentaje de trabajadores



Elaborado por (Autor 2018)

3.9.1. ORGANIGRAMA DE LA EMPRESA



5.10. DISEÑO DE CAMPO

Según los autores (Santa, 2012) define La investigación de campo consiste en la recolección de datos directamente de la realidad donde ocurren los hechos, sin manipular o controlar las variables. Estudia los fenómenos sociales en su ambiente natural. El investigador no manipula variable debido a que esto hace perder el ambiente de naturalidad en el cual se manifiesta (pag.82).

5.11. TIPOS DE INVESTIGACIÓN

Exploratoria	Explicativa	Descriptiva
Según los autores (Santa, 2012) Define que es el inicio de cualquier proceso científico, se aplica cuando el tópico ha sido tratado escasamente, cuando no existe suficiente información o cuando no se dispone de medios para lograr mayor profundidad. En general, el nivel exploratorio permite focalizar el tópico de interés, formular el problema y/o delimitar futuros	Según los autores (Santa, 2012) define que el nivel de investigación se centra en determinar los orígenes o las causas de un determinado conjunto de fenómenos complejos y delicados, en los que el riesgo de cometer errores es alto. Su objetivo es el de encontrar las relaciones causas-efecto de ciertos hechos con el objeto de conocerlos con mayor profundidad.	Según los autores (Santa, 2012) define que el propósito de este nivel es el de interpretar realidades de hechos. Incluye descripción, registro, análisis e interpretación de los fenómenos. El nivel descriptivo sobre cómo una persona, grupo o cosa se conduce o funciona en el presente.

5.12. POBLACION Y NUESTRA

3.12.1. Población

En términos estadístico, población es un conjunto finito o infinito de personas, animales o cosas Es un conjunto de todos los elementos que estamos estudiando, acerca de los cuales intentamos sacar conclusiones” (Gonzalez C. , 2015).

3.13. TIPOS DE POBLACIÓN

❖ **Población infinita:** No se conoce el tamaño y no se tiene la posibilidad de contar o construir un marco muestra listado en el que encontramos las unidades elementales que componen la población.

❖ **Población Finita:** Se conoce el tamaño, a veces son tan grandes que se comportan como infinitas. Existe un marco muestra donde hallar las unidades de análisis marcos muestrales = lista, mapa, documentos.

Tabla 3. 6 Población

Personas	Números
Clientes mes	174
Total	174

Elaborado por (Autor 2018)

3.13.1. Muestra

Es la parte representativa la cual se realiza al tener que estudiar un número grande de personas, debemos seleccionar una muestra necesaria para el estudio correspondiente mediante la fórmula para el cálculo de población finita: (Gonzalez C. , 2015).

$$n = \frac{Z^2 p * q N}{e^2 (N - 1) + Z^2 P * Q}$$

Dónde:

N = Tamaño de la población correspondiente a cliente de un mes.

Z = 1.96 Valor del nivel de confianza que corresponde al 95%.

e = Precisión o error muestra 5% (0.05)

p = Probabilidad de éxito.

q = Probabilidad de fracaso.

$$n = \frac{1,96^2 * 0,95 * 0,05 * 174}{0,05^2 (174 - 1) + 1,96^2 * 0,95 * 0,05} = 52$$

Como se tiene un universo de 174 clientes, se considera el resultado de la muestra calculada en este proyecto en un total de 52 persona.

Notamos que, debido entre ciertas magnitudes de las personas en los diferentes roles, se tomará como referencia al menos un elemento de cada uno de los roles lo que se verá reflejado en la siguiente participación en la muestra para la encuesta.

Tabla 3. 7 Muestra

Personas	Números
Cientes mes	52
Total	52

Elaborado por (Autor 2018)

3.14. INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN

3.14.1. ENCUESTA

La encuesta por muestreo o simplemente encuesta es una estrategia (oral o escrita) cuyo propósito es obtener información acerca de un grupo de muestra de individuos cuando solo se aplica a una fracción representativa de una población total. (Ortiz, 2012)

3.14.2. TIPOS DE ENCUESTAS SEGÚN SUS OBJETIVOS

❖ **Encuestas Descriptivas:** Estas encuestas buscan crear un registro sobre las actualidades o condiciones presentes dentro de una población (Ortiz, 2012).

❖ **Encuestas Analíticas:** A diferencia de las descriptivas su objetivo es documentar un problema sino explicar y describirlo para poder encontrar la mejor solución (Thompson, 2006).

3.15. ENTREVISTA

Una entrevista es un intercambio de ideas opciones mediante una conversación que se da entre una, dos o más personas donde un entrevistador es el designado para preguntar con el fin de obtener ediciones mediciones cuantitativas de una gran variedad de características objetas y sujetas de la población.

La entrevista es una de las técnicas de recolección de datos a través de una conversación directa y a profundidad entre el entrevistador y el encuestado recolectar información bajo este método las respuestas se presentan y responden de manera oral (Ortiz, 2012).

