



**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÒGICO BOLIVARIANO DE
TECNOLOGÌA**

**UNIDAD ACADÉMICA DE EDUCACIÓN COMERCIAL,
ADMINISTRATIVA Y CIENCIAS**

**Proyecto de Investigación previo a la obtención del título de:
TECNÓLOGA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

TEMA:

**Propuesta de una auditoria interna de inventarios de mercadería en
Corporación El Rosado.**

Autora: Córdova Peso Martha Gabriela

Tutora: PhD. Elena Tolozano Benites

Guayaquil, Ecuador

2018

DEDICATORIA

Quiero dedicar este proyecto a mis padres, quienes han sido las personas que me han apoyado de forma incondicional durante todo este proceso, y a mi amado hijo que es la fuerza más grande para seguir adelante.

Córdova Peso Martha Gabriela

AGRADECIMIENTO

Agradezco a Dios por darme la sabiduría necesaria para saber sobre llevar este largo camino, a mis padres y hermanas por cuidar de mi hijo mientras culminaba mi carrera.

A mi tutora por su apoyo constante para poder culminar con esta meta, a mis docentes por la enseñanza compartida dentro del aula con el objetivo de formar profesionales de bien.

Córdova Peso Martha Gabriela



CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DE LA TUTORA

En mi calidad de Tutor (a) del Proyecto de Investigación, nombrado por la Comisión de Culminación de Estudios del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología.

CERTIFICO:

Que después de analizado el proyecto de investigación con el tema: **Propuesta de una auditoria interna de inventarios de mercadería en Corporación El Rosado** y problema de investigación: **¿Cómo determinar las falencias en el manejo de los inventarios para mejorar el control de los inventarios de mercadería en la Corporación El Rosado, ubicado en la provincia del Guayas, cantón Guayaquil periodo fiscal 2017?**, presentado por **Córdova Peso Martha Gabriela** como requisito previo para optar por el título de:

TECNÓLOGA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

El mismo cumple con los requisitos establecidos, en el orden metodológico científico-académico, además de constituir un importante tema de investigación.

Egresada:

Tutora:

Córdova Peso Martha Gabriela

PhD. Elena Tolozano Benites

**CLÁUSULA DE AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN DE TRABAJOS DE
TITULACIÓN**



Yo, **Córdova Peso Martha Gabriela** en calidad de autor(a) con los derechos patrimoniales del presente trabajo de titulación **“Propuesta de una auditoria interna de inventarios de mercadería en Corporación El Rosado”** de la modalidad de **Semipresencial** realizado en el Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología como parte de la culminación de los estudios en la carrera de **Tecnología en Contabilidad y Auditoria**, de conformidad con el *Art. 114 del CÓDIGO ORGÁNICO DE LA ECONOMÍA SOCIAL DE LOS CONOCIMIENTOS, CREATIVIDAD E INNOVACIÓN* reconozco a favor de la institución una licencia gratuita, intransferible y no exclusiva para el uso no comercial del mencionado trabajo de titulación, con fines estrictamente académicos.

Asimismo, autorizo/autorizamos al Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología para que digitalice y publique dicho trabajo de titulación en el repositorio virtual de la institución, de conformidad a lo dispuesto en el *Art. 144 de la LEY ORGÁNICA DE EDUCACIÓN SUPERIOR*.

Córdova Peso Martha Gabriela

Nombre y Apellidos del Autor

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Martha Gabriela Córdova P.", written over a horizontal line.

Firma

No. de cedula: 0930570114

CLÁUSULA DE AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN DE TRABAJOS DE TITULACIÓN

Yo, Córdova Peso Martha Gabriela en calidad de autora con los derechos patrimoniales del presente trabajo de titulación Propuesta de una auditoria interna de inventarios de mercadería en Corporación El Rosado, de la modalidad de Semipresencial realizado en el Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología como parte de la culminación de los estudios en la carrera de Tecnología en Contabilidad y Auditoría, de conformidad con el *Art. 114 del CÓDIGO ORGÁNICO DE LA ECONOMÍA SOCIAL DE LOS CONOCIMIENTOS, CREATIVIDAD E INNOVACIÓN* reconozco a favor de la institución una licencia gratuita, intransferible y no exclusiva para el uso no comercial del mencionado trabajo de titulación, con fines estrictamente académicos.

Asimismo, autorizo al Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología para que digitalice y publique dicho trabajo de titulación en el repositorio virtual de la institución, de conformidad a lo dispuesto en el *Art. 144 de la LEY ORGÁNICA DE EDUCACIÓN SUPERIOR*.

Córdova Peso Martha Gabriela

Nombre y Apellidos del Autor
No. de cedula: 0930570114

Firma



Factura: 001-002-000023754



20180901005D00820

DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO DE FIRMAS N° 20180901005D00820

Ante mí, NOTARIO(A) PABLO LEONIDAS CONDO MACIAS de la NOTARÍA QUINTA , comparece(n) MARTHA GABRIELA CORDOVA PESO portador(a) de CÉDULA 0930570114 de nacionalidad ECUATORIANA, mayor(es) de edad, estado civil SOLTERO(A), domiciliado(a) en GUAYAQUIL, POR SUS PROPIOS DERECHOS en calidad de COMPARECIENTE; quien(es) declara(n) que la(s) firma(s) constante(s) en el documento que antecede CLAUSULA DE AUTORIZACION PARA LA PUBLICACION DE TRABAJOS DE TITULACION, es(son) suya(s), la(s) misma(s) que usa(n) en todos sus actos públicos y privados, siendo en consecuencia auténtica(s), para constancia firma(n) conmigo en unidad de acto, de todo lo cual doy fe. La presente diligencia se realiza en ejercicio de la atribución que me confiere el numeral noveno del artículo dieciocho de la Ley Notarial -. El presente reconocimiento no se refiere al contenido del documento que antecede, sobre cuyo texto esta Notaria, no asume responsabilidad alguna. – Se archiva un original. GUAYAQUIL, a 18 DE JULIO DEL 2018, (17:15).

MARTHA GABRIELA CORDOVA PESO
CÉDULA: 0930570114



NOTARIO(A) PABLO LEONIDAS CONDO MACIAS
NOTARÍA QUINTA DEL CANTÓN GUAYAQUIL



INSTRUCCIÓN BACHILLERATO PROFESIÓN Y OCUPACIÓN ESTUDIANTE V3344V2224

APellidos y nombres del padre: CORDOVA TOLEDO MANUEL FRANCISCO

APellidos y nombres de la madre: PESO MOREIRA CARMEN PATRICIA

LUGAR Y FECHA DE EXPEDICIÓN: GUAYAQUIL 2014-09-22

FECHA DE EXPIRACIÓN: 2024-09-22

Director General: *[Signature]*

Firma del Ciudadano: *[Signature]*

REPÚBLICA DEL ECUADOR DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTRO CIVIL IDENTIFICACIÓN Y CEDULACIÓN

CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 093057011-4

APellidos y nombres: CORDOVA PESO MARTHA GABRIELA

LUGAR DE NACIMIENTO: GUAYAS GUAYAQUIL TARQUI

FECHA DE NACIMIENTO: 1991-07-06

NACIONALIDAD: ECUATORIANA

SEXO: F

ESTADO CIVIL: SOLTERO

CNE REFERENDUM Y CONSULTA POPULAR 2018

IDENTIFICACION

REFERENDUM Y CONSULTA POPULAR 2018

IDENTIFICACION

[Signature]

CERTIFICADO DE VOTACIÓN 4 DE FEBRERO 2018

010 JUNTA No. 010 - 083 NUMERO

0930570114 CÉDULA

CORDOVA PESO MARTHA GABRIELA APellidos y nombres

GUAYAS PROVINCIA

GUAYAQUIL CANTÓN

PASCUALES PARROQUIA

CIRCUNSCRIPCIÓN: ZONA: 2

DOY FE: De conformidad con el numeral 5to. del Art. 18 de la Ley Notarial la fotocopia precedente es igual a la original que se me exhibe, quedando en mi archivo fotocopia igual.

Guayaquil, 18 JUL 2018



[Signature]

Ab. Pablo I. Condo Macias M.Sc.
Notario 5to. del Cantón
Guayaquil



CERTIFICADO DIGITAL DE DATOS DE IDENTIDAD



Número único de identificación: 0930570114

Nombres del ciudadano: CORDOVA PESO MARTHA GABRIELA

Condición del cedulaado: CIUDADANO

Lugar de nacimiento: ECUADOR/GUAYAS/GUAYAQUIL/TARQUI

Fecha de nacimiento: 6 DE JULIO DE 1991

Nacionalidad: ECUATORIANA

Sexo: MUJER

Instrucción: BACHILLERATO

Profesión: ESTUDIANTE

Estado Civil: SOLTERO

Cónyuge: No Registra

Fecha de Matrimonio: No Registra

Nombres del padre: CORDOVA TOLEDO MANUEL FRANCISCO

Nombres de la madre: PESO MOREIRA CARMEN PATRICIA

Fecha de expedición: 22 DE SEPTIEMBRE DE 2014

Información certificada a la fecha: 18 DE JULIO DE 2018

Emisor: PABLO LEONIDAS CONDO MACIAS - GUAYAS-GUAYAQUIL-NT 5 - GUAYAS - GUAYAQUIL

N° de certificado: 185-138-94485



185-138-94485

Ing. Jorge Troya Fuertes

Director General del Registro Civil, Identificación y Cedulación

Documento firmado electrónicamente





CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL CEGESCIT

En calidad de colaborador del Centro de Gestión de la Información Científica y Transferencia de Tecnológica (CEGESCIT) nombrado por el Consejo Directivo del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología.

CERTIFICO:

Que el trabajo ha sido analizado por el URKUND y cumple con el nivel de coincidencias permitido según fue aprobado en el **REGLAMENTO PARA LA UTILIZACIÓN DEL SISTEMA ANTIPLAGIO INSTITUCIONAL EN LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y TRABAJOS DE TITULACIÓN Y DESIGNACIÓN DE TUTORES** del ITB.

Nombre y Apellidos del Colaborador
CEGESCYT

Firma



**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO BOLIVARIANO DE
TECNOLOGÍA**

**UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS COMERCIALES, ADMINISTRATIVAS Y
CIENCIAS**

**PROYECTO DE INVESTIGACIÓN PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO
DE: TECNÓLOGO EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

TEMA:

**Propuesta de una auditoria interna de inventarios de mercadería en
Corporación El Rosado**

Autor: Córdova Peso Martha Gabriela

Tutora: Mg. Elena Tolozano Benites

RESUMEN

Corporación El Rosado dedicado a la compra y venta de artículos de primera necesidad al por mayor y menor, actualmente tiene a su mando un procedimiento de control de inventario del cual se evidencia la pérdida de mercadería, teniendo como propósito realizar una auditoria interna de inventarios de mercadería los tipos de investigación empleados fueron el descriptivo, explicativo y correlacional, la técnica que se aplicó fue el análisis documental. La conclusión más relevante a la cual llegó la autora de la investigación fue que el personal que se encuentra en bodega no lleva un control físico de la mercadería, la compra de mercadería a los proveedores se realiza desconociendo las cantidades exactas de productos que se encuentran en bodega como alternativa de solución se propuso realizar un mejoramiento a los procedimientos de control de inventarios.

