



INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÒGICO BOLIVARIANO

DE TECNOLOGÌA

**UNIDAD ACADÉMICA DE EDUCACIÓN COMERCIAL,
ADMINISTRATIVA Y CIENCIAS**

CARRERA: TECNOLOGÍA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

TEMA:

**Propuesta de un control interno del inventario de
mercaderías de la empresa Marathon S.A.**

Autora:

Sánchez Briones María Lucia

Tutora:

PhD. Elena Tolozano Benites

Guayaquil, Ecuador

2018

DEDICATORIA

Dedico este proyecto a mi madre Raquel Briones Espinoza que siempre estuvo a mi lado apoyándome y a todas las personas que de una u otra manera me dieron su apoyo incondicional, a Dios por sin Él no hubiera podido culminar con mis estudios, dándome su sabiduría para poder seguir y terminar la carrera.

A mi familia por el sacrificio que ellos hicieron en comprenderme aceptado el tiempo compartido con los estudios y pasar con ellos. Mi hijo que es ese pequeño motor el cual me da fuerza para seguir mejorando día a día.

Sánchez Briones María Lucia

AGRADECIMIENTO

Primeramente, agradezco a Dios y a mi mama Raquel Briones y a mi esposo por todo el apoyo en mi etapa estudiantil y mi proyecto de tesis.

También agradezco a los excelentes docentes del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano que con su paciencia y conocimientos fueron la guía para llegar al final desde este satisfactorio camino.

Sánchez Briones María Lucia



CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL TUTOR

En mi calidad de Tutor (a) del Proyecto de Investigación, nombrado por la Comisión de Culminación de Estudios del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología.

CERTIFICO:

Que después de analizado el proyecto de investigación con el tema: Propuesta del control interno de inventario de mercaderías de la empresa Marathon S.A., y el problema de investigación: ¿Cómo mejorar el control interno del inventario de mercaderías para disminuir la afectación en los ingresos de la empresa Marathon S.A., ubicada en la Guayaquil, en el periodo 2018? como requisito previo para optar por el título de:

TECNÓLOGA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

El mismo cumple con los requisitos establecidos, en el orden metodológico científico-académico, además de constituir un importante tema de investigación.

Egresada:

Sánchez Briones María Lucia

Tutor:

PhD. Elena Tolozano Benites

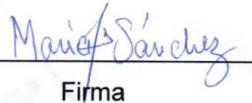


CLÁUSULA DE AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN DE TRABAJOS DE TITULACIÓN

Yo, **Sánchez Briones María Lucia** en calidad de autor(a) con los derechos patrimoniales del presente trabajo de titulación **Propuesta de un control interno de inventario en la empresa Marathon S.A**, de la modalidad de **SEMIPRESENCIAL** realizado en el Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología como parte de la culminación de los estudios en la carrera de **CONTABILIDAD Y AUDITORÍA** de conformidad con el *Art. 114 del CÓDIGO ORGÁNICO DE LA ECONOMÍA SOCIAL DE LOS CONOCIMIENTOS, CREATIVIDAD E INNOVACIÓN* reconozco a favor de la institución una licencia gratuita, intransferible y no exclusiva para el uso no comercial del mencionado trabajo de titulación, con fines estrictamente académicos.

Asimismo, autorizo/autorizamos al Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología para que digitalice y publique dicho trabajo de titulación en el repositorio virtual de la institución, de conformidad a lo dispuesto en el *Art. 144 de la LEY ORGÁNICA DE EDUCACIÓN SUPERIOR*.

Sánchez Briones María Lucia
Nombre y Apellidos del Autor
No. de cedula: 0950596668


Firma





Factura: 002-002-000064217



20180901028D01339

DILIGENCIA DE RECONOCIMIENTO DE FIRMAS N° 20180901028D01339

Ante mí, NOTARIO(A) LUCRECIA CRICEIDA CORDOVA LOPEZ de la NOTARÍA VIGÉSIMA OCTAVA , comparece(n) MARIA LUCIA SANCHEZ BRIONES portador(a) de CÉDULA 0950596668 de nacionalidad ECUATORIANA, mayor(es) de edad, estado civil SOLTERO(A), domiciliado(a) en SIMON BOLÍVAR, POR SUS PROPIOS DERECHOS en calidad de COMPARECIENTE; quien(es) declara(n) que la(s) firma(s) constante(s) en el documento que antecede , es(son) suya(s), la(s) misma(s) que usa(n) en todos sus actos públicos y privados, siendo en consecuencia auténtica(s), para constancia firma(n) conmigo en unidad de acto, de todo lo cual doy fe. La presente diligencia se realiza en ejercicio de la atribución que me confiere el numeral noveno del artículo dieciocho de la Ley Notarial -. El presente reconocimiento no se refiere al contenido del documento que antecede, sobre cuyo texto esta Notaria, no asume responsabilidad alguna. – Se archiva un original. GUAYAQUIL, a 20 DE AGOSTO DEL 2018, (15:40).

Maria Sánchez

MARIA LUCIA SANCHEZ BRIONES
CÉDULA: 0950596668



Lucrécia Criceida Cordova Lopez

NOTARIO(A) LUCRECIA CRICEIDA CORDOVA LOPEZ
NOTARÍA VIGÉSIMA OCTAVA DEL CANTÓN GUAYAQUIL



REPÚBLICA DEL ECUADOR
DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTRO CIVIL
IDENTIFICACIÓN Y CENSALACIÓN

CÉDULA DE CIUDADANÍA
N. 095059666-8

APellidos y Nombres: SANCHEZ BRIONES MARIA LUCIA
Lugar de Nacimiento: GUAYAS
Quayas / Sagrario / Bolivar
Fecha de Nacimiento: 1991-07-01
Nacionalidad: ECUATORIANA
Sexo: F
Estado Civil: SOLTERO




INSTRUCCIÓN: BACHILLERATO
PROFESIÓN / OCUPACIÓN: BACHILLER

Apellidos y Nombres del Padre: SANCHEZ SALTOS LUIS ENRIQUE
Apellidos y Nombres de la Madre: BRIONES ESPINOZA RAQUEL AURORA
Lugar y Fecha de Expedición: GUAYACUIL 2016-04-08
Fecha de Expiración: 2026-04-08

E1343H122

Director General: *[Signature]*
Papa del Censalado: *[Signature]*





CERTIFICADO DE VOTACIÓN
4 DE FEBRERO 2018

013 JUNTA NO. 013 - 011 NÚMERO 0950596668

SANCHEZ BRIONES MARIA LUCIA
APELLIDOS Y NOMBRES

QUAYAS PROVINCIA
SIMON BOLIVAR CANTÓN
SIMON BOLIVAR PARROQUIA

CIRCUNSCRIPCIÓN
ZONA:




NOTARIA
Vigesimo Octava de Guayaquil

REFERENDUM Y CONSULTA POPULAR 2018

CIUDADANA (O)

ESTE DOCUMENTO ACREDITA QUE USTED SUFRADO EN EL REFERENDUM Y CONSULTA POPULAR 2018

ESTE CERTIFICADO SIRVE PARA TODOS LOS TRÁMITES PÚBLICOS Y PRIVADOS

[Signature]
F. PRESIDENTE DE LA JURY

AS LUCRECIA CORZOVA LOPEZ
NOTARIA
Vigesimo Octava de Guayaquil



REPÚBLICA DEL ECUADOR
Dirección General de Registro Civil, Identificación y Cedulación



Dirección General de Registro Civil,
Identificación y Cedulación



CERTIFICADO DIGITAL DE DATOS DE IDENTIDAD



Maria Sanchez

Número único de identificación: 0950596668

Nombres del ciudadano: SANCHEZ BRIONES MARIA LUCIA

Condición del cedulado: CIUDADANO

Lugar de nacimiento: ECUADOR/GUAYAS/GUAYAQUIL/BOLIVAR
/SAGRARIO/

Fecha de nacimiento: 1 DE JULIO DE 1991

Nacionalidad: ECUATORIANA

Sexo: MUJER

Instrucción: BACHILLERATO

Profesión: BACHILLER

Estado Civil: SOLTERO

Cónyuge: No Registra

Fecha de Matrimonio: No Registra

Nombres del padre: SANCHEZ SALTOS LUIS ENRIQUE

Nombres de la madre: BRIONES ESPINOZA RAQUEL AURORA

Fecha de expedición: 8 DE ABRIL DE 2016

Información certificada a la fecha: 20 DE AGOSTO DE 2018

Emisor: MARIA DEL CARMEN RODRIGUEZ HARO - GUAYAS-GUAYAQUIL-NT 28 - GUAYAS -
GUAYAQUIL



N° de certificado: 185-147-86442



185-147-86442

Ing. Jorge Troya Fuertes

Director General del Registro Civil, Identificación y Cedulación
Documento firmado electrónicamente

AB. LUCRECIA CORTOVA LOPEZ
NOTARIA
Vigesimo Octava de Guayaquil



La institución o persona ante quien se presente este certificado deberá validarlo en <https://virtual.registrocivil.gob.ec>, conforme a la LOGIDAC Art. 4, numeral 1 y a la LCE.
Vigencia del documento 1 validación o 1 mes desde el día de su emisión. En caso de presentar inconvenientes con este documento escriba a enlinea@registrocivil.gob.ec

CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL CEGESCIT

En calidad de colaborador del Centro de Gestión de la Información Científica y Transferencia de Tecnológica (CEGESCIT) nombrado por el Consejo Directivo del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología.