CAPITULO IV

4.1. ANALISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

4.2. Cuadro y Gráficos

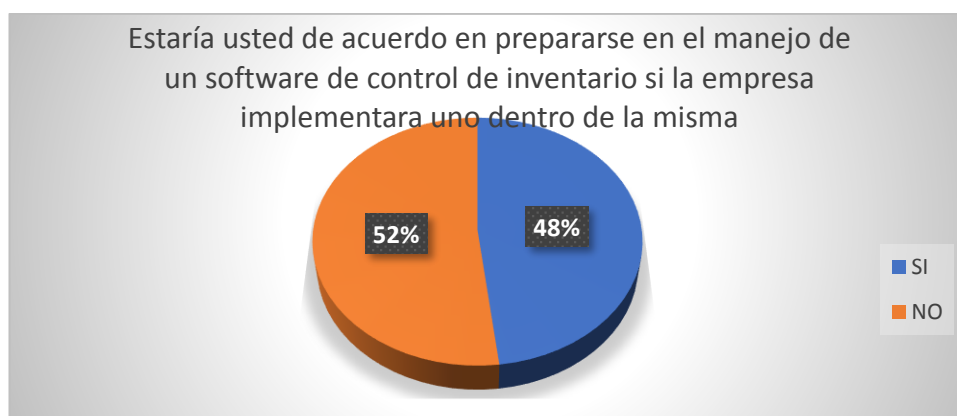
1. Estaría usted de acuerdo en prepararse en el manejo de un software de control de inventario si la empresa implementara uno dentro de la misma

Tabla 4. 1 Estaría usted de acuerdo en prepararse en el manejo de un software de control de inventario si la empresa implementara uno dentro de la misma

SI	25	47%
NO	27	53%
Total	52	100%

Elaborado por (Autor 2018)

Gráfico 4. 1 Estaría usted de acuerdo en prepararse en el manejo de un software de control de inventario si la empresa implementara uno dentro de la misma



Elaborado por (Autor 2018)

Análisis

El resultado de la encuesta realizada a los clientes determina que, el 53% del software para el control de inventario o estaría de acuerdo en prepararse para el manejo de inventario, el 47% si desean aprender este sistema de inventario para saber lo que hay en bodega y lo que estaría disponible.

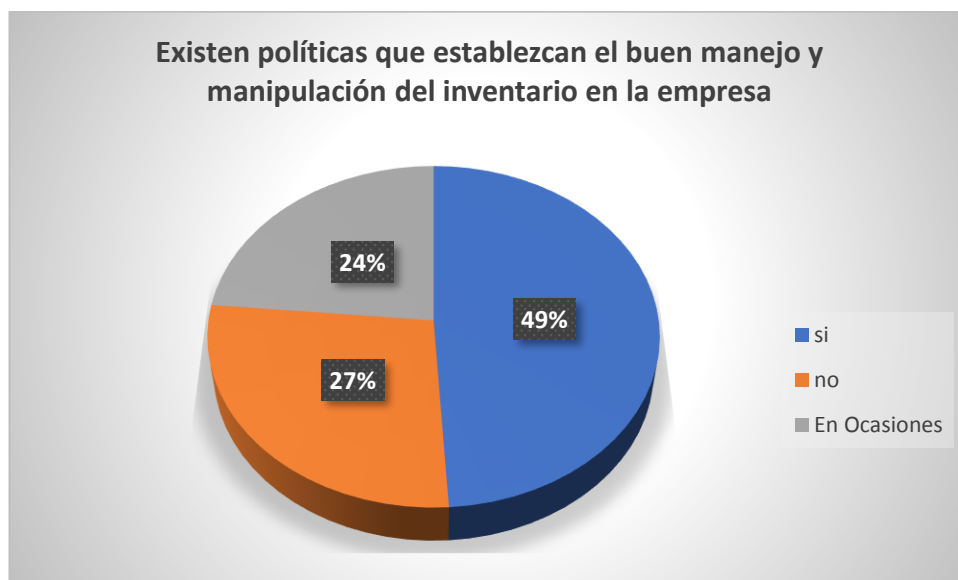
2. Existen políticas que establezcan el buen manejo y manipulación del inventario en la empresa.

Tabla 4. 2 Existen políticas que establezcan el buen manejo y manipulación del inventario en la empresa.

Si	25	49%
No	14	27%
En ocasiones	12	24%
Total	52	100%

Elaborado por (Autor 2018)

Gráfico 4. 2 Existen políticas que establezcan el buen manejo y manipulación del inventario en la empresa.



Elaborado por (Autor 2018)

Análisis

Se determina que, el 49% de los trabajadores aseguran que si existen políticas que se establezca el buen manejo de inventario, el 27% no saben que existen políticas que establezcan el buen manejo de inventario, el 24% aseguran que en ocasiones se establecen las policías de inventario.

3. Cree usted que la aplicación de políticas de inventario ofrece un aporte a la eficiencia de la empresa.

Tabla 4. 3. Cree usted que la aplicación de políticas de inventario ofrece un aporte a la eficiencia de la empresa.

Si	39	76%
No	12	24%
En Ocasiones	0	0%
Total	52	100%

Elaborado por (Autor 2018)

Gráfico 4. 3 Cree usted que la aplicación de políticas de inventario ofrece un aporte a la eficiencia de la empresa.



Elaborado por (Autor 2018)

Análisis

El resultado de la encuesta se determinó que, el 76% si están de acuerdo con la aplicación de política de inventario para ofrecer una eficiencia para la empresa, el 24% no están de acuerdo con la aplicación de inventario.