Mejoras

Procedimientos

Control

Inventarios



**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO BOLIVARIANO DE
TECNOLOGÍA**

**UNIDAD ACADÉMICA DE CIENCIAS COMERCIALES, ADMINISTRATIVAS Y
CIENCIAS**

**PROYECTO DE INVESTIGACIÓN PREVIO A LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO
DE: TECNÓLOGO EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

TEMA:

**Propuesta de una auditoria interna de inventarios de mercadería en
Corporación El Rosado**

Autor: Córdova Peso Martha Gabriela

Tutora: Mg. Elena Tolozano Benites

ABSTRACT

El Rosado Corporation dedicated to the purchase and sale of staple items wholesale and retail, presently at its command an inventory control procedure which evidences the loss of merchandise, with the purpose of conducting an internal audit of inventions of merchandise the types of investigation used were The descriptive, explanatory and correlational, the technique that was applied was the documentary analysis. The most relevant conclusion reached by the author of the investigation was that the people who are in the warehouse do not have a physical control of the merchandise; the purchase of merchandise from the suppliers is done without knowing the exact quantities of products that are in the warehouse. As an alternative solution was proposed to make an improvement to inventory control procedures.

Improvement

Procedures

Control

Inventories

ÍNDICE GENERAL

Contenidos:

Páginas:

Caratula	i
DEDICATORIA	ii
AGRADECIMIENTO	iii
CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DE LA TUTORA.....	iv
CLÁUSULA DE AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN DE TRABAJOS DE TITULACIÓN.....	vi
CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL CEGESCIT.....	vii
RESUMEN	viii
ABSTRACT.....	ix
ÍNDICE GENERAL.....	x
ÍNDICE DE FIGURAS.....	xii
ÍNDICE DE CUADROS.....	xiii
CAPÍTULO I.....	1
EL PROBLEMA.....	1
PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.....	1
Ubicación del problema en un contexto.....	1
Situación conflicto.....	2
Delimitación del problema	2
Formulación del problema	3
Variable de investigación	3
OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN	4
Objetivo general	4
Objetivos específicos.....	4
JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN	4
CAPÍTULO II.....	6
MARCO TEÓRICO	6
FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA.....	6

Antecedentes históricos.....	6
Antecedentes referenciales	8
FUNDAMENTACIÓN LEGAL	16
VARIABLES DE INVESTIGACIÓN.....	20
DEFINICIONES CONCEPTUALES.....	20
CAPÍTULO III.....	22
METODOLOGÍA	22
PRESENTACIÓN DE LA EMPRESA.....	22
Historia de la Corporación el Rosado	22
DISEÑO DEL PROYECTO.....	24
Tipos de investigación	24
Técnicas de investigación.....	25
PROCEDIMIENTOS DE LA INVESTIGACIÓN.....	25
CAPÍTULO IV.....	28
ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS RESULTADOS	28
CONCLUSIONES	49
RECOMENDACIONES.....	50
Bibliografía.....	51

ÍNDICE DE FIGURAS

Títulos:	Páginas:
Figura # 1	6
Figura # 2	10
Figura # 3	11
Figura # 4	12
Figura # 5	23
Figura # 6	23
Figura # 7	28
Figura # 8	30
Figura # 9	35
Figura # 10	39

ÍNDICE DE CUADROS

Títulos:	Páginas:
Cuadro 1 Corporación El Rosado.....	32
Cuadro 2 Evaluación compra mercadería.....	33
cuadro 3 Ficha almacenamiento mercaderías.....	36
Cuadro 4 Evaluación mercadería	37
Cuadro 5 Ficha despacho mercadería	40
Cuadro 6 Evaluación despacho mercadería.....	42
Cuadro 7 Matriz de hallazgos compra mercadería.....	44
Cuadro 8 Matriz de hallazgo almacenamiento de mercadería	45
Cuadro 9 Matriz de hallazgo despacho de mercadería	46
Cuadro 10 Presupuesto	47
Cuadro 11 Cronograma	48

CAPÍTULO I

EL PROBLEMA

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

Ubicación del problema en un contexto

La Auditoría Interna proviene de la auditoría Financiera y consiste en una actividad de evaluación que se desarrolla de manera independiente en una organización con el fin de revisar la contabilidad, las finanzas y otras operaciones. (Rodríguez, 1986)

Desde el punto de vista de auditoría el valor de los inventarios es una partida muy importante en las empresas industriales y comerciales por su volumen económico con respecto al total de activos, por su repercusión en la cuenta de resultado y por su repercusión en base a su importancia sobre el activo corriente. (Mira, 2006)

El control de inventarios son sistemas de contabilidad que se utilizan para registrar las cantidades de mercancías existentes y para establecer el costo de la mercancía vendida. Disponible en el sitio web: (https://www.ecured.cu/Sistemas_de_control_de_inventarios, s.f.)

Corporación El Rosado presenta falencias en el manejo contable de los inventarios, afectando al reaprovisionamiento de las tiendas al generar los pedidos de forma automático y generando constates destrucciones de mercadería por estar en mal estado. Es necesario realizar una auditoría interna para mejorar el control de los inventarios de mercadería en la Corporación El Rosado.

Situación conflicto

La Corporación El Rosado es la cadena más grande de supermercados a nivel nacional, debido a su constante crecimiento y las falencias en el manejo contable de los inventarios de mercadería presentan la pérdida de mercadería lo que nos deriva a ocasionar lo siguiente:

1. falencias en el manejo de los mismos ocasionando la afectación en el reaprovisionamiento de las tiendas
2. ajustes constantes afectando el costo de venta
3. la contabilización de destrucciones por mercadería en mal estado e impidiendo la adecuada identificación de utilidad o pérdida.

Esta auditoria le permitirá identificar a la cadena el motivo por el cual se realizan ajustes significativos, confirmando los artículos de mayor rotación a los cuales se les deberá tener mayor cuidado para asegurar que los ingresos y egresos de mercadería y que estos se encuentren en el sitio indicado y se estén realizando de forma adecuada logrando obtener una contabilidad confiable.

Delimitación del problema

Campo: Auditoria Interna

Área: Inventario de mercadería

Aspecto: Control de Inventario

Contexto: Corporación El Rosado

Provincia: Guayas

Cantón: Guayaquil

Periodo: 2017

Formulación del problema

¿Cómo determinar las falencias en el manejo contable de los inventarios para mejorar el control de los inventarios de mercadería en la Corporación El Rosado, ubicado en el cantón Guayaquil, durante el periodo 2017?

Variable de investigación

Variable independiente: Manejo contable de los inventarios

Variable dependiente: Control de los inventarios de mercadería

Evaluación del problema

Relevante: Para la Corporación es de suma relevancia este estudio para la mejora del control de la existencia de los inventarios en la empresa.

Claro: el estudio que se escribe es de forma precisa y la propuesta se asemeja a la solución con relación al problema que se planteó.

Concreto: La información que se maneja en esta investigación es la necesaria para cumplir con éxito con el objetivo propuesto.

Factible: El proyecto de investigación si es factible ya que se tiene la ayuda de los colaboradores de la empresa.

Evidente: El presente estudio se basa a la necesidad de optimizar los procedimientos de control de los inventarios para reducir la perdida de la mercadería en la empresa.

Congruente: El tema a tratar está aplicado en el ámbito de la auditoria específicamente en control de inventarios.

Vigente: La biografía utilizada es esta investigación fue tomada de libros y publicaciones más recientes para obtener una mejor comprensión y nos ayude a resolver la problemática que tienen las empresas en la actualidad.

OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN

Objetivo general

Realizar una auditoría interna a los inventarios para mejorar el control de los inventarios de mercadería en la Corporación El Rosado.

Objetivos específicos

1. Fundamentar teóricamente aspectos relacionados con la auditoría y específicamente con el control de inventarios.
2. Aplicar la ficha de control interno para establecer la situación actual del manejo contable de los inventarios de mercadería en la Corporación El Rosado.
3. Presentar informe de la auditoría interna realizada a los inventarios de la Corporación El Rosado.

JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

Realizar una auditoría de inventarios es fundamental sin importar la actividad a la que se dedique la empresa ya que estos son un factor determinante en el cálculo de las utilidades, por constituir un rubro dentro del Balance General.

Al no contar con un control de las entradas y salidas de mercadería, y por la falta de conocimiento para realizar dichos controles, hace que se desconozca si hay rentabilidad o pérdida.

El beneficio del presente proyecto de investigación es sobre las entradas y salidas de la mercadería que existe en la empresa mediante un plan en el cual se obtenga un adecuado control de la mercadería.

El objetivo de esta investigación es realizar una auditoría interna a los inventarios para mejorar el control de los inventarios de mercadería de Corporación El Rosado ubicada en 9 de Octubre y Boyacá.

Esta investigación permitirá tener pautas para mejorar el control de inventario que podrán ser consideradas para próximas tomas de inventarios.

El presente estudio tiene utilidad metodológica porque se utilizará los tipos de investigación: descriptivo, explicativo y correccional.

La relevancia social está relacionada con el Plan Nacional del Buen Vivir además que les permitirá ofrecer a sus clientes variedad de productos y a su vez la empresa obtendrá mayores ingresos por sus ventas.

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA

Antecedentes históricos

Los inventarios existen desde la antigüedad, cuando los egipcios y otros pueblos debido a la escasez deciden almacenar grandes cantidades de alimentos teniendo un orden y control en sus bienes para poder sobrevivir ya que les aseguraba la subsistencia de la vida y el desarrollo de las actividades normales.

En América tendrían sus antecedentes hacia 2500 AC con el pueblo Inca ya que crearon una herramienta llamada Quipu que en quechua significa nudo, era un instrumento de almacenamiento de información consistente en cuerdas de lana o de algodón utilizado como un sistema de contabilidad.



Fuente: Google

Figura 1

Con el pasar del tiempo en los años 70 se requería tener un inventario suficiente con el fin de no parar ningún proceso ni agotar ningún producto terminado.

En los años 80 se empezó a hablar de flujo de inventario, ya se calculaba el índice de rotación de inventario y posteriormente la velocidad del inventario incluso, se llegó a estudiar la posibilidad de tener inventario cero.

En los años 90 las empresas podían abastecerse con mayor facilidad y algunas se aceleraron e incrementaron sus inventarios generando el problema que hoy en día tienen muchas empresas que es el exceso de inventario.

En la actualidad, el inventario se utiliza como forma de organización básica que conlleva a una mejor economía. En las empresas se emplean diferentes procesos y máquinas que facilitan la realización de los inventarios, ya que nos ayudan a tener un control de la mercadería y a llevar un orden en la empresa.

Las empresas se ven en la necesidad de una adecuada gestión y control de inventarios donde debe primar el criterio de mantener las cantidades mínimas necesarias que garanticen la continuidad de todo el flujo en la cadena logística que permitan absorber el impacto de la variabilidad e incertidumbre asociadas a la operación, garantizando la máxima satisfacción del cliente y la eficiencia de la entidad.

La diferencia entre la auditoría en su comienzo y la auditoría de hoy, reside en la mente del auditor, antes el auditor concentraba sus esfuerzos en la verificación y protección; ahora su examen se enfoca a todas las actividades del negocio para que la operación de la empresa sea más beneficiosa.