CERTIFICO:

Que el trabajo ha sido analizado por el URKUND y cumple con el nivel de coincidencias permitido según fue aprobado en el REGLAMENTO PARA LA UTILIZACIÓN DEL SISTEMA ANTIPLAGIO INSTITUCIONAL EN LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y TRABAJOS DE TITULACIÓN Y DESIGNACIÓN DE TUTORES del ITB.

Nombre y Apellidos del Colaborador Firma
CEGESCYT



**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO
BOLIVARIANO DE TECNOLOGÍA**

TECNOLOGÍA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

Proyecto previo a la obtención del título de: Tecnóloga en Contabilidad y Auditoría.

Tema: Propuesta del control interno de inventario de mercaderías de la empresa Marathon S.A.

Autora: Sánchez Briones María Lucia

Tutora: Mg. Elena Tolozano Benites

RESUMEN

Marathon es una empresa ecuatoriana de confección y distribución de ropa y accesorios deportivos, debido al crecimiento que ha tenido Marathon, para sus dueños era cada vez más difícil llevar el control de su mercadería, logrando con esto tener un pésimo control interno, lo cual se ha visto reflejado en la afectación que han sufrido muchos de sus ingresos. Tiene como objetivo diseñar un control interno de inventario de mercaderías para disminuir la afectación a los resultados de la empresa Marathon S.A, se utilizó un diseño de investigación cuali-cuanti, y diferentes tipos de investigación como, descriptivo, explicativo y correlacional. Las técnicas que se aplicaron fueron la de observación, y el análisis documental, con el cual se analizó los inventarios.

Análisis

Estados financieros

Inventario de mercadería



**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO
BOLIVARIANO DE TECNOLOGÍA**

TECNOLOGÍA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

Proyecto previo a la obtención del título de: Tecnóloga en Contabilidad y Auditoría.

Tema: Propuesta del control interno de inventario de mercaderías de la empresa Marathon S.A.

Autora: Sánchez Briones María Lucia

Tutora: Mg. Elena Tolozano Benites

Abstract

Marathon is an Ecuadorian company of clothing and sports apparel distribution and accessories, due to the growth that Marathon has had, for its owners it was increasingly difficult to keep control of their merchandise, achieving with this a terrible internal control, which it has been reflected in the affectation that many of its income have suffered. Its objective is to design an internal inventory control of merchandise to reduce the impact on the results of the company Marathon S.A, a quali-quantitative research design was used, and different types of research such as descriptive, explanatory and correlational. The techniques that were applied were the observation, and the documentary analysis, with which the inventories were analyzed.

Analysis

Financial statements

Inventory of merchandise

ÍNDICE GENERAL

Contenidos:	Páginas:
Carátula.....	i
Dedicatoria.....	ii
Agradecimiento.....	iii
Certificación de la aceptación del tutor.....	iv
Cláusula de autorización para la publicación de trabajos de titulación.....	v
Certificación de aceptación del cegescit.....	vi
Resumen.....	vii
Abstract.....	viii
Índice general.....	ix
Índice de figuras.....	xii
Índice de cuadros.....	xiii

CAPÍTULO I

EL PROBLEMA

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

Ubicación del problema en un contexto.....	1
Situación conflicto.....	2
Delimitación del problema.....	2

Formulación del problema.....	3
Variables de investigación.....	3
Evaluación del problema.....	3
OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN.....	4
Objetivos general.....	4
Objetivos específicos.....	4
JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN.....	4

CAPÍTULO II
MARCO TEÒRICO
FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA

Antecedentes históricos.....	6
Antecedentes referenciales.....	7
FUNDAMENTACIÓN LEGAL.....	12
VARIABLES DE LA INVESTIGACIÓN.....	21
DEFINICIONES CONCEPTUALES.....	21

CAPÍTULO III
METODOLOGÍA

PRESENTACIÓN DE LA EMPRESA.....	24
DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN.....	28
TIPOS DE INVESTIGACIÓN.....	28
TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN.....	30

PROCEDIMIENTO DE LA INVESTIGACIÓN.....	30
--	----

CAPÍTULO IV

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS

CONCLUSIONES.....	45
-------------------	----

RECOMENDACIONES.....	46
----------------------	----

BIBLIOGRAFÍA.....	47
-------------------	----

ÍNDICE DE FIGURAS

Títulos:	Páginas:
Figura 1:	
Organigrama funcional.....	27
Figura 2:	
Total de trabajadores de la empresa.....	28
Figura 3:	
Orden de compras.....	31
Figura 4:	
Formato de registro de salidas de mercadería.....	32
Figura 5:	
Factura.....	33
Figura 6:	
Tarjeta Kardex.....	41

ÍNDICE DE CUADROS

Títulos:	Páginas:
Cuadro 1:	
Departamentos de la empresa.....	27
Cuadro 2:	
Tarjeta Kardex	42
Cuadro 3:	
Tarjeta Kardex	42
Cuadro 4:	
Tarjeta Kardex	46
Cuadro 5:	
Cuadro de falencias.....	46
Cuadro 6:	
Cuadro de falencias.....	46
Cuadro 7:	
Cuadro de falencias.....	46

CAPÍTULO I

EL PROBLEMA

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

Ubicación del problema en un contexto

Según Nicuesa (2016) el inventario es un registro de todos los bienes materiales que posee una persona o una empresa, en un momento determinado, con el fin de comprobar inventario de bienes y dentro de un análisis se debe realizar debe ser de manera minuciosa y exacta la verificación de resultados obtenidos para que sean fidedignos y no muestren error alguno.

El inventario es de gran importancia para así llevar un control muy estricto y tener una observación más detenida para que se pueda crear políticas de inventario para llegar a reducir costos y así mejorar nuestros ingresos.

Para Gómez (2001) el control interno es una estructura administrativa contable de una empresa que se asegura que tanto son confiables sus estados contables dentro de una empresa con el fin de salvaguardar sus activos y verificarla confiabilidad de los datos contables.

Marathon S.A., es una empresa ecuatoriana de confección y distribución de ropa y accesorios deportivos, debido al crecimiento que ha tenido, resulta para sus dueños cada vez más difícil llevar el control del inventario de mercadería, que los conlleva lo cual se ha visto reflejado en la afectación que han sufrido sus ingresos.

Situación conflicto

Empresa Marathon S.A, en la actualidad presenta muchos inconvenientes en lo que refiere al control de inventario, siendo su principal problema la falta de control de inventarios, los cuales no se están manipulando de forma correcta, generando pérdidas de la mercadería, perjudicando de esta manera los ingresos de la empresa, ya que no siempre tiene la mercadería disponible para satisfacer al cliente, todo esto relacionado trae consecuencias al negocio.

Los inconvenientes encontrados son los siguientes:

- Pérdida de mercadería
- Falta del control del inventario del almacén
- Afectación de los ingresos de la empresa.

Un manejo inadecuado de la mercadería, genera problemas a escala, puesto que la falta de mercadería, ocasiona incumplimiento con las órdenes de pedido afectando directamente a los ingresos por ventas.

Delimitación del problema

Campo: Contable

Área: Control interno de inventario

Aspecto: Afectación de resultado.

Provincia: Guayas

Ciudad: Guayaquil

Lugar: Marathon S.A.

Periodo: Primer semestre del 2018

Formulación del problema de investigación

¿Cómo mejorar el control interno del inventario de mercaderías para disminuir la afectación en los resultados de la empresa Marathon S.A., ubicada en Guayaquil, en primer semestre del 2018?

Variables de la investigación

Variable independiente: Control interno de inventario de mercaderías

Variable dependiente: Afectación de los resultados.

Evaluación del problema

Delimitado: El problema es delimitado ya que se ha observado falencia en el control de inventarios, esto incurre en la por los pocos ingresos que tiene la empresa.

Claro: El problema de investigación está planteado de forma clara precisa ya que se plantea una mejora a un control interno de inventario en la empresa, a partir de las deficiencias que presenta.

Evidente: la evidencia en la empresa que la falta de control de inventario genera una confusión en cuanto a las cantidades que la empresa manipula, por lo cual no puede medir con certeza su rentabilidad.

Concreto: La investigación debe ser resuelta en un determinado tiempo, con el propósito de proporcionar soluciones de manera eficiente y efectiva para de esta manera cumplir con los objetivos.

Relevante: La investigación es importante porque ayudará a mejorar el control interno de los inventarios de Marathon S.A., para mejorar los resultados en la empresa.

Original: Este trabajo es original porque se dirige a demostrar y solucionar la problemática de la empresa, analizando la situación de los inventarios de la empresa Marathon.

Evidente.- Porque la problemática que presenta la entidad en relación a sus ingresos es evidentemente ocasionada por la mala práctica del control de los inventarios.

OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN

Objetivo general

Diseñar un control interno de inventario de mercaderías para disminuir la afectación a los resultados de la empresa Marathon S.A.

Objetivos específicos:

- Recopilar información científica sobre el control interno de inventario relacionándolo a la afectación de los resultados.
- Describir sobre el control actual de los inventarios mercaderías y establecer las falencias de la empresa Marathon S.A.
- Presentar un plan de mejoras para superar las falencias del control interno del inventario de mercaderías de la empresa Marathon S.A.

JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACION

Con este proyecto será posible plantear una propuesta de mejoras al control interno de inventario de mercaderías, el cual se pueda llevar a cabo para problemática planteada en la empresa Marathon S.A. mediante un correcto control de los inventarios.

Un control adecuado de las mercaderías de la empresa permite a los administradores de la entidad tener información contable real y confiable, siendo los inventarios el activo más importante de una organización, ya que con la venta del mismo obtendrá los beneficios económicos, generando resultados positivos que favorecen su desarrollo económico.

Este trabajo investigativo tiene como aporte práctico la propuesta de un control interno del inventario de mercaderías de la empresa Marathon S.A., el cual permite que toda su información sobre los inventarios se enfoque en resolver las dificultades de una manera eficiente, y de esta forma lograr tener una validez al desempeñar dichas labores.

La utilidad metodológica, de este proyecto investigativo se apoya en los tipos de investigación como son el descriptivo, explicativo y correlacional, los cuales junto con las técnicas de información, nos permite conocer y determinar las problemáticas del control de inventario que maneja la empresa Marathon S.A y su repercusión en las áreas afectadas.

Relevancia Social de este trabajo investigativo aporta de una manera beneficiosa a la empresa para tener un mejor manejo sobre sus inventarios, y esta a su vez podrá beneficiar a la comunidad brindando un servicio de calidad con las diferentes áreas que cuenta la empresa.

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

FUNDAMENTOS TEÓRICOS

Antecedentes históricos

Según Ávila (2007) debido a la expansión gráfica y geográfica de las antiguas civilizaciones, así como de los inventos de la escritura y la aparición de los números, el uso de la unidad como medida de valor y las evidencias sobre su existencia desde 6000 años antes de Cristo, permiten aseverar que la contabilidad surgió desde tiempos muy antiguos. (p. 8)

A través de la realización de exhaustivas investigaciones, ha sido posible descubrir que la contabilidad era practicada en ciudades como Mesopotamia, Egipto, Grecia y Roma. Siendo esta última el escenario de origen y teorización del método de la partida doble.

El desarrollo del mercado favoreció, al incremento de los intercambios de mercaderías, que a su vez deben ser registrados categorizando las entradas y salidas, que se resumen en las cuentas de debe y haber.

En la edad media según indica Mendoza y Ortiz (2016) el Rey Carlo Magno en el siglo VIII, ordenó a los escribanos del imperio de realizar un inventario de las pertenencias del reino así también a llevar un registro de las transacciones económicas, respectivas a los ingresos y egresos.

Debido al crecimiento económico producido por la Revolución industrial, la contabilidad tuvo un gran desarrollo, y en Estados Unidos la disciplina

se consolidó como una materia de estudio en la Universidad de Pensilvania, en 1906 Whitmore desarrolló un mecanismo de control de inventarios con el uso de tarjetas.

Antecedentes referenciales

Fundamentos de la Contabilidad

Según Vértice, (2011) La Contabilidad es un medio que nos sirve para brindar información sobre las actividades financieras de una persona o una organización privada ya sea pública, cual se encarga de hacer toda clase de negocio.

Según el mismo autor la contabilidad consiste en un conjunto de técnicas que sirven para realizar el registro de todas las operaciones que influyen en el patrimonio de la entidad así como en sus resultados.

Por lo tanto se puede decir que la contabilidad es considerada como una herramienta fundamental para la preparación de la información financiera, la cual recopila las transacciones relativas a las actividades operacionales de la entidad, registrándolas y captando cada una de ellas sin exclusión alguna.

Inventario

En una empresa es necesaria la adquisición de bienes y servicios que le permitan realizar sus actividades; una vez que sean adquiridos los mismos deben ser manipulados y custodiados de forma correcta (Cruz, 2017)

Según la esta autora una correcta gestión del almacén es posible con la aplicación de los inventarios y el registro detallado de los bienes que la empresa posee; el contenido del inventario puede ser la mercadería que se espera vender, los bienes que forman parte del activo de la misma los cuales se resumen en los estados financieros anuales. (Cruz, 2017)

Un inventario es la parte fundamental de una actividad comercial, el cual está directamente relacionado con el rendimiento económico de la misma, tiene características propias en cuanto a su volumen, tamaño, estructura.

Es de gran importancia que una empresa cuente con un inventario bien organizado, el cual contenga detalladamente las características de los bienes de la entidad, deben estar clasificados y agrupados de acuerdo a sus similitudes, también deben estar correctamente expresados económicamente de modo que se consideren parte del patrimonio de la entidad.

Tipos de inventarios

Según Riquelme,(s.f) existen una amplia variedad de tipos de inventario, que se usan de acuerdo a las necesidades de la empresa, dependiendo de sus funciones, objetivos y de lo que se quiera contabilizar. Los inventarios pueden ser:

Inventario perpetuo.- Ofrece un alto nivel de control, ya que lleva un continuo orden con las existencias en almacén (Santos, 1995).

Inventario intermitente.- Se realiza varias veces al año, por conveniencia o necesidad administrativa aunque no se puede incluir en la contabilidad del inventario permanente (Santos, 1995).

Inventario inicial.- Se realiza al comenzar las operaciones.

Inventario final.- Se efectúa al cierre del ejercicio económico o al finalizar un determinado periodo (Santos, 1995).

Inventario físico.- Considerado el inventario real. Se realiza una lista detallada de las existencias (Santos, 1995).

Inventario en tránsito.- Se utiliza para sostener las operaciones de abastecimiento de entrada y salida de mercancía a la compañía, bien sea con los proveedores o con los clientes (Santos, 1995).

Inventario de materia prima.-Cuenta las existencias de los insumos básicos para el proceso de producción de productos terminados (Santos, 1995).

Inventario en proceso.- Cuenta las existencias en pleno proceso de producción, en las diferentes etapas a medida que se incorpora mano de obra y otros materiales. (Santos, 1995)

Inventario a consignación.- Conteo de aquella mercadería que se entrega para su venta, pero la propiedad lo conserva el vendedor hasta que sea cancelada en su totalidad (Santos, 1995).

Inventario disponible.- Cuenta la mercancía (materia prima o producto terminado) que se encuentra disponible para producción o para la venta (Santos, 1995).

Inventario en línea.- Es el inventario donde se lleva la cuenta de la mercancía que espera ser procesada en determinada línea de producción (Santos, 1995).

Inventario de valor agregado.- Se utiliza cuando las existencias de una mercancía representan un alto costo (Santos, 1995).

Inventario de previsión.- Se llevan con la finalidad de cubrir una necesidad futura que se conoce y por lo tanto implica un riesgo menor (Santos, 1995).

Inventario de mercadería.- En este se cuentan todos los bienes que la empresa obtiene para luego vender sin hacerles modificaciones (Santos, 1995).

Inventario de fluctuación.- Se llevan cuando el ritmo de producción y de las ventas no puede decidirse con exactitud debido a variaciones en la demanda y la oferta (Santos, 1995).

Inventario de anticipación.- Se establecen anticipadamente a los periodos de mayor demanda, o por promociones comerciales (Santos, 1995).

Inventario de lote.- Estos son inventarios que se piden a gran tamaño por economía, de esta manera se reducen los costos de alistamiento o pedido (Santos, 1995).

Inventarios Estacionales. -Son inventarios que se utilizan para cumplir con la demanda estacional, variando los niveles de producción para cubrir las fluctuaciones (Santos, 1995).

Inventario de productos terminados.- Son los inventarios que solo lleva la cuenta de las mercancías fabricadas para vender a sus clientes (Santos, 1995).

Inventario de reserva.- Es el inventario basado en los bienes que posee la empresa destinados a cubrir emergencias, por imprevistos fallos en la producción, posible e inesperados aumentos de la demanda que traerán consecuencias en el ritmo y proceso de producción (Santos, 1995).

Inventario de ciclo.- Es el inventario aplicado cuando la producción ha sido mayor de lo necesario, ya que, por razones de reducir costos la empresa ha decidido comprar la materia prima en cantidades mayores a la demanda actual. (Riquelme, s.f)

Control interno

Se puede definir como el proceso efectuado por la administración, dirección, y los colaboradores de la entidad, que se diseña con el objetivo de proporcionar seguridad razonable en el cumplimiento de los objetivos.

Según Lybrand (1997) explica que un control interno diseñado de forma correcta, predispone que las operaciones se realicen eficaz y eficientemente, además de que la información financiera se confiable y

veraz, y se produzca de acuerdo a lo establecido por la normativa legal vigente.

Así también el control interno permite a una entidad el cumplimiento de sus objetivos de rentabilidad y rendimiento, además de poder evitar pérdidas. Otra ventaja del control interno se evidencia en la calidad de información que presenta a las entidades externas, lo cual le favorece en reforzar la confianza crediticia de terceros.