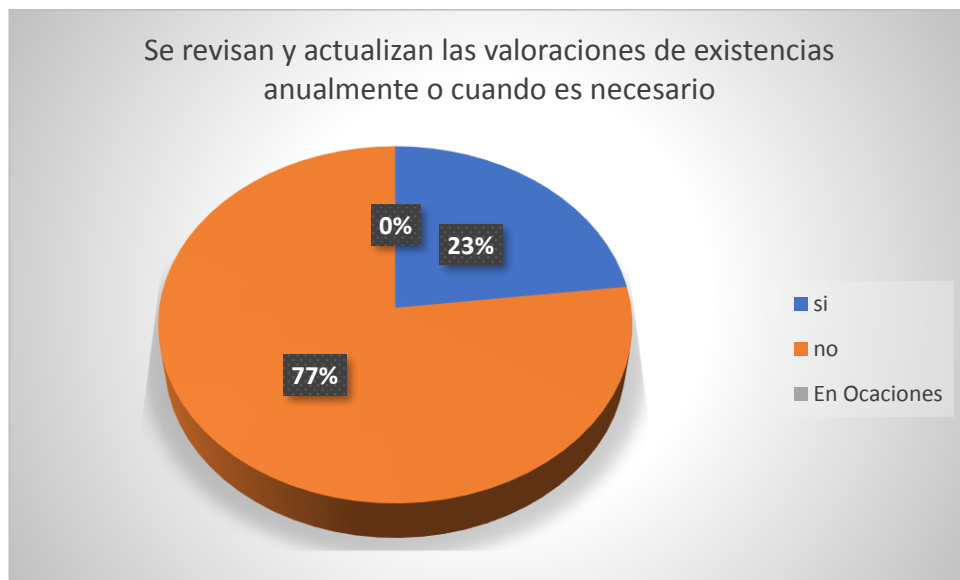
4. Se revisan y actualizan las valoraciones de existencias anualmente o cuando es necesario.

Tabla 4. 4 Se revisan y actualizan las valoraciones de existencias anualmente o cuando es necesario

Si	12	23%
No	40	77%
En Ocasiones	0	0%
Total	52	100%

Elaborado por (Autor 2018)

Gráfico 4. 4 Se revisan y actualizan las valoraciones de existencias anualmente o cuando es necesario



Elaborado por (Autor 2018)

Análisis

Se determina que, el 77% aseguran que, si revisa y actualizan las existencias de la materia prima en bodega, el 23% no actualizan las existencias de materiales.

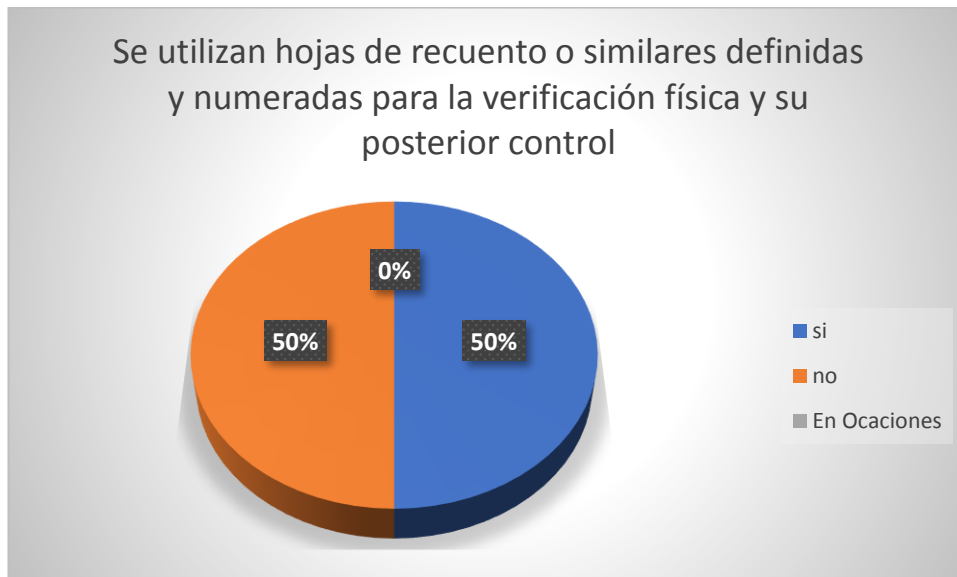
5. Se utilizan hoja de recuento o similares definidas y numeradas para la verificación física y su posterior control

Tabla 4. 5. Se utilizan hoja de recuento o similares definidas y numeradas para la verificación física y su posterior control.

Si	26	76%
No	26	24%
En Ocasiones	0	0%
Total	52	100%

Elaborado por (Autor 2018)

Gráfico 4. 5 Se utilizan hoja de recuento o similares definidas y numeradas para la verificación física y su posterior control.



Elaborado por (Autor 2018)

Análisis

Se determinó que, el 50% de los trabajadores prefieren usar las hojas de recuento porque son más segura a la hora de hacer inventario físico, el 50% aseguran que no es necesario tener hojas de reencuentro.

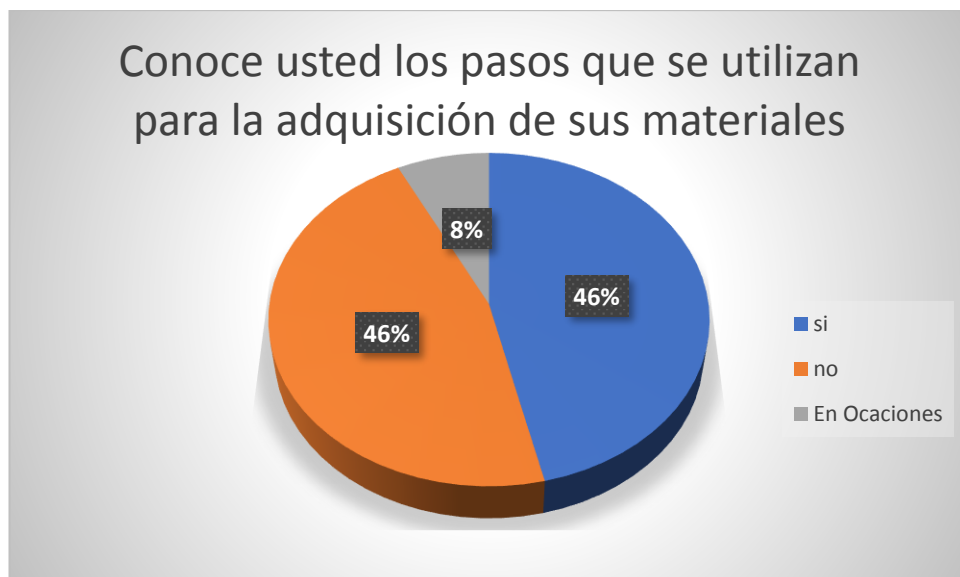
6. Conoce usted los pasos que se utilizan para la adquisición de sus materiales