Antecedentes referenciales

Aspectos generales de la Auditoria:

La auditoría surge a partir de la necesidad de intervenir en los procesos productivos y comerciales de una empresa, la cual se desarrollará por personal capacitado que nos ayudará ofreciendo un servicio de asistencia, apoyo, ayuda o crecimiento siendo un mecanismo de control para mejorar.

Disponibile en el sitio web (<http://universitariomagazine.com/site/index.php/eventos/aspectos-generales-de-la-auditoria-concepto-y-clasificacion>, s.f.)

Mandariaga (2004) define a la auditoria como un examen sistemático de todos los estados financieros, registros y operaciones con la finalidad de determinar si están de acuerdo con los principios de contabilidad generalmente aceptados. (Mandariaga, 2004)

Mientras que Alvez (2005) señala que la auditoria es un instrumento de control que se la debe aprovechar para todas las actividades de la empresa tales como: producción, ventas, relaciones humanas y finanzas. (Alvez, 2005)

El vocablo auditoría es sinónimo de examinar, verificar, investigar, consultar, revisar, comprobar y obtener evidencias sobre información, registros, procesos etc., Hoy en día la palabra auditoría se encuentra relacionada con diversos procesos de revisión o verificación que aunque todos ellos se encuentran de una u otra forma vinculados a la empresa, pueden diferenciarse en función de su finalidad económica inmediata. (Peña, 2011)

Según Juan María (2004) indica que la auditoria está estrechamente vinculada a la contabilidad ya que tiene como misión la clasificación, resumen y comunicación de las transacciones económicas y financieras mientras que la auditoria se encarga de verificar la forma en la cual las transacciones y situaciones económico – financieras que afectan a la empresa han sido medidas y comunicadas. (Mandariaga, 2004)

Laydi Grimaldo (2014) destaca que la serie de definiciones que se pueden obtener de la auditoría hacen que se conviertan en una herramienta esencial para las organizaciones que va a permitir mediante su ejecución determinar la confiabilidad y calidad de la ejecución de las actividades realizadas en la organización. (Grimaldo, 2014)

El objetivo principal de una Auditoría es la emisión de un diagnóstico sobre un sistema de información empresarial, que permita tomar decisiones sobre el mismo. Estas decisiones pueden ser de diferentes tipos respecto al área examinada y al usuario del dictamen o diagnóstico. En la conceptualización tradicional los objetivos de la auditoría eran tres:

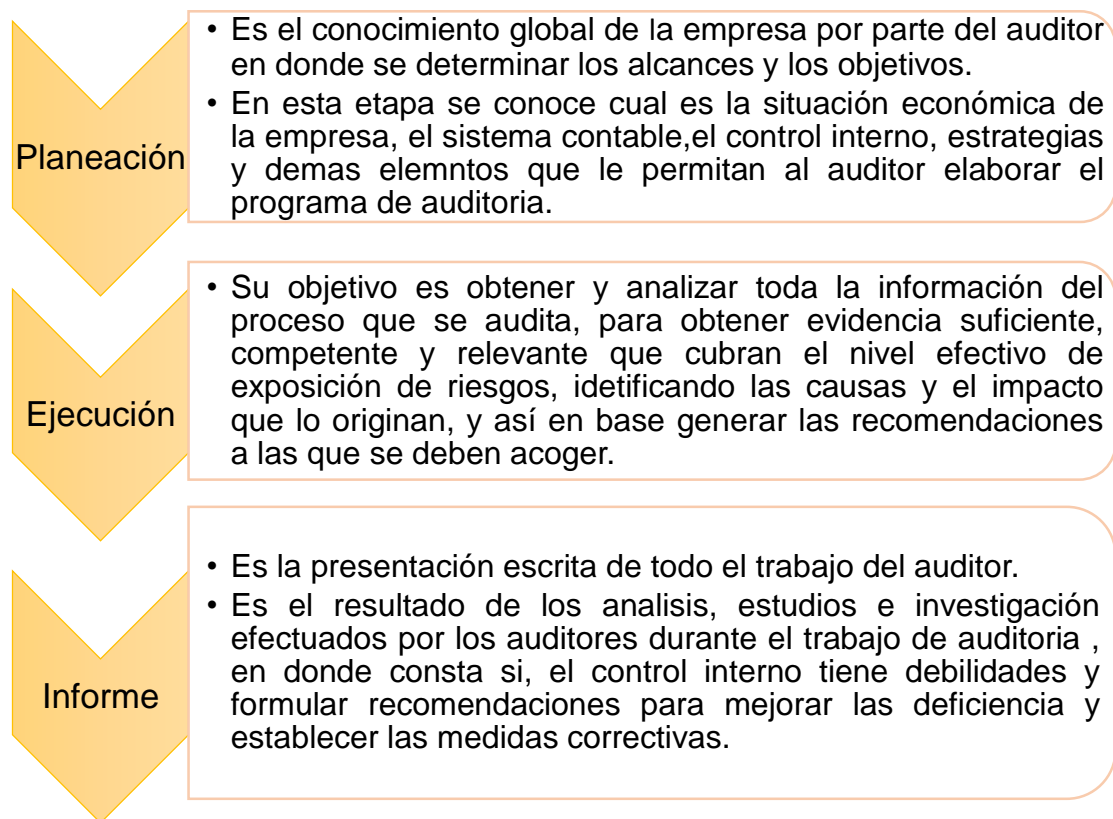
- Descubrir fraudes
- Descubrir errores de principio
- Descubrir errores técnicos

Pero el avance tecnológico experimentado en los últimos tiempos en los que se ha denominado la "Revolución Informática", así como el progreso experimentado por la administración de las empresas actuales y la aplicación a las mismas de la Teoría General de Sistemas, ha llevado a Porter y Burton a adicionar tres nuevos objetivos :

- Determinar si existe un sistema que proporcione datos pertinentes y fiables para la planeación y el control.
- Determinar si este sistema produce resultados, es decir, planes, presupuestos, pronósticos, estados financieros, informes de control dignos de confianza, adecuados y suficientemente inteligibles por el usuario.
- Efectuar sugerencias que permitan mejorar el control interno de la entidad.

Disponible en el sitio web:
(file:///C:/Users/Administrador/Downloads/Auditor%C3%ADa%20y%20Normas%20Internacionales.pdf, s.f.)

Fases de la auditoría: Toda auditoría se lleva a cabo siguiendo un plan de acción o fases que es importante respetar y cumplir. Estas fases son:

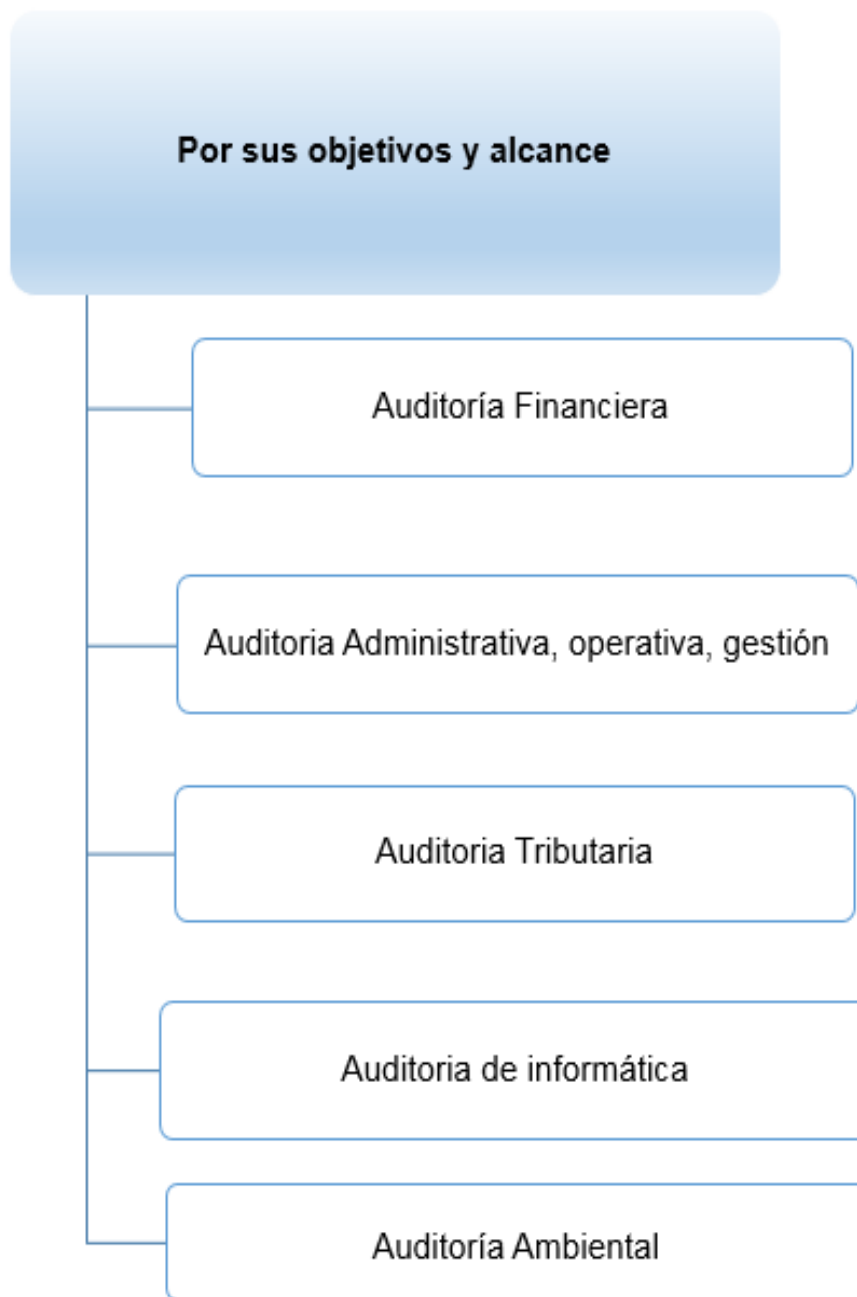


Fuente: Elaborado por investigador

Figura N°2

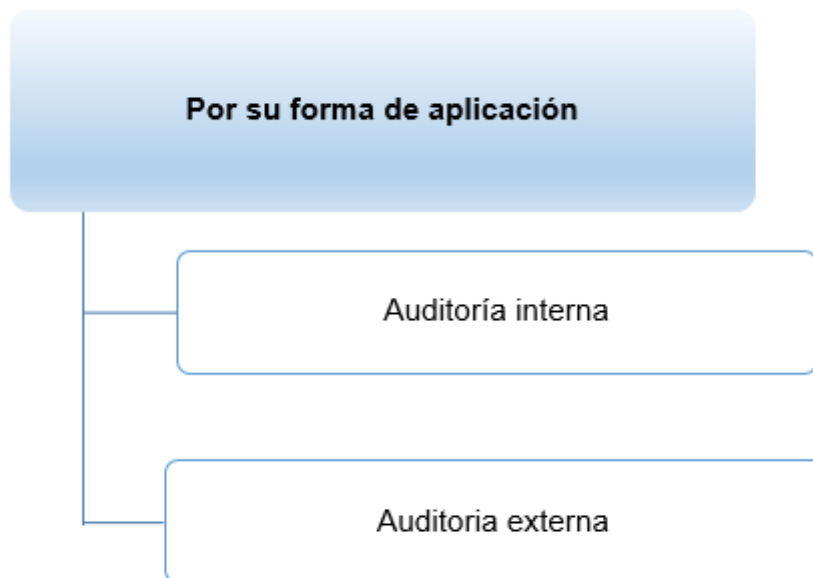
Tipos auditoría:

Existen varios tipos de auditoría y para esto es necesario precisar el propósito principal de los diferentes tipos de auditoría que realiza el auditor.