Según Lybrand (1997) el control interno tiene como propósito fundamental la consecución de los objetivos que se relacionan con la fiabilidad de la información financiera y el cumplimiento de las normativas y leyes aplicables.

De acuerdo a lo que el autor explica se puede resumir que el control interno permite a la entidad alcanzar sus objetivos de rentabilidad y rendimiento económico, ayudando también en la prevención de pérdidas. Garantiza de igual modo la calidad de la información financiera y el cumplimiento con las leyes vigentes.

La salvaguarda de los activos se considera uno de los objetivos fundamentales del control interno, los mismos que comprenden.

- La custodia, el registro y el depósito del dinero;
- Debido conteo e inspección de las entradas y salidas del inventario, debidamente autorizadas,
- Efectuación de controles de las entradas y salidas de mercadería del inventario del almacén;
- Inventario físico de los bienes que conforman el activo fijo de la entidad;
- Protección adecuada contra accidentes que se orientan a la destrucción de los activos;
- Aplicación de restricciones de acceso a los programas contables que contienen los datos de las transacciones de la entidad.

La responsabilidad del control interno se debe designar a todos los miembros de la entidad, entre los cuales el gerente, los supervisores, empleados.

El establecimiento de sistemas de control interno sobre la estabilidad y solvencia, requeridos por las prácticas de buen gobierno, exige la capacidad de las empresas para establecer modelos dinámicos que permitan evaluar la situación de la misma ante la concreción de determinados riesgos desfavorables que pudieran ser objeto de aseguramiento con terceros. El buen gobierno de una sociedad en general exige el establecimiento de un control interno adecuado que permita a la dirección de la empresa la toma de decisiones, por lo que las empresas deben analizar los riesgos que les son propios de su actividad y mantener unos mecanismos específicos de control interno que aseguren la supervisión continuada de los mismos.

Control de inventario

Según Cruz (2017), la empresa debe tener un gran control de sus inventarios para realizar los aprovisionamientos adecuados y a tiempo y lograr atender a la demanda de su producto.

Según el autor Olavarrieta (1999), el control de los inventarios consiste en el equilibrio que se logra alcanzar entre las cantidades en inventario y las necesidades de venta, el momento en que existan faltantes no se podrá hacer frente a la demanda de los clientes, por lo tanto, un adecuado control de los inventarios, consiste en la planificación de las compras sobre la base de las ventas que se pronostica realizar.

De todas las definiciones antes mencionadas, podemos concluir que el control de inventarios es un proceso mediante el cual la entidad puede mantener de forma eficiente las existencias en su bodega, teniendo conocimiento de las cantidades que ingresan y salen de la misma.

FUNDAMENTACIÓN LEGAL

Constitución Política del Ecuador

Art. 276. El régimen de desarrollo tendrá los siguientes objetivos.

1.- Mejorar la calidad y esperanza de vida, y aumentar las capacidades y potencialidades de la población en el marco de los principios y derechos que establece la constitución.

2.- Construir un sistema económico, justo, democrático, productivo, solidario y sostenible basado en la distribución igualitaria de los beneficios del desarrollo, de los medios de producción y en la generación de trabajo digno y estable.

3.- Fomentar la participación y el control social, con reconocimiento de las diversas identidades y promoción de su representación equitativa, en todas las fases de la gestión del poder público.

4.- Recuperar y conservar la naturaleza y mantener un ambiente sano y sustentable que garantice a las personas y colectividades el acceso equitativo, permanente y de calidad al agua, aire y suelo, y a los beneficios de los recursos del subsuelo y del patrimonio natural.

5.- Garantizar la soberanía nacional, promover la integración latinoamericana e impulsar una inserción estratégica en el contexto internacional, que constituye a la paz y a un sistema democrático y equitativo mundial.

6.- Promover un ordenamiento territorial equilibrado y equitativo que integre y articule las actividades socioculturales, administrativas, económicas y de gestión, y que coadyuve a la unidad del estado.

7.- Proteger y promover la diversidad cultural y respetar sus espacios de reproducción e intercambio; recuperar, preservar y acrecentar la memoria social y el patrimonio cultural.

Plan Nacional del Buen Vivir

Objetivo 9

Garantizar el trabajo digno en todas sus formas

Los principios y orientaciones para el Socialismo del Buen Vivir reconocen que la supremacía del trabajo humano sobre el capital es incuestionable. De esta manera, se establece que el trabajo no puede ser concebido como un factor más de producción, sino como un elemento mismo del Buen Vivir y como base para el despliegue de los talentos de las personas.

El sistema económico capitalista concibe al trabajo como un medio de producción que puede ser explotado, llevado a la precarización, y hasta considerarlo prescindible. El trabajo, definido como tal, está subordinado a la conveniencia de los dueños del capital, es funcional al proceso productivo y, por lo tanto, está alejado de la realidad familiar y del desarrollo de las personas.

El artículo 33 de la Constitución de la República establece que el trabajo es un derecho y un deber social. El trabajo, en sus diferentes formas, es fundamental para el desarrollo saludable de una economía, es fuente de realización personal y es una condición necesaria para la consecución de una vida plena. El reconocimiento del trabajo como un derecho, al más alto nivel de la legislación nacional, da cuenta de una histórica lucha sobre la cual se han sustentado organizaciones sociales y procesos de transformación política en el país y el mundo.

De esta manera, se establece que el trabajo no puede ser concebido como un factor más de producción, sino como un elemento mismo del Buen Vivir y como base para el despliegue de los talentos de las

personas. En prospectiva, el trabajo debe apuntar a la realización personal y a la felicidad, además de reconocerse como un mecanismo de integración social y de articulación entre la esfera social y la económica.

La Constitución establece de manera explícita que el régimen de desarrollo debe basarse en la generación de trabajo digno y estable, el mismo que debe desarrollarse en función del ejercicio de los derechos de los trabajadores (art. 276).

Las acciones del Estado deben garantizar la generación de trabajo digno en el sector privado, incluyendo aquellas formas de producción y de trabajo que históricamente han sido invisibilizadas y desvalorizadas en función de intereses y relaciones de poder.

Para alcanzar este objetivo, debemos generar trabajos en condiciones dignas, buscar el pleno empleo priorizando a grupos históricamente excluidos, reducir el trabajo informal y garantizar el cumplimiento de los derechos laborales. Hay que establecer la sostenibilidad de las actividades de autoconsumo y auto sustento, así como de las actividades de cuidado humano, con enfoque de derechos y de género. El fortalecimiento de los esquemas de formación ocupacional y capacitación necesita articularse a las necesidades del sistema de trabajo y a la productividad laboral.

Oportunidades de empleo

Las oportunidades de empleo pueden ser medidas a través de los indicadores básicos del mercado de trabajo. En ellos se retratan los efectos de los ciclos económicos, así como los potenciales efectos de la política pública. En el periodo 2007 - 2012, el Ecuador logro avances en la creación de condiciones que impulsaran el pleno empleo y redujeran el subempleo. En el año 2007, el 35,3% de la población económicamente activa (PEA) estaba plenamente ocupada, mientras el 58,7% estaba en condiciones de subocupación (Grafico 6.9.1.). Para el año 2012, la distribución de esta población sufrió cambios importantes: el 42,8% se

inserto en el mercado de trabajo en condiciones de pleno empleo, mientras que el 50,9% lo hizo en la subocupación. Si bien la actual distribución se encuentra todavía distante de una meta de desarrollo basada en el pleno empleo, muestra una tendencia clara de mejoría en las oportunidades de empleabilidad de los trabajadores.

Por su parte, el desempleo muestra la incapacidad de la economía para absorber la fuerza de trabajo, ya sea de manera abierta o de manera oculta. En Ecuador, durante el periodo 2007 - 2012, la tasa de desempleo promedio fue de 5,5%. A partir del año 2009 existió una disminución apreciable del indicador. Para el año 2012, el desempleo afectaba al 4,1% de la PEA (INEC, 2012b).

Uno de los indicadores más representativos de las oportunidades en el mercado de trabajo es el referente al desempleo juvenil (personas de dieciocho a veintinueve años). Esta población está primordialmente conformada por personas que buscan empleo por primera vez y, por lo tanto, encuentran dificultades dadas su falta de experiencia y su falta de acceso a mecanismos de información sobre el mercado de trabajo.

Trabajo remunerador

Una de las conquistas de los últimos años es, precisamente, la incorporación del salario digno en el Código de la Producción (2010), el cual estipula que ningún empresario puede cobrar utilidades sin que, antes, sus trabajadores reciban un salario que les permita cubrir la canasta básica. Efectivamente (Grafico 6.9.3.), la brecha entre el costo del ingreso familiar mensual y la canasta básica familiar se encuentra prácticamente cerrada en el año 2013, lo cual contrasta con la brecha de 26,3% que existía en el año 2008. Lo anterior muestra un importante esfuerzo de redistribución.