Tabla 4. 6 Conoce usted los pasos que se utilizan para la adquisición de sus materiales

Si	25	76%
No	25	24%
En Ocasiones	4	0%
Total	52	100%

Elaborado por (Autor 2018)

Gráfico 4. 6 Conoce usted los pasos que se utilizan para la adquisición de sus materiales



Elaborado por (Autor 2018)

Análisis

El 46% si conocen los pasos que se utiliza para la adquisición de materiales, el 46% no conocen el sistema y el 8% aseguran que en ocasiones utilizan el sistema.

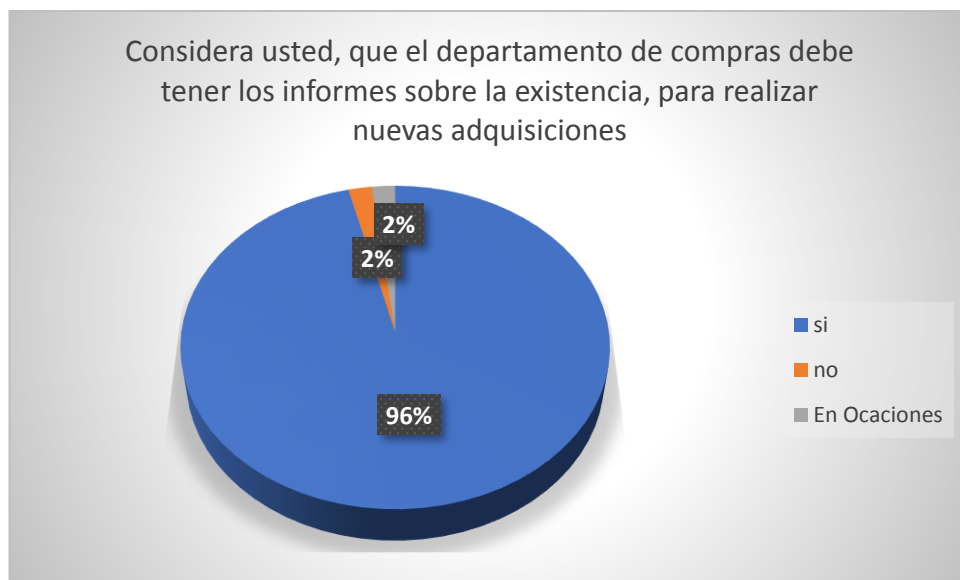
7. Considera usted, que el departamento de compras debe tener los informes sobre las existencias para realizar nuevas adquisiciones

Tabla 4. 7 Considera usted, que el departamento de compras debe tener los informes sobre las existencias para realizar nuevas adquisiciones.

Si	50	96%
No	1	2%
En Ocasiones	1	2%
Total	52	100%

Elaborado por (Autor 2018)

Gráfico 4. 7 Considera usted, que el departamento de compras debe tener los informes sobre las existencias para realizar nuevas adquisiciones.



Elaborado por (Autor 2018)

Análisis

El 96% consideran que el departamento de compra debe tener los informes de la existencia de mercadería, y el 2% aseguran que no es necesario que el departamento de compra sepa sobre la existencia de mercadería.

8. Las requisiciones de los clientes son colocadas de acuerdo a sus tiempos solicitados

Tabla 4. 8 Las requisiciones de los clientes son colocadas de acuerdo a sus tiempos solicitados.

Si	45	86%
No	5	10%
En Ocasiones	2	4%
Total	52	100%

Elaborado por (Autor 2018)

Gráfico 4. 8 Las requisiciones de los clientes son colocadas de acuerdo a sus tiempos solicitados.



Elaborado por (Autor 2018)

Análisis.

El 86% de las requisiciones de los clientes son colocadas de acuerdo a sus tiempos solicitados, mientras que el 10% no son necesarias, el 4% que en ocasiones.

9. Considera usted que el conteo de un inventario lo podría llevar cualquier persona, aunque no esté preparada para trabajar en bodega.

Tabla 4. 9 Considera usted que el conteo de un inventario lo podría llevar cualquier persona, aunque no esté preparada para trabajar en bodega.

Si	3	94%
No	49	4%
En Ocasiones	0	2%
Total	52	100%

Elaborado por (Autor 2018)

Gráfico 4. 9 Considera usted que el conteo de un inventario lo podría llevar cualquier persona, aunque no esté preparada para trabajar en bodega.



Elaborado por (Autor 2018)

Análisis

El 94% de los trabajadores aseguran que no se puede llevar el inventario, personas que no estén capacitadas para ese rol, el 6% dicen que, si se puede llevar el control del inventario, aunque no estés preparado para trabajar en bodega.