Fuente: Elaborado por investigador

Figura N°3



Fuente: Elaborado por investigador

Figura N°4

En la red de revista científica de América Latina destaca los siguientes conceptos con respecto a la clasificación de la auditoría.

Auditoría Interna: Se resume a la actividad considerada independiente dentro de una organización para la revisión de la contabilidad y otras operaciones.

Auditoría Externa: Se entiende aquella actividad realizada por los contadores públicos titulados externos cuya misión es asumir la responsabilidad antes un público que confía en su opinión acerca de los estados financieros.

Auditoría Gubernamental: Se considera una de las más amplias ejercida por numerosas agencias Gubernamentales, cuyas investigaciones quedan limitadas al nivel del departamento en cuestión. Disponible en el sitio web (<http://www.redalyc.org/html/1814/181418190004/>, s.f.)

En esta investigación analizaremos la auditoría interna que según el diccionario de Contabilidad la define como el servicio de evaluación interna de la actividad que desarrolla una empresa, que tiene como función la evaluación y el control de la eficacia de los Sistemas Contables. (Galindo, 2008)

Auditoría Interna:

Para Yanel Blanco la auditoría interna es el quinto elemento básico del control interno de la información financiera ya que normalmente dentro de sus actividades incluyen revisar los sistemas de contabilidad y de control interno, examinar la información financiera y de operación y Revisar el cumplimiento de leyes, reglamentos u otros requerimientos internos o externos. (Blanco, 2015)

Una publicación realizada por la Enciclopedia Financiera señala que uno de los alcances de la auditoría interna es verificar la fiabilidad de la información financiera y de gestión y de leyes y reglamentos. Disponible en el sitio web (<http://www.encyclopediainanciera.com/auditoria/auditoria-interna.htm>, s.f.)

Considerando que la auditoría interna es una evaluación de la actividad que desarrolla una empresa y que tiene como alcance verificar la fiabilidad de la información financiera, podemos considerar importante realizar una auditoría interna a una de las cuentas de Balance siendo la cuenta de inventario de mercadería una de las más importantes en una empresa comercial

Técnicas y Procedimientos:

Las técnicas de auditoría, son los métodos prácticos de investigación y prueba que el auditor utiliza para lograr la información y comprobación necesaria para poder emitir su opinión profesional.

Los procedimientos de auditoría, son el conjunto de técnicas de investigación aplicables a una partida o a un grupo de hechos o

circunstancias relativas a los estados financieros, u operaciones que realiza la empresa.

Es decir, las técnicas son las herramientas de trabajo del auditor, y los procedimientos es la combinación que se hace de esas herramientas para un estudio en particular. (Alatrística, 2015)

Para Espino (2014) los procedimientos de auditoria le permiten al auditor obtener evidencias para constatar que los estados financieros se ajusten a las NIIF (Espino, 2014)

Por otra parte Mandariaga define que los procedimientos de auditoria son una serie de trabajos que hay que realizar para el adecuado cumplimiento de los principios y las normas como por ejemplo inspecciones físicas y recuentos, obtención de evidencias entre otras. (Mandariaga, 2004)

Generalidades de los inventarios:

Inventario de mercaderías

Finney Miller (1978) define los inventarios de una empresa como la compra de artículos en condiciones para la venta. (Miller, 1978)

Marcos Montoya (1999) señala que los inventarios son la acumulación de materiales que posteriormente será utilizado para satisfacer demandas futuras

En un concepto similar Carlos Meza (2007) nos indica que los inventarios de mercadería se componen de los bienes que la empresa compra para luego venderlos refiriéndose a las empresas comerciales que compran productos para luego venderlos.

Por otra parte, Yesica Carolina y Edith Pérez señalan que dentro de los activos corrientes más importantes en un Balance General se encuentran los inventarios ya que se convierten en el activo más valioso porque una mercadería vendida a un precio mayor del costo influye en la principal fuente de utilidad de la empresa. Disponible en el portal web

(<http://yesicaop.blogspot.com/2012/06/concepto-de-inventario-los-inventarios.html>, s.f.)

Haciendo referencia a las definiciones anteriores concluimos que los inventarios de una empresa comercial son todos los bienes que se obtienen para satisfacer necesidades actuales o futuras.

Una de las funciones principales de los inventarios es obtener ventajas por el volumen de compra, ya que al adquirir los artículos en gran cantidad el costo de la unidad suele disminuir.

Dentro de los principios de los inventarios tenemos el de proporcionar un buen nivel de servicio al cliente de esta manera el cliente podrá obtener el producto cuando lo necesite.

Los inventarios de mercadería incluyen los bienes adquiridos por las empresas, que van a ser vendidos sin someterse a procesos de transformación. En este tipo de inventarios se integran todas las mercaderías disponibles para la venta y deben reflejarse en una contabilidad diferenciada ya que existen varios tipos de mercancías, las que están compradas pero aún no están recibidas o las mercancías en tránsito. (Miguez, 2006)

Importancia del control de los inventarios

El control y el manejo de los inventarios es imprescindible para poder conocer los costes de producción y la fijación de unos precios competitivos que nos permitan conseguir beneficios. Sin embargo, cada empresa es un mundo ya que posee unas características propias que las diferencian de otras. Por ello, existen diferentes sistemas y métodos que nos permiten llevar de una forma u otra el control de los inventarios y la administración de los productos y existencias de nuestra empresa.

William Laveriano (2010) dice que, la empresa puede tener frecuentes problemas por la falta de un adecuado control de inventarios ya que puede contar con un insuficiente inventario y perder las ventas o tener exceso de inventario que influye en altos costos de almacenamientos. A su vez indica

que un adecuado control de inventarios habla de una empresa eficiente. (Laveriano, 2010)

En una publicación realizada por Adriana Vargas señala que dentro de los objetivos de la auditoria de inventarios está verificar que los métodos de evaluación estén de acuerdo con los principios de contabilidad generalmente aceptados, que los registros de inventarios estén debidamente ajustados a los resultados físicos después de investigar debidamente las diferencias con importancia y comprobar la existencia física constatando una correcta determinación de las cantidades. Disponibles el sitio web (<https://prezi.com/c6mv8hdfgl6j/objetivo-de-las-auditoria-de-inventarios/>, s.f.)

FUNDAMENTACIÓN LEGAL

Constitución Política del Ecuador

Art. 33 El trabajo es un derecho y un deber social, y un derecho económico, fuente de la realización personal y base de la economía. El estado garantizara a las personas trabajadoras el pleno respeto a su dignidad, una vida decorosa, remuneraciones y retribuciones justas y el desempeño de un trabajo saludable y libremente escogido o aceptado.

Art. 276 El régimen de desarrollo tendrá los siguientes objetivos:

- a. Mejorar la calidad y esperanza de vida, y aumentar las capacidades y potencialidades de la población en el marco de los principios y derechos que establece la Constitución.
- b. Construir un sistema económico, justo, democrático, productivo, solidario y sostenible basado en la distribución igualitaria de los beneficios del desarrollo, de los medios de producción y en la generación de trabajo digno y estable.

c. Fomentar la participación y el control social, con reconocimiento de las diversas identidades y promoción de su representación equitativa, en todas las fases de la gestión del poder público.

d. Recuperar y conservar la naturaleza y mantener un ambiente sano y sustentable que garantice a las personas y colectividades el acceso equitativo, permanente y de calidad al agua, aire y suelo, y a los beneficios de los recursos del subsuelo y del patrimonio natural.

e. Garantizar la soberanía nacional, promover la integración latinoamericana e impulsar una inserción estratégica en el 18 contexto internacional, que contribuya a la paz y a un sistema democrático y equitativo mundial.

f. Promover un ordenamiento territorial equilibrado y equitativo que integre y articule las actividades socioculturales, administrativas, económicas y de gestión, y que coadyuve a la unidad del Estado.

g. Proteger y promover la diversidad cultural y respetar sus espacios de reproducción e intercambio; recuperar, preservar y acrecentar la memoria social y el patrimonio cultural.

Art. 319 Se reconocen diversas formas de organización de la producción en la economía, entre otras las comunitarias, cooperativas, empresariales públicas o privadas, asociativas, familiares, domésticas, autónomas y mixtas.

El Estado promoverá las formas de producción que aseguren el buen vivir de la población y desincentivará aquellas que atenten contra sus derechos o los de la naturaleza; alentaré la producción que satisfaga la demanda interna y garantice una activa participación del Ecuador en el contexto internacional.

Art. 333 Se reconoce como labor productiva el trabajo no remunerado de autosustento y cuidado humano que se realiza en los hogares.

El Estado promoverá un régimen laboral que funcione en armonía con las necesidades del cuidado humano, que facilite servicios, infraestructura y horarios de trabajo adecuados; de manera especial, proveerá servicios de cuidado infantil, de atención a las personas con discapacidad y otros necesarios para que las personas trabajadoras puedan desempeñar sus actividades laborales; e impulsará la corresponsabilidad y reciprocidad de hombres y mujeres en el trabajo doméstico y en las obligaciones familiares.

La protección de la seguridad social se extenderá de manera progresiva a las personas que tengan a su cargo el trabajo familiar no remunerado en el hogar, conforme a las condiciones generales del sistema y la ley.

Plan Nacional del Buen Vivir

Objetivo 9: Garantizar el trabajo digno en todas sus formas

Los principios y orientaciones para el Socialismo del Buen Vivir reconocen que la supremacía del trabajo humano sobre el capital es incuestionable. De esta manera, se establece que el trabajo no puede ser concebido como un factor más de producción, sino como un elemento mismo del Buen Vivir y como base para el despliegue de los talentos de las personas. En prospectiva, el trabajo debe apuntar a la realización personal y a la felicidad, además de reconocerse como un mecanismo de integración social y de articulación entre la esfera social y la económica.

La Constitución establece de manera explícita que el régimen de desarrollo debe basarse en la generación de trabajo digno y estable, el mismo que debe desarrollarse en función del ejercicio de los derechos de los trabajadores (art. 276). Lo anterior exige que los esfuerzos de política pública, además de impulsar las actividades económicas que generen trabajo, garanticen remuneraciones justas, ambientes de trabajo saludables, estabilidad laboral y la total falta de discriminación. Una sociedad que busque la justicia y la dignidad como principios fundamentales no solamente debe ser evaluada por la cantidad de trabajo

que genera, sino también por el grado de cumplimiento de las garantías que se establezcan y las condiciones y cualidades en las que se efectuó. Asimismo, debe garantizar un principio de igualdad en las oportunidades al trabajo y debe buscar erradicar de la manera más enfática cualquier figura que precarice la condición laboral y la dignidad humana.