El sector informal incrementó sus ingresos en 41% y el sector doméstico en 75%. Sin embargo, existen todavía grandes diferencias de nivel entre ellos. Para el año 2012, el ingreso promedio del sector formal era 1,03

veces mayor que el ingreso del sector informal, y 1,31 veces mayor que el correspondiente al sector doméstico. Por último, los valores promedio del ingreso laboral de los sectores informal y doméstico en diciembre del 2012 están por debajo del salario básico unificado, fijado desde enero del 2013 en USD 318.

Estabilidad en el trabajo y seguridad social

La estabilidad laboral es un componente esencial del trabajo digno, ya que garantiza ingresos permanentes al trabajador, lo cual es importante para la satisfacción de sus necesidades y las del núcleo familiar. Al mismo tiempo, la permanencia de los trabajadores debe ser también vista como un activo para las empresas, ya que implica contar con trabajadores con experiencia, integrados al proceso productivo y con un alto compromiso laboral. Por lo tanto, la estabilidad laboral beneficia no solo al trabajador, sino también a la empresa y a su productividad.

Con respecto a la seguridad social en los últimos seis años, se han observado importantes avances encaminados a hacer cumplir la norma legal de afiliar a la seguridad social a los trabajadores en relación de dependencia y a eliminar la precarización laboral.

Satisfacción en el trabajo y conciliación del trabajo, la vida familiar y la vida personal

La noción de trabajo digno implica que este sea una fuente de realización personal y que constituya la base fundamental para el despliegue de los talentos de las personas. La realización personal en este ámbito no puede entenderse de manera integral si no está conjugada con la vida familiar y personal. La construcción del Buen Vivir supone que las personas cuenten con el tiempo necesario tanto para el ocio creativo y recreativo como para el disfrute familiar.

La satisfacción en el trabajo es un indicador subjetivo que establece una aproximación del nivel de realización de las personas en sus puestos de trabajo. El 28,1% de personas ocupadas reportaron, a nivel nacional, estar satisfechas con su trabajo; este indicador se ha incrementado constantemente durante el periodo, hasta llegar a un nivel de 33,1% de ocupados que reportaron estar satisfechos con su trabajo en el año 2012. Como en otros indicadores, se aprecian diferencias marcadas entre áreas geográficas. El 34,4% de personas en el sector urbano reportaron, en el 2012, estar satisfechas con su trabajo, valor que contrasta con el 30,5% de personas que lo reportaron en el área rural (INEC, 2012b).

Políticas y lineamientos estratégicos

9.1. Impulsar actividades económicas que permitan generar y conservar trabajos dignos, y contribuir a la consecución del pleno empleo priorizando a los grupos históricamente excluidos.

9.2. Promover el trabajo juvenil en condiciones dignas y emancipadoras que potencie sus capacidades y conocimientos.

9.3. Profundizar el acceso a condiciones dignas para el trabajo, la reducción progresiva de la informalidad y garantizar el cumplimiento de los derechos laborales.

9.4. Establecer y garantizar la sostenibilidad de las actividades de autoconsumo y auto sustento, así como de las actividades de cuidado humano con enfoque de derechos y de género.

9.5. Fortalecer los esquemas de formación ocupacional y capacitación articulados a las necesidades del sistema de trabajo y al aumento de la productividad laboral.

METAS

9.1. Alcanzar el 55,0% de la PEA con ocupación plena

9.2. Disminuir el subempleo de la PEA al 40,0%

- 9.3. Reducir el desempleo juvenil en 15,0%
- 9.4. Reducir la informalidad laboral al 42,0%
- 9.5. Erradicar el trabajo infantil de 5 a 14 años
- 9.6. Alcanzar el 21,0% de trabajadores capacitados
- 9.7. Aumentar la PEA afiliada a la seguridad social contributiva al 60,0%, y a nivel rural al 50,0%
- 9.8. Aumentar en 10 puntos el porcentaje de hogares que cubren la canasta básica

Reglamento General Para la Administración, Utilización, Manejo y Control de los Bienes e Inventarios del Sector Público

Título II

Bienes e Inventarios

Capítulo I

Clasificación de Bienes

Sección I

Bienes de Propiedad, Planta y Equipo

Artículo 26.- Definición y requisitos.- Los bienes de Propiedad, Planta y Equipo son aquellos destinados a las actividades de administración, producción, suministro de bienes, servicios y arrendamiento.

Dentro de los bienes de Propiedad, Planta y Equipo se incluirán aquellos bienes de Infraestructura; Patrimonio Histórico Artístico-Cultural; Biológicos; e Intangibles.

Los Bienes de Propiedad, Planta y Equipo serán reconocidos como tal, siempre y cuando cumplan los siguientes requisitos:

- a) Ser destinados para uso en la producción o suministro de bienes y servicios, para arrendarlos a terceros o para propósitos administrativos;
- b) Ser utilizados durante más de un ejercicio fiscal;
- c) Generar beneficios económicos o potencial de servicio público; adicionales a los que se darían si no se los hubiera adquirido;
- d) Su funcionalidad estará orientada a la naturaleza y misión institucional; y
- e) Tener un costo de adquisición definido por el órgano rector de las finanzas públicas para este tipo de bienes.

Artículo 27.- Control. - El control de los bienes de Propiedad, Planta y Equipo y Control Administrativo se realizará considerando la naturaleza, funcionalidad del bien y los siguientes aspectos:

- a) Por cada bien en forma individual;
- b) Por cada componente en la medida en que la vida útil de cada parte o pieza que lo conformen sea diferente.
- c) Por lote o grupo de similares características físicas, adquiridos en una misma fecha, de igual valor unitario (siempre y cuando no sobrepase el valor establecido por el órgano rector de las finanzas públicas), destinados a una sola área física y misma actividad administrativa y/o productiva.

Sección III

Inventarios

Artículo 29.- Definición. - Son activos identificados como materiales o suministros consumibles durante el proceso de producción, en la prestación de servicios o conservados para la venta o distribución, en el curso ordinario de las operaciones.

Para ser considerados inventarios deberán tener las siguientes características:

- a) Ser consumibles, es decir, poseer una vida corta menor a un año; y,
- b) Ser utilizados para el consumo en la producción de bienes, prestación de servicios y ser susceptibles de ser almacenados.

Artículo 30.- Control. - Las adquisiciones y disminuciones de inventarios serán controladas y se registrarán observando lo siguiente:

- a) Los registros serán controlados por el departamento encargado de su manejo a través del sistema de inventarios permanente o perpetuo, utilizando como método de control el precio promedio ponderado.
- b) El Guardalmacén o quien hiciera sus veces, hará llegar periódicamente al departamento contable, la información y documentación relativa al movimiento de ingresos y egresos para la valoración, actualización y conciliación respectiva de forma semanal o mensual.
- c) El Custodio Administrativo de cada área llevará una hoja de control por inventarios, en la que constará: identificación y descripción de los inventarios, fecha, cantidad, nombre del Usuario Final y firma.

VARIABLES DE LA INVESTIGACIÓN

Variable independiente: Control interno de inventario de mercaderías

(Acevedo, 2016) Afirma que el control de inventarios es el proceso a través del cual una empresa lleva la administración eficiente del almacenamiento de las mercancías y del flujo de información y recursos que surge a partir de esto.

Variable dependiente: Afectación de los resultados.

Según (Procomercio, PRODAR, & STEP, 1999) el beneficio obtenido a fin de ejercicio, puede ser conservado para satisfacer necesidades de

financiamiento o repartido entre los socios, para lo cual se debe considerar la situación financiera contenida en los Estados Financieros.

DEFINICIONES CONCEPTUALES:

Industria Textil: se llaman aquellas empresas que tienen por objeto la producción de ropa, telas, hilos, y productos relacionados; también sirven a otros segmentos del mercado, como los involucrados en las artes textiles. (Miller , 2017).

Inventario: un inventario consiste en un listado ordenado, detallado y valorado de los bienes de una empresa; de acuerdo a las características del bien, son agrupados por sus similitudes y valorados económicamente para formar parte del patrimonio de la entidad (Cruz, 2017).

Stock: según (Cruz, 2017) son los bienes o productos de la empresa que necesitan ser almacenados para su posterior venta o incorporación al proceso de fabricación.

Suministros industriales: según (Cruz, 2017) todas las maquinas o sistemas de producción que utilizan las empresas para sus procesos productivos requerirán de una serie de suministros para su funcionamiento.

Manufactura: es el proceso de transformar, mediante procesos, la materia prima en productos, que a su vez pueden servir de materia prima para la fabricación de otros (Kalpakjian & Schmid, 2002) .

Industrias primarias: se consideran aquellas que a partir de la materia prima que ofrece la naturaleza, realizan una primera transformación, hasta obtener un producto para ser consumido o a su vez que se emplee en la elaboración de otro producto (Leidinger, 1997).

Industrias Secundarias: son aquellas, que partiendo de un producto proveniente de la industria primaria, lo transforma en un producto

terminado y que a su vez puede ser usado en la producción de otro (Leidinger, 1997).

Industrias terciarias: son las que utilizan el producto producido por las industrias secundarias, para la fabricación de un producto apto para ser utilizado por el hombre, el caso de las industrias textiles se consideran industrias terciarias (Leidinger, 1997).