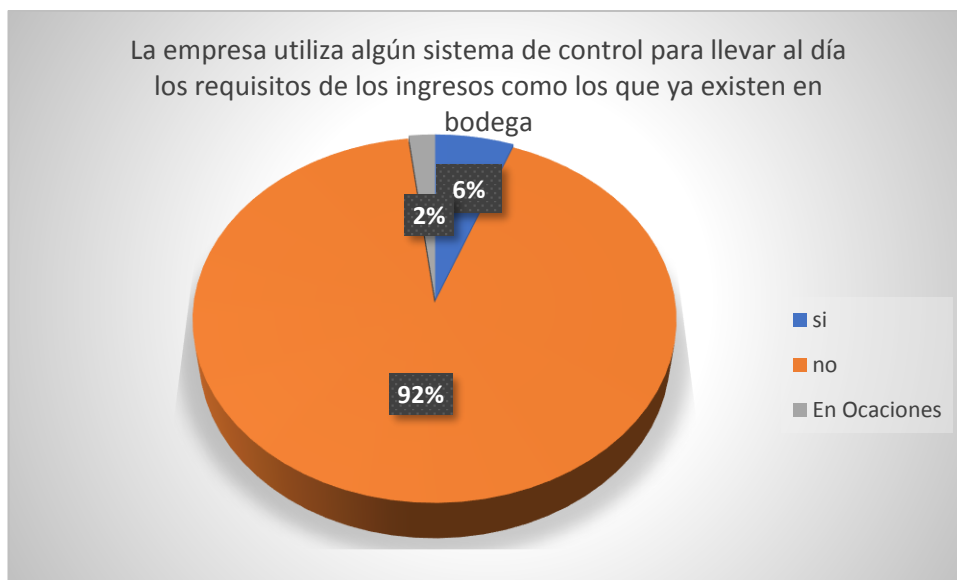
10. La empresa utiliza algún sistema de control para llevar al día los requisitos de los ingresos como los que ya existen en bodega

Tabla 4. 10 La empresa utiliza algún sistema de control para llevar al día los requisitos de los ingresos como los que ya existen en bodega.

Si	3	6%
No	48	92%
En Ocasiones	1	2%
Total	52	100%

Elaborado por (Autor 2018)

Gráfico 4. 10 La empresa utiliza algún sistema de control para llevar al día los requisitos de los ingresos como los que ya existen en bodega.



Elaborado por (Autor 2018)

Análisis

El 92% no utilizan ningún tipo de sistema para llevar el control de inventario y no cuenta con un registro de entrada y salida de materiales en bodega, el 6% si utilizan el sistema de control para poder tener un registro de entrada y salida de materiales en bodega. El 2% que en ocasiones utilizan.

4.3. DISCUSIÓN DE LOS RESULTADOS

Según la información recaudada la empresa construcciones & Servicios García CONSERGAR S.A. por medio de las encuestas realizada a los colaboradores se comprobó que los clientes presentan dificultades para recibir sus mercaderías al momento de realizar sus compras por la falta de comunicación así mismo el 49% de los trabajadores aseguran que existen políticas que se establezca el buen manejo de inventario la empresa debería realizar capacitaciones adquiriendo conocimientos para mejorar las políticas y el manejo de inventario.

Los resultados de las encuestas demuestran que los vendedores y el personal deberían capacitarse continuamente y aplicar técnicas activas para mejorar la elaboración de una guía prácticas de apoyo para las planificaciones de actividad de la empresa.