De la misma manera, las acciones del Estado deben garantizar la generación de trabajo digno en el sector privado, incluyendo aquellas formas de producción y de trabajo que históricamente han sido invisibilizadas y desvalorizadas en función de intereses y relaciones de poder. Tanto a nivel urbano como rural, muchos procesos de producción y de dotación de servicios se basan en pequeñas y medianas unidades familiares, asociativas o individuales, que buscan la subsistencia antes que la acumulación. Amparándose en la Constitución de la República, es necesario profundizar el reconocimiento y el apoyo a estas distintas formas de trabajo, sobre todo a las que corresponden al autosustento y al cuidado humano, a la reproducción y a la supervivencia familiar y vecinal (arts. 319 y 333).

Para alcanzar este objetivo, debemos generar trabajos en condiciones dignas, buscar el pleno empleo priorizando a grupos históricamente excluidos, reducir el trabajo informal y garantizar el cumplimiento de los derechos laborales. Hay que establecer la sostenibilidad de las actividades de autoconsumo y autosustento, así como de las actividades de cuidado humano, con enfoque de derechos y de género. El fortalecimiento de los esquemas de formación ocupacional y capacitación necesita articularse a las necesidades del sistema de trabajo y a la productividad laboral.

VARIABLES DE INVESTIGACIÓN

Variable independiente: Manejo de los inventarios

Como es de saber; la base de toda empresa comercial es la compra y ventas de bienes y servicios; de aquí viene la importancia del manejo de inventario por parte de la misma. Este manejo contable permitirá a la empresa mantener el control oportunamente, así como también conocer al final del periodo contable un estado confiable de la situación económica de la misma. Disponible en el sitio web: (https://docs.google.com/document/d/1i_7JycioRV35bxTWytsbN1k7fQx-6ET8feWO9zoCcBk/edit# , s.f.)

Variable dependiente: Control de los inventarios de mercadería

(Lopez, 2010) Menciona que el control de los inventarios merece una alta atención por parte de la dirección de una empresa; especialmente cuando se encuentran en una etapa de crecimiento y de expansión de sus actividades en mercado. La dirección puede alarmarse cuando encuentre parte de su capital de trabajo invertido en materias primas, material en proceso y productos terminados.

DEFINICIONES CONCEPTUALES

Transacciones económicas: Se considera transacción económica a cualquier intercambio de bienes, servicios o recursos efectuados por dos o más personas naturales o jurídicas. Disponible en el sitio web: (<https://es.scribd.com/doc/85549561/Concepto-de-transaccion-economica>, s.f.)

Evidencia: La evidencia consiste en una amplia variedad de información y datos que apoyan los informes elaborados. (Boynton, 1992)

Estados Financieros: Se elaboran con el fin de conocer la situación financiera de la empresa, suministrando información de los activos,

pasivos, patrimonio neto, gastos e ingresos, en los que se incluirán las pérdidas y ganancias. (Roca, 2016)

Principios de contabilidad generalmente aceptados: Son un conjunto de reglas y de conceptos básicos, elementos que deben considerarse al realizar registros e informes de contables de las actividades realizadas por personas naturales o jurídicas. (Roca, 2016)

Contabilidad: Es la ciencia que estudia el patrimonio y las variaciones que en él se producen, tiene como finalidad en un comienzo determinar la situación de la empresa, controlar las variaciones y determinar el resultado del periodo al final del ejercicio. (Pombo, 2014)

Activos corrientes: Son aquellos que se logran poner a la venta o se consuman en el ciclo normal de explotación. (Estupiñan, 2017)

Costes de producción: Es el valor del conjunto de bienes y esfuerzos que se utilizan para obtener un producto terminado. (Hinojosa, 2002)

Balance General: o Estado de situación financiera que es la denominación apropiada, es uno de los cuatro estados principales y se considera el fundamental, su denominación es la apropiada ya que balancea o iguala el valor de los activos del ente económico, con la suma de los derechos de los acreedores y la participación de la propiedad de los dueños y accionistas. (Moreno, 2014)

CAPÍTULO III

METODOLOGÍA

PRESENTACIÓN DE LA EMPRESA

Historia de la Corporación el Rosado

Todo se inició en 1936, cuando Don Alfredo Czarninski abrió una pequeña pastelería llamada “El Rosado”, ubicada en el tradicional Boulevard 9 de Octubre, poco a poco y con la ayuda de su esposa Ruth, fueron consolidando la idea de un establecimiento diferente, donde se vendan más que deliciosos dulces.

Así nació un nuevo proyecto que se convirtió en “Restaurante El Rosado”, con el mismo nombre de la pastelería y con sillas de ese color. Era un salón ubicado en la av. 9 de Octubre entre García avilés y Boyacá. El éxito fue tal que se convirtió en sitio obligado de reuniones sociales y culturales de los últimos años de la década de los cuarenta y cincuenta.

Más adelante, Don Alfredo, un hombre muy visionario se adelantó a comprar un local frente al restaurante para instalar un almacén de variedades, al cual llamó “Importadora El Rosado” Meses después cerró el restaurante y tal cual se desarrollaban los negocios de la venta de víveres y artículos varios, se instaló por primera vez en Ecuador la modalidad de auto-servicio, que se denominó Supermercados “El Rosado”.

En la actualidad, Corporación El Rosado es una de las empresas más importantes del Ecuador. Además de ser un ejemplo de innovación y desarrollo, genera miles de plazas de empleos en sus actividades de diversos tipos. La Corporación posee cadena de supermercados, jugueterías, tiendas por departamentos, tiendas de música y video, distribuidos en las ciudades más grandes del país.



Figura N°5

Don Alfredo Czarninski (i) junto al banquero Marcel Laniado recorriendo los almacenes

Dentro de su lista de proveedores cuenta con empresas como arca continental, The Tesalia Sprint Company, Industrias alimenticias, Ideal alambrec, Corporación azende, Kelloggs Ecuador, Kimberly Clark, Intaco, Pat Primo, Ingesa, Dipor entre otras que ofrecen la mejor variedad y calidad en sus productos.

LOGOTIPOS DE CORPORACIÓN EL ROSADO



Fuente: Elaborado por investigador

Figura N°6

Misión de la compañía

La misión de la corporación es fidelizar a sus clientes, proveer al hogar todo lo que necesita bajo el lema “Siempre de todo a menor precio, siempre”.

Visión de la compañía

Desde sus inicios la visión que tenía la empresa era ser más que una pastelería y un restaurante.

DISEÑO DEL PROYECTO

Cuantitativa

La investigación cuantitativa, se centra fundamentalmente en los aspectos observables y susceptibles de cuantificación de los fenómenos educativos, utiliza la metodología empírico-analítica y se sirve de pruebas estadísticas para el análisis de datos. (Cáceres, 1996)

Cualitativa

La investigación cualitativa, en sus diversas modalidades: investigación participativa, investigación de campo, participación etnográfica, estudio de casos, tienen como característica común referirse a sucesos complejos que tratan de ser descritos en su totalidad, en su medio natural. La investigación cualitativa no es tarea que se asocie a un momento dado en el desarrollo del estudio. Más bien, resulta el fruto de todo el trabajo de investigación. (Millán, 2008)

Tipos de investigación

Descriptiva

Según Sabino “La investigación de tipo descriptiva trabaja sobre realidades de hechos, y su característica fundamental es la de presentar una interpretación correcta. Para la investigación descriptiva, su preocupación primordial radica en descubrir algunas características fundamentales de

conjuntos homogéneos de fenómenos, utilizando criterios sistemáticos que permitan poner de manifiesto su estructura o comportamiento. De esta forma se pueden obtener las notas que caracterizan a la realidad estudiada". (Sabino, 1986)

Correlacional: Mariana Moreno indica que es un tipo de investigación social que tiene como objetivo medir el grado de relación que existe entre dos o más conceptos o variables, en un contexto en particular que tiene como utilidad principal saber cómo se puede comportar un concepto o variable conociendo el comportamiento de otras variables correlacionales. (Moreno, 2016)

Explicativa: Fidias señala que la investigación explicativa se encarga de buscar el porqué de los hechos mediante el establecimiento de relaciones causa-efecto. (Fidias, 2012)

Técnicas de investigación

Análisis documental

Es una operación intelectual que da lugar a un subproducto o documento secundario que actúa como intermedio o instrumento de búsqueda obligado entre el documento original y el usuario que solicita información. (Castillo, 2006)

PROCEDIMIENTOS DE LA INVESTIGACIÓN

Dentro de los procedimientos de la investigación tenemos el de analizar los procedimientos de auditoría interna en el control de inventario de mercadería en la bodega de Corporación El Rosado – comisariato Centro 9 de octubre para lo cual debemos:

1. Establecer la situación actual del control del inventario de mercadería en la Corporación El Rosado.

Esta descripción se realizará mediante el apoyo de un diagrama de flujo en el cual se va a detallar paso a paso los procesos de inventarios. El diagrama de flujo será la representación gráfica del proceso. Cada paso del proceso está representado por el símbolo que es diferente al que contiene una descripción de cada etapa del proceso. Los símbolos gráficos de este flujo están unidos en flechas que nos indican la forma exacta del proceso del flujo.

Control de la recepción, y contabilización de mercadería en la bodega

- a) Supervisar la mercadería que sea la misma de la factura de compra.
- b) Llevar a cabo un reporte de recepción para especificar la fecha, el nombre del proveedor, el número de orden de pedido, la recepción parcial de la cantidad que se recibe.
- c) Entregar el almacenaje que es adecuado para la medida de protección en contra de la sustracción de la mercadería.
- d) Llevar a cabo los conteos de la mercadería e investigar los faltantes y las fallas encontradas en los productos.
- e) Realizar un informe para el departamento de compras una vez que se ha revisado cada una de las características de las mercaderías.
- f) Ordenar la mercadería de acuerdo a la categoría
- g) El descarte de la mercadería sea estos por daños que han sufrido estos deben tener una aprobación por el supervisor de bodega.
- h) Se debe mantener la cantidad necesaria de inventario disponible previniendo el déficit.

2. Revisar los procedimientos actuales del despacho de mercadería

- a) Realizar la revisión de la mercadería que estén en existencias que sean antes de llevar al despacho de mercaderías.
- b) Requerir una copia de todos los pedidos solicitados y archivarlos con el fin de mantener una constancia de todo lo efectuado.
- c) Requerir los documentos necesarios para el respaldo de la recepción de mercaderías de los clientes y que sean archivadas.

3. Recopilar evidencia de las falencias que sean con mayor incidencia en los procesos de inventarios

El diagrama causal que se realizara es de una forma gráfica y sistemática para ser representado en forma compleja entramado de las posibles causas que están detrás de un efecto. Este se emplea para poner de manifiesto las causas de un efecto, no facilitarán de una forma cual será la tarea a identificar de los verdaderos factores.