Materias primas: son los materiales básicos de los cuales parte una industria para ser transformados en aquellos que constituyen su objetivo, estos materiales obtenidos son los constituyentes del producto final (Leidinger, 1997).

Materiales auxiliares: son productos que contribuyen a facilitar la operación de determinados trabajos, los cuales no aparecen en el producto final, pero sin ellos, las operaciones se harían con más dificultad y afrontando mayores costos.

CAPÍTULO III

METODOLOGÍA

PRESENTACIÓN DE LA EMPRESA

Evolución histórica Marathon S.A.

Superdeporte S.A. es la operadora de las tiendas Marathon en el Ecuador la cual es una compañía 100% ecuatoriana con un fuerte compromiso por el deporte también bajo la razón social Marathon Casa de Deportes Cía. Ltda. – Marathon Sports se fundó en el año de 1980 en la ciudad de Quito con el objeto de comercializar indumentaria deportiva.

En el mes de mayo de 1981 se apertura la primera tienda es la cual tuvo un tamaño aproximado de 100 m² y se ubicó en la Av. Amazonas y Pinto y al finalizar el año 1981 se abrieron dos almacenes más uno en el centro de Quito y otro en el Centro Comercial Iñaquito.

En los siguientes años la empresa buscó introducirse en el mercado ecuatoriano y empezar a posicionar la marca Marathon Sports ya que así brindo los primeros sponsors a los deportistas más representativos y reconocidos de la década de los 80s como son: Rolando Vera, Nicolás Lapentti, Giovanni Lapentti, entre otros.

A partir de 1990 la empresa comenzó a experimentar un crecimiento sostenido lo que permitió la apertura del primer local en Guayaquil en el

Policentro y en el mes de enero del año de 1999 la marca Marathon Sports pasa a ser administrada por la empresa operadora Superdeporte S.A.

Durante los últimos 30 años, Marathon Sports bajo la administración de Superdeporte se ha consolidado en el mercado nacional como marca líder en la comercialización de indumentaria deportiva, enfocada en ofrecer y satisfacer las necesidades de los consumidores con variedad de productos deportivos de las marcas más reconocidas a nivel mundial.

Marathon Sports continúa en su proceso de reposicionamiento como una marca especializada en deporte, así como en potencializar su expansión a mercados internacionales.

Misión

Comercializar las mejores marcas deportivas en todo el país, siendo inclusivos a todo nivel de la sociedad, para la práctica deportiva profesional, recreativa o por salud.

Visión

Mantener el liderazgo en el comercio deportivo cumpliendo con las expectativas de nuestros clientes al ofrecerles el mejor servicio con la más alta calidad.

Valores

Desarrollo de los trabajadores

En Superdeporte S.A. que es la operadora de las tiendas Marathon en el Ecuador, nuestros trabajadores son responsables de cada una de sus actividades, están comprometidos con los roles que tienen que desempeñar durante su labores cotidiana, constantemente esta, capacitando y adiestrando a todo el personal que ejerce funciones en temas inherente a sus productos que tienen para la venta.

Excelencia en el servicio

Unos de sus pilares fundamentales de Marathon S.A, es brindar un servicio de calidad con excelencia en el trato con los clientes a nivel de todos sus locales, brindando confianza para todas las personas que visitan las tiendas a nivel nacional.

Compromiso con la comunidad

Marathon S.A se siente comprometida con la colectividad, ya que no solo tiene líneas deportivas sino que también cuenta con un portafolio de variedades para cubrir las necesidades de los usuarios, ya que de esta forma puede ser competitivo en el mercado local, garantizando sus productos con la calidad y excelencia que siempre los ha caracterizado a nivel mundial.

Iniciativa

El Personal de Marathon S.A, no solo es brindar un saludo cordial a los usuarios lo que los caracteriza es tener ideas creativas, y estratégicas de nivel profesional en cuanto a la atención al cliente para captar la atención y brindar la seguridad apropiada para que los usuarios tengan certeza absoluta y nos brinden la confianza que necesitamos para seguir en el mercado.

Orientación al consumidor

Marathon S.A proporciona una información apropiada sobre la calidad de nuestros productos con todos sus clientes, impartiendo una pequeña introducción para que tengan conocimientos de los beneficios que le brinda cada producto.

Rendición de cuentas

Somos responsables de nuestras decisiones y respondemos por nuestro desempeño ante nuestros grupos de interés.

Organigrama de Marathon S.A

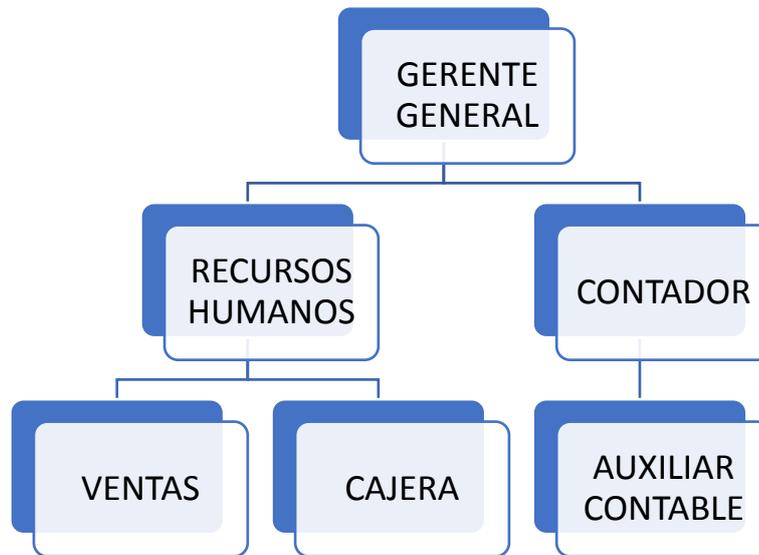


Figura 1 organigrama
Fuente: Archivo de la empresa

Departamentos de la empresa

Departamentos de la empresa			
Departamentos	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
Gerencia	0	1	1
Recursos Humanos	1	1	2
Contabilidad	3	2	5
Ventas	3	3	6
Caja	0	2	2
TOTAL	7	9	16

Cuadro1 Departamentos de la empresa
Fuente: Archivo de la empresa

Total de trabajadores

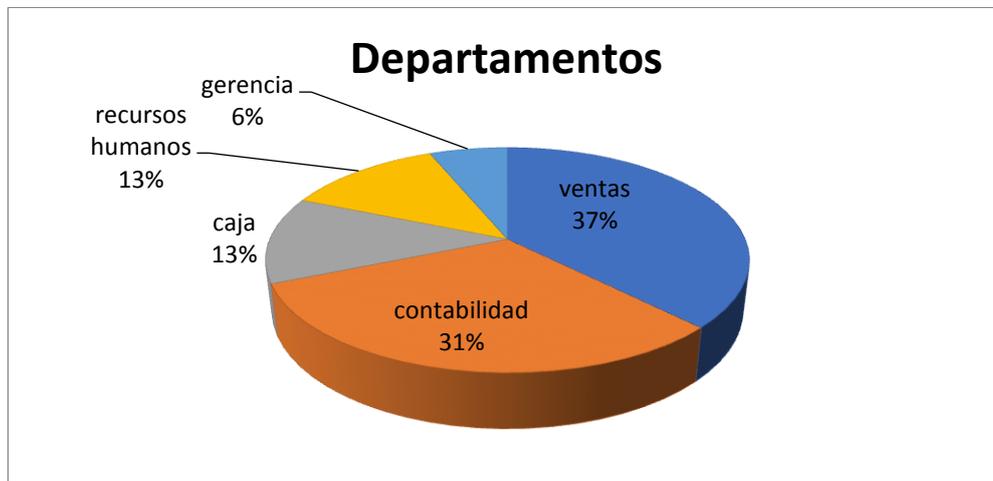


Figura 2 total de trabajadores de la empresa
Elaborado por María Sánchez

DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN

El presente estudio tiene un enfoque cualitativo y cuantitativo, porque se predispone en analizar los hechos, la estructuración de los procesos generales, para poder estimar el grado de control que se realiza sobre los inventarios, y con los resultados obtenidos proponer un plan de mejoras adecuado.

Cuantitativo: Questionpro (2015) la investigación cuantitativa es un proceso metodológico el cual pretende señalar ciertas alternativas usando medidas numéricas que pueden trasladarse mediante herramientas que contiene el campo estadístico.

Cualitativo: Questionpro (2015) la investigación cualitativa es un procedimiento que utiliza palabra, textos, discursos y gráficos para construir un conocimiento de la naturaleza.

TIPOS DE INVESTIGACIÓN

Investigación descriptiva: Ávila (2006) describe de modo sistemático las características de una población, situación o área de interés. El investigador recopila los datos sobre la base de una hipótesis o teoría,

expone y resume la información de forma meticulosa y luego procede al análisis minucioso de los resultados, con el fin de obtener generalizaciones reveladoras que contribuyan al conocimiento.

El control del inventario de mercaderías, se refiere al monitoreo y mantenimiento adecuado de los productos que la entidad posee para la venta, de los cuales espera obtener beneficios económicos futuros.