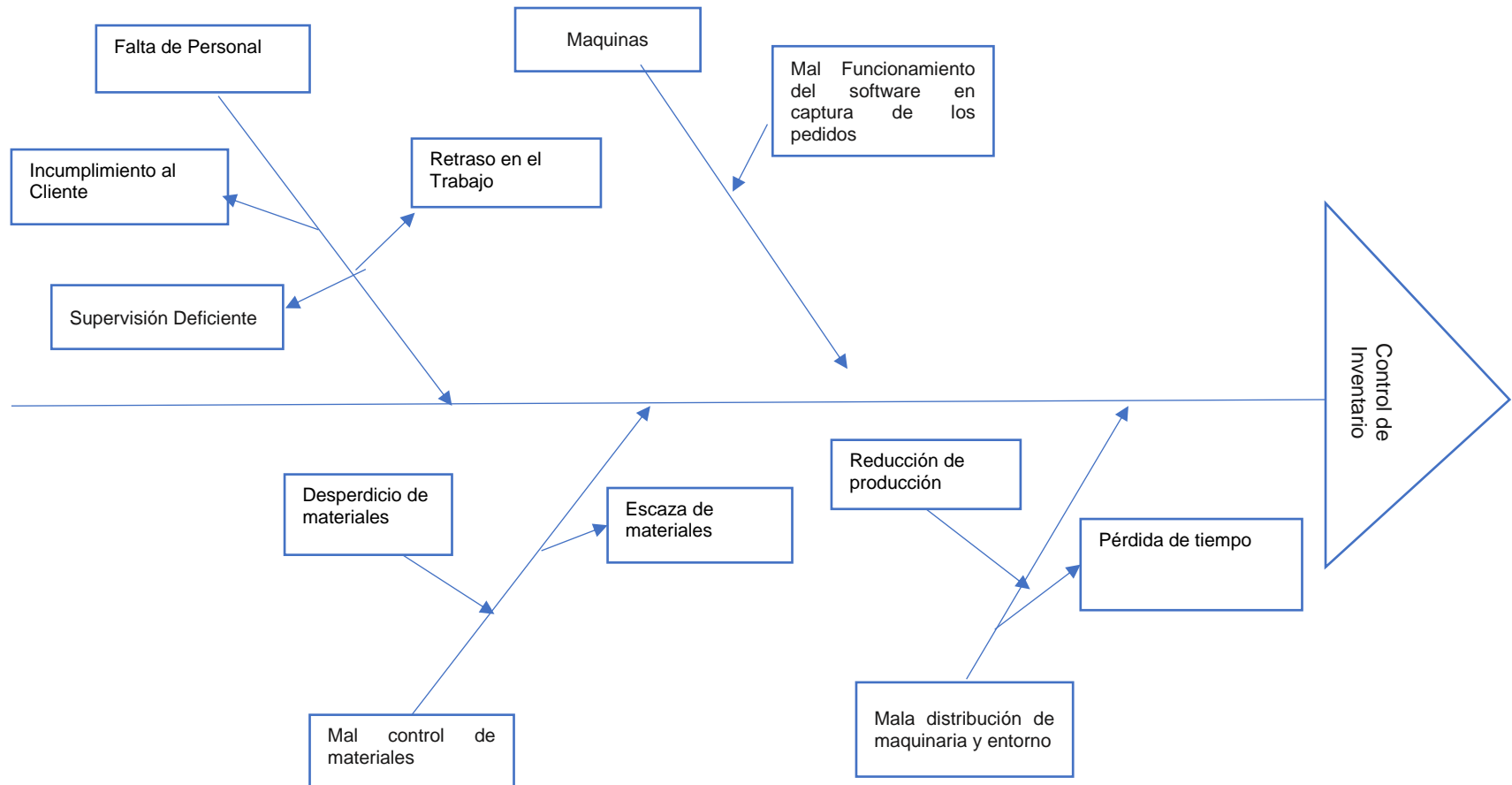
4.4. PLAN DE MEJORAS

Para suplir las falencias en el control de la bodega de la empresa construcciones & servicios García CONSERGAR S.A, se debe implementar procesos para el control de los inventarios de mercadería el personal de bodega los que colaboran en calidad de revisar y entregar los productos los que se relacionan directamente con los clientes.

De manera organizada y en conjunto de todo el personal establecer un horario de para el dialogo interno escuchando las problemáticas con el fin de presentar nuevas estrategias para la solución a cada uno de los problemas presentados.

Es por este motivo que se desarrolló el presente plan de mejora (Gonzalez J. , 2018).

4.5. DIAGRAMA DE CAUSA – EFECTO



4.5.1 PLAN DE MEJORAS

Oportunidad de mejora:	Mejorar el control del inventario de mercadería					
Meta:	Elaborar procesos de manejo del inventario en la entrada y salida de mercadería en bodega					
Responsable:	Departamento de Bodega y Ventas					
¿Que?	¿Por qué?	¿Cómo?	¿Cuándo?	¿Quién?	¿Dónde?	¿Cuánto?
*Diseñar procesos de control de inventario de mercadería	*Para disminuir los problemas en el registro de la mercadería. * Determinar los saldos reales sobre el inventario de mercadería para tener valores correctos en el registro de las existencias.	*Implementado procesos de manejo de inventario realizando talleres de capacitación del personal *Capacitar al bodeguero	Inmediatamente	Departamento de bodega	CONSERGAR S. A	\$ 1.000

<p>*Implementación de un método de control de inventarios</p>	<p>*Para saber cuánta cantidad de mercadería se tiene en stock. *Para no tener pérdidas en los inventarios de mercadería</p>	<p>*A través de la implementación de un método de control de inventario</p>	<p>Constantemente.</p>	<p>*Encargado de bodega</p>	<p>*La Empresa "consergar s.a." ubicado en la ciudad de Guayaquil en la calle Lorenzo de Garaicoa 3005 y Francisco de Marcos</p>	<p>\$ 2.000</p>
<p>*Incorporar procedimientos que permita tener un control de inventario para conocer el estado actual de la mercadería en bodega.</p>	<p>*Pueden generar pérdidas de mercadería al final del proceso</p>	<p>*Analizando el sistema de la mercadería que no afecte los protocolos que mantienen la empresa</p>	<p>*Cuando sea requerido o genere un Ingreso</p>	<p>*Lo realiza el supervisor de bodega y el personal autorizado.</p>	<p>*En todos los procesos que pertenecen a la línea de almacenamiento</p>	<p>\$ 900</p>

*Informar al encargado del local para que conozca de la mercadería que se encuentra en proceso de deterioro.	*Porque puede ocasionar perdida o perjuicios en el resultado final	*Lo realiza después de conocer el proceso de inventarios	*Cuando exista mercadería en Merma.	*Lo realiza el Gerente General o Jefe Inmediato	*Después de efectuar el inventario general, teniendo conocimiento en lo elaborado.	\$ 800
*Elaborando capacitaciones del personal en el área de bodega.	*Para que el personal esté capacitado y actualizado en cada movimiento	*Manteniendo contacto con personal que tenga el conocimiento necesario.	*Realizar semestralmente.	*El área de Talento Humano.	*Teniendo los implementos requeridos para esta labor	\$ 600
					TOTAL	\$5300

4.6. CONCLUSIONES

- ❖ El aspecto teórico establecido en los parámetros de guía e intervención representativas para alinear los parámetros del control interno frente a la administración de inventarios de resultados investigativos.
- ❖ En el desarrollo de la investigación se concluyó que los resultados de la aplicación de las propuestas de estrategia para el crecimiento del número de clientes.
- ❖ Llevar un adecuado control de inventario revisando las órdenes de compras de los materiales en bodega.
- ❖ Analizar los procesos que actualmente existen y se encuentra en la falta de registros mediante un sistema de inventario no es el adecuado por la falta de normas de contabilidad que se deben aplicar en el control interno de los inventarios de mercaderías lo cual genera un desorden en los inventarios existentes.

4.7. RECOMENDACIONES

- ❖ Ampliar el desarrollo de este trabajo incluyendo las estrategias de ventas para lograr como resultado una mejor satisfacción al cliente tanto interno como externo.