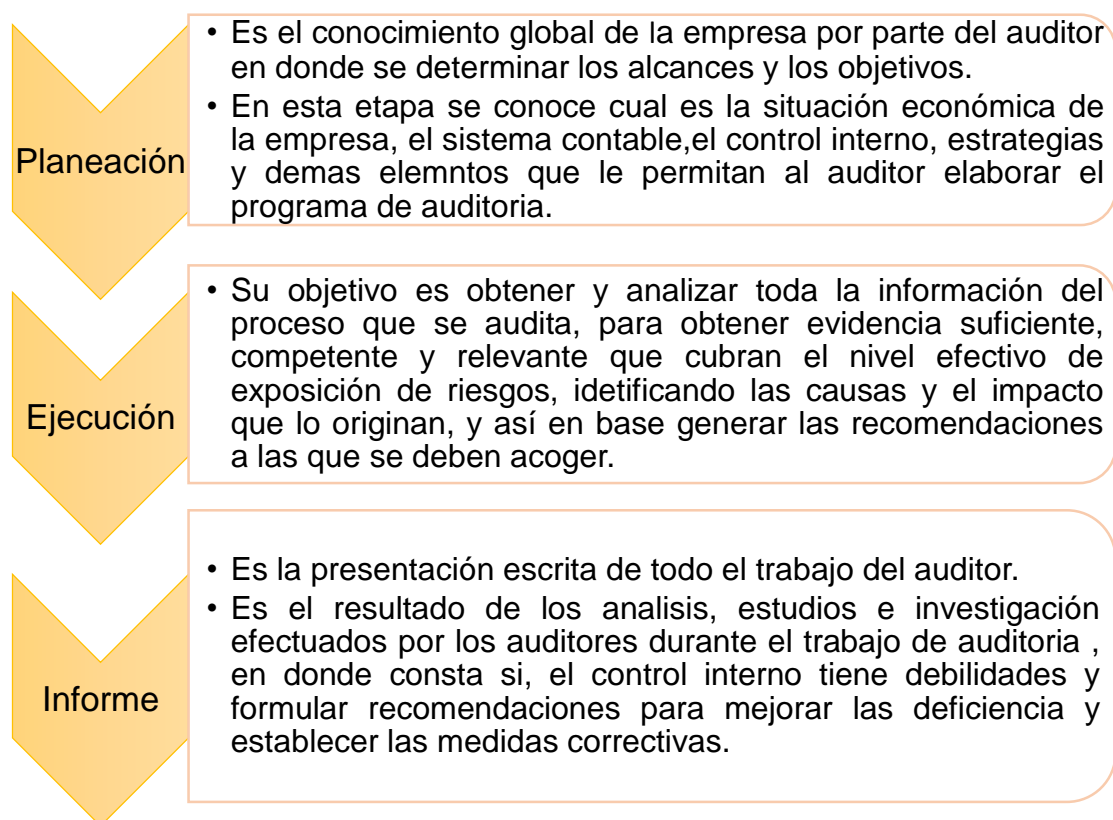
4. Proponer las mejoras para tener un mejor control interno y manejo de inventarios en la Corporación El Rosado.

Para realizar esta propuesta se revisará todo el proceso de contabilización de los inventarios desde su adquisición, venta y toma de inventario de mercadería con el objetivo de identificar las falencias en el control interno de inventario de mercadería. Este plan propone cumplir con el objetivo estratégico que fue establecido con anterioridad.

CAPÍTULO IV

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS RESULTADOS

El presente proyecto de investigación está orientado con el objetivo de que se basa en aplicar la ficha de control interno para establecer la situación actual del manejo contable de los inventarios de mercadería en la Corporación El Rosado, para analizar este proceso se enfoca en las fases de la auditoría interna que a continuación se presentan:



Fuente: <https://www.encyclopediainanciera.com/auditoria/fases-de-la-auditoria.htm>

Figura N°7 Fases de auditoría

1. Fase de planeación

(Gonzales 2013), Planificar una auditoría implica establecer la estrategia global y desarrollar un plan con el fin de reducir el riesgo a un nivel aceptablemente que la naturaleza y el alcance de las actividades de planificación, varían de acuerdo con el tamaño, complejidad de la entidad, la experiencia previa del auditor con la entidad y los cambios en las circunstancias que ocurren durante la auditoría.

La Corporación El Rosado es la cadena más grande de supermercados a nivel nacional, debido a su constante crecimiento, pero está presentando falencias en el manejo contable de los inventarios de mercadería evidenciando pérdida de mercadería, por lo cual se procede a realizar el análisis mediante las fases de auditoría iniciando con la fase de planeación.

Responsables de auditoría

Cargo	Responsable
Gerente	Ing. Eugenia Mariño
Contador	Ing. Keyco Burgos
Auxiliar	Ing. Gina Jacome
Auditor	Ing. Patricia Jurado
Experto	Dr. C Elena Tolozano Benites
Investigador	Lcda. Gabriela Córdova

2. Fase de ejecución

En esta fase se analizará toda la información del proceso que se audita, en este caso específico el manejo contable de los inventarios de la Corporación el Rosado S.A., se analiza tres procedimientos que son compras de mercadería, almacenamiento de mercadería y despacho de mercadería

El procedimiento de la compra de mercadería se lleva a cabo con las actividades que se realizan con la compra de mercaderías para ser vendidas esto por ejemplo se debe determinar el tipo de producto y que cantidad se debe adquirir en una compra. El procedimiento de almacenar la mercadería serán las actividades que son necesarias para realizar el debido almacenamiento de las mercaderías que serán para la venta, tratando de que la mercadería no sea maltratada y esto pase a ser mercadería que no pueda ser despachada. El procedimiento de despachar la mercadería se lleva a cabo con las actividades que son referentes a la expedición de la mercadería en que la empresa los provee.

A continuación, se analiza cada procedimiento con su respectiva ficha de control interno al manejo contable de los inventarios de mercadería.

Proceso de compra de mercadería

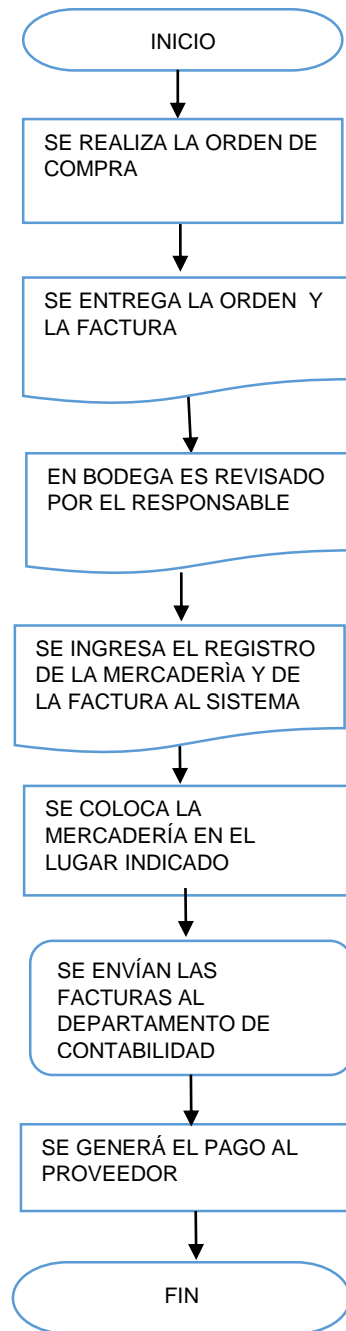
Descripción del proceso

Este proceso inicia cuando al cierre de día según el stock con el que cuenta la tienda, un colaborador de la bodega de la tienda solicita la mercadería que será para la venta.

El colaborador encargado de realizar las compras va a crear la orden de compra en donde constara el código del artículo, la referencia, descripción, unidad por caja, costo, descuentos y cantidad pedida.

En la Bodega el producto deberá ser revisado, y recibido con la factura y la orden de compra correspondiente, Una vez realizada la revisión se debe realizar el ingreso de la mercadería con la respectiva factura registrando la información al sistema y luego colocar la mercadería en el lugar que corresponde, las facturas y las ordenes de compras recibidas en la bodega se enviaran al departamento de contabilidad para generar el pago al proveedor completando así el proceso de recepción de mercadería.

Figura 8 Flujo del proceso de compra de mercadería



Elaborado por: Martha Córdova

Características de los procedimientos de compra

El proceso de compras se debe realizar directo es decir de la empresa a los proveedores.

Responsables

Las personas responsables de realizar este proceso de compra de mercaderías son los siguientes:

- Planificador de compras
- Jefe de bodega
- Asistente de bodega

Ficha de control para el manejo contable de los inventarios de mercadería

Cuestionario del control interno al proceso de compra de mercaderías

Entidad: Corporación El Rosado

Supervisor: Martha Córdova

Cuadro 1 Ficha compra de mercadería

PREGUNTAS	SI	NO	N/A	OBSERVACIONES
Proceso de compra de mercadería				
1) En bodega es revisado por el responsable		X		
2) Se coloca la mercadería en el lugar indicado		X		
3) Se envían las facturas al departamento de contabilidad	X			
4) Se genera el pago al proveedor	X			
5) Se envía a contabilidad la orden de Compra y la factura	X			
6) Se realiza la orden de compra		X		
7) Se ingresa el registro de la mercadería al sistema		X		
Total	3	4	-	

Elaborado por: Martha Córdova

Muestro de variables

Análisis de los resultados de la evaluación del control interno que se realiza al manejo contable en el proceso de compra de mercadería en la empresa Corporación El Rosado s.a.

Ponderación total (PT) = 7

Calificación total (CT) = 3

Calificación porcentual (CP) = 43%

Formula

CP = CT x 100

PT

Aplicación de la fórmula

3 X 100

7

300

= CP = 43 %

7

Se establece los niveles de riesgo en el proceso de compra de mercaderías de la empresa Corporación el Rosado S.A.

Cuadro 2 Evaluación compra mercadería

CALIFICACIÓN PORCENTUAL	GRADO DE CONFIANZA	NIVELES DE RIESGO
15 – 50%	1 BAJO	3 ALTO
51 – 75%	2 MEDIO	2 MEDIO
76 – 100%	3 ALTO	1 BAJO

Elaborado por: Martha Córdova

Conclusión del análisis

Se evidencia según la ficha de control interno que el proceso de compra de mercaderías obtuvo un 43% teniendo como grado de confianza bajo y como nivel de riesgo se encuentra en alto.

Proceso de almacenamiento de mercadería

Descripción del proceso

En la bodega se almacena la mercadería que es ingresada por compra de la mercadería y por la devolución que se generara al proveedor.

Con respecto a la mercadería que es recibida para la venta, para ser ingresada a la bodega se deberá realizar el respectivo conteo y descarga de los mismos, y luego pasaran a ser ubicadas en el área de bodega en el cual le corresponda.

El almacenamiento de la mercadería que será devuelta al proveedor deberá ser contada y verificada para saber en qué estado esta, al realizar la salida de la mercadería para que el proveedor se la lleve se deberá registrar en un documento en donde conste la firma del transportista y el número de cédula.