Investigación correlacional: para Ávila (2006) es un tipo de investigación no experimental en la que los investigadores miden dos variables y establecen una relación estadística entre las mismas correlación, sin necesidad de incluir variables externas para llegar a conclusiones relevantes.

En la presente investigación se busca determinar la relación que existe entre las variables control interno de inventarios y su afectación en los resultados de la empresa, puesto que un correcto diseño del sistema de control de inventarios reduciría pérdidas de mercadería, y por lo tanto una reducción de sus costos de inversión, lo cual en la actualidad está afectando directamente en los resultados económicos.

Investigación explicativa: Ávila (2006) en esta investigación básicamente explica el comportamiento de todos los elementos del fenómeno investigado, a través de los datos provenientes de la observación del mismo.

Si la entidad no controla debidamente los ingresos y las salidas de las existencias en bodega, surge el inconveniente de no contar con información real sobre las cantidades que están disponibles, la administración no puede medir los costos asumidos en la adquisición de mercaderías y por lo tanto el resultado operativo no es considerado confiable.

TECNICAS DE INVESTIGACIÓN

Análisis documental

Se procede al análisis de los documentos empleados en el proceso de control de ingresos y salidas de mercadería de la bodega, a continuación se detallan cada uno de ellos:

- ✓ Solicitud de compra
- ✓ Permiso de salida de materiales
- ✓ Factura

PROCEDIMIENTOS DE LA INVESTIGACIÓN

Estos se establecen en relación al cumplimiento de los objetivos específicos:

- Describir sobre el control actual de los inventarios mercaderías y establecer las falencias de la empresa Marathon S.A.

Procedimientos actuales que se ejecutan en la empresa de control de ingresos y salidas de mercadería de la bodega

1. El supervisor del área llena una hoja de orden de pedido, la cual es enviada vía mail al departamento de logística.
2. Las compras son autorizadas y aprobadas por el departamento de contabilidad y el administrador.
3. Para recibir la mercadería se procede a la revisión de la guía de transporte que la empresa proveedora envía.
4. Parte de los ingresos y salidas de producto de la bodega, están soportados por su respectivo documento.
5. Está previsto la realización de un conteo físico con frecuencia mínima de un año.
6. La salida de mercadería se acompaña de una guía de remisión, la misma que prevé la firma del despachador, del jefe de logística y de la gerencia.

Solicitud de compra

Es un documento que se utiliza para realizar la solicitud de las compras de mercadería necesaria, el cual debe contar con la autorización respectiva. Debe ser llenado y enviado al departamento de compras.

Permiso de salida de materiales

Con este documento se procede a registrar las salidas de mercadería de la bodega, y es el soporte que el encargado de bodega debe llenar cada vez que el área de producción solicite material para el proceso productivo.

Orden de Compra			
Fecha de Orden de Compra: ___/___/___		Número de Compra: _____	
Nombre del Proveedor: _____			
Cantidad	Descripción	Unidad	Costo Unitario
Total:			_____
Comentarios:			

Preparado por: _____		Firma: _____	

Figura 3 Orden de compras
Elaborado por: María Sánchez

FACTURA		Nº <input style="width: 100px;" type="text"/>	
de		de	
CLIENTE:		N.I.F.:	
DOMICILIO:		PAGO:	
CANTIDAD	CONCEPTO - REFERENCIA	PRECIO	IMPORTE
TOTAL BRUTO	DESCUENTO	I.V.A.	
	%	BASE	% IMPORTE R.E.
			TOTAL

Figura 5 Factura
Elaborado por: María Sánchez

CAPÍTULO IV

ANÁLISIS E INTERPRETACION DE LOS RESULTADOS

Para el diagnóstico que se va a llevar a cabo en los inventarios se decidió como eje principal un análisis documental.

Análisis del proceso de control practicado:

El proceso de los inventarios se inicia con la compra de mercadería, la cual se genera mediante la orden de pedido, y debe pasar por logística para luego ser aceptada o rechazada por la gerencia conjuntamente con el contador. La mercadería es controlada en sus detalles, al momento de recibirla se revisa su guía de transporte. Mientras que se evidencia la falta de control severo en los ingresos y salidas de mercancías de la bodega, porque solo una parte cuenta con el soporte correspondiente. La política de inventarios establece que se realicen conteo físico con frecuencia de un año. Por cuanto consiste los despachos de mercadería se realizan con la autorización del personal autorizado.

Análisis a los inventarios de mercadería.

Se llevó a cabo una revisión exhaustiva de los documentos que sirven de soporte para el manejo de los inventarios en Marathon S.A., en los cuales tienen como resultado el manejo de la misma.

Se tomó como referencia facturas, órdenes de pedido, ingresos y egresos de bodega, kardex, donde se encontraban los ingresos y los costos de cada mercadería en forma unitarios también se tomó como referencia los estados financieros para determinar el punto de utilidad y el costo de cada mercadería.

Se realizó un estudio a la información primaria y secundaria en donde se encontraron las siguientes falencias:

PROBLEMAS EN LA BODEGA	
CAUSA	EFEECTO
Factura de proveedor.- Problemas en las facturas recibidas por descuadre en las cantidades facturadas con las recibidas.	El departamento de bodega no elabora el conteo físico del producto lo que causa un descuadre en los productos.
Ingreso de producto en la bodega.- No se ingresa en el sistema la fecha exacta en la que llegó la mercadería.	La información se ingresa atrasada al sistema, por desconocimiento de la llegada o por que la mercadería estaba incompleta.
Salida de la mercadería.- No se registra en el momento la salida de la misma.	Por descuido el bodeguero no ingresa a salida de la mercadería lo cual descuadra los saldos.
Inventario.- No se toma inventarios físicos permanentes	La falta de un inventario mensual está causando el poco control en la mercadería.
Perdidas de mercadería.- pérdida por robo o daño de mercadería la cual no se da de baja en el sistema.	Faltante en los inventarios

Los problemas principales son la falta de procesos en el control de los inventarios de mercadería, principalmente en la bodega ya que no se almacena de forma debida la misma ya que muchas veces no presenta documentación que la soporte.

Tiene escaso control del manejo de la mercadería a la hora de ser despachada lo que causa falencias en el control, no se lleva un inventario físico regular que colabore a tener un orden en la misma.

Plan de mejoras

Para suplir las falencias en el control de la bodega de Marathon S.A, se debe implementar procesos para el control de los inventarios de mercadería por lo que se está llevando a cabo la elaboración de los pasos desde la compra hasta la venta del mismo.

No existen procedimientos de control de inventarios lo que causa que los colaboradores no tengan procesos a seguir en el manejo de la bodega que ayude a la orientación de la misma para tener un mejor control y orden de los productos que se venden.

Escaso control e nivel de la toma de inventarios físicos lo que causa que no se tenga una realidad de la mercadería disponible en la bodega ya que por el sistema no se tiene información veraz que colabore a la toma de decisiones en la compra de nueva mercadería.

Es por este motivo que se desarrolló el presente plan de mejora.

PLAN DE MEJORAS

Oportunidad de mejora:	Mejorar el control del inventario de mercadería				
Meta:	Elaborar procesos de manejo del inventario de mercadería				
Responsable:	Departamento de bodega				
¿Qué?	¿Quién?	¿Cómo?	¿Por qué?	¿Dónde?	¿Cuándo?
Diseñar procesos de control de inventario de mercadería	Departamento de bodega	Implementado procesos de manejo de inventario Tomar inventarios de mercadería Capacitar al bodeguero	Para disminuir los problemas en el registro de la mercadería Determinar saldos reales de inventario de mercadería Para tener valores correctos en el sistema	Marathon S.A.	Inmediatamente

MEJORAS AL PROCESO DE CONTROL A LOS INVENTARIOS DE MERCADERÍA

Descripción de los procesos de control de los inventarios

Compra de inventario de mercadería

Para la compra de la mercadería se tiene que tener en cuenta los siguientes pasos:

1. El jefe de bodega hace un estudio de la mercadería que necesitara en un periodo determinado.
2. Elaborar una orden de pedido físico, el cual será enviado al departamento de logística.
3. Se debe realizar como mínimo 3 cotizaciones a diferentes proveedores para pedir consentimiento a la gerencia.
4. La gerencia conjuntamente con el contador, aprueban o niegas la solicitud de compra.

Control en la compra de inventario de mercadería

Para el control de la mercadería se debe llevar a cabo los siguientes pasos:

1. Solicitar a la persona que entrega la mercadería la Guía de transporte por salida del material de la empresa que nos vende.
2. Se realizar una revisión de los pedidos de inventario de mercadería mediante la Orden de pedido.
3. Se procede a la revisión del pedido en forma física
4. Aprobar el ingreso de la mercadería a la bodega
5. Si no está el pedido completo se llama al departamento de elaborar las compras para comunicar lo sucedido y ver qué decisión se debe tomar.