- ❖ El control interno es parte fundamental en las empresas cualquier índole de que sea esta ello en función de sus principios tipos y funciones se surgiere a los negocios empresas organización e instituciones propender la aplicación de un sistema de control interno para contribuirle al mismo reconocimiento prestigio y mayores niveles de rentabilidad

- ❖ Que los procesos de los vendedores sean ejecutados bajo una supervisión para que estos cumplan con los correctos procesos en a la atención al cliente

4.8. BIBLIOGRAFIA

- Acero, C. (28 de Mayo de 2014). *TIPOS DE INVENTARIO*. Obtenido de <https://acerocristian05.wordpress.com/2014/05/28/tipos-de-inventario/>
- Alfonso, E. (20 de 02 de 2013). Obtenido de <https://www.noray.com/blog/la-importancia-de-realizar-inventarios-en-nuestra-empresa/>
- Alfonso, E. (20 de FEBRERO de 2013). *Noray*. Obtenido de Noray: <https://www.noray.com/blog/la-importancia-de-realizar-inventarios-en-nuestra-empresa/>
- Arbos, L. (madrid de 2012). Organización de la producción y dirección de operaciones. Madrid: dias de santos. Obtenido de <http://www.editdiazdesantos.com/wwwdat/pdf/9788479789978.pdf>
- Arbós, L. (2012). *Organización de la Producción y Dirección de Operaciones*. Obtenido de <http://www.editdiazdesantos.com/wwwdat/pdf/9788479789978.pdf>.
- Bajaña, Y. (14 de 01 de 2012). Obtenido de <https://www.redalyc.org/pdf/4655/465545892008.pdf>
- Bonilla, J. (2017). Obtenido de instituto teconologico bolivaariano: https://sga.itb.edu.ec/media/biblioteca/2018/08/28/Jazmin_Bonilla_Tesis_06_de_Nov_de_2017.pdf
- Bruzzi, M. (2011). Obtenido de <http://www.forodeseguridad.com/artic/discipl/4116.htm>
- Cadena, I. (12 de 05 de 2010). Obtenido de <http://ventasvirtual-almacen.blogspot.com/2010/05/perfil-del-jefe-de-almacen-e.html>
- Codigo, T. (23 de Abril de 2004). *Codigo Tributario*. Obtenido de <http://www.sri.gob.ec/BibliotecaPortlet/descargar/aad9ab14-35f4-4f1c-bf3a-f2ece7f82395/LEY+DE+REGIMEN+TRIBUTARIO+INTERNO.pdf>.
- Dr. Domingo, H. C. (26 de 10 de 2016). *El inventario de mercaderías y los estados financieros razonables de las empresas*.
- Escobar, D. (2010). Obtenido de <https://blogs.imf-formacion.com/blog/logistica/logistica/funciones-jefe-de-produccion/>
- Gardey, A. y. (2011). Obtenido de <https://definicion.de/contador/>
- Gonzalez, C. (13 de 04 de 2015). Obtenido de <https://www.cgonzalez.cl/conceptos-universo-poblacion-y-muestra/>

- Gonzalez, C. (13 de 04 de 2015). Obtenido de <https://www.cgonzalez.cl/conceptos-universo-poblacion-y-muestra/>
- Gonzalez, J. (12 de 07 de 2018). *Proyecto de titulacion itb*.
- LEY DE COMPAÑIAS**. (2014). Obtenido de https://www.supercias.gob.ec/bd_supercias/descargas/lotaip/a2/Ley-Cias.pdf
- Ley de Regimen Tributario. (13 de Diciembre de 2013). *Reglameto para la Aplicación*. Obtenido de http://www.espol.edu.ec/sites/default/files/archivos_transparencia/Reglamento%20para%20la%20Aplicaci%C3%B3n%20de%20la%20Ley%20de%20R%C3%A9gimen%20Tributario%20Interno%20actualizado%20a%20enero%202013.pdf
- Menéndez, O. (2011). Obtenido de <https://conceptodefinicion.de/vendedor/>
- Mindiolaza, L. y. (07 de 2012). *IMPLEMENTACION DE UN SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIO*. Obtenido de <http://repositorio.unemi.edu.ec/bitstream/123456789/646/3/IMPLEMENTACION%20DE%20UN%20SISTEMA%20DE%20CONTROL%20DE%20INVENTARIO%20PARA%20EL%20ALMACEN%20CREDITCOMERCIO%20NARANJITO.pdf>.
- Muller, M. (2002). *Fundamentos de administración de inventarios*. Obtenido de <https://xlibros.com/wp-content/uploads/2014/04/FUNDAMENTOS-DE-ADMINISTRACI%C3%93N-DE-INVENTARIOS.pdf>.
- Narvaez, N. (12 de 06 de 2016). Obtenido de <https://www.educaweb.com/profesion/jefe-ventas-809/>
- Ortiz, A. (2012). Obtenido de <https://www.questionpro.com/blog/es/cual-es-la-diferencia-entre-encuestas-y-entrevistas/>.
- Pérez, P. J. (2010). *Definicion.de*. Obtenido de <https://definicion.de/secretaria/>
- REGLAMENTO PARA APLICACION LEY DE REGIMEN TRIBUTARIO INTERNO, LORTI**. (17 de Diciembre de 2013). Obtenido de http://www.espol.edu.ec/sites/default/files/archivos_transparencia/Reglamento%20para%20la%20Aplicaci%C3%B3n%20de%20la%20Ley%20de%20R%C3%A9gimen%20Tributario%20Interno%20actualizado%20a%20enero%202013.pdf
- Rodriguez, J. (Abril de 2015). Obtenido de <https://pyme.lavoztx.com/ques-un-inventario-en-proceso-10633.html>.