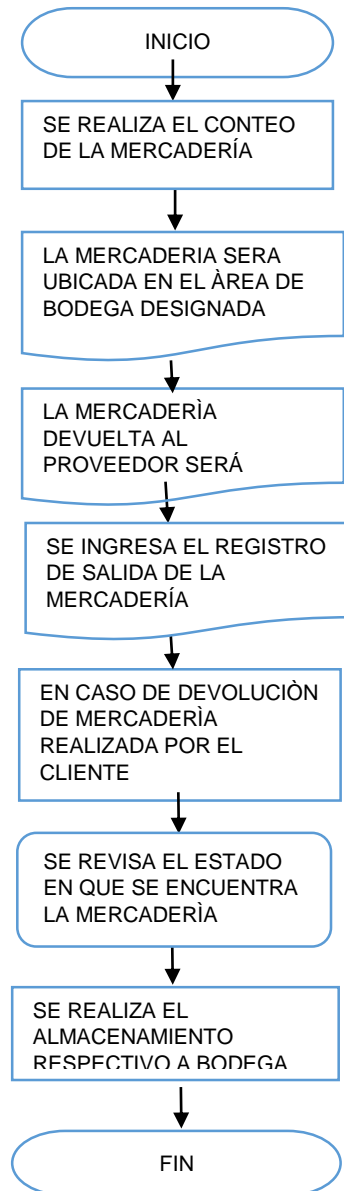
En caso de la devolución de mercadería que es realizada por los clientes hay otra bodega que es específica para la mercadería devuelta, en la cual permanece una vez que se realiza el respectivo conteo y la revisión en qué estado se encuentra, el almacenamiento es igual a la bodega normal que no deberá ser mayor a un día laborable para ser enviada y lista a la bodega normal y sea solicitada para una nueva venta.

Características del almacenamiento

El manejo de las mercaderías en la bodega se distribuye de acuerdo a su naturaleza, manteniendo los respectivos cuidados con los alimentos para que estos no sean contaminados, ni estropeados, almacenando a distancia de la demás mercadería.

Una vez que se ingresa la mercadería a la bodega por que esta ha sido devuelta, deberá ser almacenada en el lugar de la bodega en el cual le corresponde si esta se encuentra en mal estado deberá ser colocada en el área respectiva para la mercadería en mal estado.

Figura 9 Flujo de almacenamiento de mercadería



Elaborado por: Martha Córdova

Responsables

Los colaboradores responsables del proceso de almacenar la mercadería para la respectiva venta son los siguientes:

- Asistente de pedido
- Jefe de bodega
- Asistente de bodega

Ficha de control al manejo contable de los inventarios de mercadería

Cuestionario del control interno al proceso de almacenamiento de mercaderías

Entidad: Corporación El Rosado

Supervisor: Martha Córdova

Cuadro 3 Ficha almacenamiento mercaderías

PREGUNTAS	SI	NO	N/A	OBSERVACIONES
Proceso de almacenamiento de mercadería				
1) La mercadería devuelta al proveedor será revisada y verificada	x			
2) En caso de devolución de mercadería será realizada por el cliente	x			
3) Se revisa el estado en que se encuentra la mercadería	x			
4) Se realiza el almacenamiento respectivo a bodega		X		
5) La mercadería será ubicada en el área de bodega designada	X			
6) Se realiza el conteo de la mercadería		X		
7) Se ingresa el registro de salida de la mercadería		X		
Total	4	3	-	

Elaborado por: Martha Córdova

Muestro de variables

Análisis de los resultados de la evaluación del control interno que se realiza al manejo contable en el proceso de almacenamiento de mercadería en la empresa Corporación El Rosado S.A.

Ponderación total (PT) = 7

Calificación total (CT) = 4

Calificación porcentual (CP) = 57%

Formula

CP = CT x 100

PT

Aplicación de la fórmula

4 X 100

7

400

= CP = 57 %

7

Se establece los niveles de riesgo en el proceso almacenamiento de la mercadería en la empresa Corporación El Rosado S.A.

Cuadro 4 Evaluación mercadería

CALIFICACIÓN PORCENTUAL	GRADO DE CONFIANZA	NIVELES DE RIESGO
15 – 50%	1 BAJO	3 ALTO
51 – 75%	2 MEDIO	2 MEDIO
76 – 100%	3 ALTO	1 BAJO

Elaborado por: Martha Córdova

Conclusión del análisis

Se evidencia según la ficha de control interno que el proceso de almacenamiento de mercaderías obtuvo un 57% teniendo como grado de

Confianza medio y como nivel de riesgo se encuentra también en medio.

Proceso de despacho de mercaderías

Descripción del proceso

El colaborador de la bodega se encarga de digitar la información de los pedidos que son ingresados al sistema para realizar los ingresos, luego reúne varias guías que genera un consolidado que nos da a conocer un reporte por producto de mercadería, este reporte llegara a la bodega para obtener la mercadería que fueron requeridas por las ventas.

La bodega prepara el reporte dando conocer la salida de la mercadería que fue solicitada para la venta en el caso de no tener la mercadería que nos solicitaron se procederá a realizar un documento en el cual indicara la cantidad y tipo de mercadería que no pudo ser entregada.

Una vez que se obtiene el reporte este deberá ser entregado a la bodega para su despacho, en donde deberán realizar la revisión y el conteo de la mercadería que se recibió para ser verificada con la mercadería que salió de la bodega, y si existiera alguna diferencia deberá ser solucionada en el mismo momento para obtener la mercadería exacta que fue solicitada.

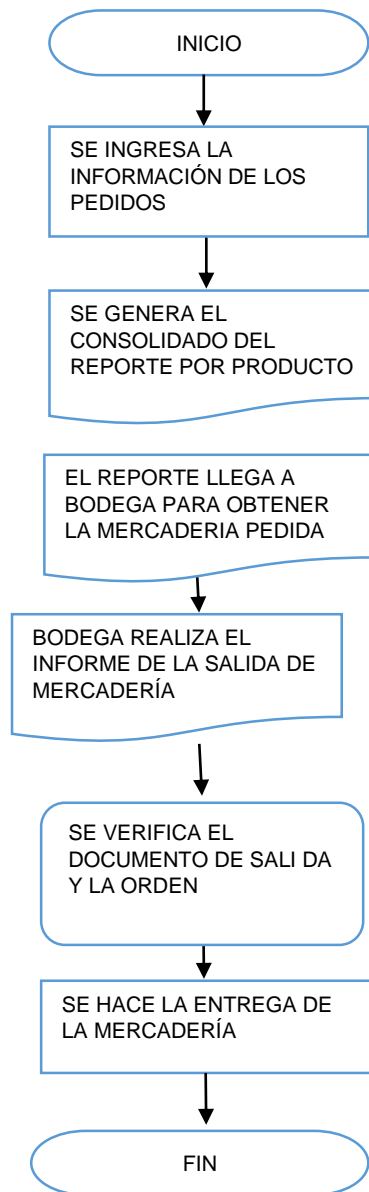
Una vez la mercadería se ha verificado en la bodega se deberá proceder a separar del reporte perteneciente a las respectivas áreas en las cuales eran despachadas. El respectivo proceso que se realizara verificando el documento de la salida de bodega y ordenando la mercadería.

El colaborador de bodega deberá completar el documento de mercadería que está entregando.

Características del despacho de mercadería

Se realiza el despacho de mercadería que se encuentra en la organización

Figura 10 Flujo del proceso de despacho de mercadería



Elaborado por: Martha Córdova

Responsables

Los colaboradores responsables del despacho de mercaderías son los siguientes:

- Asistente de pedido
- Jefe de bodega
- Asistente de bodega

Ficha de control al manejo contable de los inventarios de mercadería

Cuestionario del control al proceso de despacho de mercaderías

Entidad: Corporación El Rosado

Supervisor: Gabriela Córdova

Cuadro 5 Ficha despacho mercadería

PREGUNTAS	SI	NO	N/A	OBSERVACIONES
Proceso de compra de mercadería				
1) El reporte llega a bodega para obtener la mercadería pedida	x			
2) Se verifica el documento de salida y la orden	x			
3) Se hace la entrega de la mercadería	X			
4) Se genera el consolidado del reporte por producto	x			
5) Se ingresa la información de los pedidos	X			
6) Bodega realiza el informe de la salida de mercadería		X		
Total	5	1	-	

Elaborado por: Martha Córdova

Muestro de variables

Análisis de los resultados de la evaluación del control interno que se realiza al manejo contable en el proceso de despacho de mercadería en la empresa Corporación El Rosado S.A.

Ponderación total	(PT) = 6
Calificación total	(CT) = 5
Calificación porcentual	(CP) = 83%

Formula

$$CP = CT \times 100$$

$$\frac{\quad}{PT}$$

Aplicación de la fórmula

$$\frac{5 \times 100}{6}$$

$$\frac{500}{6} = CP = 83\%$$

Se establece los niveles de riesgo en el proceso despacho de la mercadería en la empresa Corporación El Rosado S.A.

Cuadro 6 Evaluación despacho mercadería

CALIFICACIÓN PORCENTUAL	GRADO DE CONFIANZA	NIVELES DE RIESGO
15 – 50%	1 BAJO	3 ALTO
51 – 75%	2 MEDIO	2 MEDIO
76 – 100%	3 ALTO	1 BAJO

Elaborado por: Martha Córdova

Conclusión del análisis

Se evidencia según la ficha de control interno que el proceso de despacho de mercaderías obtuvo un 83% teniendo como grado de confianza alto y como nivel de riesgo se encuentra en bajo.

3. Fase de informe

En esta fase se presentará el análisis de la investigación efectuado por los auditores durante el trabajo de auditoria, en donde consta si, el control interno tiene debilidades y formular recomendaciones para mejorar las deficiencias y establecer las medidas correctivas. Se evaluarán las evidencias de auditoria obtenidas, que permitan tener constancia suficiente y apropiada de las conclusiones alcanzadas

De los flujos de los procedimientos de compras de mercadería a compra de mercadería donde se lleva acabo con las actividades que se realizan con la compra de mercaderías para ser vendidos esto por ejemplo se debe determinar el tipo de producto y que cantidad se debe adquirir en una compra.

En el procedimiento de almacenamiento de mercadería serán las actividades que son necesarias para realizar el debido almacenamiento de las mercaderías que serán para la venta, tratando de que la mercadería no

sea maltratada y esto pase a ser mercadería que no pueda ser despachada.

En el procedimiento de despacho de mercadería se lleva a cabo con las actividades que son referentes a la expedición de la mercadería en que la empresa los provee.

En estos tres procedimientos se aplica la ficha de control interno al manejo contable de los inventarios de mercaderías a su vez se realizó la evaluación de este control para determinar su grado de confianza y su nivel de riesgo.