Controles en la administración de la bodega

Para el ingreso a la bodega se debe tener en cuenta los siguientes pasos:

1. Prohibir rotundamente el ingreso a la bodega, a personas que no encuentren autorizadas.
2. Cada vez que se entregue o reciba mercadería tienen que estar certificada.
3. Se debe elaborar un conteo físico de la mercadería recibida.
4. Toda mercadería que ingrese o salga de la bodega tiene que ser registrada en el sistema contable.
5. Elaborar un inventario a la bodega en general una vez por mes.

Salida de mercadería para la venta

Para elaborar la salida del producto de la bodega por concepto de venta se debe tener los siguientes procesos:

1. Todo producto que vaya a salir debe de tener un orden de despacho
2. Tiene que estar aprobada por la gerencia
3. Al salir la mercadería tiene que estar firmada por la persona que despacha la mercadería, jefe de bodega y la gerencia.

INVENTARIO DE PRODUCTOS						
CODIGO	PRODUCTOS	ENTRADA	SALIDA	EXISTENCIA	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
		0	0	0		\$ -
		0	0	0		\$ -
		0	0	0		\$ -
		0	0	0		\$ -
		0	0	0		\$ -
		0	0	0		\$ -
		0	0	0		\$ -
		0	0	0		\$ -
		0	0	0		\$ -
		0	0	0		\$ -
		0	0	0		\$ -
		0	0	0		\$ -
		0	0	0		\$ -
		0	0	0		\$ -

Cuadro 2 Tarjeta Kardex
Elaborado por: María Sánchez

SISTEMA DE ENTRADA DE PRODUCTOS				
CODIGO	PRODUCTOS	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	FECHA

Cuadro 3 Tarjeta Kardex
Elaborado por: María Sánchez

Formatos propuestos para el control de la mercadería

KARDEX																						
NOMBRE DEL CONTRIBUYENTE:																						
NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL PROVEEDOR:																						
ARTICULO				EXISTENCIAS MINIMA:																		
METODO				EXISTENCIAS MAXIMA:																		
FECHA			DETALLE	COD.	ENTRADA			SALIDA			EXISTENCIAS											
D	M	A			CANTIDAD	V/ UNITARIO	V/ TOTAL	CANTIDAD	V/ UNITARIO	V/ TOTAL	CANTIDAD	V/ UNITARIO	V/ TOTAL									
OBSERVACIONES:																						
				RECIBE CONFORME _____																		

Cuadro 7 Tarjeta Kardex
 Elaborado por: María Sánchez

Conclusiones

- Existen falencias al recibir la mercadería ya que no constatan el físico con la orden de recepción.
- No registran los ingresos y egresos de la mercadería en la bodega lo que está afectando a tener saldos reales en la bodega.
- No se realizan tomo de inventarios regulares por lo cual no se puede determinar si lo ingresados en el sistema contable es igual a lo que se encuentra en la bodega.
- No cuenta con procesos de control de inventario de mercadería que colabore a tener un orden en la misma.

Recomendaciones

- Elaborar procesos para la recepción de mercadería mediante procesos que colaboren a dicha labor.
- Ingresar los ingresos y salidas de mercadería en el sistema contable en una forma oportuna.
- Elaborar toma de inventarios mensuales que colaboren a determinar si los saldos que se encuentran en el sistema contable son iguales al físico que se encuentra en la bodega.
- Implementar procesos de control de inventario de plan de mejoras para un mejor manejo y control del inventario de mercadería.
-

Bibliografía

- Riquelme, M. (s.f). Web y empresas. Recuperado el 24 de 08 de 2018, de Tipos de inventario: https://www.webyempresas.com/tipos-de-inventario/#Tipos_de_inventario
- Acevedo, M. A. (08 de 02 de 2016). Gestipolis. Obtenido de <https://www.gestipolis.com/metodos-gestion-control-inventarios/>
- Andrade, J. (19 de 08 de 2002). Contabilidad. Obtenido de <https://www.gestipolis.com/que-es-inventario-tipos-utilidad-contabilizacion-y-valuacion/>
- Arbones Malisani , E. (1989). Optimización industrial (II): Programación de recursos. Barcelona: MARCOMBO, S.A.
- Ávila Baray. (20 de 09 de 2006). VariEduca. Obtenido de <https://varieduca.jimdo.com/art%C3%ADculos-de-inter%C3%A9s/la-investigacion-descriptiva/>
- Ávila Macedo, J. (2007). Introducción a la contabilidad. México: Umbral Editorial, S.A.
- Cruz, A. (2017). Gestión de Inventarios. Málaga: IC Editorial.
- Daimy Velazquez. (01 de 03 de 2016). Métodos de control de inventarios . Obtenido de <https://www.gestipolis.com/metodos-control-inventarios/>
- Gómez, G. (11 de 05 de 2001). Gestipolis. Recuperado el 22 de 06 de 2018, de <https://www.gestipolis.com/control-interno-organizacion-empresarial/>
- Holguin, C. J. (2010). Fundamentos de Control y gestion de inventario. Fundamentos de Control y gestion de inventario.

- Isabel Casares. (21 de 07 de 2016). Incp. Obtenido de <http://www.incp.org.co/importancia-del-control-interno-en-las-empresas/>
- Javier Romero. (2012). Contabilidad. Mexico: Contabilidad.
- Kalpakjian, S., & Schmid, S. R. (2002). Manufactura, ingeniería y tecnología, cuarta edición. México: Pearson Educación.
- Leidinger, I. O. (1997). Procesos Industriales. Lima, Perú: Fondo Editorial de la Pontifica Universidad Católica del Perú.
- Lybrand, C. &. (1997). Los nuevos conceptos de Control Interno (Informe COSO). Madrid, España: Diaz de Santos, S.A.
- Mendoza Roca, C., & Ortiz Tovar, O. (2016). Contabilidad Financiera para contaduría y administración. Barranquilla, Colombia: Universidad del Norte.
- Miguel Acevedo. (22 de 05 de 2012). Corponet. Obtenido de <https://es.slideshare.net/MiguelAngelAcevedo/control-de-inventarios1>
- Miller , S. (17 de abril de 2017). eHow en Español. Recuperado el 29 de 06 de 2018, de http://www.ehowenespanol.com/definicion-industria-textil-sobre_493340/
- Nicuesa, M. (27 de 07 de 2016). Empresariados. Recuperado el 22 de 06 de 2018, de Empresariados: <https://empresariados.com/que-es-el-inventario-y-para-que-sirve/>
- Olavarrieta de la Torre, J. (1999). Conceptos generales de productividad, sistemas, normalización y competitividad para la pequeña y mediana empresa. México: Universidad Iberoamericana.

Perez, A. (16 de 05 de 2014). OBJETIVO DE LOS INVENTARIOS .
Obtenido de <http://anngi-manajarelalmacen.blogspot.com/2012/05/objetivo-de-los-inventarios.html>

Procomercio, PRODAR, & STEP, P. (1999). La Empresa Andina y la Exportación: Guía práctica para el uso de las organizaciones economicas de productores y agroindustrias rurales. Lima, Perú: IICA Biblioteca Venezuela.

Questionpro. (17 de 05 de 2015). Questionpro. Obtenido de <https://www.questionpro.com/blog/es/cualitativa-cuantitativa-o-ambas-haz-investigacion-de-mercados/>

Santos, E. D. (1995). Compras e inventarios. Madrid, España: Ediciones Diaz de Santos, S.A.

Vértice, E. (27 de 10 de 2011). Contabilidad Básica. Guayaquil: Editorial Vértice.

Vivas, E. P. (26 de 07 de 2013). Control de inventarios. Obtenido de <http://pyme.lavoztx.com/metas-y-objetivos-de-un-sistema-de-control-de-inventarios-8559.html>

Anexo





CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL TUTOR

En mi calidad de Tutor (a) del Proyecto de Investigación, nombrado por la Comisión de Culminación de Estudios del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología.

CERTIFICO:

Que después de analizado el proyecto de investigación con el tema: Propuesta del control interno de inventario de mercaderías de la empresa Marathon S.A., y el problema de investigación: ¿Cómo mejorar el control interno del inventario de mercaderías para disminuir la afectación en los ingresos de la empresa Marathon S.A., ubicada en la Guayaquil, en el periodo 2018? como requisito previo para optar por el título de:

TECNÓLOGA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

El mismo cumple con los requisitos establecidos, en el orden metodológico científico-académico, además de constituir un importante tema de investigación.


Egresada:

Sánchez Briones María Lucia


Tutor:

PhD. Elena Tolozano Benites

CERTIFICACIÓN DE ACEPTACIÓN DEL CEGESCIT

En calidad de colaborador del Centro de Gestión de la Información Científica y Transferencia de Tecnológica (CEGESICTT) nombrado por el Consejo Directivo del Instituto Superior Tecnológico Bolivariano de Tecnología.

CERTIFICO:

Que el trabajo ha sido analizado por el URKUND y cumple con el nivel de coincidencias permitido según fue aprobado en el REGLAMENTO PARA LA UTILIZACIÓN DEL SISTEMA ANTIPLAGIO INSTITUCIONAL EN LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y TRABAJOS DE TITULACIÓN Y DESIGNACIÓN DE TUTORES del ITB.

Luis Alberto Abad Luis Alberto Abad

Nombre y Apellidos del Colaborador Firma
CEGESICTT