- Romero, A. I. (03 de 2012). *REESTRUCTURACIÓN DE INVENTARIO DE MERCADERÍA*. Obtenido de <http://repositorio.unemi.edu.ec/bitstream/123456789/1459/3/REESTRUCTURACION%20DE%20INVENTARIO%20DE%20MERCADERIA%20DEL%20DEPARTAMENTO%20DE%20BODEGA%20DE%20LA%20EMPRESA%20DISFERINSA%20LOCALIZADA%20EN%20LA%20CIUDAD%20DE%20GUAY%20AQUIL.pdf>
- Rosado, L. M. (2017). *itb*. Obtenido de https://sga.itb.edu.ec/media/biblioteca/2018/09/07/okkkk_tesis_final_melani_rosado.pdf
- Sanchez, s. (12 de 6 de 2012). Obtenido de http://catarina.udlap.mx/u_dl_a/tales/documentos/lmnf/castillo_g_ka/capitulo1.pdf
- Santa, p. y. (2012). *Metodología de la investigación cuantitativa*. Obtenido de <https://metodologiaecs.files.wordpress.com/2015/09/metodologc3ada-de-la-investigacic3b3n-cuantitativa-3ra-ed-2012-santa-palella-stracuzzi-feliberto-martins-pestana.pdf>
- Suárez, M. S. (2017). *itb*. Obtenido de https://sga.itb.edu.ec/media/biblioteca/2018/01/12/https://sga.itb.edu.ec/media/biblioteca/2018/01/12/SUAREZ_MIELES_SAMARA_VIVIANA_TESIS.doc
- Thompson. (Julio de 2006). *Tipos de encuesta*. Obtenido de <https://www.questionpro.com/es/tipos-de-encuestas.html>
- Tovar, E. (3 de 12 de 2014). *Control Interno de los Inventarios*. Obtenido de <https://www.auditool.org/blog/control-interno/939-control-interno-de-los-inventarios>
- Tovar, Edgar. (03 de Diciembre de 2014). *Control Interno de los Inventarios*. Obtenido de <https://www.auditool.org/blog/control-interno/939-control-interno-de-los-inventarios>.
- Tovar, G. (20 de 01 de 2012). Obtenido de <http://tipsprerensa.blogspot.com/2012/01/que-es-prerensa.html>
- Vera, R. (12 de 05 de 2001). *Kardex o Auxiliar de La Cuenta Inventarios*. Obtenido de <https://es.scribd.com/document/331487007/Kardex-o-Auxiliar-de-La-Cuenta-Inventarios>

4.9. ANEXOS

ANEXO 1. FORMULARIO DE LA ENCUESTA

Nombre:

Género: Mujer Hombre

Edad: 16-20 21-25
 31-35 36 en adelante.

1.- Estaría usted de acuerdo en prepararse en el manejo de un software de control de inventario si la empresa implementara uno dentro de la misma.

Si No

2.- Existen políticas que establezcan el buen manejo y manipulación del inventario en la empresa.

Si No

3.- cree usted que la aplicación de políticas de inventario ofrece un aporte a la eficiencia de la empresa

Si No

4.- Se revisan y actualizan las valoraciones de existencias anualmente o cuando es necesario

Si No

5.- Se utilizan hojas de recuento o similares definidas y numeradas para la verificación física y su posterior control

Si No

6.- Conoce usted los pasos que se utilizan para la adquisición de sus materiales

Si No

7.- Considera usted, que el departamento de compras debe tener los informes sobre la existencia, para realizar nuevas adquisiciones

Si

No

8.- Las requisiciones de los clientes son colocadas de acuerdo a sus tiempos solicitados

Si

No

9.-considera usted, que el conteo de un inventario, lo podría llevar cualquier persona, aunque no esté preparada para trabajar en bodega

Si

No

10.- La empresa utiliza algún sistema de control para llevar al día los requisitos de los ingresos como los que ya existen en bodega

Si

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO BOLIVARIANO DE
TECNOLOGÍA**

CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL TUTOR

En mi calidad de tutor del proyecto de Investigación, nombrando por la comisión de culminación de estudios del Instituto Tecnológico Bolivariano de Tecnología.

CERTIFICO:

Que después de analizarlo el proyecto de investigación con el tema: **Estrategia de mejoras en los procesos de inventario de producción de entrada y salida de mercadería en bodega.**, presentado como requisito previo a la probación y desarrollo de la investigación para optar por el título de:

TECNÓLOGO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS


El mismo cumple con los requisitos establecidos en el orden metodológico científico-académico, además de constituir un importante tema de investigación.

Presentando por el Egresado: González Laica Josué Alexander.

Tutor: Ing. Castellanos López Ismelis.

Ing. Castellanos López Ismelis.

Nombre y Apellido del tutor



Firma



Instituto Superior
**Tecnológico
Bolivariano**
de Tecnología

CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL CEGESCIT

En calidad de colaborador del centro de gestión de la información Científica y Transferencia de Tecnología (CEGESCIT) nombrado por el consejo directivo del Instituto Tecnológico Bolivariano de Tecnología.

CERTIFICO:

Que el trabajo ha sido analizado por el URKUND y cumple con el nivel de las coincidencias permitido según fue aprobado en **EL REGLAMENTO PARA LA UTILIZACIÓN DEL SISTEMA ANTIPLAGIO INSTITUCIONAL EN LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN DE TUTORES DEL ITB.**

Nombre y Apellido del colaborador

CEGESCIT

W. Alberto Alzate

Firma