A continuación, se presentan las matrices de hallazgos por estos tres procedimientos que son la compra de mercadería, almacenamiento de mercadería y despacho de mercadería en la Corporación El Rosado S.A.,

Cuadro 7 Matriz de hallazgos compra mercadería

CORPORACIÓN EL ROSADO S.A.								
MATRIZ DE HALLAZGOS								
Asunto: Manejo contable de los inventarios								
Elaborado por: Martha Córdova						Fecha de elaboración: 01/07/2018		
Supervisor: Dra. C. Elena Tolozano Benites						Fecha de revisión: 15/07/2018		
Objetivo Específico: Realizar una auditoría interna a los inventarios para mejorar el control de los inventarios de mercadería en la Corporación El Rosado.								
Hallazgo						Análisis de la respuesta de la entidad	Recomendación	Responsables
Situación	Criterio	Fuente de Criterio	Evidencias y análisis	Causas	Efectos			
Compra de mercadería	Proceso de compra de mercaderías	Flujo del proceso de compra de mercaderías de la Corporación El Rosado.	Ficha de control interno en el manejo contable y evaluación del control.	Carencia de un control contable	Se pierde mercadería	Tiene un grado de confianza bajo y un nivel de riesgo alto.	Realizar periódicamente la aplicación de las fichas de control interno al manejo contable y su respectiva evaluación	Gerente Contador Auxiliar Auditor Experto Investigador

Elaborado por: Martha Córdova

Cuadro 8 Matriz de hallazgos almacenamiento de mercadería

CORPORACIÓN EL ROSADO S.A.								
MATRIZ DE HALLAZGOS								
Asunto: Manejo contable de los inventarios								
Elaborado por: Martha Córdova							Fecha de elaboración: 01/07/2018	
Supervisor: Dra. C. Elena Tolozano Benites							Fecha de revisión: 15/07/2018	
Objetivo Específico: Realizar una auditoría interna a los inventarios para mejorar el control de los inventarios de mercadería en la Corporación El Rosado.								
Hallazgo						Análisis de la respuesta de la entidad	Recomendación	Responsables
Situación	Criterio	Fuente de Criterio	Evidencias y análisis	Causas	Efectos			
Almacenamiento de mercadería	Proceso de almacenamiento de mercaderías	Flujo del proceso de almacenamiento de mercaderías de la Corporación El Rosado.	Ficha de control interno al manejo contable y evaluación del control	Carencia de un control contable	Descuadre de Mercadería por la falta del control interno en el manejo contable	Tiene un grado de confianza medio y un nivel de riesgo medio.	Realizar periódicamente la aplicación de las fichas de control interno al manejo contable y su respectiva evaluación	Gerente Contador Auxiliar Auditor Experto Investigador

Elaborado por: Martha Córdova

Cuadro 9 Matriz de hallazgos despacho de mercadería

CORPORACIÓN EL ROSADO S.A.								
MATRIZ DE HALLAZGOS								
Asunto: Manejo contable de los inventarios								
Elaborado por: Martha Córdova							Fecha de elaboración: 01/07/2018	
Supervisor: Dra. C. Elena Tolozano Benites							Fecha de revisión: 15/07/2018	
Objetivo Especifico: Realizar una auditoría interna a los inventarios para mejorar el control de los inventarios de mercadería en la Corporación El Rosado.								
Hallazgo						Análisis de la respuesta de la entidad	Recomendación	Responsables
Situación	Criterio	Fuente de Criterio	Evidencias y análisis	Causas	Efectos			
Despacho de mercadería	Proceso de despacho de mercaderías	Flujo del proceso de despacho de mercaderías de la Corporación El Rosado.	Ficha de control interno en el manejo contable y evaluación del control	Carencia de un control contable	Mercadería caducada por la falta del control interno en el manejo contable	Tiene un grado de confianza alto y un nivel de riesgo bajo.	Realizar periódicamente la aplicación de las fichas de control interno al manejo contable y su respectiva evaluación	Gerente Contador Auxiliar Auditor Experto Investigador

Elaborado por: Martha Córdova

De las matrices de hallazgos antes expuestas se evidencia que no se cumplen con los procedimientos del control de los inventarios de mercadería, existiendo perdida de mercadería, descuadre de los productos de la mercadería, también existe mercadería caducada esto se debe a la falta del control interno en el manejo contable de las mercaderías.

Recursos

Infraestructura: Se llevará a cabo en un ambiente adecuado, y proporcionado por las salas de conferencias especializadas por la organización.

Mobiliario y Equipos: Se utilizarán materiales que son facilitados por la organización que estos se conforman por mesas de trabajo especiales, pizarra, bolígrafos, carpetas, proyector, sonido, ventilación, marcadores de pizarra.

Presupuesto

La inversión que se realizará para el control de los inventarios de la Corporación El Rosado será cubierta por la organización.

Cuadro 10 Presupuesto

Gasto	Detalle
Computadora	500
Impresiones	100
Pendrive	40
Hojas, cds	60
Pizarra	50
Boligrafos	5
Carpetas	10
Proyector	500
TOTAL	1265.00

Elaborado por: Martha Córdova

Cuadro 11 Cronograma

CRONOGRAMA																	
ACTIVIDADES	MESES 2018																
	AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
Realización de la fase de planeación																	
Análisis de los procedimientos del control interno del manejo contable																	
Aplicación de la ficha del control interno del manejo contable																	
Evaluación de la ficha del control interno del manejo contable																	
Análisis de los resultados de las evaluaciones																	
Realización de las matrices de hallazgos de los procedimientos del control interno del manejo contable																	

Elaborado por: Martha Córdova

CONCLUSIONES

- Se evidencio en la Corporación El Rosado en la actualidad no hay procesos correctos para llevar acabo un control de inventarios de mercaderías para la verificación de los ingresos y salidas de mercaderías
- No existe capacitación para los colaboradores que son parte del área de la bodega y es por esto por lo que no tiene control físico de la mercadería que existe en la bodega.
- Las compras de mercaderías que se realizan a los proveedores de la organización son efectuadas desconociendo la cantidad de mercadería que existe en la bodega.
- Los colaboradores de la organización que laboran en la bodega tienen equivocaciones al ingresar la mercadería.

RECOMENDACIONES

- Realizar periódicamente la aplicación de la ficha de control interno del manejo contable de los inventarios de mercadería de Corporación El Rosado.
- Ejecutar las evaluaciones periódicas a la ficha de control interno del manejo contable de los de mercadería en la Corporación El Rosado
- Capacitar a los colaboradores de Corporación El Rosado sobre el control de los inventarios de la mercadería.
- Proponer un manual de procedimiento de control de los inventarios.

Bibliografía

- Auditoria de inventarios (en línea). Disponible en <https://prezi.com/c6mv8hdfgl6j/objetivo-de-las-auditoria-de-inventarios/>. Consultado febrero del 2018.
- Alvez Anguiano (2005). Auditoria administrativa. Fondo editorial. México.
- Auditoria y contaduría Pública (en línea). Disponible en <http://yesicaop.blogspot.com/2012/06/concepto-de-inventario-los-inventarios.html>. Consultado febrero del 2018.
- Auditoria Financiera (en línea). Disponible en http://ocwus.us.es/psicologia-social/psicologia-social-de-la-salud-asesoramiento-para-profesionales-de-la-salud/temaprueba/pagina_03.htm/skinless_view
- Auditoria y Normas Internacionales (en línea). Disponible en <file:///C:/Users/Administrador/Downloads/Auditoría%20y%20Normas%20Internacionales.pdf>
- Blanco Luna (2015). Auditoría integral: normas y procedimientos. ECOE Ediciones. Bogotá Colombia.
- De la Peña Gutiérrez (2011). Auditoria un enfoque práctico. Ediciones Paraninfo. Madrid España.
- Diccionario de Contabilidad, auditoría y control de Gestión. Ecobook editorial del economista 2008. España.
- Enciclopedia Financiera (en línea). Disponible en <http://www.encyclopediainanciera.com/auditoria/auditoria-interna.htm>. Consultado Febrero del 2018.
- Finney, Harry Millerr (1978). Curso de Contabilidad Intermedia tomo II

- Espino Garcia (2014). Fundamentos de auditoria. Grupo editorial patria. México.
- Grimaldo Lozano(2014). La importancia de la auditoria interna y externa en las organizaciones. Proyecto de investigación presentado para la obtención del título de Contadora Publica. Bogotá - Ecuador
- Guerreo Salas (2017). Inventarios manejo y control. ECOE ediciones. Colombia.
- Investigación correlacional (en línea). Disponible en <https://prezi.com/mfrcj8kzejqm/investigacion-correlacional/>
- Importancia del control de inventarios en las empresas (en línea). Disponible en <https://www.gestiopolis.com/importancia-del-control-de-inventarios-en-las-empresas/>
- Madariaga Gorocica (2004). Manual práctico de auditoria. Ediciones Deusto. Barcelona España.
- Manejo y control de inventarios (en línea). Disponible en https://docs.google.com/document/d/1i_7JycioRV35bxTWytsbN1k7fQx-6ET8feWO9zoCcBk/edit#
- Meza Vargas (2007). Contabilidad análisis de cuenta. Editorial Universidad Estatal a distancia. Costa Rica.
- Moya Navarro(1999). Investigación de operaciones, control de inventarios y teorías en cola. Editorial Universidad Estatal a distancia. Costa Rica.
- Manco Posada (2015). Elementos básicos del control, la auditoria y la revisoría fiscal. Copyright. Distribuido por autores Editores.
- Miguez Pérez y Bastos Boubeta (2006). Introducción a la gestión de stocks. El proceso de control, valoración, y gestión de stocks. Editorial ideas propias. España.
- Montaña Hormigo (2014) Auditoria de las áreas de la empresa. Ic editorial. Málaga España.

- Red de Revistas Científica de América Latina y el Caribe
<http://www.redalyc.org/html/1814/181418190004/>
- Rodríguez Valencia. 1986. Sinopsis de auditoria administrativa. Editoriales Trilla. México
- Spencer Pickett (2007). Manual Básico de auditoria interna. Ediciones Gestión 2000. España.
- Tecnicas y procedimientos de auditoria. Disponible en el sitio web
<https://www.incp.org.co/incp/document/tecnicas-y-procedimientos-de-auditoria-lo-que-todo-auditor-debe-conocer/>
- Ecuared https://www.ecured.cu/Sistemas_de_control_de_inventarios
- UMEGAZINE.
<http://universitariosmagazine.com/site/index.php/eventos/aspectos-generales-de-la-auditoria-concepto-y-clasificacion>

ANEXOS

Anexo 1 Mi comisariato Centro 9 de Octubre



Anexo 3 transportando mercadería de la bodega a las perchas





Anexo 4 Ubicación de mercadería en percha



CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DE LA TUTORA

En mi calidad de Tutor (a) del Proyecto de Investigación, nombrado por la Comisión de Culminación de Estudios del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología.

CERTIFICO:

Que después de analizado el proyecto de investigación con el tema: **Propuesta de una auditoria interna de inventarios de mercadería en Corporación El Rosado** y problema de investigación: **¿Cómo determinar las falencias en el manejo de los inventarios para mejorar el control de los inventarios de mercadería en la Corporación El Rosado, ubicado en la provincia del Guayas, cantón Guayaquil periodo fiscal 2017?**, presentado por **Córdova Peso Martha Gabriela** como requisito previo para optar por el título de:

TECNÓLOGA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

El mismo cumple con los requisitos establecidos, en el orden metodológico científico-académico, además de constituir un importante tema de investigación.

Egresada:



Córdova Peso Martha Gabriela

Tutora:



PhD. Elena Tolozano Benites

CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL CEGESCIT

En calidad de colaborador del Centro de Gestión de la Información Científica y Transferencia de Tecnológica (CEGESCIT) nombrado por el Consejo Directivo del Instituto Superior Tecnológico Boliviano de Tecnología.

CERTIFICO:

Que el trabajo ha sido analizado por el URKUND y cumple con el nivel de coincidencias permitido según fue aprobado en el **REGLAMENTO PARA LA UTILIZACIÓN DEL SISTEMA ANTIPLAGIO INSTITUCIONAL EN LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y TRABAJOS DE TITULACIÓN Y DESIGNACIÓN DE TUTORES** del ITB.

Wais Alberto Abades  *Wais Alberto Abades*

Nombre y Apellidos del Colaborador
CEGESCYT

Firma